



Bükkzentkereszt Község
Önkormányzat Képviselő-testülete
 3557 Bükkzentkereszt, Kossuth út 24 sz.
 Tel.: 46/390-120 Fax: 46/390-305

Jegyzőkönyv

Készült Bükkzentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. szeptember 27. napján tartott üléséről.

Helye: Az önkormányzat tanácskozó terme

Jelen vannak:

Jámbor Flórián	polgármester
Solymosi Konrád Ferenc	alpolgármester
Négyesi Bernadett	képviselő
Orliczki Attila	képviselő
Szolnoki Csaba	képviselő
Telekes Józsefné	képviselő

Dr. Hegyközi Béla jegyző

Hiányzik: Galuska Balázs képviselő

Meghívottként: Telekes Antalné Bükkzentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Jámbor Flórián polgármester köszönti a képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Ismerteti a napirendi pontokat:

- 1.) **A Bükkzentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha házirendjének elfogadása**
 Előadó: Jámbor Flórián polgármester
- 2.) **A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodás módosításával kapcsolatos döntés meghozatala**
 Előadó: Jámbor Flórián polgármester
- 3.) **A TOP-4.1.1-16-BO1-00004 számú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala**
 Előadó: Jámbor Flórián polgármester
- 4.) **Onga és Társult Települések Szociális és Gyermejjóléti Társulás Társulási Tanácsa Társulási Megállapodásának 11. számú módosítása**
 Előadó: Jámbor Flórián polgármester

5.) Döntés elővásárlási jog gyakorlásának kérdésében a Bükkszentkereszt belterület 1229/2 hrsz. ingatlanon álló "Büfé-falatozó" épületének értékesítésével kapcsolatban
Előadó: dr. Hegyközi Béla jegyző

6.) A település vízi közmű rendszerének 2019-2033 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadása
Előadó: Jámbor Flórián polgármester

7.) Az önkormányzat gazdasági helyzetéről szóló beszámoló
Előadó: Jámbor Flórián polgármester

8) Aktuális kérdések megvitatása
Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A képviselő-testület a napirendi pontokat változtatás nélkül 6 igen szavazattal elfogadta.

1. Napirendi pont: A Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha házirendjének elfogadása
Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A jegyző ismerteti Csizmárné Gede Erika Judit óvodavezető Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha házirendjének elfogadásához benyújtott javaslatát.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvoda, konyha házirendjét minden évben felül kell vizsgálni nevelési év kezdetekor. Aktualizálni kell az érvényben lévő jogszabályok alapján. Ez év szeptemberében is kiegészült újabb információkkal és pontosításokkal, melynek a célja az intézményben folyó munka jogszerű működését teszi lehetővé. A szülői szervezet, az intézmény nevelőtestülete és Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata elfogadta a módosításokat. A szülők részére az év első szülői értekezletén, 2018. szeptember 25-én lesz ismertetve. Az Önök elfogadásával válik majd érvényessé a szabályzat. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében kifüggesztésre kerül az óvoda hirdetőjén és nyilvánossá tesszük az óvoda honlapján (www.bukkiovi.hu) is. Mindezek mellett minden óvodai szülő részére is átadunk egy példányt.

Módosítások, kiegészítések:

2. AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A 13/2018. (VI.14.) EMMI- rendelet a 2018/2019. tanév rendje alapján készült el a Házirend felülvizsgálata, módosítása.

4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP

5 nap/ év = maximum 3 nap/ nevelési év + 2 nap a szünetekben

5. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE

A nyári zárás időtartama maximum 5 hét.

10. GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN

Logopédia:

Logopédus neve: Viski Andrea

Gyógypedagógus:

SNI-s és BTMN-es gyermekek integrálása óvodai csoportba. Szakvélemény alapján egyéni fejlesztést biztosítunk.

Gyógypedagógus neve: Viski Andrea

15. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE

Az étkezési térítési díj befizetése minden hónapban utólag történik. Az élelmezésvezető minden hónap elején összesíti az étkezési napokat, és kiállítja a névre szóló számlákat. A befizetés módja: csekk, havi rendszerességgel. Befizetési határidő: 10 nap. Ha a kötelezett a térítési díjat nem fizeti be, a gyermek ellátásban nem részesül. Az étkezési térítési díjjal kapcsolatos észrevételeket az élelmezés vezetőjénél, Urbanovicsné Tóth Viktóriánál lehet egyeztetni.

15.1 Ingyenes étkezés

(Nyilatkozat a Gyvt. 21/B.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez).

16. TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL

2015. szeptember 1-jétől

Kelt.: Bükkszentkereszt, 2018. szeptember 27.

.....
Csizmárné Gede Erika Judit

óvodavezető

Ezt követően a polgármester ismerteti az óvoda házirendjének tervezetét.

Iktatási szám:

H Á Z I R E N D



<p>Intézmény OM - azonosítója: 202476</p>	<p>Készítette:</p> <p>..... <i>intézményvezető aláírás</i></p>
<p>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>.../2017. (...) határozatszámom elfogadta:</p> <p>..... <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i></p> <p>..... <i>szakalkalmazottak nevében névaláírás</i></p>	<p>Véleménynyilvánítók:</p> <p>..... <i>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás</i></p>
<p>..../.... (...) határozatszámom jóváhagyta:</p> <p>..... <i>Intézményvezető</i></p> <p>Ph.</p>	
<p>Egyetértését kinyilvánító:</p> <p>..... <i>Fenntartó, működtető nevében névaláírás</i></p>	
<p>Hatályos: a kihirdetés napjától : 2017.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	
<p>Iktatószám:</p>	

TARTALOMJEGYZÉK

<u>1.</u>	<u>ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK</u>	7
<u>2.</u>	<u>AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE</u>	2
<u>3.</u>	<u>AZ ÓVODA NAPI NYITVA TARTÁSI RENDJE</u>	9
<u>4.</u>	<u>NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP</u>	2
<u>5.</u>	<u>A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE</u>	3
<u>6.</u>	<u>AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE</u>	9
<u>7.</u>	<u>AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK</u>	12
<u>8.</u>	<u>KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS</u>	13
<u>9.</u>	<u>AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE</u>	13
<u>10.</u>	<u>GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN</u>	3
	<u>10.1 A beiskolázás:</u>	14
<u>11.</u>	<u>A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA</u>	15
<u>12.</u>	<u>A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN</u>	15
<u>13.</u>	<u>A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI</u>	16
<u>14.</u>	<u>A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA)</u>	16
<u>15.</u>	<u>A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE</u>	3
	<u>15.1 Ingyenes étkezés</u>	3
<u>16.</u>	<u>TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL</u>	3
<u>17.</u>	<u>A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK</u>	19
<u>18.</u>	<u>BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK</u>	20
<u>19.</u>	<u>A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE</u>	20
<u>20.</u>	<u>SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI</u>	21
<u>21.</u>	<u>FOGADÓ ÓRÁK RENDJE</u>	21
<u>22.</u>	<u>INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK</u>	21
<u>23.</u>	<u>RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK</u>	22
<u>24.</u>	<u>A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI</u>	23
<u>25.</u>	<u>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</u>	23
	<u>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</u>	23
	<u>1. számú melléklet</u>	25
	<u>2. sz. melléklet</u>	26
	<u>3. számú melléklet</u>	27

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

sorszám	Megnevezés	Adat
1.	Intézmény neve:	Bükkszentkereszi Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha
2.	Intézmény székhelye	3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 32.
3.	Intézmény feladat ellátási helye	3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 32.
4.	Intézmény telefonszáma	06-46/738-799
5.	Intézmény alapító szerve	Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
6.	Intézmény fenntartója	Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
7.	Az intézményképviselőre jogosult intézményvezetője	Csizmárné Gede Erika Judit
8.	Intézmény e-mail elérhetősége	bukkszent.ovi@gmail.com

2. AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A 13/2018. (VI.14.) EMMI- rendelet a 2018/2019. tanév rendje alapján készült el a Házi rend felülvizsgálata, módosítása.

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára.

A járási hivatal gondoskodik a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl az állami intézményfenntartó központ, és tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára, továbbá hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal ellátja az igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodás, a járási hivatal az állami intézményfenntartó központ útján a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
- b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - ca) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
 - cb) a gyermek nem járt óvodába,
 - cc) a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a b) pont szerinti döntéssel, vagy
- d) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

Az iskola igazgatója a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti, ha

a) a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással vagy a döntéssel, és arról az iskola igazgatója tudomást szerez, feltéve hogy a kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést,

b) szükséges a gyermek sajátos iskolai nevelésben-oktatásban való részvételéről dönteni és arra az óvoda javaslatot tesz, vagy a szülő kéri, és e kérdésben a szakértői bizottság korábban nem hozott döntést.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

A nevelési év minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig, tartó időszak.

3. AZ ÓVODA NAPI NYITVA TARTÁSI RENDJE

Az intézmény hétfőtől-péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

Nyitva tartás: 06:30 – 17:00

4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. **5 nap/ év = maximum 3 nap/ nevelési év + 2 nap a szünetekben**

Az óvodában az óvodai csoportok napirendjét úgy kell kialakítani, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

5. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE

Az óvoda a nyári időszakban is működik. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell. **A nyári zárás időtartama maximum 5 hét.**

A nyári zárás időpontja: augusztus 1. – augusztus 31.

6. AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermek – Köznevelési törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Az óvoda a fenntartó határozata alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé az óvoda honlapján vagy ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
 - b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
 - c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról, nyilatkozatról – nemzetiségi nevelésben részesülők, hittan stb. - (lásd. 3. számú melléklet)
 - d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
 - e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - g) az óvoda felvételi körzetéről
- szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
 - i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A fenntartó

- b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
- d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott évben szervezhető csoportok számát,

A jegyző az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.

A szülő az óvodai beiratkozás napján igazolást kap arról, hogy gyermeke előjegyzést kapott, majd 20 munkanapon belül megkapja a határozatot, hogy gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a

jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési intézmény felvételi körzetében van.

A nem települési önkormányzati fenntartású óvoda a gyermek felvételétől számított nyolc napon belül megküldi a felvett gyermek nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, anyja nevét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek.

E rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha a nem települési önkormányzati fenntartású óvoda fenntartója arról döntött, hogy felmenti a gyermeket a kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alól.

A jegyző a gyermek kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alóli felmentés tárgyában hozott határozatáról, annak jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjét.

A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a jogszabály szerint megszűnt.

Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni. Az óvoda írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket törölte a nyilvántartásából.

A nevelési intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre hátrányos döntést, vagy a szülő kéri a döntés határozatba foglalását.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksélemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A fenntartó a jogszabályban meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést

a) megváltoztathatja, vagy

b) megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksélemre hivatkozással benyújtott kérelmet - a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével – a szülői közösség és nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen a bizottság

a) a kérelmet elutasítja,

b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,

c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az érdeksélemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

A nevelési intézmény döntése jogerős, ha a jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A közlésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jogerős döntés végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelheti el a döntéshozó, ha azt a nevelési-oktatási intézménybe járó többi tanuló nyomós érdeke indokolja.

7. AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek TAJ kártyáját

8. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai nevelés jogszabály szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik az Nkt. 3. mellékletben az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.

9. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

10. GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

A gyermekek általános napirendje: az 1-es számú mellékletet tartalmazza

Szolgáltatások:

Logopédia:

Logopédus neve: Viski Andrea

Foglalkozások: hetente egy alkalommal

A szolgáltatás a Fenntartó által támogatott.

Gyermekjóléti Szolgálat

Családgondozója: Iványiné Eszlári Irén

Fogadóórát tart: kedd: 13⁰⁰ - 16⁰⁰

csütörtök: 8⁰⁰ - 16⁰⁰ az Önkormányzati Hivatalban.

Hittan:

Az óvodában szülői írásbeli igénye alapján hitoktatás szervezünk.

Vezeti: Petrusovics Zoltánné hitoktató

Foglalkozások: hetente egy alkalommal

A szolgáltatás ingyenes.

Gyógypedagógus:

SNI-s és BTMN-es gyermekek integrálása óvodai csoportba. Szakvélemény alapján egyéni fejlesztést biztosítunk.

Gyógypedagógus neve: Viski Andrea

Foglalkozások: Szakvéleményben előírtak alapján hetente

A szolgáltatás a Fenntartó által támogatott.

10.1 A BEISKOLÁZÁS:

Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban a naptári évben melyben 6., legkésőbb a 8. életévét betölti, tankötelessé válik. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket az iskolába beíratni.

11. A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA

A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak. A gyermekek napirendjének megzavarása érdekében minden gyermeknek meg kell érkeznie 8:30- ig az óvodába!

Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki.

A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz is, hogy a gyermek az óvodából egyedül mehessen haza.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja, amennyiben a szülővel önhibáján kívül, rendkívüli eset történik. Utólagos igazolását kérjük.
- c) Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

12. A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve – a jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesítve
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, ellátást.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A gyermeket tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell.

A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalom fajták

a.) Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!

A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

b.) Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő- a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti.

A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés!

A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, eredményeink tábla, megtapsolás, jutalom megbízatás.

14. A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA)

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen.

Balesetek elkerülése végett szükséges:

- A kabátokból, nadrágokból kilógó hosszú kötők lerövidítése.
- Gyűrű, nyaklánc, karkötő, és balesetveszélyes fülbevaló nem hozható be az óvodába.
- Séták, udvari tartózkodás esetén a koruknak megfelelő egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat ismertetjük, a naplóban dokumentáljuk.

- Otthonról hozott játékokért felelősséget nem vállalunk.

15. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása az óvoda feladata.

Az étkezések:

- tízórai
- ebéd
- uzsonna

Étkezések időpontjai:

- Tízórai: $9^{15} - 9^{45}$
- Ebéd: $12^{00} - 12^{45}$
- Uzsonna: $15^{10} - 15^{30}$

A korán érkező gyermekek hozhatnak otthonról reggelit.

Az étkezési térítési díj befizetése minden hónapban utólag történik. Az élelmezésvezető minden hónap elején összesíti az étkezési napokat, és kiállítja a névre szóló számlákat. A befizetés módja: csekk, havi rendszerességgel. Befizetési határidő: 10 nap. Ha a kötelezett a térítési díjat nem fizeti be, a gyermek ellátásban nem részesül. Az étkezési térítési díjjal kapcsolatos észrevételeket az élelmezés vezetőjénél, Urbanovicsné Tóth Viktóriánál lehet egyeztetni.

Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermekeknek, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát vesz, és 72 órán át a 0- 5 C° hűtőszekrényben megőrzi. Kivétel: kirándulások alkalmával.

Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése, otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt nem etikus, és az óvoda tisztántartását is zavarja.

15.1 INGYENES ÉTKEZÉS

2015. szeptember 1. óta nem kell fizetnie a bölcsődei és óvodai étkezésért annak, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130 %-át. Az ingyenes étkezési jogosultság megállapításhoz a szülőknek kell nyilatkozniuk arról, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a fenti összeget.

Az intézmény nem kérheti be a szülők jövedelmének igazolását. A jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, a szülőknek egy minta kitöltésével kell írásbeli nyilatkozatot tenniük, az összegszerű jövedelmet sem kell feltüntetni.

Az óvoda biztosítja a szükséges nyilatkozat mintát és az intézményvezetőnek kell leadni. A nyilatkozat mintája megtalálható a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletében (Nyilatkozat a Gyvt. 21/B.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez).

Kinek a jövedelmét kell figyelembe venni?

Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
- a 18 éven aluli gyermeket,
- a 25 évesnél fiatalabb, középfokú- vagy felsőoktatási intézményben nappali tagozaton tanuló gyermeket,
- életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket,
- a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

A családdal együtt élő nagyszülők jövedelmét nem kell figyelembe venni a számításánál. Fő szabályként tehát a felsorolt személyek jövedelmét kell összeadni és az összjövedelmet a személyek számával kell elosztani. Számításnál a nettó jövedelmet kell figyelembe venni.

Mi az, ami nem minősül jövedelemnek?

- a rendkívüli települési támogatás,
- a lakásfenntartási támogatás,
- az adósságcsökkentési támogatás,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatás,
- a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- az anyasági támogatás,
- a súlyosan mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei,
- a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatásból származó jövedelem,
- az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel,
- a háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek a havi ellenértéke.

A jövedelemszámítás szabályai a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletében található.

16. TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt (Házirend 2. sz. melléklete) nyomtatványon és az intézményvezető engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

2015. szeptember 1-jétől, ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § *c)* pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

17. A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK

A gyermekek a csoportot vezető óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez, vagy játékhoz behozhatják játékkukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (ékszer stb) az óvodába bevinni tilos!

A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés, stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal.

18. BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegsége utaló tünet, a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.

A gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség).

Ebben az esetben az szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

19. A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

20. SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről igény szerint részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét

c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

21. FOGADÓ ÓRÁK RENDJE

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül - igény szerint, de legalább negyedévente egy alkalommal fogadóórát tartanak, kivételt képez, ha az adott hónapban az óvodai csoport, szülői értekezletet tart. A fogadóóra időpontját a szülők számára jól látható helyen ki kell függeszteni az óvoda épületében.

22. INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

Intézményi védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában be kell tartaniuk:

Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.

Az óvoda bejárati ajtaját az óvodába lépést követően be kell csukni.

Az óvoda épületében az ajtókat óvatosan kell becsukni. (Becsapni nem szabad!)

Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!

Csúszós, sáros időben minden esetben az óvodába belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörőn.

Az óvoda csoportszobai és udvari játékait az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni.

Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.

Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával lehet használni.

23. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót. Az intézményvezető akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével.

A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvodavezető, vagy az óvodavezető helyettes illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet

időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik, a szülők kérésére a gyermekek, felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

24. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

25. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.

A házirendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Dátum: Bükksgentkereszt, 2018. szeptember 3.

.....

Csizmárné Gede Erika Judit

Óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Bükksgentkeresztli Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a Bükksgentkeresztli Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha házirendjét.

A jegyzőkönyvet a Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá, a szülői szervezet elnöke.

Kelt: Bükksgentkereszt, 2018. szeptember 3.

.....

Szülői szervezet elnöke

A Bükksgentkeresztli Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha nevelőtestülete a számú nevelőtestületi határozatával a Bükksgentkeresztli Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha házirendjét elfogadta.

Kelt: Bükksgentkereszt, 2018. szeptember 3.

.....
Csizmárné Gede Erika Judit
 óvodavezető

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a határozatával elfogadta a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha Házirendjét.

Kelt: Bükkszentkereszt, 2018.....

.....
 Telekes Antalné
 elnök

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával elfogadta a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha Házirendjét.

Kelt: Bükkszentkereszt, 2017.....

.....
 Jámbor Flórián
 Polgármester

Érvényes: 2018. szeptember – től visszavonásig.

A házirend hatályba lépése:

A Házirend az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend nyilvánosságra hozatala:

Megtekinthető az óvoda faliújságján és a konyha folyosóján, valamint az óvoda honlapján (www.bukkiovi.hu)

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Napirend

6:³⁰ - 9:⁰⁰ Gyermek fogadása. Játék, szabadon választott tevékenység.

9:⁰⁰ – 9:¹⁵ Mese, vers. Mindennapos testnevelés

9:¹⁵ - 9:⁴⁵ Testápolási teendők, Tízórai

9:⁴⁵ - 12:⁰⁰ Kezdeményezések, foglalkozások. Játék, Mozgás, Levegőzés – udvari játék, séta. Öltözködés-vetkőzés. Testápolási teendők. Előkészület az ebédhez.

12:⁰⁰ - 13:⁰⁰ Ebéd. Testápolási teendők (wc használat, fogmosás)

13:⁰⁰ - 15:⁰⁰ Pihenés

15:⁰⁰ – 15:¹⁰ Testápolási tevékenységek (fésülködés)

15:¹⁰ - 15:³⁰ Uzsonna

15:³⁰ - 17:⁰⁰ Játék. Szabadon választott tevékenység (fokozatos hazamenetel)

2. SZ. MELLÉKLET

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy a..... nevű gyermekemnek, 20.....hó.....napjától- 20.... hó.....napjáig, az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

Dátum:.....

.....
szülő, gondviselő

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32., OM azonosítója 202476, Csizmárné Gede Erika Judit óvoda vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján

sorszám	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

A fenti időszakra, **házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum:.....

.....
óvodavezető aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak

szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget

tenni,

**A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Házi rendjének 14. oldalán meghatározottak szerint

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

2. melléklet a 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelethez**I. Nyilatkozat****a nemzetiségi óvodai nevelésben / nemzetiségi iskolai nevelés-oktatásban való részvételtől**

Alulírott az alábbiakban meghatározottaknak megfelelően nyilatkozom, hogy a benyújtást követő naptári évben kezdődő nevelési évben, tanévben kérem az alább megjelölt gyermek / tanuló számára a nemzetiségi óvodai nevelés / nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás biztosítását.

A gyermek / tanuló neve:

A gyermek / tanuló anyja neve:

A gyermek / tanuló születésének helye, ideje:

A gyermek / tanuló lakóhelye:

A gyermek / tanuló tartózkodási helye:

A gyermek/tanuló azonosítója:

Az igényelt nemzetiségi pedagógiai feladat:

óvodai nevelés / általános iskolai nevelés-oktatás / gimnáziumi nevelés-oktatás / szakközépiskolai nevelés-oktatás / szakiskolai nevelés-oktatás

Az érintett nemzetiségi nyelv megnevezése:

beás / bolgár / görög / horvát / lengyel / német / örmény / romani / román / ruszin / szerb / szlovák / szlovén / ukrán

A választott nevelési- vagy nevelési-oktatási forma:

- Anyanyelvű (nemzetiségi nyelvű) óvodai nevelés
- Nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés
- Magyar nyelvű roma/cigány kulturális óvodai nevelés
- Anyanyelvű (nemzetiségi nyelvű) nevelés-oktatás
- Nemzetiségi kétnyelvű nevelés-oktatás
- Nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás
- Magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás
- Kiegészítő nemzetiségi nevelés-oktatás

Tudomásul veszem, hogy a nemzetiségi nevelés, nevelés-oktatás jogszerű igénybevétele a kérelemben megjelölt pedagógiai feladat befejezéséig vagy a nemzetiségi pedagógiai feladatok megszüntetésére irányuló írásbeli kérelem benyújtásáig tart, azzal, hogy a megszüntetési kérelmet legkésőbb a nevelési év / tanév május utolsó napjáig be kell nyújtani és a kérelem csak a benyújtást követő tanév kezdetétől érvényesíthető.

..... (település neve), (év) (hó) (nap)

a tanuló aláírása a szülő vagy gondviselő aláírása

II. Nyilatkozat
a nemzetiségi hovatartozásról

(A válaszadás nem kötelező, ennek hiányában azonban a felvétel során nem érvényesíthető a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 51. § (6) bekezdésben meghatározott előnyben részesítés.)

Az alábbi nemzetiséghez tartozónak vallom magam / a gyermek, tanuló az alábbi nemzetiséghez tartozik:

bolgár / görög / horvát / lengyel / német / örmény / roma/cigány / román / ruszin / szerb / szlovák / szlovén / ukrán

..... (település neve), (év) (hó) (nap)

a tanuló aláírása a szülő vagy gondviselő aláírása

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Az 5 napot kötelező kivenni?

Telekes Józsefné képviselő:

Igen, kötelező.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Az 5 hét zárva tartás a maximum. Kevesebbet lehet? Régebben volt bezárva az óvoda egy hónapig?

Telekes Antalné a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke:

Igen, volt ilyen. 15 évvel ezelőtt.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Szeretném meghallgatni a vezető óvónő beszámolóját mielőtt elmegy tőlünk.

Telekes Antalné a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke:

Miért nem hamarabb?

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Szombati munkanapokon csak egyig van óvoda. Most mint fenntartó azt mondom, hogy kötelezzük a nyitva tartásra. A szülők között közfelháborodás van. Ilyen idén ne lehessen már.

Ne adjuk meg az 5 hét zárva tartást. A pályázatnak sem felelünk most meg, mert csak egy csoport van.

Telekes Antalné a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke:

A leendő munkaterv szerint 6 órától van nyitva 7 óráig gyülekező van egy csoportban.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

8 óránál hamarabb nem adtam be a gyerekeket és akkor is csak egy csoport volt.

Telekes Antalné a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke:

7 óra után két csoport kell, hogy legyen.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Én egybe viszem be és egy csoportból hozom ki. Négy óvónőt még ott egyszer sem láttam.

Telekes Józsefné képviselő:

Akkor minek a két csoport? Meg tudunk ott bért takarítani?

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Pályázat miatt kell, de nem így működik. Itt azt nézi mindenki, hogy ne dolgozzon.

Telekes Antalné a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke:

Lesz munkaterv elfogadás is majd. Láttam már előzetesen. A házirendet elfogadhatja a testület.

Az óvodások nem lépnek fel a Gombanapon.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Be kell hívni a vezető óvónőt a következő testületi ülésre.

Telekes Józsefné képviselő:

Van az óvodának honlapja. Van panaszkezelési szabályzata. Itt tehetnek panaszt a szülők. A nyitva tartást a fenntartó ellenőrzi.

Nekünk például 46 nap szabadság jár egy évben. Viszont huszonegy nappal a munkáltató rendelkezik. Például táboroztatásra.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Szerintem nem családbarát az óvoda, pedig nem 25 gyerekre kell figyelni, hanem 6-ra, 7-re.

Jámbor Flórián polgármester:

Van további hozzászólás a házirendhez?

Szolnoki Csaba képviselő:

Ez az 5 hét nem világos.

Telekes Antalné a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke:

Ez évek óta így van. A maximum az öt hét.

Telekes Józsefné képviselő:

Három hetet is meghatározhatasz. Nyáron lehet összevonva a szabadság. Májustól már adhatják ki. Nem értem, hogy nem tudják megszervezni.

Jámbor Flórián polgármester:

Akkor most ne döntsünk erről. Jövő hétre behívom a vezető óvónőt.

2.Napirendi pont: A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás társulási megállapodás módosításával kapcsolatos döntés meghozatala
Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester ismerteti a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási társulás társulási megállapodására vonatkozó határozati javaslatot az alábbiak szerint. Ismerteti továbbá társulási megállapodás újraszövegezett változatának a tervezetét, továbbá az előterjesztéshez tartozó szakmai anyagot, amelyek a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezik.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.....2018.(IX.27.) Önkormányzati Határozata

(TERVEZET)

Tárgy: A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása

1. Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az új tagok csatlakozására vonatkozóan, a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által hozott 11/2018. (VIII.29.) számú TT határozatban foglaltak szerint egyetért.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

2. Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, újraszövegezett Társulási Megállapodását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

3. Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2018. november 1.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal, minősített többséggel az alábbi határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2018.(IX.27) Önkormányzati Határozata

Tárgy: A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása

1. Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az új tagok csatlakozására vonatkozóan, a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által hozott 11/2018. (VIII.29.) számú TT határozatban foglaltak szerint egyetért.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

2. Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, újraszövegezett Társulási Megállapodását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

3. Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2018. november 1.

Telekes Antalné a Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke:
Ebben az évben nem kaptunk szemétdíjat. Egyszerre hajtják be?

Jámbor Flórián polgármester:
Lehet, hogy elengedik.

3.Napirendi pont: A TOP-4.1.1-16-BO1-00004 számú projekttel kapcsolatos döntés meghozatala
Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester előadja, hogy a 2018. TOP-4.1.1-16-BO1-00004. számú projekt- mely az orvosi rendelő teljes energetikai korszerűsítését foglalja magába – támogatási szerződésének módosítására van szükség hiánypótlásban. Beadtunk egy másik pályázatot is energetikai korszerűsítésre. Az önkormányzatnak nyilatkoznia szükséges arról, hogy amennyiben az

újonnan benyújtott pályázaton keresztül az önkormányzat nem kap támogatást, az energetikai korszerűsítést az önkormányzat saját erőből is megvalósítja az eredeti pályázati terveknek megfelelően.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2018 (IX.27) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Döntés a TOP-4.1.1-16-BO1-2017-00004 számú projekt energetikai korszerűsítés projekt részének megvalósításáról

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a TOP-4-1-1-16-BO1-2017-00004 számú projekt energetikai korszerűsítési projektrészét a TOP-3.2.1-16 kódszámú projektből kívánja megvalósítani. Amennyiben a TOP-3.2.1-16 kódszámú projektből ezen elem nem kerül támogatásra, úgy azt az önkormányzat saját erőből valósítja meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Jámbor Flórián polgármester

Telekes Józsefné képviselő:

Az orvosi rendelőben a szolgálati lakást használja az orvos? Lehetne hasznosítani. Kilehetne adni bérbe rendelőknek.

4.Napirendi pont: Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa Társulási Megállapodásának 11. számú módosítása
Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester előadja, hogy az Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa legutóbbi ülésen határozott arról, hogy kérésének megfelelően Emőd község 2018. január 1. napjától nem a társulással kívánja ellátnia a házi segítségnyújtás feladatait. Ezt az államkincstárnak a törzskönyvi nyilvántartásban át kell vezetnie. A változásokat az egységes szerkezetbe foglalt megállapodás tartalmazza.

A polgármester ismerteti a Társulási Megállapodás 11. számú módosítását.

Társulási Megállapodás 11. sz. módosítása

Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása 2017. október 26. napján kiadott 315-20/2017. Társulási Megállapodását – a Társulási Tanács 12/2018. (IX. 12.) sz. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

- 1.) Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodás bevezető részében elhagyásra kerül:

„Emőd Város Önkormányzata

Székhelye: 3432 Emőd, Kossuth tér 1. sz.

Képviselője: a mindenkori polgármester”

- 2.) A Társulási Megállapodás 2. pontjában a *Társult önkormányzat adatai* közül elhagyásra kerül:

„Emőd Város Önkormányzata

Székhelye: 3432 Emőd, Kossuth tér 1. sz.

Adószáma: 15725747-2-05

Számlaszáma: 11734004-15348568

Képviselője: a mindenkori polgármester”

- 3.) A Társulási Megállapodás 5. pontjának első mondata: „A Társulási Tanács 16 tagból áll.” szövegrészre változik.

- 4.) A Társulási Megállapodás 10. pontjában A feladatellátásra szolgáló ingatlanok szövegrész alatti táblázatból elhagyásra kerül:

„3432 Emőd, Hunyadi út 27-29. Emőd 464/1 Emőd Város Önkormányzata”

- 5.) A Társulási Megállapodás végén a társult önkormányzatok képviselőinek aláírói közül elhagyásra kerül:

„Emőd Város Önkormányzata

Székhelye: 3432 Emőd, Kossuth tér 1. sz.

Képviselője: **Fekete Tibor** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:”

- 6.) A Társulási Megállapodás 1. függelékében **A társuláshoz tartozó települések lakosság száma** című táblázatból elhagyásra kerül:

7.	Emőd	5033
----	------	------

- 7.) A Társulási Megállapodás 2. függelékében a **Társulással ellátott feladatok** című táblázatból elhagyásra kerül:

7.	Emőd			x		
----	------	--	--	---	--	--

Onga, 2018.

Székhely Önkormányzat:

Onga Város Önkormányzata

Székhelye: 3562 Onga, Rózsa u. 18.

Képviselője: **dr. Madzin Tibor** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma: /2018. (IX. .) határozat

Tagok:

Alsózsolca Város Önkormányzata

Székhelye: 3571 Alsózsolca, Kossuth L. u. 138.

Képviselője: **Szilágyi László** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma: /2018. (.) határozat

Arnót Község Önkormányzata

Székhelye: 3713 Arnót, Petőfi u. 120.

Képviselője: **dr. Üveges István** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma: /2018. (.) határozat

Berzék Község Önkormányzata

Székhelye: 3575 Berzék, Petőfi u. 42.

Képviselője: **Farkas László** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma: /2018. (.) határozat

Bócs Község Önkormányzata

Székhelye: 3574 Bócs, Hősök tere 1.

Képviselője: **Nagy László** polgármester

.....

Képviselő-testületi határozat száma:

/2018. () határozat

Bükkaranyos Község Önkormányzata

Székhelye: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor u. 100.

Képviselője: **Nagy Lajos** polgármester

.....

Képviselő-testületi határozat száma:

/2018. (.) határozat

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

Székhelye: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth L. u. 24.

Képviselője: **Jámbor Flórián** polgármester

.....

Képviselő-testületi határozat száma:

/2018. () határozat

Emőd Város Önkormányzata

Székhelye: 3432 Emőd, Kossuth tér 1. sz.

Képviselője: **Fekete Tibor** polgármester

.....

Képviselő-testületi határozat száma:

/2018. () határozat

Felsőzsolca Város Önkormányzata

Székhelye: 3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20.

Képviselője: **dr. Tóth Lajos** polgármester

.....

Képviselő-testületi határozat száma:

/2018. (.) határozat

Gesztely Község Önkormányzata

Székhelye: 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.

Képviselője: **Simon István** polgármester

.....

Képviselő-testületi határozat száma:

/2018. (.) határozat

Harsány Község Önkormányzata

Székhelye: 3555 Harsány, Kossuth L. u. 67.

Képviselője: **Szabó Gergely** polgármester

.....

Képviselő-testületi határozat száma:

/2018. (.) határozat

Hernádkak Község Önkormányzata

Székhelye: 3563 Hernádkak, Rákóczi u. 42.

Képviselője: **Hajdú János** polgármester

.....

Képviselő-testületi határozat száma:

/2018. (.) határozat

Kisgyőr Község Önkormányzata

Székhelye: 3556 Kisgyőr, Dózsa György u. 11.

Képviselője: **Kékedi László Vilmos** polgármester

.....

Képviselő-testületi határozat száma:

/2018. (.) határozat

Répáshuta Község Önkormányzata

Székhelye: 3559 Répáshuta, Kossuth u. 2.

Képviselője: **Erdős Tamás** polgármester

.....

Képviselő-testületi határozat száma:

/2018. (.) határozat

Sajóhídvég Község Önkormányzata

Székhelye: 3576 Sajóhídvég, Rákóczi F. u. 37.

Képviselője: **Török Gergely** polgármester

.....

Képviselő-testületi határozat száma:

/2018. () határozat

Sajólád Község Önkormányzata

Székhelye: 3572 Sajólád, Ady E. u. 2.

Képviselője: **Pozbai Zoltán** polgármester

.....

Képviselő-testületi határozat száma:

/2018. () határozat

Sajópetri Község Önkormányzata

Székhelye: 3573 Sajópetri, Dózsa Gy. u. 66.

Képviselője: **Debreczeni Balázs** polgármester

.....

Képviselő-testületi határozat száma:

/2018. () határozat

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal, minősített többséggel a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2018 (IX.27) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodás 11. sz. módosítása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az „Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodás 11. sz. módosítása” című előterjesztést megtárgyalta és *minősített többséggel* a következő határozatot hozza:

- 1.) Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodás 11. sz. módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást – a határozat melléklete szerint - *jóváhagyja*.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás módosítás és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

5.Napirendi pont: Döntés elővásárlási jog gyakorlásának kérdésében a Bükkszentkereszt belterület 1229/2 hrsz. ingatlanon álló ”Büfé-falatozó” épületének értékesítésével kapcsolatban

Előadó: dr. Hegyközi Béla jegyző

A **jegyző előadja**, hogy a belterület 1229 /2 helyrajzi számú kivett kereskedelmi és szolgáltató gazdasági terület az önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képezi. Ezen a területen található a középső, büfé falatozóként üzemelő felépítmény, mely Jámbor Flórián és Jámbor Ágota tulajdona. Jámbor Flórián és Jámbor Ágota adásvételi-szerződét kötött a felépítmény vonatkozásában Benedek Jánossal.

Dr. Rosonczy Enikő ügyvéd megkereste az önkormányzatot azzal, hogy 2018. szeptember 30. napjáig nyilatkozzon az elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatban.
 (Jegyzőkönyv 2. melléklete)

Ezt követően a jegyző ismerteti az adásvételi szerződést.
 (Jegyzőkönyv 3. melléklete)

Telekes Antalné a Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke:
 Ki az a Benedek?

Jámbor Flórián polgármester:
 Vadász. A szomszédom. Mindig támogatja az alapítványt.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:
 Részletekben fizethet az önkormányzat?

Jámbor Flórián polgármester:

Részletekben nem.

A polgármester bejelenti, hogy személyesen érintett.

Ezt követően 5 képviselő szavazott és 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2018.(IX. 27) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Döntés elővásárlási jog gyakorlásának kérdésében a Bükkszentkereszt belterület 1229/2 hrsz. ingatlanon álló "Büfé-falatozó" épületének értékesítésével kapcsolatban

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete aszerint döntött, hogy a Rosonczy Ügyvédi Iroda által megküldött Jámbor Flórián, Jámbor Ágota és Benedek János szerződő felek között Budapesten, 2018. 09. 07-én megkötött adásvételi szerződés szerinti feltételekkel az elővásárlási jogát nem gyakorolja a Bükkszentkereszt belterület 1229/2 hrsz. alatti "Büfé-falatozó" épület vonatkozásában.

Felelős: Jámbor Flórián polgármester

Határidő: 2018. szeptember 30.

6.napirendi pont: A település vízi közmű rendszerének 2019-2033 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadása
Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester ismerteti a Borsodvíz Zrt. 2019-2033 évekre Bükkszentkeresztre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervét.
(Jegyzőkönyv 4. melléklete)

Erről az önkormányzatnak, mint tulajdonosnak kell döntenie.

A polgármester támogatja a fejlesztési terv elfogadását.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2018.(IX.27.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Gördülő Fejlesztési terv elfogadása (ivóvíz)

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019-2033. időszakra vonatkozó, Gördülő Fejlesztési Terv **beruházási**, valamint **felújítási – pótlási** tervrészeit **megismerte**, azzal **egyetért és elfogadja**, az abban foglaltak **végrehajtását javasolja**.

A **2019-2033 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv beruházási tervét** az Önkormányzat megbízása alapján a szolgáltatást végző (üzemeltető) Borsodvíz Zrt. készítette el.

(a tervet a határozat melléklete tartalmazza)

Határidő: azonnal

Felelős: Jámbor Flórián polgármester

Ezt követően a polgármester ismerteti a Borsodvíz Zrt. 2019-2033 évekre Bükkszentkereszt-Répáshuta közös víziközmű rendszerére vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet.

(Jegyzőkönyv 5. melléklete)

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2018 (IX.28.) Önkormányzati Határozata**

Tárgy: Gördülő Fejlesztési terv elfogadása (szennyvíz)

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019-2033. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv **beruházási**, valamint **felújítási – pótlási** tervrészeit **megismerte**, azzal **egyetért és elfogadja**, az abban foglaltak **végrehajtását javasolja**.

A **2019-2033 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv beruházási tervét** az Önkormányzat megbízása alapján a szolgáltatást végző (üzemeltető) Borsodvíz Zrt. készítette el.

(a tervet a határozat melléklete tartalmazza)

Határidő: azonnal

Felelős: Jámbor Flórián polgármester

7.napirendi pont: Az önkormányzat gazdasági helyzetéről szóló beszámoló

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

Jegyző kiosztja az önkormányzat kifizetetlen számláit tartalmazó összesített táblázatot, az önkormányzat havi működését szemléltető táblázatokat az átlagos bevételekről és kiadásokról, az adóbevételekről, az önkormányzat vagyonáról. Tájékoztatja a testületet, hogy az önkormányzat vagyontárgyait tartalmazó táblázatok csak az önkormányzati vagyon áttekintésére szolgálnak, aktualizálásuk is szükséges. A táblázatok a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezik.

Jámbor Flórián polgármester:

Az önkormányzat nincs könnyű helyzetben, de voltunk nehezebb helyzetben is már. Kérem a képviselőket, hogy segítsék azt a munkát, amivel meg tudjuk oldani a helyzetet. Kérem a véleményeket a lehetséges megoldásokat illetően.

A REKI-ben összesen 12 M forint rendkívüli támogatást igényeltünk. Államtitkár Úrral is beszéltem erről, a rezsicsökkentés mellett. Úgy gondoltam ,hogy 20 M forint körül lesz a beadható összeg, de végül 12 M-t lehetett betenni. Szállítói, közüzemi és társulási tartozások

vannak benne. Nem tudjuk előre, hogy mennyit fogunk kapni, de azt valószínűleg az év végén kapjuk meg.

A pályázati pénzekkel kapcsolatos alszámlát át kell tennünk az Államkincstárhoz. Vagy egy nagy számlára tesszük mindegyik pályázati pénzt, vagy pályázonként nyitunk alszámlát. Ezt kezdeményeztük is az Államkincstárnál az 50 M feletti pályázatoknál, jelenleg 4 db ilyenünk van. Számlanyitás után áttesszük ezeket az pályázati pénzeket a kincstárhoz. Érthető ez az intézkedés, hiszen addig is az állam használhatja ezt a pénzt, nem a bank.

Jött egy másik állásfoglalás is, miszerint az 50 M forintnál a pályázatokat nem egyenként, hanem összértékük szerint kell nézni. Eszerint mindegyik pályázatnak meg kell nyitnunk az alszámlát.

Egyenlőre az 50 M feletti pályázatoknak nyitjuk meg az alszámlát. Utána majd a többinek is, ha a kincstár kéri.

Az állami támogatásunk kb. 8 M forint havi szinten a munkaügyi központtól kapott támogatással együtt. Ebben benne vannak a köztisztviselői bérek is, továbbá a felújítások és karbantartások költségei. A kimutatáson látszik, hogy mennyi a bérköltség. Ez változik, de nagyságrendileg 1,5 M forinttal ki kell egészíteni a bért. Látszik a táblázaton, hogy mik azok a kiadások amik fixen terhelik az önkormányzatot minden hónapban. Van ilyen táblázat a bevételekről is. Havi szinten 3-3,5 M forinttal kell kiegészíteni a havi támogatást. Az extra kiadásokat megpróbáljuk a szeptemberi adóbevételekből fedezni. Megoldást kell találnunk a kiadáscsökkentésre illetve a bevétel növelésére. Napi szinten kell sakkozni, hogy a bérekkel, faaprítékkal, utakkal ne legyen probléma. Régebben is így volt, most is így van. Itt térnék ki a pályázatokra is. Meg kell őket valósítani, a visszaadásuk nem jöhet szóba, nem tudjuk visszaadni. A traktoros pályázat például 8,2 M forint. 2,7 M forintot kifizettünk, de még nem kaptunk előleget sem. 15 % az önerő. Előlegként 3,5 M forintnak kellett volna megjönnie. A fennmaradó részt még ki kell fizetnünk, utána tudjuk majd megigényelni a fennmaradó támogatást.

A Tábora és a Rusztik étterem pályázatának is nagy az önerő igénye.

Az alapítványhoz érkezik majd 5 M forint és az önkormányzathoz is 1 M. Kiadások is felmerülnek, a béreket fizetni kell és lesz idősek napja is ami 1,5 M forintba kerül. November 23-ra terveztem az idősek napját. Az iskolakezdési támogatást is ki kell fizetni még az évben.

Megoldások amik szóba jöhetnek:

Alpolgármester úr megérdeklődte a folyószámlahitelt.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

A bank önkormányzati referensével beszéltem. Január egy és december 21. között adnak folyószámlahitelt az éves gépjárműadó és az éves iparüzési adó 60%-ának megfelelő összeg erejéig a tárgyi évre. Tehát, ha most igényeljük meg akkor részarányosan kapjuk meg az évre, 4 M forint körüli összegnél nem kapnánk többet. December 21-én vissza is kell fizetni, a kamatot és a járulékos költségeket is.

Jámbor Flórián polgármester:

Hasonlóan 2011-hez és 2012-höz magánszemélytől is kérhetünk kölcsön. Attól aki eddig is sokat segített.

Harmadik megoldási lehetőség lehet, hogy megnézzük az ingatlanokat, lehet-e belőle értékesíteni. Lehetőség szerint nem értékesítünk, de át kell gondolni. Van itt listánk a telkekről épületekről.

Negyedik megoldás az éven túli hitel amihez kormányengedély kell. Ez is megoldás lehet.

Ötödik megoldás lehet, hogy Államtitkár úrhoz fordulok valamilyen plusz támogatás iránt.

Szolnoki Csaba képviselő:

Szerintem az ötödik megoldással kellene kezdeni. Továbbá kezdeni kell valamit azzal, hogy hónapról hónapra újra termelődik egy mínusz.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Valamilyen megszorítás is kell majd.

Jámbor Flórián polgármester:

Jegyző úr az adókkal kapcsolatban kiegészítené az elmondottakat?

dr. Hegyközi Béla jegyző:

Jegyző ismerteti az adóbevételeket tartalmazó táblázatot, amely a jegyzőkönyv 6. mellékletét képező táblázatok.

Előadja, hogy a havi bevételek kalkulálása egy átlagos hónapot mutat be likviditási szempontból, az adó nagy része március és szeptember hónapban érkezik. Az éves teljes adóbevétel külön táblázat tartalmazza. A kintlévőség csökkentésére intézkedéseket tesz.

Szolnoki Csaba képviselő:

Következő hétre hozok térképmásolatokat.

A terményes ezen a nyilvántartáson nincs rajta.

Eljutottunk egy 40M feletti hiányhoz. Ha ez évek óta generálódik, hogy jutottunk el ideig?

Hogy készültek a beszámolók?

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Tekintettel a település nehéz helyzetére lemondok az alpolgármesteri tiszteletdíjamról és költségtérítésemről.

Szeretnék ezzel példát mutatni.

A családi napközi jó ötlet volt, de mi egy fillér támogatás nélkül két főállású dolgozóval visszük az intézményt. A három gyerek után 24.000,- forint térítési díjat fizetnek összesen.

Szolnoki Csaba képviselő:

A következő testületi ülésre az összes alkalmazott listája legyen itt és akkor átnézzük, hol tudunk megtakarítani.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Idén nullára nem fog kijönni a tábor a fejlesztések miatt. De az önkormányzat egyetlen turisztikai attrakciója a tábor, ami komoly bevételt tud generálni. Vannak főállású dolgozók, nem csak közmunkaprogramban üzemel. Decemberben fogok egy beszámolót tartani. A táborban nem keltkezik annyi hiány ami ne lenne kezelhető. Profitra kell törekedni. Sajnos sok vendéget veszítettünk az elmúlt időben. Ezzel az emberállománnyal most jól összeáll a csapat. Vannak nyugdíjasok is.

Nem azért jöttem, hogy bárkit utcára tegyek, de megoldást kell keresni. A főállásúaknak a nyolc órát le kell dolgozniuk. A megbízási díjakon is el lehet érni megtakarítást.

Szolnoki Csaba képviselő:

Főállású dolgozókat pörgessük végig. 1 M forintot megtakarítunk a megbízási díjknál is.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Egy központi raktár megtakarítást eredményezne, mert tűnnek el a dolgok. 3-5 ezer forintként kell újra venni a szerszámokat. Főállásúakkal meg lehet oldani a fűtést is. A Kék Sóló üzemeltetésén is változtatni kell. A Kft-ben is komoly mínusz van. A Kék Sólót ki kellene adnunk bérbe. Minimális díjért adjuk oda annak aki most üzemelteti. Átírjuk a nevére a számlákat. Az a dolgozói bér amit erre kifizetünk nagyon sok a bevételhez képest.

És ez érvényes a fenti büfére is.

Ha húzunk a nadrágszíjon rendbe tehetjük a helyzetet. Fiatal munkaerő is kell, mert látom a táborban, hogy amit korábban tíz, tizenkét nyugdíjas adott ki, most hárman, négyen megcsináljuk.

Szakmai értekezletet kellene a polgármesternek tartania. El kell mindenkinek mondani mi a dolga, mennyi a munkaideje.

Orliczki Attila képviselő:

Régebben volt értekezlet.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

2009-ben volt utoljára. Mindenhol ahol eddig dolgoztam, havi szinten volt.

Tisztázni kell azt is, hogy ki viheti el az autót és ki, vagy melyik feladat élvez prioritást.

A jövő évet kezdjük úgy, hogy a költségvetés elfogadása előtti időpontra kitűzzük egy falugyűlés időpontját.

Jámbor Flórián polgármester:

A tiszteletdíjról és a költségterítésről szóló lemondást köszönöm a megtakarítás miatt. Egyetértek a falugyűlés gondolatával is, szalmái értekezletet is tartani fogok. A családi napközit hogy értetted?

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Támogatás nélkül nem fenntartható így. Egy valakit engedjünk el, egyvalakit átveszünk máshova. A szülők pedig a három gyereket oldják meg magánba.

Telekes Józsefné képviselő:

Lehetséges, hogy az óvodába is beintegrálható a bölcsőde. Intézményt átszervezni május 30-ig lehet.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Megszüntetni is lehet évközben. Egyébként én vagyok a legnagyobb gyerekpárti, de itt nem 30 gyerekről van szó, ez így nem fenntartható. Nálunk tehetősebb önkormányzatok sem tartanak fenn támogatás nélkül ilyen intézményt.

Telekes Józsefné képviselő:

A gyerekeket integrálhatnánk az óvodába.

Telekes Antalné a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke:

Nyolc órától négy óráig van a családi napközi?

A védőnő által fel van mérve, hogy hány gyerek várható a következő időszakban?

Jámbor Flórián polgármester:

Melyik fűtést szeretnék főállásúakkal megoldani?

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Az iskolát, óvodát és a hivatalt. Van olyan főállású aki nem tudta megmondani mit csinál hétfőtől péntekig.

Jámbor Flórián polgármester:

Két takarító és egy fűtő volt számlázva a Kliknek, az apríték árát a háromszorosára emeltük. Az apríték ára 25-30 ezer Ft + áfa ha Miskolcon veszi. 1 m3 apríték 300 kg.

Mi 28 ezer Ft + áfa árat adtunk meg leszállítva az ideiglenes raktárba. Elmondtam a tankerületnek is, hogy nem fog idejönni egy nyergesvontató aprítékkal. A vagyongazdálkodási szerződés öt éve lett kötve. Ideje volt felülvizsgálni. Hétfőig is és ünnepekkor is van fűtés.

Szolnoki Csaba képviselő:

Ha mástól kérne ajánlatot akkor négy főállásúval kellene megoldania.

Jámbor Flórián polgármester:

Jobb ajánlatot nem fog kapni. A régebbi szerződés is úgy volt kötve, hogy a mi gyerekeink járnak ide, megoldottuk kedvezményesen.

Telekes Józsefné képviselő:

Az aprítékot veheti tőlünk és az embereket meg átvehetné.

Jámbor Flórián polgármester:

Két fővel akkor sem tudja megoldani.

Szolnoki Csaba képviselő:

Két fővel szerintem sem megoldható.

Jámbor Flórián polgármester:

A szakmai bér is 120 ezer forint volt amikor kötöttük a szerződést, most 180 ezer forint.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Szeretném, hogy a jegyzőkönyvbe bekerüljön az a kérésem hogy az ifjúsági tábor külön alszámlán legyen kezelve. A tisztánlátás miatt szükséges a külön számla.

Szolnoki Csaba képviselő:

Az egyik probléma, hogy a tábor bevétele most kiesik, meg volt mínuszos is.

Jámbor Flórián polgármester:

A számlanyitásnak nincs akadálya.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Minden átutalással mehet utána.

Négyesi Bernadett képviselő:

A Mária-köveknél az ingatlant kiadhatnánk, ne eladjuk.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Abban is benne lennék hogy értékesítsük.

Jámbor Flórián polgármester:

Sok mindent nem lehet: Mária-kövek ingatlan, Kék Sólyom, telket esetleg.

Orliczki Attila képviselő:

Gyuri bácsi háza?

Telekes Antalné a Bükk-szentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke:

Mennyit fizetnek most havonta?

Orliczki Attila képviselő:

86 ezret, itt látom a listában.

Négyesi Bernadett képviselő:

A Mária-kövek zárva lesz télen nincs ott ember.

Orliczki Attila képviselő:

Úgy lenne értelme annak, ha lenne ott fix ember.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Bebizonyosodott, hogy veszteséges.

Telekes Józsefné képviselő:

A köztisztviselői illetményalap emelés mennyi?

Jámbor Flórián polgármester:

Hatmillió forint éves szinten.

Szolnoki Csaba képviselő:

Nem biztos, hogy velük kellene kezdeni.

Telekes Józsefné képviselő:

Mindenen el lehet gondolkodni.

Szolnoki Csaba képviselő:

Azon is, hogy kinek a munkáját lehet mellőzni.

Jámbor Flórián polgármester:

Ha ki lesz adva a Kék Sólyom, azt a bért megtakarítjuk.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Át is lehet csoportosítani. Vegyük elő a munkaköri leírásokat.

Telekes Józsefné képviselő:

A közmunkások közül egy-két ember hasznos a többi haszontalan.

Szolnoki Csaba képviselő:

A közmunkások helyett legyen egy-két főállású?

Telekes Józsefné képviselő:

Fizikai állományban két dolgozó van Béci és Búza, el tudjuk velük látni a feladatokat közfoglalkoztatottak nélkül?

Jámbor Flórián polgármester:

Nem tudjuk.

Telekes Antalné a Bükk-szentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke:

Régebben is ketten voltak.

Jámbor Flórián polgármester:

Akkor még nem faaprítékoltunk.

Szolnoki Csaba képviselő:

Kell egy alkalmazotti lista. Át kell szervezni, mert mínuszosan működünk. Jövő héten el kell dönteni, hogy hol húzzuk meg a nadrágszíjat.

Jámbor Flórián polgármester:

Mi lehet az a gyors döntés amivel most kezelni tudjuk a helyzetet. Kérjek kölcsön Gyuri bácsitól? Vagy legyen a Kék Súlyom eladó?

Négyesi Bernadett képviselő:

A banki hitelt akkor hagyjuk.

Jámbor Flórián polgármester:

Folyószámlahitelbe kár belemenni. Éven túli hitel lehetne.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Értékesítsünk, ne kérjünk.

Telekes Józsefné képviselő:

Magánszemélytől hogy kérsz?

Orliczki Attila képviselő:

Volt már ilyen.

Jámbor Flórián polgármester:

Háromszor kértünk tőle: 3, 3 és 4 millió forintot. Kamatmentesen adta és visszaadtuk.

Orliczki Attila képviselő:

Fedezetet kért?

Jámbor Flórián polgármester:

Nem kért. Hirtelen ez lehet megoldás, de más megoldás is kell.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Milyen mértékre gondolsz?

Telekes Józsefné képviselő:
12 millió?

Jámbor Flórián polgármester:

Megbeszélhetjük, most csak döntsük el hogy megkérdezzem-e. Ha kérünk akkor úgy kérjünk, hogy csak egyszer kelljen. Nyolc millióval számoljunk szerintem.

Telekes Józsefné képviselő:

Volt ilyen rossz helyzet Rezső idején is.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

30 millió felett is volt a hiány, úgy vettük át.

Szolnoki Csaba képviselő:

Közben volt állami konszolidáció.

Jámbor Flórián polgármester:

Foglalkozunk a rövid távú megoldással.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Az értékesítésre szavazok.

Jámbor Flórián polgármester:

Korábban eladtuk a Gyuri bácsi telkét 25 millióért. Négy ingatlant vettünk helyette.

Szolnoki Csaba képviselő:

Becsültessük fel a Kék Sólymot is.

Jámbor Flórián polgármester:

Ezeket akkor: Kék Sólym, Mária-kövek, faház? A faházról tudjuk mennyit ér, de legalább annyiért adjuk el amennyiért vettük.

Telekes Józsefné képviselő:

A Rusztikot is adjuk ki bérbe.

Szolnoki Csaba képviselő:

Földterületet tudunk még esetleg értékesíteni.

Telekes Józsefné képviselő:

A Borsodvíz ház?

Szolnoki Csaba képviselő:

Van rá előszerződés. Jövő héten jönnek az ablakok.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Térjünk rá most az óvodára.

Jámbor Flórián polgármester:

Akkor a jövő hét csütörtökön folytatjuk a dolgozói bérekkel egy zárt ülésen. Lehet 18.00 óra.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Munkaerőhiány van. Találhat munkát aki akar.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Mindig elmondom, hogy a tábor fejlesztése nagyon fontos. Találtam egy jobbat is rosszabbat is, megnéztem. Ha fejlesztünk nem lesz 250 ezer a villanyszámla, még 100 ezer sem lesz.

Jámbor Flórián polgármester:

Csütörtökön folytassuk ezt a témát.

8. napirendi pont: Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester előadja, hogy az önkormányzat a 110/ 2013 (X. 28) Önkormányzati Határozattal bérleti szerződést kötött a Bükkszentkereszt Trafik Bt (3534 Mályi, Kossuth u. 34. képviseli: Sárosi Mária) az önkormányzat tulajdonát képező Bükkszentkereszt, 50/A (helyrajzi szám: 831) alatti épület bérbe vételéről.

Jelenleg a bérlő kéri a bérleti díj csökkentését és cserébe beruházást csinál. Ablakot cserélne, illetve egy hűtő-fűtő klímaberendezést telepítené. Az ajánlat az, hogy nem fizetne bérleti díjat addig amíg le nem bérlő a beruházás költségét.

Négyesi Bernadett képviselő:

30 ezer forint a bérleti díj. Ha lelakta a beruházást akkor beszéljünk a bérleti díj csökkentéséről.

Orliczki Attila képviselő:

Egy év múlva kérjen csökkentést most nem olyan helyzet.

További észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2018.(IX.28.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Az önkormányzat tulajdonát képező Bükkszentkereszt, 50/A (helyrajzi szám: 831) alatti épület bérleti szerződésének módosítására felhatalmazás adása a polgármester részére.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Bükkszentkereszt Trafik Bt (3534 Mályi, Kossuth u. 34. képviseli: Sárosi Mária) és az önkormányzat közötti, az önkormányzat tulajdonát képező Bükkszentkereszt, 50/A (helyrajzi szám: 831) alatti épületre vonatkozó bérleti szerződést úgy módosítsa, hogy a bérlő beruházást végezhet ablakcserével és klímaberendezés telepítésével és az ennek megfelelő beruházási összeget a bérlő bérleti díjába beszámíthatja, úgy hogy az összeg erejéig bérleti díjat nem fizet. Bérleti díj csökkentésének jelenleg nincs helye.

Határidő: azonnal
Felelős: Jámbor Flórián polgármester

Jámbor Flórián polgármester:

A szabályozási terv módosításának is neki kell majd futnunk a következő testületi ülésen. Szükséges lenne valamilyen megoldást találni a Napsugár utca végén lévő telek vonatkozásában arra, hogy ne csak oldalhatáron legyen beépíthető. Kértem tanácsot Sáth Péter építésztől a lehetséges megoldásokra. Ezt követően a polgármester ismerteti a megoldásokat tartalmazó levelet. Jegyzőkönyv 7. melléklete.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Szerintem a 2. megoldás jó lehet.

Jámbor Flórián polgármester:

A telekosztás utáni telekszélességek miatt lehet, hogy az 1. megoldás lesz jobb.

Jámbor Flórián polgármester:

A csapadékvizes pályázat közbeszerzése elkezdődött. 6 településből négynek rossz a költségvetése. A miénk jó. Részajánlatok lesznek az önkormányzatoknak adva. Június 30 az elszámolás határideje.

Az iskolánál december 30-ig kellene befejezni. Ez lehetetlen. Egyedi kérelem alapján lehet határidőt hosszabbítani a megvalósításra. Tavasszal indul a munka.

Telekes Józsefné képviselő:

Nem konzorciumban voltunk Bükkaranyossal? Ott már kész a tornaterem.

Jámbor Flórián polgármester:

Mónika nővérrel beszéltem az imaházról, hozzájárult, hogy odaköltözzön a Családi Napközi a felújítás idejére. A könyvtárat meg kell csinálni március 31-ig.

Jámbor Flórián polgármester:

Olaszországba szeretne-e menni valaki?

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester:

Nem Portugália van most?

Jámbor Flórián polgármester:

De igen, de oda most tőlünk nem megy senki. Répáshutáról mennek most. Ide viszont innen mehetnek négyen. Ildikót is megkérdeztem.

Telekes Józsefné képviselő:

Ildikó nem mehet mert nem tudjuk megoldani a helyettesítést.

Jámbor Flórián polgármester:

Következő ülés időpontja akkor jövő hét csütörtök 18.00 óra.

További észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

k. m. f.

dr. Hegyközi Béla sk.
jegyző

Jámbor Flórián sk.
polgármester