



**Bükksgentkereszt Község
Önkormányzat Képviseelő-testülete
3557 Bükksgentkereszt, Kossuth út 24 sz.
Tel.: 46/390-120 Fax: 46/390-305**

Jegyzőkönyv

Készült Bükksgentkereszt Község Önkormányzata Képviseelő-testületének 2018. december 20. napján tartott üléséről.

Helye: Az önkormányzat tanácskozó terme

Jelen vannak:

Jámbor Flórián	polgármester
Négyesi Bernadett	alpolgármester
Galuska Balázs	képviseelő
Solymosi Konrád Ferenc	képviseelő
Szolnoki Csaba	képviseelő
Orliczki Attila	képviseelő
Dr. Hegyközi Béla	jegyző

Hiányzik:

Telekes Józsefné	képviseelő
------------------	------------

Meghívottként jelen van:

Császár Istvánné
Horváth Zsolt
Papné Hegedűs Ludmilla

Jámbor Flórián polgármester köszönti a képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Ismerteti a napirendet:

Napirendi pontok:

- 1.) Döntés a Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletről**
Előadó: Jámbor Flórián polgármester,
dr. Hegyközi Béla jegyző

2.) Az EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése Bükk-szentkeresztben és térségében” projekt közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges felelősségi rendről szóló döntés

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

3.) Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A képviselő-testület a napirendi pontokat változtatás nélkül 6 igen szavazattal elfogadta.

Jámbor Flórián polgármester:

A napirendi pontok tárgyalása előtt hallgassuk meg a meghívott vendégeket. Papné Hegedűs Ludmilla a bölcsődével kapcsolatban ismerteti javaslatát.

Papné Hegedűs Ludmilla:

Jelenleg három kisgyerek van, de egy óvodaköteles lesz. Ezt követően szintén háromra kiegészül a létszám. A következő évre kilenc gyerek szülője jelezte, hogy jönnének, de nem egyszerre, hanem folyamatosan az év folyamán. A beszoktatási idő két hét és egyszerre csak egy gyereket lehet beszoktatni. Általában márciustól hoznák a gyerekeket.

Szeretném elmondani, hogy kedvező projektek indulnak családi bölcsődével kapcsolatban kormánytámogatással.

800 ezer forint/fő a támogatás maximuma.

Jelenleg hét főre van engedélyeztetve a bölcsőde.

Az elmúlt öt évben 26 gyerek ment ki a kezeim közül és az életkori sajátosságaiknak megfelelően nagyon önállóak.

A családi bölcsődét mini bölcsődévé lehetne minősíteni, de itt szigorúbbak a feltételek.

Kérni kellene a bölcsőde felvételét a finanszírozási rendszerbe.

Támogatás keretében elérhető lenne, hogy a bérköltség 85%-át megadják, valamint átvállalják a rezsiköltséget.

Januártól elérhető továbbá egy 10 millió forint összegű pályázat eszközbeszerzésre.

Jámbor Flórián polgármester:

A mostani pályázatunkban is van 5M+ Áfa eszközbeszerzés.

Papné Hegedűs Ludmilla:

Meg kell tartanunk a kisgyermekes családokat. Ha nem tudnak ide jönni a gyerekek, akkor nem tudnak dolgozni a szülők.

Jámbor Flórián polgármester:

A megalakításkor is ez volt a szempont.

Papné Hegedűs Ludmilla:

Az államkincstár és a statisztikai hivatal felé is létszámjelentés van.

Császár Istvánné:

A beiratkozott gyermekeknek járniuk is kell, összesen 10 napot lehet hiányozni egy évben.

Papné Hegedűs Ludmilla:

Nevelési intézményt nem lehet évközben megszüntetni.

Solymosi Konrád Ferenc képviselő:

Öt évig mindenképp működtetnünk kell majd a pályázat miatt. Nem szeretnénk megszüntetni. Finanszírozási nehézségek adódtak. Nevelési évben nem is tudjuk megszüntetni. Januárra ki kell deríteni hogyan tudunk normatívát igényelni. Illetve, hogy ez hány főtől lehetséges. Nem lát tisztán a testület.

Papné Hegedűs Ludmilla:

Nem értem miért most bolygatnak minket félévkor. Tudom, hogy ideiglenesen vagyunk az iskolában már öt éve, de miért most költözzünk.

Jámbor Flórián polgármester:

Költözés előtt időben értesítést fogunk küldeni. Eldöntjük mi a legjobb a gyerekeknek.

Papné Hegedűs Ludmilla:

Költözésnél adatmódosítási kérelmet kell beadni. Helyszíni szemlét tartanak előtrte.

Jámbor Flórián polgármester:

Sokféle opció szóba került. Nem az volt a cél, hogy bezárjunk.

Papné Hegedűs Ludmilla:

Ha belépünk a finanszírozási rendszerbe a térítési díjakhoz is lehet támogatást kérni.

Solymosi Konrád Ferenc képviselő:

Ha megkapjuk a normatívát megnézzük mennyit kell az önkormányzatnak hozzátenni.

Császár Istvánné:

Egy fő nem tud vinni egy bölcsődét.

Orliczki Attila képviselő:

Igen, igaz ezt tudjuk.

Négyesi Bernadett alpolgármester:

Most nem tudjuk fenntartani.

Solymosi Konrád Ferenc képviselő:

Csak addig szüntetjük meg amíg megoldjuk a gondot.

Papné Hegedűs Ludmilla:

De nem lehet öt hónapra megszüntetni utána meg vissza.
Ha felmondtok nekem és máshol elhelyezkedem akkor nem tudok visszajönni.

Solymosi Konrád Ferenc képviselő:

Az a cél, hogy az új pályázatból megépüljön a bölcsőde.

Papné Hegedűs Ludmilla:

Meddig kell kiköltöznünk?

Császár Istvánné:

Azt hallottam, hogy március 20-ra lesz meg a könyvtár.

Papné Hegedűs Ludmilla:

Augusztus végét hallottam.

Négyesi Bernadett alpolgármester:

Március vége.

Papné Hegedűs Ludmilla:

Sokan megijedtek, hogy nem lesz bölcsőde. Mi a konklúzió?

Jámbor Flórián polgármester:

Januártól folytassátok a munkát. Ha költözni kell, akkor időben szólunk.

Orliczki Attila képviselő:

Mindenki emellett van.

Solymosi Konrád Ferenc képviselő:

Azon vagyunk, hogy a családi bölcsőde fennmaradjon.

Szolnoki Csaba képviselő:

Ha költözés lesz, akkor lesz még egy ilyen konzultáció.

Császár Istvánné:

A rezsicsökkentés mikor várható?

Jámbor Flórián polgármester:

A szerződéseket kell megkötni, például az Északerdő Zrt-vel. A tűzifa 2019 tavaszára várható. 0,6 m3 és mindenkinek magának kell szállítania. Célszerű lesz 3-4 családnak összefognia. Az önkormányzatnak 2020-ig kell vele elszámolni.

19:00 órakor **Papné Hegedűs Ludmilla** és **Császár Istvánné** távoznak az ülésteremből.

Horváth Zsolt bejön az ülésterembe.

Jámbor Flórián polgármester:

Horváth Zsolt egy rövid tájékoztatót tart.

Horváth Zsolt:

Azok az emberek, akiket most megkaptam sokan problémákkal küzdenek, de sok mindenre képesek. De ha nincs éppen feladat akkor eltávoznak. Nem kaptam munkatervet. Elvileg két embernek van szabadsága de sokan jönnek azzal, hogy lecsúsztatása van.

Most a fűtők vannak porondon. Volt, aki nem volt hajlandó elpakolni egy kupacot amíg ki nem fizetik.

Jámbor Flórián polgármester:

A fűtők kifizetésével eddig soha nem volt probléma.

Horváth Zsolt:

Mondjunk egy dátumot és ahhoz tartsuk magunkat.

Az iskola fűtésrendszere nem jó. Jelenleg 60%-on üzemel. A három szerelőcsapat aki hozzányúlt nem végzett rossz munkát, de nem nézték a hatását egymás munkájára.

Napcellát kellene feltenni. 6 millió forint lenne és sok mindent megoldana.

Az önkormányzati hivatal épületét egy régi kazán fűti. Bármikor elromolhat.

Horváth Zsolt:

Január közepéig van apríték.

Milyen ügyeleti rendszer volt, van? Most ketten vagyunk Búzával. Régebben Bélát tették ügyeletbe. Mikor jön vissza?

Jámbor Flórián polgármester:

Januárban jön vissza.

Solymosi Konrád Ferenc képviselő:

Az elmúlt néhány évben nem volt jól eltakarítva a hó. Dettit hívogatták most is emiatt.

Négyesi Bernadett alpolgármester:

Két ember van a traktorra?

Horváth Zsolt:

Igen, van két ember.

Solymosi Konrád Ferenc képviselő:

Volt korábban olyan megbeszélés, hogy egy autó apríték keletkezik egy nap ha mi csináljuk. Lehet ez két autó egy nap? Látsz erre esélyt?

Horváth Zsolt:

Látok. Ez az aprítékológép nem ehhez a traktorhoz van. Nagyobb teljesítményű kell. Azért ég le a kuplung is.

Most 20 ezer forintért tudnánk venni tonnáját az aprítéknak. Egyébként az apríték annyira nem éri meg, de már erre vagyunk ráállva.

Meg lehet duplázni a napi aprítékot, ha van mit aprítékolni.

Négyesi Bernadett alpolgármester:

A két ünnep között meg lesz oldva a hótolás?

Horváth Zsolt:

A múltkori hóesésnél sem tudtam kézimunkást keríteni. Így nem könnyű a helyzet.

19 óra 40 perckor Horváth Zsolt távozik az ülésteremből.

1.) Napirendi pont: Döntés a Bükkzentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletről

Előadó: Jámbor Flórián polgármester, dr. Hegyközi Béla jegyző

Jámbor Flórián polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatra került. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében írta elő a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát.

dr. Hegyközi Béla jegyző ismerteti a tervezetet az alábbiak szerint:

Bükkzentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2018.(XII. 20.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tervezet

Bükkzentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bükkzentkereszt Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3557 Bükkzentkereszt, Kossuth út 24.

(3) Az önkormányzat illetékességi területe: Bükkzentkereszt község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője: „Bükkszentkereszt Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

(5) Az önkormányzatnak a helyi címer és zászló használatának rendjéről szóló 6/1995 (IV. 27) önkormányzati rendelete állapítja meg a címer és zászló használatának módját.

2.§

(1) A Képviselő-testület hivatalos elnevezése: Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).

(2) A képviselő-testület létszáma 7 fő. A képviselő-testület tagjainak felsorolását a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

(3) Bükkszentkereszt és Répáshuta községek képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki. A képviselő-testület közös önkormányzati hivatalának hivatalos megnevezése: Bükkszentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal).

2. Az önkormányzat feladata és hatásköre

3.§

(1) Az önként vállalt feladat ellátásáról vagy ellátásának megszüntetéséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) Az önkormányzat által ellátott feladatokhoz tartozó kormányzati funkciókat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4.§

(1) A képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruházza az alábbi települési támogatások megállapítását:

a) gyógyszer-támogatás

b) lakásfenntartási támogatás

- c) temetés költségeihez nyújtott támogatás
- d) Családtámogató ellátások, mint
 - da) időskorúak részére idősök napja alkalmából nyújtott támogatás
 - db) középiskolás diákok részére nyújtott közlekedési támogatás
 - dc) fogyatékos gyermekek családjának nyújtott települési támogatás
 - dd) Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat keretében támogatás
 - de) nevelési vagy iskolakezdési támogatás
- e) krízis helyzet kezeléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatásként
 - ea) esetenként nyújtott települési támogatás
 - eb) havi rendszerességgel nyújtott létfenntartási települési támogatás
 - ec) szociális kölcsön
 - ed) rendkívüli gyermeknevelési támogatás
- f) köztemetés

(2) Az önkormányzat feladatainak ellátása céljából társulásokban vesz részt, amelyek megjelölését, feladatukat és hatáskörüket a 2. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület üléseinek száma

5.§

- (1) A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza. A képviselő-testület munkatervét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az éves munkaterv elfogadásáról legkésőbb a tárgyév január 31-ig dönt a képviselő-testület.
- (3) A határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

4. A képviselő-testületi ülések összehívása

6.§

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ülést összehívni, illetve vezetni az Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.

(2) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája a képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztése.

(3) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Indokolt esetben a képviselő-testület ülése az önkormányzat székhelyen kívülre is összehívható, azonban tekintettel kell lenni arra, hogy a nyilvánosság ne sérüljön, az ülés helyszínének elérése a lakosság számára aránytalan terhet ne jelentsen.

7.§

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét,

b) az ülés időpontját,

c) a tervezett napirendet,

d) a napirendi pontok előadóit,

e) a képviselő-testület ülése összehívóját.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonhat külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább három nappal ki kell küldeni meghívottaknak.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

a) a polgármesternek,

b) képviselőknek,

c) a jegyzőnek,

d) a nemzetiségi önkormányzat elnökének

e) a 3. mellékletben megjelölt önszerveződő közösségek vezetőinek

f) akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges és erre az előterjesztő javaslatot tett

g) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(7) A (6) bekezdés e) és g) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyre, amelyekre a meghívásuk történik.

(8) A meghívó és az előterjesztés megküldése papír alapú vagy elektronikus levél formájában történik.

8.§

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülések szabályai szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) elektronikus levélben,

c) szóbeli meghívással.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetekben el lehet tekinteni a 7. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

5. A képviselő-testület ülésének vezetése

9.§

(1) A polgármester megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet. Amennyiben az ülés nem határozatképes a határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(3) A polgármester a határozatképességet az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendel el, amennyiben ez eredményre nem vezet az ülést bezárja.

(4) A határozatképtelenség vagy bármely egyéb ok miatt nem megtartható ülést 15 napon belül újból össze kell hívni, melynek napirendjén új napirendi pontok is szerepelhetnek.

10.§

(1) A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a meghívóban szereplő – tárgyalási sorrendet is tartalmazó – napirendi javaslatokat. Az ülés napirendjének végleges megállapítása előtt a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatként kezdeményezheti a meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételét, vagy a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt. Ezt követően kerül sor a végleges napirend elfogadására.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

11.§

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, illetve a rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, akkor, ha a tárgyalandó téma fontossága miatt nincs elég idő elkészíteni az írásbeli előterjesztést.

(5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(6) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg, azon napirendi pont tárgyalása során, amelyre meghívása szól.

(7) Tanácskozási jog illeti meg az őket érintő napirendi pontok vonatkozásában a 3. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségeket.

12. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei:

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

c) a téma ismertetése,

d) a jogszabályi háttér bemutatása,

e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

f) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok, amennyiben az előterjesztés határozat meghozatalára irányul

i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása, amennyiben az előterjesztés rendelet megalkotására irányul.

(2) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(4) A polgármester a vita lezárása után a határozati javaslatot illetve rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

13.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,

b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy akinek a hozzászólása másokat sértő,

c) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon napirendi pont tárgyalásánál nem szólalhat fel,

d) a rendbontót –a képviselő-testület tagja kivételével – az ülés helyszínének elhagyására szólíthatja fel,

e) az ülést általa meghatározott időre felfüggeszti, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(2) A polgármester amennyiben szükséges a tanácskozás hosszabb idejére tekintettel legfeljebb 15 perc szünetet rendelhet el.

(3) Ha a polgármester szünetet rendel el, a tanácskozás nem folytatható. Szünetet kell elrendelni abban az esetben is, ha azt bármelyik képviselő indítványára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadja.

6. A képviselőtestület döntései

14.§

(1) A képviselő-testület döntései

a) a határozat,

b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,

b) az ügyrendi kérdésekről.

15.§

(1) A képviselő-testület döntéseit

a) nyílt szavazással

b) név szerinti szavazással,

c) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az „igen” válasza kérésre szavazást, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az egyes szavazatfajtákat külön-külön rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevő képviselők számával.

(3) A név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője betűrend szerinti sorrendben szavazásra hívja fel a képviselőket, akik az előterjesztésre vonatkozóan „igen”; „nem” vagy „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. A szavazat leadásának módja szóbeli közlés.

(4) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott három fős Szavazatszámoló Bizottság gondoskodik. A Szavazatszámoló Bizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot. A Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, és a tagok megválasztása csak adott alkalomra vonatkozik.

(5) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőség, az „igen”, „nem”, „tartózkodom” aláhúzásával jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

(6) A titkos szavazás eredményéről a három fős Szavazatszámoló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás eredménye. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

16.§.

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban és a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

17.§

- (1) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (3) Helyben szokásos módnak minősül az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kihelyezés.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

18.§

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati ügyben - szóban felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely önkormányzati irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a napirendi pontok megtárgyalását követően kell előterjeszteni.
- (4) A felvilágosítás-kérés tárgyában az érintettnek az ülésen választ kell adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolnia.

19.§

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, ha a jelenlévő képviselőknek, vagy tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, a polgármester az ülést bezárja.

7. A jegyzőkönyv

20.§

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A határozatképesség és a szavazatszám megállapítása érdekében jegyzőkönyv tartalmazza annak tényét, hogy a képviselő-testületi tag az ülésre megérkezett vagy az ülésről eltávozott.

(3) A szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza az előterjesztésre „nem” szavazatot adó képviselő nevét, ha azt kéri.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.

(6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet.

(7) A jegyzőkönyvet - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(8) A választópolgárok jegyzőkönyvbe való betekintési jogának biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a választópolgárok csak hivatali köztisztviselő jelenlétében tekinthetik meg.

(9) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről a jegyző gondoskodik.

8. A közmeghallgatás és a helyi fórumok

21.§

(1) Évente egy közmeghallgatást kell tartani.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.

(3) A közmeghallgatás időpontjának kitűzése az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján történik. Az időpont kitűzéséről legkésőbb a közmeghallgatás napja előtt 15 nappal kell gondoskodni.

(4) A közmeghallgatás kitűzésére egyebekben a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

22.§

(1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(3) A polgármester jelentkezési sorrendben lehetőséget ad a megjelentek részére hozzászólásra, javaslatok és kérdések feltevésére.

(4) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 30 napon belül kell választ adni. Ennek érdekében a jegyzőkönyvvezetőnek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét, és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.

(5) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

23.§

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából falugyűlést tarthat.

(2) A képviselő-testület esetenként egy-egy széles közérdeklődésre számot tartó kiemelt témához kapcsolódóan lakossági fórumot tarthat.

(3) A lakossági fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.

(4) A falugyűlésen és a lakossági fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali köztisztviselő jegyzőkönyvet készít.

9. A képviselő

24.§

(1) A képviselő köteles

- a) előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
- d) képviselő-testületi vagy bizottsági felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében

(2) A képviselő-testület tagjait a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

10. A képviselő-testület bizottsága

25.§

(1) A képviselő-testület Jogi és Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma három fő.

(2) A képviselő-testület Idegenforgalmi és Településfejlesztési Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma öt fő.

(3) A képviselő-testület Szociális Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma hét fő.

(4) A képviselő-testület Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma öt fő.

(5) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A bizottság döntésének előterjesztője a képviselő-testület ülésén a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.

(7) A bizottságok feladatait a 4. melléklet, a bizottságok elnökeinek, tagjainak nevét a 2. függelék tartalmazza.

11. A polgármester és az alpolgármester

26. §

(1) A polgármester a településen tisztségét főállásban tölti be.

(2) A polgármester

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyzőnek a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos törvényben nem meghatározott feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel a képviselő-testület hatékonyabb működése érdekében.
- d) nyilatkozik a sajtónak.

(3) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha annak elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

27.§

- (1) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

12. A jegyző

28.§

- (1) A jegyző
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) az érintettek részére megküldi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,
 - d) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

e) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha ütközést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,

f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük vagy működésük jogszabályt sért.

29.§

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a hivatal állományába tartozó, a képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselőt bíz meg.

13. Az önkormányzat kapcsolata a nemzetiségi önkormányzatokkal

30.§

(1) Az önkormányzat együttműködik a nemzetiség életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).

(2) A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés keretében a polgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményez a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

(3) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit a következő módon:

a) a hivatalban a nemzetiségi önkormányzat munkáját a nemzetiségi feladatokkal megbízott ügyintézők segítik,

b) az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását

c) az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megtartásához a hivatalban helyiséget biztosít, továbbá külső helyszínen történő testületi ülés megszervezéséhez igény esetén segítséget nyújt,

d) a hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kötendő együttműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

31.§

(1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-

testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(2) A polgármester 30 napon belül köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában válaszadásra a megtett intézkedésekkel kapcsolatban.

(3) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, a polgármester haladéktalanul tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(4) A nemzetiségi önkormányzat az egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntését, a kialakított és írásba foglalt véleményét a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról a képviselő-testületet a polgármester tájékoztatja.

14. Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása

32.§

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

15. Záró rendelkezések

33.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014.(XI.13.) számú önkormányzati rendelete.

Bükkszentkereszt, 2018. december 20.

Jámbor Flórián sk.

polgármester

Dr. Hegyközi Béla sk.

jegyző

1. melléklet

Kormányzati funkciók:

Korm. funkció:	Megnevezés:
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041232	Start-munkaprogram –Téli közfoglalkoztatás
041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődési – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
107051	Szociális étkeztetés

2. melléklet

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata az alábbi társulásokban vesz részt:

1. Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás látja el a hulladék összegyűjtése, szállítása, feldolgozása, kezelése során jelentkező feladatokat.

2. Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása

Az Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulás a család és gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos feladatokat látja el.

3. Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

A Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás az általa koordinált településfejlesztési projektekkel kapcsolatos feladatokat látja el.

3. melléklet

Az őket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek:

Gyermekeinkért a Bükk-szentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában és Óvodában
Alapítvány
Bükk-szentkereszt és Környéke Közbiztonságért Alapítvány
Bükk-szentkereszt Polgárőr Egyesület
Bükk-szentkereszt Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Bükk-szentkereszt Sportkör
Bükk-szentkereszt Sí- és Szabadidősport Egyesület
Bükk-szentkereszt Hagyományörző Klub
Bükk-szentkereszt Hitéletért Alapítvány
Bükk-i Településszövetség
Bükk-Térségi LEADER Egyesület

4. melléklet

A Képviselő-testület bizottságai és azok feladata és hatásköre JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Feladata és hatásköre:

1. Titkos szavazások lebonyolítása
2. SZMSZ rendelettervezetek összeállítása
3. Összeférhetetlenségi ügyek vizsgálata
4. fegyelmi ügyek lefolytatása
5. vagyonynyilatkozatok kezelése

IDEGENFORGALMI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

Feladata és hatásköre

1. Kidolgozza, és javaslatot tesz községfejlesztési koncepcióra, beruházásokra, azt folyamatosan aktualizálja.
2. Figyelemmel kíséri a folyó nagyberuházásokat.
3. Javaslatot tesz középületek, közterületek hasznosítására, közterületi rendre, közrendre, köztisztasági ügyekre Köztisztasági akcióban tevékenyen részt vesz,
4. Figyelemmel kíséri a község idegenforgalmi helyzetét, annak javítására javaslatot tesz. azokra ható tényezők formálásában közreműködik. Közreműködik idegenforgalmi programok készítésében.
5. Részt vesz idegenforgalmi és faluturizmust segítő propagáló programokon, felhasználva azt a község fejlődésére.
6. Segít a község hírnevét bővítő programok szervezésében.

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Feladata és hatásköre

1. Az átruházott szociális igazgatási feladatokból adódó hatáskör gyakorlása ennek keretében a meghatározott települési támogatásokról szóló döntések meghozatala
2. A lakosság szociális helyzetének elemzése
3. Intézkedések kezdeményezése, véleményezése.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

Feladata és hatásköre:

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
2. Véleményezi a zárszámadásról szóló rendeletet-tervezeteket.
3. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját,
4. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
5. Véleményt nyilvánít az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési kérdésekben.
6. Különös gondot fordít a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok következetes szétválasztására és annak pénzügyi-költségvetési következményeire.

7. A többi bizottságtól érkező pénzügyi kihatású javaslatokat megvizsgálja és annak eredményét ismerteti a képviselő-testülettel.
8. Ellenőrzi a jóváhagyott költségvetés végrehajtását az önkormányzati vagyon törvényes, okszerű felhasználását.
9. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését
10. Véleményezi a hitel felvételére, a pénzeszközök átcsoportosítására, a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat.
11. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok és egyéb szervezetek pénzügyi gazdálkodását.
12. Közreműködik az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.

1. függelék

A polgármester és a települési képviselők névsora

A képviselő neve	Betöltött tisztsége
Jámbor Flórián	polgármester
Négyesi Bernadett	alpolgármester
Galuska Balázs	képviselő
Orliczki Attila	képviselő
Solymosi Konrád Ferenc	képviselő
Szolnoki Csaba	képviselő
Telekes Józsefné	képviselő

2. függelék

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnöke: Solymosi Konrád Ferenc képviselő

Tagjai: Orliczki Attila képviselő
Telekes Józsefné képviselő

IDEGENFORGALMI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

Elnöke: Szolnoki Csaba képviselő

Tagjai: Orliczki Attila képviselő
Galuska Balázs képviselő
Telekes Józsefné képviselő
Sikter Zsuzsanna

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Elnök: Orliczki Attila képviselő

Tagok: Galuska Balázs képviselő
Szolnoki Csaba képviselő
Telekes Józsefné képviselő
Eszlári Istvánné
Ónodiné Palácsik Anna
Szászné Sándor Erika

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

Elnöke: Telekes Józsefné képviselő

Tagjai: Galuska Balázs képviselő
Orliczki Attila képviselő
Solymosi Konrád Ferenc képviselő
Szolnoki Csaba képviselő

Solymosi Konrád Ferenc képviselő:

A falugyűlésre vonatkozó rendelkezés nem jó. Mindenképpen kötelezőnek kell lennie a falugyűlésnek. Ezt a rendelkezést javítani szükséges.

Úgy gondolom, hogy több ponton is módosítani kell a tervezetet. Ennek a tárgyalását másik időpontra tenném.

Szolnoki Csaba képviselő:

Kell nekünk erről most döntenünk?

Jámbor Flórián polgármester:

Nem, visszatérhetünk az SZMSZ megtárgyalására a következő ülésen is.

2.) Napirendi pont: Az EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkzentkeresztben és térségében” projekt közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges felelősségi rendről szóló döntés

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

Jámbor Flórián polgármester:

A „Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkzentkeresztben és térségében” című EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosítószámú projekt közbeszerzéseinek kiírása van folyamatban. Korábban az egyik felelősségi rendet elfogadtuk, a másik felelősségi rend kiegészítésre került.

Jámbor Flórián a képzési és mentorálási tevékenység közbeszerzésével kapcsolatban ismerteti a felelősségi rendet az alábbiak szerint:

Felelősségi rend

Tárgy: „*Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkzentkeresztben és térségében*” című **EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében** tárgyban lefolytatandó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) Harmadik rész, 113. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendje.

Közös Ajánlatkérők adatai:

Bükkzentkereszt Község Önkormányzata

3557 Bükkzentkereszt, Kossuth utca 24.

Adószám: 15348953-2-05

Azonosító szám (törzs-szám): 348957

KSH statisztikai számjel: 15348953-8411-321-05

Telefonszáma:(46)/390-120

Fax száma: (46)/390-305

Kapcsolattartó: Jámbor Flórián polgármester

E-mail címe: bukkszentkeresztपालयगतक@gmail.com

Hejőbába Községi Önkormányzat

3593 Hejőbába, Fő utca 39.

Adószám: 15725754-2-05

Azonosító szám (törzs-szám): 725756

KSH statisztikai számjel: 15725754-8411-321-05

Telefonszáma: 49/458-816

Fax száma: 49/458-816

Kapcsolattartó: Kovács Katalin polgármester

E-mail címe: hbabahiv@hu.inter.net

Hejőkürt Községi Önkormányzata

3588 Hejőkürt, Szent István út 62.

Adószám: 15546247-2-05

Azonosító szám (törzs-szám): 546241

KSH statisztikai számjel: 15546247-8411-321-05

Telefonszáma: 06-49/352-627

Fax száma: 06-49/352-627

Kapcsolattartó: Strezenecki Stella polgármester

E-mail címe: hejokurt.ph@eszaknet.hu

Nagycsécs Községi Önkormányzata

3598 Nagycsécs, Apponyi út 50.

Adószám: 15546072-2-05

Azonosító szám (törzs-szám): 546076

KSH statisztikai számjel: 15546072-8411-321-05

Telefonszáma: (49) 540-451

Fax száma: (49) 540-452

Kapcsolattartó: Gulyás Ottó polgármester

E-mail címe: onk.nagycsecs@gmail.com

Nyékládháza Város Önkormányzata

3433 Nyékládháza, Vasút utca 16.

Adószám: 15726023-2-05

Azonosító szám (törzs-szám): 726027

KSH statisztikai számjel: 15726023-8411-321-05

Telefonszáma: 06 46 391-420

Fax száma: 06 46 591-285

Kapcsolattartó: Surmann Antal polgármester

E-mail címe: antal@surmann.hu

Berzék Község Önkormányzata

3575 Berzék, Petőfi Sándor utca 42.

Adószám: 15545129-2-05

Azonosító szám (törzs-szám): 545123

KSH statisztikai számjel: 15545129-8411-321-05

Telefonszáma: 46/528-214

Kapcsolattartó: Farkas László polgármester
E-mail címe: hivatal-berzek@t-online.hu

Emőd Város Önkormányzata

3432 Emőd, Kossuth tér 1.
Adószám: 15725747-2-05
Azonosító szám (törzs-szám): 725745
KSH statisztikai számjel: 15725747-8411-321-05
Telefonszáma 46-476-206
Fax száma: 46/476-195
Kapcsolattartó: Fekete Tibor polgármester
E-mail címe: emodihiv@emodph.hu

Répáshuta Község Önkormányzata

3559 Répáshuta, Kossuth út 2.
Adószám: 15349105-1-05
Azonosító szám (törzs-szám): 349107
KSH statisztikai számjel: 15349105-8411-321-05
Telefonszáma 46/390-113
Fax száma: 46/390-113
Kapcsolattartó: Erdős Tamás polgármester
E-mail címe: hivatal@repashutaonkormanyzat.t-online.hu

Sajóhidvég Község Önkormányzata

3576 Sajóhidvég, Rákóczi utca 37.
Adószám: 15349129-2-05
Azonosító szám (törzs-szám): 349129
KSH statisztikai számjel: 15349129-8411-321-05
Telefonszáma: 49/459-823
Fax száma: 49/459-824
Kapcsolattartó: Török Gergely polgármester
E-mail címe: hivatal.sajohidveg@borsodweb.eu

A közbeszerzési eljárás során a Közös Ajánlatkérőket Bükkzentkereszt Község Önkormányzata képviseli (továbbiakban: ajánlatkérő).

A Kbt. 29. § (2) bekezdés rendelkezései értelmében az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében is végzi a beszerzést.

A Kbt. 27. §. (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek megfelelően közös ajánlatkérők a **„Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkzentkeresztben és térségében című, EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében”** tárgyában induló közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének felelősségi rendjét az alábbiak szerint szabályozzák:

1. A közbeszerzési eljárásban a közös ajánlatkérők nevében eljáró Döntéshozó Bükksgszentkereszt Község Önkormányzata törvényes képviselője, mely döntéshozói feladatkörre jele okirat aláírásával Bükksgszentkereszt Község Önkormányzata, Hejőbába Község Önkormányzata, Hejőkürt Község Önkormányzata, Nagycsécs Község Önkormányzata, Nyékládháza Város Önkormányzata, Berzék Község Önkormányzata, Emőd Város Önkormányzata, Répáshuta Község Önkormányzata, Sajóhídvég Község Önkormányzata felhatalmazást ad, az alábbiakra:
 - a.) Az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők kijelölésére,
 - b.) A felelősségi rend jóváhagyására,
 - c.) Az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok tartalmának jóváhagyására,
 - d.) Dönteni az eljárást megindító közbeszerzési dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást megindító felhívás visszavonásáról.
 - e.) A Bírálóbizottság javaslata alapján meghozni az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést,
 - f.) Dönteni a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról a Kbt. 75. §. –ban meghatározott körülmények fennállása esetén.
2. A közbeszerzési eljárásban a közös ajánlatkérők nevében Bükksgszentkereszt Község Önkormányzata, Hejőbába Község Önkormányzata, Hejőkürt Község Önkormányzata, Nagycsécs Község Önkormányzata, Nyékládháza Város Önkormányzata, Berzék Község Önkormányzata, Emőd Város Önkormányzata, Répáshuta Község Önkormányzata, Sajóhídvég Község Önkormányzata Képviselő-testületének a felhatalmazása alapján Bükksgszentkereszt Község Önkormányzata törvényes képviselője jogosult a nyertes ajánlattevővel a Szerződés megkötésére.
3. A közbeszerzési eljárás lebonyolítója dr. Tóth Gergely és dr. Jámbor Igor Roland felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, aki e jogkörében:
 - a.) a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során biztosítja a közbeszerzési-jogi szakértelmet,
 - b.) összeállítja az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi szakmai részét,
 - c.) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési-jogi szakmai kérdéseket,
 - d.) ellenőrzi az ajánlatokban az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelést,
 - e.) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő Szerződés tervezetét,
 - f.) jogi kérdésekben állást foglal,
 - g.) az eljárást teljeskörűen lebonyolítja (az eljárás előkészítését, az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok megküldését, lebonyolítja az ajánlatok bontási eljárását, elvégzi az ajánlatokkal kapcsolatban szükséges hiánypótlási, felvilágosítás, indokolás kérés feladatokat, döntést előkészítő Szakvéleményt készít)
 - h.) előkészíti az ajánlatok értékelését,
 - i.) összegző szakvéleményt ad a Bírálóbizottságnak és az eljárás lezárására vonatkozó javaslatot tesz,
 - j.) gondoskodik az eljárás teljeskörű dokumentálásáról,
 - k.) a jogszabályban meghatározott határidőn belüli közzététel érdekében megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt,
 - l.) tagja a Bírálóbizottságnak, továbbá
 - m.) ellátja a megbízási szerződésben meghatározott további feladatokat.

A lebonyolítóra, mint az eljárásba bevont személyre/szervezetre érvényesek a Kbt. 25. §- a szerinti összeférhetetlenségi szabályok.

4. Bírálóbizottság

A közbeszerzési eljárásban a közös ajánlatkérők nevében Bükkszentkereszt Község Önkormányzata, Hejőbába Község Önkormányzata, Hejőkürt Község Önkormányzata, Nagycsécs Község Önkormányzata, Nyékládháza Város Önkormányzata, Berzék Község Önkormányzata, Emőd Város Önkormányzata, Répáshuta Község Önkormányzata, Sajóhidvég Község Önkormányzata jelen okirat aláírásával felhatalmazza, Bükkszentkereszt Község Önkormányzata törvényes képviselőjét, hogy a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján Bírálóbizottságot hozzon létre és bízson meg az alábbiak szerint:

- a.) A Bírálóbizottság tagjainak az alábbi megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük:
 - közbeszerzési tárgya szerinti szakmai,
 - közbeszerzési,
 - jogi,
 - pénzügyi szakértelemmel.
- b.) A Bírálóbizottság a Kbt-ben, az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelmények alapján értékeli az ajánlatokat, - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követően – javaslatot tesz a Döntéshozó testület részére az érvényes/érvénytelen ajánlattevők kiválasztására.
- c.) Az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban foglalt formai és tartalmi követelmények szerint értékeli a beérkezett ajánlatokat, és a 3. g.) pontban meghatározott Szakvélemény alapján, részletezett döntési javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére és az eljárás eredményére.
- d.) munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

A Bizottság tagjainak felelősségi rendje:

1. A közbeszerzési eljárás lebonyolítója a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, aki e jogkörében:

n.) a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során biztosítja a közbeszerzési-jogi szakértelmet,

o.) összeállítja az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi szakmai részét,

p.) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési-jogi szakmai kérdéseket, q.) ellenőrzi az ajánlatokban az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való

megfelelést,

r.) elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő Szerződés tervezetét, s.) jogi kérdésekben állást foglal,

t.) az eljárást teljes körűen lebonyolítja (az eljárás előkészítését, az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok megküldését, lebonyolítja az ajánlatok bontási eljárását, elvégzi az ajánlatokkal kapcsolatban szükséges hiánypótlási,

felvilágosítás, indokolás kérés feladatokat, döntést előkészítő Szakvéleményt készít)

- u.) előkészíti az ajánlatok értékelését,
- v.) összegző szakvéleményt ad a Bíráló Bizottságnak és az eljárás lezárására vonatkozó javaslatot tesz,
- w.) gondoskodik az eljárás teljeskörű dokumentálásáról,
- x.) a jogszabályban meghatározott határidőn belüli közzététel érdekében megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt,
- y.) tagja a Bíráló Bizottságnak, továbbá
- z.) ellátja a megbízási szerződésben meghatározott további feladatokat.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyszakértője e jogkörében:

- a) előkészíti a közbeszerzési eljárás műszaki, szakmai követelményrendszerét, figyelemmel a beszerzési igényre és a versenysemlegesség követelményeire
- b) javaslatot tesz az alkalmassági feltételekre
- c) kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket
- d) a beérkezett ajánlatok műszaki szakmai tartalmának megfelelőségét ellenőrzi
- e) az ajánlatok műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos hiányosságokat, nem egyértelmű nyilatkozatokat felderíti
- f) megállapítja, hogy a megajánlott termékek megfelelnek-e a műszaki felhívásban rögzített követelményrendszernek

3. A közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértője e jogkörében:

- a) az eljárás eredményhirdetését megelőzően jelzi a fedezet hiányát
- b) megállapítja fizetési, számlázási feltételeket
- c) biztosítja a pályázati elszámolhatóságnak való megfelelőséget
- d) ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését,
- e) gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, elszámolási, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés)
- f) az ajánlatokban benyújtott ártáblázatot áttekinti, jelzi az esetleges számítási hibát
- g) a tárgyszakértővel együtt megvizsgálja, hogy az ajánlatok bármelyike aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz-e, és a vizsgálat eredményétől függően javaslatot tesz az aránytalanul alacsony ajánlati árak tisztázására.

A lebonyolítóra, mint az eljárásba bevont személyre/szervezetre érvényesek a Kbt. 25. §- a szerinti összeférhetlenségi szabályok

A Bírálóbizottság tagjai, mint az eljárásba bevont személyek kötelesek felkérésükkor írásban nyilatkozni arról, hogy velük szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § (2) bekezdés szerinti összeférhetlenség.

Kelt: 2018.

.....
Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
Képv. Jámbor Flórián polgármester

.....
Hejőbába Község Önkormányzata
Képv. Kovács Katalin polgármester

.....
Hejőkürt Község Önkormányzata
Képv. Strezenecki Stella polgármester

.....
Nagycsécs **Község Önkormányzata**
Képv. Gulyás Ottó polgármester

.....
Nyékládháza Város Önkormányzata
Képv. Surmann Antal polgármester

.....
Berzék Község Önkormányzata
Képv. Farkas László polgármester

.....
Emőd Város Önkormányzata
Képv. Fekete Tibor polgármester

.....
Sajóhidvég Község Önkormányzata
Képv. Török Gergely polgármester

.....
Répáshuta Község Önkormányzata
Képv. Erdős Tamás polgármester

Hozzászólás nem történt.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
59/2018.(XII.20.) Önkormányzati Határozata

Tárgya: EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkszentkeresztben és térségében” közbeszerzési eljárás megindításához szükséges felelősségi rend elfogadása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete aszerint döntött, hogy a *„Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkszentkeresztben és térségében” című EFOP-1.5.2-16-2017-00035 azonosítószámú projekt keretében* tárgyban lefolytatandó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) Harmadik rész, 113. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét jóváhagyja.

A felelősségi rendet a határozat melléklete tartalmazza.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3.) Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

Jámbor Flórián polgármester ismerteti a Bükkszentkereszt Község Önkormányzat és Benedek János közötti földhasználati jogról szóló szerződés tervezetét, amely a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.

A földhasználati jog bejegyzésre kerül az ingatlan-nyilvántartásba.

Solymosi Konrád Ferenc képviselő:

Az önkormányzat számára ez semmilyen hátránnyal nem jár?

Szolnoki Csaba képviselő:

Az önkormányzat továbbra is megkapja a teljes bérleti díjat?

Solymosi Konrád Ferenc képviselő:

Azt javasolom, hogy az erről történő döntést is halasszuk el a következő ülésre.

Jámbor Flórián polgármester ismerteti a Bükkszentkereszt Község Önkormányzat és Miskolci Tankerületi Központ közötti vagyonkezelési szerződés tervezetét, amely a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.

Négyesi Bernadett alpolgármester:

Minden évben aktualizáljuk a szerződést.

Solymosi Konrád Ferenc képviselő:

Szerintem az erről szóló döntést is halasszuk el most.

Jámbor Flórián polgármester:

A településképes és a traktoros pályázatos kifizetésekhez szükségesek még dokumentumok. Ezzel kapcsolatban egyeztettem is. Az elszámolást is csak ezt követően lehetséges benyújtani.

Solymosi Konrád Ferenc képviselő:

Az előző jegyzőnek mennyit fizettünk ki?

Jámbor Flórián polgármester:

Összesen 1,6 millió forintot. Ez szabadságmegváltás volt.

Solymosi Konrád Ferenc képviselő:

Hogy jött ki ez az összeg?

Jámbor Flórián polgármester:

Több mint 90 nap szabadság maradt bent.

Jámbor Flórián polgármester:

A rendkívüli támogatás összege 4,6 millió forint. Az állmai feladatalapú támogatás is megérkezett.

Orliczki Attila képviselő:

A 12 ezer forintos téli rezsicsökkentéssel tájékoztatást kell adjunk.

Szolnoki Csaba képviselő:

Valamilyen tárolási helyet kellene keresni és onnan szállítani.

Jámbor Flórián polgármester:

150 m³ fa lesz.

Szolnoki Csaba képviselő:

Egy adott mennyiségbe legyen a szállítás is belekalkulálva.

Orliczki Attila képviselő:

Úgy írjuk ki az időpontot, hogy biztosan be tudjuk tartani.

Solymosi Konrád Ferenc képviselő:

Aki gázpalackot kért?

Jámbor Flórián polgármester:

A szolgáltatóval kell itt is tárgyalni.

Jámbor Flórián polgármester ismerteti a Kis-Galya KSE beszámolóját a 2018. évben a kerékpáros szakosztály által elért eredményekre vonatkozóan. A beszámoló a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

A képviselők egyhangúlag konszenzusra jutottak abban, hogy a zárt ülés megtartására a mai napon nem kerül sor tekintettel arra, hogy olyan gazdasági kérdés, amely ezt jelenleg indokolná nem kerül szóba.

További észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

k. m. f.

dr. Hegyközi Béla sk.
jegyző

Jámbor Flórián sk.
polgármester