



Bükkszentkereszt Község
Önkormányzat Képviselő-testülete
3557 Bükkszentkereszt, Kossuth út 24 sz.
Tel.: 46/390-120 Fax: 46/390-305

Jegyzőkönyv

Készült: Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. július 3. napján tartott üléséről

Az ülés helye: Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Tanácskozó terme

Jelen vannak:

Jámbor Flórián	polgármester
Solymosi Konrád Ferenc	alpolgármester
Orliczki Attila	képviselő
Szolnoki Csaba	képviselő
Dr. Hegyközi Béla	címzetes főjegyző

Hiányzik:

Császár István	képviselő
Galuska Balázs	képviselő
Szászné Sándor Erika	képviselő

Meghívottként: Horváth Zsolt

Jámbor Flórián polgármester köszönti a képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Ismerteti a napirendet: 1. Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

2. Döntés mikrobusz beszerzésére közbeszerzési eljárásban

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

3. Döntés eseti közbeszerzési szabályzatról

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A napirendi pontokat a képviselő-testület változtatás nélkül 4 igen szavazattal elfogadta.

1. Napirendi pont: Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester előadja, hogy az egykori Rusztik étteremből a konyha vissza lett telepítve a felújított óvoda épületébe.

Ezután sor kerülhet az étterem felújítására, bővítésére. Felkérte Horváth Zsoltot, hogy vizsgálja meg, hogy milyen fűtési mód kialakítása a legcélszerűbb az összes körülményeket figyelembe véve.

Horváth Zsolt előadja, hogy a Vajlont cégnek a legkorszerűbb berendezései vannak, viszont az árai is ehhez viszonyulnak. Tőlük árajánlatot is beszerzett. Egy korszerű kazán kb. 800 000,- Ft, amivel 25-30 % megtakarítás érhető el. Vannak olyan termékeik, amiket csak pályázat segítségével érdemes megcélozni.

Egy 4,7 KW-os gázmotoros kazán 2,7 M Ft, ezzel 55 %- os megtakarítás érhető el. Egy kondenzációs kazán csövezéssel együtt 3 M Ft, csatlakoztatható hozzá egy napenergiát hasznosító berendezés.

Szolnoki Csaba képviselő javaslata, hogy érdemes más cégek termékeit is megnézni és annak alapján a paramétereket és az árakat összehasonlítani.

Horváth Zsolt vállalja, hogy még legalább egy cég termékeiről beszerez árajánlatot.

A polgármester előadja, hogy kivitelező cégeket is érdemes megkeresni, akik a helyszínt megtekintve javaslatot tesznek az általuk vélt legjobb megoldásra.

2. Napirendi pont: Döntés mikrobusz beszerzésére közbeszerzési eljárásban

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester előadja, hogy a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 1638689427 azonosítószámú határozatával 10 M Ft támogatást nyújtott egy darab mikrobusz beszerzésére. A Kbt. 121 § (1) bekezdés b.) pont szerinti -122/A§ alapján közbeszerzési eljárásra került sor.

A polgármester ismerteti a bíráló bizottság írásbeli szakvéleményét és a szállítási szerződés tervezetét.

(Jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

A polgármester javasolja, hogy a testület fogadja el a Miskolc Autóház Kft ajánlatát és kösse meg vele a szállítási szerződést.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a polgármester –tekintettel arra, hogy a közbeszerzési eljárás lezárására kerül sor- név szerinti szavazást rendel el.

A polgármester és a képviselők név szerint az alábbiak szerint szavaznak:

Jámbor Flórián polgármester	igen szavazat
Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester	igen szavazat
Orliczki Attila képviselő	igen szavazat
Szolnoki Csaba képviselő	igen szavazat

A polgármester megállapítja, hogy 4 igen szavazattal a képviselő-testület a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
35 /2014. (VII. 3.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: *A 1638689427 azonosítószámú, "Szállítási szerződés / Bükkszentkereszt mikrobusz (falubusz) beszerzésére" című projekthez kapcsolódó árubeszerzés tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásához szükséges döntések meghozatala*

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat „A 1638689427 azonosítószámú, " Szállítási szerződés / Bükkszentkereszt mikrobusz (falubusz) beszerzésére " című projekthez kapcsolódó árubeszerzés tárgyú közbeszerzési eljárás lezárásához szükséges döntés előkészítési jegyzőkönyvet és Írásbeli szakvéleményt tartalmazó előterjesztést, és a következő határozatokat hozza:

1. Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Közbeszerzési szabályzata alapján dönt arról, hogy az „1638689427 azonosítószámú, " Szállítási szerződés / Bükkszentkereszt mikrobusz (falubusz) beszerzésére projekthez kapcsolódó árubeszerzés tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok érvényesek.
2. Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Közbeszerzési szabályzata alapján dönt arról, hogy az „1638689427 azonosítószámú, " Szállítási szerződés / Bükkszentkereszt mikrobusz (falubusz) beszerzésére projekthez kapcsolódó árubeszerzés tárgyú közbeszerzési eljárás eredményes.
3. Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Közbeszerzési szabályzata alapján dönt arról, hogy az „1638689427 azonosítószámú, " Szállítási szerződés / Bükkszentkereszt mikrobusz (falubusz) beszerzésére projekthez kapcsolódó árubeszerzés tárgyú közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a **MISKOLC AUTÓHÁZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: **3534 Miskolc, Lórántffy Zs. u. 30/a**), figyelemmel arra hogy legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot a **MISKOLC AUTÓHÁZ Kft.** ajánlattevő nyújtotta be.
4. Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az eljárás lezárásához szükséges intézkedéseket tegye meg.
5. Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Közbeszerzési szabályzata alapján a határozat mellékletében foglalt tartalmú szerződést – a határozat 3. pontjában meghatározott nyertes ajánlattevővel – a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 124. §-ában meghatározott határidőn belül kösse meg.

Határidő: 2014. 07. 04.

Felelős: Jámbor Flórián polgármester

3. Napirendi pont: Döntés eseti közbeszerzési szabályzatról

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester előadja, hogy az önkormányzat az ÉMOP-4.3.1/A-11-2012-0002 azonosítószámon nyilvántartott „Óvodafejlesztés Bükkzentkereszten” tárgyú projektben eszközbeszerzésre 13 521 000,- Ft támogatást kapott.

A közbeszerzési szakértő javasolja, hogy a képviselő-testület fogadjon el egy eseti közbeszerzési szabályzatot, amely csak erre az eszközbeszerzésre vonatkozik.

Ismerteti az eseti közbeszerzési szabályzat tervezetét.

(Jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

Javasolja a szabályzat elfogadását.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 4 képviselő szavazott és 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkzentkereszt Község Képviselő-testületének
36/2014. (VII. 3.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Eseti közbeszerzési szabályzat elfogadása

Bükkzentkereszt Község Önkormányzat Képviselő- testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat eseti közbeszerzési szabályzatát az alábbiak szerint fogadja el:

BÜKKSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

Előzmény

Az Ajánlatkérő az ÉMOP-4.3.1/A-11-2012-0002” azonosító számon nyilvántartott „Óvodafejlesztés Bükkzentkereszten” tárgyú projektjében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

Tekintettel arra, hogy:

- a Kbt. 22. § (1) bek. értelmében az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárása előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, és ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket, és
- mivel az Ajánlatkérő nem rendelkezik a hatályos Kbt.-nek megfelelő általános jellegű közbeszerzési szabályzattal, a fenti tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárások vonatkozásában a Kbt. 22. § (1) bek. szerinti eljárási rendet és felelősségi köröket a jelen eseti Közbeszerzési Szabályzatban határozza meg.

II. FEJEZET

A Szabályzat célja

A jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy:

- meghatározza a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét;
- a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét;
- különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

A Szabályzat hatálya

A jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálya az „ÉMOP-4.3.1/A-11-2012-0002” azonosító számon nyilvántartott „Óvodafejlesztés Bükkzentkeresztben” eszközbeszerzés tárgyú projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lebonyolítására terjed ki.

Az ajánlatkérő a jelen eseti Közbeszerzési Szabályzat 2. sz. melléklete szerinti Közbeszerzési tervben rögzített beszerzési tárgyokban, az ott meghatározottak szerinti közbeszerzési eljárások lefolytatását tervezi.

A szabályzat hatálya kiterjed különösen:

- a közbeszerzési eljárás előkészítésére (pl.: eljárástípus kiválasztása, alkalmassági kritériumok meghatározása stb.);
- a választott eljárásfajtának megfelelő ajánlattételi felhívás elkészítésére;
- az ajánlattételi felhívás legalább három ajánlattevő részére történő megküldésére;
- az ajánlattételi dokumentáció összeállítására;
- az ajánlattételi dokumentáció ajánlattevők rendelkezésére bocsátására;
- az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdések törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolására;
- az ajánlatok fogadására és gondoskodására azok biztonságos tárolásáról az ajánlattételi határidő lejártáig;
- az ajánlatok törvény által előírt nyilvános bontásának előkészítésére;
- a beérkezett ajánlatok felbontására, és erről a törvény által meghatározott jegyzőkönyv elkészítésére és megküldésére az ajánlattevőknek;
- az esetleges hiánypótlási felhívások, felvilágosítás- és indokoláskérések megküldésére az ajánlattevőknek;
- a bírálóbizottság munkájára, így a beérkezett ajánlatok szakmai és jogi szempontból történő értékelésére, esetleges hiánypótlási felhívások és felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdések megfogalmazására, a döntési javaslat kidolgozására, és az ajánlatok elbírálásához szükséges iratok előkészítésére;
- a tárgyalásra;
- az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésnek elkészítésére és annak minden ajánlattevő részére történő – eljárás eredményéről való tájékoztatás – megküldésre,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztatónak a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetésére;
- a közbeszerzési eljárás során szükségessé váló módosítások végrehajtására.

III. FEJEZET

Az eljárásban részt vevő személyek, szervezetek

DÖNTÉSHOZÓ: az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárás során valamennyi döntést, az eljárás eredményéről szóló döntés kivételével meghozó személy jelen eljárásban: Jámbor Flórián polgármester. Az eljárás lezáró döntést Bükkzentkereszt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete hozza meg.

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG (BB) TAGJAI: az eljárás keretében benyújtott ajánlatok elbírálására létrehozott azon legalább háromtagú bizottság tagjai, amely írásbeli szakvéleményt és a zárt ülésen döntési javaslatot készít a döntést meghozó személy/testület részére. Az ajánlatok felbontásával, elbírálásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat a BB végzi.

A BB tagjai megvizsgálják, hogy a benyújtott ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, dokumentációban, és a jogszabályban meghatározott feltételeknek, és ülésen döntenek a hiánypótlás/felvilágosítás kérés/indokolás kérés szükség szerinti tartalmáról.

A BB tagjai lebonyolítják a hiánypótlással/felvilágosítás kéréssel/indokolás kéréssel kapcsolatos, Kbt-ben előírt eljárási cselekményeket.

Az ajánlatok értékelése során a BB tagjai állítják össze az eljárás eredményére vonatkozó javaslatot.

A jelen eljárásban a Bírálóbizottság tagjai:

Név: Sziklai Péterné a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem

Név: dr. Hegyközi Béla jogi szakértelem

Név: Eszlári Csabáné pénzügyi szakértelem

Név: Ságghi Imre közbeszerzési szakértelem

A fentiekben megjelölt személyek a BB ülésén személyesen, vagy meghatalmazással igazolt képviselőjük útján is képviselhetik magukat.

A Bíráló Bizottság tagjai munkájuk megkezdése előtt kötelesek írásban nyilatkozatot tenni az összeférhetlenségre, a titoktartásra és a szakértelemre vonatkozóan. A BB ülése akkor határozatképes, ha a tagok többsége jelen van. A BB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

HIVATALOS KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ: Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lefolytatásába hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni. A Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítani köteles személy vagy szervezet; a jelen eljárás esetében: Quick Solution Kft. 2040 Budaörs, Petőfi utca 16/3, e-mail: quicksolution.kft@gmail.com

AZ ELJÁRÁSBA BEVONT EGYÉB SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK:

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi szakértelemmel kell rendelkezniük. Az érintettek akkor felelnek meg e követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

Az eljárásba bevont személyek a munkájuk megkezdése előtt a Kbt. 22. § (1) bekezdése szerint kötelesek írásban nyilatkozatot tenni az összeférhetlenségre, valamint a titoktartásra vonatkozóan.

Az eljárásban részt vevő személyek feladata, felelősségi köre

DÖNTÉSHOZÓ:

JÁMBOR FLÓRIÁN POLGÁRMESTER

- dönt az eljárás megindításáról,
- dönt az ajánlattételi felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi felhívás visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,
- jóváhagyja az ajánlattevői kérdésekre adott válaszokat,
- a Bírálóbizottság javaslata alapján dönt arról, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból,

Felelősségi köre: felel valamennyi általa meghozott döntésért

BÜKKSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ TESTÜLETE

- Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az eljárást lezáró döntést (eredmény/eredménytelenség)
- jóváhagyja az eljárás eredményét, valamint az összegezés ajánlattevők részére történő megküldését.

Felelősségi köre: felel valamennyi általa meghozott döntésért

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG:

- átvizsgálja a beérkezett ajánlatokat;
- elvégzi az ajánlatban esetlegesen található nyilvánvaló számítási hiba javítását a Kbt. 68. § szerint;
- a Kbt. 67.§ szerinti esetben az ajánlattevőtől felvilágosítást kér;

- kirívóan alacsony árat tartalmazó vagy lehetetlen, túlzó vagy aránytalan elemet tartalmazó (Kbt, 69.§) ajánlat esetén az ajánlattevőtől az említett jogszabályhely szerint adatokat és indokolást kér;
- javaslatot tesz hiánypótlási felhívás megküldésére;
- javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból;
- jegyzőkönyvet készít a Bírálóbizottság üléséről;
- írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (egy jegyzőkönyvbe foglalva) a döntést meghozó személy részére, így a bírálati jegyzőkönyvben indokolt javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre, az eljárást lezáró döntésre, jelzi – indoklással ellátva – ha a közbeszerzési eljárást 76. § -ban foglalt okból eredménytelenné kell nyilvánítani.
- javasolja az ajánlattevők tájékoztatását az eljárás eredményéről az összegezés megküldésével;

Felelősségi köre: felel az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció szakmai kérdéseiről, a Döntéshozónak tett javaslatairól, illetve a közbeszerzési eljárás során hozott döntések és javaslatok jogszerűségének figyelemmel kíséréseért; mentesül a felelősség alól a Bírálóbizottság azon tagja, aki írásos különvéleményben tiltakozott a törvénnyel ellentétes intézkedés vagy döntés ellen.

HIVATALOS KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ:

- az eljárás előkészítésének koordinálása;
- gondoskodik az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltetéséről;
- javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajtára;
- összeállítja az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt, azzal, hogy az ezek elkészítéséhez szükséges szakmai tartalmat az ajánlatkérő szakértőivel együtt biztosítja;
- gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre állásáról, ill. megküldéséről;
- tájékoztatást ad - együttműködve a Bírálóbizottsággal – az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül;
- gondoskodik az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról;
- indokolt esetben javaslatot tesz az ajánlattételi felhívás vagy a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi határidő meghosszabbítására;
- a bontási eljárást lefolytatja: átveszi és felbontja a beérkező ajánlatokat;
- jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. szerint megküldi az ajánlattevőknek;
- gondoskodik a Kbt. 67. §-nak megfelelően a hiánypótlásról, a Bírálóbizottság javaslata alapján a hiánypótlási felhívás szerint;
- gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, a benyújtott ajánlatok nyilvántartásáról;
- kezdeményezi a Bírálóbizottság összehívását;
- javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból;
- gondoskodik az ajánlattevők Kbt. 77.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő 3 munkanapon belül;
- javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 76. §-ban megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
- elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést, amelyet az összes ajánlattevőnek megküld, így tájékoztatva az eljárás eredményéről;
- a Kbt. 80.§ (4) bek és a 81. § szerinti esetben az ott leírtak szerinti tájékoztatást ad,
- gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről és határidőben való feladásáról a Kbt. 30.§ (2) bek. szerint;
- az Ajánlatkérő képviselői és a Bírálóbizottsági tagok részéről az eljárással kapcsolatban feltett, a Kbt. és a vonatkozó döntőbizottsági határozatok és gyakorlat alapján megválaszolható kérdések tekintetében állásfoglalást ad.

Felelősségi köre: felel az általa ellátott eljárási cselekmények és az általa adott tanácsok szakszerűségéért és jogszerűségéért; mentesül a felelősség alól, ha írásos különvéleményben tiltakozott a törvénnyel ellentétes megbírói döntés ellen.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárás dokumentálási rendje

Ajánlatkérő a jelen szabályzattal érintett közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálja, és az eljárással összefüggésben keletkezett valamennyi iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzi.

Az ajánlattevő részére az ajánlat – amennyiben azt személyesen nyújtja be – átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt. A benyújtott ajánlatokat tartalmazó borítékon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját, továbbá rögzíteni kell, hogy a boríték sértetlenül érkezett-e, valamint fel kell jegyezni az ajánlat sorszámát.

A Kbt. 31. § (1) szerinti közzétételi kötelezettségeket az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság honlapján való közzététellel teljesíti, a Közbeszerzési Hatóság e tárgyban kiadott Tájékoztatója alapján. A közzétételi kötelezettség alá eső dokumentumokat a tanácsadó küldi meg a Hatóság részére.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó az eljárás befejezését követően intézkedik a nála meglévő eredeti dokumentumoknak az Ajánlatkérő részére történő átadásáról, aki azokat átvételi elismervény ellenében átveszi.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az Ajánlatkérő az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig megőrzi. Az Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldi.

Záró-, és hatályba léptető rendelkezések

A jelen Közbeszerzési Szabályzat 2014. július 3. napján lép hatályba.

.....
Jámbor Flórián
polgármester

Melléklet:

1. számú melléklet (tagsági kinevező okirat, illetve összeférhetlenségi nyilatkozat)
2. számú melléklet Közbeszerzési terv

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI TAGI KIJELÖLÉS

..... részére

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Felkérem, hogy Bükkzentkereszt Község Önkormányzata, nevében az „ÉMOP-4.3.1/A-11-2012-0002” azonosító számon nyilvántartott „Óvodafejlesztés Bükkzentkeresztben” tárgyú, a Kbt. 122. § (7) a) pont szerinti hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos, közbeszerzési eljárásban, a bírálóbizottság tagjaként vegyen részt.

Tájékoztatom, hogy fenti tevékenységét a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.)

alapján köteles végezni, amelynek során titoktartásra kötelezett.

Kérem, hogy a mellékelt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot aláírni szíveskedjen.

Az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 24. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okokról a döntéshozót haladéktalanul, írásban tájékoztatnia kell.

Bükkzentkereszt, 2014. év hó nap

.....
Jámbor Flórián
polgármester

A fenti felkérést elfogadom.

Bükkzentkereszt, 2014. év hó nap

.....
BB tag neve
BB tag

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (lakik:), mint Tiszadorogma Község Önkormányzata ajánlatkérő nevében eljáró, illetve „ÉMOP-4.3.1/A-11-2012-0002” azonosító számon nyilvántartott „Óvodafejlesztés Bükkzentkeresztben” tárgyú, a Kbt. 122. § (7) a) pont szerinti hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos közbeszerzési eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont

- személy

kijelentem,

hogy velem/az általam képviselt szervezettel szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-ában foglalt kizáró körülmények nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat, illetve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 80. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Bükkzentkereszt, 2014. év hó nap

.....

BB tag neve
BB tag

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

2. Melléklet
Közbeszerzési terv eszközbeszerzés

Az ajánlatkérő szervezet megnevezése	A szerződéshez rendelt elnevezés	A beszerzés tárgya	Becsült érték (nettó Ft)	Az alkalmazott eljárásrend *	A közbeszerzési eljárás fajtája	A hirdetmény/A TF megjelenésének/kiküldésének tervezett időpontja	Az alkalmazott bírálati szempont	Részvételi/Ajánlatlételi határidő tervezett időpontja	Eredményhirdetés tervezett időpontja	Szerződéskövetés tervezett időpontja
Bükkszentkereszt Község Önkormányzata	szállítói szerződés az ÉMOP-4.3.1/A-11-2012-0002 ⁷ azonosító számon nyilvántartott „Óvodafejlesztés Bükkszentkeresztben” projekt keretében	árubeszerzés	13.521.000,-	Kbt Harmadik Rész, Nemzeti eljárásrend. A becsült érték nem éri el a 25 MFt-ot.	122§. 7. bek. a) pont szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	2014 III. negyedév	Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014 III. negyedév	2014 III. negyedév	2014. III. negyedév

* Indokolás: (különösen a becsült értékre, egybeszámítási szabályokra hivatkozással, és arra, hogy a projektet érintő közbeszerzési eljárásban más, projektet nem érintő beszerzésre sor kerül)

Bükkszentkereszt, 2014. július 3.

Jámbor Flórián
polgármester

Határidő: azonnal
Felelős: Jámbor Flórián polgármester

Ezt követően a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

k. m. f.

Jámbor Flórián
polgármester

dr. Hegyközi Béla
címzetes főjegyző

