



**Bükksgentkereszt Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

**3557 Bükksgentkereszt, Kossuth út 24.**

**☎ / 46/390-120**

**FAX: 46/390-305**

**[korjegyzoseg.bukkszentkereszt@digikabel.hu](mailto:korjegyzoseg.bukkszentkereszt@digikabel.hu)**

**[www.bukkszentkereszt.hu](http://www.bukkszentkereszt.hu)**

---

## **Jegyzőkönyv**

**Készült:** Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. szeptember 12. napján tartott üléséről

**Az ülés helye:** Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Tanácskozó terme

**Jelen vannak:**

Jámbor Flórián	polgármester
Solymosi Konrád Ferenc	alpolgármester
Császár István	képviselő
Galuska Balázs	képviselő
Orliczki Attila	képviselő
Szászné Sándor Erika	képviselő
Szolnoki Csaba	képviselő
dr. Hegyközi Béla	címzetes főjegyző

**Meghívottak:** Telekes Antalné Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke  
Eszlári Csabáné pénzügyi főelőadó

**Jámbor Flórián polgármester** köszönti a képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

**Ismerteti a napirendet:**

- 1.) Beszámoló az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról  
Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: Jámbor Flórián polgármester  
Eszlári Csabáné pénzügyi főelőadó**
- 2.) Rendeletek felülvizsgálata, megvitatása  
Előadó: Jámbor Flórián polgármester  
dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző**
- 3.) Aktuális kérdések megvitatása  
Előadó: Jámbor Flórián polgármester**

A napirendi pontokat a képviselő-testület változtatás nélkül 7 igen szavazattal elfogadta.

**1) Napirendi pont: Beszámoló az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról**  
**Előadó: Jámbor Flórián polgármester**  
**Eszlári Csabáné pénzügyi főelőadó**

**Jámbor Flórián polgármester** ismerteti az I. féléves gazdálkodásról szóló beszámolót.  
 (Jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

**A polgármester előadja**, hogy a téli fűtéshez szükséges faapríték jelentős része már be van tárolva, a hiányzó mennyiségre az őszi folyamán kerül sor. Az ifjúsági tábor felújítások folyamatosan haladnak.

Pályázati támogatással elkészült a közösségi ház. A kivitelezés során felmerültek még olyan problémák, amit a pályázat nem tartalmazott, de mindenképpen el kellett végezni. Ezt saját forrásból kellett fedezni.

Jelenleg az önkormányzatnak lejárt esedékességű kiegyenlített számlája nincs. Egyenlőre folyószámla hitelre sincs szükség.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott, és 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének**  
**85/2013 (IX.12) Önkormányzati Határozata**

Tárgy: Az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása  
 Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat I. Féléves gazdálkodásáról szóló beszámolót az ismertetett tartalommal elfogadja.  
 (A beszámolót a jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza)

Határidő: azonnal

Felelős: Jámbor Flórián polgármester

**A polgármester előadja**, hogy a költségvetési rendeletben elkülönítetten is kell szerepelnie kell a kötelező és önként vállalt feladatoknak. Ennek megfelelően indokolt módosítani a rendeletet. Az előirányzatok változása miatt is indokolt a rendelet módosítása.

Ismerteti a kötelező és önként vállalt feladatok bevételeit és kiadásait.

(Jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének**  
**15 /2013. (IX. 12.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (III.14) önkormányzati**  
**rendelete módosításáról**

Az önkormányzat képviselő testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) kapott felhatalmazás alapján, a 2013. évi pénzügyi tervének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

(1) A 2013. április 1. és június 20.<sup>1</sup> között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése, miatt a költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított

<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>13 328,-E Ft-tal</b>
<b>Költségvetési kiadását</b>	<b>13 328,-E Ft-tal</b>

módosítja és az önkormányzat 2013. évi

<b>költségvetési bevételek</b>	<b>382.052,-E Ft-ban</b>
<b>költségvetési kiadását</b>	<b>382.052,-E Ft-ban</b>
<b>a költségvetési hiány</b>	<b>0 E Ft-ban</b>
<b>-ebből működési</b>	<b>0 E Ft</b>
<b>felhalmozási</b>	<b>0 E Ft</b>

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

<b>176076,-E Ft</b>	<b>Működési költségvetés módosított kiadásai</b>
67.569,-E Ft	Személyi juttatások
17.135,-E Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
78.545,-E Ft	Dologi kiadások
.....E Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
12.827,-E Ft	Egyéb működési célú kiadások
.....E Ft	Lakosságnak juttatott támogatások
9.000,-E Ft	Szociális, rászorultság jellegű ellátások
3.300,-E Ft	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
.....E Ft	Működési célú támogatási kiadás
.....E Ft	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés
527,-E Ft	Kamatkiadások
.....E Ft	Pénzforgalom nélküli kiadások
<b>204.776,-E Ft</b>	<b>Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai</b>
26.000,-E Ft	Beruházások
.....E Ft	Felújítások
.....E Ft	Lakástámogatás
.....E Ft	Lakásépítés
169.510,-E Ft	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai
9.266,-E Ft	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai
.....E Ft	Egyéb felhalmozási kiadások
.....E Ft	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre
.....E Ft	Felhalmozási célú támogatási kiadás
.....E Ft	Pénzügyi befektetések kiadásai

.....E Ft **Tartalék**  
.....E Ft **Költségvetési, vállalkozási maradvány átvétele**  
.....E Ft **Finanszírozási kiadások**  
jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

## 2. §

A 2 § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet 1, 1.2, 1.3 melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

## 3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.  
Rendelkezéseit 2013. január 1.-től kell alkalmazni.

**Jámbor Flórián sk.**  
*polgármester*

**Dr. Hegyközi Béla sk.**  
*Címzetes főjegyző*

1.2 melléklet a 15/2013 (IX.12) önkormányzati rendelethez

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat**  
**2013. évi költségvetés**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)</b>	<b>46 000</b>
<b>2.</b>	<b>I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ... + 2.4.)</b>	<b>40 800</b>
2.1.	Helyi adók	40 300
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	500
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
<b>3.</b>	<b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)</b>	<b>5 200</b>
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
3.3.	Bérleti díj	
3.4.	Intézményi ellátási díjak	4 000
3.5.	Alkalmazottak térítése	1 200
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	
<b>4.</b>	<b>II. Átengedett központi adók</b>	
<b>5.</b>	<b>III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)</b>	<b>66 296</b>
5.1.	Normatív hozzájárulások	
5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	9 080
5.3.	Központosított előirányzatok	57 216
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	
<b>6.</b>	<b>IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)</b>	<b>187 961</b>
6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)</i>	2 650
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	2 650
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)</i>	185 311
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	176 045
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	9 266
<b>7.</b>	<b>V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)</b>	
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
<b>8.</b>	<b>VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1+8.2+8.3.)</b>	

8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
<b>9.</b>	<b>VII. Kölcsön visszatérülése</b>	
<b>10.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)</b>	<b>300 257</b>
<b>11.</b>	<b>VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)</b>	
<b>11.1.</b>	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	
.1.	11.1. Költségvetési maradvány igénybevétele	
.2.	11.1. Vállalkozási maradvány igénybevétele	
.3.	11.1. Betét visszavonásából származó bevétel	
.4.	11.1. Értékpapír értékesítése	
.5.	11.1. Egyéb belső finanszírozási bevételek	
<b>11.2.</b>	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	
.1.	11.2. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
.2.	11.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
.3.	11.2. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
.4.	11.2. Értékpapírok kibocsátása	
.5.	11.2. Egyéb külső finanszírozási bevételek	
<b>12.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)</b>	<b>300 257</b>
13.	<b>IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>	
<b>14.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)</b>	<b>300 257</b>

1.2 melléklet a 15/2013 (IX.12) önkormányzati rendelethez

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat**  
**2013. évi költségvetés**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>133 599</b>
1.1.	Személyi juttatások	64 881
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 471
1.3.	Dologi kiadások	43 247
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	9 000
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)</b>	<b>178 776</b>
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	178 776
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	169 510
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	9 266
<b>3.</b>	<b>III. Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>IV. Kölcsön nyújtása</b>	
<b>5.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)</b>	<b>312 375</b>
<b>6.</b>	<b>V. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)</b>	
6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások 6.1.1.+...+6.1.7.)	
6.1	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1	Likviditási hitelek törlesztése	

.3.	6.1	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
.4.	6.1	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
.5.	6.1	Kölcsön törlesztése	
.6.	6.1	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
.7.	6.1	Betét elhelyezése	
	6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+.....6.2.8.)</i>	
.1.	6.2	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
.2.	6.2	Hitelek törlesztése	
.3.	6.2	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
.4.	6.2	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
.5.	6.2	Kölcsön törlesztése	
.6.	6.2	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
.7.	6.2	Betét elhelyezése	
.8.	6.2	Pénzügyi lízing tökerész törlesztés kiadása	
7.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>	<b>312 375</b>
8.		<b>VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>	
9.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)</b>	<b>312 375</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-12 118
---	---	---------



## 1.3 melléklet a 15/2013 (IX.12) önkormányzati rendelethez

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat**  
**2013. évi költségvetés**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**  
**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)</b>	<b>36 100</b>
<b>2.</b>	<b>I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ... + 2.4.)</b>	
2.1.	Helyi adók	
2.2.	Illetékek	
2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	
2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
<b>3.</b>	<b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)</b>	<b>36 100</b>
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	18 700
3.3.	Bérleti díj	10 200
3.4.	Intézményi ellátási díjak	
3.5.	Alkalmazottak térítése	
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	200
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	7 000
<b>4.</b>	<b>II. Átengedett központi adók</b>	
<b>5.</b>	<b>III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)</b>	
5.1.	Normatív hozzájárulások	
5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	
5.3.	Központosított előirányzatok	
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Vis maior támogatás	
5.8.	Egyéb támogatás	
<b>6.</b>	<b>IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)</b>	<b>5 667</b>
6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)</i>	5 667
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	5 667

6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	
6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)</i>	
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	
6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
<b>7.</b>	<b>V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)</b>	
7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
<b>8.</b>	<b>VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1+8.2+8.3.)</b>	<b>26 000</b>
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	26 000
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
<b>9.</b>	<b>VII. Kölcsön visszatérülése</b>	<b>700</b>
<b>10.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)</b>	<b>68 467</b>
<b>11.</b>	<b>VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)</b>	<b>5 124</b>
<b>11.1.</b>	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	<i>5 124</i>
.1.	11.1 Költségvetési maradvány igénybevétele	5 124
.2.	11.1 Vállalkozási maradvány igénybevétele	
.3.	11.1 Betét visszavonásából származó bevétel	
.4.	11.1 Értékpapír értékesítése	
.5.	11.1 Egyéb belső finanszírozási bevételek	
<b>11.2.</b>	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>	
.1.	11.2 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
.2.	11.2 Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
.3.	11.2 Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
.4.	11.2 Értékpapírok kibocsátása	
.5.	11.2 Egyéb külső finanszírozási bevételek	
<b>12.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)</b>	<b>73 591</b>
<b>13.</b>	<b>IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>	
<b>14.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)</b>	<b>73 591</b>

1.3 melléklet a 15/2013 (IX.12) önkormányzati rendelethez

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat**  
**2013. évi költségvetés**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**  
**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>29 149</b>
1.1.	Személyi juttatások	2 688
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	664
1.3.	Dologi kiadások	21 997
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 800
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	1 300
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	2 000
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	500
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)</b>	<b>26 000</b>
2.1.	Beruházások	26 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	

2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.10.	önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
<b>3.</b>	<b>III. Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>IV. Kölcsön nyújtása</b>	<b>1 200</b>
<b>5.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)</b>	<b>56 349</b>
<b>6.</b>	<b>V. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)</b>	
<b>6.1.</b>	<i>Működési célú finanszírozási kiadások 6.1.1.+...+6.1.7.)</i>	
.1.	6.1 Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
.2.	6.1 Likviditási hitelek törlesztése	
.3.	6.1 Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
.4.	6.1 Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
.5.	6.1 Kölcsön törlesztése	
.6.	6.1 Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
.7.	6.1 Betét elhelyezése	
<b>6.2.</b>	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...6.2.8.)</i>	
.1.	6.2 Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
.2.	6.2 Hitelek törlesztése	
.3.	6.2 Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
.4.	6.2 Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
.5.	6.2 Kölcsön törlesztése	
.6.	6.2 Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
.7.	6.2 Betét elhelyezése	
.8.	6.2 Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés kiadása	
<b>7.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>	<b>56 349</b>
<b>8.</b>	<b>VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>	
<b>9.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)</b>	<b>56 349</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

<b>1</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)</b>	<b>12 118</b>
----------	--	---------------

**2. Napirendi pont: Rendeletek felülvizsgálata, megvitatása**

Előadó: Jámbor Flórián polgármester  
dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző

**A jegyző előadja**, hogy a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvény IV. fejezete rendelkezik a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatáról . a használat feltételeit helyi rendeletben kell szabályozni.

Ismerteti a rendelet tervezetét.

(A rendelettervezetet a jegyzőkönyv 3. számú melléklete tartalmazza)

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének 16/2013. (IX. 12) önkormányzati rendelete a közterület filmforgatási célú felhasználásáról**

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvény 34 § (5) bekezdésében a 37 § (4) –(5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1 §**

A rendelet hatálya Bükkszentkereszt Község Közigazgatási területén Bükkszentkereszt Község Önkormányzat tulajdonában álló közterületekre terjed ki.

**Hatáskörök gyakorlása**

**2 §**

A filmforgatási célú közterület használatával összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

**A közterület filmforgatási célú használatának díja**

**3 §**

(1) A közterület filmforgatási célú használatának díja a használat célja szerint:

- a) filmforgatás helyszínén 200 Ft/m<sup>2</sup>/ nap
- b) technikai kiszolgálás: 150 Ft/m<sup>2</sup>/nap
- c) stáb parkolás: 100 Ft/m<sup>2</sup>/ nap

(2) Mentés a közterület filmforgatási célú használatának díja alól, a közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatásához szükséges közterület használat. Közérdekű célokat szolgálnak az oktatási, tudományos az ismeretterjesztő témájú és a filmművészeti állami felsőoktatás keretében készülő filmalkotások.

**4 §**

**A használat területi és időbeli korlátai, egyéb feltételei**

(1) Filmforgatás céljából történő közterület-használat időtartama nem haladhatja meg az egy hetet.

A közterület használat naponta 7 óra és 21 óra időtartamra vonatkozik.

(2) Vasárnapra és ünnepnapokra vonatkozó közterület-használat nem hagyható jóvá.

(3) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek fel nem róható, valamint a rendkívüli természeti események esetén, annak elhárulását követő 5 napon belül a kérelmező számára a közterület használatát újra biztosítani kell.

(4) A Képviselő-testület turisztikailag kiemelt közterületet nem határoz meg.

**Záró rendelkezések**

**5 §**

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

**Jámbor Flórián sk.**  
polgármester

**dr. Hegyközi Béla sk.**  
címzetes főjegyző

A **polgármester előadja**, hogy a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV törvény hatályba lépésével megszűnt az önkormányzatoknak a hulladékgyűjtési díjra vonatkozó jogalkotási hatásköre.

Ennek megfelelően az önkormányzati rendeletnek a díjra vonatkozó rendelkezéseit hatályon kívül kell helyezni. A rendeletben még a szolgáltató jogelődje szerepel, ezt is módosítani kell. Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének**  
**17/2013 (IX. 12) önkormányzati rendelete**  
**az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről**  
**szóló 2/1998 (I. 29) önkormányzati rendelete módosításáról**

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88 § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX törvény 13 § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1 §**

A 3 § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a települési szilárd hulladék elszállítása: AVE Miskolc Kft”

**2 §**

A 4 § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Települési szilárd hulladék elszállítása hetente egy alkalommal szerdai napon történik, akadályoztatás esetén a következő napon”

**3 §**

Az 5 § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „Szabályosított szemétyűjtő-110/120 literes és 60 literes-gyűjtőedény használata kötelező”

#### 4 §

Hatályát veszti az egyes helyi közszolgáltatások igénybevételéről szóló 2/1998 (I. 29) önkormányzati rendelet 6-8 §- a.

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

**Jámbor Flórián sk.**  
**polgármester**

**dr. Hegyközi Béla sk.**  
**címzetes főjegyző**

**A polgármester előadja**, hogy elkészült a fiatal házaspárok lakáshoz jutásának helyi támogatásáról szóló rendelet tervezete

Ismerteti a tervezetet.

(A tervezetet a jegyzőkönyv 4. számú melléklete tartalmazza)

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének**  
**18/2013 (IX.12) önkormányzati rendelete**  
**a fiatal házaspárok lakáshoz jutásának helyi támogatásáról**

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

### I. Általános rendelkezések

#### 1 §

(1) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg erejéig támogatást nyújthat a településen élő fiatal házaspárok lakáshoz jutásához.

(2) A támogatás kérelem alapján juttatható, melyet az önkormányzati közös hivatalhoz kell benyújtani, melyhez csatolni kell a jogerős építési engedélyt, vagy a használatot igazoló szerződést, egyéb okiratot.

(3) A kérelmet a képviselő-testület bírálja el.

### II. A lakást szerzők támogatása

#### 2 §

(1) Támogatásban részesülhetnek azok, akik:

a) 45 év alatti házaspárok és közülük legalább az egyik házaspár fél a településen legalább 3 éve állandó lakos.



- b) Bükkszentkereszt községben kívánnak lakóházat építeni, vagy legfeljebb 5 éve a használatukba került lakóházat kívánják felújítani vagy bővíteni.  
c) Ezideig ilyen támogatásban nem részesültek.

(2) A támogatás formája: kamatmentes kölcsön  
maximum 10 évre

(3) A támogatás mértéke: maximum 300 000,- Ft

### III. A visszafizetés szabályai

#### 3 §

- (1) A támogatottak a támogatást havi egyenlő részletekben törlesztik.  
(2) A támogatásban részesülőkkel a polgármester köteles írásban megállapodást kötni az alábbi tartalommal:  
a) támogatásban részesülők személyes adatai  
b) a támogatás jogcíme, mértéke  
c) a kölcsön visszafizetésének kezdő és végző határideje, törlesztőrészlet összege  
d) nem teljesítés esetére szóló feltételek  
(3) A kölcsön nem fizetése vagy késedelmes visszafizetése esetén a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.  
  
(4) A kamatmentes kölcsön teljes összegét vissza kell fizetni, amennyiben a támogatottak a lakóházat a visszafizetés időtartamának lejárta előtt elidegenítik.

#### 4§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti az első lakáshoz jutó fiatal házaspár kamatmentes kölcsönéről szóló 3/1991 (III. 29) önkormányzati rendelet.

**Jámbor Flórián sk.**  
**polgármester**

**dr. Hegyközi Béla sk.**  
**címzetes főjegyző**

**Ezt követően a polgármester előadja,** hogy elkészült az új szervezeti és működési szabályzat tervezete. A sok jogszabályi változás miatt indokolt volt egy új SZMSZ kidolgozása, a régi pedig hatályon kívül lesz helyezve. Ismerteti az SZMSZ tervezetét.  
(Jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja.:

**Bükkszentkereszt Község képviselő-testületének**  
**19 /2013. (IX.12) önkormányzati rendelete**  
**a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bükkszentkereszt Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről:

**I.****Fejezet****Általános rendelkezések****I. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 24.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának képviselő-testülete

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Bükkszentkereszt község közigazgatási területe.

2. § Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. § Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. § A képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt 7 fő.

5. § A Képviselő- testület hivatalának hivatalos megnevezése: Bükkszentkereszt Községi Önkormányzati Hivatal

6 § A hivatal bélyegzője: Bükkszentkereszt Községi Önkormányzati Hivatal, középén Magyarország címerével

## II. Fejezet

### Az önkormányzat feladata, hatásköre

7 § (1) Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ( a továbbiakban Möt.v.) 13. § (1) bekezdésben felsorolt önkormányzati feladatokat az adott évi költségvetési lehetőségei szerint látja el, lehetőleg minél teljesebb körben.

(2)Az önkormányzat által ellátott feladatokhoz tartozó szakfeladatokat ezen rendelet 1. számú függeléke tartalmazza. Az képviselő-testület megbízza az önkormányzat jegyzőjét a függelék folyamatos aktualizálásával, a változások átvezetésével.

8 § Bükkszentkereszt községi önkormányzat kötelezően ellátja a Möt.v. 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

9 § A képviselő-testület átruházott hatáskörei:

A képviselő-testület *az önkormányzat Szociális Bizottságára ruhazza* a 12/2013 (VIII. 18) Kt rendelet 6 § (2) bekezdése szerinti ellátások megállapítását.

10§ Az Möt.v. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

## III. Fejezet

### A képviselő-testület működése

#### 1. A képviselő-testület üléseinek száma

11§ A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

12. § (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatokat is figyelembe véve a jegyző állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) a meghívottak megnevezését,

13 § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Möt. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

## **2. A képviselő-testületi ülések összehívása**

14 § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ülést összehívni illetve vezetni sorrendben a korelnök, a Jogi és ügyrendi bizottság elnöke jogosult.

(3) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni. A székhelyen kívüli településre összehívott ülésről a lakosságot tájékoztatni kell a 19. §-ban meghatározott módon, és ebben az esetben is biztosítani kell az ülés nyilvánosságát.

15 § A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

16 § A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

17 § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését, aláírását.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonhatja a hivatal tárgy szerinti illetékes dolgozóit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 4 nappal ki kell küldeni.

(6) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, az érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a polgármesternek,
- b) képviselőknek,
- c) a jegyzőnek,
- d) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek, (a rendelet 1. sz. *mellékletben meghatározott* önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, azon napirendi pontoknál, amelyekre meghívót kaptak.)
- e) a nem állandó meghívottaknak
- ea) az előterjesztőknek és
- eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.
- f) az egyéni választókerületi országgyűlési képviselőt évente legalább egyszer meg kell hívni a képviselő-testület ülésére

(8) A (6) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyre, amelyekre a meghívásuk történik.

18 § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás és az elektronikus levélben meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetekben el lehet tekinteni a 17. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

19 § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- c) a könyvvizsgálót
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- c) az e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit, tevékenységi körükben

20 § (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó önkormányzati honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók küldésével egy időben kell teljesíteni.

### **3. A képviselő-testület ülésének vezetése**

21 § A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése,
- c) a napirend elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) bejelentése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) *napirendenként*
- ea) a vita levezetése, a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
- eb) a vita összefoglalása,

- ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
- ed) a rendelet tervezetek, határozati javaslatok szavaztatása *(az ülés vezetőjének pontosan meg kell fogalmaznia a szavazásra feltett döntési javaslat tartalmát)*
- ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen, eí) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás számszerű eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) az ülés bezárása.

22 § (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell újra mellékelni a meghívóhoz.

23 § A határozatképtelenség miatt elmaradt ülésre szóló meghívót postai úton vagy a hivatalsegéddel kell kiküldeni. Emellett még elektronikus levélben is elküldhető az érintetteknek.

24 § (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

25 § (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólások számának korlátozásáról, akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

26 § (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, illetve a rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, akkor, ha a tárgyalandó téma fontossága miatt soron kívül összehívott ülésre nincs elég idő elkészíteni az írásbeli előterjesztést. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést is szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

27 § Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk.
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,

28 § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

29 § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

30 § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati javaslatot illetve rendelet tervezetet teszi fel szavazásra.

31 § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a



vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) *A határozati javaslat részei*

- a) a határozat szövege,
  - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
  - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
  - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
- (3) A rendelet-tervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

32 § (1) A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük vagy működésük jogszabályt sért.

33 § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

#### **4. A képviselőtestület döntései**

34 § (1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
  - b) a rendelet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
- a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,
  - b) az ügyrendi kérdésekről.

35 § (1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással
- b) név szerinti nyílt szavazással,
- c) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válasza kért szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az egyes

szavazatfajtákat külön-külön rögzíti. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevő képviselők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

36 § (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős Szavazatszámoló Bizottság gondoskodik. A Bizottság tagjaira az ülés vezetője tesz javaslatot. A Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőség (igen, nem, tartózkodom) aláhúzásával jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem-, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős Szavazatszámoló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem, és tartózkodom szavazat). A Szavazatszámoló Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37 § Az ülés vezetője a 34-35. §- bán meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét. és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozati javaslatot, vagy a rendelet tervezetet elfogadta, vagy elutasította.

38 § A képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap, nap megjelöléssel).

*A határozatok jelölése a következő formában történik:*

Bükkszentkereszt Önkormányzat Képviselő-testületének .... / ..... (.....) Önkormányzati határozata

39 § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, (és, ha a döntési javaslat tartalmazta) a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

- 40 (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (4) *Helyben szokásos módnak minősül:*
- a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
  - az önkormányzat honlapján történő közzététel.
- (5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) Az önkormányzati rendelet helyesbítésére vonatkozó szabályokat a Mötv. 51. § (3) bekezdése tartalmazza.
- (7) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját /év (arab számmal), hónap (római számmal), nap (arab számmal) megjelöléssel/.

*A rendeletek jelölése a következő formában történik:*

Bükkszentkereszt Községi Önkormányzat képviselő-testületének ..... /..... (..... )  
 önkormányzati rendelete a..... -ról.

- 41 § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra a Mötv 49 § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a képviselő-testület 10 000,- Ft-ig terjedő rendbírsággal sújthatja.
- 42 § (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
- (2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfel-emeléssel jelzik.
- (3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal. A hozzászólást a 25. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.
- (4) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására.

- 43 §. (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati ügyben - szóban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely önkormányzati irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármestertől illetve az érintettől az ülés végén kell előterjeszteni.

(4) A felvilágosítás-kérés tárgyában az érintettnek az ülésen választ adnia ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolnia.

44 § (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, (vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált) továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

## 5. A jegyzőkönyv

45 § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve a Mötv. 52. §

(2) bekezdése alapján közokiratnak minősül.

(2)A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

46 §(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerint a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az ülés levezetője által szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés 1) pontjának való megfelelésként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a

jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni

- a) egy példányt a jegyző által megbízott dolgozó kezel (ez a képviselő-testületi példány),
- b) egy példányt meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak,
- c) egy példány kifüggesztésre kerül az önkormányzat hirdetőtáblájára.

(7) A jegyzőkönyvet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet.

47 § (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdése alapján zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű adat, és a közérdekből nyilvános adat megismerésének a lehetőségét. A képviselő-testületnek a zárt ülésen hozott döntése is nyilvános.

## **IV. Fejezet**

### **A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek**

48 § (1) általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv 54 § -ában foglaltak szerint.

(2) a közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő- testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

49 § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

50 § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

51 § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

52 § (1) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 15 napon belül kell választ adni. Ennek érdekében a levezető elnöknek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét, és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.

(2) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

53 § (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából évente egy alkalommal falugyűlést tart, illetve esetenként (fontosabb döntései tárgykörében) lakossági fórumot *(későbbiekben együtt: fórumot)* tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.

(3) A falugyűlés és az eseti jelleggel megtartott fórum olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel, és javaslatot tehetnek.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

## V. Fejezet

### A települési képviselő

54 § (1) A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

(2) A települési képviselők névsorát, megbízatását a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

55 § (1) A települési képviselő - az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl - köteles

a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) köteles előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni.

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,

d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Möt. 53. § (1)

bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- e) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

56 § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozhatja meg.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 2-4. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 5-10. §-a tartalmazza.

## **VI.Fejezet**

### **Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

57 § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a közös hivatal.

#### **6.A polgármester és az alpolgármester**

58 § (1) A polgármester a településen főállásban látja el feladatait.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Ötv. 33/A. §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Ötv. 33/B. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Ötv. 33/C §-a tartalmazza.

59 § (1) A polgármester lemondására a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényben meghatározottakat

kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

60 § (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyzőnek a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

61 § (1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján a 2 M Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a testületet.
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

62 § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

## **7.A képviselő-testület bizottságai**

63 § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

64 § A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) idegenforgalmi és településfejlesztési bizottság
- b) a szociális bizottság
- c) jogi és ügyrendi bizottság

65 § Az önkormányzat bizottságainak létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.



66 § A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

67 § A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 11. §-a határozza meg.

68§ (1) A bizottságokra a Mötv. 57. § -től 59. §-ban foglaltakat, a bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Bükkzentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## **8. A jegyző**

69 § (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyzőnek az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzésének megszervezéséről,
- d) az érintettek részére megküldi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

70 § A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

71§ A jegyzőre vonatkozó egyéb szabályokat a Mötv. 81. - 83. §-ai határozzák meg.

## **9. A Közös Önkormányzati Hivatal**

72§ (1) Bükkzentkereszt és Répáshuta községek képviselő-testülete a Mötv. 85. § (10) bekezdése alapján az igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Bükkzentkereszt Közös Önkormányzati

Hivatal.

(3) A Bükk-szentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározhat. A Közös Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg.

(4) A Közös Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfél- fogadási rendjét tartalmazó Közös Hivatali SZMSZ-t - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.

(5) A Közös Hivatali SZMSZ folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

## **10. Társulások**

73§ (1) Az önkormányzat - egyes szakmai jellegű feladatainak ellátására - más Önkormányzatokkal kötött társulási megállapodást köthet.

(2) A társulások felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza

## **VII. Fejezet**

### **A képviselő-testület gazdasági programja**

74 § (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## **VIII. Fejezet**

### **Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása**

75 § (1) Az önkormányzat gazdálkodására a Mötv. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A belső ellenőrzést Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Miskolc Kistérség Többcélú Társulás Belső Ellenőrzési Csoportja végzi.

(3) Az együttműködési megállapodás alapján végzett belső ellenőrzés esetében a Bér. szerinti belső ellenőrzési feladatokat a Miskolc Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezet vezetője, illetve az általa felhatalmazott személy látja el.



**IX. Fejezet: Záró rendelkezések**

76 § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Bükkszentkereszt Községi Önkormányzat képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/1996. (03. 30.) számú önkormányzati rendelete.

Jámbor Flórián sk.  
polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.  
címzetes főjegyző

**1. számú melléklet****Az őket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkező  
önszerveződő közösségek:**

Gyermekeinkért a Bükkzentkereszt Nemzetiségi Általános Iskolában és Óvodában  
Bükkzentkereszt és Környéke Közbiztonságért Alapítvány  
Bükkzentkereszt Polgárőr Egyesület  
Bükkzentkereszt Tűzoltó egyesület  
Bükkzentkereszt Sportkör  
Bükkzentkereszt Sí- és Szabadidő Egyesület  
Bükkzentkereszt Hagyományőrző Klub  
Bükkzentkereszt Hitéletért Alapítvány

## 2. számú melléklet

**A polgármester és a települési képviselők névsora, megbízatásuk**

A képviselő neve	Képviselői minősége (polgármester, alpolgármester, képviselő)
Jámbor Flórián független	polgármester
Solymosi Konrád Ferenc független	alpolgármester
Császár István Jobbik Magyarországért Mozgalom	Képviselő, Jogi és ügyrendi bizottság tagja. Idegenforgalmi és településfejlesztési bizottság tagja
Galuska Balázs független	Képviselő, Szociális Bizottság tagja, Idegenforgalmi és településfejlesztési bizottság tagja
Orliczki Attila független	Képviselő, Szociális Bizottság tagja, Idegenforgalmi és településfejlesztési bizottság elnöke
Szászné Sándor Erika független	Képviselő, Szociális Bizottság elnöke. Jogi és ügyrendi bizottság tagja
Szolnoki Csaba független	Képviselő, Jogi és ügyrendi bizottság elnöke. Idegenforgalmi és településfejlesztési bizottság tagja

**3. számú melléklet      A Képviselő-testület bizottságai, azok feladata****JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**

Elnöke: Szolnoki Csaba képviselő

Tagjai: Császár István képviselő

Szászné Sándor Erika képviselő

Feladata: Titkos szavazások lebonyolítása, SZMSZ rendelettervezetek összeállítása, összeférhetlenségi ügyek vizsgálata, fegyelmi ügyek lefolytatása, vagyonyilatkozatok kezelése

**IDEGENFORGALMI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG**

Elnöke: Orliczki Attila képviselő

Tagjai: Császár István képviselő

Galuska Balázs képviselő

Szászné Sándor Erika képviselő

Szolnoki Csaba képviselő

Lázár Dorina

Győri József

Feladata:- Kidolgozza, és javaslatot tesz községfejlesztési koncepcióra, beruházásokra azt folyamatosan aktualizálja.

Figyelemmel kíséri a folyó nagyberuházásokat.

Javaslatot tesz középületek, közterületek hasznosítására, közterületi rendre, közrendre, köztisztasági ügyekre Köztisztasági akcióban tevékenyen részt vesz,

Figyelemmel kíséri a község idegenforgalmi helyzetét, annak javítására javaslatot tesz. azokra ható tényezők formálásában közreműködik

Közreműködik idegenforgalmi programok készítésében.

Részt vesz idegenforgalmi és faluturizmust segítő propagáló programokon, felhasználva azt a község fejlődésére.

Segít a község hírnevét bővítő programok szervezésében.

**SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

Elnök: Szászné Sándor Erika képviselő

Tagok: Orliczki Attila képviselő

Galuska Balázs képviselő

Eszlári Istvánné Ónodiné

Palácsik Anna

Feladata: - a 3/2013 (VIII. 18) Kt. Rendelet 6 §. (2) bekezdése alapján átruházott szociális igazgatási feladatokból adódó hatáskör gyakorlása, a lakosság szociális helyzetének elemzése, intézkedések kezdeményezése, véleményezése



## 4. számú melléklet

**Társulások felsorolása, melynek az önkormányzat tagja**

- a. Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás
- b. Miskolc Kistérség Többcélú Társulása
- c. Onga és Társult települések Szociális és Gyermekvédelmi Alapszolgáltatást Ellátó Intézményfenntartó Társulása
- d. Sajó- Hernádvölgyi és Bükkvidéki Önkormányzatok Terület- és Településfejlesztési Társulása

**1. számú függelék****Bükkszentkereszt Községi önkormányzat által ellátandó szakfeladatok****2010. január 1-től érvényes szakfeladatok:**

<b>Száma</b>	<b>Szakfeladat megnevezése</b>
421100	Út, autópálya építés
494000	Közúti áruszállítás, költöztetés
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
562917	Munkahelyi étkeztetés
562100	Rendezvényi étkeztetés
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562916	Üdülő, tábori étkeztetés
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos, és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	<b>Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége</b>
841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés

841191	Nemzeti ünnepek programjai
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841402	Közvilágítás
841403	Város-községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901	Önkormányzatok, és társulások elszámolásai
841902	Központi költségvetési befizetések
842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842531	A polgári védelem ágazati feladatai
854234	Szociális ösztöndíj
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
862240	Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság egészségügyi gondozás
882111	Aktív korúak ellátása
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	Átmeneti segély

882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123	Könyvtári szolgáltatások
931204	Iskolai, diáksport tevékenység és támogatás
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931903	Máshová nem sorolható, egyéb sporttámogatás
960302	Köztemető fenntartás és működtetés
562919	Egyéb étkeztetés
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
562920	Egyéb vendéglátás
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátása
851013	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
889102	Családi napközi
889921	Szociális étkezés

**Ezt követően a polgármester javasolja** a közterületi díjak megállapításáról szóló rendelet módosítását.

Ismerteti a rendelet tervezetét.

(A rendelettervezetet a jegyzőkönyv 6. számú melléklete tartalmazza)

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő testület szavazott, és 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének**  
**20/2013. (IX.12) önkormányzati rendelete a közterületi díjak megállapításáról szóló**  
**10/1991. (IX.12) rendelete módosításáról**

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1 §**

***A Rendelet melléklete az alábbiak szerint módosul:***

Sorsz.	Közterület jogcíme	Összesen
1	Önálló hirdető berendezés, hirdetőtábla függőleges felületre	330 Ft/m <sup>2</sup> /hó
2	Nem működő vállalkozások hirdető berendezése, hirdetőtáblája	330 Ft/m <sup>2</sup> /hó
3	Árusító és egyéb fülke, lakókocsi, szeszárusítás esetén, amennyiben szeszárusítás nincs	410 Ft/m <sup>2</sup> /nap 280 Ft/m <sup>2</sup> /kedvezmény
4	Pavilonok amennyiben pénznyerő automata nem üzemel amennyiben szeszszesített nem árusít	1215 Ft/m <sup>2</sup> /hó 770 Ft/m <sup>2</sup> /hó/kedvezmény 975 Ft/m <sup>2</sup> /hó/kedvezmény
5	Építési munkával kapcsolatos építőanyag	200 Ft/m <sup>2</sup> /hó
6	Teher-különleges gépjármű és vontatvány elhelyezése gépjárművenként és vontatványonként	260 Ft/m <sup>2</sup> /hó
7	Vendéglátóipari előkert	490 Ft/m <sup>2</sup> /hó
8	Mutatványosi tevékenység	150 Ft/m <sup>2</sup> /nap
9	Sport- és kulturális rendezvények	ingyenes
10	Autóversenyek és rendezvények esetén személygépkocsik parkolási díja	500 Ft/nap
11	Rendezvények esetén árusítás céljára a napi területhasználati díj 6 m <sup>2</sup> -ig	4 500 Ft/nap 6 000 Ft/ 2 nap
	6- 12 m <sup>2</sup> -ig	8 000 Ft/nap 12 000 Ft/ 2 nap
	12-18 m <sup>2</sup> - ig	12 500 Ft/nap 18 000 Ft/ 2 nap
	18-24 m <sup>2</sup> -ig	16 000 Ft/nap 24 000 Ft/ 2 nap

*Ez a rendelet a kihirdetést követő 30. napon lép hatályba.*

*Jámbor Flórián sk.  
polgármester*

*dr. Hegyközi Béla sk.  
címzetes főjegyző*

### **3. Napirendi pont: Aktuális kérdések megvitatása** **Előadó: Jámbor Flórián polgármester**

**A polgármester előadja**, hogy a falumegújítás és –fejlesztés pályázat elszámolásakor a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 2012. 09. 28-án kelt határozatában 3 013 858,- Ft visszafizetésre kötelezte az önkormányzatot. Az önkormányzat annak idején fellebezést nyújtott be, melynek eredményeként a II. fokú hatóság az elsőfokú határozatot megsemmisítette és az elsőfokú hatóságot új eljárásra utasította. Az új eljárás eredményeként remélhetőleg kedvezőbb döntés születik.

**A polgármester előadja**, hogy a pályázati támogatással felújított közösségi ház elkészült. A pályázati elszámolásra ezután kerül sor.

Valamennyi levonásra számítani kell. A fűtés tervezésekor magasabb átmérőjű csöveket terveztek, mint ami az optimális hatékonysághoz szükséges. Ehhez a pályázathoz tartozik az utak felújítása, ahol a Zrínyi utcának a pályázattól eltérő szakasza lett indokoltan felújítva, ami azonban 3 m helyett 4 m széles, így értelemszerűen rövidebb.

Az óvoda felújításánál az a probléma áll fenn, hogy a tervezett műszaki tartalom a pályázatban szereplő összegből nem valósítható meg. A megoldás az lehet, hogy az önkormányzat 9 M Ft átcsoportosítást kér az eszközökre szánt összegből.

A Gombafesztiválra és a Kis-Déli kilátóra beadott pályázatok még nincsenek elbírálva.

**A polgármester tájékoztatja** a testületet, hogy az „Itthon vagy Magyarország, szeretlek” programsorozat támogatása felhasználásának részletes szabályairól szóló 50/2013 (VIII. 27) BM rendelet alapján valamennyi önkormányzat vissza nem térítendő támogatást igényelhetett. Ezzel élt az önkormányzat és 250 000,- Ft-ra nyújtott be igényt.

Azon település jogosult a támogatásra, amely:

- a) csatlakozik a 2013. szeptember 28-29-én az „Itthon vagy-Magyarország, szeretlek” programsorozathoz, amelynek keretében a településen napközbeni programokkal rendezvényt szervez és csatlakozik az országosan összehangolt tűzgyűjtáshoz
- b) egy programelemet egy országosan meghatározott időpontban kezd meg
- c) a programsorozat arculati elemeit tartalmazó plakátot a rendezvények időtartama alatt közzéteszi.

A rendezvény előkészületei megkezdődtek.

**A polgármester előadja**, hogy a Benkó Dixiland Band elküldte a 2014-es fellépésre vonatkozó szerződési ajánlatát. A koncert költsége 500 000,- Ft + ÁFA.

**A polgármester véleménye**, hogy a feladatalapú támogatási rendszerben ezt az összeget nem lehet kigazdálkodni. Ebben az évben ingyenes volt a koncert, tekintettel arra, hogy 20. alkalommal léptek fel. A számlát teljes egészében az önkormányzat fizette ki.

**Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester** véleménye, hogy az önkormányzat ne vállalja fel az együttes fellépését.

**A jegyző előadja**, hogy 2011-ben és 2012-ben a megállapodás szerint a jegyek árát az együttes szabta meg. Az iskolai körszínpadot és a jegyszedést az önkormányzat biztosította. A bevétel 80 %-a az együttesé, 20 %-a az önkormányzaté volt. Véleménye szerint ezekkel a feltételekkel fogadni kellene őket.

**Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja**, hogy 20 év után le kell zárni. Amennyiben a továbbiakban is koncertezni akarnak, akkor szervezzék meg maguknak. (helyszín, jegyszedés stb)

**Orliczki Attila képviselőnek** is ez a véleménye.

**A polgármester előadja**, hogy tájékoztatja Benkó Sándort, hogy a továbbiakban nincs igény a fellépésükre.

**Ezt követően a polgármester ismerteti** Valent László kérelmét. (Jegyzőkönyv 7. számú melléklete)

**A polgármester előadja**, hogy Valent László szóban arról tájékoztatta, hogy kb. 30 000,- Ft havi bérleti díjat tudnának fizetni. Az ajándékboltot jelenleg Orliczki Zoltán bérlő havi 10 000,- Ft-ért, de csak a rendezvények alkalmával veszi igénybe. Úgy nyilatkozott, hogy adott esetben hozzájárul a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez.

**A polgármester előadja**, hogy a szerződés tervezetét döntéshozatalra a testület elé fogja terjeszteni.

**A polgármester előadja**, hogy a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatásról szóló 39/2013 (VII. 31) BM rendelet alapján támogatási igény nyújtható be. Javasolja a támogatási igény benyújtását.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének**  
**86/2013.(IX.12) Önkormányzati Határozata**

**Tárgy:** A megyei önkormányzati tartalék, és a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásának 2013. évi igénylése

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. Törvény, valamint a megyei önkormányzati tartalék, és a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatásáról szóló 39/2013.(VII. 31) BM rendelet alapján támogatási igényt kíván benyújtani.

**Felelős:** Jámbor Flórián polgármester

**Határidő:** 2013. szeptember 30.

Ezt követően a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

**k. m. f.**

**Jámbor Flórián  
polgármester**

**dr. Hegyközi Béla  
címetes főjegyző**