

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2019. (I. 17.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(egységes szerkezetben)**

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bükkszentkereszt Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth út 24.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Bükkszentkereszt község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője: „Bükkszentkereszt Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.
- (5) Az önkormányzatnak a településnév, a helyi címer és zászló használatának rendjéről szóló 10/2019 (VII. 31.) önkormányzati rendelete állapítja meg a településnév, a címer és zászló használatának módját.

2.§

- (1) A Képviselő-testület hivatalos elnevezése: Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) A képviselő-testület létszáma 6 fő. A képviselő-testület tagjainak felsorolását az 1. függelék tartalmazza.¹
- (3) Bükkszentkereszt és Répáshuta községek képviselő-testületei közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki. A képviselő-testület közös önkormányzati hivatalának hivatalos megnevezése: Bükkszentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal).

2. Az önkormányzat feladata és hatásköre

3.§

¹ módosította a 12/2019 (X.25) Önkormányzati Rendelet, hatályba lép: 2019. X.26

(1) Az önként vállalt feladat ellátásáról vagy ellátásának megszüntetéséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) Az önkormányzat által ellátott feladatokhoz tartozó kormányzati funkciókat az 1. melléklet tartalmazza.

4.§

(1) A képviselő-testület a Szociális Bizottságra ruházza az alábbi települési támogatások megállapítását:

a) gyógyszer-támogatás

b) lakásfenntartási támogatás

c) temetés költségeihez nyújtott támogatás

d) családtámogató ellátások, mint

da) időskorúak részére idősök napja alkalmából nyújtott támogatás

db) középiskolás diákok részére nyújtott közlekedési támogatás

dc) fogyatékos gyermekek családjának nyújtott települési támogatás

dd) Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázati támogatás

de) nevelési vagy iskolakezdési támogatás

e) krízis helyzet kezeléséhez nyújtott rendkívüli települési támogatásként

ea) esetenként nyújtott települési támogatás

eb) havi rendszerességgel nyújtott létfenntartási települési támogatás

ec) szociális kölcsön

ed) rendkívüli gyermeknevelési támogatás

f) köztemetés

(2) Az önkormányzat feladatainak ellátása céljából társulásokban vesz részt, amelyek megjelölését, feladatukat és hatáskörüket a 2. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület üléseinek száma

5.§

(1) A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza. A képviselő-testület munkatervét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az éves munkaterv elfogadásáról legkésőbb a tárgyév január 31-ig dönt a képviselő-testület.

(3) A határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

4. A képviselő-testületi ülések összehívása

6.§

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ülést összehívni, illetve vezetni az Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.

(2)² A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendi pontjairól a lakosságot a képviselő-testület tagjainak küldött meghívóval egy időben az Önkormányzati Hivatal hirdető tábláján kifüggesztett meghívóval értesíti.

(3) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Indokolt esetben a képviselő-testület ülése az önkormányzat székhelyen kívülre is összehívható, azonban tekintettel kell lenni arra, hogy a nyilvánosság ne sérüljön, az ülés helyszínének elérése a lakosság számára aránytalan terhet ne jelentsen.

7.§

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendet,
- d) a napirendi pontok előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívóját.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

² módosította a 9/2019 (VII. 11) Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2019. július 11.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonhat külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább három nappal ki kell küldeni meghívottaknak.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

a) a polgármesternek,

b) képviselőknek,

c) a jegyzőnek,

d) a nemzetiségi önkormányzat elnökének

e)³ a 3. mellékletben megjelölt önszerveződő közösségek vezetőinek, az őket érintő napirendi pont tárgyalása esetén.

f) akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges és erre az előterjesztő javaslatot tett

g) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(7) A (6) bekezdés e) és g) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyre, amelyekre a meghívásuk történik.

(8) A meghívó és az előterjesztés megküldése papír alapú vagy elektronikus levél formájában történik.

8.§

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülések szabályai szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására

a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,

b) elektronikus levélben,

c) szóbeli meghívással.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetekben el lehet tekinteni a 7. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

5. A képviselő-testület ülésének vezetése

9.§⁴

³ módosította a 12/2019 (X.25) Önkormányzati Rendelet, hatályba lép: 2019. X.26

1) A polgármester megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet. Amennyiben az ülés nem határozatképes a határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(2) A polgármester a határozatképességet az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendel el, amennyiben ez eredményre nem vezet az ülést bezárja.

(3) A határozatképtelenség vagy bármely egyéb ok miatt nem megtartható ülést 15 napon belül újból össze kell hívni, melynek napirendjén új napirendi pontok is szerepelhetnek.

10.§

(1) A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a meghívóban szereplő – tárgyalási sorrendet is tartalmazó – napirendi javaslatokat. Az ülés napirendjének végleges megállapítása előtt a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatként kezdeményezheti a meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételét, vagy a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt. Ezt követően kerül sor a végleges napirend elfogadására.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

11.§

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, illetve a rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, akkor, ha a tárgyalandó téma fontossága miatt nincs elég idő elkészíteni az írásbeli előterjesztést.

(5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

⁴ módosította a 9/2019 (VII. 11) Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2019. július 11.

(6) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg, azon napirendi pont tárgyalása során, amelyre meghívása szól.

(7) Tanácskozási jog illeti meg az őket érintő napirendi pontok vonatkozásában a 3. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségeket.

12. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei:

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

c) a téma ismertetése,

d) a jogszabályi háttér bemutatása,

e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

f) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok, amennyiben az előterjesztés határozat meghozatalára irányul

i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása, amennyiben az előterjesztés rendelet megalkotására irányul.

(2) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(4) A polgármester a vita lezárása után a határozati javaslatot illetve rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

13.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,

- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától, vagy akinek a hozzászólása másokat sértő,
- c) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon napirendi pont tárgyalásánál nem szólalhat fel,
- d) a rendbontót –a képviselő-testület tagja kivételével – az ülés helyszínének elhagyására szólíthatja fel,
- e) az ülést általa meghatározott időre felfüggeszti, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(2) A polgármester amennyiben szükséges a tanácskozás hosszabb idejére tekintettel legfeljebb 15 perc szünetet rendelhet el.

(3) Ha a polgármester szünetet rendel el, a tanácskozás nem folytatható. Szünetet kell elrendelni abban az esetben is, ha azt bármelyik képviselő indítványára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadja.

6. A képviselőtestület döntései

14.§

(1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről.

15.§

(1) A képviselő-testület döntéseit

- a) nyílt szavazással
- b) név szerinti szavazással,
- c) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az „igen” válaszra kér szavazást, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az egyes szavazatfajtákat külön-külön rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevő képviselők számával.

(3) A név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője betűrend szerinti sorrendben szavazásra hívja fel a képviselőket, akik az előterjesztésre vonatkozóan „igen”; „nem” vagy „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. A szavazat leadásának módja szóbeli közlés.

(4) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott három fős Szavazatszámoló Bizottság gondoskodik. A Szavazatszámoló Bizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot. A Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, és a tagok megválasztása csak adott alkalomra vonatkozik.

(5) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőség, az „igen”, „nem”, „tartózkodom” aláhúzásával jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

(6) A titkos szavazás eredményéről a három fős Szavazatszámoló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás eredménye. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

16.§.

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban és a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

17.§

(1) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(3) Helyben szokásos módnak minősül az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kihelyezés.

(4) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

18.§

(1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati ügyben - szóban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely önkormányzati irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a napirendi pontok megtárgyalását követően kell előterjeszteni.

(4) A felvilágosítás-kérés tárgyában az érintettnek az ülésen választ kell adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolnia.

19.§

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, ha a jelenlévő képviselőknek, vagy tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, a polgármester az ülést bezárja.

7. A jegyzőkönyv

20.§

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A határozatképesség és a szavazatszám megállapítása érdekében jegyzőkönyv tartalmazza annak tényét, hogy a képviselő-testületi tag az ülésre megérkezett vagy az ülésről eltávozott.

(3) A szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza az előterjesztésre „nem” szavazatot adó képviselő nevét, ha azt kéri.

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és a rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.

(6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet.

(7) A jegyzőkönyvet - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(8) A választópolgárok jegyzőkönyvbe való betekintési jogának biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a választópolgárok csak hivatali köztisztviselő jelenlétében tekinthetik meg.

(9) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

8. A közmeghallgatás és a helyi fórumok

21.§

- (1) Évente egy közmeghallgatást kell tartani.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.
- (3) A közmeghallgatás időpontjának kitűzése az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján történik. Az időpont kitűzéséről legkésőbb a közmeghallgatás napja előtt 15 nappal kell gondoskodni.
- (4) A közmeghallgatás kitűzésére egyebekben a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

22.§

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (3) A polgármester jelentkezési sorrendben lehetőséget ad a megjelentek részére hozzászólásra, javaslatok és kérdések feltevésére.
- (4) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 30 napon belül kell választ adni. Ennek érdekében a jegyzőkönyvvezetőnek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét, és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.
- (5) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

23.§

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából évente egy alkalommal falugyűlést tart.
- (2) A képviselő-testület esetenként egy-egy széles közérdeklődésre számot tartó kiemelt témához kapcsolódóan lakossági fórumot tarthat.
- (3) A lakossági fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.
- (4) A falugyűlésen és a lakossági fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali köztisztviselő jegyzőkönyvet készít.

9. A képviselő

24.§

A képviselő köteles

- a) előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
- d) képviselő-testületi vagy bizottsági felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében
- ⁵e) személyes érintettségére vonatkozó bejelentést tenni.

ea) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására –annak ismertté válását követően azonnal –a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat - és hatáskörrel rendelkező, Jogi és Ügyrendi bizottsága hatáskörébe tartozik.

eb) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

ec) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

10. A képviselő-testület bizottsága

25.§^{6,7}

(1) A képviselő-testület Jogi és Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A képviselő-testület Idegenforgalmi és Településfejlesztési Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma kilenc fő.

(3) A képviselő-testület Szociális Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma három fő.

(4) A képviselő-testület Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma 5 fő.

(5) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A bizottság döntésének előterjesztője a képviselő-testület ülésén a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.

⁵ módosította a 9/2019 (VII. 11) Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2019. július 11.

⁶ módosította a 12/2019 (X.25) Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2019.X.26

⁷ módosította a 12/2020 (X.14) Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. X.15.

(7) A bizottságok feladatait a 4. melléklet, a bizottságok elnökeinek, tagjainak nevét a 2. függelék tartalmazza.

11. A polgármester és az alpolgármester

26. §

(1) A polgármester a településen tisztségét főállásban tölti be.

(2) A polgármester

a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,

b) meghatározza a jegyzőnek a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos törvényben nem meghatározott feladatait,

c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel a képviselő-testület hatékonyabb működése érdekében.

d) nyilatkozik a sajtónak.

(3) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben az önkormányzati vagyron megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyronbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha annak elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

27.§^{8,9}

Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

12. A jegyző

28.§

(1) A jegyző

a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

c) az érintettek részére megküldi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,

d) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

⁸ módosította a 4/ 2019 (III. 19) Önkormányzati Rendelet, hatályba lép a kihirdetés napján

⁹ módosította a 12/ 2019 (X.25) Önkormányzati Rendelet, hatályba lép 2019.X.26

e) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha ütközést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,

f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük vagy működésük jogszabályt sért.

29.§

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a hivatal állományába tartozó, a képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselőt bíz meg.

13. Az önkormányzat kapcsolata a nemzetiségi önkormányzatokkal

30.§

(1) Az önkormányzat együttműködik a nemzetiség életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében a Bükk-szentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).

(2) A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés keretében a polgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményez a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

(3) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit a következő módon:

a) a hivatalban a nemzetiségi önkormányzat munkáját a nemzetiségi feladatokkal megbízott ügyintézők segítik,

b) az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását

c) az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megtartásához a hivatalban helyiséget biztosít, továbbá külső helyszínen történő testületi ülés megszervezéséhez igény esetén segítséget nyújt,

d) a hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kötendő együttműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

31.§

(1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(2) A polgármester 30 napon belül köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában válaszadásra a megtett intézkedésekkel kapcsolatban.

(3) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, a polgármester haladéktalanul tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(4) A nemzetiségi önkormányzat az egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntését, a kialakított és írásba foglalt véleményét a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról a képviselő-testületet a polgármester tájékoztatja.

14. Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása

32.§

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

15. Záró rendelkezések

33.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.13.) számú önkormányzati rendelete.

Bükkszentkereszt, 2019. január 17.

Jámbor Flórián sk.

polgármester

Dr. Hegyközi Béla sk.

jegyző

A rendelet hitelül:

Kelt.: Bükkszentkereszt, 2021. december 9.



Solymosi Konrád Ferenc

polgármester



dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta

jegyző

1. függelék¹²

A polgármester és a települési képviselők névsora

A képviselő neve	Betöltött tisztsége
Solymosi Konrád Ferenc	polgármester
Szolnoki Csaba	képviselő
Császári Ildikó	képviselő
Császár István	képviselő
Makóné Fenyvesi Tímea	képviselő
Kömlei Viktor	képviselő
Sziklai Máté	képviselő

¹ módosította a 4/2019 (III.19) Önkormányzati Rendelet, hatályba lép a kihirdetés napján

²módosította a 12/2019 (X.25) Önkormányzati Rendelet, hatályba lép 2019. X.26.

2. függelék ^{1 2}

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnöke: Császár István

Tagjai: Makóné Fenyvesi Tímea

Kömlei Viktor

IDEGENFORGALMI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

Elnöke: Sziklai Máté képviselő

Tagjai: Császári Ildikó képviselő

Császár István képviselő

Kömlei Viktor képviselő

Makóné Fenyvesi Tímea képviselő

Szolnoki Csaba képviselő

Halász Rezső

Telekes Gabriella

Katona Judit

Markovics György

¹ módosította a 4/2019 (III.19) Önkormányzati rendelet, hatályba lép a kihirdetés napján

² módosította a 12/2019 (X.26) Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2019.X.26

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Elnöke: Császári Ildikó képviselő

Tagjai: Császár István képviselő

Orliczki Attila

Pénzügyi bizottság³

elnöke: Makóné dr. Fenyvesi Tímea

tagjai: Császár István

Császári Ildikó

Sziklai Máté

Kömlei Viktor

³ módosította a 12/ 2020 (X.14) Önkormányzati Rendelet, hatályba lép 2021.(X.15.)

1. melléklet^{1,2}

Kormányzati funkciók:

Korm. funkció: Megnevezés:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közttemető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041232	Start-munkaprogram –Téli közfoglalkoztatás
041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
081 061	Szabadidős park, fürdő- és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődési – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

¹ módosította16/2019 (XI.26) Önkormányzati Rendelet hatályba lép 2019.XI..26

² módosította9/2020 (VII. 15) Önkormányzati Rendelet hatályba lép 2019.XI..26

- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító
intézményben.
- 107051 Szociális étkeztetés

2. melléklet

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata az alábbi társulásokban vesz részt:

1. Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás látja el a hulladék összegyűjtése, szállítás, feldolgozása, kezelése során jelentkező feladatokat.

2. Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása

Az Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulás a házi segítségnyújtással és jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat látja el.

3. Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

A Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás az általa koordinált településfejlesztési projektekkel kapcsolatos feladatokat látja el.

4. Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulás

A Ifjúsági Tábor melletti volt hulladéklerakó felszámolásával kapcsolatos feladatokat látja el.

3. melléklet

**Az őket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkező
önszerveződő közösségek:**

Gyermekeinkért a Bükkzentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában és Óvodában
Alapítvány
Bükkzentkereszt és Környéke Közbiztonságért Alapítvány
Bükkzentkereszt Polgárőr Egyesület
Bükkzentkereszt Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Bükkzentkereszt Sportkör
Bükkzentkereszt Sí- és Szabadidősport Egyesület
Bükkzentkereszt Hagyományőrző Klub
Bükkzentkereszt Hitéletért Alapítvány
Bükk Településszövetség
Bükk-Térségi LEADER Egyesület

4. melléklet

A Képviselő-testület bizottságai és azok feladata és hatásköre

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Feladata és hatásköre:

1. titkos szavazások lebonyolítása
2. SZMSZ rendelettervezetek összeállítása
3. összeférhetetlenségi ügyek vizsgálata
4. fegyelmi ügyek lefolytatása
5. vagyonyilatkozatok kezelése

IDEGENFORGALMI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

Feladata és hatásköre

1. Kidolgozza, és javaslatot tesz községfejlesztési koncepcióra, beruházásokra, azt folyamatosan aktualizálja.
2. Figyelemmel kíséri a folyó nagyberuházásokat.
3. Javaslatot tesz középületek, közterületek hasznosítására, közterületi rendre, közrendre, köztisztasági ügyekre, köztisztasági akcióban tevékenyen részt vesz,
4. Figyelemmel kíséri a község idegenforgalmi helyzetét, annak javítására javaslatot tesz. azokra ható tényezők formálásában közreműködik. Közreműködik idegenforgalmi programok készítésében.
5. Részt vesz idegenforgalmi és faluturizmust segítő propagáló programokon, felhasználva azt a község fejlődésére.
6. Segít a község hírnevét bővítő programok szervezésében.

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Feladata és hatásköre

1. Az átruházott szociális igazgatási feladatokból adódó hatáskör gyakorlása ennek keretében a meghatározott települési támogatásokról szóló döntések meghozatala
2. A lakosság szociális helyzetének elemzése
3. Intézkedések kezdeményezése, véleményezése.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG¹

Feladata és hatásköre:

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
2. Véleményezi a zárszámadásról szóló rendeletet-tervezeteket.
3. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját,
4. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
5. Véleményt nyilvánít az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési kérdésekben.
6. Különös gondot fordít a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok következetes szétválasztására és annak pénzügyi-költségvetési következményeire.
7. A többi bizottságtól érkező pénzügyi kihatású javaslatokat megvizsgálja és annak eredményét ismerteti a képviselő-testülettel.
8. Ellenőrzi a jóváhagyott költségvetés végrehajtását az önkormányzati vagyon törvényes, okszerű felhasználását.
9. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését
10. Véleményezi a hitel felvételére, a pénzeszközök átcsoportosítására, a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat.

¹ módosította a 12/2020 (X.14) Önkormányzati Rendelet, hatályba lép 2020. október 15.

11. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok és egyéb szervezetek pénzügyi gazdálkodását.
12. Közreműködik az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.

5. melléklet^{1,2}

Bükkszentkereszt Község Polgármesterére átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A települési támogatásról szóló 3/219 (III. 19) önkormányzati rendelet 10§ , 11§ , 12 § ,24§ , 25 § -iban meghatározott szociális hatáskör gyakorlását Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete a polgármesterre ruházza át
2. Közútkezelői hozzájárulás megadása, elutasítása.
3. Dönt a közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálásáról.
4. településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása.

¹ módosította a 12/2019 (X.25) Önkormányzati Rendelet, hatályba lép: 2019.X.26

² módosította a 12/2021 (XI.30) Önkormányzati Rendelet, hatályba lép: 2021. XII. 1.