



Jegyzőkönyv

Készült Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 23. napján tartott üléséről.

Helve: Az önkormányzat tanácskozó terme

Jelen vannak:

Jámbor Flórián	polgármester
Solymosi Konrád Ferenc	alpolgármester
Galuska Balázs	képviselő
Négyesi Bernadett	képviselő
Orliczki Attila	képviselő
Szolnoki Csaba	képviselő
Telekes Józsefné	képviselő
Dr. Hegyközi Béla	címzetes főjegyző

Meghívottként: Eszlári Csabáné pénzügyi főelőadó

Jámbor Flórián polgármester köszönti a képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Ismerteti a napirendet:

- 1.) **Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Jámbor Flórián polgármester
Eszlári Csabáné pénzügyi főmunkatárs
- 2.) **Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint a fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet megvitatása**
Előadó: dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző
- 3.) **Aktuális kérdések megvitatása**
Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A képviselő-testület a napirendi pontokat változtatás nélkül 7 igen szavazattal elfogadta.

1. **Napirendi pont: Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Jámbor Flórián polgármester
Eszlári Csabáné pénzügyi főelőadó

A polgármester felkéri Eszlári Csabáné pénzügyi főelőadót, hogy ismertesse az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítására vonatkozó előterjesztést.

Eszlári Csabáné az alábbiakat adja elő:

ELŐTERJESZTÉS
Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete
2017. február 23-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunknál a 2016. évi költségvetés módosítására az alábbi okok miatt volt szükség:

A költségvetés tervezésénél még nem volt ismert a közmunkások létszáma, ebből adódik, hogy a bérköltség tényleges összege nagymértékben eltér a tervezett összegnél. A dologi kiadásoknál az eltérés részben a közmunkások számának nagymértékű növekedésével függ össze, és részben pedig az előre nem látható kiadásokkal.

A bevétel eltérése pedig főként az állami támogatás növekedés és a közmunkások finanszírozásából adódik.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017. (II. 23.) Önkormányzati Rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
2/2016. (II.25.) Önkormányzati Rendelete módosításáról

TERVEZET

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a Község Önkormányzati hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre(intézményekre) terjed ki

2. §

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

360.285,-.E Ft	Költségvetési bevétellel
360.285,-.E Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
0,-E Ft	Költségvetési egyenleggel
0,-E Ft	-ebből működési
0,-E Ft	felhalmozási

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., mellékletek* szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételel, rendeli el.

3. §

A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.

(3) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1.....9.n., mellékletek* szerint határozza meg.

4. §

A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 2 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves

eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. §

Az előirányzatok módosítása

Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

6. §

A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(3) A közös önkormányzati hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Tóthné Golyán Mária (lakcím: 3525 Miskolc, Szepessy O. u 2. 4/2.) belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. §

Záró és vegyes rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Jámbor Flórián sk.

polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.

címzetes főjegyző

1.1 melléklet a/2017 (...)önkormányzati rendelethez

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat
2016. évi költségvetésének összevont mérlege

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	138 296	135 320
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 214	67 906
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 010	20 064
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 678	25 704
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 394	1 394
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		19 539
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		713
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	82 812	71 877
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	82 812	71 877
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		31 785
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		25 785
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		6 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	44 050	42 502
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	35 600	33 396
1.	- Vagyoni típusú adók	18 000	17 665
2.	- Termékek és szolgáltatások adói	26 050	15 731
3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	17 600	15 242
4.2.	Gépjárműadó	2 900	2 732
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 550	6 292
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		82
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	60 229	64 829
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	34 300	44 067
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 500	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 000	
5.5.	Ellátási díjak	10 729	10 852
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 200	4 332
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	500	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		5 578

6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		450
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		450
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		2 800
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		2 800
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		826
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		826
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	325 387	350 389
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	3 000	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 771	9 896
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 771	9 896
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	17 771	9 896
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	343 158	360 285

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016 évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	303 458	307 726
1.1.	Személyi juttatások	125 358	137 589
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 850	28 689
1.3.	Dologi kiadások	121 950	110 868
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000	13 189
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 300	17 391
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		329
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Újszülött gyermekel támogatása		200
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Működési támog. Önk. Tulajd. Társulás	1 500	2 188
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 800	14 144
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	36 700	48 568
2.1.	Beruházások	8 500	16 033
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	26 200	5 250
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 000	27 285
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 000	1 500
2.12.	- Lakástámogatás		

2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		25 785
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	340 158	356 294
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	3 000	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 000	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		3 991
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		3 991
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	3 000	3 991
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	343 158	360 285

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-14 771	-5 905
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	14 771	5 905

1.2 melléklet a/2017 (.....) önkormányzati rendelethez
Bükkszentkereszt Község Önkormányzat
2016. évi költségvetés
kötelező feladatainak mérlege
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	138 296	135 320
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 214	67 906
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 010	20 064
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 678	25 704
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 394	1 394
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		19 539
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		713
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	82 812	71 877
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	82 812	71 877
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		31 785
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		25 785
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		6 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	44 050	42 502
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	35 600	33 396
1. 4.1.	- Vagyoni típusú adók	18 000	17 665
2. 4.1.	- Termékek és szolgáltatások adói	26 050	15 731
3. 4.1.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	17 600	15 242
4.2.	Gépjárműadó	2 900	2 732
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 550	6 292
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		82
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	13 629	12 724
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak	10 729	10 852
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 900	1 872
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		

6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	278 787	294 208
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	3 000	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 771	9 896
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 771	9 896
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	17 771	9 896
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	296 558	304 104

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	284 309	287 327
1.1.	Személyi juttatások	122 758	133 129
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 202	27 491
1.3.	Dologi kiadások	106 049	96 127
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000	13 189
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 300	17 391
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		329
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	belülre -Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n		
1.11.	belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 500	
1.13.	-Újszülött gyermekek támogatás		200
1.14.	kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n		
1.15.	-Működési célú tám. Önk. Többségű tulajd. Vállalkoz.		2 188
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	kívülre - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	5 800	14 144
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n		
2.8.	belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	kívülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	kívülre - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	284 309	287 327
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	3 000	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 000	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		

5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		3 991
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		3 991
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	3 000	3 991
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	287 309	291 318

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-5 522	6 881
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	14 771	5 905

1.3 melléklet a/2017 (.....) önkormányzati rendelethez

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat
2016. évi költségvetés
önként vállalt feladatainak mérlege
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)		
1. 4.1.	- Vagyoni típusú adók		
2. 4.1.	- Termékek és szolgáltatások adói		
3. 4.1.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	46 600	52 105
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	34 300	44 067
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1500	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4000	
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6300	2 460
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	500	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		5 578
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		450
6.1.	Immateriális javak értékesítése		

6.2.	Ingtalanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		450
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		2 800
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		2 800
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		826
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		826
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	46 600	56 181
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	46 600	56 181

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	19 149	20 399
1.1.	Személyi juttatások	2 600	4 460
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	648	1 198
1.3.	Dologi kiadások	15 901	14 741
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	36700	48 568
2.1.	Beruházások	8500	16 033
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	26200	5 250
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2000	27 285
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 500
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		25 785
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	55 849	68 967
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		

4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	55 849	68 967

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-9 249	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)		

2.1 melléklet

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	138 296	135 320	Személyi juttatások	125 358	137 589
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 812	71 877	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 850	28 689
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	121 950	110 868
4.	Közhatalmi bevételek	44 050	44 850	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000	13 189
5.	Működési bevételek	60 229	64 829	Egyéb működési célú kiadások	7 300	17 391
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Tartalékok		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	325 387	316 876	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	303 458	307 726
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	14 771	9 896	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	14 771	9 896	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	3 000	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	3 000		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek			Váltókiadások		
23.	Adóssághoz nem			Államháztartás		3 991

3.	kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			n belüli megelőlegezések visszafizetése		
2 4.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	17 771	9 896	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	3 000	3 991
2 5.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	343 158	326 772	KIADÁS K ÖSSZESEN (13.+24.)	306 458	311 717
2 6.	Költségvetési hiány:		-	Költségveté si többlet:	21 929	9 150
2 7.	Tárgyévi hiány:		-	Tárgyévi többlet:	36 700	15 055

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások	8 500	16 033
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások	26 200	5 250
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		25 785	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	2 000	27 285
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		450			
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		26 235	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	36 700	48 568
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		826	Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		826	Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

2 3.	Értékpapírok kibocsátása					
2 4.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
2 5.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		826	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
2 6.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		27 061	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	36 700	48 568
2 7.	Költségvetési hiány:	36 700	22 333	Költségvetés i többlet:		-
2 8.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:		27 061

6. melléklet

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer
forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	#HIV!	2016. évi módosított előirányzat	#HIV!
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Kocsibeálló	2 000	2016			2 000
Úrnafal	2 000	2016		1 142	858
Csana épület megvásárlása	4 500	2016		4 421	79
Rába teherautó		2016		4 980	-4 980
Gépek beszerzése		2016		5 490	-5 490
ÖSSZESEN:	8 500			16 033	-7 533

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

*Ezer
forintban !*

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	#HIV!	2016. évi módosított előirányzat	#HIV!
A	B	C	D	E	F
Ifjúsági tábor	15 000	2016		3 256	11 744
Táncsics utcai éplet	3 000	2016		1 637	1 363
Egyéb épületek	4 200	2016		357	3 843
ÖSSZESEN:	22 200	=====		5 250	16 950

9.1 melléklet

#HIV!

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban

!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	135 320
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	67 906
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 064
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 704
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 394
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	19 539
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	713
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	71 877
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	71 877
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	31 785
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	25 785
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	42 502
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	33 396
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	17 665
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 731
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	15 242
4.2.	Gépjárműadó	2 732
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 292
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	82
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	64 829
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	44 067
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	10 852
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 332
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	

5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 578
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	450
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	450
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 800
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 800
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	826
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	826
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	350 389
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	9 896
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 896
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 896
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	360 285

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	243 028
1.1.	Személyi juttatások	92 092
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 420
1.3.	Dologi kiadások	103 936
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 189
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 391
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	329
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Újszülött gyermekek támogatása	200
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Működési támogatás önkorm. Többcélú tulajdonú vállalk.	2 188
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 144
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	48 568
2.1.	Beruházások	16 033
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	5 250
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	27 285
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 500
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 785
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	291 596
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	68 689
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 991
6.3.	Intézmények támogatás	64 698
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	68 689
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	360 285

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

*Ezer forintban
!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	135 320
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	67 906
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 064
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 704
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 394
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	19 539
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	713
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	71 877
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	71 877
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	31 785
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	25 785
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	42 502
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	33 396
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	17 665
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 731
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	15 242
4.2.	Gépjárműadó	2 732
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 292
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	82
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	18 302
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	10 852
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 872
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	

5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 578
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	299 786
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	9 896
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 896
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 896
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	309 682

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	222 629
1.1.	Személyi juttatások	87 632
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 222
1.3.	Dologi kiadások	89 195
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 189
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 391
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	329
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Újszülött gyermekek támogatása	200
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Működési támogatás önk. Többségi tulajdonó vállalkozásnak	2 188
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 144
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	17 389
2.1.	Beruházások	12 777
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	4 612
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	240 018
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	

5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	68 689
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 991
6.3.	Intézmények támogatás	64 698
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	68 689
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	308 707

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		45

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

*Ezer forintban
!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	46 527
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	44 067
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 460
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	

5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	450
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	450
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 800
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 800
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	826
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	826
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	50 603
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	9 896
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 896
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 896
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	60 499

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	20 399
1.1.	Személyi juttatások	4 460
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 198
1.3.	Dologi kiadások	14 741
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	31 179
2.1.	Beruházások	3 256
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	638
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	27 285
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 500
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 785
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	51 578
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	51 578

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		4

9.2 melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	2016. év Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	605
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	605
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	605
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	40 004
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	64
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	39 940
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	40 609

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	40 609
1.1.	Személyi juttatások	28 084
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 506
1.3.	Dologi kiadások	5 019
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	40 609

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok 2016. évi bevételei, kiadásai	02

*Ezer forintban
!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	605
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	605
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	605
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	40 004
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	64
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	39 940
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	40 609

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	40 609
1.1.	Személyi juttatások	28 084
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 506
1.3.	Dologi kiadások	5 019
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	40 609

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda	03
Feladat megnevezése	2016. évi Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	24 762
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	24 757
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	24 762

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	24 762
1.1.	Személyi juttatások	17 413
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 763
1.3.	Dologi kiadások	2 586
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	24 762

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.3.1 melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok 2015. évi bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	24 762
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	24 757
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	24 762

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	24 762
1.1.	Személyi juttatások	17 413
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 763
1.3.	Dologi kiadások	2 586
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	24 762

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

6. számú tájékoztató tábla

Nonprofit szervezetek támogatása

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Bükkszentkereszti Sportkör		1 100
2.	Bükkszentkereszti Polgárőr Egyesület		350
3.	Bükkszentkereszti Sí- és Szabadidősport Egyesület		400
4.	Bükkszentkereszti Önkéntes Tűzoltó Egyesület		0
5.	Gyermekeinkért a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Iskolában és Óvodában Alapítvány		1 750
6.	Római Katolikus Egyház		0
7.	Kis-Galya Egyesület		400
8.	Szent Ferenc Kisnővérei		200
9.	Egyéb támogatás		109
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
Összesen:			4 309

A polgármester a teljesség igénye nélkül felsorolja, hogy 2016. évben milyen fejlesztések, felújítások voltak:

- a volt terményes tetőcseréje
- a Négyesi-féle ház megvásárlása
- a Mária Kövek Pihenőház megnyitása
- munkahelyek teremtése
- az urnafal nagyobb részének a megépítése
- az Üveghuta emlékhely felújítása
- a rókafarmi buszmegálló felújítása
- az óvodai homokozó fölé tető építése
- az Erdőalja utca leterítése zúzalékkal
- a Guinness rekordok edény készítése
- az ifjúsági tábor konyhájának felújítása
- a Kishollósi Szabadidőpark bejáratának felújítása
- a Bükkszentlászló felöli bejáratnál az ún. Central Park felújítása
- a rendezvényekhez sörsátrak vásárlása
- az óvodában két galéria kialakítása
- székek, asztalok vásárlása az ebédlőben

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2017. (II. 23.) Önkormányzati Rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
2/2016. (II.25.) Önkormányzati Rendelete módosításáról

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a Község Önkormányzati hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre(intézményekre) terjed ki

2. §

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

360.285,-E Ft	Költségvetési bevétellel
360.285,-E Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
0,-E Ft	Költségvetési egyenleggel
0,-E Ft	-ebből működési
0,-E Ft	felhalmozási

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., mellékletek* szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, rendeli el.

3. §

A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.

(3) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervekenti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervekenti, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1.....9.n., mellékletek* szerint határozza meg.

4. §

A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 2 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. §

Az előirányzatok módosítása

Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

6. §

A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(3) A közös önkormányzati hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Tóthné Golyán Mária (lakcím: 3525 Miskolc, Szepessy O. u 2. 4/2.) belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. §

Záró és vegyes rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Jámbor Flórián sk.

polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.

címzetes főjegyző

1.1 melléklet a 3/2017 (II.23) önkormányzati rendelethez

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat
2016. évi költségvetésének összevont mérlege

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	138 296	135 320
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 214	67 906
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 010	20 064
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 678	25 704
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 394	1 394
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		19 539
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		713
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	82 812	71 877
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	82 812	71 877
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		31 785
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		25 785
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		6 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	44 050	42 502
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	35 600	33 396
1.	- Vagyoni típusú adók	18 000	17 665
4.1.	- Termékek és szolgáltatások adói	26 050	15 731
3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	17 600	15 242
4.2.	Gépjárműadó	2 900	2 732
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 550	6 292
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		82
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	60 229	64 829
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	34 300	44 067
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 500	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 000	
5.5.	Ellátási díjak	10 729	10 852
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 200	4 332
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	500	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés		

5.11	Egyéb működési bevételek		5 578
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		450
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		450
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		2 800
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		2 800
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		826
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		826
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	325 387	350 389
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	3 000	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 771	9 896
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 771	9 896
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	17 771	9 896
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	343 158	360 285

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	303 458	307 726
1.1.	Személyi juttatások	125 358	137 589
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 850	28 689
1.3.	Dologi kiadások	121 950	110 868
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000	13 189
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 300	17 391
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		329
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Újszülött gyermekel támogatása		200
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Működési támog. Önk. Tulajd. Társulás	1 500	2 188
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 800	14 144
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	36 700	48 568
2.1.	Beruházások	8 500	16 033
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	26 200	5 250
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 000	27 285
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	2 000	1 500
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		25 785
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	340 158	356 294
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	3 000	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		

4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 000	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		3 991
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		3 991
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	3 000	3 991
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	343 158	360 285

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-14 771	-5 905
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	14 771	5 905

1.2 melléklet a 3/2017 (II.23) önkormányzati rendelethez
Bükkszentkereszt Község Önkormányzat
2016. évi költségvetés
kötelező feladatainak mérlege
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	138 296	135 320
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	91 214	67 906
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 010	20 064
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 678	25 704
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 394	1 394
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		19 539
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		713
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	82 812	71 877
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	82 812	71 877
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		31 785
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		25 785
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		6 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	44 050	42 502
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	35 600	33 396
1.	- Vagyoni típusú adók	18 000	17 665
2.	- Termékek és szolgáltatások adói	26 050	15 731
3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	17 600	15 242
4.2.	Gépjárműadó	2 900	2 732
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 550	6 292
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		82
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	13 629	12 724
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak	10 729	10 852
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 900	1 872
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		

6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	278 787	294 208
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	3 000	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 771	9 896
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 771	9 896
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	17 771	9 896
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	296 558	304 104

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	284 309	287 327
1.1.	Személyi juttatások	122 758	133 129
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 202	27 491
1.3.	Dologi kiadások	106 049	96 127
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000	13 189
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 300	17 391
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		329
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 500	
1.13.	- Újszülött gyermekek támogatás		200
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Működési célú tám. Önk. Többségű tulajd. Vállalkoz.		2 188
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 800	14 144
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	284 309	287 327
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	3 000	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 000	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		

5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		3 991
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		3 991
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	3 000	3 991
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	287 309	291 318

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-5 522	6 881
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	14 771	5 905

1.3 melléklet a 3/2017 (II.23) önkormányzati rendelethez

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat
2016. évi költségvetés
önként vállalt feladatainak mérlege
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)		
1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.	- Termékek és szolgáltatások adói		
2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.1.	- Termékek és szolgáltatások adói		
3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	46 600	52 105
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	34 300	44 067
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1500	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4000	
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6300	2 460
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	500	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		5 578
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		450
6.1.	Immateriális javak értékesítése		

6.2.	Ingtatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		450
6.4.	Részesevések értékesítése		
6.5.	Részesevések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		2 800
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		2 800
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		826
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		826
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	46 600	56 181
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	46 600	56 181

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	19 149	20 399
1.1.	Személyi juttatások	2 600	4 460
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	648	1 198
1.3.	Dologi kiadások	15 901	14 741
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	36700	48 568
2.1.	Beruházások	8500	16 033
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	26200	5 250
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2000	27 285
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 500
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		25 785
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	55 849	68 967
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		

5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	55 849	68 967

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-9 249	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)		

2.1 melléklet

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	138 296	135 320	Személyi juttatások	125 358	137 589
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 812	71 877	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 850	28 689
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	121 950	110 868
4.	Közhatalmi bevételek	44 050	44 850	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000	13 189
5.	Működési bevételek	60 229	64 829	Egyéb működési célú kiadások	7 300	17 391
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Tartalékok		
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	325 387	316 876	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	303 458	307 726
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	14 771	9 896	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	14 771	9 896	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	3 000	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	3 000		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	3 000		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek			Váltókiadások		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		3 991
2	Működési célú	17 771	9 896	Működési célú	3 000	3 991

4.	finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)			finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)		
2 5.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	343 158	326 772	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	306 458	311 717
2 6.	Költségvetési hiány:		-	Költségvetési többlet:	21 929	9 150
2 7.	Tárgyévi hiány:		-	Tárgyévi többlet:	36 700	15 055

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások	8 500	16 033
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások	26 200	5 250
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		25 785	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	2 000	27 285
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		450			
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		26 235	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	36 700	48 568
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		826	Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		826	Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					

2 5.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		826	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
2 6.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		27 061	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	36 700	48 568
2 7.	Költségvetési hiány:	36 700	22 333	Költségvetési többlet:		-
2 8.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:		27 061

6. melléklet

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként*Ezer
forintban !*

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	#HIV!	2016. évi módosított előirányzat	#HIV!
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Kocsibeálló	2 000	2016			2 000
Úrnafal	2 000	2016		1 142	858
Csana épület megvásárlása	4 500	2016		4 421	79
Rába teherautó		2016		4 980	-4 980
Gépek beszerzése		2016		5 490	-5 490
ÖSSZESEN:	8 500			16 033	-7 533

7. melléklet

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer
forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	#HIV!	2016. évi módosított előirányzat	#HIV!
A	B	C	D	E	F
Ifjúsági tábor	15 000	2016		3 256	11 744
Táncsics utcai épület	3 000	2016		1 637	1 363
Egyéb épületek	4 200	2016		357	3 843
ÖSSZESEN:	22 200			5 250	16 950

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	135 320
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	67 906
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 064
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 704
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 394
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	19 539
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	713
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	71 877
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	71 877
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	31 785
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	25 785
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	42 502
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	33 396
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	17 665
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 731
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	15 242
4.2.	Gépjárműadó	2 732
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 292
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	82
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	64 829
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	44 067
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	10 852
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 332
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 578

6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	450
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	450
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 800
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 800
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	826
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	826
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	350 389
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	9 896
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 896
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 896
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	360 285

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	243 028
1.1.	Személyi juttatások	92 092
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 420
1.3.	Dologi kiadások	103 936
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 189
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 391
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	329
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Újszülött gyermekek támogatása	200
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Működési támogatás önkorm. Többcélú tulajdonú vállalk.	2 188
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 144
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	48 568
2.1.	Beruházások	16 033
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	5 250
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	27 285
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH- n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 500
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 785
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	291 596
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	68 689

6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 991
6.3.	Intézmények támogatás	64 698
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	68 689
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	360 285

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	135 320
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	67 906
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 064
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 704
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 394
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	19 539
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	713
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	71 877
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	71 877
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	31 785
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	25 785
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	6 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	42 502
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	33 396
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	17 665
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 731
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	15 242
4.2.	Gépjárműadó	2 732
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 292
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	82
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	18 302
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	10 852
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 872
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 578

6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	299 786
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	9 896
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 896
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 896
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	309 682

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	222 629
1.1.	Személyi juttatások	87 632
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 222
1.3.	Dologi kiadások	89 195
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 189
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 391
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	329
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Újszülött gyermekek támogatása	200
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Működési támogatás önk. Többségi tulajdonó vállalkozásnak	2 188
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 144
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	17 389
2.1.	Beruházások	12 777
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	4 612
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH- n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	240 018
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	68 689
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 991
6.3.	Intézmények támogatás	64 698
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	68 689
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	308 707

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		45

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	46 527
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	44 067
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 460
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	

6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	450
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	450
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 800
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 800
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	826
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	826
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	50 603
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	9 896
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 896
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 896
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	60 499

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	20 399
1.1.	Személyi juttatások	4 460
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 198
1.3.	Dologi kiadások	14 741
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH- n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	31 179
2.1.	Beruházások	3 256
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	638
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	27 285
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH- n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 500
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 785
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	51 578
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	

6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	51 578

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		4

9.2 melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	2016. év Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	605
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	605
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	605
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	40 004
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	64
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	39 940
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	40 609

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	40 609
1.1.	Személyi juttatások	28 084
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 506
1.3.	Dologi kiadások	5 019
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	40 609

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok 2016. évi bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	605
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	605
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	605
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	40 004
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	64
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	39 940
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	40 609

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	40 609
1.1.	Személyi juttatások	28 084
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 506
1.3.	Dologi kiadások	5 019
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	40 609

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda	03
Feladat megnevezése	2016. évi Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	24 762
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	24 757
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	24 762

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	24 762
1.1.	Személyi juttatások	17 413
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 763
1.3.	Dologi kiadások	2 586
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	24 762

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

9.3.1 melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok 2015. évi bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	24 762
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	24 757
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	24 762

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	24 762
1.1.	Személyi juttatások	17 413
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 763
1.3.	Dologi kiadások	2 586
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	24 762

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

6. számú tájékoztató tábla

Nonprofit szervezetek támogatása

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Bükkszentkereszti Sportkör		1 100
2.	Bükkszentkereszti Polgárőr Egyesület		350
3.	Bükkszentkereszti Si- és Szabadidősport Egyesület		400
4.	Bükkszentkereszti Önkéntes Tűzoltó Egyesület		0
5.	Gyermekeinkért a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Iskolában és Óvodában Alapítvány		1 750
6.	Római Katolikus Egyház		0
7.	Kis-Galya Egyesület		400
8.	Szent Ferenc Kisnővérei		200
9.	Egyéb támogatás		109
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
Összesen:			4 309

**2. Napirendi pont: Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól
valamint a fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet
megvitatása**

Előadó: dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző

A **jegyző ismerteti** a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal levelét, amely az anyakönyvi tárgyú rendeletek felülvizsgálatához szakmai segítséget nyújt.

(Jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

A jegyző előadja, hogy elkészült az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól valamint a fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendelet tervezete.

Ismerteti a tervezetet

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017 (II.23) önkormányzati rendelete
egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint a fizetendő díjak
mértékéről**

TERVEZET

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §- ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. § (1) és (2) bekezdéseiben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Bükkszentkereszt Község közigazgatási területén történő házasságkötési eljárás során az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre, valamint a rendelettel érintett közszolgálati jogviszonyban álló anyakönyvvezetőre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2 §

E rendelet alkalmazásában:

1. *anyakönyvi esemény*: a házasságkötés
2. *kérelmezők*: a hivatali helyiségen-, illetőleg a hivatali munkaidőn kívül tartandó anyakönyvi eseményeket az anyakönyvi jogszabályok szerint bejelentő ügyfelek
3. *hivatali helyiség*: a Bükkszentkereszt Község Önkormányzat által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség:
Közösségi Ház Bükkszentkereszt, Kossuth u. 32. sz.
4. *hivatali munkaidő*: hétfőtől – csütörtökig 07.30 – 16.00; pénteken 07.30 – 13.30 óra közötti időszak

3. A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi események rendje

3 §

(1) Kérelemre a házasságkötés a hivatali helyiségen kívül is megtartható, ha az erre a célra bejelentett helyen biztosítható az anyakönyvi esemény méltósága és nyilvánossága.

(2) Nem felel meg a hivatali helyiségen kívül tartandó anyakönyvi esemény céljára az a hely, ahol

- a. veszélybe kerülhet a jelenlévők élete, egészsége, testi épsége,
- b. a házasságkötés megrendezése nem különíthető el az ingatlan más használati módjaitól,
- c. az időjárás zavaró hatásai (pl. csapadék, szél, stb.) nem küszöbölhetők ki,
- d. a helyiség nagysága vagy akusztikája miatt a házasságkötés hangosítás nélkül nem tartható meg, és ehhez a technikai feltételek nem adóttak,
- e. bármely más okból nem biztosítható a házasságkötés méltósága, nyilvánossága.

(3) Az anyakönyvi esemény a (2) bekezdés b)–e) pontjaiban foglalt kizáró feltételek mellett is megtartható a hivatali helyiségen kívüli helyen, ha

a) az önkormányzat anyakönyvi események megtartására szolgáló hivatali helyiségének hirtelen műszaki állapotromlása az ide bejelentett anyakönyvi esemény megtartását akadályozza, vagy

b) a kérelmezők valamelyike mozgáskorlátozottsága vagy egészségi állapota miatt a hivatali helyiségben való megjelenés nem lehetséges, vagy ha a kérelmezők valamelyikének állapota közeli halállal fenyeget.

(4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény hétköznapokon, szombaton 9.00 és 19.00 óra időpontban engedélyezhető.

4. A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményre vonatkozó szabályok

4. §

Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény hétköznapokon a munkaidő befejezését követően 19.00 óráig, szombaton 9.00 és 19.00 óra időpontban engedélyezhető.

5. Az anyakönyvi események díjazása

5.§

(1) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben díjmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

(2) Hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény lebonyolításának díja bruttó 20 000,- Ft.

(3) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül történő lebonyolításáért bruttó 25.000-Ft összegű díjat kell fizetni az önkormányzat részére.

(4) A (2)-(3) bekezdésekben meghatározott díjakat legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző 5. napon kell megfizetni az önkormányzat házipénztárába. Anyakönyvi eseményt

lemondani, befizetett díjat visszaigényelni írásban, legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző 3. napon lehet.

6. Mentesség a díjfizetés alól

6 §

(1) Rendkívüli körülmény esetében, különös tekintettel a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapotára, illetve súlyos mozgáskorlátozottságára, az egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény díjmentes.

(2) A meghatározott díjak megfizetése alól mentességet élvez, ha az egyik házasulandó a házassági szándék bejelentését megelőzően legalább egy éve Bükkszentkereszten állandó lakóhellyel rendelkezik.

7. Az anyakönyvvezető díjazása

7 §

(1) A hivatali munkaidőn és a hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő egésze, vagy egy része helyett az alábbi díjazás illeti meg:

a.) hivatali helyiségben hivatali munkaidőn kívül 1 szertartás/nap esetén nettó 10.000.- Ft, 1 napon történő több szertartás esetén az első szertartás díja nettó 10 000,- Ft, a további szertartások díja nettó 8 000,- Ft.

b.) hivatali helyiségen kívül 1 szertartás/ nap esetén nettó 15 000,- Ft, 1 napon történő több szertartás esetén az első szertartás díja nettó 15 000,- Ft, a további szertartások díja nettó 12 000,- Ft.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg havonta kerül elszámolásra és kifizetésre.

8. Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet szabályait a már bejelentett, de a hatálybalépés napját követően sorra kerülő anyakönyvi események tekintetében is alkalmazni kell.

(3) Hatályát veszti Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez kapcsolódó

többletszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 2/2012. (III.8) önkormányzati rendelete.

Jámbor Flórián sk.
polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2017 (II.23) önkormányzati rendelete
egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint a fizetendő díjak
mértékéről

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. § (1) és (2) bekezdéseiben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

2. Rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Bükkszentkereszt Község közigazgatási területén történő házasságkötési eljárás során az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre, valamint a rendelettel érintett közszolgálati jogviszonyban álló anyakönyvvezetőre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2 §

E rendelet alkalmazásában:

1. *anyakönyvi esemény*: a házasságkötés
2. *kérelmezők*: a hivatali helyiségen-, illetőleg a hivatali munkaidőn kívül tartandó anyakönyvi eseményeket az anyakönyvi jogszabályok szerint bejelentő ügyfelek
3. *hivatali helyiség*: a Bükkszentkereszt Község Önkormányzat által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség:
Közösségi Ház Bükkszentkereszt, Kossuth u. 32. sz.
4. *hivatali munkaidő*: hétfőtől – csütörtökig 07.30 – 16.00; pénteken 07.30 – 13.30 óra közötti időszak

3. A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi események rendje

3 §

(1) Kérelemre a házasságkötés a hivatali helyiségen kívül is megtartható, ha az erre a célra bejelentett helyen biztosítható az anyakönyvi esemény méltósága és nyilvánossága.

(2) Nem felel meg a hivatali helyiségen kívül tartandó anyakönyvi esemény céljára az a hely, ahol

- a. veszélybe kerülhet a jelenlévők élete, egészsége, testi épsége,
- b. a házasságkötés megrendezése nem különíthető el az ingatlan más használati módjaitól,
- c. az időjárás zavaró hatásai (pl. csapadék, szél, stb.) nem küszöbölhetők ki,
- d. a helyiség nagysága vagy akusztikája miatt a házasságkötés hangosítás nélkül nem tartható meg, és ehhez a technikai feltételek nem adottak,
- e. bármely más okból nem biztosítható a házasságkötés méltósága, nyilvánossága.

(3) Az anyakönyvi esemény a (2) bekezdés b)–e) pontjaiban foglalt kizáró feltételek mellett is megtartható a hivatali helyiségen kívüli helyen, ha

a) az önkormányzat anyakönyvi események megtartására szolgáló hivatali helyiségének hirtelen műszaki állapotromlása az ide bejelentett anyakönyvi esemény megtartását akadályozza, vagy

b) a kérelmezők valamelyike mozgáskorlátozottsága vagy egészségi állapota miatt a hivatali helyiségben való megjelenés nem lehetséges, vagy ha a kérelmezők valamelyikének állapota közeli halállal fenyeget.

(4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény hétköznapokon, szombaton 9.00 és 19.00 óra időpontban engedélyezhető.

4. A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményre vonatkozó szabályok

4. §

Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény hétköznapokon a munkaidő befejezését követően 19.00 óráig, szombaton 9.00 és 19.00 óra időpontban engedélyezhető.

5. Az anyakönyvi események díjazása

5.§

(1) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben díjmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

(2) Hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény lebonyolításának díja bruttó 20 000,- Ft.

(3) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül történő lebonyolításáért bruttó 25.000-Ft összegű díjat kell fizetni az önkormányzat részére.

(4) A (2)-(3) bekezdésekben meghatározott díjakat legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző 5. napon kell megfizetni az önkormányzat házipénztárába. Anyakönyvi eseményt lemondani, befizetett díjat visszaigényelni írásban, legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző 3. napon lehet.

6. Mentesség a díjfizetés alól

6 §

(1) Rendkívüli körülmény esetében, különös tekintettel a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapotára, illetve súlyos mozgáskorlátozottságára, az egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény díjmentes.

(2) A meghatározott díjak megfizetése alól mentességet élvez, ha az egyik házasulandó a házassági szándék bejelentését megelőzően legalább egy éve Bükkzentkeresztben állandó lakóhellyel rendelkezik.

7. Az anyakönyvvezető díjazása

7 §

(1) A hivatali munkaidőn és a hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő egésze, vagy egy része helyett az alábbi díjazás illeti meg:

a.) hivatali helyiségben hivatali munkaidőn kívül 1 szertartás/nap esetén nettó 10.000.- Ft, 1 napon történő több szertartás esetén az első szertartás díja nettó 10 000,- Ft, a további szertartások díja nettó 8 000,- Ft.

b.) hivatali helyiségen kívül 1 szertartás/nap esetén nettó 15 000,- Ft, 1 napon történő több szertartás esetén az első szertartás díja nettó 15 000,- Ft, a további szertartások díja nettó 12 000,- Ft.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg havonta kerül elszámolásra és kifizetésre.

8. Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet szabályait a már bejelentett, de a hatálybalépés napját követően sorra kerülő anyakönyvi események tekintetében is alkalmazni kell.

(3) Hatályát veszti Bükkzentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, és az eseményekhez kapcsolódó többletszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 2/2012. (III.8) önkormányzati rendelete.

Jámbor Flórián sk.
polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

3. Napirendi pont: Egyes aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester előadja, hogy elkészült az első lakáshoz jutás támogatásáról szóló rendelet tervezete, mely szerint a támogatás mértéke 400 000,- Ft-ról 500 000,- Ft-ra emelkedik.

A jegyző előadja, hogy a módosítani kívánt rendelet bevezetőjében a felhatalmazásra illetve a feladatkörre vonatkozó hivatkozás már nem felel meg a hatályos jogszabályoknak, ezért új tervezet készült.

Ismerteti a rendelet tervezetét.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2017 (II.23) Önkormányzati Rendelete az első lakáshoz jutás támogatásáról

(TERVEZET)

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések

1 §

(1) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg erejéig támogatást nyújthat a településen élő fiatalok lakáshoz jutásához.

(2) A támogatás kérelem alapján juttatható, melyet az önkormányzati közös hivatalhoz kell benyújtani, melyhez csatolni kell a jogerős építési engedélyt, vagy a használatot igazoló szerződést, egyéb okiratot.

(3) A kérelmet a képviselő-testület bírálja el.

II. A lakást szerzők támogatása

2 §

(1) Támogatásban részesülhetnek azok, akik:

a) 45 év alatti házastársak és közülük legalább az egyik házas fél a településen legalább 3 éve lakos

b) 45 év alatti élettársak és a közjegyzőnél vezetett Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartása szerint élettársi kapcsolatban élnek egymással és legalább egy közös gyermekük van. Továbbá közülük legalább az egyik fél a településen legalább 3 éve állandó lakos.

(2) Bükkszentkereszt községben kívánnak lakóházat építeni, vagy a használatukba került lakóházat kívánják felújítani vagy bővíteni.

(3) Ezideig ilyen támogatásban nem részesültek.

(4) A támogatás formája: kamatmentes kölcsön

maximum 10 évre

(5) A támogatás mértéke: maximum 500 000,- Ft

III. A visszafizetés szabályai

3 §

(1) A támogatottak a támogatást havi egyenlő részletekben törlesztik.

(2) A támogatásban részesülőkkel a polgármester köteles írásban megállapodást kötni az alábbi tartalommal:

a) támogatásban részesülők személyes adatai

b) a támogatás jogcíme, mértéke

c) a kölcsön visszafizetésének kezdő és végző határideje, törlesztő részlet összege

d) nem teljesítés esetére szóló feltételek

(3) A kölcsön nem fizetése vagy késedelmes visszafizetése esetén a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

(4) A kamatmentes kölcsön teljes összegét vissza kell fizetni, amennyiben a támogatottak a lakóházat a visszafizetés időtartamának lejártá előtt elidegenítik.

4 §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az első lakáshoz jutás támogatásáról szóló 15/2014 (XI. 27) önkormányzati rendelet.

Jámbor Flórián sk.
polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2017 (II.23) Önkormányzati Rendelete
az első lakáshoz jutás támogatásáról**

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Általános rendelkezések

1 §

(1) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg erejéig támogatást nyújthat a településen élő fiatalok lakáshoz jutásához.

(2) A támogatás kérelem alapján juttatható, melyet az önkormányzati közös hivatalhoz kell benyújtani, melyhez csatolni kell a jogerős építési engedélyt, vagy a használatot igazoló szerződést, egyéb okiratot.

(3) A kérelmet a képviselő-testület bírálja el.

II. A lakást szerzők támogatása

2 §

(1) Támogatásban részesülhetnek azok, akik:

a) 45 év alatti házastársak és közülük legalább az egyik házastárs fél a településen legalább 3 éve lakos

b) 45 év alatti élettársak és a közjegyzőnél vezetett Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartása szerint élettársi kapcsolatban élnek egymással és legalább egy közös gyermekük van. Továbbá közülük legalább az egyik fél a településen legalább 3 éve állandó lakos.

(2) Bükkszentkereszt községben kívánnak lakóházat építeni, vagy a használatukba került lakóházat kívánják felújítani vagy bővíteni.

(3) Ezideig ilyen támogatásban nem részesültek.

(4) A támogatás formája: kamatmentes kölcsön
maximum 10 évre

(5) A támogatás mértéke: maximum 500 000,- Ft

III. A visszafizetés szabályai

3 §

(1) A támogatottak a támogatást havi egyenlő részletekben törlesztik.

(2) A támogatásban részesülőkkel a polgármester köteles írásban megállapodást kötni az alábbi tartalommal:

a) támogatásban részesülők személyes adatai

b) a támogatás jogcíme, mértéke

c) a kölcsön visszafizetésének kezdő és végző határideje, törlesztő részlet összege

d) nem teljesítés esetére szóló feltételek

(3) A kölcsön nem fizetése vagy késedelmes visszafizetése esetén a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

(4) A kamatmentes kölcsön teljes összegét vissza kell fizetni, amennyiben a támogatottak a lakóházat a visszafizetés időtartamának lejártá előtt elidegenítik.

4 §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az első lakáshoz jutás támogatásáról szóló 15/2014 (XI. 27) önkormányzati rendelet.

Jámbor Flórián sk.
polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

Ezt követően a polgármester ismerteti Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata –mint a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás gesztor önkormányzat-megkeresését.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata - mint a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás gesztor önkormányzata - nevében az alábbi kérést fogalmazom meg:

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, illetve a Konzorcium 2016. november 30. napján tartott ülésén jóváhagyásra került a Társulási Megállapodás. Ezt a Megállapodást az Önök képviselő-testülete 2016. december, illetve 2017. január hónapban minősített többséggel szintén elfogadta.

A jóváhagyott Társulási Megállapodás előzetes egyeztetés céljából megküldésre került az Irányító Hatóság, illetve a Magyar Államkincstár részére, az említett szervek javaslatot tettek a Társulási Megállapodás normaszövegének módosítására. Az említett szervek érdemi javaslataira tekintettel az elfogadott társulási megállapodás államkincstári bejegyzése nem történt meg, tekintettel arra, hogy a társulási megállapodás módosítására kellett sort keríteni az alábbiakban kifejtettek alapján.

Jelen levülelemhez mellékelten megküldött Társulási Megállapodás tervezete lila színnel jelölve tartalmazza azokat a módosításokat, amelyeket az Államkincstár javasolt és a Möt.v. szabályai alapján, valamint kincstári bejegyzés céljából szükséges volt átvezetni, továbbá zöld színnel azokat a módosításokat, amelyet az Irányító Hatóság kért.

Továbbá jelezni kívánom, hogy az alább felsorolt részek az eredeti megállapodásból törlésre kerültek:

- Szakfeladatok (TEÁOR rendszerű) felsorolása (ezt nem kell szerepeltetni a Társulási Megállapodásban),
- VII fejezet: A Társulás képviselete és szervezeti felépítése: 1.: A konzorciumi szerződés érintő ügyekben (azaz az önálló jogi személyiségű bejegyzésig) (Ezt az Irányító Hatóság kérte),
- A Társulási Tanács ügyrendjére vonatkozó részben az írásbeli szavazásra vonatkozó rendelkezés (Möt.v. előírásai erre nem adnak lehetőséget).

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a

társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének **minősített többséggel** hozott döntése szükséges a **társulási megállapodás jóváhagyásához**, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

Tekintettel, arra, hogy az Önök által elfogadott Társulási Megállapodás szerkezetében a kincstári bejegyzéshez történő megfelelés, illetve az Irányító Hatóság kérésének megfelelően átszerkesztésre, egyes kérdésekben pedig kiegészítésre került, ezért javaslom, hogy a fenti jogszabályi rendelkezés alapján új társulási megállapodás elfogadásáról döntsön a Társulásban érintett települések képviselő-testülete. A döntéshez mellékelten megküldöm a képviselő-testületi határozati mintát is.

Kérem, hogy a mihamarabbi törzskönyvi bejegyzés érdekében szíveskedjenek a mellékelt Társulási Megállapodás jóváhagyásáról dönteni és az eredeti jegyzőkönyvi kivonatot (aláírás + bélyegző) a részünkre **2017. március 10. napjáig** megküldeni.

Kérem, hogy a jegyzőkönyvi kivonatot mind elektronikus, mind postai (eredeti kivonat) úton szíveskedjenek az alábbi címre megküldeni:

email cím: busakm@miskolcph.hu

**Postai cím: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
3525 Miskolc, Városház tér 8.
Busák Mária részére
Telefon: 46/512-700/4128 mellék**

Tisztelettel:

*Dr. Kriza Ákos
Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere, mint a
Miskolc Térségi Konzorcium gesztorönkormányzatának polgármestere,
a Konzorciumi Tanács Elnöke megbízásából:*

**Dr. Schweickhardt Gyula
polgármesteri biztos**

**MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

**(A MISKOLCI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRA ÉS TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-
KEZELÉSI RENDSZER TOVÁBBFEJLESZTÉSÉRE IRÁNYULÓ KONZORCIUMI
SZERZŐDÉS FELÜLVIZSGÁLATÁT KÖVETŐ MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES
SZERKEZETŰ DOKUMENTUMA)**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Az alább felsorolt Önkormányzatok elhatározzák, hogy a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Miskolc város térségének települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű megoldására, az ehhez szükséges jogi, pénzügyi, gazdasági feltételrendszer megteremtésére és az Európai Unió követelményrendszernek való megfelelés megvalósításnak elősegítése céljából, és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre ezen okirattal, és biztosítják annak működési feltételeit.

1. A Társulás neve: Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

2.1. Társult tagok:

Önkormányzatok neve, képviselője:	
1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely önkormányzat) 3525 Miskolc, Városház tér 8.	Dr. Kriza Ákos polgármester
2. Alsózsolca Város Önkormányzata 3571 Alsózsolca, Kossuth L. u. 138.	Szilágyi László polgármester
3. Aszaló Község Önkormányzata 3841 Aszaló, Rákóczi u. 87.	Dr. Mészáros István Polgármester
4. Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 5.	Csabai Gyula Polgármester
5. Borsodgeszt Község Önkormányzata 3426 Borsodgeszt, Fő u. 56.	Tóth Lajos Zoltán Polgármester
6. Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Fő út 35.	Tóth Attila Polgármester
7. Bükkaranyos, Község Önkormányzata 3554 Bükkaranyos, Petőfi u. 100.	Nagy Lajos Polgármester
8. Bükkszentkereszt Község Önkormányzata 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 24.	Jámbor Flórián Polgármester
9. Csincse Község Önkormányzata 3442 Csincse, Mátyás K. u. 48.	Lőrincz Imre Attila Polgármester
10. Emőd Város Önkormányzata 3432 Emőd, Vörösmarty M. u. 1-3.	Fekete Tibor Polgármester
11. Felsőzsolca Város Önkormányzata 3561 Felsőzsolca, Szent I. u. 20.	Dr. Tóth Lajos Polgármester
12. Gelej Község Önkormányzata 3444 Gelej, Petőfi u. 22.	Demeterné Nyeste Erzsébet Polgármester
13. Harsány Község Önkormányzata 3555 Harsány, Kossuth. u. 67.	Szabó Gergely Polgármester

14. Hejőbába Község Önkormányzata 3593 Hejőbába, Fő u. 39.	Juhász Barnabás Polgármester
15. Hejőkeresztúr Község Önkormányzata 3597 Hejőkeresztúr Petőfi u. 56.	Demeterné Zeleni Enikő Polgármester
16. Hejőpapi Község Önkormányzata 3594 Hejőpapi, Kossuth u. 57.	Miskolci Tibor Polgármester
17. Hejőszalonta Község Önkormányzata 3595 Hejőszalonta, Rákóczi F. u. 6.	Anderkó József polgármester
18. Hernádnémeti Község Önkormányzata 3564 Hernádnémeti, Kossuth u. 36.	Dr. Orosz Zsolt Polgármester
19. Igrici Község Önkormányzata 3459 Igrici, Kossuth u. 57.	Kislászló Csaba Polgármester
20. Kisgyőr Község Önkormányzata 3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.	Kékedi László Vilmos Polgármester
21. Kistokaj Község Önkormányzata 3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43.	Ambrus Gyöngyi polgármester
22. Mezőcsát Város Önkormányzata 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.	Siposné Horváth Anita Ágnes Polgármester
23. Nemesbikk Község Önkormányzata 3592 Nemesbikk, Petőfi u. 17.	Bódogh Bertalan Polgármester
24. Ónod Község Önkormányzata 3551 Ónod, Rákóczi F. u. 64.	Tarnóczi József Polgármester
25. Oszlár Község Önkormányzata 3591 Oszlár, Petőfi S. u. 11/A.	Tóth Zoltán Polgármester
26. Répáshuta Község Önkormányzata 3559 Répáshuta, Kossuth u. 2.	Erdős Tamás Polgármester
27. Sajólád Község Önkormányzata 3572 Sajólád, Ady E. u. 2.	Pozbai Zoltán Polgármester
28. Sajóörös Község Önkormányzata 3586 Sajóörös Jókai u. 2.	Szabó Gábor Polgármester
29. Sajópálfala Község Önkormányzata 3714 Sajópálfala, Dózsa Gy. u. 1.	Fekete Zoltán Polgármester
30. Sajópetri Község Önkormányzata 3573 Sajópetri, Dózsa Gy.u. 66.	Debreczeni Balázs Polgármester
31. Sajósenye Község Önkormányzata 3712 Sajósenye, Petőfi u. 14.	Takács István Polgármester
32. Sajószöged Község Önkormányzata 3599 Sajószöged, Ady u. 71.	Dr. Gulyás Mihály Polgármester
33. Szakáld Község Önkormányzata 3596 Szakáld, Aradi u. 4.	Dr. Barnóczki Károly Polgármester
34. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5.	Huszi Gábor Polgármester
35. Tiszakeszi Község Önkormányzata 3458 Tiszakeszi, Községháza u. 46.	Sipos Imre Polgármester

35. Tiszapalkonya Község Önkormányzata 3587 Tiszapalkonya, Hősök tere 1.	Lasztóczy László Polgármester
37. Vatta Község Önkormányzata 3431 Vatta, Szemere u. 20.	Korán István Attila Polgármester

3. Általános rendelkezések, célok

3.1. Tagok a Miskolc térség települési szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak, amely környezetvédelmi beruházási terv végrehajtásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatai. Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

3.2. Tagok a Társulást megelőzően működő Konzorciumot a regionális hulladékgazdálkodási rendszer létrehozására irányuló beruházás megvalósítása és továbbfejlesztése érdekében hozták létre, amelyet Társulásként is tovább kívánnak fejleszteni.

3.3. A Tagok, Magyarország jelen Társulással érintett régiójában elősegítik a fenntartható fejlődést egy, a technika mindenkori állása és az elfogadott európai gyakorlatnak megfelelő hulladék kezelőrendszer megvalósításával, illetve az ISPA/KA és KEOP projektek támogatásaiból megvalósult Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer keretében kiépített infrastruktúra további fejlesztésével.

3.4. A Társulási Megállapodásban megfogalmazott feladatok vonatkozásában a Tagok saját közvetlen tevékenységükkel kapcsolatban nem hivatkozhatnak saját településük elsődleges érdekeire, mint „üzleti titokra”.

3.5. Ezen elv vonatkozik a már megkötött, illetve működő üzemeltetési, vagy kezelési szerződésekre, valamint az önkormányzati rendeletekre a foglalkoztatás- és árszabályozás területén is.

3.6. Az előzetes tájékoztatás és a jogszabályi előírások betartása a Projektek, illetve társulási projektek keretein belül felhasználásra átvett adatok kezelőjét is köti.

3.7. Az általános elvekhez kapcsolódóan minden olyan kérdéskörben közreműködnek a Tagok, melyek a cél megvalósítását elősegítik.

4. Előzmények:

4.1. Tagok rögzítik, hogy 2001. december hó 3. napján a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Program megvalósítására és települési szilárdhulladék-kezelési rendszer továbbfejlesztésére irányuló konzorciumi szerződést kötöttek. A Konzorciumi

szerződésben rögzített részvételi arányokat Tagok a Társulási Megállapodás tekintetében is elfogadott részvételi arányként határozzák meg.

4.2. A Tagok kötelezettséget vállaltak, hogy együttműködnek a települések kommunális szilárdhulladék kezelésének megoldásában és a környezetvédelmi, gazdasági, szociális társadalmi cél elérése érdekében hozták létre a Konzorciumot.

4.3. Tagok a Konzorciumot a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Program (Projekt I.) megvalósítására irányuló tevékenységek kizárólagos kezelésére és megoldására, továbbá a Projekt I. keretében kiépített infrastruktúra fejlesztésére hozták létre a Környezet és Energia Operatív Program 1.1.1/B/10-11 konstrukció keretében megvalósuló KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 számú projektet, illetve annak bővítéseként megvalósuló kiegészítő eszközök beszerzésére irányuló projektbővítést –(Projekt II). A Konzorcium célját képezte továbbá a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0001 azonosítószámú projekt (Projekt III) megvalósítása.

4.4. Jelen megállapodás tekintetében felek Projekt I-II-III-at továbbiakban Projekteként határozzák meg.

4.5. A Tagok előtt ismert, hogy az Európai Tanács társfinanszírozás keretében jelentős előcsatlakozási támogatásban részesítette az Európai Unióhoz csatlakozni kívánó országokat – így Magyarországot -, illetve az olyan környezetvédelmi beruházási Projektjeit is, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

4.6. Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az **ISPA** (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás”) foglalja össze.

Tagok az ISPA program keretében történt EU támogatás iránt „Miskolci Regionális Hulladékkezelési Projekt elnevezéssel (Bizottsági kód sz: 2000HU/16/PE/004) pályázatot nyújtottak be, - a tagok között 2001. december hó 3. napján megkötött megállapodás alapján (a továbbiakban: Elő-konzorciumi Szerződésnek nevezve) - mely pályázat eredményes volt.

4.7. Ezt követően az Európai Unió előcsatlakozási eszközök támogatásai felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási és ellenőrzési rendjéről szóló 255/2000. (XII.25.) Korm. rendelet 35. § (5) bekezdése alapján a Tagok képviselőiben eljáró végső kedvezményezett Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a **KÖRNYEZETVÉDELMI MINISZTERIUM ISPA Végrehajtó Szervezete (IVSZ)** – illetve a jelen szerződésben Közreműködő Szervezetnek (KSZ-nek is) is nevezve – a Projekt megvalósítására irányuló Támogatási Szerződést, illetve az azt módosító megállapodásokat megkötötték.

4.8. Tagok rögzítik, hogy 2003. november hó 13. napján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Gesztor az Elő-konzorciumi Szerződésben foglalt felhatalmazás alapján aláírta az 1. pontban meghatározott beruházás kivitelezése érdekében létrejött Vállalkozói Szerződéseket a közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott Mota & Companhia S.a.–val (kivitelező), illetve az UTIBER Kft. képviselőivel (mérnök projekt).

4.9. A Tagok képviselőiben eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség KEOP-1.1.1/B/10-11 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése konstrukció keretében újabb pályázatot nyújtott be a Projekt II. tekintetében, amely a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint Támogató képviselőiben eljáró Energia Központ Nonprofit Kft K-2011-KEOP-1.1.1/B/10-11.-0051275/173. számú értesítése alapján 2.206.339.132,- Ft összegű támogatásban részesült. Ennek alapján a Tagok képviselőiben eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatási szerződést kötött az Energia Központ Nonprofit Kft.-vel Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszer továbbfejlesztésének támogatása tárgyában.

Tagok rögzítik, hogy a Projekt megvalósítása során történő támogatási hányad és érték változást a Projekt lezárását követően a Konzorciumi Szerződésben átvezték.

4.10. A Tagok képviselőiben eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Projekt II. tekintetében kérelmet nyújtott be kiegészítő eszközök beszerzésére, amely kiegészítő projektelemelem összértéke 296.500.000,-Ft, és amely 100 %-ban illeszkedik a KEOP-1.1.1/B/10-11 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése konstrukcióhoz. A kiegészítő projektelemelem finanszírozása egyrészt a 128.173.522,-Ft maradványérték és 168.326.478,- Ft többlettámogatással történt 92,248217% támogatási intenzitás mellett. Ennek alapján a Tagok képviselőiben eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Támogatási Szerződés módosítást kötött a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszer továbbfejlesztésének támogatása KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 számú projekt tárgyában. Tagok rögzítik, hogy a Projekt megvalósítása során történő támogatási hányad és érték változást a Projekt lezárását követően a Konzorciumi Szerződésben átvezték.

4.11. A Tagok képviselőiben eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Projekt III. tekintetében a Környezet és Energia Operatív Program KEOP – 1.1.1/C/13 számon „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” konstrukció keretében” KEOP-1.1.1/C/13-2013-0001 azonosítószámon, melynek összértéke 2.931.000.000,- Ft (eredeti projektérték: 2.499.000.000,-Ft és kiegészítő beruházás 432.000.000,- Ft). Ennek alapján a Tagok képviselőiben eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatási szerződést kötött a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal Miskolc és térsége települési szilárdhulladék-kezelési rendszer eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése támogatása tárgyában. Tagok rögzítik, hogy a Projekt megvalósítása során történő támogatási hányad és érték változást a Projekt lezárását követően a Konzorciumi Szerződésben átvezték.

4.12. Tagok kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítésével összefüggésben alapidokumentumnak tekintik, és magukra nézve kötelezőnek fogadják el az 1.; 2.; 4. és 5. pontban megjelölt **Támogatási Szerződésekben** és azok mellékleteiben, valamint ezen Támogatási Szerződések megvalósítása során lefolytatott, közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött **Szerződésekben** foglaltakat. Tagok kijelentik, hogy a jelen pontban hivatkozott támogatási szerződések tartalmát, azok valamennyi mellékletére, módosításaira kiterjedően ismerik.

4.13. A Konzorcium céljainak elérése érdekében Tagok a benyújtott Projektek kapcsán létrejött Támogatási Szerződésekben foglaltaknak megfelelően hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására, eszközparkjának és informatikai rendszerének fejlesztésére, valamint a létrejött rendszer fenntartására, működtetésére vállaltak kötelezettséget.

4.14. Finanszírozási megosztás a Projekt I. esetében:

- összes költség: 20 489 669,59 €
- ISPA támogatás: 9 026 980,25 €
- Központi költségvetési támogatás: 8 679 191,32 €
- Saját forrás: 2 783 498,02 €

4.15. A Konzorciumi Tagok egyetértettek azzal és egyúttal felhatalmazták Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatát, mint Gesztort, hogy az ún. saját forrás külső finanszírozása érdekében együttműködést alakítson ki a több taggal már közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban együttműködő RWE Umwelt Miskolc Kft.-vel.

4.16. Az RWE Umwelt Miskolc Kft. a konzorciumi tagok többségénél szakszerűen és nagy szolgáltatási biztonsággal ellátta a települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó és egyébként kötelezően ellátandó önkormányzati feladatot, illetve a szolgáltatás tapasztalatait a tagok megfelelő referenciának tekintették.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata rögzíti, hogy az RWE Umwelt Miskolc Kft.-vel kötött üzemeltetési megállapodásban az önkormányzatokat terhelő saját forrás fedezetét részben a megállapodás útján, részben külön az RWE Umwelt Miskolc Kft.-t terhelő kötelezettségvállalási nyilatkozattal biztosította.

Tagok rögzítik, hogy a konzorciumi szerződés megkötése időpontjában az önkormányzatokat terhelő saját erő mértéke csak terv szinten volt meghatározható, a saját erő várható és számított értéke 540.000.000,- Ft-ot tett ki.

4.17. Finanszírozási megosztás a Projekt II. esetében:

- Projekt összköltsége: 3 850 515 678 Ft (ebből nem elszámolható 2 550 000 Ft, ami a 70 187 386 Ft tényleges önerőn felül a Kedvezményezettet terhelő kiadás volt)
- Elszámolható összköltség összesen: 3 847 965 677 Ft
- Összes KEOP támogatás: 3 549 679 728 Ft
- Önerő: 298 285 949 Ft
 - NFM önerő támogatás: 228 098 563 Ft (NFM I. 211 741 119 Ft+NFM II. 16 357 444 Ft)
 - tényleges önerő: 70 187 386 Ft

Ebből a kiegészítő eszközök (Projekt II. megvalósításához szükséges kiegészítő eszközök beszerzése esetében) beszerzése projektelemben 282 765 000 Ft volt.

4.18. Szerződő felek rögzítik, hogy a saját forrás összegét az AVE Miskolc Kft. által a Miskolci Térségi Konzorciumnak közszolgáltatási szerződés szerint megfizetésre kerülő

bérleti díjból fedezték. A bérleti és különdíj fizetésének mértékét a 2008. december 22-én az AVE Miskolc Kft. és a Konzorcium nevében eljáró Felsőzsolca Város Önkormányzata között megkötött Hulladékkezelési Közszolgáltatási és Üzemeltetési Szerződés szabályozta. A bérleti díj átlagos értéke 2009.01.01-2012.12.31. közötti időszakban 61.790.779,- Ft/negyedév.

4.19. 2014. január 2. napjától a Miskolc Térségi Konzorciumot képező valamennyi önkormányzat felhatalmazása alapján az önkormányzatok és a MiReHuKöz Nonprofit Kft. között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján a MiReHuKöz Nonprofit Kft. látja el a Miskolc Térségi Konzorcium tagjai számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat. A 2014. január 2. napjától a szükséges saját forrást a Konzorcium MiReHuKöz Nonprofit Kft. által a Miskolci Térségi Konzorciumnak a fentiek szerinti közszolgáltatási szerződés szerint megfizetett bérleti díjból fedezte 2014. január 1. napjáig. A fenti rögzített közszolgáltatási szerződések alapján átutalt bérleti díjak és különdíjak jogosultja a Miskolc Térségi Konzorcium nevében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata.

4.20. A Projekt II. során megvalósult, valamint megvalósuló vagyonelemek tekintetében megkötésre került a „Vagyonkezelési szerződés megkötésére és Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. Számú módosítása vonatkozó okirat” elnevezésű dokumentum (továbbiakban: Vagyonkezelési Szerződés), mely ezen vagyonelemek felett a közszolgáltató számára vagyonkezelői jogot hozott létre. Ennek kezdete 2014. április 1. napja. A Vagyonkezelési Szerződés alapján a MiReHuKöz Nonprofit Kft. vagyonkezelő kötelezettségvállaló nyilatkozatot tett a Projekt II. támogatási szerződésében foglalt kötelezettségek teljes körű átvállalására vonatkozóan, ennek megfelelően 2014. április 1. napjától a szükséges saját forrásképzéssel kapcsolatos kötelezettségek, a MiReHuKöz Nonprofit Kft.-t, mint Vagyonkezelőt terhelik.

4.21. A Vagyonkezelési Szerződés módosításra került, melynek megfelelően a Projekt II. megvalósításához szükséges kiegészítő eszközök beszerzése tárgyú projekt eredményeként megvalósuló vagyon felett a közszolgáltató számára vagyonkezelői jog keletkezett. A módosított Vagyonkezelési Szerződés alapján a MiReHuKöz Nonprofit Kft. vagyonkezelő kötelezettségvállaló nyilatkozatot tett a Projekt II. támogatási szerződése módosításában foglalt kötelezettségek teljes körű átvállalására vonatkozóan, ennek megfelelően a Projekt II. megvalósításához szükséges kiegészítő eszközök beszerzéséhez szükséges saját forrásképzéssel kapcsolatos kötelezettségek, a MiReHuKöz Nonprofit Kft.-t, mint Vagyonkezelőt terhelik.

4.22. Finanszírozási megosztás a Projekt III. esetében:

- KEOP-1.1.1/C/13-2013-0001 támogatás:	2 673 841 385,- Ft
- Saját forrás:	211 029 300,- Ft
- <u>Projekt összköltsége:</u>	<u>2 912 319 951,- Ft</u>

4.23. A Vagyonkezelési Szerződés módosításra került, melynek megfelelően a Projekt III. eredményeként megvalósuló vagyon felett a közszolgáltató számára vagyonkezelői jog

keletkezett. A módosított Vagyonkezelési Szerződés alapján a MiReHuKöz Nonprofit Kft. vagyonkezelő kötelezettségvállaló nyilatkozatot tett a Projekt III. támogatási szerződésében foglalt kötelezettségek teljes körű átvállalására vonatkozóan, ennek megfelelően a Projekt III. megvalósításához szükséges kiegészítő eszközök beszerzéséhez szükséges saját forrásképzéssel kapcsolatos kötelezettségek, a MiReHuKöz Nonprofit Kft.-t, mint Vagyonkezelőt terhelik.

4.24. Tagok rögzítik, hogy jelen megállapodás 2, 4. és 5. pontjaiban rögzített projektek hivatalos záró dátumai – amelyek egyben a fenntartási időszak kezdetei – a következők (zárójelben a fizikai megvalósulás dátumai):

- 2000/HU/16/P/PE/004 (ISPA): 2008. 08. 31. (2007. 09. 25.)
- KEOP-1.1.1./B/10-11-2011-0001: 2016. 04. 15. (2015. 12. 15.)
- KEOP-1.1.1./C/13-2013-0001: 2016. 06. 02. (2015.12.30.)

4.25. Tagok rögzítik, hogy közbeszerzési eljárás eredményeként a Miskolc Térségi Konzorcium kijelölt tagönkormányzata az NHSZ Miskolc Kft.-vel (korábbi neve: AVE Miskolc Kft.) 2008. december 22. napján Hulladékkezelési Közszolgáltatási és Üzemeltetési Szerződést, továbbá 2012.12.18-án hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződést kötött. Ezen szerződéseket a Konzorcium felhatalmazása alapján a Gesztor a törvényi előírások figyelembe vételével és betartásával 2013. július 1. napján a törvényes határidővel felmondta. A felmondás eredményeként a 2012.12.18-án kötött hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés 2014. január 1. napjával megszűnt.

4.26. A Közszolgáltatási és Üzemeltetési Szerződés felmondása miatt az NHSZ Miskolc Kft., mint felperes pert indított a Gesztor és a Miskolc Térségi Konzorciumot alkotó önkormányzatok, mint alperesek ellen a Miskolci Járásbíróságon. A perben a Miskolci Járásbíróságon 39. P.23.719/2014/16 szám alatt részítélet született, melyet a Miskolci Törvényszék a 2. Gf.40.090/2015/4. számú részítéletével megváltoztatott. A Miskolci Törvényszék részítélete alapján a Gesztor 2013. július 1-i felmondása érvényes, továbbá a részítélet rögzíti, hogy a felmondás tekintetében felróhatóság nem vizsgálható. A perben továbbá az ügy lényegére kiható peres jogi kérdés volt az, hogy a Miskolc Térségi Konzorcium a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997.4. CXXXV. törvény (Ttv.) szerint alapított önkormányzati társulásnak vagy pedig vagyonegyesítő polgári jogi társaságnak minősül. A Törvényszék jogerős (2015. szeptember 24-i) döntése szerint a Miskolc Térségi Konzorcium Ttv. szerint alapított önkormányzati társulásnak minősül.

4.27. A részítélet lényeges megállapításai szerint:

„Azon megállapítással a Törvényszék is egyetért, hogy a Miskolc Térségi Konzorcium az alperesek elsőfokú eljárásban megtett hivatkozásával ellentétben nem polgári jogi társaságként működött vagyonegyesítő céllal, az önkormányzati társulásnak minősült.

A 2012. december 31-éig hatályos, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997.† CXXXV. törvény (Ttv.) 2. §-a szerint a helyi önkormányzatok képviselő testületei önkéntes és szabad elhatározásukból egyenjogúságuk tiszteletben tartásával a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján írásbeli megállapodással hozhatnak létre társulást.

Ezen társulás a 3 § (1) bekezdése szerint helyi önkormányzati feladat-és hatáskör ellátására köthető.

A 6.§ (1) bekezdése szerint a társulás megszűnik

a.) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,

b.) ha a társulás valamennyi tagja elhatározta a társulás megszüntetését,

c.) a bíróság jogerős döntése alapján

Megállapítható az, hogy az ezen törvény alapján létrehozott társulás a jogszabályban foglalt megszűnési okok egyike miatt sem tekinthető megszüntnek, erre vonatkozóan tehát nem ezen jogszabályt, hanem az időközben hatályba lépett Mötv-t kell alkalmazni.

Helyes az az alperesi álláspont, hogy az Mötv. új rendelkezéseit is figyelembe véve ezen korábbi

jogi személyiség nélküli társulások megszűntnek a későbbiekben sem tekinthetőek.

Az Mötv. 87. §-a értelmében az önkormányzati társulás az új jogszabályi rendelkezések szerint jogi személyiségű kell, hogy legyen.

A 135. § rendelkezik úgy, hogy a kormányhivatal kezdeményezi a társulási tanács elnökénél a társulási tanács ülésének összehívását, ha a törvényességi kérdések megtárgyalása a társulás törvényes működésének biztosítása érdekében indokolt.

Amennyiben ennek nem tesz eleget az ott megjelölt határidőn belül, úgy a kormányhivatal maga hívja össze azt.

Végül a 2013. december 31-ig hatályban lévő 146§ (1) bekezdése mondja ki, hogy az e törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják, és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják a törvény hatályba lépését követő 6 hónapon belül.

Ezen rendelkezésből is levezethető, hogy az Mötv. sem rendelkezik arról, hogy amennyiben az átalakulás nem történik meg, úgy a korábbi, jogi személyiség nélküli önkormányzati társulások megszűntnek lennének tekinthetőek.

Erre az esetre a már szintén idézett törvényességi felügyeleti eljárás alkalmazható csak, azonban arra, hogy ilyen jelen esetben történt volna, a perben adat nem volt fellelhető.”

4.28. A fentiek alapján megállapítható, hogy a Törvényszék jogerős döntése szerint a Miskolc Térségi Konzorcium olyan a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997.—4. CXXXV. törvény (Ttv.) szerint alapított önkormányzati társulás, melynek a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 146.§ (1) bekezdése alapján 2013. június 30-ig az önkormányzati társulási megállapodást (Konzorciumi megállapodás) a képviselő-testületeknek felül kellett volna vizsgálni, és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítani.

4.29. Megállapítható, hogy a Miskolc Térségi Konzorcium még nem tett eleget az Mötv. 146.§ (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének, a Miskolc Térségi Konzorcium társulási megállapodása még nem került módosításra az Mötv. önálló jogi személyiségű társulásokra vonatkozó előírásainak megfelelően, tekintettel arra, hogy a fentiekben hivatkozott perben az átalakulás szükségességének kérdése az ügy lényegére kiható peres jogi kérdés volt.

4.30. Tagok a fentiek szerinti kötelezettségüknek jelen dokumentummal tesznek eleget, melyben felülvizsgálva a Miskolc Térségi Konzorcium Konzorciumi Szerződését az Mötv. önálló jogi személyiségű társulásokra vonatkozó előírásainak megfelelően módosítják azt, melynek eredményeként egy a módosításokkal egységes szerkezetű Társulási Megállapodás jön létre a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás létrehozásával.

5. Általános rendelkezések

5.1. A társulás neve: Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

5.2. A társulás székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

5.3. A társulás működési területe: a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe

5.4. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma: a melléklet szerint

5.5. A társulási megállapodás időbeli hatálya: 2017. április 1. napjától határozatlan időre szól

5.6. A társulás jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása

5.7. A társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács

5.8. A döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarányt a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

5.9. A Társulás képviselője: Társulási Tanács elnöke

5.10. Törvényességi ellenőrzési szerve: az Mötv. 127. §-a szerint a székhely szerint illetékes kormányhivatal.

5.11 A társulás Mötv. 95. § (4) bekezdése szerinti munkaszervezeti feladatait Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (3525 Miskolc, Városház tér 8.) látja el.

6. Társulás által ellátott feladat és hatáskörök:

6.1. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ 19. pontja alapján helyi önkormányzati feladat a hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

6.2. A Társulás önkormányzati feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- a) a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködés,
- b.) a települések hulladék gyűjtésének, szállításának, kezelésének és ártalmatlanításának a kölcsönös érdekeltségen alapuló koordinálása,
- c.) a települések hulladékgazdálkodásának javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészíttetése,
- d.) a térségi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének megvalósítása, (pályázatok benyújtása, menedzselése, a beruházások lebonyolítása, a szükséges kivitelezési és szolgáltatási szerződések megkötése, felügyelete)
- e.) a hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása – hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése, fenntartása – az önálló jogi személyiségű Társulásként elnyert projektek megvalósulásának időpontjától kezdve

6.3. A társulás államháztartási szakágazati besorolása:

381100 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

6.4. A társulás, mint önálló jogi személy az alábbi kormányzati funkció látja el a tevékenységét: (Kormányzati funkciókódok):

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013330 Pályázat – és támogatáskezelés, ellenőrzés

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

6.5. A Társulás jogállása:

6.5.1. A feladatellátáshoz kapcsolódó funkció alapján: Mötv. 87. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező társulás, amelynek működése során a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi,

gazdasági feladatait jelen megállapodásban meghatározott keretek között, az Áht. 28/A. § (2) bekezdése alapján az Áht.-ban, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Ávr.) foglaltak szerint látja el.

6.5.2. A Társulás nem rendelkezik jogi személyiségű szervezeti egységekkel.

6.5.3. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytat.

7. A Tagok Szándéknyilatkozata, feladatai

7.1 A korábbi Konzorciumi Megállapodás aláírásával a Tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállaltak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, a korábbi Konzorciumi Megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítsák meg:

7.1.1. Tagok kijelentik, hogy a közigazgatási területükön keletkező szilárd hulladék kezelésére és elhelyezésére, a Projektek megvalósításával kialakított rendszert kívánják igénybe venni, a jelen szerződésben foglalt feltételek mellett.

7.1.2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projektek megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködhetnek egymással, ennek keretében tájékoztatják egymást a jelen szerződés teljesítését és a beruházás megvalósítását érintő minden lényeges körülményről.

7.1.3. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

7.1.4. Tagok megismerték, átgondolták és értékelték a regionális rendszer szerepét, a jelen Társulási Megállapodásban megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, a kialakított felelősségi rendszert elfogadják.

7.1.5. Tagok tudomásul veszik, hogy társulási tagsági viszonyuk esetleges megszüntetése a Társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, amelyért felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően jótállni kötelesek.

7.1.6. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a Projektek megvalósítása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Unió előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a hulladékgazdálkodásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire. A Projektek megvalósulása során Tagok – azonos feltételek esetén – a helyi munkavállalókat, illetve a helyi telephelyű társaságokat részesítik előnyben.

7.1.7. A Tagok átvállalják a Projektek fejlesztéséből, közös megvalósításából kiváló Tagok saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló Taggal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.

7.1.8. A Tagok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

7.1.9. Ezen Megállapodás elfogadása, és aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozatnak is minősül, amely önállóan is felhasználható.

7.2. A Miskolc Térségi Konzorciumi Szerződés felülvizsgálatával és módosításával létrejövő önálló jogi személyiségű társulással a Tagok a Társulás létrejöttét követő fejlesztéseket kívánják megvalósítani, a már meglévő ISPA/KA, illetve KEOP támogatások keretében megvalósult rendszer fejlesztéséhez kívánnak további támogatásokat megpályázni, projekteket megvalósítani. Tagok e körben az önálló jogi személyiségű társulásként megvalósítani kívánt projektek (továbbiakban: társulási projektek) tekintetében az alábbi kötelezettségvállalásokat teszik, feladatokat rögzítik:

7.2.1. Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

7.2.2. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

7.2.3. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

7.2.4. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érkprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

7.3. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a társulási projektek előkészítése, megvalósítása, és az ezek keretében létrejövő rendszer üzemeltetése keretében a települési szilárdhulladék gazdálkodási feladatok ellátása, tagi önerő biztosítása érdekében kötik meg jelen szerződésüket, hozzák létre szervezetüket. A Társulás működési időtartama alatt az alábbi együttműködési kötelezettségeket vállalják:

7.3.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, ami kiterjed a hulladékkezelési közszolgáltatások megszervezésére és fenntartására.
- b) Tagok, illetve képviselők a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, a jelen Megállapodásban lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, és különféle pályázati előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.
- f) A Tagok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat (ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással okozott károkért való kártérítési igényüket.

7.3.2 Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozását a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási (köz) feladatainak ellátását;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtését;
- c) Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész és a Társulás működésének biztosítását;
- d) a projekt kidolgoztatását;
- e) a fenntartható fejlődés és az esélyegyenlőség feltételeinek egyeztetését, közös megvalósítását;
- f) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozását;
- g) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítását;
- h) közbeszerzési pályázatok kiírását, a pályázattal eljárás lefolytatását;
- i) szolgalmi jogok megszerzését, biztosítását;
- j) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatását;
- k) költségfelosztás elfogadását a települések között;
- l) szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítését, elfogadását;
- m) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezését, a közösségtájékoztatás dokumentálását;
- n) civil szervezetek bevonását;
- o) pályázati részvételek szervezését (koordinálását);
- p) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozását;
- q) építési feladatok pályáztatásának kidolgozását;
- r) a szükséges telekingatlanok megvásárlását, ehhez önkormányzati forrás biztosítását;
- s) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselését;
- t) szakértői munka koordinálását;
- u) monitoring tevékenységet a projekt megvalósítása folyamán?
- v) a társulási projektek megvalósulását követően a közszolgáltatás megszervezését.

7.3.3. Műszaki területen:

- a) a szilárdhulladék – mennyiség jövőbeli alakulásának felmérését,
- b) a meglévő felmérések aktualizálását,
- c) gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálását,
- d) egységes hulladékgyűjtési rendszer fenntartását, fejlesztését,
- e) szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás fejlesztését,
- f) nagy kapacitású, regionális hulladéklerakó telep fejlesztését, üzemeltetését,
- g) környezetvédelmi előírásoknak nem megfelelő hulladéklerakók bezárását, rekultivációját,

7.4. Tagok a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott projektek fenntartásával kapcsolatos kötelezettségeket vállalják és a Társulás megfelelő szervezeti egységén keresztül biztosítják, teljesítik, így különösen:

- a) az adott projektre vonatkozó Támogatási Szerződésben szereplő gyakorisággal fenntartási jelentést készít és küld a Projekt Végrehajtási Szervezet a kijelölt hatóság, szervezet részére
- b) valamennyi a projektekkel kapcsolatban a vonatkozó jogszabályi előírások, illetőleg a Támogatási Szerződés alapján felmerülő ellenőrzés során a Tagok biztosítják a Társulás ellenőrzés tőrés kötelezettségét, illetőleg a Társulás az ellenőrzésre jogosult szervvel, hatósággal együttműködik és minden szükséges intézkedést megtesz az ellenőrzés megfelelő lefolytatásának elősegítése érdekében.
- c) a fenntartási kötelezettségekkel kapcsolatos képviseletre a Társulás elnöke vagy az általa meghatalmazott személy jogosult, míg kapcsolattartást a Projekt Végrehajtási Egység biztosítja a Támogatási Szerződésben meghatározott szervezetekkel.

8. Tulajdoni viszonyok, vagyonkezelés, üzemeltetés

8.1. A Konzorciumi Szerződés időszakában megvalósult Projektek vagyonelemei tekintetében

8.1.1. Tagok megállapítják, hogy 2006. év júniusától az 1. pontban meghatározott támogatási szerződésben meghatározott hulladékkezelési alrendszerek (eszközök) beruházása, rendszerbeállítása folyamatosan történt, illetve 2008. évben befejeződött. A Projekt I. lezárását igazoló Záró Projekt Jegyzőkönyv aláírásával, 2013.07.17-vel a fenntartási időszak ezen projekt tekintetében letelt.

8.1.2. Tagok rögzítik, hogy a Projekt I-ben nevesített és az érintett Önkormányzatok tulajdonában lévő bezárt hulladéklerakók rekultivációja a támogatási szerződésben vállalt módon megvalósult.

8.1.3. Tagok megállapítják, hogy a Projekt I. részét képező:

- a) települési szilárdhulladék szelektív gyűjtésére szolgáló hulladékszigetek telepítésre kerültek,
- b) a Projektben meghatározott 3 db hulladékudvar beruházása befejeződött, azok átadásra kerültek,
- c) a Projektben előírt települési szilárdhulladék kezelésére szolgáló ingóeszközöket a Konzorcium megvásárolta és használatba vonta,
- d) a Projekt főelemét képviselő korszerű, szigetelt, Hejőpapi hulladéklerakó kiépítésre került és működését megkezdte.

8.1.4. Szerződő felek rögzítik, hogy a Hejőpapi hulladéklerakó vonatkozásában a tagok az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett és a települési lakosságszám arányában meghatározott közös tulajdont létesítettek akként, hogy a telekingatlanban korábban kizárólagos tulajdonos Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Társulási Tagokkal 2004. február 27. napján, illetve a később csatlakozott Boldva és Borsodszirák Község Önkormányzatokkal 2008. december 17. napján közös tulajdont eredményező ingatlan adásvételi szerződést kötött.

Szerződő felek az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett közös tulajdoni állapotra alapítva rögzítik, hogy a projekt főelemét képviselő Hejőpapi lerakó [és az ingatlan-nyilvántartásilag tőle elkülönült védőingatlan, valamint az ingatlanba beruházott ingatlanelemnek minősülő alkotórészek (épületek, építmények, telepített technológiai berendezések), továbbá az ingatlan funkciójához rendelt tartozékok] a Társulási Tagok dologi jogilag biztosított közös tulajdonát képezi.

8.1.5. Szerződő felek megállapítják, hogy a Projekt I. elemét képviselő egyéb beruházási eszközök (ingóságok, továbbá az idegen tulajdoni ingatlanon létesített „idegen beruházások”) Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint közös tulajdonosi képviselő által szolgáltatott számviteli bizonylatok szerint ugyancsak a Tagok létszámarányos közös tulajdonába kerültek.

8.1.6. Szerződő felek rögzítik, hogy a Projekt II.-vel érintett Miskolc, József Attila út 65. szám, illetve a Hejőpapi 073/6 hrsz. alatt található ingatlanok tekintetében a Projekt II. keretében a beruházással létrehozott és a közszolgáltatás ellátásához szükséges létesítmények, eszközök, berendezések a Tagok - a települési lakosságszám arányában - osztatlan közös tulajdonába kerültek.

8.1.7. Szerződő felek rögzítik, hogy a Projekt II., és a Projekt II. megvalósításához szükséges kiegészítő eszközök beszerzése tárgyú projekt, valamint a Projekt III. beruházással létrehozott és a közszolgáltatás ellátásához szükséges létesítmények, eszközök, berendezések a Tagok - a települési lakosságszám arányában - osztatlan közös tulajdonába kerültek. Az eszközök számviteli aktiválása Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által nyújtott bizonylatok alapján a számvitelről szóló törvény alapján történik. A pályázatból származó eszközök bekerülési értékének megállapítása a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglaltak szerint történik, mely alapján meghatározható, hogy milyen értéken kerültek aktiválásra a beszerzett eszközök a beruházás megvalósulását követően.

8.1.8. A Tagok rögzítik, hogy a Projektek megvalósítása során közös tulajdonba került vagyonelemek birtoklását, használatát, hasznosítását illetően – a jelen fejezetben, valamint a hulladékkezelési közszolgáltatás ellátását szolgáló közszolgáltatási szerződésben, valamint a Vagyonkezelési Szerződésben szabályozottakat meghaladóan – a Ptk-nak a közös tulajdonra vonatkozó szabályait rendelik alkalmazni.

8.2. Szerződő felek a fentiek szerint közös tulajdonukba került vagyonelemek üzemeltetése vonatkozásában (birtoklás, használat, hasznosítás) az alábbi tényeket rögzítik, illetve az alábbiakban állapodnak meg.

8.2.1. A Tagok megállapítják, hogy a kötelező önkormányzati feladatként előírt települési szilárdhulladék kezelésére vonatkozó kötelezettségük ellátása során a jelen Társulási Megállapodás és a fenti bekezdésben említett közszolgáltatási szerződés, valamint Vagyonkezelési Szerződés alapján egységes hulladékkezelési alrendszert működtetnek a települési szilárdhulladék lerakása (Hejőpapi hulladéklerakóban történő elhelyezése), illetve a Projekt I keretében létesített szelektív hulladékgyűjtő szigetek, valamint a létesített 3 db hulladékudvar működtetése, valamint a Projekt II., a Projekt II. megvalósításához szükséges kiegészítő eszközök beszerzése tárgyú projekt, valamint a Projekt III., és a Projekt III. megvalósításához szükséges kiegészítő eszközök beszerzése tárgyú projekt, keretében megvalósuló vagyon használata során.

8.2.2. Tagok rögzítik, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projektekben megvalósuló létesítményeket, eszközöket a mindenkor hatályos jogszabályi feltételeknek (így különösen a közbeszerzésre vonatkozó rendelkezéseknek és a hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendelkezéseknek megfelelően) és a mindenkori Irányító Hatóság útmutatásainak megfelelően, azokkal összhangban biztosítják, adják vagyonkezelésbe, illetőleg üzemeltetik, tartják fenn, hasznosítják, illetőleg adják használatba közszolgáltatási szerződés keretében.

8.2.3. A hulladékgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok alapján a mindenkori közszolgáltatási szerződés(ek)ben szabályozzák:

- a) a hulladékudvarok, a Hejőpapi depó (hulladéklerakó) működési rendjét,
- b) a szerződés teljesítésének biztosítékait,
- c) kapcsolattartás módját,
- d) a hulladékkezelési tevékenységeket végző esetleges más szolgáltatók és a közszolgáltatónak az együttműködési kötelezettségét,
- e) az esetleges nem tag önkormányzatok csatlakozási szabályait (engedélyezési jóváhagyási rendjét, a külső önkormányzatoktól származó többletbevételek elszámolási-, elvonási szabályait).

8.2.4. Amennyiben a vagyon használata, üzemeltetése, működtetése nem a közszolgáltató javára alapított vagyonkezelői jogviszony alapján biztosított, úgy az üzemeltetésre is kiterjedő közszolgáltatási szerződésben olyan mértékű (a közszolgáltató által fizetendő) bérleti díjak kerülnek meghatározásra, amelyek a Projektekre vonatkozó támogatási szerződések eltérő rendelkezése hiányában elégséges forrásként szolgálnak legalább:

- a) az 1. pont szerinti támogatással létrejött hulladékkezelő alrendszerek (lerakó, hulladékudvar, gyűjtőszigetek) megújítására, pótlására, a lerakóval kapcsolatos rekultivációs és monitorizálási költségek fedezésére, az üzemeltetés ellenőrzésének költségeire.
- b) a 2. pont szerinti támogatással létrejött szelektív hulladékgyűjtés kiépítésére, illetve a vegyesen gyűjtött települési szilárdhulladékok mechanikai előkezelésére.
- c) a 4. valamint 5. pont szerinti támogatással létrejövő eszközök megújítására, pótlására, fenntartására.

8.2.5. Amennyiben a vagyon használata, üzemeltetése, működtetése nem közszolgáltató javára alapított vagyonkezelői jogviszony alapján biztosított, úgy az üzemeltetésre is kiterjedő közszolgáltatási szerződés alapján a közszolgáltatóra terhelendő bérleti és egyéb díjak mindenkor a gesztor önkormányzat által létesített elkülönített számlára kerülnek megfizetésre,

de az a tagoknak a lakosságszám-arányos közös tulajdonába kerül. Ezen számlán képződő pénzügyi források felhasználása célhoz kötött, illetve ezen pénzügyi forrásokkal kapcsolatos döntési jog végső soron a közszolgáltatási szerződések, illetve a Társulási Megállapodás rendelkezése hiányában a közös tulajdonra vonatkozó szabályok szerint a tagokat illeti.

8.3. A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatási szerződés minden társult Tagra kiterjedő érvénnyel és hatállyal, valamennyiük nevében kerül megkötésre Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által.

8.4. A Tagok – összhangban az 1. pontban meghatározott Támogatási Szerződés 19.1.3. pontjával – kötelezettséget vállalnak, hogy a Projekt keretében megvalósult beruházásokat a beruházás befejezését követő legkevesebb tíz (10) éven belül az Irányító Hatóság illetve jogutódja előzetes hozzájárulása nélküli harmadik személynek semmilyen jogcímen nem ruházzák át.

8.5. A Tagok – összhangban az 1. pontban meghatározott Támogatási Szerződés 19.1.4. pontjával – kötelezettséget vállalnak, hogy a Projekt keretében megvalósult beruházásokat a beruházás befejezését követő legkevesebb öt (5) éven belül az Irányító Hatóság illetve jogutódja előzetes hozzájárulása nélkül ingatlan-nyilvántartási vagy azon kívüli módon nem terheli meg.

8.6. A Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy legalább **a jelen Társulási Megállapodás céljaként meghatározott projektek fenntartási időszakának végéig** a támogatással létrejött hulladékkezelési alrendszerek egységes üzemeltetését, illetőleg egységes vagyionkezelését fenntartják, azt kizárólagos jelleggel igénybe veszik. A Tagok már most megállapodnak, hogy a közszolgáltatási szerződésben előírt határozott időtartam elteltét követően törekednek a jelen Társulási Megállapodásban vállalt közös hulladékgazdálkodási alrendszer fenntartására, közös üzemeltetésére azzal, hogy ebben a kérdésben a Társulási Tanács hivatott dönteni.

8.7. A Tagok megállapítják, hogy az együttműködésük tárgyát képező, a Projektek keretében megvalósult és esetleg a jövőben megvalósuló vagyion jelen formában (Vagyionkezelési Szerződés) történő működtetése, fenntartása előreláthatólag a Tagok részéről pótlólagos hozzájárulást nem igényel, ugyanakkor megállapodnak, hogy amennyiben a közös tulajdonban álló eszközrendszer fenntartása a hasznosítási bevételekből nem lehetséges, úgy annak költségeit (illetve az esetleges károkat) a Hejőpapi depóingatlanon meglévő közös tulajdoni hányaduk arányában viselik.

8.8. Tagok rögzítik, hogy gazdasági társaságot alapítottak, a MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (Cg.05-09-026023; székhely: 3518 Miskolc, Erenyő utca 1.; statisztikai számjel: 24676658-3821-572-05.). 2014. január 2. napjától a Tagok felhatalmazása alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a MiReHuKöz Nonprofit Kft. által aláírt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján a MiReHuKöz Nonprofit Kft. látja el a Tagok számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat, egyúttal kizárólagos vagyionkezelője a megkötött Vagyionkezelési Szerződés, valamint annak módosítása alapján a Projekt I. II., a

Projekt II. megvalósításához szükséges kiegészítő eszközök beszerzése tárgyú projekt, valamint a Projekt III. keretében megvalósult vagyonnak. Tagok rögzítik, hogy abban az esetben, ha a közszolgáltatás ellátására és az üzemeltetésre vonatkozóan közszolgáltatási szerződés megkötése válik szükségessé és a tulajdonukban álló gazdasági társaság megfelel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó jogszabályi követelményeknek, úgy tekintettel arra, hogy e gazdasági társasággal történő szerződés megkötése a Kbt. kivételi körébe esik, és ezáltal a szerződés megkötése érdekében közbeszerzési eljárást nem szükséges lefolytatniuk, úgy kötelezettséget vállalnak arra, hogy saját hatáskörükben eljárva a közszolgáltatás ellátására e gazdasági társaságot jelölik ki. Amennyiben az előző bekezdésben foglaltak teljesítése jogszerűen nem lehetséges, a Tagok kijelentik, hogy a jelen Társulási Megállapodásban foglalt célok és feladatok teljesítése érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztására, és a közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó hatásköreiket a Társulásra ruházzák át.

8.9. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projekt II., a Projekt II. megvalósításához szükséges kiegészítő eszközök beszerzése tárgyú projekt, valamint a Projekt III. és a Projekt III. megvalósításához szükséges kiegészítő eszközök beszerzése tárgyú támogatott beruházással létrehozott vagyont a fenntartási időszak alatt csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a Költséghaszon elemzésben vállalt, és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítik el, adják bérbe, illetve terhelik meg. Tudomásul veszik, hogy a korlátozás megszegése esetén a Társulásnak – a jogszabályban és a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően - vissza kell fizetnie a támogatást a támogató részére.

8.10. A Társulási Projektek tekintetében

8.10.1. A Társulás vagyonára és gazdálkodására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásai alkalmazandók.

8.10.2. A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket - ha nem adja át a Ht. szerinti Koordináló szervnek vagyonekezelésre – az Nvtv. előírásainak megfelelően köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosítani, e körben Társulással közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni. A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási rendszerek azon fejlesztését, amely az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben szereplő az adott területre vonatkozó feladatokat, előírásokat érinti, csak a Ht. 32/A. § (1) bekezdés e) pontja szerinti nyilatkozat birtokában kezdheti meg.

8.10.3. A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

A Társulás által kitűzött projektek, fejlesztések keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő

vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába került vagyontömeg hasznosításra a Társulás működésének időtartama alatt.

8.10.4. A Társulás feladatainak ellátását szolgáló – a Társulás tulajdonát lépező – vagyont a vagyonelejtár tartalmazza.

8.10.5. A Társulás pénzeszközeit bankszámlán tartja, melynek adatait az illetékes hatóságoknak be kell jelenteni.

9. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja:

9.1. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal látja el.

9.2. A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

9.3. A Társulás költségvetését a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala készíti elő.

9.4. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, határozatban állapítja meg.

9.5. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni tagjai részére. A Társulás zárszámadását, beszámolóját a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg.

9.6. A Társulás belső ellenőrzéséről Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

9.7. A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzését 3 tagú Pénzügyi Bizottság végzi. Szükség esetén a Pénzügyi Bizottság szakmai ellenőrzés céljára erre szakosodott ellenőrt is igénybe vehet.

10. A Társulás bevételei:

10.1. Működési költség: A Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait a vagyonkezelési szerződés és a közszolgáltatási szerződés keretében a vagyonkezelő illetve a közszolgáltató által fizetett díjakból fedezi.

10.1. Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

10.2. Tagok önerő fizetése

10.2.1. A társult települési önkormányzatokat a Társulás megalakuláskor nem terheli önerő befizetése.

10.3. Koncessziós díjak

10.4. A tagok pénzügyi hozzájárulása

10.4.1. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Megállapodás megkötésével, illetve működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni, erre a célra pályázati összeg nem használható fel.

10.4.2. A társult települési önkormányzatokra jutó hozzájárulás összege határozatban kerül meghatározásra.

10.4.3. A társult települési önkormányzatok a Társulás tevékenységi körének ellátáshoz szükséges hozzájárulás összegét költségvetési rendeletükben jóváhagyják.

10.4.4. A Társult települési önkormányzatok a Társulás számára a költségvetésben meghatározott mértékű hozzájárulást kötelesek a Társulás számlájára történő utalással megfizetni.

10.4.4. A Társult tagok az Möt. 93. § 9. pontja alapján, rögzítik, hogy amennyiben a társult települési önkormányzat a Társulás felé vállalt valamely fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget a Társulás a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízást jogosult kibocsátani, melyhez a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak alapján a tagok hozzájárulnak, továbbá felhatalmazásukat adják.

10.5. Egyéb bevételek

- a) természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
- b) egyéb pályázati bevételek
- c) egyéb bevételek

11. A Társulás működése

11.1. Társulás szervezete:

- a) Társulási Tanács
- b) Társulás Elnöke, Alelnöke
- c) Felügyelő Bizottság
- d) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
- e) Projekt Végrehajtási Szervezet
- f) Munkaszervezet

11.2. Társulási Tanács

11.2.1. A Társulási Tanács az Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás legfőbb szerve, mely a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

11.2.2. A Társulási Tagokat a Tanácsban az érintett Tagönkormányzatok polgármesterei képviselik. Minden önkormányzat egy képviselőt jogosult a Tanácsba küldeni. Jelen Társulási Megállapodás vonatkozásában **meghatalmazás:** A Társulási Tanács tagjai eseti képviseletükre közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhatnak az érintett település bármely önkormányzati képviselőjének.

11.2.3 Az egyes Tagokat képviselő polgármestereket megillető szavazati jog mértéke az általuk képviselt település – e megállapodásban rögzített – részesedési arányához igazodik. A tagok részvételi arányát a települések lélekszámának arányában, ezrelékben kell meghatározni, azzal, hogy minden tag a Társulási Tanácsban annyi szavazattal rendelkezik, amennyi a részvételi arányuk ezrelékben kifejezve. A törtarányú részvételi arány esetén a szavazatszám megállapításakor az általánosan alkalmazott kerekítési szabályok az irányadók.

11.2.5. A Társulás Tanács feladat- és hatásköre:

- a) áttekinti a szerződésben foglalt célok megvalósítását, az alapszerződésekben meghatározza a stratégiai célokat;
- a) ellenőrzi és elemzi a Projektek és társulási projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának időarányos állapotát;
- b) ülésein meghallgatja és elfogadja, jóváhagyja az Elnök beszámolóját a Projektek illetve társulási projektek működésével kapcsolatban,
- c) észrevétellel, javaslattal élhet a Projektek, társulási projektek megvalósításával összefüggésben az Elnök illetve a megvalósulásban közreműködő bármely szerv, hatóság, vagy személy felé;
- d) megtárgyalja és állást foglal a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdésekben, illetve végrehajtás során adódó, a tagi megállapodások körét érintő esetlegesen felmerült problémák körében,
- e) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról dönt, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- f) felhatalmazást ad a Társulást érintő szerződések megkötésére
- g) az átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos, illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala
- h) minden olyan döntés meghozatala, amelyet jogszabály a Tanács hatáskörébe utal, és amely más szerv feladat- és hatáskörébe nem tartozik.
- i) Polgármesteri biztos személyének jóváhagyása
- j) Amennyiben a közszolgáltatási szerződésben előírt forráskötöttséget meghaladóan – az esetleges különdíjakból és egyéb díjakból (pótdíjak) – az önkormányzatok többletbevételre tennének szert, úgy ennek felhasználásáról a tulajdonosi képviselő javaslatára a Társulási Tanács jogosult dönteni egyedi döntések meghozatalával és/vagy a tulajdonosi képviselő beszámolójának elfogadása útján.

11.2.6. A Társulási Tanács munkájában közös megegyezés alapján, további szakértő személyeket vonhat be megbízás útján, illetve az egyes vonzaskörzetek képviselői tanácskozási joggal szakértőt hívhatnak meg az ülésekre.

11.3. A Társulási Tanács ügyrendje:

11.3.1. A Tanács első ülésén saját tagjai sorából elnököt választ és alelnököt jelöl. Az Elnök feladata a Tanács, illetve a meghatározott szervek, személyek kezdeményezése alapján az ülések összehívása, és levezetése, valamint a Társulási Tanács képvisellete.

11.3.2. Az elnök akadályoztatása estén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács korelnöke jár el. Az alelnök segíti az Elnök munkáját és teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt. A Társulási Tanács alelnökének kiemelt feladata, hogy a Felügyelő Bizottsággal kapcsolatot tartson, a Felügyelő Bizottság vonatkozásában a Társulási Tanácsot képviselje.

11.3.3. Az elnök megbízatása határozott ideig, az önkormányzati tisztségének betöltéséig tart.

11.3.4. A Tanács üléseit az elnök **minimum 15 napos** határidővel írásban jogosult összehívni.

11.3.5. A Társulási Tanács az üléseit évente legalább hat alkalommal tartja. Rendkívüli Társulási tanács összehívását kezdeményezheti a Felügyelő Bizottság, Pénzügyi Bizottság az Elnök, valamint a szavazatok **egynegyedével rendelkező tagok**.

11.3.6. Az ülés akkor határozatképes, amennyiben szabályszerűen hívták össze és azon az összesített szavazatok több mint háromnegyedét kitevő tag jelen van, személyesen, vagy meghatalmazottja útján képviselteti magát.

11.3.7. Határozatképtelenség esetén, **egy hónapon** belüli időpontra újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés – ha az eredeti meghívóban előírtak szerint és az abban megjelölt feltételekkel hívták össze – változatlan napirend tekintetében akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

11.3.8. A Tagok, a Társulási Tanács ülésén jelenlevő tagok háromnegyedes szavazattöbbséggel hozott határozatával döntenek általában, az alább felsorolt minősített eseteket ide nem értve.

11.3.9. A Társulás Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a költségvetésben nem szabályozott, rendkívüli kifizetések vonatkozásában a Társulás 5.000.000,-Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kötelezettséget
- b) A Tanács elnökének, alelnökének, a Társulás Tanács mellett működő Felügyelő Bizottság tagjainak, Pénzügyi Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása
- c) a társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása
- d) a tagokat terhelő pénzügyi és egyéb kötelezettség megállapítása
- e) a tagokat terhelő működési hozzájárulás megállapítása
- f) a tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása

- g) a Társulás költségvetésének elfogadása
- h) A Társulás a tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket önkéntesen a Ht. szerinti Koordináló szerv vagyongazdálkodásába adásáról a Ht. 32.§ (1) bekezdés h.) pontja alapján.
- i) a megszűnő Társulási taggal történő elszámolás jóváhagyása
- j) a Felügyelő-Bizottság ügyrendjének elfogadása
- k) A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait tartalmazó szabályzat jóváhagyása.

A Társulás Tanács minősített - a jelenlévő tagok által képviselt szavazatok – 80%-os többségével döntenek a b)-h) pontokban meghatározottokról.

11.3.10. A Társulásban részvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntés szükséges:

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához
- b) a társulási megállapodás módosításához
- c) a társulás megszüntetéséhez

11.3.11. Az ülésről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az önkormányzati képviselőtestületek üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személyek (2 fő) írják alá.

11.3.12. A Társulás Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek önkormányzati képviselőtestületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

11.4. A Társulás képviselete, Társulás elnöke

11.4.1. A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

- a) Kötelezettségvállalás: Az Elnök hatáskörébe tartozó pénzügyi kihatású kötelezettségvállaláshoz a Tanács által kijelölt másik személy aláírása is szükséges.
- b) Bankszámla feletti rendelkezés: Az Elnök, és a Társulási Tanács által kijelölt másik személy együttesen jogosult.

11.4.2. A Társulás Elnöke a Társulás működésével kapcsolatos ügyek vitelére a Társulási Tanács döntése alapján Polgármesteri biztost hatalmazhat meg.

11.4.5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c. intézkedik a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságánál, a Kormányhivatalnál a Társulás nyilvántartásba vétele végett,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről, és a munkaszervezet által előkészített dokumentumokat a Társulási Tanács elé terjeszti

- g. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i. ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j. benyújtja a pályázatot a Támogatóhoz, Irányító Hatósághoz, Pályázatot Kiíró Szervhez,
- k. a támogatási szerződést a Tagok nevében aláírja,
- l. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában; aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket,
- n. irányítja a társulási tanács által felállított (működtetett) Projekt Végrehajtó Szervezetet,
- o. ellát minden egyéb olyan feladatot, amely nem tartozik a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe.

11.4.6. Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezetek létrehozására a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projekt Végrehajtási Szervezettel.

11.4.7. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

11.4.8. A Társulási Tanács a Társulás bevételeivel a Pénzügyi Bizottság és a Felügyelő Bizottság ellenőrzése mellett önállóan, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.

11.4.9. Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a) a határozott idő leteltével, amennyiben határozott időre kerül megválasztásra
- b) önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- c) **delegált státuszát megalapozó jogviszonyának megszűnésével**
- d) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- e) lemondással,
- f) elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztása céljából.

11.5. Felügyelő Bizottság

11.5.1. A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén ellenőrző-felügyelő szervként **5 főből** álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság az első ülésén saját tagjai közül elnököt választ.

A Felügyelő Bizottsági tagokat határozott időtartamra, **egy évre** választja a Társulási Tanács.

11.5.2. A Felügyelő Bizottság feladata:

11.5.2.1. A Felügyelő Bizottság kiemelt feladata a működési, pénzügyi ellenőrzés. A Felügyelő Bizottság évente legalább hat alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik. A Felügyelő Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.

11.5.2.2. A Felügyelő Bizottság ülését bármely két tag, írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

11.5.2.3. A Felügyelő Bizottságot negyedévente tájékoztatni kell a társulási Projektek állásáról. A tájékoztatást a Társulás Elnöke köteles megtenni minden **negyedévet követő 15. napjáig**. A Felügyelő Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet. ajánlásait, észrevételeit tagjainak többségi döntése alapján terjeszti a Társulási Tanács tagjai elé.

11.5.2.4. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

11.5.2.5. A Felügyelő Bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg, melyet a Társulási Tanács hagy jóvá.

11.5.2.6. A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, testületként jár el. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen legalább három tag megjelent. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni.

11.5.2.7. A felügyelő bizottság feladat és hatásköre:

- a) a Projekt Végrehajtási Szervezet munkájának ellenőrzése,
- b) az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- c) a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- d) a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- e) a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- f) a Társulási Tanács felhatalmazása alapján dönt a Projekt Végrehajtási Szervezet költség- és munkatervében nem szereplő váratlan, előre nem látható kiadások pénzügyi fedezetének engedélyezése tekintetében.

11.6. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

11.6.1 A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai közül 3 fős Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot választ, melynek részletes működési szabályzatát a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjává a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.

11.6.2. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.

11.7. Projekt Végrehajtási Szervezet

11.7.1. A Társulás saját működése biztosítására és a különböző projektek megvalósításának felügyeletére Projekt Végrehajtási Szervezetet (továbbiakban: PVSZ) működtet.

11.7.2. A PVSZ szervezet a Társulás Elnöke irányítása alatt áll.

11.7.3. A PVSZ feladatai:

- a) tájékoztatja a Tagokat,
- b) havonta elkészíti a projekttel kapcsolatos költségkimutatásokat, összesítőket a Tagok számára,
- c) a havi beszámolási kötelezettségen felül minden különös, halasztást nem tűrő alkalommal is köteles költségkimutatást készíteni,
- d) részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
- e) jelentést készít a jogszabályi, adózási, gazdasági feltételek megvalósulásáról,
- f) kapcsolatot tart fenn a projektbe bevont szakértőkkel, önkormányzati, környezetvédelmi megbízottakkal, valamint a szakhatóságokkal,
- g) előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
- h) összegzi a Tagok munkáját, észrevételeket tesz további szabályozásra,
- i) a támogatási kérelem előkészítése, dokumentumok kidolgoztatása, ehhez szakértők szerződtetése, ennek kapcsán kapcsolattartás az Irányító Hatósággal, Közreműködő Szervezettel,
- j) az engedélyek megszerzése,
- k) a pénzügyi források biztosítása,
- l) a támogatási kérelem aláírásának és benyújtásának megszervezése
- m) a támogatási szerződés aláírásának megszervezése,
- n) a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése
- o) a projekt önálló nyilvántartási rendszerének kialakítása, beindítása a vonatkozó előírásoknak megfelelően,
- p) a közbeszerzési eljárások előkészítése, vállalkozók szerződtetése,
- q) a közbeszerzési eljárások lebonyolítása, szerződéskötés,
- r) rendszeres monitoring jelentések készítése, részvétel a monitoring bizottság ülésein, napi monitoring végzése,
- s) a vállalkozók elszámoltatása,
- t) a munkák átvételének megszervezése,
- u) jótállási igények érvényesítése,
- v) a beruházás aktiválásának szervezése,
- w) vállalkozói szerződések lezárása (pénzügyileg is),
- x) zárójelentés készítése, a projekt befejezésének jelzése az Irányító Hatóság felé,
- y) a projekt dokumentumainak megőrzése, archiválása, felkészülés az auditálásra.

11.8. Munkaszervezet

11.8.1. A Társulás üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásáról a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gondoskodik. Az ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

11.8.2. Egyes foglalkoztatottjainak jogállása munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

11.8.3. A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács elnöke jogosult.

12. Hejőpapi Község Önkormányzatát megillető külön jogok

12.1. A Társulási Tagok figyelemmel arra, hogy a **Projektek** mindegyik résztvevő Tag kötelezően ellátandó alapfeladatként meghatározott települési szilárdhulladék kezelését valósítja meg, illetve hogy a településekről begyűjtött szilárdhulladék végső elhelyezésére Hejőpapi Község Önkormányzat közigazgatási területén belül kerül sor, elismerik és tudomásul veszik, hogy a beruházás megvalósításával, illetve a Társulás működésével kapcsolatban Hejőpapi Község Önkormányzatának sajátos, egyedi érdekei vannak, melyet a többi tag méltányol.

12.2. Ezen sajátos-egyedi érdekeltségre tekintettel a Társulási tagok tudomásul veszik és támogatják, hogy:

- a) Hejőpapi Község Önkormányzata a közigazgatási területéhez tartozó, Hejőpapi 073/6 hrsz. alatti ingatlanon megvalósuló beruházás műszaki feltételeinek ellenőrzésére jogosultsággal rendelkezik. Hejőpapi Község Önkormányzat, ezen öt megillető ellenőrzési jogát az általa meghatalmazott műszaki ellenőr útján jogosult gyakorolni, és az ellenőrzési jogának során az Elnök, A Felügyelő Bizottság, vagy a Társulási Tanács vonatkozásában észrevételezési jog illeti meg.
- b) A Társulási Tanács alelnöki tisztségét Hejőpapi Község mindenkor Polgármestere tölti be.
- c) A tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a Társulásnál működő Felügyelő Bizottság egy tagját Hejőpapi Község Önkormányzata jogosult kijelölni, delegálni, mely kijelölt személyt a tagok a Felügyelő Bizottság tagjává választanak.
- d) Hejőpapi Község Önkormányzatát, mint Társulási Tagok szavazati számától függetlenül megilleti az a jog, hogy a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezze.

13. Tagsági jogviszony

13.1. Tagok, ezen Társulási Megállapodás aláírásával, a szándéknyilatkozatban lefektetett elvek elfogadásával kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy a Projektek, társulási projekteket közösen megvalósítják.

13.2. Ezen kötelezettségvállalás egyben felelősségvállalási nyilatkozat is, azaz Tagok ezen megállapodás aláírásával az itt meghatározott keretek között kötelesek együttműködni és egyben lemondanak arról, hogy a Projektek, társulási projektek kivitelezését akadályozzák, így különösen nem akadályozzák a szakmai munkát, illetve nem folytatnak olyan tevékenységet, amely ellentétes jelen megállapodás céljával, tartalmával, egyben elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

13.3. A Társulás Tanács által a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy a társulásból történő kiválásról hozott döntését a Társulás minden tagjának minősített többségű határozattal kell elfogadnia. A Társulás tagjai kötelesek a zavartalan működés biztosítása végett a Társulási Tanács döntését követően tartandó képviselő-testületi ülésre előterjeszteni – de legkésőbb a Társulási Tanács ülést követő 45 napon belül – a képviselő-testület által meghozott határozatot megküldeni a munkaszervezet részére, melynek időpontja nem lehet későbbi, mint a Társulási Tanács által hozott döntés napjától számított 60 nap.

13.3. A Társulásból történő kiválás

13.3.1. A Társulási együttműködés céljára és módjára tekintettel a Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból történő kiválás az alábbiak szerint korlátozott:

13.3.2. Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel történt egyeztetést követően élnek.

13.3.3. A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. A Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiváló tag döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

13.3.4. A kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásnak teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

13.3.5. A kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében az általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a teljes összegre kiegészíteni.

13.3.6. Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a kilépést követő 90 napon belül, a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.

13.3.7. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot –a társulással kötött szerződés alapján –használati díj illeti meg.

13.3.8. A kiválásról szóló nyilatkozat közzétételét követően a tulajdonosi képviselő (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata) jogosult és egyben köteles a Hejőpapi 073/1. hrsz-ú

ingatlanra nézve létrejött közös tulajdont létesítő szerződés alapján kikötött visszavásárlási jogát gyakorolni, és ennek keretében a szerződéskötést megelőző állapotot részlegesen helyreállítani. A visszavásárlási jog gyakorlása esetén a tag nem jogosult a beruházás aktuális műszaki értékének, vagy forgalmi értékének a megtérítésére, illetve elszámolására, illetve ezen megtérítési jogáról – amely kiterjed a beruházás befejezését követő üzemeltetési szakára is – kifejezetten külön ellenérték nélkül lemond.

13.3.9. A kiválási jogát gyakorló tag már most kötelezettséget vállal, hogy a Társulási Tanács erre vonatkozó döntése alapján a Társulási Tagok részére ún. **bánatpénzt fizet**, melynek mértéke a Társulási Tanács döntésétől függően nem haladhatja meg a felmondó tagot megillető szavazatszám tízezerszeresét.

13.4. Tag kizárása

13.4.1. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

13.4.2. Amennyiben a Társulási tag írásos és határidőhöz kötött ismételt felhívás ellenére sem tesz eleget jelen megállapodásba foglalt kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulásból.

13.4.3. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja továbbá azt a tagot:

- a) aki a Támogatási Szerződésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének a Támogatási Szerződésben feljogosított ellenőrző szervezetek felé, vagy a Társulás felé határidőben nem tesz eleget,
- b) aki a Támogatási Szerződésben foglalt ellenőrzésre jogosult szervezetek munkáját akadályozza vagy ellehetetleníti,
- c) akiről megállapítható, hogy a Támogatási Szerződés megkötésével összefüggésben olyan szerződésszegést követett el, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, amely a támogatás igénybevételét veszélyezteti.

13.4.4. A tag kizárása esetén a tagsági jogviszony megszűnésével összefüggő elszámolásra a társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

13.5. A Társuláshoz csatlakozás

A jelen Társulási Megállapodáshoz csatlakozni kívánó település tagfelvétele tárgyában hozott döntés előtt Tagok előzetesen kötelesek kérni az IVSZ vagy jogutódja tagfelvétellel kapcsolatos állásfoglalását. A Társulási Tanács működése során 80%-os szótöbbséggel hozott határozatával dönt esetleges tagfelvétel kérdésében. A Társuláshoz csatlakozni az év bármely időpontjában lehetséges.

14. A Társulási Megállapodás hatálya, megszűnése

A Tagok a jelen megállapodásukat határozatlan időre kötik. A Társulási Megállapodás hatálybelépésének feltétel, hogy a jelen megállapodást aláíró valamennyi önkormányzat képviselő testülete, illetve közgyűlés minősített többséggel jelen megállapodást elfogadja, és a Magyar Államkincstár a Társulást nyilvántartásba vegye.

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés mindaddig fennáll és érvényes, amíg a Hejőpapi hulladéklerakó bezárását követő rekultivációjának a megvalósulása (illetve annak hatósági igazolása) megtörténik, a Projekt II., valamint a Projekt III. megvalósul és fenntartási időtartama le nem telik, valamint a fenntartási időn túl a Projekt II. valamint Projekt III. alapján fennálló valamennyi kötelezettség meg nem szűnik.

15. A Társulás megszűnése

15.1. A Társulás megszűnik:

- a) a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével, vagy a bontófeltétel beállásával, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósulásával;
- b) a Társulás megszűnésének valamennyi tag általi elhatározásával;
- c) törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

15.2. A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

15.3. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait a lakosságszám alapján meghatározott tulajdoni hányaduk arányában illeti meg.

15.4. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a lakosságszám alapján meghatározott tulajdoni hányaduk arányában tartoznak felelősséggel.

16. Záró rendelkezések

16.1. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzat képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

16.2 Tagok rögzítik, amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

16.3. Az esetleges államigazgatási feladat – és hatáskör ellátása esetén az önkormányzati határozatokat a helyileg illetékes jegyző is köteles ellenjegyezni.

16.4. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a Tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt az Möt. 92.§-a alapján.

16.5. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

16.6. Tagok rögzítik, hogy e szerződésnél a vonatkozó magyar jogszabályokat alkalmazták és jelen okiratban foglaltakat tudomásul vették, **továbbá tagok kötelezettséget vállalnak a jelen Társulási Megállapodás által rögzített projektekkel kapcsolatos támogatási jogviszonyokra vonatkozó specifikus jogszabályi előírások alkalmazására és betartására.**

16.7 Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet az irányadó.

16.8. Ezen társulás megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírásával válik érvényessé, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.

16.9. A Társulási Megállapodás és annak módosítása a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával együtt érvényes.

Melléklet:

1. melléklet. A társult települések lakosság száma, részvételi aránya, szavazatszám.

A Társulási Megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta – képviselő-testületi jóváhagyást követően - aláírták.

Kelt: Miskolc, 2017.....

Záradék:

Miskolc Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, 2017. április 1. napi hatállyal a testületi üléseiken az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata** •
- Alsószolca Város Önkormányzat** •
- Aszaló Önkormányzat** •
- Boldva Község Önkormányzat** •

- Borsodgeszt Község Önkormányzat** •
- Borsodszirák Község Önkormányzat** •
- Bükkaranyos Község Önkormányzat** •
- Bükkszentkereszt Község Önkormányzat** •
- Csincse Község Önkormányzat** •
- Emőd Város Önkormányzat** •
- Felsőzsolca Város Önkormányzat** •
- Gelej Község Önkormányzat** •
- Harsány Község Önkormányzat** •
- Hejőbába Község Önkormányzat** •
- Hejőkeresztúr Község Önkormányzat** •
- Hejőpapi Község Önkormányzat** •
- Hejőszalonta Község Önkormányzat** •
- Hernádnémeti Község Önkormányzat** •
- Igrici Község Önkormányzat** •
- Kisgyőr Község Önkormányzat** •
- Kistokaj Község Önkormányzat** •
- Mezőcsát Város Önkormányzat** •
- Nemesbikk Község Önkormányzat** •
- Ónod Község Önkormányzat** •
- Oszlár Község Önkormányzat** •
- Répáshuta Község Önkormányzat** •
- Sajólád Község Önkormányzat** •
- Sajóörös Község Önkormányzat** •

- Sajópálfala Község Önkormányzat** •
- Sajópetri Község Önkormányzat** •
- Sajósenye Község Önkormányzat** •
- Sajószöged Község önkormányzat** •
- Szakáld Község Önkormányzat** •
- Szirmabesenyő Nagyközség** •
- Tiszakeszi Község önkormányzat** •
- Tiszapalkonya Község Önkormányzat** •
- Vatta Község Önkormányzat** •

..

**Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
képviselőjében

.....
Dr. Kriza Ákos
polgármester

Alsózsolca Város Önkormányzata
képviselőjében

.....
Szilágyi László
polgármester

Aszaló Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Dr. Mészáros István
polgármester

Boldva Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Csabai Gyula
polgármester

Borsodgeszt Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Tóth Lajos Zoltán
polgármester

Borsodszirák Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Tóth Attila
polgármester

Bükkaranyos Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Nagy Lajos
polgármester

**Bükkszentkereszt Község
Önkormányzata**
képviselőjében

.....
Jámbor Flórián
polgármester

Csincse Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Lőrincz Imre Attila
polgármester

Emőd Város Önkormányzata
képviselőjében

.....
Fekete Tibor
polgármester

Gelej Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Demeterné Nyeste Erzsébet
polgármester

Hejőbába Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Juhász Barnabás
polgármester

Hejőpapi Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Miskolci Tibor
polgármester

Hernádnémeti Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Dr. Orosz Zsolt
polgármester

Kisgyőr Község Önkormányzata
képviselőjében

Felsőzsolca Város Önkormányzata
képviselőjében

.....
Dr. Tóth Lajos
polgármester

Harsány Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Szabó Gergely
polgármester

Hejőkeresztúr Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Demeterné Zeleni Enikő
polgármester

Hejőszalonta Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Anderkó József
polgármester

Igrici Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Kislászló Csaba
polgármester

Kistokaj Község Önkormányzata
képviselőjében

.....
Kékedi László Vilmos
polgármester

.....
Ambrus Gyöngyi
polgármester

Mezőcsát Város Önkormányzata
képviselőtében

Nemesbikk Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Siposné Horváth Anita Ágnes
polgármester

.....
Bódogh Bertalan
polgármester

Ónod Község Önkormányzata
képviselőtében

Oszlár Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Tarnóczki József
polgármester

.....
Tóth Zoltán
polgármester

Répáshuta Község Önkormányzata
képviselőtében

Sajólád Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Erdős Tamás
polgármester

.....
Pozbai Zoltán
polgármester

Sajóörös Község Önkormányzata
képviselőtében

Sajópálfala Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Szabó Gábor
polgármester

.....
Fekete Zoltán
polgármester

Sajópetri Község Önkormányzata
képviselőtében

Sajósenye Község Önkormányzata
képviselőtében

Debreczeni Balázs
polgármester

Takács István
polgármester

Sajószöged Község Önkormányzata
képviselőtében

Szakáld Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Dr. Gulyás Mihály
polgármester

.....
Dr. Barnóczki Károly
polgármester

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
képviselőtében

Tiszakeszi Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Husztai Gábor
polgármester

.....
Sipos Imre
polgármester

Tiszapalkonya Község Önkormányzata
képviselőtében

Vatta Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Lasztóczy László
polgármester

.....
Korán István Attila
polgármester

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Alakszai Zoltán
jegyző

1. számú melléklet: Települések lakosság száma, részvételi arány, szavazatszám

Sorszám	Település neve	Lakosság (fő)	Részvételi arány (ezrelék)	Szavazatszám
1.	Alsózsolca	5 973	0,025	25
2.	Aszaló	1 879	0,007	7
3.	Boldva	2 331	0,010	10
4.	Borsodgeszt	246	0,001	1
5.	Borosdszikrák	1 199	0,005	5
6.	Bükkaranyos	1 467	0,006	6
7.	Bükkszentkereszt	1 212	0,005	5
8.	Csincse	562	0,002	2
9.	Emőd	4 895	0,020	20
10.	Felsőzsolca	6 750	0,028	28
11.	Gelej	588	0,002	2
12.	Harsány	2 014	0,008	8
13.	Hejőbába	1 927	0,008	8
14.	Hejőkeresztúr	948	0,004	4
15.	Hejőpapi	1 119	0,005	5
16.	Hejőszalonta	836	0,004	4
17.	Hernádnémeti	3 417	0,015	15
18.	Igrici	1 219	0,005	5
19.	Kisgyőr	1 648	0,007	7
20.	Kistokaj	2 121	0,009	9
21.	Mezőcsát	5 891	0,025	25
22.	Miskolc	166 873	0,700	700
23.	Nemesbikk	995	0,004	4
24.	Ónod	2 595	0,010	10
25.	Oszlár	392	0,002	2
26.	Répáshuta	464	0,002	2
27.	Sajólád	3 095	0,013	13
28.	Sajóörös	1 349	0,006	6
29.	Sajópálfala	727	0,003	3
30.	Sajópetri	1 515	0,006	6
31.	Sajósenye	446	0,002	2
32.	Sajószöged	2 265	0,009	9
33.	Szakáld	519	0,002	2
34.	Szirmabesenyő	4 344	0,020	20
35.	Tiszakeszi	2 487	0,010	10
36.	Tiszapalkonya	1 407	0,006	6
37.	Vatta	864	0,004	4
	Összesen:	238 579	1,000	1 000

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2017 (II.23) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása és kapcsolódó döntések meghozatala

1. Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Miskolc Város Önkormányzat társult tagként Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján létre hozza a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást 2017. április 1. napjával az 1. melléklet szerint társulási megállapodás megkötésével.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

2. A Képviselő-testület a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tárgyában, a határozati javaslat 1. mellékletét képező Társulási Megállapodás jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a határozati javaslat 1. mellékletét képező Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: Aláírás esetében legkésőbb minden tagönkormányzat jóváhagyását követően

4. A Képviselő-testület a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás vonatkozásában 2017. január 19. napján hozott 2/2017.(I.19) Önkormányzati Határozatát visszavonja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

Ezt követően Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester (egyben ifjúsági táborvezető) előadja, hogy március hónapban tart beszámolót az ifjúsági tábor helyzetéről.

Előzetesen jelzi, hogy a Ford Galaxy már nem szükséges az ifjúsági tábor üzemeltetéséhez. A konyha most már helyben van, ezért az étel szállítására nincs szükség.

Az ágyneműk tisztítása is megoldható úgy, hogy a cég szállítja oda-vissza a mosásra szoruló ágyneműt.

Néhány esetben, ha indokolt, akkor a polgármesterrel egyeztetve a mikrobuszt venné igénybe. Az eladás árából az ágyneműk jelentős részét ki lehetne cserélni.

A polgármester előadja, hogy ezt alaposan át kell gondolni és az ifjúsági tábor beszámolójakor vissza kell rá térni.

Ezt követően a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

k. m. f.

Jámbor Flórián sk.
polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző