



Bükksgentkereszt Község Önkormányzat
Képviseelő-testülete
3557 Bükksgentkereszt, Kossuth út 24.
☎ / 46/390-120
FAX: 46/390-305

korjegyzoseg.bukkszentkereszt@digikabel.hu
www.bukkszentkereszt.hu

Jegyzőkönyv

Készült: Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testületének 2013. február 14. napján tartott üléséről

Az ülés helye: Az önkormányzat tanácskozó terme

Jelen vannak:

Jámbor Flórián	polgármester
Solymosi Konrád Ferenc	alpolgármester
Császár István	képviseelő
Kovácsné Erdődi Ildikó	képviseelő
Orliczki Attila	képviseelő
Dr. Hegyközi Béla	körjegyző
Szászné Sándor Erika	képviseelő
Szolnoki Csaba	képviseelő
<u>Meghívottként:</u> Eszlári Csabáné	pénzügyi főelőadó

Hiányzik:

Jámbor Flórián polgármester köszönti a képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Ismerteti a napirendet:

- 1. Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének betérjesztése**
Előadó: Jámbor Flórián polgármester
- 2. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal gazdálkodás szabályairól szóló rendelet megvitatása**
Az önkormányzat közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervének megvitatása
Előadó: Jámbor Flórián polgármester
Dr. Hegyközi Béla körjegyző
- 3. Aktuális kérdések megvitatása**
Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A napirendi pontokkal valamennyi képviselő egyetért.

1. Napirendi pont: Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének betérjesztése
Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester előadja, hogy az önkormányzat költségvetését legkésőbb február 15. napjáig a képviselő-testület elé kell terjeszteni. Ettől az évtől hiányos költségvetést nem lehet elfogadni. Feladatalapú támogatás került bevezetésre, a kötelező feladatokat finanszírozza a költségvetés.

A futó pályázatok közül (a régi iskola felújítása, útfelújítások) az első elszámolást már be kellett nyújtania.

Az óvoda felújításánál hamarosan sor kerül a támogatói szerződés megkötésére.

Az iskolára nem lehetett benyújtani pályázatot, mert a várható megtakarítás nem éri el a pályázati kiírásban szereplő szintet. Az ifjúsági tábornál részleges felújítás szükséges (pl. fürdőszoba) az ún. parancsnoki épületben. Ennek költsége 500 000,- Ft és 1 M Ft között lesz. Remélhetőleg előbb-utóbb lesz olyan pályázat, aminek segítségével korszerűsíteni lehetne a teljes ifjúsági tábort. Még nem tudható pontosan, hogy a közmunkaprogramokban hány főt lehet majd éves szinten foglalkoztatni.

Ismerteti a költségvetési rendelet tervezetét.

BÜKKSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

...../2013. (.....) számú rendelete
az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá figyelembe véve a pénzügyi bizottság írásos véleményét és a könyvvizsgálatról készített írásos jelentést¹ a 2013. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2012. évi költségvetését:

368.724,-E Ft Költségvetési bevétellel

368.724,-E Ft Költségvetési kiadással

,-E Ft Költségvetési hiánnyal²

,-E Ft -ebből működési

,-E Ft felhalmozási

állapítja meg.

¹ Amennyiben kötelezett pénzügyi bizottság létrehozására, illetve könyvvizsgálatra.

² Amennyiben többlet keletkezik, annak az összegét kell rögzíteni.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (4) A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.³

. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásait felújításonként a *6. melléklet* szerint részletezi.
 - (5) Az Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei és kiadásait a 8 számú melléklet tartalmazza
- (
- (8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 9, 9.1,9.2,9.3,9.4,9.5,9.6., 10, 11, - *14. mellékletek* szerint határozza meg.

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület fenntartja magának.

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2013. évben engedélyezett létszámát 25 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 12 főben állapítja meg a képviselő-testület.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 2 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat⁴.
- (6) A működési célú forráshiány finanszírozásának érdekében a képviselő-testület *(a felhalmozási célú többlet bevételek működési célú kiadásokra történő átcsoportosítását, értékpapír értékesítését, stb.)* rendeli el.

³ A Fővárosi Önkormányzat és megyei jogú város esetében 100 millió forint.

⁴ Amennyiben jutalom nem tervezhető arról kell rendelkezni.

- (7) A 2. § (1) bekezdésében kimutatott költségvetési hiány fedezetének megteremtése érdekében a képviselő-testület elrendeli, hogy a polgármesteri hivatal készítse elő az önhibáján kívül hátrányos helyzetbe jutott önkormányzati kiegészítő támogatás benyújtásához szükséges igénybejelentést.
- (8) A (6) bekezdés szerinti intézkedések megtételéről és a támogatási igény kimunkálásáról a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.
- (2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.
- (3) A költségvetési szerv a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, azonban az nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az irányító szerv azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt. A költségvetési szerv alaptervékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (4) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (5) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés feygelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- ((3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.
- (4) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és

gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

- (5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelőség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (6) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Miskolci Kistérség útján gondoskodott. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

.....
jegyző

.....
polgármester

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat
2013. évi költségvetésének összevont mérlege**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	82 100
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ...+ 2.4.)	40 800
2.1.	Helyi adók	40 300
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	500
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	41 300
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	18 700
3.3.	Bérelti díj	10 200
3.4.	Intézményi ellátási díjak	4 000
3.5.	Alkalmazottak térítése	1 200
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	7 000
4.	II. Átengedett központi adók	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	66 296
5.1.	Normatív hozzájárulások	
5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	9 080
5.3.	Központosított előirányzatok	57 216
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	193 628
6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+... + 6.1.5.)</i>	8 317
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	2 650
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	5 667
6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+... + 6.2.5.)</i>	185 311
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	176 045
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	9 266
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1+8.2+8.3.)	26 000
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	26 000

8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.	VII. Költsön visszatérülése	700
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	368 724
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	5 124
11.1.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	<i>5 124</i>
11.1.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 124
11.1.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4	Értékpapír értékesítése	
11.1.5	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	
11.2.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.4	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11)	373 848
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	373 848

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	162 748
1.1.	Személyi juttatások	67 569
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 135
1.3.	Dologi kiadások	65 244
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 800
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	9 000
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	1 300
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 000
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkidadások	500
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	204 776
2.1.	Beruházások	26 000
2.2.	Felújítások	

2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	178 776
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	kiadásai - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek	169 510
2.10.	önkormányzati - EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek hozzájárulásának kiadásai	9 266
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	IV. Kölcsön nyújtása	1 200
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	368 724
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)	
6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)</i>	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)</i>	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	368 724
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	368 724

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	
---	--	--

KÜLSŐ FORRÁS BEVONÁSÁVAL – HITEL, KÖLCSÖN - FINANSZÍROZHATÓ HIÁNY ÖSSZEGE

4. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	2013. évi külső forrásból fedezhető működési hiány (2.1. melléklet 3. oszlop 27. sor)	
2.	2013. évi külső forrásból fedezhető felhalmozási hiány (2.2. melléklet 3. oszlop 30. sor)	

3.	2013. évi külső forrásból fedezhető összes hiány (1+2)	
----	--	--

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

5. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	5 124
1.1.	Finanszírozási bevételek (1. melléklet 1. sz. táblázat 11. sor)	5 124
1.1.1.	<i>1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (2.1. melléklet 2. sz. oszlop 22. sor)</i>	5124
1.1.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (2.2. melléklet 2. sz. oszlop 25. sor)</i>	0
1.2.	Finanszírozási kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)	
1.2.1.	<i>1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (2.1. melléklet 4. sz. oszlop 22. sor)</i>	0
1.2.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (2.2. melléklet 4. sz. oszlop 25. sor)</i>	0

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2013. évi előirányzat	Megnevezés	2013. évi előirányzat
2	3.	4.	5.
Közhatalmi bevételek	40 800	Személyi juttatások	67 569
Intézményi működési bevételek	41 300	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 712
Átengedett központi adók		Dologi kiadások	57 667
Támogatások, kiegészítések (működési célú)	66 296	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	8 317	Egyéb működési célú kiadások	12 800
- 5.-ből: EU támogatás		Tartalékok	
Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		Kölcsön nyújtása	
Kölcsön visszatérülés (működési célú)			
Egyéb bevételek			
Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	156 713	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	162 748
Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)	5 124	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Költségvetési maradvány igénybevétele	5 124	Likviditási hitelek törlesztése	
Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
Egyéb külső finanszírozási bevételek			
Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)	5 124	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)	
Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	161 837	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	162 748
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
BEVÉTEL ÖSSZESEN (23+24)	161 837	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	162 748
Költségvetési hiány:	6 035	Költségvetési többlet:	-
Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	-

2.1. melléklet a/2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2013. évi előirányzat	Megnevezés	2013. évi előirányzat
2	3	4	5
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	26 000	Beruházások	26 000
Önkormányzatot megillető vagyoni ért. jog értékesítése, hasznosítása		Felújítások	
Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Egyéb felhalmozási kiadások	178 776
Címzett és céltámogatások		3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül	
Vis maior támogatás		- Felhalmozási célú pe.átadás államháztartáson kívül	
Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)		- Pénzügyi befektetések kiadásai	
Egyéb központi támogatások		- Lakástámogatás	
Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről	185 311	- Lakásépítés	
- ebből: EU támogatás	176 045	- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek	169 510
Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		- Eu-s forrásból megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	9 266
Kölcsön visszatérülés	700	Tartalékok	
		Kölcsön nyújtása	1 200
Költségvetési bevételek összesen:	212 011	Költségvetési kiadások összesen:	205 976
<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés kiadása	
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
Értékpapírok kibocsátása			
Egyéb külső finanszírozási bevételek			
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)	
Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)	212 011	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)	205 976
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
BEVÉTEL ÖSSZESEN (27+28)	212 011	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	205 976
Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	6 035
Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	6 035

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

**EU-s projekt neve,
azonosítója:**

ÉMOP-4.3.1/A-11-Nevelési intézmények fejlesztése

Ezer forintban!

Források	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Saját erő	4 350			4 350
- saját erőből központi támogatás	4 350			4 350
EU-s forrás	82 644			82 644
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	86 994			86 994

Kiadások, költségek	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	86 994			86 994
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	86 994			86 994

ÉMOP-3.1.3-11-2012-0129 Településfejlesztés
Bükkszentkeresztben

**EU-s projekt neve,
azonosítója:**

Ezer forintban!

Források	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Saját erő	4 916			4 916
- saját erőből központi támogatás	4 916			4 916
EU-s forrás	93 401			93 401
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	98 317			98 317

Kiadások, költségek	2013.	2014.	2014. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	91 782			91 782
Szolgáltatások igénybe vétele				

Adminisztratív költségek				
Összesen:	91 782			91 782

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2013. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

megnevezése	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése		-----

Ezer forintban !

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	82 100
2.		I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)	40 800
	2.1.	Helyi adók	40 300
	2.2.	Illetékek	
	2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	500
	2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	41 300
	3.1.	Áru- és készletértékesítés	
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	18 700
	3.3.	Bérleti díj	10 200
	3.4.	Intézményi ellátási díjak	4 000
	3.5.	Alkalmazottak térítése	1 200
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel	7 000
4.		II. Átengedett központi adók	
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.7.)	66 296
	5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások	9 080
	5.2.	Központosított előirányzatok	57 216
	5.3.	Kiegészítő támogatás	
	5.4.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
	5.5.	Címzett és céltámogatások	
	5.6.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása	
	5.7.	Vis maior támogatás	
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés	
6.		IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...6.2.)	193 628
	6.1	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	<i>8 317</i>
	6.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	2 650
	6.1	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
	6.1	Társulástól átvett pénzeszköz	5 667
	6.1	EU támogatás	
	6.1	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	

	6.2	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)	185 311
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
	6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
	6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
	6.2.4.	EU támogatás	176 045
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	9 266
7.		V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	
	7.1	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	7.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
8.		VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	26 000
	8.1	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	26 000
	8.2	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
	8.3	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.		VII. Kölcsön visszatérülése	700
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+.....+9)	368 724
11.		VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	
	11.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	
	11.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	
12.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	368 724

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	162 748
	1.1	Személyi juttatások	37 585
	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 567
	1.3	Dologi kiadások	58 244
	1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5	Egyéb működési célú kiadások	57 352
	1.6	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
	1.7	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	9 000
	1.8	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	1 300
	1.9	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 000
	1.10.	- Működési támogatás átadás	
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
	1.12.	- Kamatkidadások	500
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	44 552
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	204 776
	2.1	Beruházások	26 000

	2.2	Felújítások	
	2.3	Egyéb felhalmozási kiadások	178 776
	2.4	2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	2.5	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülre	
	2.6	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
	2.7	- Lakástámogatás	
	2.8	- Lakásépítés	
	2.9	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	169 510
	2.1	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	9 266
3.		III. Tartalékok (3.1.+3.2)	
	3.1	Általános tartalék	
	3.2	Céltartalék	
4.		IV. Kölcsön nyújtása	1 200
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása	
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5)	368 724
7.		V. Finanszírozási kiadások (7.1.+7.2.)	
	7.1	Működési célú finanszírozási kiadások	
	7.2	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások	
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	368 724

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzati hivatal	02
Feladat megnevezése	Műszaki, igazgatás	-

Ezer forintban !

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	
	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	
	2.2.	- ebből EU támogatás	
	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
	2.4.	- ebből EU támogatás	
3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	
	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	
5.		V. Önkormányzati támogatás	46 525
6.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+5)	46 525
7.		VI. Finanszírozási bevételek (7.1.+7.2.)	
	⁷ .1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	

	7 .2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
8.		VII. Függető, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
9.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (6+7+8)	46 525

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	46 525
	1 .1.	Személyi juttatások	18 496
	1 .2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 635
	1 .3.	Dologi kiadások	23 394
	1 .4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1 .5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	
	2 .1.	Beruházások	
	2 .2.	Felújítások	
	2 .5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2 .7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Költsön nyújtása	
4.		IV. Függető, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	46 525

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzati hivatal	02
Feladat megnevezése	Közmunka és egyéb feladatok	01

Ezer forintban !

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	
	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	
	2.2.	- ebből EU támogatás	
	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
	2.4.	- ebből EU támogatás	
3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	
	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.		IV. Önkormányzati támogatás	12 195
5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	

6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	
	6 .1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
	6 .2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	12 195
	1 .1.	Személyi juttatások	7 050
	1 .2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 645
	1 .3.	Dologi kiadások	3 500
	1 .4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1 .5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	
	2 .1.	Beruházások	
	2 .2.	Felújítások	
	2 .5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2 .7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Kölesön nyújtása	
4.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	12 195

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzati hivatal	02
Feladat megnevezése	Konyha üzemeltetés	02

Ezer forintban !

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	
	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	
	2.2.	- ebből EU támogatás	
	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
	2.4.	- ebből EU támogatás	
3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	
	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	

4.		IV. Önkormányzati támogatás	15 036
5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	
6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	
	6		
	.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
	6		
	.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	15 036
	1		
	.1.	Személyi juttatások	4 880
	1		
	.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 606
	1		
	.3.	Dologi kiadások	8 550
	1		
	.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1		
	.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	
	2		
	.1.	Beruházások	
	2		
	.2.	Felújítások	
	2		
	.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2		
	.7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Kölsön nyújtása	
4.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	15 036

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		5

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzati hivatal	02
Feladat megnevezése	Egészségügyi és szociális ellátás	03

Ezer forintban !

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	
	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	
	2.2.	- ebből EU támogatás	
	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
	2.4.	- ebből EU támogatás	
3.		III. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	

	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.		IV. Önkormányzati támogatás	6 773
5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	
6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	
	6		
	.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
	6		
	.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	6 773

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	6 773
	1		
	.1.	Személyi juttatások	3 436
	1		
	.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	837
	1		
	.3.	Dologi kiadások	2 500
	1		
	.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1		
	.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	
	2		
	.1.	Beruházások	
	2		
	.2.	Felújítások	
	2		
	.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2		
	.7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Kölcsön nyújtása	
4.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	6 773

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		2

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzati hivatal	02
Feladat megnevezése	Művelődés, sport, megbízási díj	04

Ezer forintban !

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	
	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	
	2.2.	- ebből EU támogatás	
	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
	2.4.	- ebből EU támogatás	

3.		III. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	
	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.		IV. Önkormányzati támogatás	5 743
5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	
6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	
	6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
	6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	5 743

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	5 743
	1.1.	Személyi juttatások	1 054
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	189
	1.3.	Dologi kiadások	4 500
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	
	2.1.	Beruházások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2.7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Kölsön nyújtása	
4.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	5 743

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Önkormányzati hivatal	05
Feladat megnevezése	Ifjúsági tábor	

Ezer forintban !

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	
	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	
	2.2.	- ebből EU támogatás	
	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	

	2.4.	- ebből EU támogatás	
3.		III. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	
	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.		IV. Önkormányzati támogatás	19 152
5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	19 152
6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	
	6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
	6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	19 152

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	19 152
	1.1.	Személyi juttatások	2 688
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	664
	1.3.	Dologi kiadások	15 800
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	
	2.1.	Beruházások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2.7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Kölcsön nyújtása	
4.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	19 152

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Körjegyzőségi Hivatal /vagy/ Közös önkormányzati hivatal	03
Feladat megnevezése	-----	

*Ezer
forintban !*

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1 .	Áru- és készletértékesítés	
	1.2 .	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3 .	Bérleti díj	
	1.4 .	Intézményi ellátási díjak	
	1.5 .	Alkalmazottak térítése	
	1.6	Általános forgalmi adó bevétel	

	.		
	1.7	Osztalék, hozambevétel	
	1.8	Kamatbevétel	
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	
	2.1	Működési támogatás államháztartáson belülről	
	2.2	- ebből EU támogatás	
	2.3	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
	2.4	- ebből EU támogatás	
3.		III. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	
	3.1	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
	3.2	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.		VI. Önkormányzati támogatás	34 791
5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	34 791
6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	
	6		
	.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
	6		
	.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	34 791

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	34 791
	1		
	.1.	Személyi juttatások	23 418
	1		
	.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 873
	1		
	.3.	Dologi kiadások	5 500
	1		
	.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1		
	.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	
	2		
	.1.	Beruházások	
	2		
	.2.	Felújítások	
	2		
	.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2		
	.7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Kölcsön nyújtása	
4.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	34 791

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv I.	04
Feladat megnevezése	Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda	

Ezer forintban
!

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1	Áru- és készletértékesítés	
	1.2	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	

	.		
	1.3	Bérleti díj	
	1.4	Intézményi ellátási díjak	
	1.5	Alkalmazottak térítése	
	1.6	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7	Osztalék, hozambevétel	
	1.8	Kamatbevétel	
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	
	2.1	Működési támogatás államháztartáson belülről	
	2.2	- ebből EU támogatás	
	2.3	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
	2.4	- ebből EU támogatás	
3.		III. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	
	3.1	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
	3.2	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.		IV. Önkormányzati támogatás	9 761
5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	9 761
6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	
	6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
	6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	9 761

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	9 761
	1.1.	Személyi juttatások	6 566
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 695
	1.3.	Dologi kiadások	1 500
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)	
	2.1.	Beruházások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2.7.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Kölsön nyújtása	
4.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	9 761

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

**Előirányzat-felhasználási terv
2013. évre**

*Ezer
forintban !*

Sor - szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1	Bevételek													
2	Közhatalmi bevételek	300	300	11 000	4 000	2 000	2 000	2 000	2 000	11 000	2 000	2 000	2 000	40 800
3	Intézményi működési bevételek	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	5 000	5 000	5 000	2 900	2 900	2 900	3 100	41 300
4	Átengedett központi adók													
5	Támogatások, kiegészítések	5 525	5 525	5 525	5 525	5 525	5 525	5 525	5 525	5 525	5 525	5 525	5 521	66 296
6	Átvett pénzeszközök Áh. belülről	220	220	2 220	8 220	1 220	220	52 220	220	50 000	220	78 311	337	193 628
7	Átvett pénzeszközök Áh. kívülről													
8	Felhalmozási bevételek					26 000								26 000
9	Kölcsön visszatérülése	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	40	700
10.	Finanszírozási bevételek	5 124												5 124
11.	Bevételek összesen:	14 129	9 005	21 705	20 705	37 705	12 805	64 805	12 805	69 485	10 705	88 796	11 198	373 848
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	5 630	5 630	5 630	5 630	5 630	5 630	5 630	5 630	5 630	5 630	5 630	5 639	67 569
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 430	1 430	1 430	1 430	1 430	1 430	1 430	1 430	1 430	1 430	1 430	1 405	17 135
15.	Dologi kiadások	5 500	5 500	5 500	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200	5 500	5 500	6 544	65 244
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 060	1 060	1 060	1 060	1 060	1 060	1 060	1 060	1 060	1 060	1 060	1 140	12 800
18.	Beruházások					26 000								26 000
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 500					50 000		50 000		77 276		178 776
21.	Tartalékok													
22.	Kölcsön nyújtása				400		400		400					1 200
23.	Finanszírozási kiadások													
24.	Kiadások összesen:	13 620	15 120	13 620	13 720	39 320	13 720	63 320	13 720	63 320	13 620	90 896	14 728	368 724
25.	Egyenleg	509	-6 115	8 085	6 985	-1 615	-915	485	-915	6 165	-2 915	-2 100	-3 530	5 124

K I M U T A T Á S
a 2013. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Sportkör		800
2.	Sí és szabadidősport		400
3.	Tűzoltó egyesület		200
4.	Polgárőrség		600
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:		██████████	2 000

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat
2013. évi költségvetés
Kötelező és önként vállalt feladatainak mérlege
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	82 100
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ...+ 2.4.)	40 800
2.1.	Helyi adók	40 300
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	500
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	41 300
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	18 700
3.3.	Bérleti díj	10 200
3.4.	Intézményi ellátási díjak	4 000
3.5.	Alkalmazottak térítése	1 200
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	7 000
4.	II. Átengedett központi adók	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	66 296
5.1.	Normatív hozzájárulások	
5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	9 080
5.3.	Központosított előirányzatok	57 216
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	193 628
6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)</i>	<i>8 317</i>
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	2 650
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	5 667
6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)</i>	<i>185 311</i>
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	176 045
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	9 266
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1+8.2+8.3.)	26 000
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	26 000
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	

9.	VII. Kölcsön visszatérülése	700
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	368 724
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	5 124
11.1.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	<i>5 124</i>
1.	11.1.1. Költségvetési maradvány igénybevétele	5 124
2.	11.1.2. Vállalkozási maradvány igénybevétele	
3.	11.1.3. Betét visszavonásából származó bevétel	
4.	11.1.4. Értékpapír értékesítése	
5.	11.1.5. Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	
1.	11.2.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
2.	11.2.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
3.	11.2.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.	11.2.4. Értékpapírok kibocsátása	
5.	11.2.5. Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	373 848
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	373 848

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	162 748
1.1.	Személyi juttatások	37 585
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 567
1.3.	Dologi kiadások	58 244
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	57 352
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	9 000
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	1 300
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 000
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	500
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	44 552
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	204 776
2.1.	Beruházások	26 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	178 776
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	169 510

2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	9 266
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	IV. Kölcsön nyújtása	1 200
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	368 724
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)	
6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)</i>	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...6.2.8.)</i>	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	368 724
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	368 724

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	
---	--	--

**Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda
2013. évi költségvetés kötelező feladatainak mérlege**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ...+ 2.4.)	
2.1.	Helyi adók	
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
3.3.	Bérleti díj	
3.4.	Intézményi ellátási díjak	
3.5.	Alkalmazottak térítése	
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	
4.	II. Átengedett központi adók	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	
5.1.	Normatív hozzájárulások	
5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	
5.3.	Központosított előirányzatok	
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	9 761
6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)</i>	<i>9 761</i>
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	9 761
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)</i>	
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	

6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1+8.2+8.3.)	
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	9 761
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	
11.1.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	
1. 11.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
2. 11.1.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
3. 11.1.	Betét visszavonásából származó bevétel	
4. 11.1.	Értékpapír értékesítése	
5. 11.1.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	
1. 11.2.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
2. 11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
3. 11.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4. 11.2.	Értékpapírok kibocsátása	
5. 11.2.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	9 761
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	9 761

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	9 761
1.1.	Személyi juttatások	6 566
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 695
1.3.	Dologi kiadások	1 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről	
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkidadások	
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	

2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	IV. Kölcsön nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	9 761
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)	
6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)</i>	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)</i>	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	9 761
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	9 761

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	
---	--	--

Bükkszentkereszt-Répáshuta Községek Körjegyzősége, Közös hivatal
2013. évi költségvetés
Kötelező feladatainak mérlege

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	
2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ...+ 2.4.)	
2.1.	Helyi adók	
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
3.3.	Bérleti díj	
3.4.	Intézményi ellátási díjak	
3.5.	Alkalmazottak térítése	
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	
4.	II. Átengedett központi adók	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	
5.1.	Normatív hozzájárulások	
5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	
5.3.	Központosított előirányzatok	
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	34 791
6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)</i>	<i>34 791</i>
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	34 791
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	

6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)</i>	
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.	VII. Költsön visszatérülése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	34 791
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	
11.1.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	
1. 11.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
2. 11.1.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
3. 11.1.	Betét visszavonásából származó bevétel	
4. 11.1.	Értékpapír értékesítése	
5. 11.1.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
11.2.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	
1. 11.2.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
2. 11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
3. 11.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4. 11.2.	Értékpapírok kibocsátása	
5. 11.2.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	34 791
13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	34 791

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	34 791
1.1.	Személyi juttatások	23 418
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 873
1.3.	Dologi kiadások	5 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	

1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	IV. Kölcsön nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	34 791
6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)	
6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások 6.1.1.+...+6.1.7.)</i>	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...6.2.8.)</i>	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing tökerész törlesztés kiadása	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	34 791
8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	34 791

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	
---	--	--

A polgármester előadja, hogy a képviselők véleményét is figyelembe véve módosítások még lehetségesek.

A költségvetést 2013. március 15. napjáig kell elfogadni.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy a az ifjúsági tábor elfoglalása kedvező képet mutat, lehet hogy a 2013-as bevétel meghaladja az előző évit.

2.) Napirendi pont: Az önkormányzat vagyonáról és vagyonnal gazdálkodás szabályairól szóló rendelet megvitatása

Az önkormányzat közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervének megvitatása

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

Dr. Hegyközi Béla körjegyző

A körjegyző előadja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvénnyel összhangba kell hozni a helyi vagyonrendeletet. Javasolja új vagyonrendelet alkotását, ennek tervezete a képviselőknek meg lett küldve.

Ugyanezen törvény előírja, hogy az önkormányzatoknak közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervet kell készíteni.

A körjegyző ismerteti az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló rendelet tervezetét.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
4/2013. (II.14.) Önkormányzati Rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 109. § (4) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Tv. 5. § (2) bek. c. pontjában és 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól a következőket rendeli el

I. fejezet

Az önkormányzat vagyona, a vagyon csoportosítása

A rendelet hatálya

1.§

- (1) E rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati vagyoni eszközökre, beleértve az önkormányzat által alapított és fenntartott saját költségvetési szervek és intézmények vagyoni eszközeit, valamint az önkormányzat társulásba vitt vagyoni eszközeit.
- (2) E rendelet szempontjából önkormányzati vagyoni eszköz:
 - a./ az önkormányzat ingó és ingatlan tulajdona,
 - b./ az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogok,
 - c./ értékpapírok, részesedések,
 - d./ üzemeltetésre átadott eszközállomány,
 - e./ az önkormányzat követelése,
 - f./ immateriális javak.
- (3) Az önkormányzati vagyoni eszközt csökkentő tételek az önkormányzat rövid és hosszúlejáratú kötelezettségei.

Az önkormányzati vagyoni csoportosítása

2.§

**2 Az önkormányzati vagyoni eszköz törzsvagyoni eszközből valamint üzleti vagyoni eszközből áll.*

3.§

- (1) Az önkormányzati vagyoni eszköz forgalomképeség alapján lehet:
 - a./ forgalomképtelen,
 - b./ korlátozottan forgalomképes,
 - c./ forgalomképes.
- (2) Az önkormányzati törzsvagyoni eszköz:
 - a./ forgalomképtelen,
 - b./ korlátozottan forgalomképes lehet.
- (3) **2 Az önkormányzati üzleti vagyoni eszköz körébe a forgalomképes vagyonelemek tartoznak.*

Az önkormányzati törzsvagyoni eszköz

4.§

Az önkormányzati törzsvagyoni eszközbe azok a vagyonelemek tartoznak, amelyek közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálják.

5.§

(1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonába a következő vagyonelemek tartoznak:

- helyi közutak és műtárgyaik
- közterek, közparkok, köztéri műalkotások,
- vizek és közcélú vízi létesítmények,

(2) *Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonából nem kerül meghatározásra.*

(3) *Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, gazdasági társaságba nem vihető be, valamint osztott tulajdon létesítésének tilalma alatt áll. A forgalomképtelen önkormányzati vagyon elidegenítésére és megterhelésére kötött szerződés semmis.*

6.§

(1) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonába a törvény alapján a következő vagyonelemek tartoznak:

- a. közművek,
- b. közfeladatot ellátó intézmények épületei, középületek és a hozzájuk tartozó földterületek,
- c. védett természeti területek.

(2) A képviselő-testület saját döntése alapján korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba sorolja:

- d. ravatalozót,
- e. helyi védelem alatt álló ingatlanokat (épületeket, földterületeket)
- f. önálló ingatlanként nyilvántartott vízelvezető árkokat, vízmosásokat,

(3) A korlátozottan forgalomképesnek besorolt önkormányzat vagyontárgyak esetében a vagyon elidegenítése, megterhelése, vállalkozásba, gazdasági társaságba vitele, egyéb hasznosítása feltételeit törvény, vagy e rendelet határozza meg.

7.§

(1) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemekre a képviselő-testület az alábbiakat határozza meg:

- a. A közművek nem elidegeníthetőek, nem megterhelhetőek, a képviselő-testület jóváhagyásával üzemeltetésre átadhatók.

- b. Az intézmények épületei és középületek az adott intézményi feladat, illetve középület esetén a közfeladat ellátásáig nem idegeníthetők el és nem terhelhetők meg.
 - c. A ravatalozó épülete nem megterhelhető, vállalkozásba, társulásba nem vihető, elidegenítésük kizárólag azon egyház, felekezet részére lehetséges amelynek tulajdonában lévő területen áll.
- (2) *A törzsvagyon részét képező korlátozottan forgalomképes vagyontárgyat üzleti vagyonná rendeletmódosítással lehet átminősíteni.*
 - (3) *A korlátozottan forgalomképes törzsvagyoni minősítés addig áll fenn amíg az közvetlenül önkormányzati feladat és hatáskör ellátását, vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.*

Az önkormányzat üzleti vagyona

8. §

- (1) Az önkormányzat üzleti vagyonát jelenti mindazon vagyon, amely nem tartozik az önkormányzat törzsvagyonába.
- (2) *Az önkormányzat üzleti vagyonának elidegenítése, megterhelése, vállalkozásba, gazdasági társaságba vitele, illetve egyéb hasznosítása a nemzeti vagyonról szóló törvényben és jelen rendeletben meghatározottak szerint történhet.*

II. fejezet

A vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályai

A tulajdonosi jogok gyakorlója, hatáskörök

9. §.

- (1) A helyi önkormányzatot – a jogszabályban meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amely a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- (2) A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

- (3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (4) A tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök pontos meghatározását e rendelet tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület a (2) bekezdésben megjelölt hatásköreit az e rendelet meghatározottak szerint a polgármesterre ruházza.

Az egyes tulajdonosi jogok

Vagyon elidegenítés (értékesítés és ingyenes átruházás)

10.§

- (1) Vagyont értékesíteni bruttó 30.000.000,- Ft értékhatár felett csak nyilvános, indokolt esetben zártkörű, versenytárgyalás útján a legjobb ajánlattevő részére lehet.
- (2) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona körébe sorolt vagyont nem lehet értékesíteni.
- (3) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona körébe sorolt vagyont a 7.§-ban meghatározott feltételekkel lehet értékesíteni.
- (4) ^{*1} Az *üzleti* vagyon az alábbiak szerint értékesíthető: A képviselő-testület a bruttó 30.000.000,- Ft értékhatár felé eső vagyon értékesítéséről a megyei lapban való hirdetéssel, a legjobb ajánlattevő javára dönt, 30.000.000,- Ft alatti értékhatár esetén a helyben szokásos módon hirdetik meg a vételi ajánlattétel jogát, s a képviselő-testület ez esetben is legjobb ajánlattevő javára dönt.

11.§

- (1) Az önkormányzat vagyonát ingyenesen átruházni nem lehet.

A vagyon megterhelése

12.§

Az önkormányzat forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyona nem terhelhető meg.

13.§

^{*2} Az önkormányzat *üzleti* vagyona megterhelhető. A vagyon megterheléséről – értékhatártól függetlenül – a képviselő-testület dönt.

A vagyon vállalkozásba vitele, vagyon a vállalkozásban

14.§

- (1) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozás folytatására az önkormányzat vonatkozásában kizárólag a költségvetési alapokmány szerint kerülhet sor.
- (2) Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

15.§

Az önkormányzat forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyona vállalkozásba nem vihető be.

16.§

Az önkormányzat *üzleti* vagyona vállalkozásba vihető.

17.§

Az önkormányzat vagyonának vállalkozásba viteléről értékhatártól függetlenül az önkormányzat képviselő-testülete dönt.

18.§

Az önkormányzat a kötelező feladatainak ellátására gazdasági társaságban részt vehet. Betéti társaságnak csak kültagja lehet.

19.§

A vállalkozással kapcsolatos minden jogosítványt, beleértve a részesedésekkel kapcsolatos döntéseket a képviselő-testület hozza meg.

A vagyon egyéb – más célú – hasznosítása
(használat, hasznosítási jog, társulás, értékpapír vásárlás)

20.§

Az önkormányzati vagyon használat, illetve hasznosítás jogát átengedni 15.000.000,- Ft érték felett nyilvános, indokolt esetben zártkörű versenytárgyalás útján a legjobb ajánlattevőnek lehet.

21.§

A használat és a hasznosítási jog átadása történhet ingyenesen, illetve visszteher mellett.

22.§

A használat és a hasznosítási jog átadása bérleti jogviszonnyal történhet.

23.§

Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának használati, illetve hasznosítási jogát ideiglenesen átengedni csak az alábbi módon és esetben lehet:
Az önkormányzat közterület használatáról szóló rendeletében meghatározottak szerint.

24.§

Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának használati, illetve hasznosítási jogát a 7.§ (1) bekezdésben meghatározott feltételek megtartása mellett ideiglenesen át lehet engedni bérleti szerződéssel jogszabályban rögzített feltételek mellett, illetve önkormányzati rendelet alapján.

25.§

^{*2} Az önkormányzat *üzleti vagyonának* használati, illetve hasznosítási jogát – ideiglenesen – át lehet engedni bérleti szerződéssel, használati díj ellenében.

26.§

- (1) ^{*1} A képviselő-testület a 15.000.000,- Ft értékhatár fölé eső vagyon használati, illetve hasznosítási jogának átengedéséről a megyei lapban való hirdetéssel, a legjobb ajánlattevő javára dönt.
- (2) 15.000.000,- Ft alatti értékhatár esetén a képviselő-testület a helyben szokásos módon hirdeti ki a használat, illetve hasznosítási jogra való ajánlattétel jogát. A képviselő-testület a legjobb ajánlattevő javára dönt.
- (3) A képviselő-testület dönt 10.000 Ft értékhatár felett az 1 évet meghaladó használat, illetve hasznosítási jog átengedéséről.

- (4) A képviselő-testület egyes ingatlanok hasznosítására vonatkozóan külön határozatban rögzített bérleti, illetve használati díjakat állapít meg.

27.§

- (1) A polgármester dönt a 10.000 Ft értékhatárt el nem érő használat és hasznosítási jog átengedéséről az átengedés időtartamától függetlenül.
- (2) A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

28.§

Az önkormányzati vagyon használati, illetve hasznosítási jogának ingyenes átengedése – az átengedés időtartamától függetlenül – értékhatár nélkül a képviselő-testület joga.

29.§

- (1) Az önkormányzat vagyona társulásba vihető.
- (2) Az önkormányzat társulásba vitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani. A vagyonszaporulat a társult helyi önkormányzatok közös vagyona és arra – az önkormányzatok eltérő szabályozása hiányában – a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (3) A társulás ingatlanvagyonának felújítása és fejlesztése a társuló önkormányzatok képviselő-testületének döntése alapján történik.

30.§

Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona társulásba nem vihető be.

31.§

Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona körébe sorolt vagyonelemek közül az alábbiak vihetőek társulásba: intézmények épületei, középületek.

32.§

^{*2} Az önkormányzat *üzleti vagyona* társulásba vihető.

33.§.

- (1) Az önkormányzat az ideiglenesen feleslegessé vált pénzeszközeiből értékpapírt vásárolhat.

- (2) Értékpapír vásárláskor a képviselő-testület dönt arról, hogy milyen megnevezésű, címletezésű és lejáratú értékpapír kerüljön megvásárlásra.
- (3) Meglévő értékpapírok értékesítéséről, az értékesítés módjáról, feltételeiről a képviselő-testület dönt.

Az önkormányzat követeléseiről való lemondás

34.§

Az önkormányzat követeléseiről – mint az önkormányzati vagyon részéről – való lemondás joga, értékhatártól függetlenül, a képviselő-testület joga.

35.§

- (1) Követeléséről csak akkor lehet lemondani:
 - a./ ha az nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását,
 - b./ ha a követelés érvényesítése érdekében indított eljárás során a követelés részben vagy egészben nem behajtható, és remény sincs a követelés későbbiekben való behajthatóságára,
 - c./ ha a követelés érvényesítése, behajtása aránytalan költségráfordítással járna,
 - d./ ha bíróság bevonásával történő behajtás során a követelésről való lemondásról bírói egyezség történt,
 - e./ ha a felszámolási eljárás során a felszámoló írásban nyilatkozik, hogy a követelés részben vagy egészben várhatóan nem térül meg,
 - f./ ha a csődeljárás során csőd egyezségi megállapodást kötöttek,
 - g./ ha a követelés kötelezettje nem elérhető, nem lelhető fel és ez hitelt érdemlően bizonyított.
- (2) A követelésről való lemondás történhet az egész követelésre, valamint a követelés egy részére vonatkozóan.

Hitelfelvétel és törlesztés, kötvény kibocsátás, beruházás és felújítás, lízing

36.§

- (1) ^{*2} *Az önkormányzat hitelt vehet fel. A hitel felvételével, a meglévő hitelek törlesztésével kapcsolatos rendelkezéseket az önkormányzat költségvetési rendelete állapítja meg.*
- (2) Az önkormányzat a költségvetési rendeletében dönt, hogy milyen beruházásokat, felújításokat valósít meg, s rendelkezik azok pénzügyi fedezetéről és szükség esetén a beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos rendről is.

Ellenérték nélkül kapott, illetve felajánlott vagyon

37.§

- (1) Az önkormányzat számára más személy, illetve szerv által ellenérték nélkül juttatott (a továbbiakban térítés nélkül kapott) vagyon elfogadásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A térítés nélkül kapott, illetve felajánlott vagyon elfogadásának feltétele, hogy az önkormányzat tudja teljesíteni az elfogadott vagyonnal kapcsolatos esetleges kötelezettségeket, s ezen kötelezettség teljesítése likviditási problémát nem okozzon, és ne zavarja az önkormányzati feladatok ellátását.

Az intézmények gazdálkodása a vagyonnal

38.§

Az önkormányzat a kötelező és a vállalt feladatainak ellátására intézményt alapíthat. Az alapított intézmény vagyona az önkormányzat vagyona, amit az önkormányzat az alapított intézmény használatába ad. A használat és használati jog átadása ingyenes, az önkormányzat a használat ellenértékét nem követelheti.

39.§

Az intézmény a használatába kapott ingatlanokat és ingókat – az alapfeladata sérelme nélkül – bevételei növelésére fordíthatja.

40.§

A képviselő-testület felhatalmazza – a gazdálkodásának megszervezésére tekintettel – az önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek besorolt intézmény vezetőjét az alábbiakban nevesített feltételek mellett egyes vagyonkezelési jogok gyakorlására:

- a./ az intézmény vezetője a nullára leírt vagy, feleslegesnek minősített ingókat a selejtezési és hasznosítási szabályzatában meghatározottak szerint a polgármesterrel történő egyeztetést követően értékesítheti, illetve selejtezheti. Az értékesítésből származó bevételt köteles az önkormányzat házipénztárába befizetni. Az értékesítésről és a selejtezésről év végén az írásos beszámolóban számot kell adni.

- b./ Az intézmény vezetője az intézmény használatába adott ingókat hasznosíthatja, ha a hasznosítás nem zavarja az alapfeladat ellátását.
- c./ az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézmény használatában lévő ingatlanok karbantartásáról, az elhasználódott ingók pótlásáról. Az intézmény köteles a fenti kiadásokat a költségvetési tervezés folyamatában írásos előterjesztésében jelezni.
- d./ Az intézmény használatába adott ingatlanok és ingók felújítása az önkormányzat és az intézmény közös feladata. A felújítás tárgyában a képviselő-testület dönt az intézmény írásos előterjesztése alapján a költségvetési tervezéskor.
A képviselő-testület a költségvetési rendeletében dönt arról, hogy a saját vagy az intézmény költségvetésében szerepelteti –e a felújítási előirányzatokat, s rendelkezésre bocsátja –e a felújítási pénzeszközöket.
- e./ Az intézmény az alapító okirata szerint vállalkozhat, s vehet részt vállalkozásban.

III. Fejezet

A vagyonkimutatás és vagyonleltár

41.§

*¹ Az önkormányzat vagyonállapotát a vagyonállapotot mutató vagyonkimutatásban és vagyonleltárban kell bemutatni az éves zárszámadáshoz kapcsolódóan. A vagyon értékéről december hó 31-i fordulónappal az eszközöket, forrásokat leltározni kell. A leltározást a 249/2000. (XII.24.) Korm. r. 37. § (7) bekezdésében foglaltak értelmében 2 évenként kell elvégezni.

42.§

Az önkormányzat a vagyonát jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, értékelní.

43.§

- (1) A vagyonkimutatásnak külön kell tartalmaznia a törzsvagyont, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes bontásban, valamint az önkormányzat egyéb vagyonát és a kötelezettségeket. A vagyonkimutatásnak a törzsvagyon tekintetében követnie kell az e rendeletben meghatározott vagyon típusokat. Ki kell emelni a befektetett eszközök csoportjaiban a részesedéseket, valamint az értékpapírokat.

44.§

- (1) Az önkormányzati szintű összesített vagyonkimutatást tételes vagyonleltárral kell alátámasztani.
- (2) A vagyonleltár összeállításáért az önkormányzati hivatal vezetője tartozik felelősséggel.

A vagyon értékelése a tulajdonosi jogok gyakorlásakor

45.§

- (1) A vagyon értékének meghatározásakor általában az adott vagyonnak az önkormányzat könyvviteli nyilvántartásában szereplő értékét kell alapul venni.
- (2) Apport gazdasági társaságba való bevitelekor a vagyon piaci értékét szakértő bevonásával kell megállapítani és a piaci értéken kell a vállalkozásba vinni.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

46.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2001. (VIII.28.) rendelete.

Jámbor Flórián
polgármester

Dr. Hegyközi Béla
körjegyző

Ezt követően a polgármester előadja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírja, hogy az önkormányzatoknak közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervet kell készítenie.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. február 14-én tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 9. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzat a vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.

Az Nvtv. 7. § (2) bekezdése alapján „A nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátás szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.”

Az elkészített vagyongazdálkodási terv tartalmazza többek között a hasznosítás formáit, a vagyon értékesítését, bérlet útján történő hasznosítását, vállalkozás folytatásával történő vagyonhasznosítást.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét az alábbiak szerint javaslom elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület elé:

1. Középtávú vagyongazdálkodási terv 2012 - 2016. évekre:

- a) Az önkormányzati vagyonnal - mint a nemzeti vagyonnal - felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni
- b) A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.
- c) Az önkormányzati vagyonfejlesztés (létrehozás, bővítés, felújítás) céljait a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg.

d) Az önkormányzati vagyon hasznosításának alternatívái:

A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, hasznosításának célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátása.

A hasznosítás formái:

1. A feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése
2. Használatba adása, bérbeadása
3. Önkormányzati vagyontárgyakkal vállalkozási tevékenység folytatása

1. A vagyon értékesítése

A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítésénél az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2013 (II.14.) önkormányzati rendelet, valamint a magasabb szintű jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni, figyelemmel az önkormányzat nemzeti vagyonnal való felelős módon történő gazdálkodására. A vagyonértékesítésből származó bevétel elsősorban fejlesztési kiadások, fejlesztési hitelek törlesztésének fedezetéül szolgál.

2. Bérlet útján történő hasznosítás

A lakás és nem lakás célú helyiségek, valamint telkek hasznosítása elsősorban bérleti szerződés keretében tehető meg. A bérlet útján nem hasznosított ingatlan esetében törekedni kell arra, hogy minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban.

3. Vállalkozás folytatásával történő vagyonhasznosítás

Az önkormányzati feladatok ellátásához nélkülözhetetlen vagyonnal vállalkozási tevékenység folytatható. Az önkormányzati vállalkozás az alaptevékenységet nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat csak olyan átlátható gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

Az önkormányzati feladat változások miatti önkormányzati vagyonban bekövetkező változásokat követően a közfeladatok ellátását szolgáló vagyon hasznosítását felül kell vizsgálni, törekedve a maximális kihasználtságra, a gazdaságos üzemeltetésre.

Az önkormányzat vagyonában várható változások nyomon követése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a vagyon-nyilvántartás aktualizálására

Az Önkormányzatnak a lehetőségeihez képest elő kell segíteni a munkahelyteremtő vállalkozások letelepítését, arra alkalmas terület biztosításával.

2. Hosszú távú vagyongazdálkodási terv 2012-2021. évekre:

a) Alapjául szolgál a középtávú vagyongazdálkodási terv.

b) Az önkormányzatnál a vagyon megőrzésének elsődlegessége elv érvényesül a hosszú távú működési stabilitás biztosítása érdekében.

c) Az intézményi feladatellátás tárgyi feltételeit az előírásoknak (közegészségügyi, szakmai stb.) való megfelelés, az energiatakarékos üzemelés, az ellátás színvonalának emelése érdekében - elsősorban pályázati források igénybevételeivel - korszerűsíteni kell. Ehhez az önkormányzati feladat változásokat követően kialakult vagyonelemekre évekre lebontott tervet kell készíteni.

d) A vagyonhasznosítás során a bevételszerzés, illetve a kiadáscsökkentés mellett szem előtt kell tartani azt, hogy az ne vagyonfelélést eredményezzen. A piaci helyzet ismeretében évente felül kell vizsgálni az értékesítendő, valamint a más módon hasznosítható vagyonelemeket.

e) A vagyonhasznosítás bevételeit minél nagyobb arányban a vagyontárgyak megóvására, megújítására illetve beruházásra kell fordítani.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének **7 /2013 (II.14) Önkormányzati Határozata**

Tárgy: Az önkormányzat közép és hosszú távú vagyongazdálkodási terve

1. / Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról

szóló 2011. évi CXCVI. örvény 9. § (1) bekezdés alapján az önkormányzat vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét az alábbi tartalommal fogadja el:

1. Középtávú vagyongazdálkodási terv 2012 - 2016. évekre:

a) Az önkormányzati vagyonnal - mint a nemzeti vagyonnal - felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

b) A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

c) Az önkormányzati vagyonnevelés (létrehozás, bővítés, felújítás) céljait a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg.

d) Az önkormányzati vagyon hasznosításának alternatívái:

A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, hasznosításának célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátása.

A hasznosítás formái:

1. A feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése
2. Használatba adása, bérbeadása
3. Önkormányzati vagyontárgyakkal vállalkozási tevékenység folytatása

1. A vagyon értékesítése

A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítésénél az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2013 (II.14) Önkormányzati rendelet, valamint a magasabb szintű jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni, figyelemmel az önkormányzat nemzeti vagyonnal való felelős módon történő gazdálkodására. A vagyonértékesítésből származó bevétel elsősorban fejlesztési kiadások, fejlesztési hitelek törlesztésének fedezetéül szolgál, másodlagosan a folyószámlahitelt kell csökkenteni.

2. Bérleti útján történő hasznosítás

A lakás és nem lakás célú helyiségek, valamint telkek hasznosítása elsősorban bérleti szerződés keretében tehető meg. A bérlet útján nem hasznosított ingatlan esetében törekedni kell arra, hogy minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban.

3. Vállalkozás folytatásával történő vagyonhasznosítás

Az önkormányzati feladatok ellátásához nélkülözhetetlen vagyonnal vállalkozási tevékenység folytatható. Az önkormányzati vállalkozás az alaptévékenységet nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat csak olyan átlátható gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

Az önkormányzati feladat változások miatti önkormányzati vagyonban bekövetkező változásokat követően a közfeladatok ellátását szolgáló vagyon hasznosítását felül kell vizsgálni, törekedve a maximális kihasználtságra, a gazdaságos üzemeltetésre, a felesleges vagyontárgyak értékesítésére.

Az önkormányzat vagyonában várható változások nyomon követése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a vagyon-nyilvántartás aktualizálására.

Az Önkormányzatnak a lehetőségeihez képest elő kell segíteni a munkahelyteremtő vállalkozások letelepítését, arra alkalmas terület biztosításával.

2. Hosszú távú vagyongazdálkodási terv 2012-2021. évekre:

a) Alapjául szolgál a középtávú vagyongazdálkodási terv.

b) Az önkormányzatnál a vagyon megőrzésének elsődlegessége elv érvényesül a hosszú távú működési stabilitás biztosítása érdekében.

c) Az intézményi feladatellátás tárgyi feltételeit az előírásoknak (közegészségügyi, szakmai stb.) való megfelelés, az energiatakarékos üzemelés, az ellátás színvonalának emelése érdekében - elsősorban pályázati források igénybevételével - korszerűsíteni kell. Ehhez az önkormányzati feladat változásokat követően kialakult vagyonelemekre évekre lebontott tervet kell készíteni.

d) A vagyonhasznosítás során a bevételszerzés, illetve a kiadáscsökkentés mellett szem előtt kell tartani azt, hogy az ne vagyonfelélést eredményezzen. A piaci helyzet ismeretében évente felül kell vizsgálni az értékesítendő, valamint a más módon hasznosítható vagyonelemeket.

e) A vagyonhasznosítás bevételeit minél nagyobb arányban a vagyontárgyak megóvására, megújítására illetve beruházásra kell fordítani.

2. / A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a vagyongazdálkodási szerv szükség szerinti felülvizsgálatáról.

Felelős: Jámbor Flórián polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

3. Napirendi pont: Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester előadja, hogy az önkormányzat tagja az Onga és Társult Települések Intézményfenntartó társulásának. Hernádnémeti Önkormányzata arról döntött, hogy 2012. december 31. napjával kilépett a társulásból. Ennek megfelelően módosítani kell a társulási megállapodást.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
8/2013.(II.14.) önkormányzati határozata

Tárgy: Onga és Társult Települések Intézményfenntartó társulási megállapodás 2. sz. módosítása, Hernádnémeti község kiválása

A társulási megállapodásban foglaltak szerint:

7.2. A társulási megállapodást felmondani – a 7.1. pont e.) bekezdésében foglalt kivétellel – a naptári év utolsó napján lehet. A felmondásról szóló – 7.1. pontban meghatározott szavazataránnyal hozott döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival közölni.

Hernádnémeti Község Önkormányzata a fentieknek megfelelően bejelentette a 102/2012.(XII.28.) határozata alapján 2012. december 31. napjával kilépési szándékát, amelyet Bükksgentkereszt Község Önkormányzata elfogad.

Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testülete megtárgyalta és elfogadja az Onga és Társult Települések Intézményfenntartói Társulási Megállapodás 2. sz. módosításával kapcsolatos előterjesztést.
(a módosítást a határozat melléklete tartalmazza.)

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosított Intézményfenntartói Társulási megállapodás 2. számú módosítását aláírja.

Felelős: Jámbor Flórián polgármester

Határidő: azonnal

Ezt követően a polgármester előadja, hogy a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 59/2012 (XI. 28.) BM rendelet alapján Bükksgentkereszt Község Önkormányzata 2013. február 15. napjáig 9 m³ mennyiségű szociális tűzifát vásárolhat. A tűzifa elosztásának módját rendeletben kell szabályozni. Ismerteti a rendelet tervezetét.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal a következő rendeletet alkotja.

Bükksgentkereszt Község Képviseelő-testületének

5 /2013.(II. 14.) önkormányzati rendelete

A szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól

Bükksgentkereszt Község Önkormányzatának Képviseelő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. Törvény 16.§. (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 59/2012.(XI.28.) BM rendelet 2.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§.

(1) A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 59/2012.(XI.28.) BM rendelet értelmében Bükkszentkereszt Község Önkormányzata 2013. február 15-ig 9 m³ mennyiségű szociális tűzifát vásárolhat. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szociális tűzifa szétosztásáról gondoskodjon.

2. Jogosultsági feltételek

2.§.

(1) Az önkormányzat Szociális Bizottsága szociális tűzifa támogatást nyújthat a rendelkezésre álló 9 m³ készlet erejéig, a rendelet alapján szociálisan rászoruló személyeknek, akik Bükkszentkereszt községben bejelentett állandó lakóhellyel rendelkeznek, életvitelszerűen ott tartózkodnak és

- a) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona,
- b) téli fűtését tűzifával oldja meg,
- c) azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak 1 személy nyújthat be kérelmet.

(2) A kérelmek elbírálásánál előnyben részesül, aki az 59/2012.(XI.28.) BM rendelet 2.§.(2) bekezdése a) pontja szerinti ellátásokban részesül, valamint ha

- a háztartásában egy vagy két fő lakik,
- a háztartás tagjai nem állnak munkaviszonyban,
- ha a háztartás fűtését csak fával tudja megoldani.

(3) A szociális célú tűzifa támogatást természetbeni ellátásként kell megállapítani, tűzifa formájában.

(4) A természetben nyújtott szociális tűzifa támogatás mennyisége 1 m³.

3.§.

- (1) A szociális ellátás iránti kérelmet az önkormányzathoz lehet benyújtani az e célra rendszeresített formanyomtatványon, mely tartalmazza a jövedelem-nyilatkozatot és a szociális ellátások igényléséhez felhasználható bizonyítékokról szóló 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében szereplő vagyonyilatkozatot is. A kérelmező köteles a kérelemben feltüntetett igazolásokat, mellékleteket a kérelméhez csatolni.
- (2) A szociális tűzifa szállításának költségét a képviselő-testület a 2013. évi költségvetés terhére biztosítja. A szociális tűzifát legkésőbb 2013. március 14. napjáig kell szétosztani.

Záró rendelkezések**4.§.**

- (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
 (2) A rendelet 2013. március 31. napján hatályát veszti.

Bükkszentkereszt, 2013. február 14.

Jámbor Flórián sk.
 polgármester

Dr. Hegyközi Béla sk.
 körjegyző

Ezt követően a polgármester előadja, hogy a képviselő-testület 78/2012. (XII. 18.) határozatával elfogadta az óvoda alapító okiratát. Az államkincstár néhány hiányosságot állapított meg a törzskönyvi nyilvántartásba vételkor. Ezek ki lettek javítva. Javasolja ennek megfelelően az alapító okirat elfogadását és a korábbi határozat visszavonását.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
9/2013.(II.14.) önkormányzati határozata

Tárgy: Az óvoda alapító okiratának elfogadása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Alapító Okiratát az alábbi tartalommal fogadja el:

A L A P Í T Ó O K I R A T

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5 § (1)-(2) bekezdéséi, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal, egységes szerkezetbe foglaltan a 104/2012. (XII.12.) Képviselő-testületi határozatával az alábbi Alapító Okiratot adja ki:

1./ Intézmény neve: Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda

- Szlovák nyelven:** Bükkszentkereszt Slovenská Národná Materska Skola
- OM azonosító:**
- Székhelye:** 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 32.
- Intézmény feladatellátási helye:** 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 32.
- 2./ Alapító szerv neve:** Bükkszentkereszt Község Önkormányzat
- Alapító szerv székhelye:** 3557 Bükkszentkereszt Kossuth utca 24.
- Fenntartó neve:** Bükkszentkereszt Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
- Fenntartó székhelye:** 3557 Bükkszentkereszt Kossuth utca 24.
- Irányító szerv neve:** Bükkszentkereszt Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
- Irányító szerv székhelye:** 3557 Bükkszentkereszt Kossuth utca 24.
- 3./ Jogszámban meghatározott közfeladata:** óvodai ellátás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 6. pontja szerint és óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 1.a) szerint
- 4./ Működési területe:** Bükkszentkereszt közigazgatási területe
- 5./ Intézmény típusa:** óvoda – köznevelési intézmény
- 6./ Az alaptevékenység szöveges meghatározása:**
- Az intézmény feladata az óvodai ellátás és óvodai nevelés, ennek során az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása, az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása:
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek integrált nevelése,
 - Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése
 - Beszéd fogyatékos gyermekek integrált nevelése
- Nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése
Óvodai intézményi étkeztetés
Munkahelyi étkeztetés
- 7. / Államháztartási szakágazati besorolása:** 851020 Óvodai nevelés

8. / Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 851013 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443 Egyéb közfoglalkoztatás

9./ Óvodai csoportok száma: 1 óvodai csoport

Óvodai férőhelyek száma: 25 fő

Maximálisan felvehető gyermekek száma: 30 fő

10./ Vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján határozott időtartamra, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai alapján. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

11./ Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

12./ A feladatellátást szolgáló vagyon:

A feladat ellátáshoz az óvoda rendelkezésére áll a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból a Bükkszentkereszt, Kossuth u.32. szám alatti ingatlan, az óvodai épülettel, udvarral és berendezésekkel.

A nevelő munkához rendelkezésre állnak a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök, szemléltető eszközök.

Az óvoda a rendelkezésére álló vagyontárgyakat feladatai ellátásához szabadon használhatja.

13./ A vagyon feletti rendelkezés joga: az intézményi vagyon felett a rendelkezési jog Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testületét illeti meg.

A vagyon hasznosítását az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

Az intézmény a rendelkezésre álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítékként felhasználni.

14./ Gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodási feladatokat ellátó önállóan működő és gazdálkodó szerv a Bükkszentkereszt Község Polgármesteri Hivatala gyakorolja.

15./ Vállalkozási tevékenység: az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Bükkszentkereszt, 2013. február 14.

Jámbor Flórián sk.
polgármester

Dr. Hegyközi Béla sk.
körjegyző

Záradék :

Jelen Alapító Okirat – a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. Törvény 2. § (1) bekezdés rendelkezésének megfelelően – 2013. január 1. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Bükki Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda 2009. december 1-én kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Bükkszentkereszt, 2013. február 14.

Jámbor Flórián sk.
polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.
körjegyző

Ezzel egyidejűleg a 78/2012. (XII. 18.) Önkormányzati Határozatát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

Ezt követően a polgármester előadja, hogy a Hollóstető Liget „vendégház” tulajdonosa újabb eladási ajánlatot tett az ingatlanra.

Az eladási ár 36 MFt. + 1 MFt. az ingóság. Részletfizetés is lehetséges megegyezés szerint. A létesítményt a szerződéskötés után azonnal rendelkezésre bocsátja. A korábbi ajánlat 45 + 1 MFt. volt, de a jelenlegi ajánlat is magas.

Solymosi Konrád alpolgármester előadja, hogy ismeri az ingatlant. Nagyobb felújításra lenne szükség. Véleménye szerint először az ifjúsági tábort kellene felújítani.

A polgármester véleménye szerint az újabb ajánlati ár is nagyon magas. Erről tájékoztatni fogja a tulajdonost.

Ezt követően a polgármester előadja, hogy a lovasszánkóverseny jól sikerült, nagy volt az érdeklődés. Megköszöni mindazoknak, akik segítettek a rendezvény lebonyolításában.

Császár István képviselő javasolja, hogy az önkormányzat tűzze ki a község házára a székely zászlót.

A polgármester előadja, hogy hamarosan újabb ülésre kerül sor, addig a képviselők alakítsák ki álláspontjukat erre vonatkozóan.

Ezt követően a polgármester megköszöni a részvételt, és az ülést bezárja.

k. m. f.

Jámbor Flórián
polgármester

Dr. Hegyközi Béla
körjegyző