



Bükksgentkereszt Község
Önkormányzat Képviseelő-testülete
3557 Bükksgentkereszt, Kossuth út 24 sz.
Tel.: 46/390-120 Fax: 46/390-305

Jegyzőkönyv

Készült: Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testületének 2014. november 13. napján tartott üléséről

Az ülés helye: Az önkormányzat tanácskozó terme

Jelen vannak:

Jámbor Flórián	polgármester
Solymosi Konrád Ferenc	alpolgármester
Galuska Balázs	képviseelő
Négyesi Bernadett	képviseelő
Orliczki Attila	képviseelő
Szolnoki Csaba	képviseelő
Telekes Józsefné	képviseelő
Dr. Hegyközi Béla	címzetes főjegyző

Meghívottként:

Telekes Antalné Bükksgentkereszt Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat Elnöke
Győri József bizottsági tag
Szabó Béla bizottsági tag

Jámbor Flórián polgármester köszönti képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Ismerteti a napirendet:

- 1.) Bizottsági tagok eskütétele**
Előadó: **Jámbor Flórián polgármester**
- 2.) Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata**
Előadó: **dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző**
- 3.) Aktuális kérdések megvitatása**
Előadó: **Jámbor Flórián polgármester**

A napirendi pontokat a képviselő-testület változtatás nélkül 7 igen szavazattal elfogadta.

1. Napirendi pont: Bizottsági tagok eskütétele
Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester előadja, hogy a képviselő-testület az Idegenforgalmi és Településfejlesztési Bizottság tagjainak választotta Győri Józsefet és Szabó Bélát.
 Az alakuló ülésen nem tudtak megjelenni, ezért az eskütételre most kerül sor.

Győri József és Szabó Béla a képviselő-testület előtt leteszik az esküt.

„Én, becsületeмre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a bizottsági tisztségemből eredő feladataimat Bükk-szentkereszt fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)
 Isten engem úgy segítse!”

2. Napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata
Előadó: dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző

A jegyző előadja, hogy az Mötv. 42 § (3) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület az alakuló és az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.
 Az SZMSZ rendeletének tervezete a meghívóval együtt kiküldésre került.

A jegyző ismerteti az SZMSZ tervezetét, különös tekintettel azokra a pontokra, ahol a tervezet az Mötv. egyes rendelkezéseire utal.

Bükk-szentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014. (.....) Önkormányzati Rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(TERVEZET)

Bükk-szentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

I. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
 Bükk-szentkereszt Község Önkormányzat.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
 3557 Bükk-szentkereszt, Kossuth u. 24.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Bükkszentkereszt község közigazgatási területe.

2 § A helyi címer és zászló használatának rendjét Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének 6/1995 (IV. 27) Önkormányzati rendelete állapítja meg.

3 § Az önkormányzat elismeréseinek alapításáról és adományozásuk szabályairól Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének 8/2006 (V. 18) Önkormányzati rendelete rendelkezik.

4 § A képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt 7 fő.

5 § A Képviselő- testület hivatalának hivatalos megnevezése: Bükkszentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal

6 § A hivatal bélyegzője: Bükkszentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal, középen a Magyar Köztársaság címerével

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

7 § (1) Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 13. § (1) bekezdésben felsorolt önkormányzati feladatokat az adott évi költségvetési lehetőségei szerint látja el, lehetőleg minél teljesebb körben.

(2) Az önkormányzat által ellátott feladatokhoz tartozó kormányzati funkciókat ezen rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

8 § Bükkszentkereszt Község Önkormányzat kötelezően ellátja a Mötv. 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

9 § A képviselő-testület átruházott hatáskörei:

A képviselő-testület az önkormányzat Szociális Bizottságára ruhazza a 23/2013 (XII.12) Önkormányzati rendelet 3 § -a valamint a 15 §-a szerinti ellátások megállapítását.

10 § Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

11 § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

12 § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatokat is figyelembe véve a jegyző állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) a meghívottak megnevezését.

13 § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) a képviselő egynegyedének indítványára
- b) a képviselő-testület bizottságának indítványára
- c) a kormányhivatal vezetőjének indítványára

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

14 § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ülést összehívni illetve vezetni a Jogi és ügyrendi bizottság elnöke jogosult.

(3) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni. A székhelyen kívüli településre összehívott ülésről a lakosságot tájékoztatni kell a 20 §-ban meghatározott módon, és ebben az esetben is biztosítani kell az ülés nyilvánosságát.

15 § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

16 § A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

17 § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését, aláírását.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonhatja a hivatal tárgy szerinti illetékes dolgozóit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni.

(6) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, az érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a polgármesternek,
- b) képviselőknek,
- c) a jegyzőnek,
- d) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek, (a rendelet 1. sz. mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, azon napirendi pontoknál, amelyekre meghívót kaptak.)
- e) a nem állandó meghívottaknak
 - ea) az előterjesztőknek és
 - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyre, amelyekre a meghívásuk történik.

18 §(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3)A szóbeli meghívás és az elektronikus levélben meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetekben el lehet tekinteni a 17 § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

19 § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) a könyvvizsgálót
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- c) az e rendelet 2. számú függelékében meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit, tevékenységi körükben

20 § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó önkormányzati honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók küldésével egy időben kell teljesíteni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

21 § A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése,
- c) a napirend elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) bejelentése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a rendelettervezetek, határozati javaslatok szavaztatása (az ülés vezetőjének pontosan meg kell fogalmaznia a szavazásra feltett döntési javaslat tartalmát)
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) a rend fenntartása,
 - g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás számszerű eredményének kihirdetése,
 - h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - j) az ülés bezárása.

22 § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell újra mellékelni a meghívóhoz.

23 § A határozatképtelenség miatt elmaradt ülésre szóló meghívót postai úton vagy a hivatalos levelezéssel kell kiküldeni. Emellett még elektronikus levélben is el kell küldeni az érintetteknek.

24 § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

25 § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönthet az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólások számának korlátozásáról, akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönthet a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

26 § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, illetve a rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, akkor, ha a tárgyalandó téma fontossága miatt soron kívül összehívott ülésre nincs elég idő elkészíteni az írásbeli előterjesztést. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést is szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

27 § Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk.
- c) a téma ismertetése,

- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása.

28 § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

29 § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

30 § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati javaslatot illetve rendelet tervezetet teszi fel szavazásra.

31 § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet-tervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

32 § (1) A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük vagy működésük jogszabályt sért.

33 § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34 § (1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről.

35 § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással
 - b) név szerinti nyílt szavazással,
 - c) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az egyes szavazatfajtákat külön-külön rögzíti. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevő képviselők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

36 § (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős Szavazatszám-láló Bizottság gondoskodik. A Bizottság tagjaira az ülés vezetője tesz javaslatot. A Szavazatszám-láló Bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szó-többséggel dönt, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőség (igen, nem, tartózkodom) aláhúzásával jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem-, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős Szavazatszám-láló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem, és tartózkodom szava-zat). A Szavazatszám-láló Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37 § Az ülés vezetője a 34-35. §- bán meghatározottak alapján megállapítja a szavazás ered-ményét. és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozati ja-vaslatot, vagy a rendelet tervezetét elfogadta, vagy elutasította.

38 § A képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozatho-zatal pontos időpontját (év, hónap, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének / () Önkormányzati határozata.

39 § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, (és, ha a döntési javaslat tartalmazta) a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40 § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(4) Helyben szokásos módnak minősül:

- a) a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) az önkormányzat honlapján történő közzététel.

(5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) Az önkormányzati rendelet helyesbítésére vonatkozó szabályokat a Mötv. 51. § (3) bekezdése tartalmazza.

(7) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sor-számmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját /év (arab számmal), hónap (római számmal), nap (arab számmal) megjelöléssel.

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének / () önkormányzati rendelete a-ről.

41 § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra a Mötv 49 § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) Amennyiben megállapítást nyer, hogy a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönthet, és a képviselő figyelmét köteles felhívni, hogy a jövőben a bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.

42 § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfel-emeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal. A hozzászólást a 25. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(4) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására.

43 § (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati ügyben - szóban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely önkormányzati irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármestertől illetve az érintettől az ülés végén kell előterjeszteni.

(4) A felvilágosítás-kérés tárgyában az érintettnek az ülésen választ kell adnia ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolnia.

44 § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszzerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, (vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált) továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

45 § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve a Mötv. 52. § 2 bekezdése alapján közokiratnak minősül.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

46 §(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerint a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az ülés levezetője által szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés 1) pontjának való megfelelésként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni. A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a lapokat zsinórral átfűzni. A jegyzőkönyvet az összefűzés után a hátoldalon az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócédulával kell rögzíteni, hogy az az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható.

- a) egy példányt a jegyző által megbízott köztisztviselő kezel (ez a képviselő-testületi példány),
- b) egy példány kifüggesztésre kerül az önkormányzat hirdetőtáblájára.
- c) a jegyzőkönyvet elektronikus úton meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár törvényességi felügyelettel összefüggő írásbeli kapcsolattartásra kialakított felületén (www.njt.hu)

(7) A jegyzőkönyvet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet.

47 § (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdése alapján zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű adat, és a közérdekből nyilvános adat megismerésének a lehetőségét. A képviselő-testületnek a zárt ülésen hozott döntése is nyilvános

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

48 § (1) általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv 54 § -ában foglaltak szerint.

(2) a közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő- testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

49 § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

50 § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

51 § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

52 § (1) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 15 napon belül kell választ adni. Ennek érdekében a levezető elnöknek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét, és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.

(2) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

53 § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából évente egy alkalommal falugyűlést tart, illetve esetenként (fontosabb döntései tárgykörében) lakossági fórumot (későbbiekben együtt: fórumot) tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.

(3) A falugyűlés és az eseti jelleggel megtartott fórum olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel, és javaslatot tehetnek.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali köztisztviselő jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet

A települési képviselő

54 § (1) A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

(2) A települési képviselők névsorát a rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

55 § A települési képviselő - az Mötvt 32. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl

a) köteles előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni.

b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

56 § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozhatja meg.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötvt 29 § (1) bekezdésében meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv 36-37 §-a tartalmazza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

57 § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a közös hivatal.

6.A polgármester és az alpolgármester

58 § (1) A polgármester a településen főállásban látja el feladatait.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait a Mötv 36 §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét a Mötv 39 §-a, a polgármesteri tisztség megszűnésének szabályait az Mötv 69 § (1) bekezdése tartalmazza.

59 § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyzőnek a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

60 § (1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján a 2 M Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a testületet.
- a) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

61 § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

7.A képviselő-testület bizottságai

62 § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

63 § A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) idegenforgalmi és településfejlesztési bizottság
- b) a szociális bizottság
- c) jogi és ügyrendi bizottság.

64 § Az önkormányzat bizottságainak létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

65 § A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

66 § (1) A bizottságokra a Mötv. 57 § -tói 59 §-ban foglaltakat, a bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60-61 §- át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Bükkzentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

8. A jegyző

67 § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyzőnek az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzésének megszervezéséről,
- d) az érintettek részére megküldi a határozatok tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

68 § A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

69 § A jegyzőre vonatkozó egyéb szabályokat a Mötv. 81. - 83. §-ai határozzák meg.

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az ok bekövetkezésétől számított 8 napon belül – Bükkzentkereszt Község polgármestere kezdeményezi a kormányhivatal vezetőjének intézkedését másik jegyző kinevezése iránt helyettesítés céljából.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal

70 § (1) Bükkzentkereszt és Répáshuta községek képviselő-testülete a Mötv. 85. § (10) bekezdése alapján az igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki.
 (2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Bükkzentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Bükkzentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester is meghatározhatja. A Közös Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg.

(4) A Közös Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Közös Hivatali SZMSZ-t - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület a 116/ 2013 (XI.28) határozattal fogadta el.

(5) A Közös Hivatali SZMSZ folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

10. Társulások

71 § (1) Az önkormányzat - egyes szakmai jellegű feladatainak ellátására - más Önkormányzatokkal kötött társulási megállapodást köthet.

(2) A társulások felsorolását a 4. számú függeléke tartalmazza

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

72 § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása

73 § (1) Az önkormányzat gazdálkodására a Mötv. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A belső ellenőrzést Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Miskolc Kistérség Többcélú Társulása végzi.

(3) Az együttműködési megállapodás alapján végzett belső ellenőrzés esetében a Ber. szerinti belső ellenőrzési feladatokat a Miskolc Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezet vezetője, illetve az általa felhatalmazott személy látja el.

IX. Fejezet: Záró rendelkezések

74 § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Bükkszentkereszt Községi Önkormányzat képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2013. (IX.12.) számú önkormányzati rendelete.

Jámbor Flórián
polgármester

dr. Hegyközi Béla
címetes főjegyző

1. számú melléklet**A Képviselő-testület bizottságai, azok feladata****JOGI ES ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**

Elnöke: Négyesi Bernadett képviselő

Tagjai: Orliczki Attila képviselő

Telekes Józsefné képviselő

Feladata: Titkos szavazások lebonyolítása, SZMSZ rendelettervezetek összeállítása, összeférhetlenségi ügyek vizsgálata, fegyelmi ügyek lefolytatása, vagyonynyilatkozatok kezelése

IDEGENFORGALMI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

Elnöke: Szolnoki Csaba képviselő

Tagjai: Orliczki Attila képviselő

Galuska Balázs képviselő

Négyesi Bernadett képviselő

Telekes Józsefné képviselő

Császár István

Győri József

Sikter Zsuzsanna

Szabó Béla

Feladata: - Kidolgozza, és javaslatot tesz községfejlesztési koncepcióra, beruházásokra, azt folyamatosan aktualizálja.

Figyelemmel kíséri a folyó nagyberuházásokat.

Javaslatot tesz középületek, közterületek hasznosítására, közterületi rendre, közrendre,

köztisztasági ügyekre Köztisztasági akcióban tevékenyen részt vesz,

Figyelemmel kíséri a község idegenforgalmi helyzetét, annak javítására javaslatot tesz. azokra ható tényezők formálásában közreműködik. Közreműködik idegenforgalmi programok készítésében.

Részt vesz idegenforgalmi és faluturizmust segítő propagáló programokon, felhasználva azt a község fejlődésére.

Segít a község hírnevét bővítő programok szervezésében.

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Elnök: Orliczki Attila képviselő

Tagok: Galuska Balázs képviselő

Szolnoki Csaba képviselő

Telekes Józsefné képviselő

Eszlári Istvánné

Ónodiné Palácsik Anna

Szászné Sándor Erika

Feladata: - a 23/2013 (XII.12) Önkormányzati rendelet 3 § -a valamint a 15 §-a alapján átruházott szociális igazgatási feladatokból adódó hatáskör gyakorlása, a lakosság szociális helyzetének elemzése, intézkedések kezdeményezése, véleményezése.

1. számú függelék

2014. január 1-től érvényes kormányzati funkciók:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

Kormányzati funkció.: Megnevezés:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041232	Start-munkaprogram –Téli közfoglalkoztatás
041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődési – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
107051	Szociális étkeztetés

Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda:

Kormányzati funkció Megnevezés:

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
--------	---

091120	Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal:

Kormányzati funkció	Megnevezés:
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

2. számú függelék

Az őket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek:

Gyermekeinkért a Bükkzentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában és Óvodában
Alapítvány

Bükkzentkereszt és Környéke Közbiztonságért Alapítvány

Bükkzentkereszti Polgárőr Egyesület

Bükkzentkereszti Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Bükkzentkereszt Sportkör

Bükkzentkereszti Sí- és Szabadidősport Egyesület

Bükkzentkereszti Hagyományőrző Klub

Bükkzentkereszti Hitéletért Alapítvány

Bükki Településszövetség

Bükk-Térségi LEADER Egyesület

3. számú függelék**A polgármester és a települési képviselők névsora**

A képviselő neve	Képviselői minősége (polgármester, alpolgármester, képviselő)
Jámbor Flórián	polgármester
Solymosi Konrád Ferenc	alpolgármester
Galuska Balázs	képviselő
Orliczki Attila	képviselő
Négyesi Bernadett	képviselő
Szolnoki Csaba	képviselő
Telekes Józsefné	képviselő

4. számú függelék

Társulások felsorolása, melynek az önkormányzat tagja

- a) Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás
- b) Miskolc Kistérség Többcélú Társulása
- c) Onga és Társult települések Szociális és Gyermekvédelmi Alapszolgáltatást Ellátó d. Intézményfenntartó Társulása
- d) Miskolc Térségi Konzorcium
- e) Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulás

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11 /2014. (XI.13) Önkormányzati Rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

I. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Bükkszentkereszt Község Önkormányzat.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 24.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Bükkszentkereszt község közigazgatási területe.

2 § A helyi címer és zászló használatának rendjét Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének 6/1995 (IV. 27) Önkormányzati rendelete állapítja meg.

3 § Az önkormányzat elismeréseinek alapításáról és adományozásuk szabályairól Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének 8/2006 (V. 18) Önkormányzati rendelete rendelkezik.

4 § A képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt 7 fő.

5 § A Képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Bükkszentkereszt Községi Önkormányzati Hivatal

6 § A hivatal bélyegzője: Bükkszentkereszt Községi Önkormányzati Hivatal, középen a Magyar Köztársaság címerével

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

7 § (1) Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 13. § (1) bekezdésben felsorolt önkormányzati feladatokat az adott évi költségvetési lehetőségei szerint látja el, lehetőleg minél teljesebb körben.

(2) Az önkormányzat által ellátott feladatokhoz tartozó kormányzati funkciókat ezen rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

8 § Bükkszentkereszt Község Önkormányzat kötelezően ellátja a Mötv. 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

9 § A képviselő-testület átruházott hatáskörei:

A képviselő-testület az önkormányzat Szociális Bizottságára ruhazza a 23/2013 (XII.12) Önkormányzati rendelet 3 § -a valamint a 15 §-a szerinti ellátások megállapítását.

10 § Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

11 § A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

12 § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatokat is figyelembe véve a jegyző állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) a meghívottak megnevezését.

13 § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- d) a képviselő egynegyedének indítványára

- e) a képviselő-testület bizottságának indítványára
- f) a kormányhivatal vezetőjének indítványára

(3) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2.A képviselő-testületi ülések összehívása

14 § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ülést összehívni illetve vezetni a Jogi és ügyrendi bizottság elnöke jogosult.

(3) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni. A székhelyen kívüli településre összehívott ülésről a lakosságot tájékoztatni kell a 20 §-ban meghatározott módon, és ebben az esetben is biztosítani kell az ülés nyilvánosságát.

15 § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

16 § A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

17 § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését, aláírását.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonhatja a hivatal tárgy szerinti illetékes dolgozóit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 3 nappal ki kell küldeni.

(6) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, az érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a polgármesternek,
- b) képviselőknek,
- c) a jegyzőnek,
- d) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek, (a rendelet 1. sz. mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, azon napirendi pontoknál, amelyekre meghívót kaptak.)
- e) a nem állandó meghívottaknak
 - ea) az előterjesztőknek és
 - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyre, amelyekre a meghívásuk történik.

18 §(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás és az elektronikus levélben meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetekben el lehet tekinteni a 17 § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

19 § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) a könyvvizsgálót
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- c) az e rendelet 2. számú függelékében meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit, tevékenységi körükben

20 § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó önkormányzati honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók küldésével egy időben kell teljesíteni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

21 § A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése,
- c) a napirend elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) bejelentése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a rendelettervezetek, határozati javaslatok szavaztatása (az ülés vezetőjének pontosan meg kell fogalmaznia a szavazásra feltett döntési javaslat tartalmát)
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) a rend fenntartása,
 - g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás számszerű eredményének kihirdetése,
 - h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - j) az ülés bezárása.

22 § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell újra mellékelni a meghívóhoz.

23 § A határozatképtelenség miatt elmaradt ülésre szóló meghívót postai úton vagy a hivatalsegéddel kell kiküldeni. Emellett még elektronikus levélben is el kell küldeni az érintetteknek.

24 § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

25 § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
 (2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönthet az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólások számának korlátozásáról, akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönthet a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

26 § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, illetve a rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, akkor, ha a tárgyalandó téma fontossága miatt soron kívül összehívott ülésre nincs elég idő elkészíteni az írásbeli előterjesztést. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést is szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

27 § Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk.
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása.

28 § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

29 § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

30 § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati javaslatot illetve rendelet tervezetet teszi fel szavazásra.

31 § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet-tervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

32 § (1) A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Möt. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük vagy működésük jogszabályt sért.

33 § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Möt. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Möt. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34 § (1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
 - b) a rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
- a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésekről.

35 § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással
 - b) név szerinti nyílt szavazással,
 - c) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza kért szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az egyes szavazatfajtákat külön-külön rögzíti. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevő képviselők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Möt. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

36 § (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős Szavazatszámoló Bizottság gondoskodik. A Bizottság tagjaira az ülés vezetője tesz javaslatot. A Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőség (igen, nem, tartózkodom) aláhúzásával jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem-, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős Szavazatszámoló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem, és tartózkodom szavazat). A Szavazatszámoló Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37 § Az ülés vezetője a 34-35. §- bán meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét. és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozati javaslatot, vagy a rendelet tervezet elfogadta, vagy elutasította.

38 § A képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének() Önkormányzati határozata.

39 § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, (és, ha a döntési javaslat tartalmazta) a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40 § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(4) Helyben szokásos módnak minősül:

- a) a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőablájára történő kihelyezés,
- b) az önkormányzat honlapján történő közzététel.

(5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) Az önkormányzati rendelet helyesbítésére vonatkozó szabályokat a Mötv. 51. § (3) bekezdése tartalmazza.

(7) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sor-számmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját /év (arab számmal), hónap (római számmal), nap (arab számmal) megjelöléssel.

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének / () önkormányzati rendelete a- ról.

41 § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra a Mötv 49 § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) Amennyiben megállapítást nyer, hogy a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli betérjesztéséről dönthet, és a képviselő figyelmét köteles felhívni, hogy a jövőben a bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.

42 § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfel-emeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal. A hozzászólást a 25. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(4) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására.

43 § (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati ügyben - szóban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely önkormányzati irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármestertől illetve az érintettől az ülés végén kell előterjeszteni.

(4) A felvilágosítás-kérés tárgyában az érintettnek az ülésen választ kell adnia ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolnia.

44 § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, (vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált) továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

45 § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve a Mötv. 52. § 2 bekezdése alapján közokiratnak minősül.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

46 §(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerint a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az ülés levezetője által szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés 1) pontjának való megfelelésként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni. A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a lapokat zsinórral átfűzni. A jegyzőkönyvet az összefűzés után a hátoldalon az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócedulával kell rögzíteni, hogy az az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható.

a) egy példányt a jegyző által megbízott köztisztviselő kezel (ez a képviselő-testületi példány),

b) egy példány kifüggesztésre kerül az önkormányzat hirdetőtáblájára.

c) a jegyzőkönyvet elektronikus úton meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár törvényességi felügyelettel összefüggő írásbeli kapcsolattartásra kialakított felületén (www.njt.hu)

(7) A jegyzőkönyvet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

- (8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
 a) a meghívót,
 b) a jelenléti ívet.

47 § (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdése alapján zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű adat, és a közérdekből nyilvános adat megismerésének a lehetőségét. A képviselő-testületnek a zárt ülésen hozott döntése is nyilvános

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

48 § (1) általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv 54 § -ában foglaltak szerint.

(2) a közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő- testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

49 § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

50 § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

51 § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

52 § (1) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 15 napon belül kell választ adni. Ennek érdekében a levezető elnöknek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét, és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.

(2) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

53 § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából évente egy alkalommal falugyűlést tart, illetve esetenként (fontosabb döntései tárgykörében) lakossági fórumot (későbbiekben együtt: fórumot) tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.

(3) A falugyűlés és az eseti jelleggel megtartott fórum olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel, és javaslatot tehetnek.

(4) A fórumon elhangzottokról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali köztisztviselő jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet

A települési képviselő

54 § (1) A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

(2) A települési képviselők névsorát a rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

55 § A települési képviselő - az Mötv 32. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl

- a) köteles előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni.
- b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

56 § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozhatja meg.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv 29 § (1) bekezdésében meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv 36-37 §-a tartalmazza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

57 § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a közös hivatal.

6.A polgármester és az alpolgármester

58 § (1) A polgármester a településen főállásban látja el feladatait.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait a Mötv 36 §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét a Mötv 39 §-a, a polgármesteri tisztség megszűnésének szabályait az Mötv 69 § (1) bekezdése tartalmazza.

59 § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyzőnek a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

60 § (1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján a 2 M Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a testületet.
- a) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

61 § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

7.A képviselő-testület bizottságai

62 § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

63 § A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) idegenforgalmi és településfejlesztési bizottság
- b) a szociális bizottság
- c) jogi és ügyrendi bizottság.

64 § Az önkormányzat bizottságainak létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

65 § A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

66 § (1) A bizottságokra a Mötv. 57 § -től 59 §-ban foglaltakat, a bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60-61 §- át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Bükkzentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

8. A jegyző

67 § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyzőnek az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzésének megszervezéséről,
- d) az érintettek részére megküldi a határozatok tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

68 § A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

69 § A jegyzőre vonatkozó egyéb szabályokat a Mötv. 81. - 83. §-ai határozzák meg.

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az ok bekövetkezésétől számított 8 napon belül – Bükkzentkereszt Község polgármestere kezdeményezi a kormányhivatal vezetőjének intézkedését másik jegyző kinevezése iránt helyettesítés céljából.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal

70 § (1) Bükkzentkereszt és Répáshuta községek képviselő-testülete a Mötv. 85. § (10) bekezdése alapján az igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Bükkzentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A Bükkzentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester is meghatározhatja. A Közös Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg.

(4) A Közös Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfelfogadási rendjét tartalmazó Közös Hivatali SZMSZ-t - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület a 116/ 2013 (XI.28) határozattal fogadta el.

(5) A Közös Hivatali SZMSZ folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

10. Társulások

71 § (1) Az önkormányzat - egyes szakmai jellegű feladatainak ellátására - más Önkormányzatokkal kötött társulási megállapodást köthet.

(2) A társulások felsorolását a 4. számú függeléke tartalmazza

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

72 § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása

73 § (1) Az önkormányzat gazdálkodására a Möt. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A belső ellenőrzést Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Miskolc Kistérség Többcélú Társulása végzi.

(3) Az együttműködési megállapodás alapján végzett belső ellenőrzés esetében a Ber. szerinti belső ellenőrzési feladatokat a Miskolc Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezet vezetője, illetve az általa felhatalmazott személy látja el.

IX. Fejezet: Záró rendelkezések

74 § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Bükkszentkereszt Községi Önkormányzat képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2013. (IX.12.) számú önkormányzati rendelete.

Jámbor Flórián
polgármester

dr. Hegyközi Béla
címetes főjegyző

1. számú melléklet**A Képviselő-testület bizottságai, azok feladata****JOGI ES ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**

Elnöke: Négyesi Bernadett képviselő

Tagjai: Orliczki Attila képviselő
Telekes Józsefné képviselő

Feladata: Titkos szavazások lebonyolítása, SZMSZ rendelettervezetek összeállítása, összeférhetlenségi ügyek vizsgálata, fegyelmi ügyek lefolytatása, vagyonynyilatkozatok kezelése

IDEGENFORGALMI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

Elnöke: Szolnoki Csaba képviselő

Tagjai: Orliczki Attila képviselő
Galuska Balázs képviselő
Négyesi Bernadett képviselő
Telekes Józsefné képviselő
Császár István
Győri József
Sikter Zsuzsanna
Szabó Béla

Feladata: - Kidolgozza, és javaslatot tesz községfejlesztési koncepcióra, beruházásokra, azt folyamatosan aktualizálja.

Figyelemmel kíséri a folyó nagyberuházásokat.

Javaslatot tesz középületek, közterületek hasznosítására, közterületi rendre, közrendre, köztisztasági ügyekre Köztisztasági akcióban tevékenyen részt vesz,

Figyelemmel kíséri a község idegenforgalmi helyzetét, annak javítására javaslatot tesz. azokra ható tényezők formálásában közreműködik. Közreműködik idegenforgalmi programok készítésében.

Részt vesz idegenforgalmi és faluturizmust segítő propagáló programokon, felhasználva azt a község fejlődésére.

Segít a község hírnevét bővítő programok szervezésében.

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Elnök: Orliczki Attila képviselő

Tagok: Galuska Balázs képviselő
Szolnoki Csaba képviselő
Telekes Józsefné képviselő
Eszlári Istvánné
Ónodiné Palácsik Anna
Szászné Sándor Erika

Feladata: - a 23/2013 (XII.12) Önkormányzati rendelet 3 § -a valamint a 15 §-a alapján átruházott szociális igazgatási feladatokból adódó hatáskör gyakorlása, a lakosság szociális helyzetének elemzése, intézkedések kezdeményezése, véleményezése.

1. számú függelék

2014. január 1-től érvényes kormányzati funkciók:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

Kormányzati funkció.: Megnevezés:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041232	Start-munkaprogram –Téli közfoglalkoztatás
041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődési – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
107051	Szociális étkeztetés

Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda:

Kormányzati funkció Megnevezés:

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
--------	---

091120	Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal:

Kormányzati funkció

Megnevezés:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

2. számú függelék

Az őket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek:

Gyermekeinkért a Bükkzentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában és Óvodában
Alapítvány

Bükkzentkereszt és Környéke Közbiztonságért Alapítvány

Bükkzentkereszt Polgárőr Egyesület

Bükkzentkereszt Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Bükkzentkereszt Sportkör

Bükkzentkereszt Sí- és Szabadidősport Egyesület

Bükkzentkereszt Hagyományőrző Klub

Bükkzentkereszt Hitéletért Alapítvány

Bükki Településszövetség

Bükk-Térségi LEADER Egyesület

3. számú függelék**A polgármester és a települési képviselők névsora**

A képviselő neve	Képviselői minősége (polgármester, alpolgármester, képviselő)
Jámbor Flórián	polgármester
Solymosi Konrád Ferenc	alpolgármester
Galuska Balázs	képviselő
Orliczki Attila	képviselő
Négyesi Bernadett	képviselő
Szolnoki Csaba	képviselő
Telekes Józsefné	képviselő

4. számú függelék**Társulások felsorolása, melynek az önkormányzat tagja**

- a) Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás
- b) Miskolc Kistérség Többcélú Társulása
- c) Onga és Társult települések Szociális és Gyermekvédelmi Alapszolgáltatást Ellátó d. Intézményfenntartó Társulása
- d) Miskolc Térségi Konzorcium
- e) Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulás

3.) Napirendi pont: Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester előadja, hogy a Gyógyító Kövekhez egyre többen jönnek az ország minden részéből. Nincs megoldva a látogatók kulturált fogadása (WC, mosdó, stb.)

Korábban is az volt az önkormányzat elképzelése, hogy a közelben vásárol egy hétvégi házat, és az kerül átalakításra a célnak megfelelően. A korábbi vételi lehetőségek nem voltak ideálisak, mert vagy nagyon magas volt a vételi ár, vagy távol volt a kövektől.

Egy hónapja derült ki, hogy eladó a kövekhez közel levő 1006 helyrajzi számú hétvégi ház.

Az induló ár 4,5 M Ft volt, végül 4 M Ft-ért megvehető, amit két részletben is ki lehet fizetni.

A képviselő-testületi tagok és a jegyző is megtekintették az ingatlant. Mindenkinek az volt a véleménye, hogy az ingatlan a célnak megfelel és az ára is reális.

Ennek alapján megbízta dr. Horváth István Andor ügyvédet, hogy készítse el az adásvételi szerződés tervezetét.

INGATLAN ADÁS-VÉTELI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről:

Dr. Göblyösné dr. Tajti Ilona (születési neve: Tajti Ilona, született: Püspökladány 1952 október hó 31., anyja neve: Máté Eszter, személyi azonosító jele: 2 521031 2859, adóazonosító jele: 8313493348) 4025 Debrecen, Garai u. 22. szám alatti lakos mint eladó, (továbbiakban **Eladó**)

másrészről:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata (törzskönyvi azonosító szám: 348957, statisztikai számjel: 15348953-8411-321-05, adószám: 15348953-2-05 3557. **képviselő: Jámbor Flórián** polgármester születési neve Jámbor Flórián, született: Miskolc, 1974. december hó 26., anyja neve: Hegedűs Klára, személyi azonosító jele: 1 741226 3152, lakcím: 3557 Bükkszentkereszt Napsugár u. 20.) 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 24. mint vevő (továbbiakban **Vevő**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi kölcsönösen megállapított feltételek szerint.

Szerződő felek megállapítják és rögzítik, hogy a 3557 Bükkszentkereszt belterületi **1006** helyrajzi számú, kivett hétvégi ház, udvar megnevezésű 322 m²-es ingatlan, amely természetben 3557 Bükkszentkereszt. Dorongósi utca 97. szám alatt található-,1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonosa az **Eladó**.

1. Szerződő felek megállapodása értelmében **Eladó** eladja, **Vevő** pedig megvásárolja a fent részletesen körülírt ingatlant 1/1 tulajdoni illetőség szerint, az általuk megtekintett és megismert állapotban.
2. **Eladó** feltétlen szavatosságot vállal azért, hogy az ingatlan per-,igény és tehermentes, azon harmadik személynek használati joga nincs, valamint az ingatlant semminemű köz- illetve egyéb tartozás nem terheli.
3. **Eladó** kijelenti továbbá, hogy az ingatlan elidegenítése tárgyában a **Vevőn** kívül más személy felé kötelezettséget nem vállalt, azt biztosítékul fel nem ajánlotta, le nem kötötte és a jelen szerződés aláírását követően sem tesz semmiféle olyan nyilatkozatot, cselekményt, amellyel a **Vevő** tehermentes tulajdonszerzését akadályozná.

4. **Eladó** aláírásával szavatolja, hogy az ingatlanon senki nem marad bejelentkezve, az ingatlan gazdasági társaságnak nem székhelye, telephelye, fiók telephelye.
5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a birtokba adást követően 5 (öt) munkanapon belül a birtokba adási jegyzőkönyvvel és az adás-vételi szerződés egy példányával közösen – vagy meghatalmazás birtokában – mennek a közmű szolgáltatókhoz annak érdekében, hogy az **Eladó** az aktuális tartozásokat kiegyenlíti, **Vevő** pedig az ingatlanhoz tartozó közüzemi- mérőórákat a saját költségükön a nevére átírassa, a közműszerződéseket megkösse.
6. Szerződő felek az ingatlan vételárát közös megállapodás alapján **4 000 000 .Ft .azaz négymillió forint** összegben határozzák meg **Vevő** a fenti vételárból **2 500 000.-Ft-ot azaz kettőmillió-ötszázezer forintot** ezen szerződés aláírásával egyidejűleg kifizet **Eladó** részére, aki ezen összeg átvételét jelen szerződés aláírásával elismeri. A fennmaradó **1 500 000.-Ft. azaz egymillió-ötszázezer forint** vételár részletet **Vevő** legkésőbb 2015 március hó 31. napjáig az **Eladó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11773384-00518765** számlaszámára átutalással köteles kifizetni.
7. **Eladó** jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy az adás-vétel tárgyát képező ingatlanra vonatkozóan **Vevő** tulajdonjoga 1/1 részarányban adásvétel jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba átvezetésre kerüljön. **Eladó** kötelezettséget vállal, hogy legkésőbb a teljes vételár megfizetésével egyidejűleg ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott tulajdonjog átruházási nyilatkozatot tesz. Szerződő felek kéri az illetékes földhivatalt, hogy a tulajdonjog bejegyzésére irányuló eljárást az Inyvtv. 47/A § (1) bekezdés b) pontja alapján **Eladó** tulajdonjog átruházási nyilatkozatának megtételéig a tulajdonjog bejegyzési eljárást tartsa függőben.
8. **Vevő** 2014. december hó 15.-én veszi birtokba az adás-vétel tárgyát képező ingatlant. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy **Vevő** a birtokba lépés időpontjától viseli annak terheit és szedi hasznait.
9. Szerződő felek arról is rendelkeznek, hogy a szerződés megkötésével, a tulajdonjog megszerzésével, és a tulajdonba bekövetkezett változás ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével kapcsolatos minden költség és kiadás, illetve illeték **Vevőt** terheli aki ennek viselését vállalja.
10. Eljáró jogi képviselő a szerződő feleket az adó-és illeték jogszabályok rendelkezéseiről tájékoztatta, melyet azok tudomásul vettek, s ezek valamint a szerződő felek megállapodása alapján a jelen jogügylet kapcsán felmerülő mindennemű költséget és a kiszabásra kerülő vagyonátruházási illetéket a **Vevő** köteles megfizetni. **Eladó** tudomásul veszi, hogy a NAV felé bejelentési kötelezettsége van, melyet az adás-vételi szerződés benyújtásával egy időben a NAV által rendszeresített 14B400 nyomtatványon köteles megtenni. A nyomtatvány kitöltése és beadása az adófizetési kötelezettség bevallását nem helyettesíti.
11. Egyebekben szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy valamennyien magyar állampolgárok és deviza-belföldiek, cselekvő- és tulajdonszerző képességükben korlátozva nincsenek és az adásvételi szerződés megkötésének és teljesedésbe menésének általuk ismert akadálya nincs.
12. Szerződő felek jelen okirat aláírásával megbízást adnak **Dr. Horvát István Andor ügyvédnek** (3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 93. Fsz. 3.) az adásvételi szerződés elkészítésére és ellenjegyzésére. Szerződő felek ügyleti akaratukat az eljáró ügyvéd előtt egybehangzóan kinyilvánították és megértették az adásvételi szerződés joghatásaival kapcsolatos kioktatást.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-nak az ingatlan adásvételre vonatkozó szabályai az irányadók.

14. Jelen szerződés 2 oldalból áll, és egymással szó szerint megegyező 6 példányban készült.

Ezt követően szerződő felek az adásvételi szerződést még egyszer átolvasták azt közösen értelmezték, majd megegyezőt aláírták.

Bükkszentkereszt, 2014 november hó

Dr. Göblyösné dr. Tajti Ilona
eladó

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
vevő

Készítette és ellenjegyzte:
Bükkszentkereszt, 2014. november hó

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
62/2014 (XI.13) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Döntés a bükkszentkereszti 1006 helyrajzi számú hétvégi ház megvásárlásáról
Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy ingatlan adásvételi szerződést köt az alábbi tartalommal:

INGATLAN ADÁS-VÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Dr. Göblyösné dr. Tajti Ilona (születési neve: Tajti Ilona, született: Püspökladány 1952 október hó 31., anyja neve: Máté Eszter, személyi azonosító jele: 2 521031 2859, adóazonosító jele: 8313493348) 4025 Debrecen, Garai u. 22. szám alatti lakos mint eladó, (továbbiakban **Eladó**)

másrészről:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata (törzskönyvi azonosító szám: 348957, statisztikai számjel: 15348953-8411-321-05, adószám: 15348953-2-05 3557. **képviselő: Jámbor Flórián** polgármester születési neve Jámbor Flórián, született: Miskolc, 1974. december hó 26., anyja neve: Hegedűs Klára, személyi azonosító jele: 1 741226 3152, lakcím: 3557 Bükkszentkereszt Napsugár u. 20.) 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 24. mint vevő (továbbiakban **Vevő**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi kölcsönösen megállapított feltételek szerint.

Szerződő felek megállapítják és rögzítik, hogy a 3557 Bükkszentkereszt belterületi **1006** helyrajzi számú, kivett hétvégi ház, udvar megnevezésű 322 m²-es ingatlan, amely természetben 3557 Bükkszentkereszt. Dorongósi utca 97. szám alatt található-,1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonosai az **Eladó**.

15. Szerződő felek megállapodása értelmében **Eladó** eladja, **Vevő** pedig megvásárolja a fent részletesen körülírt ingatlant 1/1 tulajdoni illetőség szerint, az általuk megtekintett és megismert állapotban.
16. **Eladó** feltétlen szavatosságot vállal azért, hogy az ingatlan per-, igény és tehermentes, azon harmadik személynek használati joga nincs, valamint az ingatlant semminemű köz- illetve egyéb tartozás nem terheli.
17. **Eladó** kijelenti továbbá, hogy az ingatlan elidegenítése tárgyában a **Vevőn** kívül más személy felé kötelezettséget nem vállalt, azt biztosítékul fel nem ajánlotta, le nem kötötte és a jelen szerződés aláírását követően sem tesz semmiféle olyan nyilatkozatot, cselekményt, amellyel a **Vevő** tehermentes tulajdonszerzését akadályozná.
18. **Eladó** aláírásával szavatolja, hogy az ingatlanon senki nem marad bejelentkezve, az ingatlan gazdasági társaságnak nem székhelye, telephelye, fiók telephelye.
19. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a birtokba adást követően 5 (öt) munkanapon belül a birtokba adási jegyzőkönyvvel és az adás-vételi szerződés egy példányával közösen – vagy meghatalmazás birtokában – mennek a közmű szolgáltatókhoz annak érdekében, hogy az **Eladó** az aktuális tartozásokat kiegyenlíti, **Vevő** pedig az ingatlanhoz tartozó közüzemi- mérőórákat a saját költségükön a nevére átírassa, a közműszerződéseket megkösse.
20. Szerződő felek az ingatlan vételárát közös megállapodás alapján **4 000 000 .Ft azaz négymillió forint** összegben határozzák meg **Vevő** a fenti vételárból **2 500 000.-Ft-ot azaz kettőmillió-ötszázezer forintot** ezen szerződés aláírásával egyidejűleg kifizet **Eladó** részére, aki ezen összeg átvételét jelen szerződés aláírásával elismeri. A fennmaradó **1 500 000.-Ft. azaz egymillió-ötszázezer forint** vételár részletet **Vevő** legkésőbb 2015 március hó 31. napjáig az **Eladó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11773384-00518765** számlaszámára átutalással köteles kifizetni.
21. **Eladó** jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy az adás-vétel tárgyát képező ingatlanra vonatkozóan **Vevő** tulajdonjoga 1/1 részarányban adásvétel jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba átvezetésre kerüljön. **Eladó** kötelezettséget vállal, hogy legkésőbb a teljes vételár megfizetésével egyidejűleg ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott tulajdonjog átruházási nyilatkozatot tesz. Szerződő felek kéri az illetékes földhivatalt, hogy a tulajdonjog bejegyzésére irányuló eljárást az Inyvtv. 47/A § (1) bekezdés b) pontja alapján **Eladó** tulajdonjog átruházási nyilatkozatának megtételéig a tulajdonjog bejegyzési eljárást tartsa függőben.
22. **Vevő** 2014. december hó 15.-én veszi birtokba az adás-vétel tárgyát képező ingatlant. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy **Vevő** a birtokba lépés időpontjától viseli annak terheit és szedi hasznait.
23. Szerződő felek arról is rendelkeznek, hogy a szerződés megkötésével, a tulajdonjog megszerzésével, és a tulajdonba bekövetkezett változás ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével kapcsolatos minden költség és kiadás, illetve illeték **Vevőt** terheli aki ennek viselését vállalja.
24. Eljáró jogi képviselő a szerződő feleket az adó-és illeték jogszabályok rendelkezéseiről tájékoztatta, melyet azok tudomásul vettek, s ezek valamint a szerződő felek megállapodása alapján a jelen jogügylet kapcsán felmerülő mindennemű költséget és a kiszabásra kerülő vagyonátruházási illetéket a **Vevő** köteles megfizetni. **Eladó** tudomásul veszi, hogy a NAV felé bejelentési kötelezettsége van, melyet az adás-vételi szerződés benyújtásával egy időben a NAV által rendszeresített 14B400 nyomtatványon köteles megtenni. A nyomtatvány kitöltése és beadása az adófizetési kötelezettség bevallását nem helyettesíti.

25. Egyebekben szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy valamennyien magyar állampolgárok és deviza-belföldiek, cselekvő- és tulajdonszerző képességükben korlátozva nincsenek és az adásvételi szerződés megkötésének és teljesedésbe menésének általuk ismert akadálya nincs.
26. Szerződő felek jelen okirat aláírásával megbízást adnak **Dr. Horvát István Andor ügyvédnek** (3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 93. Fsz. 3.) az adásvételi szerződés elkészítésére és ellenjegyzésére. Szerződő felek ügyleti akaratukat az eljáró ügyvéd előtt egybehangzóan kinyilvánították és megértették az adásvételi szerződés joghatásaival kapcsolatos kioktatást.
27. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-nak az ingatlan adásvételre vonatkozó szabályai az irányadók.
28. Jelen szerződés 2 oldalból áll, és egymással szó szerint megegyező 6 példányban készült.

Ezt követően szerződő felek az adásvételi szerződést még egyszer átolvasták azt közösen értelmezték, majd megegyezőt aláírták.

Bükkszentkereszt, 2014 november hó

Dr. Göblyösné dr. Tajti Ilona
eladó

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
vevő

Készítette és ellenjegyzte:
Bükkszentkereszt, 2014. november hó

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlan adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2014. november 20.
Felelős: Jámbor Flórián polgármester

3. Napirendi pont: Aktuális kérdések megvitatása **Előadó: Jámbor Flórián polgármester**

A polgármester javasolja, hogy a fiatal házaspárok lakáshoz jutásának helyi támogatásáról szóló 18/2013.(IX.12) önkormányzati rendeletet módosítsa a testület.
Javasolja, hogy támogatást kaphassanak azok is, akik élettársi kapcsolatban élnek egymással. A támogatás maximális összege is fel kellene emelni 300 000,- Ft-ról 400 000,- Ft-ra.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester támogatja a javaslatot, támogatni kell a helyi fiatalok lakhatási körülményeit.

Telekes Józsefné képviselő nem terjesztené ki a támogatást élettársi kapcsolatban élőkre.

Szolnoki Csaba képviselő szerint ezt alaposan át kell gondolni. Kiterjesztés esetén milyen egyéb feltételekhez legyen kötve.

Orliczki Attila képviselő előadja, hogy első felvetésre nem tud egyértelműen állást foglalni a kérdésben.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester javasolja, hogy élettársak esetében a jogosultság feltétele legyen, hogy az élettársaknak legalább egy közös gyermekük van.

A polgármester megbízza a jegyzőt, hogy a következő testületi ülésre készítsen egy rendelettervezetet.

A polgármester javasolja azt is, hogy az újszülöttek támogatását 40 000,- Ft-ról 50 000,- Ft-ra emeljék meg.

A polgármester előadja, hogy a családi napközibe jelenleg 5 gyerek jár. Az előrejelzések szerint a jövő év elejétől a létszám nőni fog. Ebben az esetben még egy négyórás gondozót fel kell venni.

A polgármester előadja, hogy az önkormányzatnak lehetősége van olyan biztosítás kötésére, hogy amennyiben a következő választáson új polgármestert választanak, akkor a biztosítási összegből kifizethető a korábbi polgármester végkielégítése. Egy biztosítótól érkezett ilyen ajánlat, még tájékozódik az ügyben.

A polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a Szépkorúak Napja 2014. november 21-én (péntek) 17.00 órakor kerül megrendezésre.

A képviselő-testület 2014. november 27. napján közmeghallgatást tart.

Ezt követően a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

k.m.f.

Jámbor Flórián sk.
polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző