



**Bükksgentkereszt Község Önkormányzat
Képviseelő-testülete**

3557 Bükksgentkereszt, Kossuth út 24.

☎ / 46/390-120

FAX: 46/390-305

korjegyzoseg.bukkszentkereszt@digikabel.hu

www.bukkszentkereszt.hu

Jegyzőkönyv

Készült: Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testületének 2013. december 12. napján tartott üléséről

Az ülés helye: Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Tanácskozó terme

Jelen vannak:

Jámbor Flórián	polgármester
Solymosi Konrád Ferenc	alpolgármester
Császár István	képviseelő
Galuska Balázs	képviseelő
Orliczki Attila	képviseelő
Szászné Sándor Erika	képviseelő

dr. Hegyközi Béla	címzetes főjegyző
-------------------	-------------------

Hiányzik: Szolnoki Csaba képviseelő

Meghívottak: Kovácsné Erdődi Ildikó főtanácsos (szociális, és gyámügyi ügyintéző)

Jámbor Flórián polgármester köszönti a képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Ismerteti a napirendet:

1.) Szociális igazgatásról szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: Dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző
Kovácsné Erdődi Ildikó ügyintéző
- 2.) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatás helyi szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: Dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző
Kovácsné Erdődi Ildikó ügyintéző
- 3) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet megvitatása

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet megvitatása

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

5) Társulási megállapodások módosítása

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

6) Beszámoló a közös önkormányzati hivatal 2013. évi munkájáról

Előadó: dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző

7.) Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A napirendi pontokat a képviselő-testület változtatás nélkül 6 igen szavazattal elfogadta.

1. napirendi pont: A szociális igazgatásról szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Dr. Hegyközi Béla Címzetes főjegyző

Kovácsné Erdődi Ildikó ügyintéző

A jegyző előadja, hogy a 2013. június 7-én kihirdetett, az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvénnyel illetve a 197/2013 (VI. 13) Korm. rendelettel 2014. január 1-től hatályos módosítások értelmében 2014. január 1. napjától az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önálló ellátási formaként megszűnik.

A törvény felhatalmazó és átmeneti rendelkezései szerint az önkormányzatoknak 2013. december 31-ig kell megalkotnia az önkormányzati segély megállapításának szabályairól szóló rendeletét. Felkéri Kovácsné Erdődi Ildikó szociális, gyámügyi és igazgatási ügyintézőt, hogy ismertesse az ezzel kapcsolatos rendelet tervezetét.

Kovácsné Erdődi Ildikó előadja, hogy korábban a szociális igazgatásról szóló Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2003. (VIII. 18.) rendelete tartalmazta a szociális ellátások igénybevételének szabályait. Ez a rendelet többször lett módosítva. Előadja, hogy javasolja egy új rendelet elfogadását, egyrészt azért, mert a jelenleg hatályos rendelet tartalmazza azokat az ellátásokat is, amelyeket már a járási hivatalok bírálhatnak el. Másrészt az önkormányzati segély három eltérő élethelyzeteket kezelő ellátásból jön létre. A közgyógyellátás megállapításával kapcsolatosan is van változás, 2014. január 1. napjától jegyzői hatáskörből képviselő-testületi hatáskörbe kerül.

Kovácsné Erdődi Ildikó előadja továbbá, hogy az önkormányzati segélyre való jogosultság megállapításakor figyelembe vehető egy főre számított jövedelemhatár nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-nál az 1993. évi III. tv 45 § (6) bekezdése szerint. A jelenleg ismerttetett rendelettervezetben ennél magasabb jövedelemhatárok vannak megjelölve, a jelenleg hatályos rendeletben is így van.

Változtatás még a tervezetben a jelenleg hatályos rendelethez képest, hogy a méltányosságból adható közgyógyellátás megállapításánál az egy főre jutó jövedelemhatár magasabban van megállapítva.

Ezt követően ismerteti a rendelet tervezetét.

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
...../2013. (..... ..) önkormányzati rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokról és a
természetben nyújtott szociális ellátásokról**

TERVEZET

A Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (1) bekezdésében, 17. §-ának (5) bekezdésében, 25. §-a (3) bekezdésének b) pontjában, 26. §-ában, 32. §-a (1) bekezdésének b) pontjában, 32. §-ának (3) bekezdésében, 37/A. §-ának (3) bekezdésében, 38. §-a (9) bekezdésében, 43/B. §-ában, 45. §-ában, 46. §-ában, 48. §-ának (4) bekezdésében, 50. §-ának (3) bekezdésében, 55/C. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
A rendelet hatálya**

1. §

(1) A rendelet hatálya a bükkszentkereszti bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra, bevándoroltakra és letelepedettek, hontalanokra, a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre terjed ki, ha a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) másképpen nem rendelkezik.

(2) A rendelet hatálya az Szt. 7. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében kiterjed az Szt. 3. §-ának (2) bekezdése szerinti, Bükkszentkereszten tartózkodó külföldi állampolgárokra is.

(3) A rendelet hatálya kiterjed a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint Bükkszentkereszten bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

**II. Fejezet
Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások**

1. Rendszeres szociális segély

2. §

(1) A rendszeres szociális segélyre jogosult személy a támogatás feltételeként az Szt. 37/A. §-ának (1) és (2) bekezdése szerinti együttműködésre köteles a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálatával.

(2) Az (1) bekezdés szerinti együttműködési kötelezettség keretében a rendszeres szociális segélyre jogosult személy köteles

a) Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálatát által meghatározott beilleszkedést segítő programban részt venni;

b) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálatát felkeresni és ezt követően a beilleszkedést segítő programban foglaltaknak megfelelően a kapcsolatot fenntartani.

(3) A beilleszkedést segítő programok különösen az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló csoportos foglalkozások, munkavégzésre történő felkészítő programok, álláskereső klubok és a kapcsolódó tanfolyamok.

(4) Az együttműködési kötelezettség teljesítését Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálatát igazolja.

(5) Nem állapítható meg a rendszeres szociális segély annak a személynek, aki az (1)-(2) bekezdés szerinti együttműködési kötelezettséget nem vállalja.

(6) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha

a) a segélyben részesülő személy a (2) bekezdés b) pontja szerinti határidőben nem keresi fel a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálatát

b) a (3) bekezdés szerinti beilleszkedést segítő programokon az előre megbeszélt időpontban – neki felróható okból – nem vesz részt.

2. Önkormányzati segély

3. §

Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek és családok részére önkormányzati segélyt nyújt

- a) esetenkénti segély
- b) krízis segély
- c) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- d) temetési segély formájában.”

4. §

(1) Esetenkénti segély a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, elégséges jövedelemmel nem rendelkező, vagy alkalmanként jelentkező nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szoruló nagykorú személy, illetve család részére nyújtható.

(2) Nem állapítható meg az esetenkénti segély, ha

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét meghaladja;

b) az egyedül élő kérelmező havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét meghaladja;

c) a kérelmező tartását tartási, öröklési, életjáradéki szerződésben vállalták.

5
5. §

(1) Az esetenkénti segély összegét úgy kell megállapítani, hogy az kellő segítséget nyújtson és arányban álljon a kérelmező rászorultságával, szociális helyzetével. A segély naptári évenként legfeljebb négy alkalommal állapítható meg.

(2) Az egy-egy alkalomra megállapított segély összege nem lehet magasabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresénél.

6. §

(1) Az esetenkénti segély iránti kérelmet a Bükkzentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a segélyt kérő nyilatkozatát a saját és családja jövedelmi viszonyairól, valamint az azokat tanúsító igazolásokat.

(2) Az esetenkénti segélyt Bükkzentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága állapítja meg.

(3) A Szociális Bizottság különös méltánylást érdemlő esetben az esetenkénti segély összegének 5. § (2) bekezdésében meghatározott felső határától évente egy alkalommal az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig eltérhet, ha

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét nem haladja meg;

b) az egyedül élő kérelmező havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét nem haladja meg.

7. §

(1) Krízis segély nyújtható annak a személynek, illetve családnak, akinek a létfenntartása rendkívüli körülmények miatt átmenetileg lehetetlenné vagy nagyfokban veszélyeztetetté vált.

Rendkívüli körülmények különösen: elemi kár, váratlanul fellépő súlyos megbetegedés, nagy értékű lakás felszerelési tárgy meghibásodása, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása.

(2) Az elemi kár kivételével nem állapítható meg krízis segély, ha

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét meghaladja;

b) az egyedül élő kérelmező havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét meghaladja.

8. §

(1) A krízis segély iránti kérelmet a Bükkzentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a segélyt kérő nyilatkozatát a saját és családja jövedelmi viszonyairól, valamint az azokat tanúsító igazolásokat.

(2) Az egy-egy alkalomra megállapított krízis segély összege nem lehet magasabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresénél.

(3) A krízis segélyt a Szociális Bizottság állapítja meg.

6
9. §

(1) A Szociális Bizottság a 8. § (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a krízis segélyt szociális kölcsön formájában is nyújthatja.

(2) A szociális kölcsön összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél, de nem haladhatja meg annak ötszörösét.

(3) A szociális kölcsön kamatmentes és azt legfeljebb egy év alatt, havi egyenlő részletekben kell visszafizetni.

(4) A szociális kölcsön szerződés megkötésével vehető igénybe. A szerződést a támogatásban részesülővel a polgármester köti meg. A szerződésben ki kell kötni a támogatás

a) még vissza nem térített összegének azonnali, egyösszegű visszafizetését és Ptk. 232. § (3) bekezdésében meghatározott kamatának megtérítését, ha a támogatásban részesített a kölcsön részleteinek megfizetését három hónapon keresztül nem teljesíti;

b) azonnali egyösszegű visszafizetését és Ptk. 232. § (3) bekezdésében meghatározott kamatának megtérítését, ha a támogatásban részesített a támogatást a kérelemben megjelöltektől eltérő célra használja fel.

10 §

(1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető a gyermek, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni. Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

(2) Nem állapítható meg a gyermek részére a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

(3) Az egy-egy alkalomra megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege gyermekenként nem lehet magasabb az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresénél. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet a szülőnek vagy más törvényes képviselőnek a Bükkszentkereszt Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtania. A kérelemhez csatolni kell a segélyt kérő nyilatkozatát a saját és családja jövedelmi viszonyairól, valamint az azokat tanúsító igazolásokat.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról a Szociális Bizottság dönt.”

11. §

Az Szt. 46. §-a szerinti temetési segély akkor állapítható meg, ha

- a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát nem haladja meg;
- b) egyedül élő kérelmező havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének három és félszeresét nem haladja meg.

12. §

A temetési segély összege 25 000,- Ft azaz Huszonötezer forint.

13. §

(1) A temetési segély iránti kérelmet a temetést követő 180 napon belül lehet benyújtani a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalnál. A kérelemhez csatolni kell

- a) a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számlák eredeti példányát,
- b) az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatát.

(2) A temetési segélyt a Szociális Bizottság állapítja meg.

III. Fejezet**Természetben nyújtott szociális ellátások****4. Köztemetés****14. §**

A köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól a Szociális Bizottság részben, vagy egészben akkor mentesítheti az eltemettetésre kötelezett személyt, ha

- a) havi rendszeres pénzbeli szociális vagy gyermekvédelmi ellátásban részesül, vagy
- b) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, egyedül élő esetben két és félszeresét nem haladja meg.

**5. Közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása
méltányosságból****15. §**

(1) Közgyógyellátásra való jogosultság állapítható meg méltányosságból (Szt. 50. § (3) bekezdés) annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250 %-át, egyedülálló esetében annak 300 %-át és a havi rendszeres gyógyító ellátás gyógyszerköltsége eléri a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 20 %-át.

(2) A közgyógyellátásra való jogosultság méltányosságból történő megállapításáról a Szociális Bizottság dönt.

6. Étkeztetés

16.§.

- (1) A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.
- (2) Az étkeztetést térítésmentesen kell biztosítani azoknak, akik munkaviszonyban nem állnak, semmilyen ellátásban nem részesülnek, jövedelemmel nem rendelkeznek, és szociális helyzetük indokolttá teszi az ellátás megállapítását.

17.§.

- (1) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni az 16.§.(2) bekezdésben foglaltak kivételével.
A térítési díjat:
 - a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
 - b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
 - c) a jogosult tartására, gondozására kötelezett és képes személy köteles megfizetni.
- (2) A térítési díj alapja az ételmezés nyersanyagköltségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatosan felmerült költségnek egy ellátottra jutó napi összege (a továbbiakban: ételmezési térítés).
Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj, amely az ételmezési térítés és az igénybe vett étkezések számának szorzata, nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.
- (3) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A megállapítását a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának megállapításáról szóló 6 /2008. (III. 25.) Önkormányzati rendelet szabályozza.

18.§.

Az önkormányzat e feladatát szociális gondozó bevonásával látja el.

**IV. Fejezet
Vegyes és záró rendelkezések****19. §**

A szociális ellátást igénylő és családja jövedelmi, vagyoni viszonyait tartalmazó nyilatkozatot a Korm. rendelet 9. számú mellékletében szereplő formanyomtatványhoz tartozó jövedelem nyilatkozattal kell megtenni az e rendelet szerinti egyéb szociális ellátások esetében.

20. §

(1) A szociális ellátást igénylőnek a kérelemhez mellékelni kell az e rendeletben és más jogszabályokban előírt nyilatkozatokat, igazolásokat.

(2) A szociális ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében az Bükk-szentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal környezettanulmányt is végezhet.

21. §

(1) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik a pénzbeli ellátásokat 100 forintra kerekítve kell megállapítani.

(2) Átmeneti ellátások a házipénztárból készpénzben is kifizethetők.

22. §

(1) Az e rendelet alapján megállapított szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátás és természetben nyújtott szociális ellátás Szt. 17. §-ának (1)-(3) bekezdése szerinti jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén a Szociális Bizottság szünteti meg az ellátást és rendeli el az igénybe vett ellátás megtérítését.

(2) A szociális Bizottság a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – kérelemre, méltányosságból

a) csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,

b) részletekben fiztetheti meg.

23. §

Az ellátást igénylő, illetve az ellátásban részesülő a Szociális Bizottság döntése ellen - az erről szóló határozat közlésétől számított 15 napon belül - fellebbezéssel élhet. A fellebbezésről az Önkormányzat Képviselő-testülete határoz.

24. §

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- b) az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet,
- c) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

25. §

(1) Ez a rendelet 2014. január 1 -én lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépés után induló ügyekben kell alkalmazni.

(3) A 17. §-ban foglaltakat a rendelet hatályba lépése előtt indult, de másodfokú hatósági határozattal még el nem bíralt közgyógyellátásra való jogosultság méltányosságból történő megállapítása iránti ügyekben is alkalmazni kell.

(4) Hatályát veszti a szociális igazgatásról szóló Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2003. (VIII. 18.) rendelete.

dr. Hegyközi Béla sk
címzetes főjegyző

Jámbor Flórián sk
polgármester

Kérelem

Alulírott kérem, hogy részemre

- Önkormányzati segélyt- esetenkénti segélyre
- Önkormányzati segélyt – temetés költségeire
- Önkormányzati segélyt – krízis segélyre
- Önkormányzati segélyt –rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra
- Méltányossági közgyógyellátást

(a megfelelő aláhúzendó) megállapítani szíveskedjenek.

Indokaim:.....

I) Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely: □□□□ irányítószám település
 utca/út/tér házsám
 épület/lépcsőház emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ): □□□-□□□-□□□

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):

.....

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő

3. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók.

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)		
1. házastársa, élettársa				□□□	□□□	□□□
2. egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)						
3. gyermekei				□□□	□□□	□□□
				□□□	□□□	□□□
				□□□	□□□	□□□
				□□□	□□□	□□□
				□□□	□□□	□□□

A 3. pontjában a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató gyermeket; a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket; továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermeket kell feltüntetni. Gyermekeken a kérelmező szülő vér szerinti, örökbe fogadott, valamint a házastárs és az élettárs gyermekeit egyaránt érteni kell.

II) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás				
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások				
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
7. A család összes nettó jövedelme				
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Bükkszentkereszt,hónap.....nap

.....

Kérelmező

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

A jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratok:

a) munkabérből származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó, a munkáltató által kiállított igazolás vagy a fizetési jegyzék,

b) álláskeresési ellátás és ellátatlan munkanélküli esetén a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás,

c) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a tárgyévben kiállított nyugdíjkieljáró lap és a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó nyugdíjszelvény,

d) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által a lezárt adóévről kiállított igazolás,

e) vállalkozásból származó jövedelem esetén, lezárt adóévről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata,

f) tartásdíj esetén a felvett vagy fizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámla kivonat, átvételi elismervény vagy az érintett nyilatkozata,

g) ösztöndíjról a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás vagy az utalást igazoló számítógépes nyilvántartásból kinyomtatott adattartalom,

h) az a)-g) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

Csatolandó további igazolások:

- temetési költségek igazolása, halotti anyakönyvi kivonat (amennyiben temetéshez kéri a segélyt)

- *egyéb, a kérelmező által fontosnak tartott igazolás*

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
23/2013. (XII. 12) önkormányzati rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokról és a
természetben nyújtott szociális ellátásokról

A Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (1) bekezdésében, 17. §-ának (5) bekezdésében, 25. §-a (3) bekezdésének b) pontjában, 26. §-ában, 32. §-a (1) bekezdésének b) pontjában, 32. §-ának (3) bekezdésében, 37/A. §-ának (3) bekezdésében, 38. §-a (9) bekezdésében, 43/B. §-ában, 45. §-ában, 46. §-ában, 48. §-ának (4) bekezdésében, 50. §-ának (3) bekezdésében, 55/C. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a bükkszentkereszti bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra, bevándoroltakra és letelepedettek, hontalanokra, a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre terjed ki, ha a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) másképpen nem rendelkezik.

(2) A rendelet hatálya az Szt. 7. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében kiterjed az Szt. 3. §-ának (2) bekezdése szerinti, Bükkszentkereszten tartózkodó külföldi állampolgárokra is.

(3) A rendelet hatálya kiterjed a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak

és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint Bükksgentkeresztben bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

II. Fejezet Szociális rászorultágtól függő pénzbeli ellátások

1. Rendszeres szociális segély

2. §

(1) A rendszeres szociális segélyre jogosult személy a támogatás feltételeként az Szt. 37/A. §-ának (1) és (2) bekezdése szerinti együttműködésre köteles a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálatával.

(2) Az (1) bekezdés szerinti együttműködési kötelezettség keretében a rendszeres szociális segélyre jogosult személy köteles

a) Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálatával által meghatározott beilleszkedést segítő programban részt venni;

b) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálatát felkeresni és ezt követően a beilleszkedést segítő programban foglaltaknak megfelelően a kapcsolatot fenntartani.

(3) A beilleszkedést segítő programok különösen az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló csoportos foglalkozások, munkavégzésre történő felkészítő programok, álláskereső klubok és a kapcsolódó tanfolyamok.

(4) Az együttműködési kötelezettség teljesítését Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálatával igazolja.

(5) Nem állapítható meg a rendszeres szociális segély annak a személynek, aki az (1)-(2) bekezdés szerinti együttműködési kötelezettséget nem vállalja.

(6) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha

a) a segélyben részesülő személy a (2) bekezdés b) pontja szerinti határidőben nem keresi fel a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálatát

b) a (3) bekezdés szerinti beilleszkedést segítő programokon az előre megbeszélt időpontban – neki felróható okból – nem vesz részt.

2. Önkormányzati segély

3. §

Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek és családok részére önkormányzati segélyt nyújt

e) esetenkénti segély

f) krízis segély

g) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

h) temetési segély formájában.”

4. §

(1) Esetenkénti segély a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, elégséges jövedelemmel nem rendelkező, vagy alkalmanként jelentkező nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szoruló nagykorú személy, illetve család részére nyújtható.

(2) Nem állapítható meg az esetenkénti segély, ha

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét meghaladja;

b) az egyedül élő kérelmező havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét meghaladja;

c) a kérelmező tartását tartási, öröklési, életjáradéki szerződésben vállalták.

5. §

(1) Az esetenkénti segély összegét úgy kell megállapítani, hogy az kellő segítséget nyújtson és arányban álljon a kérelmező rászorultságával, szociális helyzetével. A segély naptári évenként legfeljebb négy alkalommal állapítható meg.

(2) Az egy-egy alkalomra megállapított segély összege nem lehet magasabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresénél.

6. §

(1) Az esetenkénti segély iránti kérelmet a Bükkzentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a segélyt kérő nyilatkozatát a saját és családja jövedelmi viszonyairól, valamint az azokat tanúsító igazolásokat.

(2) Az esetenkénti segélyt Bükkzentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága állapítja meg.

(3) A Szociális Bizottság különös méltánylást érdemlő esetben az esetenkénti segély összegének 5. § (2) bekezdésében meghatározott felső határától évente egy alkalommal az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig eltérhet, ha

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét nem haladja meg;

b) az egyedül élő kérelmező havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét nem haladja meg.

7. §

(1) Krízis segély nyújtható annak a személynek, illetve családnak, akinek a létfenntartása rendkívüli körülmények miatt átmenetileg lehetetlenné vagy nagyfokban veszélyeztetetté vált.

Rendkívüli körülmények különösen: elemi kár, váratlanul fellépő súlyos megbetegedés, nagy értékű lakás felszerelési tárgy meghibásodása, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása.

(2) Az elemi kár kivételével nem állapítható meg krízis segély, ha

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét meghaladja;

b) az egyedül élő kérelmező havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét meghaladja.

8. §

(1) A krízis segély iránti kérelmet a Bükk-szentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a segélyt kérő nyilatkozatát a saját és családja jövedelmi viszonyairól, valamint az azokat tanúsító igazolásokat.

(2) Az egy-egy alkalomra megállapított krízis segély összege nem lehet magasabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresénél.

(3) A krízis segélyt a Szociális Bizottság állapítja meg.

9. §

(1) A Szociális Bizottság a 8. § (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a krízis segélyt szociális kölcsön formájában is nyújthatja.

(2) A szociális kölcsön összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél, de nem haladhatja meg annak ötszörösét.

(3) A szociális kölcsön kamatmentes és azt legfeljebb egy év alatt, havi egyenlő részletekben kell visszafizetni.

(4) A szociális kölcsön szerződés megkötésével vehető igénybe. A szerződést a támogatásban részesülővel a polgármester köti meg. A szerződésben ki kell kötni a támogatás

a) még vissza nem térített összegének azonnali, egyösszegű visszafizetését és Ptk. 232. § (3) bekezdésében meghatározott kamatának megtérítését, ha a támogatásban részesített a kölcsön részleteinek megfizetését három hónapon keresztül nem teljesíti;

b) azonnali egyösszegű visszafizetését és Ptk. 232. § (3) bekezdésében meghatározott kamatának megtérítését, ha a támogatásban részesített a támogatást a kérelemben megjelöltektől eltérő célra használja fel.

10 §

(1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető a gyermek, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni. Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

(2) Nem állapítható meg a gyermek részére a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

(3) Az egy-egy alkalomra megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege gyermekenként nem lehet magasabb az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb

összegének másfélszeresénél. Az évente megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekeként nem haladhatja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, különös méltánylást érdemlő esetben háromszorosát.

(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet a szülőnek vagy más törvényes képviselőnek a Bükk-szentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtania. A kérelemhez csatolni kell a segélyt kérő nyilatkozatát a saját és családja jövedelmi viszonyairól, valamint az azokat tanúsító igazolásokat.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról a Szociális Bizottság dönt.”

11. §

Az Szt. 46. §-a szerinti temetési segély akkor állapítható meg, ha

- a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát nem haladja meg;
- b) egyedül élő kérelmező havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének három és félszeresét nem haladja meg.

12. §

A temetési segély összege 25 000,- Ft azaz Huszonötezer forint.

13. §

(1) A temetési segély iránti kérelmet a temetést követő 180 napon belül lehet benyújtani a Bükk-szentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalnál. A kérelemhez csatolni kell

- a) a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számlák eredeti példányát,
- b) az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatát.

(2) A temetési segélyt a Szociális Bizottság állapítja meg.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

4. Köztemetés

14. §

A köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól a Szociális Bizottság részben, vagy egészben akkor mentesítheti az eltemettetésre kötelezett személyt, ha

- a) havi rendszeres pénzbeli szociális vagy gyermekvédelmi ellátásban részesül, vagy
- b) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, egyedül élő esetében két és félszeresét nem haladja meg.

5. Közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása méltányosságból

15. §

- (1) Közgyógyellátásra való jogosultság állapítható meg méltányosságból (Szt. 50. § (3) bekezdés) annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250 %-át, egyedülálló esetben annak 300 %-át és a havi rendszeres gyógyító ellátás gyógyszerköltsége eléri a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 20 %-át.
- (2) A közgyógyellátásra való jogosultság méltányosságból történő megállapításáról a Szociális Bizottság dönt.

6. Étkeztetés

16.§.

- (1) A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.
- (2) Az étkeztetést térítésmentesen kell biztosítani azoknak, akik munkaviszonyban nem állnak, semmilyen ellátásban nem részesülnek, jövedelemmel nem rendelkeznek, és szociális helyzetük indokoltá teszi az ellátás megállapítását.

17.§.

- (1) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni az 16.§.(2) bekezdésben foglaltak kivételével.
A térítési díjat:
 - a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
 - b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
 - c) a jogosult tartására, gondozására kötelezett és képes személy köteles megfizetni.
- (2) A térítési díj alapja az étkeztetés nyersanyagköltségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatosan felmerült költségnek egy ellátottra jutó napi összege (a továbbiakban: étkeztetési térítés).
Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj, amely az étkeztetési térítés és az igénybe vett étkezések számának szorzata, nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át.
- (3) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A megállapítását a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjának megállapításáról szóló 6 /2008. (III. 25.) Önkormányzati rendelet szabályozza.

18.§.

Az önkormányzat e feladatát szociális gondozó bevonásával látja el.

IV. Fejezet Vegyes és záró rendelkezések

19. §

A szociális ellátást igénylő és családja jövedelmi, vagyoni viszonyait tartalmazó nyilatkozatot a Korm. rendelet 9. számú mellékletében szereplő formanyomtatványhoz tartozó jövedelem nyilatkozattal kell megtenni az e rendelet szerinti egyéb szociális ellátások esetében.

20. §

(1) A szociális ellátást igénylőnek a kérelemhez mellékelni kell az e rendeletben és más jogszabályokban előírt nyilatkozatokat, igazolásokat.

(2) A szociális ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében az Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal környezettanulmányt is végezhet.

21. §

(1) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik a pénzbeli ellátásokat 100 forintra kerekítve kell megállapítani.

(2) Átmeneti ellátások a házipénztárból készpénzben is kifizethetők.

22. §

(1) Az e rendelet alapján megállapított szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátás és természetben nyújtott szociális ellátás Szt. 17. §-ának (1)-(3) bekezdése szerinti jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén a Szociális Bizottság szünteti meg az ellátást és rendeli el az igénybe vett ellátás megtérítését.

(2) A szociális Bizottság a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – kérelemre, méltányosságból

a) csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,

b) részletekben fizettetheti meg.

23. §

Az ellátást igénylő, illetve az ellátásban részesülő a Szociális Bizottság döntése ellen - az erről szóló határozat közlésétől számított 15 napon belül - fellebbezéssel élhet. A fellebbezésről az Önkormányzat Képviselő-testülete határoz.

24. §

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben

- d) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- e) az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet,

- f) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

25. §

- (1) Ez a rendelet 2014. január 1 -én lép hatályba.
- (2) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépés után induló ügyekben kell alkalmazni.
- (3) A 17. §-ban foglaltakat a rendelet hatályba lépése előtt indult, de másodfokú hatósági határozattal még el nem bírált közgyógyellátásra való jogosultság méltányosságból történő megállapítása iránti ügyekben is alkalmazni kell.
- (4) Hatályát veszti a szociális igazgatásról szóló Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2003. (VIII. 18.) rendelete.

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

Jámbor Flórián sk.
polgármester

Kérelem

Alulírott kérem, hogy részemre

- Önkormányzati segélyt- esetenkénti segélyre
- Önkormányzati segélyt – temetés költségeire
- Önkormányzati segélyt – krízis segélyre
- Önkormányzati segélyt –rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra
- Méltányossági közgyógyellátást

(a megfelelő aláhúzendó) megállapítani szíveskedjenek.

Indokaim:.....

.....

.....

I) Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely: □□□□ irányítószám település
 utca/út/tér házsám
 épület/lépcsőház emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ): □□□-□□□-□□□

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

E-mail cím (nem kötelező megadni):

.....

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő

3. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók.

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)		
1. házastársa, élettársa				□□□	□□□	□□□
2. egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)						
3. gyermekei				□□□	□□□	□□□
				□□□	□□□	□□□
				□□□	□□□	□□□
				□□□	□□□	□□□
				□□□	□□□	□□□

A 3. pontjában a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató gyermeket; a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket; továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermeket kell feltüntetni. Gyermekeken a kérelmező szülő vér szerinti, örökbe fogadott, valamint a házastárs és az élettárs gyermekeit egyaránt érteni kell.

II) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás				
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások				
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
7. A család összes nettó jövedelme				
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Bükkszentkereszt,hónap.....nap

.....

Kérelmező

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

A jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratok:

- a) munkabérből származó jövedelem esetén, a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó, a munkáltató által kiállított igazolás vagy a fizetési jegyzék,*
- b) álláskeresési ellátás és ellátatlan munkanélküli esetén a Munkaügyi Központ által kiállított igazolás,*
- c) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a tárgyévben kiállított nyugdíjközlő lap és a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó nyugdíjszelvény,*
- d) őstermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által a lezárt adóévről kiállított igazolás,*
- e) vállalkozásból származó jövedelem esetén, lezárt adóévről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata,*
- f) tartásdíj esetén a felvett vagy fizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámla kivonat, átvételi elismervény vagy az érintett nyilatkozata,*
- g) ösztöndíjról a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás vagy az utalást igazoló számítógépes nyilvántartásból kinyomtatott adattartalom,*
- h) az a)-g) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.*

Csatolandó további igazolások:

- temetési költségek igazolása, halotti anyakönyvi kivonat (amennyiben temetéshez kérik a segélyt)

- *egyéb, a kérelmező által fontosnak tartott igazolás*

2. **Napirendi pont: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról helyi szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata**

**Előadó: Dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző
Kovácsné Erdődi Ildikó ügyintéző**

Dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző előadja, hogy az 149/ 1997 (IX. 10) Kormányrendelet módosítása szükségessé teszi a Bükkzentkereszt Község Önkormányzata 6/1998 (IV. 16) számú rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény végrehajtásának helyi szabályairól felülvizsgálatát. Javasolja a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezését és egy új rendelet megalkotását.

Felkéri Kovácsné Erdődi Ildikó ügyintézőt, hogy ismertesse a rendelet tervezetét.

Kovácsné Erdődi Ildikó előadja, hogy az egyik legnagyobb változás a rendelettervezetben a jelenleg hatályos rendelethez képest, hogy a gyermekek védelmének rendszerébe a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretébe bekerült a családi napközi, melyet az önkormányzat üzemeltet.

A rendelettervezet szabályozza a családi napköziben fizetendő személyi térítési díjat illetve az étkeztetés díját.

Változás továbbá, hogy a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önálló ellátási formaként megszűnik, az az önkormányzati segélybe olvadt bele.

Kovácsné Erdődi Ildikó javasolja, hogy a családi napközi személyi térítési díját a képviselő-testület vitassa meg, hiszen az étkeztetésért megállapított térítési díjak a jelenleg hatályos rendeletből változtatás nélkül kerülnek beépítésre.

Ismerteti a rendelet tervezetét.

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
...../2013.(.....) önkormányzati rendelete
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
végrehajtásának helyi szabályairól

TERVEZET

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gytv.) 18.§. (2) bekezdésében, 29.§.(1) bekezdésében, 131.§.(1) bekezdésében és 147.§.(1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet célja

1.§.

A rendelet célja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény végrehajtásaként a helyi sajátosságoknak megfelelően segítse a szülőket a gyermekükről való gondoskodásban, elősegítse a gyermekek családban történő nevelkedését.

A rendelet hatálya

2.§.

E rendelet hatálya kiterjed a Bükkszentkereszt község területén lakó, illetve tartózkodó a Gytv. 4.§-ában meghatározott személyekre.

A gyermekek védelmének rendszere

4.§.

/1/ Az önkormányzat a gyermekek védelmét a (2) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal biztosítja.

/2/ Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a.) Gyermekjóléti Szolgálat
- b.) Családi napközi

/3/ Az önkormányzat a feladat ellátását az alábbi intézményeken keresztül biztosítja:

- a.) Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálat keretein belül biztosítja a gyermekjóléti alapellátásokat (gyermekjóléti szolgálat).
- b.) A családi napközi ellátást a Bükkszentkereszt Napsugár Családi Napközi biztosítja.

Eljárási rendelkezések

5.§.

- (1) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálat Vezetője által kijelölt családgondozónál lehet igénybe venni, illetve annak szükségét jelezni.
- (2) A családi napközi igénybevétele önkéntes. Szolgáltatásait Bükksgentkereszt Község Önkormányzata által üzemeltetett Bükksgentkereszt Napsugár Családi napközi működtetőjénél lehet igénybe venni.

Gyermekjóléti Szolgálat

6.§.

/1/ Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálat szervezetében önálló szakmai egységként működő gyermekjóléti szolgálat összehangolva a település gyermekeit ellátó egészségügyi és közoktatási intézményeivel, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

/2/ A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét. Veszélyeztető és krízis helyzetet észlelő és jelző rendszert működtet. A gyerekekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése érdekében ellensúlyozza a családban jelentkező működési zavarokat, elősegíti a családi konfliktusok megoldását.

Családi napközi

7 §

/1/ Bükksgentkereszt Község Önkormányzata fenntartásában önálló szakmai egységként működő Bükksgentkereszt Napsugár Családi Napközi bölcsődei és óvodai ellátásban nem részesülő továbbá az iskolai oktatásban részesülő gyermekek iskola nyitvatartási idején kívüli valamint az iskolai napközit vagy tanulószobai ellátást igénybe nem vevő gyermekeknek nyújt a családi napköziben nem közoktatási célú ellátást.

/2/ A családi napközi a családban nevelkedő gyermekeknek nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést, illetve fogyatékos gyermekek részére sajátos szükségletekhez igazodó ellátást.

Gyermekek napközbeni ellátása

7.§.

- /1/ Az óvodai, általános iskolai napközbeni ellátás igénybevételére a közoktatásról szóló 2011. évi CXCV törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- /2/ Az óvodai, és általános iskolai napközbeni ellátások keretében biztosítottak közül az étkezésért kell térítési díjat fizetni.
- /3/ A családi napköziben az étkezési és személyi térítési díjat kell fizetni.

8.§.

- /1/ Az általános iskolai tanulók napközbeni ellátását biztosító étkeztetés napközi, (háromszori étkezés) térítési díja: 350.-Ft./nap
menza (egyszeri étkezés) térítési díja: 279,- Ft/nap
- /2/ Az óvodás gyermekek étkezési térítési díja (háromszori étkezés): 305, - Ft./nap
- /3/ Családi napközis gyermekek étkezési térítési díja (háromszori étkezés): 305,- Ft./nap
Személyi térítési díj: 8 000,- Ft/hó

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

9.§.

- /1/ Ez a rendelet 2014. január 1-én lép hatályba.
- /2/ Hatályát veszti a Bükkszentkereszt Község Önkormányzata 6/1998.(IV. 16) rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény végrehajtásának helyi szabályairól.

Jámbor Flórián sk.
polgármester

Dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester véleménye szerint a családi napközi térítési díja 8 000,- Ft- os összege egy elfogadható összeg.

Jámbor Flórián polgármester előadja, hogy korábban már szóba került az érintett szülőkkel a térítési díj összege, és ezt az összeget elfogadhatónak tartják a szülők.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy véleménye szerint ez egy nagyon méltányos összeg.

Orliczki Attila képviselő véleménye szerint ha a szülők számára ez egy elfogadható összegű térítési díj, akkor ezt kellene elfogadni.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
24/2013.(XII.12) önkormányzati rendelete

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
végrehajtásának helyi szabályairól

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gytv.) 18.§. (2) bekezdésében, 29.§.(1) bekezdésében, 131.§.(1) bekezdésében és 147.§.(1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet célja

1.§.

A rendelet célja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény végrehajtásaként a helyi sajátosságoknak megfelelően segítse a szülőket a gyermekükről való gondoskodásban, elősegítse a gyermekek családban történő nevelkedését.

A rendelet hatálya

2.§.

E rendelet hatálya kiterjed a Bükkszentkereszt község területén lakó, illetve tartózkodó a Gytv. 4.§-ában meghatározott személyekre.

A gyermekek védelmének rendszere

4.§.

/4/ Az önkormányzat a gyermekek védelmét a (2) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal biztosítja.

/5/ Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- c.) Gyermekjóléti Szolgálat
- d.) Családi napközi

/6/ Az önkormányzat a feladat ellátását az alábbi intézményeken keresztül biztosítja:

- c.) Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálat keretein belül biztosítja a gyermekjóléti alapellátásokat (gyermekjóléti szolgálat).
- d.) A családi napközi ellátást a Bükkszentkereszti Napsugár Családi Napközi biztosítja.

Eljárási rendelkezések**5.§.**

- (1) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti szolgálat igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálat Vezetője által kijelölt családgondozónál lehet igénybe venni, illetve annak szükségét jelezni.
- (2) A családi napközi igénybevétele önkéntes. Szolgáltatásait Bükkszentkereszt Község Önkormányzata által üzemeltetett Bükkszentkereszti Napsugár Családi napközi működtetőjénél lehet igénybe venni.

Gyermekjóléti Szolgálat**6.§.**

/3/ Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény Családsegítő Szolgálat szervezetében önálló szakmai egységként működő gyermekjóléti szolgálat összehangolva a település gyermekeit ellátó egészségügyi és közoktatási intézményeivel, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

/4/ A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét. Veszélyeztető és krízis helyzetet észlelő és jelző rendszert működtet. A gyerekekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése érdekében ellensúlyozza a családban jelentkező működési zavarokat, elősegíti a családi konfliktusok megoldását.

Családi napközi

/1/ Bükkszentkereszt Község Önkormányzata fenntartásában önálló szakmai egységként működő Bükkszentkereszt Napsugár Családi Napközi bölcsődei és óvodai ellátásban nem részesülő továbbá az iskolai oktatásban részesülő gyermekek iskola nyitvatartási idején kívüli valamint az iskolai napközit vagy tanulószobai ellátást igénybe nem vevő gyermekeknek nyújt a családi napköziben nem közoktatási célú ellátást.

/2/ A családi napközi a családban nevelkedő gyermekeknek nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést, illetve fogyatékos gyermekek részére sajátos szükségletekhez igazodó ellátást.

Gyermekek napközbeni ellátása

7.§.

/1/ Az óvodai, általános iskolai napközbeni ellátás igénybevételére a közoktatásról szóló 2011. évi CXCV törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

/2/ Az óvodai, és általános iskolai napközbeni ellátások keretében biztosítottak közül az étkezésért kell térítési díjat fizetni.

/3/ A családi napköziben az étkezési és személyi térítési díjat kell fizetni.

8.§.

/1/ Az általános iskolai tanulók napközbeni ellátását biztosító étkeztetés napközi, (háromszori étkezés) térítési díja: 350.-Ft./nap
menza (egyszeri étkezés) térítési díja: 279,- Ft/nap

/2/ Az óvodás gyermekek étkezési térítési díja (háromszori étkezés): 305,- Ft./nap

/3/ Családi napközis gyermekek étkezési térítési díja (háromszori étkezés): 305,- Ft./nap
Személyi térítési díj: 8 000,- Ft/hó

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

9.§.

/1/ Ez a rendelet 2014. január 1-én lép hatályba.

/2/ Hatályát veszti a Bükkszentkereszt Község Önkormányzata 6/1998.(IV. 16) rendelete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény végrehajtásának helyi szabályairól.

Jámbor Flórián sk
polgármester

Dr. Hegyközi Béla sk
címzetes főjegyző

3. Napirendi pont: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet megvitatása

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester javaslatot tesz a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet elfogadásához

**Javaslat
az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről
szóló 2/1998. (I. 29) sz. rendelet hatályon kívül helyezéséről és
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló/2013 (.....) rendelet
megalkotásáról**

című előterjesztéshez

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

2013. január 1. napján hatályba lépett a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.). A Ht. hatályba lépését követően végrehajtási rendeleteinek és a Ht-t több szempontból is módosító - a közszolgáltatók minősítésének feltételeit meghatározó - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvénynek megalkotására is sor került.

A Ht., és a végrehajtására vonatkozó jogszabályok részben megváltozott, részben új kötelezettségeket keletkeztettek az önkormányzatok oldalán. E körben változtattak az egyes önkormányzatok számára kötelezően megalkotandó rendelet tartalmi elemein is.

A jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását elsősorban a tartalmában is több szempontból megváltozott jogszabályi rendelkezések, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati rendeletek kötelező tartalmi elemeinek változása alapozza meg. Emellett kiemelendő, hogy a Ht. az általa hatályon kívül helyezett hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. (Hgt.) törvény rendelkezéseire képest eltérő fogalomrendszert használ. Így többek között a Ht. az ingatlan tulajdonosa helyett, az ingatlan használóját nevesíti, amelynek alapján a jelenleg hatályos rendelet szinte valamennyi rendelkezése tekintetében változások átvezetése válik szükségessé. Mindezek alapján kodifikációs szempontból is indokolt új rendelet megalkotásával gondoskodni a törvényben foglalt rendeletalkotási kötelezettségről, s nem a korábbi módosításával.

Szükségessé vált tehát a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat szabályozó rendelet magasabb szintű jogszabályoknak megfelelő felülvizsgálata és ezáltal új rendelet meghozatala, a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezésével egy időben.

A rendelettervezet megteremti az összhangot a magasabb szintű jogszabályok kötelező előírásaival és az időközben a megváltozott jogszabályi környezetre tekintettel bekövetkezett változtatásokat is szükségszerűen rögzíti. Így különösen kiemelendő, hogy tekintettel a Ht. által a közszolgáltatókkal szemben támasztott követelményekre, az önkormányzatok számára előírt felmondási kötelezettségre, továbbá arra is, hogy az önkormányzat csak egy

közszolgáltatási szerződéssel rendelkezhet, amelyet 2013. december 31. napjáig köteles megkötni, az új rendeletben a közszolgáltató személyében bekövetkezett változást is megfelelően rögzíteni szükséges. Kiemelendő továbbá, hogy a Ht. által jelentősen változik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításával kapcsolatos szabályozás is, különös tekintettel arra, hogy a Ht. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapítását miniszteri hatáskörbe utalja.

Kiemeljük továbbá, hogy a jelen előterjesztés mellékletét tartalmazó rendelettervezet több tekintetben tartalmaz tartalmilag megegyező rendelkezéseket a jelenleg hatályos rendelettel. Változtatásra csak a szükséges esetekben került sor a jogbiztonság elvének messzemenő érvényre juttatása érdekében.

Előzmények

Előzményként szolgál a Ht. és a végrehajtására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megalkotása, és hatályba lépése, melyekkel egy időben a korábbi jogszabályi rendelkezések (Hgt. és egyes végrehajtási rendeletei) hatályukat veszítették.

Kiemelendő az önkormányzat azon kötelezettsége mely alapján 2013. december 31. napjáig köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződést megkötni.

Az előterjesztés előzménye továbbá a Ht. kötelező felmondást tartalmazó rendelkezéseire tekintettel a jelenleg hatályos Miskolc Térségi Konzorcium tagönkormányzatai és az AVE Miskolc Kft. között 2008. december 22-én hulladékkezelési közszolgáltatási és üzemeltetési szerződés, valamint a Miskolc Térségi Konzorcium tagönkormányzatai és az AVE Miskolc Kft. között 2012. december 18-án létrejött hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés 2013. július 1. napján történt felmondása. Erre tekintettel a Miskolc Térségi Konzorcium 37 tagönkormányzata, köztük Miskolc Megyei Jogú Város önkormányzata a területén történő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására létrehozta a Cg.05-09-026023 cégjegyzékszámom bejegyzett MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (3518 Miskolc, Erenyő utca 1.). Mindezekre tekintettel kerülhet sor az új közszolgáltatási szerződés megkötésére. E körben kívánunk utalni arra is, hogy az önkormányzatok kizárólagos tulajdonában álló e gazdasági társasággal történő szerződéskötés a Kbt. kivételi körébe esik, így az közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül valósulhat meg, figyelemmel a fentiekben is rögzített szűk 2013. december 31. napjára vonatkozó határidőre is.

Mindezekon túl kiemelendő a módosult jogszabályi rendelkezések közül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításával kapcsolatos változtatás. 2013. január 1. napjától a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a helyi önkormányzat nem jogosult megállapítani, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Ht. értelmében a Magyar Energia és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg.

III. Várható szakmai hatások

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Program, a Környezet és Energia Operatív Program 1.1.1/B/10-11 konstrukció keretében a kiépített infrastruktúra fejlesztése, a megvalósuló beruházások kihasználása továbbra is mind a lakosság, mind az önkormányzat és a közszolgáltató közös erőfeszítésén keresztül valósul meg. Emellett a Környezet és Energia Operatív Program KEOP – 1.1.1/C/13 számon folyamatban lévő konstrukcióban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges eszköz és vagyonállomány

növekedése, és szükség szerinti pótlása, illetve fejlesztésének lehetősége is megvalósulhat. A komplex koordinált együttműködés továbbra is megkövetelt a hulladékgazdálkodás irányítóitól. E körben kiemelő, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatellátás megszervezésére és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötésére in-house keretek között közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kerül sor. Mindez a szakmai és Megrendelői felügyeletet még fokozottabban biztosítja az önkormányzatok számára, hiszen a közszolgáltatást ellátó gazdasági társaságban tulajdonosi jogokat gyakorolnak. Közelebb hozható mindezek által az ingatlanhasználók érdekeinek és a közszolgáltató érdekeinek találkozása is. Az in-house konstrukció mindezek mellett nem csak a törvényi határidők betartását, hanem az önkormányzati vagyonnal való felelős gazdálkodás elvének érvényre juttatását is magasabb szinten biztosítja az önkormányzatok számára, hiszen a közfeladat ellátásához a Miskolc Térségi Konzorcium tagönkormányzatai az általuk tulajdonolt közszolgáltató rendelkezésére bocsátják üzemeltetési jog keretében az egyes vagyonelemeket, létesítményeket.

A szakmai hatások között emelendő ki továbbá, hogy a díj-megállapítási hatáskör elvonásától függetlenül az önkormányzatnak továbbra is jelentős feladatai vannak a közszolgáltatási díj meghatározásának vonatkozásában, hiszen e körben adatszolgáltatási kötelezettséggel terheli őket a törvény.

A szakmai hatások között utalni kívánunk továbbá arra is, hogy a jegyző hulladékgazdálkodási feladat- és hatásköréről szóló 241/2001. (XII. 10.) Korm. rendelet 2013. január 1. napjától történő hatályon kívül helyezésével és a Ht. vonatkozó rendelkezéseinek hatályba lépésével a hulladékgazdálkodási kötelezettségek betartatása a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elsődleges hatáskörébe került.

IV. Várható gazdasági hatások

A Ht. alapján 2014. január 1. napjától a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása nonprofit keretek között valósul meg. A Miskolc Térségi Konzorcium tagönkormányzatai által létrehozott MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság nonprofit társaságként működik. A nonprofit keretek között megvalósuló közszolgáltatás a közfeladat ellátását szolgáló vagyon karbantartását és fejlesztését magasabb szinten képes érvényre juttatni, az önkormányzati tulajdonban álló társaságon keresztüli feladatellátás pedig a közfeladat ellátásához rendelkezésre álló vagyon célhoz kötött működtetését biztosítja a legmagasabb szinten. Fontos azonban kiemelni, hogy a Ht. közszolgáltatási díjra vonatkozó rendelkezései, és a Ht-t a 2013-as év folyamán módosító 2013. évi CXXV. törvény egyúttal keretek közé is szorítják a közfeladat ellátásának ellenértékéül szolgáló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mértékét, mivel a díj a rezsicsökkentéssel kapcsolatos szabályozás körében törvényi szinten maximalizálásra került. 2014. december 31-ig a jelenleg hatályos szabályozás alapján, az egyes természetes személy ingatlanhasználók részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapidjat) nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát. Mindezek mellett még nem lépett életbe a szabályozás mely a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal díjmegállapítására vonatkozó részletes rendelkezéseket tartalmazza.

Ismerteti a rendelet tervezetét.

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
..../2013. (XII.) önkormányzati rendelete
a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

TERVEZET

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában biztosított feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

1. Általános rendelkezések

1.§

- (1) Bükkszentkereszt Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosít a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására és kezelésére.
- (2) A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.
- (3) Jelen rendelet hatálya az önkormányzat közigazgatási területén valamennyi ingatlanhasználóra kiterjed.
- (4) A jelen rendeletben használt fogalmakat magasabb szintű jogszabályok definiálják. A jelen rendeletben használt fogalmak tekintetében elsődlegesen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a végrehajtását szolgáló jogszabályok alkalmazandók.

2.§

- (1) Az önkormányzat közigazgatási területén a kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján 2018. december 31-ig a MiReHuKöz Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult ellátni. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására ezen időszakban kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.
- (2) A Közszolgáltató számára a Ht. lehetőséget biztosít arra, hogy hulladékgazdálkodás közszolgáltatási tevékenysége ellátásához alvállalkozót vegyen igénybe. A Közszolgáltató alvállalkozók igénybevétele esetén köteles haladéktalanul tájékoztatást nyújtani az önkormányzat részére az általa igénybe vett alvállalkozói tevékenység

tartalmáról és a jelen rendelet hatálya alá tartozó közszolgáltatáshoz viszonyított arányáról.

3. §

A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás ellátásáról szóló az Önkormányzat és a Közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződés nyilvános, azt a Közszolgáltató saját honlapján illetve ügyfélszolgálatán közzéteszi.

II. fejezet

1. Az Önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

4. §

- (1) Az önkormányzat feladata hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, átvételének elszállításának, ártalmatlanításának, hasznosításának megszervezése, feltételek biztosítása. Az önkormányzatok feladata különösen:
- a) a közszolgáltatás ellátására a Közszolgáltató kiválasztása, illetőleg kijelölése, a Közszolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése,
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és kezelésének megszervezése,
 - c) gondoskodás a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékgazdálkodási létesítmények, hulladék elhelyezésére szolgáló ártalmatlanító hely, hasznosító hely kialakításáról, fenntartásáról, üzemeltetéséről, megszüntetéséről, illetve rekultivációjáról,
 - d) erre vonatkozó eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a közszolgáltatási díjfizetés rendjének megállapítása,
 - e) a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása.
 - f) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás e rendeletben és más jogszabályokban rögzített előírásai teljesítésének ellenőrzése mind a lakosság (ingatlanhasználó), mind a Közszolgáltató tekintetében
 - g) Az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos feladatainak ellátása során a hulladékgazdálkodás jogszabályokban megfogalmazott céljának elérése érdekében együttműködik más, térségi települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, lakossággal.

2. Az ingatlanhasználó kötelezettségei

5. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező települési hulladékot törvényben, kormányrendeletben valamint az e rendeletben meghatározott módon és helyen gyűjteni és a közszolgáltató részére rendszeres időközönként átadni. Alapvető e tekintetben a magasabb szintű jogszabály által rögzített köteleességeinek betartása, továbbá hogy:

- a) a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal járjon el annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény - és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja,
- b) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa.
- (2) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatónak 15 napon bejelenteni, ha tulajdonosváltozás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. Meg kell jelölnie az ingatlanon rendszeresen keletkező települési hulladék esetében az ingatlanon lakók számát, az egyéb szilárd hulladék esetében pedig a rendszeresen keletkező hulladék mennyiségét, tömegét. A bejelentés formanyomtatványát az 1. számú függelék tartalmazza.
- (3) Az ingatlanhasználót nem terheli díjfizetési kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.
- (4) Ha az ingatlanhasználó a közszolgáltató felé a valóságnak nem megfelelő mennyiséget vagy adatot közöl – ideértve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is- és ennek folytán az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a közszolgáltató – az ingatlanhasználó megkeresésével egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cserélni az eredeti gyűjtőedényt, illetve jogosult megemelni az ürítési gyakoriságot vagy a gyűjtésre átadott edények számát.
- (5) Az az ingatlanhasználó, aki által használt ingatlanon települési hulladék keletkezik, de az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.
- (6) Szüneteltethető a közszolgáltatás kötelező igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.
- (7) A közszolgáltatás igénybevételének szünetelésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően írásban köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak
- (8) Ha a szüneteltetés feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.
- (9) Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett - a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.
- (10) A települési hulladéknak nem minősülő hulladék keletkezésének tényét az ingatlanhasználó köteles az önkormányzat Polgármesteri Hivatal Építési és

Beruházási Osztályának írásban bejelenteni. A bejelentésben az ingatlanhasználó köteles megjelölni azokat a körülményeket, amelyek miatt az adott hulladék nem minősül települési hulladéknak, továbbá azokat az intézkedéseket, amelyek útján a hulladék kezeléséről gondoskodik.

- (11) Tilos a hulladékot elhagyni, - a gyűjtés, a begyűjtés, lerakás szabályaitól eltérő módon -felhalmozni, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezni, kezelni.
- (12) A közterületeken, vagy az ingatlanoknál kihelyezett gyűjtőedényekből, illetőleg zsákokból guberálni tilos.

III. fejezet

A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje

6§

- (1) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban, vagy felhívás közzététele útján köteles tájékoztatni. A hulladékbegyűjtésnek, elszállításának rendjét (gyakoriságát, útvonal és időpont) – a keletkező hulladékmennyiségek figyelembevételével – a közszolgáltató köteles kialakítani és arról az ingatlanhasználókat – változás esetén is – értesíteni.
- (2) Amennyiben a települési hulladék – árusító, szolgáltató vagy egyéb gazdasági tevékenység folytán – közterületen keletkezik, a tevékenység végzésére kiadott közterület használati hozzájárulás birtokosa köteles bejelenteni, hogy hulladékának kezeléséről hogyan gondoskodik. A közterületi hozzájárulás megadását az önkormányzat az általa szervezett közszolgáltatás igénybevételéhez kötheti.
- (3) A helyi közszolgáltatás által ellátandó területre rendszeresített, szabványos gyűjtőedények típusát, minimális térfogatát, darabszámát és ürítésre való átadásának helyét a Közszolgáltató az Önkormányzat egyetértésével állapítja meg a lakosok száma, a keletkezett hulladékmennyiség és a gyűjtési/ürítési gyakoriság figyelembevételével.
- (4) A hulladék ürítésének minimális gyakorisága heti egy alkalom.
- (5) A Közszolgáltató karácsonyi ünnepeket követően a lakossági gyűjtő edényzet mellé kihelyezett karácsonyfákat külön díj felszámolása nélkül szállítja el kezelés céljából minden év január 31-ig.
- (6) Üdülőingatlanok esetében a közszolgáltatás igénybevétele 60 literes hulladékgyűjtő zsákkal történik.
- (7) A gyűjtőedény mellé hulladékot, az (5) bekezdésben foglalt kivétellel elhelyezni nem lehet. Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény tartalmát meghaladó vegyes hulladékot a gyűjtés napján a gyűjtőedény mellé hulladékgyűjtő zsákban is kihelyezheti. E célra kizárólag a Közszolgáltatótól megvásárolható műanyag szabványzsák vehető igénybe, melynek ára kezelés díját tartalmazza.

- (8) A közszolgáltató jogosult a gyűjtőedényzet mellé kirakott hulladék elszállítására, amennyiben az adott területen alkalmazott technológia erre lehetőséget nyújt. A többlétszolgáltatás tényéről és az ennek megfelelő díj alkalmazásáról a közszolgáltató az ingatlanhasználót egyidejűleg értesíteni köteles.
- (9) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket és zsákokat az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Az ingatlanhasználó köteles az átvett hulladékgyűjtő edényeket a hulladék elszállítása céljából a Közszolgáltató által megjelölt szállítási napot megelőző nap **18 órától**, közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető (téli is) és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni (Közút szélén úgy, hogy a forgalmat ne akadályozza), úgy hogy az ürítés a szállítási **nap 04 órájától** elvégezhető legyen.
- (10) Gyűjtőedényt, illetőleg zsákot közterületen tartósan elhelyezni kizárólag az Önkormányzat rendeletében szabályozott közterület-használati hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.
- (11) A kihelyezett gyűjtőedény, gyűjtőeszköz nem akadályozhatja a jármű-és gyalogos forgalmat és elhelyezése, egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (12) A gyűjtőedényeket ürítés előtt – és után fedett állapotban kell tartani.
- (13) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztántartásáról. A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények, gyűjtőeszközök ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (14) A közszolgáltató által a szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényeket az ingatlanhasználó erre irányuló írásbeli szerződés alapján jogosult megvásárolni vagy külön díj ellenében bérbe venni a közszolgáltatótól, vagy egyéb más szolgáltatótól..
- (15) Az ingatlanhasználó vagy az önkormányzat tulajdonát képező gyűjtőedények elhelyezéséről, pótlásáról, kicseréléséről, javításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni saját költségén, kivéve a Közszolgáltató általi, bizonyított károkozás esetét. Az ingatlanhasználó jogosult az edényzet kicseréléséről, pótlásáról egyéb más szolgáltatótól történő megvásárlás vagy bérbe vétel útján gondoskodni, azzal, hogy kizárólag olyan edényzetet használhat, amely a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, szabványos gyűjtőedénynek megfelel.
- (16) Az ingatlanhasználó által a Közszolgáltatótól bérbe vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, pótlásáról cseréjéről az ingatlanhasználó bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles gondoskodni, illetve az ingatlanhasználó jogosult az edényzet kicseréléséről, pótlásáról egyéb más szolgáltatótól történő megvásárlás vagy bérbe vétel útján gondoskodni, azzal, hogy kizárólag olyan edényzetet használhat, amely a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, szabványos gyűjtőedénynek megfelel.
- (17) A Közszolgáltató az edényürítés során általa okozott hulladékgyűjtő edény sérülést díjmentesen köteles megjavítani, ill. ha az edény használhatatlanná válik, kicserélni.

- (18) A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az az ingatlanhasználó köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedény használati jogát (bérleti vagy tulajdonjogát) megszerezte.
- (19) A hulladékgyűjtő szigeteken elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről az edények üritéséről, karbantartásáról és fertőtlenítéséről a gyűjtőszigetek és környékük tisztántartásáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (20) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten - a Közszolgáltató előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok ne keveredjenek egymással, és a környezetet ne szennyezzék.
- (21) A gyűjtőedényben elhelyezhető települési szilárd hulladék súlya, és az alkalmazható edényzet mérete:
- 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 13 kg
 - 110 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 25. kg
 - 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 50. kg
 - 770 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 175kg
 - 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg
 - 60 literes hulladékgyűjtő zsák esetében legfeljebb 10 kg
- (22) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.
- (23) Tilos a gyűjtőedénybe, gyűjtőeszközbe folyékony, mérgező, tűz-és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.
- (22) A (22) bekezdésben foglalt esetben és a (23) bekezdésben foglaltak esetén a Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítését megtagadhatja. Ezen túlmenően a Közszolgáltató jogosult megtagadni a közszolgáltatás teljesítését az alábbi esetekben:
- a hulladék nem a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, szabványos gyűjtőedénynek megfelelő méretű edényzetben került elhelyezésre és ezáltal a Közszolgáltató járműve az ürítést nem tudja elvégezni
 - a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladékot helyeztek el, különösen építési és bontási hulladékot, állati tetemet, valamint elektromos, elektronikai és veszélyes hulladékot,
 - érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve ártalommentesen nem helyezhető el, illetve nem minősül települési hulladéknak
 - a gyűjtőedény oly mértékben sérült, hogy a gépi ürítés során balesetveszélyt okozhat.
- (23) A települési szilárd hulladék gyűjtése, tárolása során olyan gondossággal kell eljárni, hogy hulladék se a szállítójárműbe való ürítéskor, se a szállítás folyamán ne szóródjon szét, ne porozzon, és egyéb módon környezetszennyezést ne idézzen elő.

2.Lomtalanítás

7.§

- (1) A lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról a Közszolgáltató gondoskodik évi két alkalommal, az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontba.
- (2) A lomtalanítás zavartalan lebonyolítása érdekében az ingatlanhasználó a közszolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban helyezheti ki elszállítás céljából az ingatlan elé vagy arra a helyre, amelyet a szolgáltató előzetesen megjelölt.
- (3) Az elszállítandó hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

3. A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, illetve hasznosításával kapcsolatos rendelkezések

8. §

A Miskolc Térségi Konzorcium keretében együttműködő települési önkormányzatok, köztük Bükk-szentkereszt Község Önkormányzata közigazgatási területén keletkező hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körbe tartozó hulladék kizárólag az Önkormányzat illetve a feladat ellátására létrejött Miskolc Térségi Konzorcium közös tulajdonában és a közszolgáltatási szerződés alapján 2018. december 31-ig az MiReHuKöz Nonprofit Kft. kizárólagos üzemeltetésében levő Hejőpapi Regionális Hulladéklerakóban ártalmatlanítható.

4. A közszolgáltatási díj megfizetésének részletszabályai

9§

- (1) Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat utólag, a Közszolgáltató vagy az általa megbízott személy (díjbeszedő) által megküldött számla, vagy csekk alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlíti.
- (2) A Közszolgáltató a számlázási gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg honlapján tájékoztatja.
- (3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla

kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közszolgáltató választ megküldi.

- (4) Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a Közszolgáltató visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.
- (5) Ha a gyűjtődényt külön bérlettel a Közszolgáltató vagy harmadik személy, szervezet biztosítja, annak költsége a díj megállapításánál nem vehető figyelembe.
- (6) Az ingatlanhasználónak nem kell közszolgáltatási díjat fizetni azokra a hónapokra, amelyek során a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége a jelen rendeletben foglaltak alapján szünetelt.
- (7) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a helyi közszolgáltatással kapcsolatos kötelességének teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárulását követően a legközelebbi gyűjtési napon pótolta mulasztását.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

10.§

- (1) *A közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat a Közszolgáltató köteles zártan kezelni a magasabb szintű jogszabályok rendelkezései szerint, és az adatbázist kizárólag Közszolgáltatói tevékenységéhez kapcsolódóan használhatja fel.*
- (2) Az adatvédelmi és az egyéb adatszolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott keretek között az önkormányzat köteles átadni a Közszolgáltatónak a közszolgáltatói kötelezettsége hatékony és folyamatos ellátásához szükséges, kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat. A Közszolgáltató az adatokat más célra nem használhatja fel a megjelölt célon túl, nem adhatja tovább harmadik személy részére, s köteles gondoskodni arról, hogy az adatokhoz (elektronikus úton sem) illetéktelen ne férjen hozzá.

(3) A Közzolgáltató kizárólag a közzolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közzolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közzolgáltatással érintett ingatlanhasználó Ht-ben meghatározott és a közzolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatokat. A Közzolgáltató jogosult egyes, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni. **III fejezet**

Záró rendelkezések

11. §

- (1) Ez a rendelet 2014. január 1-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének az egyes helyi közzolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 2/1998 (I.29) számú önkormányzati rendelete.

**hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételi kötelezettség keletkezéséről
(Magánszemélyek adatlapja)**

AZ INGATLANHASZNÁLÓK ADATAI:

Neve: _____

szül. hely, idő: _____

anyja neve: _____

Neve: _____

szül. hely, idő: _____

anyja neve: _____

Neve: _____

szül. hely, idő: _____

anyja neve: _____

Az ingatlan címe: _____

Levelezési cím: _____

Adóazonosító jele: _____

Ingatlanon lakók száma (kitöltése nem kötelező)*: _____

Várhatóan keletkező hulladék mennyisége hetente: _____

edényzet: _____

használatba vételének időpontja: _____Az ingatlan

....., 20.....

.....
ingatlanhasználó(k)

- * Ezen pont kitöltésével az ingatlanhasználó(k) a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. számú törvény 3. § (1) bekezdése alapján felhatalmazást ad(nak) a Szolgáltatónak az itt megadott személyes adatai(k) kezeléséhez. A Szolgáltató vállalja, hogy – a törvényi kötelezettségének megfelelően – az adatokat harmadik félnek nem adja tovább.

BEJELENTÉS**Hulladék szállítási közszolgáltatás igénybevételi kötelezettség keletkezéséről
(Lakóközösségek adatlapja)**

- 1./ A (társasház, lakásszövetkezet, garázsszövetkezet, stb) neve:
- 2./Címe:
- 3./Bankszámla száma:.....
- 4./Adószáma:
- 5./ A közös képviselő neve:
- 6./ A közös képviselő címe:.....
- 7./ A közös képviselő telefon/fax száma:.....
- 8./ Háztartások száma:
- 9./ Garázsok száma.....
- 10./ Várhatóan keletkező hulladék mennyisége hetente:
- 11./ A szolgáltatás helye: tárolótartály típusa: Darabszám:

- 12./ A szolgáltatás kezdő időpontja:
, 200...év,hónap

közös képviselő

Indokolás**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló****...../..... (.....) számú önkormányzati rendelethez**

A helyi önkormányzat kötelezően ellátandó közfeladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 § (1) bekezdés 19. pontja alapján a hulladékgazdálkodás ellátása. A korábban hatályban volt hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLII. törvény és a jelenleg hatályos Ht. is rendeletalkotási kötelezettséget állapított, és állapít meg a települési önkormányzatok részére.

2013. január 1. napján hatályba lépett a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.). A Ht. hatályba lépését követően sorozatban több végrehajtási rendelethez és a Ht-t több szempontból is módosító valamint a közszolgáltatók minősítésének feltételeit meghatározó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről 2013. évi CXXV. törvénynek megalkotására is sor került.

A Ht., és a végrehajtására vonatkozó jogszabályok megváltozott és új kötelezettségeket keletkeztettek az önkormányzatok oldalán. E körben változtattak az egyes önkormányzatok számára kötelezően előírt rendeletalkotási feladat tartalmi elemein is.

A jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását elsősorban a tartalmában is több szempontból megváltozott jogszabályi rendelkezések, és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati rendeletek kötelező tartalmi elemeinek változása alapozza meg. Emellett kiemelendő, hogy a Ht. az általa hatályon kívül helyezett hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. (Hgt.) törvény rendelkezéseire képest eltérő fogalomrendszert használ. Így többek között a Ht. az ingatlan tulajdonosa helyett, az ingatlan használóját nevesíti, amelynek alapján a jelenleg hatályos rendelet szinte valamennyi rendelkezése tekintetében változások átvezetése válik szükségessé.

A jelenleg hatályos a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 2/1998 (I.29) sz. rendeletet jelentős mértékben lenne szükséges módosítani, ezért javasolt a rendelet hatályon kívül helyezése és a javasolt rendelettervezettel új rendelet megalkotása.

A Ht. 35 §-a alapján a települési önkormányzat önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait;
- b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem

- szabályozott módját és feltételeit;
- e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
 - f) az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
 - g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

Az alábbiakban az új rendelet tervezetének a jogszabályváltozásra tekintettel harmonizált, módosított és megalkotott rendelkezéseit indokoljuk:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§

Az e §-ban foglalt módosításokat a közszolgáltató személyében bekövetkezett változás és a Ht. 35 § b) pontjában foglalt kötelező tartalmi elemek alapozzák meg. Az új közszolgáltatóval a szerződés a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9 § kb) pontja alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kerül megkötésre. Szintén a Kbt. kivételi kört megállapító rendelkezései alapozzák meg, hogy a szerződés 5 évre kerül megkötésre.

2.§

Tartalmát tekintve nem változott. Az új jogszabály elnevezésére tekintettel került sor módosítására.

3.§

A Ht. fogalomrendszeréből fakadó eltéréseknek megfelelően került szükség szerűen módosításra. Az e §-ban foglalt módosított fogalom-meghatározások a rendelet valamennyi rendelkezésén átvezetésre kerültek. A továbbiakban így nem említjük külön azokat az eseteket, amikor a fogalom-meghatározások módosítása e változásokra tekintettel került beépítésre.

Az Önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

4.§

A Ht. 42 § (1) bekezdés d) pontja alapján az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot a Közszolgáltató összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről, ha erre a települési önkormányzattal megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése kiterjed. A rendelet szükségszerűen e feladatra is kiterjed.

A módosítást megalapozza továbbá, hogy a Ht. értelmében a települési önkormányzat csak 1 hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köthet. Ebből következően a jogszabályban hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatként nevesített valamennyi tevékenységet, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes vertikumát magában kell foglalnia a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát megállapító rendelkezésnek.

Az ingatlanhasználó kötelezettségei

5.§

A Ht. által az ingatlanhasználókkal szemben támasztott kötelezettségek rögzítésre kerültek a rendelet szövegében. A közszolgáltatás szünetelésének és az esetleges változás-bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségeken a rendelet nem változtat.

II. fejezet**A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás ellátásának rendje, a közszolgáltatás kötelező igénybevétele****6.§**

Tartalmát tekintve e rendelkezések lényegi változásokon nem estek át, a § (8) bekezdése a Hgt. hatályon kívül helyezésére tekintettel vált szükségessé.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei**7.§**

Szükséges rögzíteni, hogy a Ht. a települési önkormányzat és a Közszolgáltató között megkötendő szerződés kötelező tartalmi elemeit rögzíti, melynek egyes további részletszabályait a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet tartalmazza. E tekintetben a rendelet 7 §-a alapvetően került átdolgozásra.

A hulladék gyűjtésére és elszállításra való átadására szolgáló gyűjtőedények rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek**8. §**

A közszolgáltatást ellátó gazdasági társasággal megkötendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján kerültek rögzítésre az egyes műszaki információk, gyakorisági, rendszerességi feltételek. Kiemelendő, hogy a korábbi rendeletben foglaltakat meghaladó többletkötelezettségek kerültek rögzítésre így különösen az egyes hulladékgazdálkodási és hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére vonatkozó kötelezettség, az ünnepek után díszüket vesztett karácsonyfák elszállításával és ártalmatlanításával kapcsolatos kötelezettség, továbbá a szelektív gyűjtés körében vállalt és teljesítendő kötelezettségek, az ingatlanhasználók és a közszolgáltató tekintetében is.

A hulladék gyűjtésére és elszállításra való átadására szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos kötelezettségek**9.§-10.§-11.§**

Tartalom tekintetében a rendelkezések nem változtak. Beépítésre került a 11 § rendelkezései közé a (4) bekezdésben foglaltak alapján azon esetek köre, amelyek a közszolgáltatás ellátásának, tehát az adott ingatlanhasználó hulladékának elszállításának megtagadását megalapozhatják. Szűk körben, amikor ez jelentős sérelmet okozhat a közszolgáltatónak e rendelkezések a közszolgáltatás ellátásának biztonságát a közszolgáltató tekintetében megalapozzák.

A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, illetve hasznosításával kapcsolatos rendelkezések**12. §**

Az új közszolgáltatóra tekintettel szükséges változás átvezetésre került. Rögzítendő, hogy az új közszolgáltató válik jogosulttá a Miskolc Térségi Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonában álló hulladékgyűjtési vagyontulajdonának üzemeltetésére. Ezt alapozzák meg a Ht. valamint az önkormányzati vagyonnal való rendelkezéssel kapcsolatos jogszabályi előírások.

A lomtalanítás alá tartozó alkalmi háztartási szilárd hulladéokra vonatkozó külön rendelkezések

13. §

Lényeges módosítás annak rögzítése, hogy a közszolgáltató évi 2 alkalommal köteles gondoskodni a Ht. által kötelezőként megállapított 1 alkalommal szemben a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról.

A hulladékgyűjtési közszolgáltatási díj

14. §

A rendelkezések változását a Ht. hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjjal kapcsolatos rendelkezései, valamint a további részletszabályokat tartalmazó kormányrendeletek alapozzák meg. Ahogy ezt a rendelet is kimondja A hulladékgyűjtési közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig a Ht. 91. §-ában foglaltak határozzák meg, ezt követően a miniszter rendeletben állapítja meg. A 14 §-ból kivett rendelkezések elhagyását elsősorban az alapozza meg, hogy a közszolgáltatási díj megállapításának elveit törvény illetve kormányrendelet rögzíti. 2014. december 31-ig törvény állapítja meg, hogy milyen díj alkalmazható a közszolgáltató által. Ezt követően pedig miniszteri rendelet dönt a díj mértékéről. A miniszteri rendelet jelenleg még nem áll rendelkezésre. Mindezek alapján a Ht. 35 § e) pontjában foglalt kötelezettségek közül az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés esetei állapíthatók meg teljes körűen a rendeletben. Mindezekre tekintettel azokat a rendelkezéseket amelyek rendeletben tartása nem indokolt az új rendelet nem tartalmazza, azokat elhagyja. Szintén e körbe tartoznak a díjhátralékkal rendelkező ingatlanhasználókat érintő egyes rendelkezések is. A Ht. 52 §-a részletesen rögzíti, hogy a díjhátralék tekintetében milyen eljárás alkalmazandó. Annak megismétlése így nem szükségszerű, ezáltal a korábban e feltételeket rendező rendelkezések szintén elhagyásra kerültek az új szabályozásból.

15. §

A módosítás a Ht. rendelkezéseire tekintettel, azzal összhangban került meghatározásra. A (2) bekezdés törlésére a Hgt. hatályon kívül helyezésére tekintettel került sor.

A közszolgáltatás teljesítésének szünetelése

16. §

Tartalma változatlan.

III. fejezet

A települési szilárd hulladékot érintő közszolgáltatásra vonatkozó külön szabályok

17. §

Tartalma nem módosult.

IV. fejezet
A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás alá nem tartozó települési szilárd hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásának rendjére vonatkozó előírások

18. §

A (4) bekezdés a Ht. rendelkezései alapján került kiegészítésre. A rendelkezések tartalmukat tekintve nem változtak.

19. §

Tartalma nem változott.

20. §

Tartalma nem változott.

V. fejezet
Általános, jogi felelősség

21. §

A korábbi V. fejezet címe kivételre került (szabálysértések) mivel az már egyebekben sem tartalmazott hatályos rendelkezéseket.

A rendelkezések egyebekben változatlanok a korábbi rendelet azonos című fejezetében foglaltakhoz képest.

Hulladékgazdálkodási bírság

22. §

A rendelet átveszi a Ht. rendelkezéseit. Új rendelkezéseket tartalmaz. E tekintetben a Ht. indokolása megfelelően irányadó.

VI. fejezet
A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése

23. §

A Ht. 35 §-ában foglalt kötelező tartalmi elemekre tekintettel a rendelet új VI. fejezettel egészül ki, mely részletesen rögzíti a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésének feltételeit, elsősorban a magasabb szintű jogszabályokra történő hivatkozással.

VII. fejezet
Záró rendelkezések
Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

24. §

A hatályba lépés időpontjaként 2014. január 1. napja került rögzítésre, különös tekintettel arra, hogy a jelenlegi – már felmondott – közszolgáltatási szerződések felmondási ideje e napon jár le. A rendelkezések további indokolást nem igényelnek.

25. §

A rendelet a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 2/1998 (I.29) számú önkormányzati rendeletet hatályba lépésével hatályon kívül helyezi.

Bükkszentkereszt, 2013. december

Jámbor Flórián
polgármester

Hatásvizsgálati lap
Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási
közszolgáltatásról szóló
...../..... (.....) számú önkormányzati rendelethez

Tájékoztató előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A komplex hulladékgazdálkodási rendszer használatával az EU normáknak, továbbá az új rendelet hatályba lépésével a magyar jogszabályoknak teljes körben megfelelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, hulladékkezelés, gyűjtés, szállítás ártalmatlanítás továbbra is megvalósul. Továbbra is fontos a kommunikáció és a fogyasztói érdekérvényesítés biztosítása, mely az új szabályozáson keresztül is kiemelt szerepet kap. A nyilvánosság – hiszen a közszolgáltatási szerződés nyilvános – és az ingatlanhasználók adatai felhasználásának szűk körben történő jogszerű felhasználása az új rendelettel még inkább biztosított.

A komplex hulladékgazdálkodás rendszer és annak az új, kizárólag önkormányzati tulajdonban álló közszolgáltató általi működtetésén keresztül továbbá a Ht. alapelvein keresztül érvényre jutnak a korszerű és fejlődő közszolgáltatás legfontosabb tézisei (*az újrahaznátal és az újrahaznátalra előkészítés elve; az önellátás elve; a közelség elve; a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elve; a keresztfinanszírozás tilalmának elve*).

Kedvező társadalmi hatásokat idéz elő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj törvényi szinten történt maximalizálása, melyben a folyamatban lévő rezsicsökkentésre irányuló politika érvényesítésre kerül.

Az közbeszerzési eljárás mellőzésével jogszerűen megkötésre kerülő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés biztosítja, hogy a Ht. által megkövetelt határidők betartásra kerüljenek. Engedéllyel és minősítéssel rendelkező nonprofit társaság kezdje meg 2014. januárjában a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási közfeladat ellátását. Elkerülhetővé válik ezáltal, hogy a nem rendszeres hulladékszállítás szabályairól és az ennek során eljáró állami szervek kijelöléséről szóló 292/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet alapján átmeneti időre a katasztrófavédelmi szerv közreműködésével kerüljön sor a közfeladat-ellátás biztosítására, mely szintén alkalmas kedvező társadalmi hatások előidézésére.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A Ht a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig terjedő időre az alábbiak szerint állapítja meg.

A természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát.

Ezt követően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg.

A hulladékgazdálkodási díj megállapításának alapvető feltételeit jogszabály rögzíti, és az alkalmas kell, hogy legyen a közfeladat ellátásának finanszírozására. A rezsicsökkentés és az új szerződés megkötése alapvetően többletfinanszírozást az Önkormányzatok részéről nem követel.

Továbbra is érvényes és hatályos a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet azon rendelkezése, mely szerint abban az esetben, ha az önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a felmerülő költségeket a közszolgáltató számára az önkormányzat köteles megtéríteni. Kedvezményt és mentességet, ingyenességet sem a jelenleg hatályos rendelet, sem a tervezett új rendelet nem rögzített, rögzít.

Fontos továbbá, hogy a Ht. rendezi a jövőben a közszolgáltatási díjhátralék kikényszerítésével kapcsolatos feladatokat és részletes szabályokat. A díj adók módjára továbbra is behajtható, a Ht. szabályozása alapján azonban a behajtás ideje várhatóan jelentősen csökkenni fog.

III. Várható környezeti hatások

A korszerű regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása, további működtetése üzemeltetése, valamint az új pályázaton (KEOP-1.1.1./C/13 konstrukció) történő részvétel során az eszközök további fejlesztése lehetővé teszik, hogy az EU-s és a magyarországi környezetvédelmi célkitűzések, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos tervezés Országos Hulladékgazdálkodási Tervben és annak az annak részét képező Országos Megelőzési Programban foglaltak, a megelőzés, hasznosítás, a lerakással történő ártalmatlanítás csökkentésének elve és az utógondozás tervezése továbbra is érvényre jussanak.

IV. Várható egészségi következmények

A Miskolc Megyei Jogú Város és környékén élők környezeti komfortjának javítására, az egészségügyi hatósági előírások betartása érdekében a közszolgáltatás keretében biztosított szelektív hulladékgyűjtés, a zárható konténerek használatának lehetősége, hulladékudvarok üzemeltetése, lomhulladék rendszeres gyűjtése, és a szelektív gyűjtőszigetek szolgálnak. Mindezek olyan igények, melyek a lakosság életkörülményeire közvetett, jótékony hatást gyakorolnak.

Fontos továbbá kiemelni, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tekintetében bekövetkezett jogszabályváltozások – különösen ide értve a közszolgáltatás ellátására jogosultak körének definiálását - az országban több esetben vezettek, és vezethetnek ahhoz, hogy ideiglenesen, a katasztrófavédelem közreműködésével ellátott közszolgáltatás váljon elkerülhetlenné. A Miskolc Térségi Konzorcium tagönkormányzatai által létrehozott társaságon keresztül biztosítottá válik, hogy 2014. január 1. napjától engedéllyel és minősítéssel rendelkező nonprofit társaság lásson neki a közszolgáltatásnak, elkerülendő a fent idézett lehetséges következményeket.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Az új rendelet megalkotása nem jár többletadminisztrációs feladatok elvégzésével, illetve megszervezésével. A MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató

Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a közszolgáltatás keretében rövid ügyintézési határidőt, gyors ügyfélszolgálati feladatellátást biztosít az ingatlanhasználók részére a vele megkötendő közszolgáltatási szerződés alapján.

VI.A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A Ht. felhatalmazást ad az önkormányzatoknak, hogy a Ht 35 §-ában foglalt tárgyú rendelkezéseket önkormányzati rendeletben állapítsák meg. A Ht. e felhatalmazása nem csak jogosultság, hanem kötelezettség is az önkormányzatok számára.

Az új rendelet megalkotása szükséges, hogy a felsőbb szintű jogszabályokkal, így különösen a Ht-vel való összhang megteremtődjön. 2013. december 31-ig valamennyi önkormányzat számára kötelező az új közszolgáltatási szerződés megkötése így szükséges a rendelet elfogadása azért is mert a közszolgáltató személyében változás fog bekövetkezni. Ha a rendelet nincs összhangban a felsőbb szintű jogszabályi rendelkezésekkel úgy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt törvényességi felügyeleti jogkövetkezmények által válik a jogszerű helyzet megteremtése kikényszeríthetővé.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, további források bevonására nincs szükség.

Bükkszentkereszt, 2013. december

Jámbor Flórián
polgármester

Javaslat
hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötéséről és aláírására való
felhatalmazás megadásáról

című előterjesztéshez

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

2013. október 3. napján Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének 91/2013 (X.3) számon határozatot hozott Közszolgáltató feltételes kijelölése tárgyban.

E határozat két feltételt rögzített. Az első feltétel miszerint a közszolgáltató társaságnak 2013. december 31. napjáig rendelkeznie kell a tevékenység végzéséhez szükséges hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel teljesült. Az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség honlapján elérhető nyilvántartás rögzíti, hogy a MiReHuKöz Nonprofit Kft. érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkezik.

A második feltétel, hogy érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés kerüljön megkötésre Bükkszentkereszt Község és a közszolgáltatás ellátására feltételeesen kijelölt MiReHuKöz Nonprofit Kft. között.

A Ht. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését a települési önkormányzat kötelezettségévé teszi.

Ht. 33. § (1) A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

A szerződéstervezet elfogadása így képviselő-testületi döntést igényel. A döntés meghozatala esetén szükséges a szerződés aláírásához a Közgyűlésnek felhatalmazást adni az általa kijelölt személynek.

II. Előzmények

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének 91/ 2013 (X.3) számú határozata

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni, rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Bükkszentkereszt, 2013. december.....

Jámbor Flórián
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Határozati javaslat

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötéséről és aláírására való felhatalmazás megadásáról” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A határozat tárgya: *Közszolgáltatási szerződés megkötése és aláírása*

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, mint Közszolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására közszolgáltatási szerződést köt az alábbi tartalommal:

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

TERVEZET

amely létrejött egyrészt

Mely létrejött egyrészt a jelen megállapodás 1. sz. mellékletében nevesített és konzorciumi megállapodást kötő önkormányzatok között (a továbbiakban Konzorciumnak is nevezve), mely önkormányzatokat a Konzorcium képviselőjében eljáró, az alábbiak szerint azonosított Gesztor önkormányzat képvisel

Teljes név: Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

Székhely: 3557 Bükkszentkereszt Kossuth u. 24.

KSH azonosító: 15348953-8411-321-05

Egyéb szervezeti azonosító:348957

Adószám: 15348953-2-05

Bankszámlaszám: 11734004-15348953

IBAN szám:HU33 1173 4004 1534 8953 0000 0000

Számlavezető: OTP Bank Nyrt

Aláírásnál képviseli: Jámbor Flórián polgármester

másrészt a

MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a továbbiakban mint Közszolgáltató

képviseli: Majoros Róbert ügyvezető

székhely: 3518 Miskolc, Erenyő utca 1.

cégjegyzékszám: 05-09-026023

adószám: 24676658-2-05

KSH statisztikai számjel: 24676658-3821-572-05.

KÜJ azonosító:.....

KTJ azonosító:

között, mint Felek között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: MötV) alapján az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatkörébe tartozik hulladékgazdálkodás ellátása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.
2. A Konzorcium tagönkormányzatai, a Miskolc város térségének települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű megoldására, az ehhez szükséges jogi, pénzügyi, gazdasági feltételrendszer megteremtésére, a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Program megvalósítására irányuló tevékenységek kizárólagos kezelésére és megoldására, továbbá a Projekt keretében kiépített infrastruktúra – a Környezet és Energia Operatív Program 1.1.1/B/10-11 konstrukció keretében történő – fejlesztésére, valamint a Környezet és Energia Operatív Program KEOP – 1.1.1/C/13 számon megjelent konstrukcióban történő eredményes pályázás érdekében hozták létre. A Konzorcium a tagok polgári jogi, a tagönkormányzatok tulajdonközösségén alapuló együttműködését testesíti meg, melynek keretében a tagönkormányzatok közös tulajdonát képező, továbbá a projektek keretében a jövőben osztatlan közös tulajdonába kerülő vagyon működtetése, ennek keretében pedig a térség korszerű összehangolt és folyamatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatainak ellátása valósulhat meg.
3. A Konzorciumot alkotó egyes tagönkormányzatok korlátolt felelősségű társaságot hoztak létre a kötelezően ellátandó feladatkörükbe tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására, e Társaság a Közszolgáltató. A Közszolgáltató cégbejegyzése 2013. augusztus 1. napján megtörtént.
4. A kizárólag önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9 § k) pont kb) alpontja alapján a Kbt. kivételi körébe esik a tulajdonos önkormányzatok tekintetében, melynek alapján a Ht. 33 § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint a jelen szerződés megkötésére közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kerül sor.
5. Tekintettel a Ht. 34 § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésekre valamennyi a Közszolgáltatóban tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete döntést hozott arról, hogy a MötV 13 § (1) bekezdés 19. pontban foglalt közfeladat ellátására vonatkozó kötelezettségeinek ellátására a Közszolgáltatót kívánja kijelölni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes körű ellátása céljából, és vele a jelen szerződést megkötni. A Konzorcium tagönkormányzatai továbbá arra vonatkozó döntést is hoztak, hogy a jelen szerződés aláírásában történő képviseletre a Gesztort hatalmazzák fel. A jelen szerződésnek az egyes önkormányzatok területén történő hatályba lépésnek feltétele, hogy az önkormányzat képviselő-testülete a jelen szerződést kifejezetten elfogadja. A jelen szerződésnek a Hejőpapi I Hulladékkezelő Központ üzemeltetésével kapcsolatos részei, feltételei a jelen szerződésnek Konzorciumi Tanács általi jóváhagyásával lép hatályba, e tekintetben nem kell az egyes önkormányzatok szerződés elfogadó külön határozata. A hivatkozott Konzorciumi és képviselő-testületi határozatok a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képezik. Jelen szerződés érvényes létrejöttének feltétele, hogy a szerződést az NKEK Nonprofit Kft előzetesen jóváhagyja.
6. A jelen szerződésben foglalt fogalmak tekintetében elsődlegesen a Ht-ben illetőleg a felhatalmazása alapján megalkotott kormányrendeletekben, továbbá a hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, illetőleg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási

tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. (Minősítési törvény) törvényben, valamint az ágazati jogszabályokban foglalt fogalom meghatározások irányadók.

II.

A közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartama

A közfeladat-ellátás kezdete: év, hó, nap	A közfeladat-ellátás vége: év, hó, nap
2014. január 2.	2018. december 31.

III.

A közszolgáltatás területi határai:

A Közszolgáltató által jelen szerződés keretein belül nyújtandó közszolgáltatás területi határa a jelen szerződés 2. számú mellékletében szereplő önkormányzatok közigazgatási területe.

IV.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély, a közszolgáltatás minőségi ismérvei, az OHÜ minősítéssel kapcsolatos rendelkezések

1. A Ht. 34 § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató az Országos Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség részéről kiadott érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkezik, a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélye a jelen megállapodás 3. számú mellékletét képezi.
2. A Ht. 34 § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által kiadott Minősítési törvény szerinti minősítéssel – mely az általa ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minőségi ismérveit meghatározza – rendelkezik a közszolgáltatás megkezdéséig, az OHÜ által a közszolgáltatónak adott minősítő dokumentum a jelen megállapodás 4. számú mellékletét képezi.
3. A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen közszolgáltatási szerződés teljes hatálya alatt biztosítja. Biztosítja továbbá a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatt, annak folyamatos meglétét.

V.

A Közszolgáltatás ellátásának és finanszírozásának elvei, és módszerei

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy az biztosítsa:
 1. a közszolgáltatás folyamatos ellátásának, jogszabályokban rögzített előírásoknak történő megfelelését,
 2. a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
 3. ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövőgenerációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, felügyeletének és ellenőrzésének (rekultiváció és környezeti monitoring) teljes költségét.
2. A Ht. szerinti közszolgáltatási díjmegállapítást, a rá vonatkozó szabályok szerint, a Magyar Energia Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeleti úton gyakorolja.

3. A Ht. 91. §-ában foglaltakra tekintettel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig az alábbiak szerint kell megállapítani.

A természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát.

Ha a Ht. 91 § (2) vagy a (2d) bekezdés szerint megállapított díj 2013. július 1-jét követően legalább 10%-kal nem alacsonyabb a 2013. június 30-án alkalmazott díjnál, akkor a közszolgáltató köteles azt legalább annyival csökkenteni, hogy a fizetendő díj a 2013. június 30-án alkalmazott díjnál legalább 10%-kal alacsonyabb legyen.

A alkalmazott díjnak

- a) a települési önkormányzat rendeletében a természetes személy ingatlanhasználóra megállapított teljes díj, vagy
- b) ha a települési önkormányzati rendelet díjat nem állapított meg, akkor a 2012. április 14-én a közszolgáltatóval fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben a természetes személy ingatlanhasználókra vonatkozóan meghatározott díj összegének a díjfizetésre egyébként kötelezett lakosszámra eső értéke tekintendő.

Ha a szolgáltatási, illetve műszaki tartalom változása vagy a közszolgáltató döntése folytán a 2012. április 14-ét követően 2013. június 30-ig alkalmazott díj a 2012. április 14-én alkalmazott díjnál alacsonyabb, a (2) bekezdés szerinti díj számításánál ezt - több alacsonyabb alkalmazott díj esetén a legalacsonyabbat - kell a számítás alapjául venni.

A társasház a fent meghatározott díjcsökkentés a társasház alkotó azon albetétek vonatkozásában illeti meg, amelyeket természetes személy ingatlanhasználó használ. A társasház évente írásban tájékoztatja a közszolgáltatót a természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználók társasházon belüli megoszlásáról.

A közszolgáltató a tájékoztatás kézhezvételét követően kiállított, esedékes számlájában érvényesíti a természetes személy ingatlanhasználók után a társasház a rendelkezés alapján megillető díjcsökkenést. E rendelkezés megfelelően alkalmazandó a lakásszövetkezetekre is. A díjcsökkenést vita esetén a közhiteles nyilvántartásból megismerhető, természetes és nem természetes személy tulajdonosok tulajdoni hányadainak egymáshoz viszonyított aránya alapján kell elszámolni.

A közszolgáltató a kibocsátott számlán szereplő fizetendő összeg vonatkozásában a számla kiküldésével egyidejűleg részletes írásbeli tájékoztatást nyújt a természetes személy ingatlanhasználók, illetve társasházak és lakásszövetkezetek részére a díj törvényes alkalmazására vonatkozó előírásokról.

A közszolgáltató a kibocsátott számlán köteles jól láthatóan, színes mezőben kiemelve feltüntetni a rezsicsökkentés eredményeképpen jelentkező megtakarítás összegét az elszámolt időszak vonatkozásában, valamint a 2013. július 1-je óta eltelt időszakban.

A nem természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő összeg nem haladhatja meg a települési önkormányzat 2012. december 31-én hatályos rendeletében meghatározott - kedvezmények és mentességek nélküli - teljes közszolgáltatási díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegét.

Ha a nem természetes személy ingatlanhasználó vonatkozásában a települési önkormányzat 2012. december 31-én külön díjat nem alkalmazott, a (7) bekezdés esetében közszolgáltatási díjnak

- a) a települési önkormányzat rendeletében általánosan megállapított, vagy
- b) a természetes személy ingatlanhasználó által - kedvezmények és mentességek nélkül - fizetett közszolgáltatási díjat kell tekinteni.

A Hivatal a 47/A. § (2) bekezdése szerinti javaslatát első alkalommal 2014. szeptember 30-ig küldi meg.

4. A díjpolitika alapelve a „szennyező fizet” elve.
5. A közszolgáltatási díj legalább egyéves díjfizetési időszakra kerül meghatározásra.
6. A közszolgáltatási díj – a vegyes hulladék mennyiségével arányosan – úgy kerül meghatározásra, hogy a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetének biztosítására alkalmas legyen, és megfeleljen a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi előírásoknak.
7. A közszolgáltatási díj – a vegyes hulladék mennyiségével arányosan – úgy kerül meghatározásra, hogy ösztönözzön a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra, a közszolgáltatás hatékonyságának javítására, a kapacitások hatékony igénybevételére, a közszolgáltatás minőségének folyamatos javítására, valamint a környezetterhelés csökkentésére.
8. Közszolgáltatási díjcsökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevétel, valamint egyéb a hulladék kezeléséből keletkező bevétel ..
9. Közszolgáltatási díjat csökkentő költségvetési, illetőleg önkormányzati támogatások nincsenek, illetve nem kerülnek figyelembe vételre.
10. A szelektív gyűjtésben részt vevőnek - a hulladéknak a begyűjtőhelyen (pl. hulladékgyűjtő udvar, gyűjtősziget) történő átadásáért - díj nem kerül felszámításra.
11. A közszolgáltatási díj az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kerül meghatározásra.
12. Az egységnyi díjtételek - elkülönítve – tartalmazzák a hulladék begyűjtésének, szállításának, kezelésének szelektív gyűjtésének és az utógondozásra, illetve monitorozásra is kiterjedő ártalmatlanításának költségeit, beleértve a lerakó rekultivációját, utógondozását és monitoringját is.
13. A szolgáltató köteles a közszolgáltatási díj megállapítása érdekében díjkalkulációt készíteni, melyet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felhasznál a miniszteri rendeletet megalapozó javaslata elkészítésekor. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző szolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredmény kimutatást jelent.
14. Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkezők esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-os mértékében kell megállapítani.
15. A szolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A szolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
16. A Szolgáltató, a hulladékgazdálkodásból származó bevételeit teljes egészében az általa üzemeltetett és fenntartott hulladékgazdálkodási rendszerének fenntartására, működtetésére köteles fordítani.
17. A 2014. december 31-ig alkalmazandó díjakat jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.
18. A közszolgáltatási díj megfizetésének módjai lehetnek:

- a. csekkes
- b. banki átutalás
- c. csoportos beszedési megbízás az ügyfél banki megbízása alapján
- d. díjfizetés QR kód alkalmazásával
- e. elektronikus számla kiegyenlítésével

19.A Közzolgáltató végfelhasználókkal/fogyasztókkal szembeni díjkövetelésében érvényesíthetőségi feltételei a hatályos jogszabályokkal összhangban az alábbiak:

- 1. Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott szolgáltatási díjak beszedéséről teljes körűen gondoskodni.**
- 2. Közzolgáltató köteles pénzgazdálkodását úgy megszervezni, hogy a kiszámlázott szolgáltatási díjak fizetési határidőn belüli, illetve a lejárt, be nem folyt követelések nélkül is folyamatosan és tartósan fedezni tudja folyó kiadásait.**
- 3. Közzolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal/fogyasztókkal szemben.**
4. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
5. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közzolgáltató vagy a követelés egyéb jogosultja (a továbbiakban együtt: a követelés jogosultja) felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.
6. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.
7. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.

VI.

A Közzolgáltató által ellátandó közfeladat, közzolgáltatási tevékenység szabályai:

1. A Közzolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával a jelen szerződésben meghatározott teljes körű hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység ellátására kifejezetten vállalkozik.
2. Közzolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződésben foglaltak alapján részére üzemeltetés céljából átadásra kerülő vagyona tekintettel, továbbá a saját tulajdonát képező vagyona e célból történő felhasználásával, illetőleg alvállalkozókkal megkötött megállapodások alapján rendelkezni fog minden a jelen szerződésben foglaltak szerinti közzolgáltatás

ellátásához szükséges szakmai, személyi és dologi feltételekkel, azokat a jelen szerződés hatályának teljes idejére az ezek igénybe vételére vonatkozó jogszabályi feltételek maradéktalan betartásával biztosítja.

3. A közszolgáltató által a jelen szerződés keretében végzett hulladékgazdálkodási tevékenysége a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó valamennyi hulladékra kiterjed.
4. A Közszolgáltató kizárólagos jelleggel köteles és jogosult a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási területen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok teljes körű ellátására, a jelen szerződésben továbbá a közszolgáltatással érintett önkormányzatok rendeleteiben részletesen szabályozott módon.
5. Felek kijelentik, hogy a szolgáltató tevékenysége hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, melynek igénybevétele a helyi közszolgáltatással ellátott területen az önkormányzatok által a közszolgáltatásba bevont ingatlan tulajdonosára, használatjára nézve kötelező.
6. A közszolgáltatás ellátása keretében a Közszolgáltató kötelezettségét képezi a jogszabályokban illetőleg a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint:
 1. az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése és elszállítása - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is - ,
 2. a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése, illetve átvétele és elszállítása,
 3. az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjtése és elszállítása,
 4. az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása, és gondoskodás a hulladék kezeléséről,
 5. gondoskodik az 1-4 pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról,
 6. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények eszközök és berendezések üzemeltetése.
7. E tevékenység ellátását Közszolgáltató, a tevékenységét szabályozó jogszabályi előírások – ideértve az önkormányzatok által a hulladékgazdálkodásra vonatkoztatott rendeleteit is –, a tevékenység vonatkozásában kiadott hatósági engedélyek, a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó minősítési osztály, a jelen szerződésben foglalt rendelkezések és a hulladékgazdálkodásra irányadó általános szakmai előírások, szabványok alapján, továbbá a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles ellátni.
8. A közszolgáltató által használt szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben a közterületen és az ingatlanokon vegyesen összegyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott a települési szilárd hulladék ártalmatlanítás céljára rendszeresített gyűjtő edényzetben – vagy egyedi, a jelen szerződésben meghatározott esetekben köztisztasági zsákokban - elhelyezett hulladék rendszeres és alkalmi gyűjtése és elszállítása az ártalmatlanítási helyre a Közszolgáltató feladata.
9. Az ürítendő edényzet és köztisztasági zsákok biztosításáról (pótlásáról) a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
10. A begyűjtés és szállítás során kiszóródó hulladék összegyűjtése a közszolgáltató feladata. A begyűjtést szolgáló szabványos gyűjtőedényt meg kell különböztetni az egyéb gyűjtő edényektől.
11. Közszolgáltató a szabálytalanul elhelyezett hulladékot köteles az Önkormányzat igénybejelentésére, az Önkormányzattal egyeztetett módon elszállítani.
13. A közszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a szolgáltatás igénybevevői külön díjazás ellenében gyűjtőedényzetet bérelhessenek, vagy vásároljanak a közszolgáltatótól. A közszolgáltató által bérlet útján biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata miatt

keletkezett kárt a szolgáltatás igénybevevője köteles a közszolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, adott esetben megtéríteni és a gyűjtőedény közszolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni.

14. Amennyiben az ingatlanhasználó saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót alkalmaz, de a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlanhasználó által alkalmazott hulladéktárolóhoz legközelebb álló, felajánlott tárolóedény méret alapján történik. Amennyiben az ingatlan tulajdonos, vagy használó által használt hulladéktároló a közszolgáltató által felajánlott tárolóedények közül két mérethez is kapcsolható, úgy az ingatlanhasználó által alkalmazott tárolót meghaladó méretű közszolgáltató által felajánlott tároló ürítési díja az irányadó.
15. A gyűjtőedényben a közszolgáltató által okozott kárt a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki, vagy az érdekkörében eljáró személyeknek felróható okból következett be. A közszolgáltató köteles a javítási munka időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani. A hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről az ingatlan használója gondoskodik. Egyedi megrendelés esetén külön díj ellenében a közszolgáltató gondoskodik az adott edényzet zárt rendszerű mosásáról.
16. A közszolgáltató az ürítés, a szállítás és a gyűjtés napjairól a lakosságot a helyben szokásos módon előzetesen tájékoztatni köteles. A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát a települési önkormányzatok Képviselő-testületének önkormányzati rendeletei határozzák meg, az alábbiak szerint:

Az ürítési napok és az ürítési gyakoriság az alábbiak szerint alakul:

- a) A tömbházas beépítésű lakóterületeken, társasházak, lakásszövetkezetek esetén minimum: heti két alkalommal.
 - b) A családi házas, sorházas, kertvárosi területeken, magánháznál és vidéken: minimum heti egy alkalommal.
17. Közszolgáltató jogosult az útvonal és az önkormányzatok rendeleteiben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket, a lakosságot értesítenie. Amennyiben a járatnapok munkaszüneti napra esnének, a szolgáltató jogosult a járatokat átszervezni a szolgáltatás pótlása érdekében.
 18. Az átszervezés tényéről a Közszolgáltató az illetékes Önkormányzatot legalább 8 nappal az első módosult szállítási napot megelőzően tájékoztatja, vele egyeztet, majd a fogyasztókat értesíti.
 19. Szerződő Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatás területének közigazgatási határain belül elhelyezett, szelektív hulladékgyűjtés szolgáló gyűjtőszigetek (gyűjtőpontok) fenntartására és üzemeltetésére a jelen szerződés kiterjed. Közszolgáltató a közterületen további szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas gyűjtőedényt is elhelyezhet.
 20. A szelektíven gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról és fertőtlenítéséről a Közszolgáltató, a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az illetékes önkormányzat gondoskodik.
 21. Felek rögzítik továbbá, hogy 2015.01.01-től a jelen szerződés kiterjed a közszolgáltatási területén háztartásonként megvalósuló szelektív (elkülönített) gyűjtés körébe tartozó hulladék elszállítására, mely a Közszolgáltató által a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák alkalmazása mellett történik.
 22. 2015.01.01-től a Közszolgáltató a VI.16. pontban foglalt ürítési gyakorisággal egyezően, az érintett településeken a háztartásonként szelektíven gyűjtött hulladékokat begyűjti, elszállítja, a közszolgáltató a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten

kialakított járatterv szerint üríti ki.

23. 2015.01.01-től a háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtájáról, előválogatási előkezelési műveleteiről a Közszolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.
24. 2015.01.01-től a közzolgáltató a közzolgáltatás területén háztartásonkénti biohulladék gyűjtést is végez. A biohulladék körébe tartozó hulladékokról köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat. A biohulladék gyűjtése minden év tavaszától – ősztől végéig tart, a közzolgáltató által rendszeresített biohulladék gyűjtésére szolgáló eszközök alkalmazásával történik.
25. A közzolgáltatás körében tartozó elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló eszközöket a Közszolgáltató biztosítja a hatályos szabványoknak megfelelően.
26. Karácsony után a hulladékká vált fenyőfák térítésmentes összegyűjtését és ártalmatlanításra történő elszállítását a közzolgáltató a karácsonyi ünnepek követően, oly módon köteles elvégezni, hogy a lakossági gyűjtő edényzet mellé kihelyezett karácsonyfákat külön díj felszámolása nélkül köteles elszállítani minden év január 31-ig.
27. A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot a Közszolgáltató évente két alkalommal az önkormányzat megrendelésére végzi el. A lomtalanítás körébe tartozó hulladékról a Közszolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.
28. A közzolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletek - az üdülőövezetekre, illetve az egyes üdülőingatlanok használóira - a közzolgáltatás általános tartalmától eltérő rendelkezéseket tartalmazhat az ingatlanhasználat speciális jellegével összefüggésben.
29. Amennyiben az esedékes közzolgáltatást a Közszolgáltató munkavállalói vagy alvállalkozói, telejlesztési segédei akadályoztatása miatt nem tudja elvégezni, úgy a Közszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a közzolgáltatást arra hulladékgazdálkodási közzolgáltatói engedéllyel és kapacitással rendelkező személy végezze el. Amennyiben a közzolgáltatás nyújtása a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles a Konzorciumot, valamint az érintette önkormányzatot/önkormányzatokat, de ez nem mentesíti a nem szerződés szerű teljesítés jogkövetkezményei alól. Ez esetben az érintett önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére a közzolgáltatás elvégzéséről gondoskodni, mely esetben jogosult az ezzel felmerülő költségeket és kárát a közzolgáltató felé érvényesíteni. Amennyiben az önkormányzat a közzolgáltatást nem végezte le, úgy a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.
30. A Közszolgáltató köteles a Konzorcium tagönkormányzatainak területéről begyűjtött hulladékot a jelen szerződés 6. számú mellékletében rögzített a Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonában lévő, vagy a jövőben közös tulajdonába kerülő létesítményekben kezelni.

VII.

A közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek

1. Az önkormányzatok kötelezettségei:

- a) A közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltató számára szükséges információk és adatok szolgáltatása,
- b) Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közzolgáltatási terv összeállításánál.
- c) Díjmentesen biztosítja a Közszolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok használóihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a hulladékról szóló törvényben szabályozott körben

- d) Tájékoztatást ad a Közzolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlanhasználók nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közzolgáltatást.
- e) A közzolgáltatás körébe tartozó és az önkormányzat területén folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- f) Az önkormányzata által lehatárolt közigazgatási területen működtetett különböző közzolgáltatások, közzolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- g) Az önkormányzatok megtesznek mindent annak érdekében, hogy a Közzolgáltató jelen szerződés szerinti kizárólagos közzolgáltatási joga, illetőleg jogszabály által az önkormányzatok rendeleteiben a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatban kötelezően megállapítandó feltételek az önkormányzati rendeletekben rögzítésre kerüljenek.
- h) Megalkotja a közzolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat
- i) Személyes helyszíni ügyfélszolgálat esetén biztosítja a közzolgáltató részére az ügyfélfogadáshoz szükséges helységet és az ügyfélfogadás módját a helyben szokásos módon közzéteszi
- j) Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közzolgáltató a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban közzétegyen az ellátása érdekében megjelenhessen, amennyiben az nem ró plusz terhet az önkormányzatra
- k) Biztosítja, hogy a Közzolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse, ennek érdekében a közzolgáltató előzetes értesítése alapján gondoskodik a szállítási útvonalakra benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról. Biztosítja a vonatkozó ütemtervekben meghatározottak szerinti hó eltakarítást és síkosság mentesítést.

2. Közzolgáltató általános kötelezettségei a közzolgáltatással kapcsolatban

- a) a jelen szerződésben meghatározott közzolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátása,
- b) a 6. számú mellékletben felsorolt eszközök, létesítmények és berendezések körét meghaladó a teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember biztosítása,
- c) folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése,
- d) A közzolgáltató kötelezettsége az önkormányzatokkal, intézményekkel, vállalkozásokkal történő folyamatos egyeztetés hulladékgazdálkodási rendszerének folyamatos fejlesztése céljából.
- e) díjának mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól legalább évente egyszer tájékoztatni köteles az önkormányzatok döntéshozó testületeit.
- f) Kötelezettséget vállal a teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és a jogszabályoknak megfelelő jelen szerződésben meghatározott nyilvántartási rendszer működtetésére,
- g) A jogszabályoknak megfelelő jelen szerződésben foglaltak szerinti ügyfélszolgálat működtetése
- h) A Közzolgáltató a jelen szerződés alapján, és a közzolgáltatás ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a személyes adatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kezelheti, illetőleg rendelkezhet velük.
- i) A közzolgáltató köteles a Konzorciumi és az önkormányzati igényeket folyamatosan felülvizsgálni a magas színvonalú, komplex szolgáltatás nyújtása érdekében, továbbá az ügyfelek észrevételeit és a saját tapasztalatait a munkafolyamatokba visszacsatolni, az ügyfeleket megfelelően és korrekten informálni.
- j) A Közzolgáltató köteles az Internet hálózaton a fogyasztók tájékoztatása céljából honlapot nyitni. A honlapnak tartalmaznia kell a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendeletet, amennyiben rendelkezésre áll, a járaterveket és a járaterveket, az önkormányzati rendeletben megállapított aktuális hatósági árakat, illetve

közszolgáltatási díjakat, és mindazt az adatot és információt, amelynek ismerete a közszolgáltatás teljesítése során a fogyasztó számára kívánatos. A Közszolgáltató köteles a honlap tartalmáról, annak frissítéséről folyamatosan gondoskodni. A Közszolgáltató a hozzá elektronikus úton küldött üzenetek fogadása érdekében köteles a fogyasztók számára e-mail címet létesíteni. Az e-mail-en beazonosítható címről érkezett észrevételek, illetve panaszok elintézési módjára az ügyfélszolgálatnál előterjesztett észrevételekre és panaszokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadók.

3. Ügyfélszolgálatra vonatkozó rendelkezések:

1. Közszolgáltató, a közszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlanhasználók, illetve használók számára, az alábbi módokon:
 - a) kijelölt ügyfélszolgálatán az ügyfelek számára nyitva álló helyiségben személyes ügyfélszolgálatot biztosít
 - b) telefonos ügyfélszolgálat
 - c) elektronikus ügyfélszolgálat(honlap e-mail)
 - d) további személyes ügyfélszolgálat, a jelen szerződésben rögzített feltételek esetén előre egyeztetett időpontokban
 - e) A közszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.

2. A személyes ügyfélszolgálatokon és a honlapján a Közszolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzé:
 - a) az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt
 - b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
 - c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
 - d) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
 - e) a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
 - f) alvállalkozóira vonatkozó adatokat(amennyiben alvállalkozót alkalmaz),
 - g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat, illetőleg jogszabályban az ügyfélszolgálaton kötelezően közzé teendő adatokat.

3. Az ügyfélszolgálat működési rendjét, félfogadási idejét a Közszolgáltató úgy köteles megállapítani, illetve működésének feltételeiről oly módon köteles gondoskodni, hogy az ügyfélszolgálat megközelítése, az ahhoz való hozzáférés - az ellátott fogyasztók számára és földrajzi eloszlására figyelemmel - ne járjon aránytalan nehézségekkel a fogyasztókra nézve. Ennek keretében a Közszolgáltató köteles biztosítani legalább azt, hogy
 - a) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan nyitva tartson,
 - b) a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat legalább a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan elérhető legyen,
 - c) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében a fogyasztóknak lehetőségük legyen elektronikus és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására, a személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül a szolgáltató köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani a fogyasztó számára,
 - d) az elektronikus eléréssel működtetett ügyfélszolgálat - üzemzavar esetén megfelelő más elérhetőséget biztosítva - folyamatosan elérhető legyen, illetve

4. Az ügyfélszolgálatához beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell. A telefonos ügyfélszolgálat emelt díjas szolgáltatással nem működtethető.

5. A Közzolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közzolgáltató közzolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.
6. Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell az ésszerű várakozási időn belüli hívásfogadást és ügyintézt.
7. Közzolgáltató, az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, érdemben kivizsgálja, a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglaltan a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldi a fogyasztónak, ingatlanhasználónak. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon vagy elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja kivéve, ha a fogyasztó panaszát szóban közli és a vállalkozás az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.
8. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.
9. Az ügyfélszolgálat a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során köteles együttműködni a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületekkel.
10. Az ügyfélszolgálat kommunikációja során, postai küldemény, telefax email továbbá bármely egyéb olyan eszköz írásos kommunikációnak minősül, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

VIII.

A Közzolgáltató információ szolgáltatási és adatszolgáltatási kötelezettsége

1. A Közzolgáltató köteles a tevékenységével, valamint a Közzolgáltató által a közzolgáltatás ellátásához használt eszközök, berendezések és létesítmények állapotával összefüggésben ellátni a Konzorciumot, illetőleg az önkormányzatokat minden olyan információval, amely lehetővé teszi, hogy a Konzorcium (ideértve a Konzorciumot alkotó egyes önkormányzatokat is) valamint az önkormányzatok eleget tudjon tenni mindazon jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettségének, amelyek az önkormányzatokat a hulladékgazdálkodásra vonatkozó előírások szerint terhelik.
2. A Közzolgáltató információszolgáltatási kötelezettsége lehetővé kell, hogy tegye az önkormányzatok, valamint a Közzolgáltató használatába adott létesítmények, eszközök tulajdonosi érdekeinek a kiszolgálását, a jelen szerződésben foglalt Közzolgáltatói kötelezettségek teljesítésének az ellenőrzését, különösen a Közzolgáltatót terhelő fizetési kötelezettség alapadatainak a megállapítására szolgáló, információkat.
3. A Közzolgáltató köteles minden olyan iratot – az irat elküldésével párhuzamosan – a Konzorcium részére másolatban megküldeni, amellyel a Közzolgáltató használatába adott, eszközök üzemeltetésével kapcsolatban bármelyik hatósághoz fordul (különösen építésügyi hatóság, környezetvédelmi hatóság, fogyasztóvédelmi felügyelőség stb.), vagy ezen hatóságoknál a Ket. szerint eljárást kezdeményez, illetve peres vagy nem peres eljárás keretében a Közzolgáltató használatába eszközeire vonatkozó tulajdoni, használati vagy birtokigényt érint, vagy hatósági nyilvántartásba bejegyzett jogot, tény vagy adatot tanúsít vagy befolyásol.
4. A Közzolgáltató az irat átvételétől számított 3 napon belül köteles a Konzorciumot értesíteni minden olyan hatósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz, és a Közzolgáltató használatába adott a hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladék gyűjtési tevékenységgel vagy a használatba vett eszközökre vonatkozik.

5. A Közszolgáltató köteles továbbá az alább, de nem kizárólagosan nevesített információszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni:
- havaria közlés, káresemény, üzemi baleset
 - alvállalkozók, teljesítési segédek bejelentése
 - a Közszolgáltató köteles – a tárgyév december 31. napjának megfelelő – üzemeltetésre átvett, illetőleg az általa a közszolgáltatás ellátásához használt eszközökről (eszközök, berendezések, járművek, létesítmények) egyedi részletezésű leltárt készíteni és azt a Konzorcium részére legkésőbb a tárgyévet követő február utolsó napjáig megküldeni. A leltári anyagon külön fel kell tüntetni az állománynövekedést és – csökkenést valamint az előzőekben említettek állapot leírását és fényképét.

IX.

A Közfeladat ellátásához szükséges vagyonnal és eszközökkel kapcsolatos rendelkezések.

1. A Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonában álló, illetőleg közös tulajdonába kerülő eszközök berendezések és létesítmények igénybevétele

- A Közszolgáltató a közszolgáltatást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 6. számú mellékletben meghatározott létesítmények eszközök és berendezések igénybevételeivel továbbá szükség szerint saját eszközeinek berendezéseinek és létesítményeinek igénybevételeivel köteles ellátni, illetőleg szükség esetén a közszolgáltatás ellátásához szükséges további eszközöket berendezéseket és létesítményeket alvállalkozóin keresztül is jogosult biztosítani, a jogszabályok és a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával. A közszolgáltatás ellátásához a közszolgáltató által kötelező jelleggel igénybe veendő 6. számú mellékletben felsorolt berendezések, eszközök és létesítmények a Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonában állnak illetőleg közös tulajdonába kerülnek.
- A Konzorcium, illetőleg az egyes tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát az 6. számú mellékletben meghatározott hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában a jelen közszolgáltatási szerződés fennállása alatt biztosítja, a jelen szerződésben foglalt üzemeltetési feltételek megtartása esetén.
- Szerződő felek az 6. számú mellékletben megjelölt, a Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonában álló, illetőleg kerülő eszközök, létesítmények, és berendezések tekintetében akként állapodnak meg, hogy a Konzorcium rendelkezésére álló eszközök, létesítmények, berendezések a közfeladat ellátásának megkezdését megelőző napon legkésőbb a Közszolgáltató részére átadásra kerülnek üzemeltetésre, bérlet jogcímén, míg a jövőben a Konzorcium, illetőleg az önkormányzatok tulajdonába kerülő a települési szilárdhulladék kezelési feladatok ellátásával érintett eszközök, létesítmények, berendezések folyamatosan a vonatkozó jogszabályi és egyéb (támogatási szerződés) előírásoknak megfelelően kerülnek bérlet jogcímén átadásra, mely bérleti jogviszony a jelen közszolgáltatási szerződés megszűnéséig terjedő határozott időre szól.
- Szerződő felek a jelen szerződésben határozzák meg az előző pontban megjelölt bérleti, üzemeltetési jogviszony alapvető elveit és feltételeit.
- A Közszolgáltató feladata a 6. számú mellékletben megjelölt a eszközök berendezések és létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak, valamint Konzorcium illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljes körű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, vagyonvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.
- A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben szerinti közszolgáltatás teljesítésére fogja az átvett eszközöket, berendezéseket és létesítményeket üzemeltetni, használni, hasznosítani. Közszolgáltató a Konzorcium írásbeli hozzájárulása

nélkül az átadott eszközök berendezések és létesítmények feletti bérleti, üzemeltetési jogát harmadik személyre nem ruházhatja át, az önkormányzatok előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem terhelheti meg.

7. A Közszolgáltató az eszközök, berendezések, és létesítmények átadásának időpontjától viseli a kárveszélyt.
8. A Közszolgáltató vállalja a bérleti üzemeltetési jog gyakorlásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását.
9. A Közszolgáltató köteles az IX.1.3. pontban foglaltak szerinti átadást követően haladéktalanul az üzemeltetéshez szükséges közüzemi szerződéseket (víz, gáz villany) saját nevében megkötni, melyhez Megrendelő jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul.
10. A Közszolgáltató bérleti, üzemeltetési jogviszonya a jelen közszolgáltatási szerződés megszűnésével bármilyen további jogi aktus szükségessége nélkül megszűnik, mely jogviszony megszűnésekor a Közszolgáltató köteles az átvett eszközöknek berendezéseknek és létesítményeknek átadása időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan a tulajdonossal/tulajdonosokkal elszámolni.
11. Az üzemeltető az átvett eszközök és létesítmények használatából működtetéséből, hasznosításából származó bevételeit valamint közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani olyan módon, hogy az a saját vagyonával folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
12. Közszolgáltató köteles a használatába vett vagyon megóvásáról gondoskodni, a vagyon megóvása érdekében tett, halaszthatatlan intézkedéseiről Konzorciumot írásban tájékoztatni.
13. Közszolgáltató által fizetendő bérleti díj:
A Közszolgáltató köteles a Konzorcium részére naptári évenként bérleti díjat fizetni. Felek a bérleti díj összegét, esedékességét, a fizetés módját és a bérlet egyéb feltételeit az eszközök átadásakor jelen szerződés 6. számú mellékletében határozzák meg.

2. A közszolgáltatási vagyonműködtetés további feltételei, szakmai és személyi feltételek általános szabályai

1. A Közszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy az 6. számú mellékletben feltüntetett és a részére a jelen szerződésben meghatározott bérleti, üzemeltetési jogviszony keretében átadott eszközökön, berendezéseken és létesítményeken felül a közszolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi eszközt berendezést illetőleg létesítményt a jelen szerződés fennállása alatt – legalább azok használatra a jelen szerződés időtartamára feljogosító megfelelő jogcím alapján - biztosít, azokat a közszolgáltatás ellátásához igénybe veszi, használja.

Közszolgáltató kötelezettsége az előző pontban foglaltak szerinti eszközök berendezések és létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak, valamint Konzorcium illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljeskörű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, folyamatos karbantartása és felújítása, a vagyonvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.

2. Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a közszolgáltatáshoz részére átadott és/vagy saját tulajdonú, vagy megfelelő jogcím alapján a jelen szerződés teljesítéséhez használt vagyontárgyak (ingatlanok, gépek berendezések, járművek, stb.)

működtetéséhez a jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani, a szükséges létszámú és szakképzettségű szakembert alkalmazni.

3. A közszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyontárgyak karbantartása

1. Közszolgáltató köteles elvégezni valamennyi, általa bérbe, üzemeltetésre átvett, valamint a közszolgáltatás ellátásához igénybevett vagyontárgy/létesítmény karbantartását. A Közszolgáltató karbantartási kötelezettségének szakvállalattól elvárható gondossággal köteles eleget tenni. A karbantartás költségei Közszolgáltatót terhelik.
2. A Közszolgáltató a vagyonállapotról minden év december 31-ig vagyonkimutatást készít, ellenőrzi a pénzügyi tranzakciók folyamatát, biztosítja az eszközök és létesítmények működőképes állapotát (állagát), gondoskodik az átadott eszközök és létesítmények pótlásáról bővítéséről és felújításáról.
3. Az igénybe vett vagyontárgyak, és köztük elsősorban a Konzorcium által a közszolgáltató üzemeltetésébe átadott eszközök, berendezések és létesítmények felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább az egyes vagyontárgyak elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben kell gondoskodni. Az eszközpótlás mértékéről és rendezési módjáról a Konzorcium és a Közszolgáltató az esedékesség időpontjában – a felújítással és pótlólagos beruházással felmerülő tulajdonjogi kérdéseket is rendezve – a hatályos jogszabályoknak megfelelően állapodik meg azzal, hogy ennek fedezetét a Konzorciumnál képződő bérleti díj biztosítja. A Konzorcium csak a közszolgáltató hozzájárulásával jogosult a jelen szerződés alapján fizetésre kerülő bérleti díjat egyéb, a jelen ponttól eltérő módon felhasználni, oly módon, hogy köteles azt a Közszolgáltatóval közösen meghatározott időn belül visszatölteni azon elkülönített bankszámlára, amelyen a bérleti díjat kezeli.
4. A közszolgáltató a jogszabályban előírt céltartalékot köteles elkülöníteni, és külön kezelni.
5. Konzorcium kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti díjat kizárólag a Közszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyon rekonstrukciójára (újraelállítására), felújítására, pótlására, ideértve a vagyonon értéknövelő beruházás céljából igénybe vett, fejlesztési célú hitellel kapcsolatos adósságszolgálat teljesítését is –, illetve a bérleti díjban képződött pénzeszközök kezelésével összefüggő kiadásokra fordítja.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató által igénybe vett vagyontárgyak káresemény következtében történő megsemmisülése esetén, a biztosítóintézet által Közszolgáltatónak fizetett kártérítés a Beruházási Alapot illeti.
7. Az üzemeltető köteles minden év december 31. napjáig az általa a közszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyontárgyaknak a következő év tételes illetve a második és harmadik év koncepcionális rekonstrukciós felújítási eszközpótlási és fejlesztési ütemtervét és ehhez kapcsolódóan a tervezett beruházások finanszírozásai igényét – Gördülő Beruházási terv – elkészíteni és arról a Konzorciumot írásban tájékoztatni. A Konzorcium köteles a Gördülő Beruházási tervet január 31. napjáig írásban véleményezni.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató az Gördülő Beruházási terv benyújtásával egyidejűleg, Fejlesztési tervként javaslatot tehet a közszolgáltatás nyújtásához igénybe vett saját eszközei felújítására rekonstrukciójára, illetve olyan beruházások fejlesztések megvalósítására is, amelyek az általa ellátott közfeladat magasabb színvonalú vagy szélesebb körű ellátását szolgálják. A fejlesztési terv elfogadására a Konzorcium legfőbb szerve minősített többséggel meghozott döntésével jogosult.

4. Eszköz-és vagyonyilvántartás

1. A közszolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályi előírások és a jelen szerződésben foglalt feltételek szerinti gyakorisággal és módon a közszolgáltatás ellátásához igénybe vett valamennyi vagyontárgyról külön egységes nyilvántartást vezet, melyen belül külön köteles kezelni és

elkülönítetten nyilvántartani valamennyi a Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonát képező, illetőleg közös tulajdonába kerülő eszközt, berendezést és létesítményt. A nyilvántartásban szerepel legalább:

- a) a vagyontárgy megnevezése, műszaki jellemzői, tulajdonosa(i), a használat jogcíme
- b) a vagyontárgy, nettó és bruttó értéke, műszaki szükségszerűség alapján a Közszolgáltató által elszámolni javasolt értékcsökkenés,
- c) az eszközökön elvégzett nagyobb hibaelhárítás és karbantartás, minden felújítás és rekonstrukció a műszaki tartalom és a ráfordítási érték megjelölésével,
- d) a nagyobb hibaelhárítások és karbantartások eszközönkénti nyilvántartása, mely tartalmazza legalább a hibaelhárítás helyét, idejét, műszaki jellemzőit,
- e) A közszolgáltatónak a 6. számú mellékletben foglalt, üzemeltetésre átvett eszközökre és létesítményekre vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van, az üzemeltetési jog gyakorlásával összefüggő adatokról köteles számítógépes nyilvántartást vezetni, és évente egyszer a tárgyévet követő március 31. napig köteles az átvett eszközök és létesítmények állapotának tárgyévi változásairól a Konzorcium részére adatot szolgáltatni.
- f) a felújítás, rekonstrukciók eszközönkénti nyilvántartása, mely tartalmazza legalább a felújítás, rekonstrukció helyét, idejét, műszaki jellemzőit, a ráfordított erőforrásokat költség nemek szerint, a felújítás, rekonstrukció aktiválási értékét és az aktiváló személy megjelölését,
- g) a beruházások nyilvántartását, mely tartalmazza legalább a beruházás helyét, idejét, műszaki jellemzőit, a ráfordított erőforrásokat, költség nemek szerint, az aktiválás értékét és az aktiváló személy megjelölését, díjazását.

X.

Vagyon és felelősségbiztosítás

1. A Közszolgáltató köteles az közszolgáltatás teljes időtartamára – a Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonát, valamint a saját tulajdonát képező, továbbá e körön kívül eső általa a közszolgáltatás ellátáshoz igénybe vett eszközökre - olyan általános vagyonbiztosítási szerződést kötni, amely a biztosítási esemény szerint megsemmisült, károsodott a Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonát képező vagyontárgyak újraelőállítási, pótlási kötelezettségéhez kellő fedezetet biztosít, és amely biztosítási szerződés kedvezményezettje a Konzorciumot alkotó a tagönkormányzatok tulajdonközössége, illetve a nevében eljáró Önkormányzat. A vagyonbiztosítás minimális értéke az eszközök bruttó beszerzési értéke. A biztosítás fennállásának kezdő időpontja az üzemeltetés megkezdését megelőző nap.
2. A Közszolgáltató köteles a jelen szerződés teljes időtartamára, továbbá az üzemeltetési jogviszony megszűnését követő 1 éves időtartamra olyan felelősségbiztosítást kötni, amely harmadik személyekkel, illetve általában felmerült környezeti károkban kapcsolatban megfelelő fedezetül szolgál. A Közszolgáltató köteles a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a közszolgáltatási szerződés teljes időtartamára és a szerződés megszűnését követő további 1 évre a szerződésből eredő károk fedezetére szolgáló szolgáltatói felelősségbiztosítást kötni és folyamatosan fenntartani.
3. Közszolgáltató köteles a felelősségbiztosítások kötvényét a szolgáltatás megkezdését megelőző napon a Konzorciumot alkotó a tagönkormányzatok tulajdonközössége nevében eljáró Önkormányzatnak bemutatni, és egy másolati példányt átadni.
4. **A Konzorcium, mint a tagönkormányzatok tulajdonközössége a biztosítási szerződések alapján őt megillető kártalanítás(oka)t köteles a károsult eszköz újraelőállítására, pótlására fordítani, hacsak a felek ettől eltérően nem állapodnak meg.**

XII.

A Közszolgáltató által ellátható egyéb bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

- 1. Közszolgáltató által ellátható, a közszolgáltatáshoz rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételek szabad kapacitásának kihasználásával, vagy a közszolgáltatás végzésével összefüggő egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek: (pl. adminisztrációs tevékenység, ügyfélszolgálati szolgáltatás más közszolgáltatónak, bérbeadás, szelektíven begyűjtött hulladékok hasznosítása stb.)**
2. A jogszabályok szerint a közszolgáltató által ellátható közszolgáltatáson kívüli egyéb tevékenységekre a közszolgáltató olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást.
- 3. A közszolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység bevételeit Közszolgáltató köteles jogcímenként, elkülönítetten nyilvántartani. Az így realizált bevételeket, és a kapcsolódó költségeket, ráfordításokat elkülönítetten kell nyilvántartani.**
- 4. Amennyiben a közszolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység költségei, ráfordításai meghaladják a tevékenységgel elért bevétel összegét, a bevételszerző tevékenységet – Felek eltérő megállapodása hiányában – Közszolgáltató köteles megszüntetni.**
- 5. Közszolgáltató elláthat egyéb, jogszabályban számára engedélyezett vállalkozási tevékenységet is. A vállalkozási tevékenysége tekintetében köteles a Konzorcium tulajdonában álló eszközök használatával kapcsolatban az eszközök beszerzéséhez megkötött Támogatási szerződésekben rögzített előírásokat maradéktalanul betartani.**
- 6. Közszolgáltató az általa ellátható egyéb, vállalkozási tevékenységeket, jelen szerződésben foglaltak betartása mellett szabadon, saját kockázatára végzi azzal, hogy e tevékenységek összefüggő gazdálkodási eredménye nem veszélyeztetheti a közszolgáltatás biztonságát.**
- 7. Közszolgáltató az általa ellátott vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani. A vállalkozási tevékenységből származó veszteséges gazdálkodásért Közszolgáltató teljes körű helytállással tartozik.**

XIII.

Alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevétele

- 1. Felek megállapodnak abban, hogy Közzolgáltató a jelen szerződésben részletezett közzolgáltatás ellátásához – jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételére, a vonatkozó jogszabályokban és hatósági engedélyekben rögzített előírások maradéktalan betartása mellett.**
- 2. A Közzolgáltató által bevont alvállalkozó teljesítéséért Közzolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.**
- 3. Közzolgáltató az alvállalkozó által okozott károkért teljes helyállási kötelezettséggel tartozik.**

XIV.

Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

- 1. A Konzorcium nevében eljárni jogosult személyek:**

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

A Gesztor Önkormányzat képviselőiben:

telefonszámok:

e-mail cím:

üzemeltetési kérdésekben és információfogadásra:

név:

telefonszámok:

e-mail cím:

penzügyi és vagyon-nyilvántartási ügyekben:

név:

telefonszámok:

e-mail cím:

- 2. A Közzolgáltató nevében eljárni jogosult személyek: a társaság mindenkori ügyvezetője, vagy az általa meghatalmazott személy.**
3. Szerződő felek írásba foglalt nyilatkozataikat a jelen megállapodásban feltüntetett postacímre, ajánlott levél útján kötelesek megtenni.
4. Az ajánlott levél útján történő nyilatkozat közöltnek tekintendő, ha az a „címzett nem kereste” jelzéssel jön vissza, feltéve, hogy a nyilatkozatot küldő fél az eredménytelen kézbesítési kísérletet követően a nyilatkozat tartalmát megkísérelte közölni telefonon vagy e-mailen, és a pótkézbesítés kísérletének tényét hitelt érdemlően igazolja.

5. A felek jogosultak arra, hogy nyilatkozataikat szóban, telefonon közöljék, feltéve, hogy a közlésről a szóban vagy telefonon történő megbeszéléssel egyidejűleg hangfelvétel készül, melyet valamelyik fél rögzít. A hangfelvétel rögzítése személyiségi jogokra utalva nem tiltható meg.
6. A felek jogosultak elektronikus úton, e-mailen nyilatkozatot közölni, a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő, ha a kapcsolat ténye a közlő fél számítógépes nyilvántartása szerint az elküldött dokumentumok között fellelhető.

XV.

A szerződés megszűnése

1. Bármelyik fél kezdeményezheti a jelen szerződés megszüntetését, ha annak megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
2. Jelen szerződés megszűnik:
 - a) A felek közös írásos megegyezésével
 - b) Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) A Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonában álló és üzemeltetésbe vett vagyonon belül, azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült.
 - d) Jelen szerződésben meghatározott időtartam elteltével.
 - e) A jelen szerződésben foglaltak felmondásával, a felmondási idő lejártával
 - f) a teljesítés megkezdése előtti elállás folytán
3. A jelen szerződést a Konzorcium a jelen szerződésben, valamint a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató
 - a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
 - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
 - c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.
4. A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
 - a) a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
5. A felmondási idő legfeljebb 6 hónap.
6. A jelen szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének, illetőleg Konzorcium részéről történő felmondásának érvényességi feltétele, hogy a Konzorcium valamennyi önkormányzatának képviselő testülete ahhoz határozatával hozzájáruljon.
7. Felek tekintettel a jelen szerződés keretében a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének tekintik különösen az alábbi eseteket:

8. A Közzolgáltató részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:
- Ha a Közzolgáltató a jelen szerződésben előírt információ- illetve adatszolgáltatás során hamis, valótlan adatot, információt szolgáltat
 - a Konzorcium, illetve valamely önkormányzat felé fennálló tájékoztatási, információátadási kötelezettségét két naptári éven belül ismételtelen megszegte, vagy tájékoztatási, vagy információátadási kötelezettségét a Konzorcium írásban közölt felhívására 30 napon belül nem pótolja.
 - Ha a Közzolgáltató a jelen szerződésben foglalt közzolgáltatási feladatait a jelen szerződés hatálya alá tartozó területen bárhol, függetlenül az érintett települések számától saját hibájából eredően tartósan, legalább 30 napon keresztül jelentős mértékben (egy egész utcára kiterjedően) vagy összesen legalább 90 napon keresztül a Konzorcium írásbeli felszólítására sem teljesíti.
 - Ha a Közzolgáltató a bérleti díj vagy annak esedékessé váló részletének megfizetésével késedelembe esik, és azt a Konzorcium felszólítását követő 60 napon belül nem rendezi,
 - Ha a Közzolgáltató a jelen szerződés felelősségbiztosításra vonatkozó részét megsérti és a Konzorcium felhívását követő 1 hónapon belül nem rendezi
 - Ha a Közzolgáltatóval szemben csőd- illetve felszámolási eljárás indul, adó- illeték- vám – vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott
 - A jelen szerződés hatálya alatt a közzolgáltató részére üzemeltetésbe adott vagyon tekintetében a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét és az önkormányzati vagyon működtetésére, kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat megszegi
 - Ha a Közzolgáltató a közzolgáltatás keretében részére üzemeltetésbe adott eszközökkel és létesítményekkel a közzolgáltatási szerződésben vállalt feladatokat nem látja el vagy a vagyonban különösen nagy kárt okoz és annak helyreállításáról nem gondoskodik
 - A jelen szerződésben előírt, vagy jogszabályban előírt egyéb esetekben
9. A Konzorcium illetve az önkormányzatok részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:
- Közzolgáltató szerződés szerű teljesítését, más módon, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz.
10. Amennyiben Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződés szerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.
11. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejártát követő 6 hónapon belül írásban felmondani.
12. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés Közzolgáltató hibájából történő megszűnése esetén a Közzolgáltató köteles viselni a Konzorcium fennálló kötelezettségeinek teljesítéséből eredő, a közzolgáltatási szerződés megszűnésével keletkező kárát, kötelezettségeit. Ezen kívül Közzolgáltató elveszti a már megfizetett bérleti díj előleget.
13. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni.
14. Az elszámolás keretén belül Közzolgáltató köteles a folyamatos közüzemi szolgáltatás biztosításához szükséges információkat, adatokat, átadni a Konzorciumnak. Ezek közül, különösen az alábbiak átadása kötelező:
- valamennyi fogyasztó/beszállító neve és címe,
 - egy évi időszakra vonatkozó, átlagos, egy fogyasztóra vonatkozó fogyasztási adatok, közület és lakosság megbontásban,
 - késedelmes fizetőkre vonatkozó adatok,

XVI.

Vegyes és záró rendelkezések

- 1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.**
- 2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.**
3. A jelen szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.
4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint annak megsértéséből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.
5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag a jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat stb., amelyek jogszabály közérdekű adata, felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté vagy megismerhetővé.
6. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.
7. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljeskörű felhatalmazással rendelkeznek.

Mellékletek:

1. A Konzorciumi határozatok, önkormányzati képviselő-testületi határozatok
2. A közszolgáltatás területi határai, a közszolgáltatással érintett önkormányzatok felsorolása
3. A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélye
4. OHÜ minősítés
5. 2014. december 31-ig alkalmazásra kerülő közszolgáltatási díjak
6. A Közszolgáltatónak üzemeltetésre átadott eszközök, berendezések, létesítmények, és az azokkal kapcsolatos bérleti díjra vonatkozó rendelkezések

....., 2013.

Bükkszentkereszt Község
Jámbor Flórián
Polgármester

MiReHuKöz Nonprofit Kft.
Majoros Róbert
Ügyvezető

1. számú melléklet

2. számú melléklet

A közszolgáltatás területi határai, a közszolgáltatással érintett önkormányzatok felsorolása

1. Alsózsolca Község Önkormányzata
2. Aszaló Község Önkormányzata
3. Boldva Község Önkormányzata
4. Borsodgeszt Község Önkormányzata
5. Borsodszirák Község Önkormányzata
6. Bükkaranyos Község Önkormányzata
7. Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
8. Csincse Község Önkormányzata
9. Emőd Város Önkormányzata
10. Felsőzsolca Város Önkormányzata
11. Gelej Község Önkormányzata
12. Harsány Község Önkormányzata
13. Hejőbába Község Önkormányzata
14. Hejőkeresztúr Község Önkormányzata
15. Hejőszalonta Község Önkormányzata
16. Hejőpapi Község Önkormányzata
17. Hernádnémeti Község Önkormányzata
18. Igrici Község Önkormányzata
19. Kisgyőr Község Önkormányzata
20. Kistokaj Község Önkormányzata
21. Mezőcsát Község Önkormányzata
22. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
23. Nemesbikk Község Önkormányzata
24. Ónod Község Önkormányzata
25. Oszlár Község Önkormányzata
26. Répáshuta Község Önkormányzata
27. Sajólád Község Önkormányzata
28. Sajóörös Község Önkormányzata
29. Sajópálfala Község Önkormányzata
30. Sajópetri Község Önkormányzata
31. Sajósenye Község Önkormányzata
32. Sajószöged Község Önkormányzata
33. Szakáld Község Önkormányzata
34. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
35. Tiszakeszi Község Önkormányzata
36. Tiszapalkonya Község Önkormányzata
37. Vatta Község Önkormányzat

4. számú melléklet

5. számú melléklet

6.számú melléklet

A szerződés Miskolc Térségi Konzorcium, és Bükkszentkereszt Község Önkormányzata nevében történő aláírására egyúttal felhatalmazza Bükkszentkereszt Község Polgármesterét.

Felelős: Jámbor Flórián polgármester
Közreműködik: *MiReHuKöZ Nonprofit Kft.*
Határidő: 2013. december 31.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
25/2013. (XII. 12.) önkormányzati rendelete
a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában biztosított feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

1. Általános rendelkezések

1.§

- (1) Bükkszentkereszt Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosít a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására és kezelésére.
- (2) A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.
- (3) Jelen rendelet hatálya az önkormányzat közigazgatási területén valamennyi ingatlanhasználóra kiterjed.

(4) A jelen rendeletben használt fogalmakat magasabb szintű jogszabályok definiálják. A jelen rendeletben használt fogalmak tekintetében elsődlegesen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a végrehajtását szolgáló jogszabályok alkalmazandók.

2.§

(1) Az önkormányzat közigazgatási területén a kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján 2018. december 31-ig a MiReHuKöZ Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult ellátni. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására ezen időszakban kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.

(2) A Közszolgáltató számára a Ht. lehetőséget biztosít arra, hogy hulladékgazdálkodás közszolgáltatási tevékenysége ellátásához alvállalkozót vegyen igénybe. A Közszolgáltató alvállalkozók igénybevétele esetén köteles haladéktalanul tájékoztatást nyújtani az önkormányzat részére az általa igénybe vett alvállalkozói tevékenység tartalmáról és a jelen rendelet hatálya alá tartozó közszolgáltatáshoz viszonyított arányáról.

3. §

A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás ellátásáról szóló az Önkormányzat és a Közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződés nyilvános, azt a Közszolgáltató saját honlapján illetve ügyfélszolgálatán közzéteszi.

II. fejezet

1.Az Önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

4.§

(1) Az önkormányzat feladata hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, átvételének elszállításának, ártalmatlanításának, hasznosításának megszervezése, feltételek biztosítása. Az önkormányzatok feladata különösen:

- a) a közszolgáltatás ellátására a Közszolgáltató kiválasztása, illetőleg kijelölése, a Közszolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése,
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és kezelésének megszervezése,
- c) gondoskodás a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékgazdálkodási létesítmények, hulladék elhelyezésére szolgáló ártalmatlanító hely, hasznosító hely kialakításáról, fenntartásáról, üzemeltetéséről, megszüntetéséről, illetve rekultivációjáról,
- d) erre vonatkozó eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a közszolgáltatási díjfizetés rendjének megállapítása,
- e) a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása.

- f) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás e rendeletben és más jogszabályokban rögzített előírásai teljesítésének ellenőrzése mind a lakosság (ingatlanhasználó), mind a Közszolgáltató tekintetében
- g) Az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos feladatainak ellátása során a hulladékgazdálkodás jogszabályokban megfogalmazott céljának elérése érdekében együttműködik más, térségi települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, lakossággal.

2. Az ingatlanhasználó kötelezettségei

5.§

- (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező települési hulladékot törvényben, kormányrendeletben valamint az e rendeletben meghatározott módon és helyen gyűjteni és a közszolgáltató részére rendszeres időközönként átadni. Alapvető e tekintetben a magasabb szintű jogszabály által rögzített kötelességeinek betartása, továbbá hogy:
- a) a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal járjon el annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény - és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja,
- b) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa.
- (2) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatónak 15 napon bejelenteni, ha tulajdonosváltás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. Meg kell jelölnie az ingatlanon rendszeresen keletkező települési hulladék esetében az ingatlanon lakók számát, az egyéb szilárd hulladék esetében pedig a rendszeresen keletkező hulladék mennyiségét, tömegét. A bejelentés formanyomtatványát az 1. számú függelék tartalmazza.
- (3) Az ingatlanhasználót nem terheli díjfizetési kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.
- (4) Ha az ingatlanhasználó a közszolgáltató felé a valóságnak nem megfelelő mennyiséget vagy adatot közöl – ideértve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is- és ennek folytán az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a közszolgáltató – az ingatlanhasználó megkeresésével egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cserélni az eredeti gyűjtőedényt, illetve jogosult megemelni az ürítési gyakoriságot vagy a gyűjtésre átadott edények számát.
- (5) Az az ingatlanhasználó, aki által használt ingatlanon települési hulladék keletkezik, de az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

- (6) Szüneteltethető a közszolgáltatás kötelező igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.
- (7) A közszolgáltatás igénybevételenek szünetelésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően írásban köteles bejelenteni a Közszolgáltatónak
- (8) Ha a szüneteltetés feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.
- (9) Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett - a Közszolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.
- (10) A települési hulladéknak nem minősülő hulladék keletkezésének tényét az ingatlanhasználó köteles az önkormányzat Polgármesteri Hivatal Építési és Beruházási Osztályának írásban bejelenteni. A bejelentésben az ingatlanhasználó köteles megjelölni azokat a körülményeket, amelyek miatt az adott hulladék nem minősül települési hulladéknak, továbbá azokat az intézkedéseket, amelyek útján a hulladék kezeléséről gondoskodik.
- (11) Tilos a hulladékot elhagyni, - a gyűjtés, a begyűjtés, lerakás szabályaitól eltérő módon -felhalmozni, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezni, kezelni.
- (12) A közterületeken, vagy az ingatlanoknál kihelyezett gyűjtőedényekből, illetőleg zsákokból guberálni tilos.

III. fejezet

A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje

6§

- (1) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban, vagy felhívás közzététele útján köteles tájékoztatni. A hulladékbegyűjtésnek, elszállításának rendjét (gyakoriságát, útvonal és időpont) – a keletkező hulladékmennyiségek figyelembevételével – a közszolgáltató köteles kialakítani és arról az ingatlanhasználókat – változás esetén is – értesíteni.
- (2) Amennyiben a települési hulladék – árusító, szolgáltató vagy egyéb gazdasági tevékenység folytán – közterületen keletkezik, a tevékenység végzésére kiadott közterület használati hozzájárulás birtokosa köteles bejelenteni, hogy hulladékának kezeléséről hogyan gondoskodik. A közterületi hozzájárulás megadását az önkormányzat az általa szervezett közszolgáltatás igénybevételehez kötheti.
- (3) A helyi közszolgáltatás által ellátandó területre rendszeresített, szabványos gyűjtőedények típusát, minimális térfogatát, darabszámát és ürítésre való átadásának

helyét a Közszolgáltató az Önkormányzat egyetértésével állapítja meg a lakosok száma, a keletkezett hulladékmennyiség és a gyűjtési/ürítési gyakoriság figyelembevételével.

- (4) A hulladék ürítésének minimális gyakorisága heti egy alkalom.
- (5) A Közszolgáltató karácsonyi ünnepeket követően a lakossági gyűjtő edényzet mellé kihelyezett karácsonyfákat külön díj felszámolása nélkül szállítja el kezelés céljából minden év január 31-ig.
- (6) Üdülőingatlanok esetében a közszolgáltatás igénybevétele 60 literes hulladékgyűjtő zsákkal történik.
- (7) A gyűjtőedény mellé hulladékot, az (5) bekezdésben foglalt kivétellel elhelyezni nem lehet. Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény tartalmát meghaladó vegyes hulladékot a gyűjtés napján a gyűjtőedény mellé hulladékgyűjtő zsákban is kihelyezheti. E célra kizárólag a Közszolgáltatótól megvásárolható műanyag szabványzsák vehető igénybe, melynek ára kezelés díját tartalmazza.
- (8) A közszolgáltató jogosult a gyűjtőedényzet mellé kirakott hulladék elszállítására, amennyiben az adott területen alkalmazott technológia erre lehetőséget nyújt. A többlétszolgáltatás tényéről és az ennek megfelelő díj alkalmazásáról a közszolgáltató az ingatlanhasználót egyidejűleg értesíteni köteles.
- (9) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket és zsákokat az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Az ingatlanhasználó köteles az átvett hulladékgyűjtő edényeket a hulladék elszállítása céljából a Közszolgáltató által megjelölt szállítási napot megelőző nap **18 órától**, közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető (téli is) és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni (Közút szélén úgy, hogy a forgalmat ne akadályozza), úgy hogy az ürítés a szállítási **nap 04 órájától** elvégezhető legyen.
- (10) Gyűjtőedényt, illetőleg zsákot közterületen tartósan elhelyezni kizárólag az Önkormányzat rendeletében szabályozott közterület-használati hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.
- (11) A kihelyezett gyűjtőedény, gyűjtőeszköz nem akadályozhatja a jármű-és gyalogos forgalmat és elhelyezése, egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (12) A gyűjtőedényeket ürítés előtt – és után fedett állapotban kell tartani.
- (13) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztántartásáról. A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények, gyűjtőeszközök ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (14) A közszolgáltató által a szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényeket az ingatlanhasználó erre irányuló írásbeli szerződés alapján jogosult megvásárolni vagy külön díj ellenében bérbe venni a közszolgáltatótól, vagy egyéb más szolgáltatótól.

- (15) Az ingatlanhasználó vagy az önkormányzat tulajdonát képező gyűjtőedények elhelyezéséről, pótlásáról, kicseréléséről, javításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni saját költségén, kivéve a Közszolgáltató általi, bizonyított károkozás esetét. Az ingatlanhasználó jogosult az edényzet kicseréléséről, pótlásáról egyéb más szolgáltatótól történő megvásárlás vagy bérbe vétel útján gondoskodni, azzal, hogy kizárólag olyan edényzetet használhat, amely a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, szabványos gyűjtőedénynek megfelel.
- (16) Az ingatlanhasználó által a Közszolgáltatótól bérbe vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, pótlásáról cseréjéről az ingatlanhasználó bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles gondoskodni, illetve az ingatlanhasználó jogosult az edényzet kicseréléséről, pótlásáról egyéb más szolgáltatótól történő megvásárlás vagy bérbe vétel útján gondoskodni, azzal, hogy kizárólag olyan edényzetet használhat, amely a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, szabványos gyűjtőedénynek megfelel.
- (17) A Közszolgáltató az edényürítés során általa okozott hulladékgyűjtő edény sérülést díjmentesen köteles megjavítani, ill. ha az edény használhatatlanná válik, kicserélni.
- (18) A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az az ingatlanhasználó köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedény használati jogát (bérleti vagy tulajdonjogát) megszerezte.
- (19) A hulladékgyűjtő szigeteken elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről az edények ürítéséről, karbantartásáról és fertőtlenítéséről a gyűjtőszigetek és környékük tisztántartásáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
- (20) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten - a Közszolgáltató előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok ne keveredjenek egymással, és a környezetet ne szennyezzék.
- (21) A gyűjtőedényben elhelyezhető települési szilárd hulladék súlya, és az alkalmazható edényzet mérete:
- a) 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 13 kg
 - b) 110 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 25. kg
 - c) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 50. kg
 - d) 770 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 175kg
 - e) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg
 - f) 60 literes hulladékgyűjtő zsák esetében legfeljebb 10 kg.
- (22) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.
- (23) Tilos a gyűjtőedénybe, gyűjtőeszközbe folyékony, mérgező, tűz-és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

- (22) A (22) bekezdésben foglalt esetben és a (23) bekezdésben foglaltak esetén a Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítését megtagadhatja. Ezen túlmenően a Közszolgáltató jogosult megtagadni a közszolgáltatás teljesítését az alábbi esetekben:
- a) a hulladék nem a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, szabványos gyűjtőedénynek megfelelő méretű edényzetben került elhelyezésre és ezáltal a Közszolgáltató járműve az ürítést nem tudja elvégezni
 - b) a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladékot helyeztek el, különösen építési és bontási hulladékot, állati tetemet, valamint elektromos, elektronikai és veszélyes hulladékot,
 - c) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve ártalommentesen nem helyezhető el, illetve nem minősül települési hulladéknak
 - d) a gyűjtőedény oly mértékben sérült, hogy a gépi ürítés során balesetveszélyt okozhat.

(23) A települési szilárd hulladék gyűjtése, tárolása során olyan gondossággal kell eljárni, hogy hulladék se a szállítójárműbe való ürítéskor, se a szállítás folyamán ne szóródjon szét, ne porozzon, és egyéb módon környezetszennyezést ne idézzon elő.

2.Lomtalanítás

7.§

- (1) A lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról a Közszolgáltató gondoskodik évi két alkalommal, az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontba.
- (2) A lomtalanítás zavartalan lebonyolítása érdekében az ingatlanhasználó a közszolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban helyezheti ki elszállítás céljából az ingatlan elé vagy arra a helyre, amelyet a szolgáltató előzetesen megjelölt.
- (3) Az elszállítandó hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

3. A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, illetve hasznosításával kapcsolatos rendelkezések

8. §

A Miskolc Térségi Konzorcium keretében együttműködő települési önkormányzatok, köztük Bükk-szentkereszt Község Önkormányzata közigazgatási területén keletkező hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körbe tartozó hulladék kizárólag az Önkormányzat illetve a feladat ellátására létrejött Miskolc Térségi Konzorcium közös tulajdonában és a közszolgáltatási szerződés alapján 2018. december 31-ig az MiReHuKöZ Nonprofit Kft. kizárólagos üzemeltetésében levő Hejőpapi Regionális Hulladéklerakóban ártalmatlanítható.

4. A közszolgáltatási díj megfizetésének részletszabályai

- (1) Az ingatlanhasználó a teljesített közszolgáltatás alapján számított közszolgáltatási díjat utólag, a Közszolgáltató vagy az általa megbízott személy (díjbeszedő) által megküldött számla, vagy csekk alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlíti.
- (2) A Közszolgáltató a számlázási gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg honlapján tájékoztatja.
- (3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közszolgáltató választ megküldi.
- (4) Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a Közszolgáltató visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.
- (5) Ha a gyűjtődényt külön bérlettel a Közszolgáltató vagy harmadik személy, szervezet biztosítja, annak költsége a díj megállapításánál nem vehető figyelembe.
- (6) Az ingatlanhasználónak nem kell közszolgáltatási díjat fizetni azokra a hónapokra, amelyek során a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége a jelen rendeletben foglaltak alapján szünetelt.
- (7) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a helyi közszolgáltatással kapcsolatos kötelességének teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárulását követően a legközelebbi gyűjtési napon pótolta mulasztását.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

10.§

- (1) *A közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat a Közszolgáltató köteles zártan kezelni a magasabb szintű jogszabályok rendelkezései szerint, és az adatbázist kizárólag Közszolgáltatói tevékenységéhez kapcsolódóan használhatja fel.*
- (2) Az adatvédelmi és az egyéb adatszolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott keretek között az önkormányzat köteles átadni a Közszolgáltatónak a közszolgáltatói kötelezettsége hatékony és folyamatos ellátásához szükséges, kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat. A Közszolgáltató az adatokat más célra nem használhatja fel a megjelölt célon túl, nem adhatja tovább harmadik személy részére, s köteles gondoskodni arról, hogy az adatokhoz (elektronikus úton sem) illetéktelen ne férjen hozzá.

- (3) A Közszolgáltató kizárólag a közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználó Ht-ben meghatározott és a közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatokat. A Közszolgáltató jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

III fejezet Záró rendelkezések

11. §

- 1) Ez a rendelet 2014. január 1-én lép hatályba.
- 2) Hatályát veszti Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 2/1998 (I.29) önkormányzati rendelete

Jámbor Flórián sk.
polgármester

dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

**hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételi kötelezettség keletkezéséről
(Magánszemélyek adatlapja)**

AZ INGATLANHASZNÁLÓK ADATAI:

Neve: _____

szül. hely, idő: _____

anyja neve: _____

Neve: _____

szül. hely, idő: _____

anyja neve: _____

Neve: _____

szül. hely, idő: _____

anyja neve: _____

Az ingatlan címe: _____

Levelezési cím: _____

Adóazonosító jele: _____

Ingatlanon lakók száma (kitöltése nem kötelező)*: _____

Várhatóan keletkező hulladék mennyisége hetente: _____

edényzet: _____

használatba vételének időpontja: _____Az ingatlan

....., 20.....

.....
ingatlanhasználó(k)

- * Ezen pont kitöltésével az ingatlanhasználó(k) a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. számú törvény 3. § (1) bekezdése alapján felhatalmazást ad(nak) a Szolgáltatónak az itt megadott személyes adatai(k) kezeléséhez. A Szolgáltató vállalja, hogy – a törvényi kötelezettségének megfelelően – az adatokat harmadik félnek nem adja tovább.

BEJELENTÉS**Hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételi kötelezettség keletkezéséről
(Lakóközösségek adatlapja)**

- 1./ A (társasház, lakásszövetkezet, garázsszövetkezet, stb) neve:
- 2./Címe:
- 3./Bankszámla száma:.....
- 4./Adószáma:
- 5./ A közös képviselő neve:
- 6./ A közös képviselő címe:.....
- 7./ A közös képviselő telefon/fax száma:.....
- 8./ Háztartások száma:
- 9./ Garázsok száma.....
- 10./ Várhatóan keletkező hulladék mennyisége hetente:
- 11./ A szolgáltatás helye: tárolótartály típusa: Darabszám:

- 12./ A szolgáltatás kezdő időpontja:
, 200...év,hónap

közös képviselő

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
122/2013 (XII.12) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Közzolgáltatási szerződés megkötése és aláírása

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, mint Közzolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási feladatok ellátására közzolgáltatási szerződést köt az alábbi tartalommal.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt

Mely létrejött egyrészről a jelen megállapodás 1. sz. mellékletében nevesített és konzorciumi megállapodást kötő önkormányzatok között (a továbbiakban Konzorciumnak is nevezve), mely önkormányzatokat a Konzorcium képviseletében eljáró, az alábbiak szerint azonosított Gesztor önkormányzat képvisel

Teljes név: Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
Székhely: 3557 Bükkszentkereszt Kossuth u. 24.
KSH azonosító: 15348953-8411-321-05
Egyéb szervezeti azonosító:348957
Adószám: 15348953-2-05
Bankszámlaszám: 11734004-15348953
IBAN szám:HU33 1173 4004 1534 8953 0000 0000
Számlavezető: OTP Bank Nyrt
Aláírásnál képviseli: Jámbor Flórián polgármester

másrészt a

MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a továbbiakban mint Közzolgáltató

képviseli: Majoros Róbert ügyvezető
székhely: 3518 Miskolc, Erenyő utca 1.
cégjegyzékszám: 05-09-026023
adószám: 24676658-2-05

KSH statisztikai számjel: 24676658-3821-572-05.

KÜJ azonosító:.....

KTJ azonosító:

között, mint Felek között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Preambulum

7. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) alapján az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatkörébe tartozik hulladékgazdálkodás ellátása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.
8. A Konzorcium tagönkormányzatai, a Miskolc város térségének települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű megoldására, az ehhez szükséges jogi, pénzügyi, gazdasági feltételrendszer megteremtésére, a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Program megvalósítására irányuló tevékenységek kizárólagos kezelésére és megoldására, továbbá a Projekt keretében kiépített infrastruktúra – a Környezet és Energia Operatív Program 1.1.1/B/10-11 konstrukció keretében történő – fejlesztésére, valamint a Környezet és Energia Operatív Program KEOP – 1.1.1/C/13 számon megjelent konstrukcióban történő eredményes pályázat érdekében hozták létre. A Konzorcium a tagok polgári jogi, a tagönkormányzatok tulajdonközösségén alapuló együttműködését testesíti meg, melynek keretében a tagönkormányzatok közös tulajdonát képező, továbbá a projektek keretében a jövőben osztatlan közös tulajdonába kerülő vagyron működtetése, ennek keretében pedig a térség korszerű összehangolt és folyamatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatainak ellátása valósulhat meg.
9. A Konzorciumot alkotó egyes tagönkormányzatok korlátolt felelősségű társaságot hoztak létre a kötelezően ellátandó feladatkörükbe tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására, e Társaság a Közszolgáltató. A Közszolgáltató cégbejegyzése 2013. augusztus 1. napján megtörtént.
10. A kizárólag önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9 § k) pont kb) alpontja alapján a Kbt. kivételi körébe esik a tulajdonos önkormányzatok tekintetében, melynek alapján a Ht. 33 § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint a jelen szerződés megkötésére közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kerül sor.
11. Tekintettel a Ht. 34 § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésekre valamennyi a Közszolgáltatóban tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete döntést hozott arról, hogy a Mötv 13 § (1) bekezdés 19. pontban foglalt közfeladat ellátására vonatkozó kötelezettségeinek ellátására a Közszolgáltatót kívánja kijelölni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes körű ellátása céljából, és vele a jelen szerződést megkötni. A Konzorcium tagönkormányzatai továbbá arra vonatkozó döntést is hoztak, hogy a jelen szerződés aláírásában történő képviseletre a Gesztort hatalmazzák fel. A jelen szerződésnek az egyes önkormányzatok területén történő hatályba lépésnek feltétele, hogy az önkormányzat képviselő-testülete a jelen szerződést kifejezetten elfogadja. A jelen szerződésnek a Hejőpapi I Hulladékkezelő Központ üzemeltetésével kapcsolatos részei, feltételei a jelen szerződésnek Konzorciumi Tanács általi jóváhagyásával lép hatályba, e tekintetben nem kell az egyes önkormányzatok szerződés elfogadó külön határozata. A hivatkozott Konzorciumi és képviselő-testületi határozatok a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képezik. Jelen szerződés érvényes létrejöttének feltétele, hogy a szerződést az NKEK Nonprofit Kft előzetesen jóváhagyja.
12. A jelen szerződésben foglalt fogalmak tekintetében elsődlegesen a Ht-ben illetőleg a felhatalmazása alapján megalkotott kormányrendeletekben, továbbá a hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, illetőleg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. (Minősítési törvény) törvényben, valamint az ágazati jogszabályokban foglalt fogalom meghatározások irányadók.

II.**A közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartama**

A közfeladat-ellátás kezdete: év, hó, nap	A közfeladat-ellátás vége: év, hó, nap
2014. január 2.	2018. december 31.

III.**A közszolgáltatás területi határai:**

A Közszolgáltató által jelen szerződés keretein belül nyújtandó közszolgáltatás területi határa a jelen szerződés 2. számú mellékletében szereplő önkormányzatok közigazgatási területe.

IV.**A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély, a közszolgáltatás minőségi ismérvei, az OHÜ minősítéssel kapcsolatos rendelkezések**

4. A Ht. 34 § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató az Országos Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség részéről kiadott érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkezik, a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélye a jelen megállapodás 3. számú mellékletét képezi.
5. A Ht. 34 § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által kiadott Minősítési törvény szerinti minősítéssel – mely az általa ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minőségi ismérveit meghatározza – rendelkezik a közszolgáltatás megkezdéséig, az OHÜ által a közszolgáltatónak adott minősítő dokumentum a jelen megállapodás 4. számú mellékletét képezi.
6. A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen közszolgáltatási szerződés teljes hatálya alatt biztosítja. Biztosítja továbbá a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatt, annak folyamatos meglétét.

V.**A Közszolgáltatás ellátásának és finanszírozásának elvei, és módszerei**

20. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy az biztosítsa:
 4. a közszolgáltatás folyamatos ellátásának, jogszabályokban rögzített előírásoknak történő megfelelését,
 5. a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
 6. ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövőgenerációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, felügyeletének és ellenőrzésének (rekultiváció és környezeti monitoring) teljes költségét.
21. A Ht. szerinti közszolgáltatási díjmegállapítást, a rá vonatkozó szabályok szerint, a Magyar Energia Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeleti úton gyakorolja.

22. A Ht. 91. §-ában foglaltakra tekintettel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét 2013. július 1-jétől 2014. december 31-éig az alábbiak szerint kell megállapítani.

A természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapdíjat) nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát.

Ha a Ht. 91 § (2) vagy a (2d) bekezdés szerint megállapított díj 2013. július 1-jét követően legalább 10%-kal nem alacsonyabb a 2013. június 30-án alkalmazott díjnál, akkor a közszolgáltató köteles azt legalább annyival csökkenteni, hogy a fizetendő díj a 2013. június 30-án alkalmazott díjnál legalább 10%-kal alacsonyabb legyen.

A alkalmazott díjnak

- a) a települési önkormányzat rendeletében a természetes személy ingatlanhasználóra megállapított teljes díj, vagy
- b) ha a települési önkormányzati rendelet díjat nem állapított meg, akkor a 2012. április 14-én a közszolgáltatóval fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben a természetes személy ingatlanhasználókra vonatkozóan meghatározott díj összegének a díjfizetésre egyébként kötelezett lakosszámra eső értéke tekintendő.

Ha a szolgáltatási, illetve műszaki tartalom változása vagy a közszolgáltató döntése folytán a 2012. április 14-ét követően 2013. június 30-ig alkalmazott díj a 2012. április 14-én alkalmazott díjnál alacsonyabb, a (2) bekezdés szerinti díj számításánál ezt - több alacsonyabb alkalmazott díj esetén a legalacsonyabbat - kell a számítás alapjául venni.

A társasház a fent meghatározott díjcsökkentés a társasház alkotó azon albetétek vonatkozásában illeti meg, amelyeket természetes személy ingatlanhasználó használ. A társasház évente írásban tájékoztatja a közszolgáltatót a természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználók társasházon belüli megoszlásáról.

A közszolgáltató a tájékoztatás kézhezvételét követően kiállított, esedékes számlájában érvényesíti a természetes személy ingatlanhasználók után a társasház a rendelkezés alapján megillető díjcsökkenést. E rendelkezés megfelelően alkalmazandó a lakásszövetkezetekre is. A díjcsökkenést vita esetén a közhiteles nyilvántartásból megismerhető, természetes és nem természetes személy tulajdonosok tulajdoni hányadainak egymáshoz viszonyított aránya alapján kell elszámolni.

A közszolgáltató a kibocsátott számlán szereplő fizetendő összeg vonatkozásában a számla kiküldésével egyidejűleg részletes írásbeli tájékoztatást nyújt a természetes személy ingatlanhasználók, illetve társasházak és lakásszövetkezetek részére a díj törvényes alkalmazására vonatkozó előírások teljesüléséről.

A közszolgáltató a kibocsátott számlán köteles jól láthatóan, színes mezőben kiemelve feltüntetni a rezsicsökkentés eredményeképpen jelentkező megtakarítás összegét az elszámolt időszak vonatkozásában, valamint a 2013. július 1-je óta eltelt időszakban.

A nem természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő összeg nem haladhatja meg a települési önkormányzat 2012. december 31-én hatályos rendeletében meghatározott - kedvezmények és mentességek nélküli - teljes közszolgáltatási díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegét.

Ha a nem természetes személy ingatlanhasználó vonatkozásában a települési önkormányzat 2012. december 31-én külön díjat nem alkalmazott, a (7) bekezdés esetében közszolgáltatási díjnak

- a) a települési önkormányzat rendeletében általánosan megállapított, vagy
- b) a természetes személy ingatlanhasználó által - kedvezmények és mentességek nélkül - fizetett közszolgáltatási díjat kell tekinteni.

A Hivatal a 47/A. § (2) bekezdése szerinti javaslatát első alkalommal 2014. szeptember 30-ig küldi meg.

23. A díjpolitika alapelve a „szennyező fizet” elve.
24. A közszolgáltatási díj legalább egyéves díjfizetési időszakra kerül meghatározásra.
25. A közszolgáltatási díj – a vegyes hulladék mennyiségével arányosan – úgy kerül meghatározásra, hogy a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérülésének, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezetének biztosítására alkalmas legyen, és megfeleljen a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi előírásoknak.
26. A közszolgáltatási díj – a vegyes hulladék mennyiségével arányosan – úgy kerül meghatározásra, hogy ösztönözzön a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra, a közszolgáltatás hatékonyságának javítására, a kapacitások hatékony igénybevételére, a közszolgáltatás minőségének folyamatos javítására, valamint a környezetterhelés csökkentésére.
27. Közszolgáltatási díjcsökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre a közszolgáltatás teljesítése folyamatában keletkező melléktermékek hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő átadásból származó bevétel, valamint egyéb a hulladék kezeléséből keletkező bevétel ..
28. Közszolgáltatási díjat csökkentő költségvetési, illetőleg önkormányzati támogatások nincsenek, illetve nem kerülnek figyelembe vételre.
29. A szelektív gyűjtésben részt vevőnek - a hulladéknak a begyűjtőhelyen (pl. hulladékgyűjtő udvar, gyűjtősziget) történő átadásáért - díj nem kerül felszámításra.
30. A közszolgáltatási díj az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kerül meghatározásra.
31. Az egységnyi díjtételek - elkülönítve – tartalmazzák a hulladék begyűjtésének, szállításának, kezelésének szelektív gyűjtésének és az utógondozásra, illetve monitorozásra is kiterjedő ártalmatlanításának költségeit, beleértve a lerakó rekultivációját, utógondozását és monitoringját is.
32. A közszolgáltató köteles a közszolgáltatási díj megállapítása érdekében díjkalkulációt készíteni, melyet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felhasznál a miniszteri rendeletet megalapozó javaslata elkészítésekor. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredmény kimutatást jelent.
33. Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkezők esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-os mértékében kell megállapítani.
34. A közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
35. A Közszolgáltató, a hulladékgazdálkodásból származó bevételeit teljes egészében az általa üzemeltetett és fenntartott hulladékgazdálkodási rendszerének fenntartására, működtetésére köteles fordítani.
36. A 2014. december 31-ig alkalmazandó díjakat jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.
37. A közszolgáltatási díj megfizetésének módjai lehetnek:

- a. csekkes
- b. banki átutalás
- c. csoportos beszedési megbízás az ügyfél banki megbízása alapján
- d. díjfizetés QR kód alkalmazásával
- e. elektronikus számla kiegyenlítésével

38.A Közszolgáltató végfelhasználókkal/fogyasztókkal szembeni díjkövetelésében érvényesíthetőségi feltételei a hatályos jogszabályokkal összhangban az alábbiak:

8. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott szolgáltatási díjak beszedéséről teljes körűen gondoskodni.

9. Közszolgáltató köteles pénzgazdálkodását úgy megszervezni, hogy a kiszámlázott szolgáltatási díjak fizetési határidőn belüli, illetve a lejárt, be nem folyt követelések nélkül is folyamatosan és tartósan fedezni tudja folyó kiadásait.

10. Közszolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal/fogyasztókkal szemben.

11. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

12. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató vagy a követelés egyéb jogosultja (a továbbiakban együtt: a követelés jogosultja) felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.

13. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

14. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.

VI.

A Közszolgáltató által ellátandó közfeladat, közszolgáltatási tevékenység szabályai:

12. A Közszolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával a jelen szerződésben meghatározott teljes körű hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység ellátására kifejezetten vállalkozik.

13. Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződésben foglaltak alapján részére üzemeltetés céljából átadásra kerülő vagyona tekintettel, továbbá a saját tulajdonát képező vagyona e célból történő felhasználásával, illetőleg alvállalkozókkal megkötött megállapodások alapján rendelkezni fog minden a jelen szerződésben foglaltak szerinti közszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai, személyi és dologi feltételekkel, azokat a jelen szerződés

hatályának teljes idejére az ezek igénybe vételére vonatkozó jogszabályi feltételek maradéktalan betartásával biztosítja.

14. A közszolgáltató által a jelen szerződés keretében végzett hulladékgazdálkodási tevékenysége a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó valamennyi hulladékra kiterjed.
15. A Közszolgáltató kizárólagos jelleggel köteles és jogosult a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási területen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok teljes körű ellátására, a jelen szerződésben továbbá a közszolgáltatással érintett önkormányzatok rendeleteiben részletesen szabályozott módon.
16. Felek kijelentik, hogy a szolgáltató tevékenysége hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, melynek igénybevétele a helyi közszolgáltatással ellátott területen az önkormányzatok által a közszolgáltatásba bevont ingatlan tulajdonosára, használójára nézve kötelező.
17. A közszolgáltatás ellátása keretében a Közszolgáltató kötelezettségét képezi a jogszabályokban illetőleg a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint:
 7. az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése és elszállítása - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is -,
 8. a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése, illetve átvétele és elszállítása,
 9. az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjtése és elszállítása,
 10. az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása, és gondoskodás a hulladék kezeléséről,
 11. gondoskodik az 1-4 pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról,
 12. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények eszközök és berendezések üzemeltetése.
18. E tevékenység ellátását Közszolgáltató, a tevékenységét szabályozó jogszabályi előírások – ideértve az önkormányzatok által a hulladékgazdálkodásra vonatkoztatott rendeleteit is –, a tevékenység vonatkozásában kiadott hatósági engedélyek, a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó minősítési osztály, a jelen szerződésben foglalt rendelkezések és a hulladékgazdálkodásra irányadó általános szakmai előírások, szabványok alapján, továbbá a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles ellátni.
19. A közszolgáltató által használt szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben a közterületen és az ingatlanokon vegyesen összegyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott a települési szilárd hulladék ártalmatlanítás céljára rendszeresített gyűjtő edényzetben – vagy egyedi, a jelen szerződésben meghatározott esetekben köztisztasági zsákokban - elhelyezett hulladék rendszeres és alkalmi gyűjtése és elszállítása az ártalmatlanítási helyre a Közszolgáltató feladata.
20. Az ürítendő edényzet és köztisztasági zsákok biztosításáról (pótlásáról) a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
21. A begyűjtés és szállítás során kiszóródó hulladék összegyűjtése a közszolgáltató feladata. A begyűjtést szolgáló szabványos gyűjtőedényt meg kell különböztetni az egyéb gyűjtő edényektől.
22. Közszolgáltató a szabálytalanul elhelyezett hulladékot köteles az Önkormányzat igénybejelentésére, az Önkormányzattal egyeztetett módon elszállítani.
31. A közszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a szolgáltatás igénybevevői külön díjazás ellenében gyűjtőedényzetet bérelhessenek, vagy vásároljanak a közszolgáltatótól. A közszolgáltató által bérlet útján biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata miatt keletkezett kárt a szolgáltatás igénybevevője köteles a közszolgáltatónak haladéktalanul

bejelenteni, adott esetben megtéríteni és a gyűjtőedény közszolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni.

32. Amennyiben az ingatlanhasználó saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót alkalmaz, de a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlanhasználó által alkalmazott hulladéktárolóhoz legközelebb álló, felajánlott tárolóedény méret alapján történik. Amennyiben az ingatlan tulajdonos, vagy használó által használt hulladéktároló a közszolgáltató által felajánlott tárolóedények közül két mérethez is kapcsolható, úgy az ingatlanhasználó által alkalmazott tárolót meghaladó méretű közszolgáltató által felajánlott tároló ürítési díja az irányadó.
33. A gyűjtőedényben a közszolgáltató által okozott kárt a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki, vagy az érdekkörében eljáró személyeknek felróható okból következett be. A közszolgáltató köteles a javítási munka időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani. A hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítésről az ingatlan használója gondoskodik. Egyedi megrendelés esetén külön díj ellenében a közszolgáltató gondoskodik az adott edényzet zárt rendszerű mosásáról.
34. A közszolgáltató az ürítés, a szállítás és a gyűjtés napjairól a lakosságot a helyben szokásos módon előzetesen tájékoztatni köteles. A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát a települési önkormányzatok Képviselő-testületének önkormányzati rendeletei határozzák meg, az alábbiak szerint:

Az ürítési napok és az ürítési gyakoriság az alábbiak szerint alakul:

- c) A tömbházas beépítésű lakóterületeken, társasházak, lakásszövetkezetek esetén minimum: heti két alkalommal.
 - d) A családi házas, sorházas, kertvárosi területeken, magánháznaknál és vidéken: minimum heti egy alkalommal.
35. Közszolgáltató jogosult az útvonal és az önkormányzatok rendeleteiben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket, a lakosságot értesítenie. Amennyiben a járatnapok munkaszüneti napra esnének, a szolgáltató jogosult a járatokat átszervezni a szolgáltatás pótlása érdekében.
 36. Az átszervezés tényéről a Közszolgáltató az illetékes Önkormányzatot legalább 8 nappal az első módosult szállítási napot megelőzően tájékoztatja, vele egyeztet, majd a fogyasztókat értesíti.
 37. Szerződő Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatás területének közigazgatási határain belül elhelyezett, szelektív hulladékgyűjtés szolgáló gyűjtőszigetek (gyűjtőpontok) fenntartására és üzemeltetésére a jelen szerződés kiterjed. Közszolgáltató a közterületen további szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas gyűjtőedényt is elhelyezhet.
 38. A szelektíven gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról és fertőtlenítéséről a Közszolgáltató, a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az illetékes önkormányzat gondoskodik.
 39. Felek rögzítik továbbá, hogy 2015.01.01-től a jelen szerződés kiterjed a közszolgáltatási területén háztartásonként megvalósuló szelektív (elkülönített) gyűjtés körébe tartozó hulladék elszállítására, mely a Közszolgáltató által a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák alkalmazása mellett történik.
 40. 2015.01.01-től a Közszolgáltató a VI.16. pontban foglalt ürítési gyakorisággal egyezően, az érintett településeken a háztartásonként szelektíven gyűjtött hulladékokat begyűjti, elszállítja, a közszolgáltató a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti ki.

41. 2015.01.01-től a háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtájáról, előválogatási előkezelési műveleteiről a Közszolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.
42. 2015.01.01-től a közzolgáltató a közzolgáltatás területén háztartásonkénti biohulladék gyűjtést is végez. A biohulladék körébe tartozó hulladékokról köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat. A biohulladék gyűjtése minden év tavaszától – ősztől végéig tart, a közzolgáltató által rendszeresített biohulladék gyűjtésére szolgáló eszközök alkalmazásával történik.
43. A közzolgáltatás körében tartozó elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló eszközöket a Közszolgáltató biztosítja a hatályos szabványoknak megfelelően.
44. Karácsony után a hulladékká vált fenyőfák térítésmentes összegyűjtését és ártalmatlanításra történő elszállítását a közzolgáltató a karácsonyi ünnepek követően, oly módon köteles elvégezni, hogy a lakossági gyűjtő edényzet mellé kihelyezett karácsonyfákat külön díj felszámolása nélkül köteles elszállítani minden év január 31-ig.
45. A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot a Közszolgáltató évente két alkalommal az önkormányzat megrendelésére végzi el. A lomtalanítás körébe tartozó hulladékról a Közszolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.
46. A közzolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletek - az üdülőövezetekre, illetve az egyes üdülőingatlanok használóira - a közzolgáltatás általános tartalmától eltérő rendelkezéseket tartalmazhat az ingatlanhasználat speciális jellegével összefüggésben.
47. Amennyiben az esedékes közzolgáltatást a Közszolgáltató munkavállalói vagy alvállalkozói, telejlesztési segédei akadályoztatása miatt nem tudja elvégezni, úgy a Közszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a közzolgáltatást arra hulladékgazdálkodási közzolgáltatói engedéllyel és kapacitással rendelkező személy végezze el. Amennyiben a közzolgáltatás nyújtása a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles a Konzorciumot, valamint az érintette önkormányzatot/önkormányzatokat, de ez nem mentesíti a nem szerződés szerű teljesítés jogkövetkezményei alól. Ez esetben az érintett önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére a közzolgáltatás elvégzéséről gondoskodni, mely esetben jogosult az ezzel felmerülő költségeket és kárát a közzolgáltató felé érvényesíteni. Amennyiben az önkormányzat a közzolgáltatást nem végezte le, úgy a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.
48. A Közszolgáltató köteles a Konzorcium tagönkormányzatainak területéről begyűjtött hulladékot a jelen szerződés 6. számú mellékletében rögzített a Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonában lévő, vagy a jövőben közös tulajdonába kerülő létesítményekben kezelni.

VII.

A közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek

4. Az önkormányzatok kötelezettségei:

- l) A közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltató számára szükséges információk és adatok szolgáltatása,
- m) Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közzolgáltatási terv összeállításánál.
- n) Díjmentesen biztosítja a Közszolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok használóihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a hulladékról szóló törvényben szabályozott körben
- o) Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlanhasználók nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közzolgáltatást.

- p) A közszolgáltatás körébe tartozó és az önkormányzat területén folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- q) Az önkormányzata által lehatárolt közigazgatási területen működtetett különböző közszolgáltatások, közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- r) Az önkormányzatok megtesznek mindent annak érdekében, hogy a Közszolgáltató jelen szerződés szerinti kizárólagos közszolgáltatási joga, illetőleg jogszabály által az önkormányzatok rendeleteiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatban kötelezően megállapítandó feltételek az önkormányzati rendeletekben rögzítésre kerüljenek.
- s) Megalkotja a közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat
- t) Személyes helyszíni ügyfélszolgálat esetén biztosítja a közszolgáltató részére az ügyfélfogadáshoz szükséges helyiséget és az ügyfélfogadás módját a helyben szokásos módon közzéteszi
- u) Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban közfeladatának ellátása érdekében megjelenhessen, amennyiben az nem ró plusz terhet az önkormányzatra
- v) Biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse, ennek érdekében a közszolgáltató előzetes értesítése alapján gondoskodik a szállítási útvonalakra benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról. Biztosítja a vonatkozó ütemtervekben meghatározottak szerinti hó eltakarítást és síkosság mentesítést.

5. Közszolgáltató általános kötelezettségei a közszolgáltatással kapcsolatban

- k) a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátása,
- l) a 6. számú mellékletben felsorolt eszközök, létesítmények és berendezések körét meghaladó a teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember biztosítása,
- m) folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése,
- n) A közszolgáltató kötelezettsége az önkormányzatokkal, intézményekkel, vállalkozásokkal történő folyamatos egyeztetés hulladékgazdálkodási rendszerének folyamatos fejlesztése céljából.
- o) díjának mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól legalább évente egyszer tájékoztatni köteles az önkormányzatok döntéshozó testületeit.
- p) Kötelezettséget vállal a teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és a jogszabályoknak megfelelő jelen szerződésben meghatározott nyilvántartási rendszer működtetésére,
- q) A jogszabályoknak megfelelő jelen szerződésben foglaltak szerinti ügyfélszolgálat működtetése
- r) A Közszolgáltató a jelen szerződés alapján, és a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a személyes adatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kezelheti, illetőleg rendelkezhet velük.
- s) A közszolgáltató köteles a Konzorciumi és az önkormányzati igényeket folyamatosan felülvizsgálni a magas színvonalú, komplex szolgáltatás nyújtása érdekében, továbbá az ügyfelek észrevételeit és a saját tapasztalatait a munkafolyamatokba visszacsatolni, az ügyfeleket megfelelően és korrekten informálni.
- t) A Közszolgáltató köteles az Internet hálózaton a fogyasztók tájékoztatása céljából honlapot nyitni. A honlapnak tartalmaznia kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendeletet, amennyiben rendelkezésre áll, a járatterveket és a járnapokat, az önkormányzati rendeletben megállapított aktuális hatósági árakat, illetve közszolgáltatási díjakat, és mindazt az adatot és információt, amelynek ismerete a közszolgáltatás teljesítése során a fogyasztó számára kívánatos. A Közszolgáltató köteles a honlap tartalmáról, annak frissítéséről folyamatosan gondoskodni. A Közszolgáltató a

hozzá elektronikus úton küldött üzenetek fogadása érdekében köteles a fogyasztók számára e-mail címet létesíteni. Az e-mail-en beazonosítható címről érkezett észrevételek, illetve panaszok elintézési módjára az ügyfélszolgálatnál előterjesztett észrevételekre és panaszokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadók.

6. Ügyfélszolgálatra vonatkozó rendelkezések:

11. Közszolgáltató, a közszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlanhasználók, illetve használók számára, az alábbi módokon:
 - f) kijelölt ügyfélszolgálatán az ügyfelek számára nyitva álló helyiségben személyes ügyfélszolgálatot biztosít
 - g) telefonos ügyfélszolgálat
 - h) elektronikus ügyfélszolgálat(honlap e-mail)
 - i) további személyes ügyfélszolgálat, a jelen szerződésben rögzített feltételek esetén előre egyeztetett időpontokban
 - j) A közszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.

12. A személyes ügyfélszolgálatokon és a honlapján a Közszolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzé:
 - h) az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt
 - i) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
 - j) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
 - k) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
 - l) a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
 - m) alvállalkozóira vonatkozó adatokat(amennyiben alvállalkozót alkalmaz),
 - n) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat, illetőleg jogszabályban az ügyfélszolgálaton kötelezően közzé teendő adatokat.

13. Az ügyfélszolgálat működési rendjét, félfogadási idejét a Közszolgáltató úgy köteles megállapítani, illetve működésének feltételeiről oly módon köteles gondoskodni, hogy az ügyfélszolgálat megközelítése, az ahhoz való hozzáférés - az ellátott fogyasztók számára és földrajzi eloszlására figyelemmel - ne járjon aránytalan nehézségekkel a fogyasztókra nézve. Ennek keretében a Közszolgáltató köteles biztosítani legalább azt, hogy
 - e) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan nyitva tartson,
 - f) a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat legalább a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan elérhető legyen,
 - g) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében a fogyasztóknak lehetőségük legyen elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására, a személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül a szolgáltató köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani a fogyasztó számára,
 - h) az elektronikus eléréssel működtetett ügyfélszolgálat - üzemzavar esetén megfelelő más elérhetőséget biztosítva - folyamatosan elérhető legyen, illetve

14. Az ügyfélszolgálatához beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell. A telefonos ügyfélszolgálat emelt díjas szolgáltatással nem működtethető.

15. A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közszolgáltató közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.

16. Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell az ésszerű várakozási időn belüli hívásfogadást és ügyintézését.
17. Közszolgáltató, az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, érdemben kivizsgálja, a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglaltan a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldi a fogyasztónak, ingatlanhasználónak. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon vagy elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja kivéve, ha a fogyasztó panaszát szóban közli és a vállalkozás az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.
18. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.
19. Az ügyfélszolgálat a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során köteles együttműködni a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületekkel.
20. Az ügyfélszolgálat kommunikációja során, postai küldemény, telefax email továbbá bármely egyéb olyan eszköz írásos kommunikációnak minősül, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

VIII.

A Közszolgáltató információ szolgáltatási és adatszolgáltatási kötelezettsége

6. A Közszolgáltató köteles a tevékenységével, valamint a Közszolgáltató által a közszolgáltatás ellátásához használt eszközök, berendezések és létesítmények állapotával összefüggésben ellátni a Konzorciumot, illetőleg az önkormányzatokat minden olyan információval, amely lehetővé teszi, hogy a Konzorcium (ideértve a Konzorciumot alkotó egyes önkormányzatokat is) valamint az önkormányzatok eleget tudjon tenni mindazon jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettségének, amelyek az önkormányzatokat a hulladékgazdálkodásra vonatkozó előírások szerint terhelik.
7. A Közszolgáltató információszolgáltatási kötelezettsége lehetővé kell, hogy tegye az önkormányzatok, valamint a Közszolgáltató használatába adott létesítmények, eszközök tulajdonosi érdekeinek a kiszolgálását, a jelen szerződésben foglalt Közszolgáltatói kötelezettségek teljesítésének az ellenőrzését, különösen a Közszolgáltatót terhelő fizetési kötelezettség alapadatainak a megállapítására szolgáló, információkat.
8. A Közszolgáltató köteles minden olyan iratot – az irat elküldésével párhuzamosan – a Konzorcium részére másolatban megküldeni, amellyel a Közszolgáltató használatába adott, eszközök üzemeltetésével kapcsolatban bármelyik hatósághoz fordul (különösen építésügyi hatóság, környezetvédelmi hatóság, fogyasztóvédelmi felügyelőség stb.), vagy ezen hatóságoknál a Ket. szerint eljárást kezdeményez, illetve peres vagy nem peres eljárás keretében a Közszolgáltató használatába eszközeire vonatkozó tulajdoni, használati vagy birtokigényt érint, vagy hatósági nyilvántartásba bejegyzett jogot, tényt vagy adatot tanúsít vagy befolyásol.
9. A Közszolgáltató az irat átvételétől számított 3 napon belül köteles a Konzorciumot értesíteni minden olyan hatósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz, és a Közszolgáltató használatába adott a hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladék gyűjtési tevékenységgel vagy a használatba vett eszközökre vonatkozik.
10. A Közszolgáltató köteles továbbá az alább, de nem kizárólagosan nevesített információszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni:
 - d) havaria közlés, káresemény, üzemi baleset
 - e) alvállalkozók, teljesítési segédek bejelentése

- f) a Közzolgáltató köteles – a tárgyév december 31. napjának megfelelő – üzemeltetésre átvett, illetőleg az általa a közzolgáltatás ellátásához használt eszközökről (eszközök, berendezések, járművek, létesítmények) egyedi részletezésű leltárt készíteni és azt a Konzorcium részére legkésőbb a tárgyévet követő február utolsó napjáig megküldeni. A leltári anyagon külön fel kell tüntetni az állománynövekedést és – csökkenést valamint az előzőekben említettek állapot leírását és fényképét.

IX.

A Közfeladat ellátásához szükséges vagyonnal és eszközökkel kapcsolatos rendelkezések.

3. A Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonában álló, illetőleg közös tulajdonába kerülő eszközök berendezések és létesítmények igénybevétele

14. A Közzolgáltató a közzolgáltatást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 6. számú mellékletben meghatározott létesítmények eszközök és berendezések igénybevételeivel továbbá szükség szerint saját eszközeinek berendezéseinek és létesítményeinek igénybevételeivel köteles ellátni, illetőleg szükség esetén a közzolgáltatás ellátásához szükséges további eszközöket berendezéseket és létesítményeket alvállalkozóin keresztül is jogosult biztosítani, a jogszabályok és a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával. A közzolgáltatás ellátásához a közzolgáltató által kötelező jelleggel igénybe veendő 6. számú mellékletben felsorolt berendezések, eszközök és létesítmények a Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonában állnak illetőleg közös tulajdonába kerülnek.
15. A Konzorcium, illetőleg az egyes tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogát az 6. számú mellékletben meghatározott hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában a jelen közzolgáltatási szerződés fennállása alatt biztosítja, a jelen szerződésben foglalt üzemeltetési feltételek megtartása esetén.
16. Szerződő felek az 6. számú mellékletben megjelölt, a Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonában álló, illetőleg kerülő eszközök, létesítmények, és berendezések tekintetében akként állapodnak meg, hogy a Konzorcium rendelkezésére álló eszközök, létesítmények, berendezések a közfeladat ellátásának megkezdését megelőző napon legkésőbb a Közzolgáltató részére átadásra kerülnek üzemeltetésre, bérlet jogcímén, míg a jövőben a Konzorcium, illetőleg az önkormányzatok tulajdonába kerülő a települési szilárdhulladék kezelési feladatok ellátásával érintett eszközök, létesítmények, berendezések folyamatosan a vonatkozó jogszabályi és egyéb (támogatási szerződés) előírásoknak megfelelően kerülnek bérlet jogcímén átadásra, mely bérleti jogviszony a jelen közzolgáltatási szerződés megszűnéséig terjedő határozott időre szól.
17. Szerződő felek a jelen szerződésben határozzák meg az előző pontban megjelölt bérleti, üzemeltetési jogviszony alapvető elveit és feltételeit.
18. A Közzolgáltató feladata a 6. számú mellékletben megjelölt a eszközök berendezések és létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak, valamint Konzorcium illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljes körű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, vagyonvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.
19. A közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben szerinti közzolgáltatás teljesítésére fogja az átvett eszközöket, berendezéseket és létesítményeket üzemeltetni, használni, hasznosítani. Közzolgáltató a Konzorcium írásbeli hozzájárulása nélkül az átadott eszközök berendezések és létesítmények feletti bérleti, üzemeltetési jogát harmadik személyre nem ruházhatja át, az önkormányzatok előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem terhelheti meg.

20. A Közszolgáltató az eszközök, berendezések, és létesítmények átadásának időpontjától viseli a kárveszélyt.
21. A közszolgáltató vállalja a bérleti üzemeltetési jog gyakorlásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátást.
22. A közszolgáltató köteles az IX.1.3. pontban foglaltak szerinti átadást követően haladéktalanul az üzemeltetéshez szükséges közüzemi szerződéseket (víz, gáz villany) saját nevében megkötni, melyhez Megrendelő jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul.
23. A közszolgáltató bérleti, üzemeltetési jogviszonya a jelen közszolgáltatási szerződés megszűnésével bármilyen további jogi aktus szükségessége nélkül megszűnik, mely jogviszony megszűnésekor a Közszolgáltató köteles az átvett eszközöknek berendezéseknek és létesítményeknek átadása időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan a tulajdonossal/tulajdonosokkal elszámolni.
24. Az üzemeltető az átvett eszközök és létesítmények használatából működtetéséből, hasznosításából származó bevételeit valamint közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani olyan módon, hogy az a saját vagyonával folytatott vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
25. Közszolgáltató köteles a használatába vett vagyon megóvásáról gondoskodni, a vagyon megóvása érdekében tett, halaszthatatlan intézkedéseiről Konzorciumot írásban tájékoztatni.
26. Közszolgáltató által fizetendő bérleti díj:
A Közszolgáltató köteles a Konzorcium részére naptári évenként bérleti díjat fizetni. Felek a bérleti díj összegét, esedékességét, a fizetés módját és a bérlet egyéb feltételeit az eszközök átadásakor jelen szerződés 6. számú mellékletében határozzák meg.

4. A közszolgáltatási vagyonműködtetés további feltételei, szakmai és személyi feltételek általános szabályai

3. A Közszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy az 6. számú mellékletben feltüntetett és a részére a jelen szerződésben meghatározott bérleti, üzemeltetési jogviszony keretében átadott eszközökön, berendezéseken és létesítményeken felül a közszolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi eszközt berendezést illetőleg létesítményt a jelen szerződés fennállása alatt – legalább azok használatra a jelen szerződés időtartamára feljogosító megfelelő jogcím alapján - biztosít, azokat a közszolgáltatás ellátásához igénybe veszi, használja.

Közszolgáltató kötelezettsége az előző pontban foglaltak szerinti eszközök berendezések és létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak, valamint Konzorcium illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljeskörű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, folyamatos karbantartása és felújítása, a vagyonvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.

- 4. Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a közszolgáltatáshoz részére átadott és/vagy saját tulajdonú, vagy megfelelő jogcím alapján a jelen szerződés teljesítéséhez használt vagyontárgyak (ingatlanok, gépek berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani, a szükséges létszámú és szakképzettségű szakembert alkalmazni.**

5. A közszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyontárgyak karbantartása

9. Közszolgáltató köteles elvégezni valamennyi, általa bérbbe, üzemeltetésre átvett, valamint a közszolgáltatás ellátásához igénybevett vagyontárgy/létesítmény karbantartását. A Közszolgáltató karbantartási kötelezettségének szakvállalattól elvárható gondossággal köteles eleget tenni. A karbantartás költségei Közszolgáltatót terhelik.
10. A Közszolgáltató a vagyonállapotról minden év december 31-ig vagyonkimutatást készít, ellenőrzi a pénzügyi tranzakciók folyamatát, biztosítja az eszközök és létesítmények működőképes állapotát (állagát), gondoskodik az átadott eszközök és létesítmények pótlásáról bővítéséről és felújításáról.
11. Az igénybe vett vagyontárgyak, és köztük elsősorban a Konzorcium által a közszolgáltató üzemeltetésébe átadott eszközök, berendezések és létesítmények felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább az egyes vagyontárgyak elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben kell gondoskodni. Az eszközpótlás mértékéről és rendezési módjáról a Konzorcium és a Közszolgáltató az esedékesség időpontjában – a felújítással és pótlólagos beruházással felmerülő tulajdonjogi kérdéseket is rendezve – a hatályos jogszabályoknak megfelelően állapodik meg azzal, hogy ennek fedezetét a Konzorciumnál képződő bérleti díj biztosítja. A Konzorcium csak a közszolgáltató hozzájárulásával jogosult a jelen szerződés alapján fizetésre kerülő bérleti díjat egyéb, a jelen ponttól eltérő módon felhasználni, oly módon, hogy köteles azt a Közszolgáltatóval közösen meghatározott időn belül visszatölteni azon elkülönített bankszámlára, amelyen a bérleti díjat kezeli.
12. A közszolgáltató a jogszabályban előírt céltartalékot köteles elkülöníteni, és külön kezelni.
13. Konzorcium kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti díjat kizárólag a Közszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyon rekonstrukciójára (újraelőállítására), felújítására, pótlására, ideértve a vagyonon értéknövelő beruházás céljából igénybe vett, fejlesztési célú hitellel kapcsolatos adósságszolgálat teljesítését is –, illetve a bérleti díjban képződött pénzeszközök kezelésével összefüggő kiadásokra fordítja.
14. Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató által igénybe vett vagyontárgyak káresemény következtében történő megsemmisülése esetén, a biztosítóintézet által Közszolgáltatónak fizetett kártérítés a Beruházási Alapot illeti.
15. Az üzemeltető köteles minden év december 31. napjáig az általa a közszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyontárgyaknak a következő év tételes illetve a második és harmadik év koncepcionális rekonstrukciós felújítási eszközpótlási és fejlesztési ütemtervét és ehhez kapcsolódóan a tervezett beruházások finanszírozásai igényét – Gördülő Beruházási terv – elkészíteni és arról a Konzorciumot írásban tájékoztatni. A Konzorcium köteles a Gördülő Beruházási tervet január 31. napjáig írásban véleményezni.
16. Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató az Gördülő Beruházási terv benyújtásával egyidejűleg, Fejlesztési tervként javaslatot tehet a közszolgáltatás nyújtásához igénybe vett saját eszközei felújítására rekonstrukciójára, illetve olyan beruházások fejlesztések megvalósítására is, amelyek az általa ellátott közfeladat magasabb színvonalú vagy szélesebb körű ellátását szolgálják. A fejlesztési terv elfogadására a Konzorcium legfőbb szerve minősített többséggel meghozott döntésével jogosult.

6. Eszköz-és vagyonnyilvántartás

2. A közszolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályi előírások és a jelen szerződésben foglalt feltételek szerinti gyakorisággal és módon a közszolgáltatás ellátásához igénybe vett valamennyi vagyontárgyról külön egységes nyilvántartást vezet, melyen belül külön köteles kezelni és elkülönítetten nyilvántartani valamennyi a Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonát képező, illetőleg közös tulajdonába kerülő eszközt, berendezést és létesítményt. A nyilvántartásban szerepel legalább:
 - h) a vagyontárgy megnevezése, műszaki jellemzői, tulajdonosa(i), a használat jogcíme

- i) a vagyontárgy, nettó és bruttó értéke, műszaki szükségszerűség alapján a Közszolgáltató által elszámolni javasolt értékcsökkenés,
- j) az eszközökön elvégzett nagyobb hibaelhárítás és karbantartás, minden felújítás és rekonstrukció a műszaki tartalom és a ráfordítási érték megjelölésével,
- k) a nagyobb hibaelhárítások és karbantartások eszközönkénti nyilvántartása, mely tartalmazza legalább a hibaelhárítás helyét, idejét, műszaki jellemzőit,
- l) A közszolgáltatónak a 6. számú mellékletben foglalt, üzemeltetésre átvett eszközökre és létesítményekre vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van, az üzemeltetési jog gyakorlásával összefüggő adatokról köteles számítógépes nyilvántartást vezetni, és évente egyszer a tárgyévet követő március 31. napig köteles az átvett eszközök és létesítmények állapotának tárgyévi változásairól a Konzorcium részére adatot szolgáltatni.
- m) a felújítás, rekonstrukciók eszközönkénti nyilvántartása, mely tartalmazza legalább a felújítás, rekonstrukció helyét, idejét, műszaki jellemzőit, a ráfordított erőforrásokat költség nemek szerint, a felújítás, rekonstrukció aktiválási értékét és az aktiváló személy megjelölését,
- n) a beruházások nyilvántartását, mely tartalmazza legalább a beruházás helyét, idejét, műszaki jellemzőit, a ráfordított erőforrásokat, költség nemek szerint, az aktiválás értékét és az aktiváló személy megjelölését, díjazását.

X.

Vagyon és felelősségbiztosítás

- 5. A Közszolgáltató köteles az közszolgáltatás teljes időtartamára – a Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonát, valamint a saját tulajdonát képező, továbbá e körön kívül eső általa a közszolgáltatás ellátáshoz igénybe vett eszközökre - olyan általános vagyonbiztosítási szerződést kötni, amely a biztosítási esemény szerint megsemmisült, károsodott a Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonát képező vagyontárgyak újraelőállítási, pótlási kötelezettségéhez kellő fedezetet biztosít, és amely biztosítási szerződés kedvezményezettje a Konzorciumot alkotó a tagönkormányzatok tulajdonközössége, illetve a nevében eljáró Önkormányzat. A vagyonbiztosítás minimális értéke az eszközök bruttó beszerzési értéke. A biztosítás fennállásának kezdő időpontja az üzemeltetés megkezdését megelőző nap.
- 6. A Közszolgáltató köteles a jelen szerződés teljes időtartamára, továbbá az üzemeltetési jogviszony megszűnését követő 1 éves időtartamra olyan felelősségbiztosítást kötni, amely harmadik személyekkel, illetve általában felmerült környezeti károkban kapcsolatban megfelelő fedezetül szolgál. A Közszolgáltató köteles a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a közszolgáltatási szerződés teljes időtartamára és a szerződés megszűnését követő további 1 évre a szerződésből eredő károk fedezetére szolgáló szolgáltatói felelősségbiztosítást kötni és folyamatosan fenntartani.
- 7. Közszolgáltató köteles a felelősségbiztosítások kötvényét a szolgáltatás megkezdését megelőző napon a Konzorciumot alkotó a tagönkormányzatok tulajdonközössége nevében eljáró Önkormányzatnak bemutatni, és egy másolati példányt átadni.
- 8. A Konzorcium, mint a tagönkormányzatok tulajdonközössége a biztosítási szerződések alapján őt megillető kártalanítás(oka)t köteles a károsult eszköz újraelőállítására, pótlására fordítani, hacsak a felek ettől eltérően nem állapodnak meg.**

XII.

A Közzolgáltató által ellátható egyéb bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

- 8. Közzolgáltató által ellátható, a közzolgáltatáshoz rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételek szabad kapacitásának kihasználásával, vagy a közzolgáltatás végzésével összefüggő egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek: (pl. adminisztrációs tevékenység, ügyfélszolgálati szolgáltatás más közzolgáltatónak, bérbeadás, szelektíven begyűjtött hulladékok hasznosítása stb.)**
9. A jogszabályok szerint a közzolgáltató által ellátható közzolgáltatáson kívüli egyéb tevékenységekre a közzolgáltató olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást.
- 10. A közzolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység bevételeit Közzolgáltató köteles jogcímenként, elkülönítetten nyilvántartani. Az így realizált bevételeket, és a kapcsolódó költségeket, ráfordításokat elkülönítetten kell nyilvántartani.**
- 11. Amennyiben a közzolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység költségei, ráfordításai meghaladják a tevékenységgel elért bevétel összegét, a bevételszerző tevékenységet – Felek eltérő megállapodása hiányában – Közzolgáltató köteles megszüntetni.**
- 12. Közzolgáltató elláthat egyéb, jogszabályban számára engedélyezett vállalkozási tevékenységet is. A vállalkozási tevékenysége tekintetében köteles a Konzorcium tulajdonában álló eszközök használatával kapcsolatban az eszközök beszerzéséhez megkötött Támogatási szerződésekben rögzített előírásokat maradéktalanul betartani.**
- 13. Közzolgáltató az általa ellátható egyéb, vállalkozási tevékenységeket, jelen szerződésben foglaltak betartása mellett szabadon, saját kockázatára végzi azzal, hogy e tevékenységek összefüggő gazdálkodási eredménye nem veszélyeztetheti a közzolgáltatás biztonságát.**
- 14. Közzolgáltató az általa ellátott vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a közzolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani. A vállalkozási tevékenységből származó veszteséges gazdálkodásért Közzolgáltató teljes körű helytállással tartozik.**

XIII.

Alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevétele

- 4. Felek megállapodnak abban, hogy Közzolgáltató a jelen szerződésben részletezett közzolgáltatás ellátásához – jogosult alvállalkozók, illetve**

egyéb közreműködők igénybevételére, a vonatkozó jogszabályokban és hatósági engedélyekben rögzített előírások maradéktalan betartása mellett.

5. **A Közszolgáltató által bevont alvállalkozó teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.**
6. **Közszolgáltató az alvállalkozó által okozott károkért teljes helyállási kötelezettséggel tartozik.**

XIV.

Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

7. **A Konzorcium nevében eljárni jogosult személyek:**

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

A Gesztor Önkormányzat képviselőiben:

telefonszámok:

e-mail cím:

üzemeltetési kérdésekben és információfogadásra:

név:

telefonszámok:

e-mail cím:

pénzügyi és vagyon-nyilvántartási ügyekben:

név:

telefonszámok:

e-mail cím:

8. **A Közszolgáltató nevében eljárni jogosult személyek: a társaság mindenkori ügyvezetője, vagy az általa meghatalmazott személy.**

9. Szerződő felek írásba foglalt nyilatkozataikat a jelen megállapodásban feltüntetett postacímre, ajánlott levél útján kötelesek megtenni.
10. Az ajánlott levél útján történő nyilatkozat közöltnek tekintendő, ha az a „címezett nem kereste” jelzéssel jön vissza, feltéve, hogy a nyilatkozatot küldő fél az eredménytelen kézbesítési kísérletet követően a nyilatkozat tartalmát megkísérelte közölni telefonon vagy e-mailen, és a pótkézbesítés kísérletének tényét hitelt érdemlően igazolja.
11. A felek jogosultak arra, hogy nyilatkozataikat szóban, telefonon közöljék, feltéve, hogy a közlésről a szóban vagy telefonon történő megbeszéléssel egyidejűleg hangfelvétel készül, melyet valamelyik fél rögzít. A hangfelvétel rögzítése személyiségi jogokra utalva nem tiltható meg.

12. A felek jogosultak elektronikus úton, e-mailen nyilatkozatot közölni, a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő, ha a kapcsolat ténye a közlő fél számítógépes nyilvántartása szerint az elküldött dokumentumok között fellelhető.

XV.

A szerződés megszűnése

15. Bármelyik fél kezdeményezheti a jelen szerződés megszüntetését, ha annak megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
16. Jelen szerződés megszűnik:
- g) A felek közös írásos megegyezésével
 - h) Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - i) A Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonában álló és üzemeltetésbe vett vagyonon belül, azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült.
 - j) Jelen szerződésben meghatározott időtartam elteltével.
 - k) A jelen szerződésben foglaltak felmondásával, a felmondási idő lejártával
 - l) a teljesítés megkezdése előtti elállás folytán
17. A jelen szerződést a Konzorcium a jelen szerződésben, valamint a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
 - e) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
 - f) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.
18. A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
- c) a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
 - d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
19. A felmondási idő legfeljebb 6 hónap.
20. A jelen szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének, illetőleg Konzorcium részéről történő felmondásának érvényességi feltétele, hogy a Konzorcium valamennyi önkormányzatának képviselő testülete ahhoz határozatával hozzájáruljon.
21. Felek tekintettel a jelen szerződés keretében a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének tekintik különösen az alábbi eseteket:
22. A Közszolgáltató részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:
- j) Ha a Közszolgáltató a jelen szerződésben előírt információ- illetve adatszolgáltatás során hamis, valótlan adatot, információt szolgáltat

- k) a Konzorcium, illetőleg valamely önkormányzat felé fennálló tájékoztatási, információátadási kötelezettségét két naptári éven belül ismételtén megszegte, vagy tájékoztatási, vagy információátadási kötelezettségét a Konzorcium írásban közölt felhívására 30 napon belül nem pótolja.
- l) Ha a Közzolgáltató a jelen szerződésben foglalt közzolgáltatási feladatait a jelen szerződés hatálya alá tartozó területen bárhol, függetlenül az érintett települések számától saját hibájából eredően tartósan, legalább 30 napon keresztül jelentős mértékben (egy egész utcára kiterjedően) vagy összesen legalább 90 napon keresztül a Konzorcium írásbeli felszólítására sem teljesíti.
- m) Ha a Közzolgáltató a bérleti díj vagy annak esedékessé váló részletének megfizetésével késedelembe esik, és azt a Konzorcium felszólítását követő 60 napon belül nem rendezi,
- n) Ha a Közzolgáltató a jelen szerződés felelősségbiztosításra vonatkozó részét megsérti és a Konzorcium felhívását követő 1 hónapon belül nem rendezi
- o) Ha a Közzolgáltatóval szemben csőd- illetőleg felszámolási eljárás indul, adó- illeték- vám – vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott
- p) A jelen szerződés hatálya alatt a közzolgáltató részére üzemeltetésbe adott vagyont tekintetében a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét és az önkormányzati vagyont működtetésére, kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat megszegi
- q) Ha a Közzolgáltató a közzolgáltatás keretében részére üzemeltetésbe adott eszközökkel és létesítményekkel a közzolgáltatási szerződésben vállalt feladatokat nem látja el vagy a vagyonban különösen nagy kárt okoz és annak helyreállításáról nem gondoskodik
- r) A jelen szerződésben előírt, vagy jogszabályban előírt egyéb esetekben
23. A Konzorcium illetve az önkormányzatok részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:
- h) Közzolgáltató szerződés szerű teljesítését, más módon, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz.
24. Amennyiben Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződés szerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.
25. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejártát követő 6 hónapon belül írásban felmondani.
26. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés Közzolgáltató hibájából történő megszűnése esetén a Közzolgáltató köteles viselni a Konzorcium fennálló kötelezettségeinek teljesítéséből eredő, a közzolgáltatási szerződés megszűnésével keletkező kárát, kötelezettségeit. Ezen kívül Közzolgáltató elveszti a már megfizetett bérleti díj előleget.
27. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni.
28. Az elszámolás keretén belül Közzolgáltató köteles a folyamatos közüzemi szolgáltatás biztosításához szükséges információkat, adatokat, átadni a Konzorciumnak. Ezek közül, különösen az alábbiak átadása kötelező:
- d) valamennyi fogyasztó/beszállító neve és címe,
- e) egy évi időszakra vonatkozó, átlagos, egy fogyasztóra vonatkozó fogyasztási adatok, közület és lakosság megbontásban,
- f) késedelmes fizetőkre vonatkozó adatok,

XVI.

Vegyes és záró rendelkezések

- (13) **Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.**
- (14) **Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.**
- (15) A jelen szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.
- (16) A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint annak megsértéséből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.
- (17) A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag a jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat stb., amelyek jogszabály közérdekű adata, felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté vagy megismerhetővé.
- (18) A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.
- (19) A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljeskörű felhatalmazással rendelkeznek.

Mellékletek:

7. A Konzorciumi határozatok, önkormányzati képviselő-testületi határozatok
8. A közszolgáltatás területi határai, a közszolgáltatással érintett önkormányzatok felsorolása
9. A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélye
10. OHÚ minősítés
11. 2014. december 31-ig alkalmazásra kerülő közszolgáltatási díjak
12. A Közszolgáltatónak üzemeltetésre átadott eszközök, berendezések, létesítmények, és az azokkal kapcsolatos bérleti díjra vonatkozó rendelkezések

....., 2013.

Bükkszentkereszt Község
Jámbor Flórián
Polgármester

MiReHuKöz Nonprofit Kft.
Majoros Róbert
Ügyvezető

2. számú melléklet

A közszolgáltatás területi határai, a közszolgáltatással érintett önkormányzatok felsorolása

38. Alsózsolca Község Önkormányzata
39. Aszaló Község Önkormányzata
40. Boldva Község Önkormányzata
41. Borsodgeszt Község Önkormányzata
42. Borsodszirák Község Önkormányzata
43. Bükkaranyos Község Önkormányzata
44. Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
45. Csincse Község Önkormányzata
46. Emőd Város Önkormányzata
47. Felsőzsolca Város Önkormányzata
48. Gelej Község Önkormányzata
49. Harsány Község Önkormányzata
50. Hejőbába Község Önkormányzata
51. Hejőkeresztúr Község Önkormányzata
52. Hejőszalonta Község Önkormányzata
53. Hejőpapi Község Önkormányzata
54. Hernádnémeti Község Önkormányzata
55. Igrici Község Önkormányzata
56. Kisgyőr Község Önkormányzata
57. Kistokaj Község Önkormányzata
58. Mezőcsát Község Önkormányzata
59. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
60. Nemesbikk Község Önkormányzata
61. Ónod Község Önkormányzata
62. Oszlár Község Önkormányzata
63. Répáshuta Község Önkormányzata
64. Sajólád Község Önkormányzata
65. Sajóörös Község Önkormányzata
66. Sajópálfala Község Önkormányzata
67. Sajópetri Község Önkormányzata
68. Sajósenye Község Önkormányzata
69. Sajószöged Község Önkormányzata
70. Szakáld Község Önkormányzata
71. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
72. Tiszakeszi Község Önkormányzata
73. Tiszapalkonya Község Önkormányzata
74. Vatta Község Önkormányzat

3. számú melléklet

4. számú melléklet

5. számú melléklet

6.számú melléklet

A szerződés Miskolc Térségi Konzorcium, és Bükkzentkereszt Község Önkormányzata nevében történő aláírására egyúttal felhatalmazza Bükkzentkereszt Község Polgármesterét.

Felelős: Jámbor Flórián polgármester
Közreműködik: *MiReHuKöZ Nonprofit Kft.*
Határidő: 2013. december 31.

Jámbor Flórián sk.
polgármester

Dr. Hegyközi Béla sk.
jegyző

4. Napirendi pont: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet megvitatása
Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester előadja, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését az Észak-Magyarországi Környezetvédelmi Kft az önkormányzattal kötött megállapodás alapján végezte.

Az 5 évre szóló határozott idejű szerződés lejártával a cég nem köt újabb szerződést, ezért másik szállítót kellett keresni.

Három vállalkozástól lett kérve árajánlat:

Tari Kft Emőd, István u. 2.
 Kurmai és Társa Kft Felsőzsolca, Bolyai u. 045/2 hrsz
 Szilágyi Gyula egyéni vállalkozó Miskolc

Árajánlatot csak a Tari Kft adott.

Az ajánlata:

a szennyvíz elszállításának díja (beleérve az ürítést is) 20 866,- FT / 5 köbméter + ÁFA

Javasolja, hogy a testület fogadja el az ajánlatot.

A polgármester ismerteti a közszolgáltatási szerződés tervezetét:

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

TERVEZET

Amely létrejött egyrészről Bükkszentkereszt Község Önkormányzata (3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 24. sz.) (képviseli: Jámbor Flórián polgármester) továbbiakban Megrendelő, másrészről

TARI Szolgáltatóipari Vállalkozás Korlátolt Felelősségű Társaság (3432 Emőd, István u. 2.) képviseli: Tari Győző továbbiakban **Közszolgáltató** között.

A közszolgáltatási szerződés tárgya:

Bükkszentkereszt község közigazgatási területén a települési folyékony kommunális hulladék szippantása, szállítása és a kijelölt ürítőhelyen ártalommentes elhelyezése ellátására, kizárólagos közszolgáltatóként.

1. A közszolgáltatási szerződés hatálya:

A szerződés meghatározott időtartamra 2014. december 31-ig érvényes, de annak időtartamát szerződő felek egybehangzó akarattal meghosszabbíthatják.

2. A közszolgáltató feladatai, kötelezettségei:

2.1. A **Közszolgáltató** vállalja, hogy Bükkszentkereszt Község Közigazgatási területén - az ingatlantulajdonos által történő megrendelést követő 48 órán belül - a közszolgáltatást elvégzi.

2.2. A folyékony kommunális hulladék ártalommentes elszállítása és elhelyezése a Borsodvíz Zrt. által üzemeltetett emódi szennyvíztisztítóba történik.

2.3. A szolgáltatás megkezdéséről és a szolgáltatás megrendelésének módjáról a folyékony kommunális hulladékot kibocsátók (lakos, közület) részletes tájékoztatása (szórólap, Kábel tv)

2.4. A szolgáltatás végzéséhez az erre a célra készített bűz és szaghatást kizáró, a vonatkozó jogszabályokban előírt vizsgálattal rendelkező gépjárművezetők és eszközök alkalmazása.

2.5. A szállítás oly módon történő végzése, hogy szennyezést ne idézzen elő, szennyezés esetén a szennyezett területet azonnal megtisztítsa, fertőtlenítsen.

2.6. Szolgáltatás eszközeinek saját engedélyezett telephelyen történő tárolása, tisztán-tartása, fertőtlenítése.

2.7. Megrendelőkénti folyamatosan aktualizált nyilvántartás vezetése, és rendelkezésre bocsátása ellenőrzés és tájékoztatás céljából az erre illetékes hatóságok és a Bükkszentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A nyilvántartás főbb adatai:

- kibocsátó neve, címe,
- elszállított folyékony kommunális hulladék mennyisége,
- szállítás időpontja,
- szállítási számla száma,
- szállítást végző azonosítási adatai

2.8. **Közszolgáltató** köteles a Bükkszentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal felé azonnal jelenteni, ha tevékenysége során bármilyen szabálytalanságot észlel és az nem saját hatáskörébe tartozik.

2.9. **Közszolgáltató** köteles a szolgáltatást kibocsátókkal korrekt partneri viszont kialakítani, amennyiben panasz érkezik haladéktalanul kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

3. Közszolgáltató jogai:

3.1. A **Közszolgáltató** jogosult a szolgáltatás megtörténte után a jóváhagyott, megállapított díjat a kibocsátónak (tulajdonos, vagy képviselője) leszámlázni és az ellenértéket a helyszínen készpénzben átvenni.

3.2. A **Közszolgáltató** jogosult késedelmi kamat felszámítására átutalással történő díjfizetés esetén, amennyiben a számla a kézhezvételt követő 15 napon belül nem kerül kiegyenlítésre.

3.3. **Közzolgáltató** jogosult a kibocsátó szennyvízgyűjtőjét környezetvédelmi, és üzemeltetési szempontból minősíteni.

3.4. **Közzolgáltató** jogosult a kommunális folyékony hulladék kibocsátóhely közműves vízfogyasztásáról, lakóhely szerinti közműcsatorna ellátottságáról, rácsatlakozottságáról, megbízótól pontos, rendelkezésre álló és folyamatos adatgyűjtést kérni a víz-közzolgáltatóval együttműködve.

3.5. **Közzolgáltató** jogosult a kibocsátóval történt vitás esetek rendezésére az Önkormányzat közreműködését kérni, amennyiben a vállalkozási jogviszonyt nem érinti és saját hatáskörben a Közzolgáltató nem tudja elintézni.

4. Közzolgáltatási díj megállapítása:

4.1. A közzolgáltatás díját az önkormányzat állapítja meg a Közzolgáltatóval történt egyeztetés alapján, egy éves időtartamra.

4.2. A **Közzolgáltató** évente egy alkalommal, legkésőbb tárgyévi november 30-ig kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát.

4.3. A közzolgáltatási díj megállapítása általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétes meghatározásával történik, a költségek és ráfordítások kalkulációja alapján.

5. Közzolgáltatási díj:

Folyékony hulladék gyűjtése, szállítása, szennyvíztelepen történő elhelyezés díja az autó szállítási kapacitásától függően: 20 866.-Ft+ÁFA/5m³

A **Közzolgáltató** a vállalási díjat a költségek és ráfordítások kalkulációja alapján alakította ki.

6. Az Önkormányzat jogai:

Az Önkormányzat jogosult a szolgáltatási tevékenység és a szolgáltatással kapcsolatos nyilvántartás ellenőrzésére.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A szerződést bármely fél csupán a másik fél terhére felróható lényeges szerződés- illetve kötelezettség szegés, vagy mulasztás esetén mondhatja fel azonnali hatállyal, ha azt az érintett írásbeli felszólítás ellenére sem teszi meg, vagy nem orvosolja a felszólítástól számított 30 napon belül.

7.2. Jelen szerződés módosítása, kiegészítése a felek kölcsönös írásban kifejezett egyező akaratával történhet.

7.3. Amennyiben a jelen szerződés bármely része vagy rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válna, úgy a szerződés többi része változatlanul hatályban marad. Az érvénytelenné vált részt vagy rendelkezést oly módon kell megváltoztatni, kiegészíteni vagy értelmezni, hogy az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt gazdasági cél megvalósuljon.

7.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, a közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló törvény, az ehhez kapcsolódó jogszabályok, az Önkormányzat nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló hatályos rendelete, valamint a hatályos környezetvédelmi és közegészségügyi jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba.

Vita esetén a felek mindenképp előbb békés megegyezésre törekcszenek. Amennyiben ez a törekvés nem járna sikerrel, úgy felek a Miskolci Járásbíróság illetékességének vetik alá magukat.

Jelen szerződést felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Bükkszentkereszt, 2013. december

.....
Jámbor Flórián
polgármester

.....
Tari Győző
közszolgáltató

Javasolja, hogy a testület fogadja el az ajánlatot. Ismerteti a rendelet tervezetét.

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
...../2013.(.....) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz
begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásáról**

TERVEZET

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995.évi LVII. Törvény IX/A. fejezet 45.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Bükkszentkereszt Község közigazgatási területén lévő azon ingatlanok tulajdonosaira, használóira, természetes és jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (továbbiakban együtt: tulajdonos) terjed ki, akinek az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elvezetése és ártalommentes elhelyezése szennyvíz-csatornahálózat útján nem megoldott.

A közszolgáltatás ellátásának rendje

2. §

(1) A közszolgáltatás ellátásáról az önkormányzat – közbeszerzési eljárás szükségességének hiányában – legalább három árajánlat megkérését követően, a legalacsonyabb ajánlati árat ajánló közszolgáltatóval köt szerződést.

(2) A közszolgáltatási szerződésben rögzíteni kell különösen:

- a) közszolgáltatási szerződés tárgyát, időtartamát és a közszolgáltatás kizárólagosságát,
- b) a közszolgáltató kötelezettségét,
- c) az önkormányzat kötelezettségét,
- d) a közszolgáltatási díjjal kapcsolatos kikötéseket.

(3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, ártalommentes elhelyezésre vonatkozó közszolgáltató 2014. december 31. napjáig TARI Szolgáltatóipari Vállalkozás Kft. (továbbiakban:közszolgáltató) (3432 Emőd, István u. 2.)

(4) A települési nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a hatósági engedéllyel rendelkező Borsodvíz Zrt. által üzemeltetett emődi szennyvíztisztító telepen kell elhelyezni.

A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

3. §

- (1) A közszolgáltató teljes körűen a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és ártalmatlanítás céljából történő átadásra vonatkozó közszolgáltatást.
- (2) A közszolgáltató köteles – munkanapokat figyelembe véve – a tulajdonos bejelentésétől számított 48 órán belül a közszolgáltatást elvégezni.
- (3) A folyékony hulladék szállítása az erre a célra biztosított különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegést, bűz – és szaghatást kizáró eszközzel végezhető.
- (4) A közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan az igénybevevő adatait (név, születési dátum, valamint lakcím) kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez tartja nyilván és kezeli.
- (5) A közszolgáltató a jogszabályban meghatározott közszolgáltatás elvégzését nem tagadhatja meg.

Az ingatlan tulajdonosának kötelezettségei

4. §

- (1) A tulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről, környezetkárosítás nélküli ideiglenes tárolásról és annak szükség szerinti elszállításáról a 2.§ (3) bekezdésben megnevezett közszolgáltató igénybevételeivel gondoskodni.
- (2) A megrendelés történhet írásban (levél, elektronikus levél) vagy telefonon.
- (3) A tulajdonos köteles a következő munkák végzését tűrni, e célból a közszolgáltató – annak előzetes értesítése alapján – az ingatlanba beengedni, és a munka akadálytalan elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani.
- (4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, elszállítására irányuló helyi közszolgáltatással kapcsolatos szerződéses jogviszony a tulajdonos és a 2.§ (3) bekezdése szerinti közszolgáltató között a szolgáltatás igénybevételeivel jön létre.
- (5) A tulajdonos a szolgáltatás ellenértékéért az 1. mellékletben meghatározott díjat köteles a közszolgáltatónak megfizetni.

(6) A tulajdonos a díjat a szolgáltatás elvégzését követően számla alapján köteles megfizetni.

Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2014. 01. 01. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a települési folyékony hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 14/2003 (XI.20.) önkormányzati rendelet

Dr. Hegyközi Béla
címetes főjegyző

Jámbor Flórián
polgármester

1. számú melléklet

2014. január 1- től 2014. december 31-ig a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének és elhelyezésének díja.

Szennyvíz elszállításának díja (beleértve az ürítést is) 20.866,- Ft/ 5 köbméter+ÁFA
(minimum 5 köbméter elszállítás)

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
26/2013.(XII.12) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz
begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásáról

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995.évi LVII. Törvény IX/A. fejezet 45.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Bükkszentkereszt Község közigazgatási területén lévő azon ingatlanok tulajdonosaira, használóira, természetes és jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (továbbiakban együtt: tulajdonos) terjed ki, akinek az ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elvezetése és ártalommentes elhelyezése szennyvíz-csatornahálózat útján nem megoldott.

A közszolgáltatás ellátásának rendje

2. §

(1) A közszolgáltatás ellátásáról az önkormányzat – közbeszerzési eljárás szükségességének hiányában – legalább három árajánlat megkérését követően, a legalacsonyabb ajánlati árat ajánló közszolgáltatóval köt szerződést.

(2) A közszolgáltatási szerződésben rögzíteni kell különösen:

- a) közszolgáltatási szerződés tárgyát, időtartamát és a közszolgáltatás kizárólagosságát,
- b) a közszolgáltató kötelezettségét,
- c) az önkormányzat kötelezettségét,
- d) a közszolgáltatási díjjal kapcsolatos kikötéseket.

(3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, ártalommentes elhelyezésre vonatkozó közszolgáltató 2014. december 31. napjáig TARI Szolgáltatóipari Vállalkozás Kft. (továbbiakban: közszolgáltató) (3432 Emőd, István u. 2.)

(4) A települési nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a hatósági engedéllyel rendelkező Borsodvíz Zrt. által üzemeltetett emödi szennyvíztisztító telepen kell elhelyezni.

A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

3. §

(1) A közszolgáltató teljes körűen a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és ártalmatlanítás céljából történő átadásra vonatkozó közszolgáltatást.

(2) A közszolgáltató köteles – munkanapokat figyelembe véve – a tulajdonos bejelentésétől számított 48 órán belül a közszolgáltatást elvégezni.

(3) A folyékony hulladék szállítása az erre a célra biztosított különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegést, bűz – és szaghatást kizáró eszközzel végezhető.

(4) A közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan az igénybevevő adatait (név, születési dátum, valamint lakcím) kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez tartja nyilván és kezeli.

(5) A közszolgáltató a jogszabályban meghatározott közszolgáltatás elvégzését nem tagadhatja meg.

Az ingatlan tulajdonosának kötelezettségei

4. §

- (1) A tulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtéséről, környezetkárosítás nélküli ideiglenes tárolásról és annak szükség szerinti elszállításáról a 2.§ (3) bekezdésben megnevezett közszolgáltató igénybevételével gondoskodni.
- (2) A megrendelés történhet írásban (levél, elektronikus levél) vagy telefonon.
- (3) A tulajdonos köteles a következő munkák végzését tűrni, e célból a közszolgáltató – annak előzetes értesítése alapján – az ingatlanba beengedni, és a munka akadálytalan elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani.
- (4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, elszállítására irányuló helyi közszolgáltatással kapcsolatos szerződéses jogviszony a tulajdonos és a 2.§ (3) bekezdése szerinti közszolgáltató között a szolgáltatás igénybevételével jön létre.
- (5) A tulajdonos a szolgáltatás ellenértékéért az 1. mellékletben meghatározott díjat köteles a közszolgáltatónak megfizetni.
- (6) A tulajdonos a díjat a szolgáltatás elvégzését követően számla alapján köteles megfizetni.

Záró rendelkezések

- (3) Ez a rendelet 2014. 01. 01. napján lép hatályba.
- (4) Hatályát veszti a települési folyékony hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 14/2003 (XI.20.) önkormányzati rendelet

Dr. Hegyközi Béla sk.
címzetes főjegyző

Jámbor Flórián sk.
polgármester

1. számú melléklet

2014. január 1- től 2014. december 31-ig a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének és elhelyezésének díja.

Szennyvíz elszállításának díja (beleértve az ürítést is) 20.866,- Ft/ 5 köbméter+ÁFA
(minimum 5 köbméter elszállítás)

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
123/2013 (XII.12) Önkormányzati Határozata**

Tárgy: Közszolgálati szerződés megkötése

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Tari Korlátolt Felelősségű Társasággal, mint közszolgáltatóval a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgálati szerződést köt az alábbi tartalommal.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről Bükkszentkereszt Község Önkormányzata (3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 24. sz.) (képviseli: Jámbor Flórián polgármester) továbbiakban Megrendelő, másrészről

TARI Szolgáltatóipari Vállalkozás Korlátolt Felelősségű Társaság (3432 Emőd, István u. 2.) képviseli: Tari Győző továbbiakban **Közszolgáltató** között.

A közszolgáltatási szerződés tárgya:

Bükkszentkereszt község közigazgatási területén a települési folyékony kommunális hulladék szippantása, szállítása és a kijelölt ürítőhelyen ártalommentes elhelyezése ellátására, kizárólagos közszolgáltatóként.

1. A közszolgáltatási szerződés hatálya:

A szerződés meghatározott időtartamra 2014. december 31-ig érvényes, de annak időtartamát szerződő felek egybehangzó akarattal meghosszabbíthatják.

2. A közszolgáltató feladatai, kötelezettségei:

2.1. A **Közszolgáltató** vállalja, hogy Bükkzentkereszt Község Közigazgatási területén - az ingatlantulajdonos által történő megrendelést követő 48 órán belül - a közszolgáltatást elvégzi.

2.2. A folyékony kommunális hulladék ártalommentes elszállítása és elhelyezése a Borsodvíz Zrt. által üzemeltetett emódi szennyvíztisztítóba történik.

2.3. A szolgáltatás megkezdéséről és a szolgáltatás megrendelésének módjáról a folyékony kommunális hulladékot kibocsátók (lakos, közület) részletes tájékoztatása (szórólap, Kábel tv)

2.4. A szolgáltatás végzéséhez az erre a célra készített bűz és szaghatást kizáró, a vonatkozó jogszabályokban előírt vizsgálattal rendelkező gépjárművezetők és eszközök alkalmazása.

2.5. A szállítás oly módon történő végzése, hogy szennyezést ne idézzon elő, szennyezés esetén a szennyezett területet azonnal megtisztítsa, fertőtlenítsen.

2.6. Szolgáltatás eszközeinek saját engedélyezett telephelyen történő tárolása, tisztán-tartása, fertőtlenítése.

2.7. Megrendelőkénti folyamatosan aktualizált nyilvántartás vezetése, és rendelkezésre bocsátása ellenőrzés és tájékoztatás céljából az erre illetékes hatóságok és a Bükkzentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A nyilvántartás főbb adatai:

- kibocsátó neve, címe,
- elszállított folyékony kommunális hulladék mennyisége,
- szállítás időpontja,
- szállítási számla száma,
- szállítást végző azonosítási adatai

2.8. **Közszolgáltató** köteles a Bükkzentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal felé azonnal jelenteni, ha tevékenysége során bármilyen szabálytalanságot észlel és az nem saját hatáskörébe tartozik.

2.9. **Közszolgáltató** köteles a szolgáltatást kibocsátókkal korrekt partneri viszont kialakítani, amennyiben panasz érkezik haladéktalanul kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

3. Közszolgáltató jogai:

3.1. A **Közszolgáltató** jogosult a szolgáltatás megtörténte után a jóváhagyott, megállapított díjat a kibocsátónak (tulajdonos, vagy képviselője) leszámolni és az ellenértéket a helyszínen készpénzben átvenni.

3.2. A **Közszolgáltató** jogosult késedelmi kamat felszámítására átutalással történő díjfizetés esetén, amennyiben a számla a kézhezvételt követő 15 napon belül nem kerül kiegyenlítésre.

3.3. **Közszolgáltató** jogosult a kibocsátó szennyvízgyűjtőjét környezetvédelmi, és üzemeltetési szempontból minősíteni.

3.4. **Közszolgáltató** jogosult a kommunális folyékony hulladék kibocsátóhely közműves vízfogyasztásáról, lakóhely szerinti közműcsatorna ellátottságáról, rácsatlakozottságáról, megbízótól pontos, rendelkezésre álló és folyamatos adatgyűjtést kérni a víz-közszolgáltatóval együttműködve.

3.5. **Közszolgáltató** jogosult a kibocsátóval történt vitás esetek rendezésére az Önkormányzat közreműködését kérni, amennyiben a vállalkozási jogviszonyt nem érinti és saját hatáskörben a Közszolgáltató nem tudja elintézni.

4. Közszolgáltatási díj megállapítása:

4.1. A közszolgáltatás díját az önkormányzat állapítja meg a Közszolgáltatóval történt egyeztetés alapján, egy éves időtartamra.

4.2. A **Közszolgáltató** évente egy alkalommal, legkésőbb tárgyév november 30-ig kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát.

4.3. A közszolgáltatási díj megállapítása általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétes meghatározásával történik, a költségek és ráfordítások kalkulációja alapján.

5. Közszolgáltatási díj:

Folyékony hulladék gyűjtése, szállítása, szennyvíztelepen történő elhelyezés díja az autó szállítási kapacitásától függően: $20\,866.-\text{Ft} + \text{ÁFA}/5\text{m}^3$

A **Közszolgáltató** a vállalási díjat a költségek és ráfordítások kalkulációja alapján alakította ki.

6. Az Önkormányzat jogai:

Az Önkormányzat jogosult a szolgáltatási tevékenység és a szolgáltatással kapcsolatos nyilvántartás ellenőrzésére.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A szerződést bármely fél csupán a másik fél terhére felróható lényeges szerződés- illetve kötelezettség szegés, vagy mulasztás esetén mondhatja fel azonnali hatállyal, ha azt az érintett írásbeli felszólítás ellenére sem teszi meg, vagy nem orvosolja a felszólítástól számított 30 napon belül.

7.2. Jelen szerződés módosítása, kiegészítése a felek kölcsönös írásban kifejezett egyező akaratával történhet.

7.3. Amennyiben a jelen szerződés bármely része vagy rendelkezése érvénytelen vagy érvénytelenné válna, úgy a szerződés többi része változatlanul hatályban marad. Az érvénytelenné vált részt vagy rendelkezést oly módon kell megváltoztatni, kiegészíteni vagy értelmezni, hogy az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt gazdasági cél megvalósuljon.

7.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, a közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló törvény, az ehhez kapcsolódó jogszabályok, az Önkormányzat nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló hatályos rendelete, valamint a hatályos környezetvédelmi és közegészségügyi jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba.

Vita esetén a felek mindenképp előbb békés megegyezésre törekcszenek. Amennyiben ez a törekvés nem járna sikerrel, úgy felek a Miskolci Járásbíróság illetékességének vetik alá magukat.

Jelen szerződést felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Bükkszentkereszt, 2013. december

.....
Jámbor Flórián
polgármester

.....
Tari Győző
közszolgáltató

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2013. december 31.
Felelős: Jámbor Flórián polgármester

5. napirendi pont: Társulási megállapodások módosítása
Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester előadja, hogy a Miskolc Kistérség Többcélú Társulásából 2013. december 31. napjával 14 tag kivált, ezért szükséges a társulási megállapodás módosítása. A Társulási Tanács 2013. november 27. napján hozott 37/2013 (XI.27) határozatával módosította a társulási megállapodást. A módosítást a társulásban lévő önkormányzatok képviselő –testületeinek jóvá kell hagynia.

Javasolja a döntés meghozatalát.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
124 /2013 (XII. 12) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Miskolc Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete Miskolc Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának a Társulási Tanács 2013. november 27. napján hozott 37/2013 (XI.27) határozatával elfogadott módosítását jóváhagyja.
 (a társulási megállapodást a határozat melléklete tartalmazza)

Határidő: azonnal

Felelős: Jámbor Flórián polgármester

Ezt követően a polgármester előterjesztést tesz az Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása társulási megállapodásának módosítására.

Melléklet: Társulási Megállapodás
2. sz. módosítás

Előterjesztés Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete 2013. december 12. napján tartandó
ülésre

**Javaslat Onga és Társult Települések Szociális és Gyermejkölési Társulása Társulási
Megállapodásának 2. sz. módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása alapdokumentuma a Társulási Megállapodás, amelyet a Társulási Tanács határozattal fogadott el és a társult települési önkormányzatok képviselő testületei hagyták jóvá. A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács folyamatosan áttekinti, felülvizsgálja és ha szükséges, módosítja azt.

A Társulási Tanács 2013. december 3. napján határozattal döntött arról, hogy a továbbiakban a társulással ellátott feladatok között szerepelteti az **idősek nappali ellátását**, ezzel együtt a **Társulási Megállapodás 12. pontjában a saját feladatok ponttól, a nappali ellátás közül az idősek ellátása a társulással ellátott feladatok közé kerül a 2. függelékbe.**

Jelen előterjesztés keretében a Társulási Tanács 2013. december 3. napján elfogadott társulási megállapodás módosítására teszek javaslatot, mivel a Társulási Megállapodás "6.3. A társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többsége szükséges:b.) a megállapodás módosításához".

Fenti módosításra tekintettel javaslom a Társulási Megállapodás 2. sz. módosításának jóváhagyását.

Bükkszentkereszt, 2013. december 12.

Jámbor Flórián sk.
polgármester

Határozati javaslat

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
.../2013. (XII. 12.) sz. határozata:**

Tárgy: Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodás 2. sz. módosításának jóváhagyása

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete a „**Javaslat Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodásának 2. sz. módosítására**” című előterjesztést megtárgyalta és **minősített többséggel** az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület **Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodás 2. sz. módosítását** az alábbi tartalommal jóváhagyja:

Társulási Megállapodás 2. sz. módosítása

Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Tanácsa 2013. december 3. napján tartott ülésén Társulási Megállapodását módosítja az alábbiak szerint:

Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodása 12. pontjából a Saját feladatok között szereplő *idősek nappali ellátása* a Társulással ellátott feladatok közé, a *Társulási Megállapodás 2. függelékébe* kerül.

Onga, 2013.

Székhely Önkormányzat:

Onga Város Önkormányzata

Székhelye: 3562 Onga, Rózsa u. 18.

Képviselője: **dr. Madzin Tibor** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Tagok:

Alsózsolca Város Önkormányzata

Székhelye: 3571 Alsózsolca, Kossuth L. u. 138.

Képviselője: **Zsíros Sándorné** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Arnót Község Önkormányzata

Székhelye: 3713 Arnót, Petőfi u. 120.

Képviselője: **dr. Üveges István** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Berzék Község Önkormányzata

Székhelye: 3575 Berzék, Petőfi u. 42.

Képviselője: **Farkas László** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Bócs Község Önkormányzata

Székhelye: 3574 Bócs, Hősök tere 1.

Képviselője: **S. Nagy László** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Bükkaranyos Község Önkormányzata

Székhelye: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor u. 100.

Képviselője: **Nagy Lajos** polgármester
 Képviselő-testületi határozat száma:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

Székhelye: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth L. u. 24.

Képviselője: **Jámbor Flórián** polgármester
 Képviselő-testületi határozat száma:

Emőd Város Önkormányzata

Székhelye: 3432 Emőd, Kossuth tér 1.

Képviselője: **Lehóczki István** polgármester
 Képviselő-testületi határozat száma:

Felsőzsolca Város Önkormányzata

Székhelye: 3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20.

Képviselője: **dr. Tóth Lajos** polgármester
 Képviselő-testületi határozat száma:

Gesztely Község Önkormányzata

Székhelye: 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.

Képviselője: **Simon István** polgármester
 Képviselő-testületi határozat száma:

Harsány Község Önkormányzata

Székhelye: 3555 Harsány, Kossuth L. u. 67.

Képviselője: **Szabó Gergely** polgármester
 Képviselő-testületi határozat száma:

Hernádkak Község Önkormányzata

Székhelye: 3563 Hernádkak, Rákóczi u. 42.

Képviselője: **Hajdú János** polgármester
 Képviselő-testületi határozat száma:

Kisgyőr Község Önkormányzata

Székhelye: 3556 Kisgyőr, Dózsa György u. 11.

Képviselője: **Kékedi László Vilmos** polgármester
 Képviselő-testületi határozat száma:

Répáshuta Község Önkormányzata

Székhelye: 3559 Répáshuta, Kossuth u. 2.

Képviselője: **Mátrai Károly** polgármester
 Képviselő-testületi határozat száma:

Sajóhidvég Község Önkormányzata

Székhelye: 3576 Sajóhidvég, Rákóczi F. u. 37.

Képviselője: **Takács Győző** polgármester
 Képviselő-testületi határozat száma:

Sajólad Község Önkormányzata

Székhelye: 3572 Sajólad, Ady E. u. 2.

Képviselője: **Pozbai Zoltán** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Sajópetri Község Önkormányzata

Székhelye: 3573 Sajópetri, Dózsa Gy. u. 66.

Képviselője: **Debreczeni Balázs** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás módosításának aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
125/2013. (XII. 12.) sz. határozata:

Tárgy: Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodás 2. sz. módosításának jóváhagyása

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete a „**Javaslat Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodásának 2. sz. módosítására**” című előterjesztést megtárgyalta és **minősített többséggel** az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület **Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodás 2. sz. módosítását** – az alábbi tartalommal - **jóváhagyja:**

Társulási Megállapodás
2. sz. módosítása

Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Tanácsa 2013. december 3. napján tartott ülésén Társulási Megállapodását módosítja az alábbiak szerint:

Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása Társulási Megállapodása 12. pontjából a Saját feladatok között szereplő **idősek nappali ellátása** a Társulással ellátott feladatok közé, a **Társulási Megállapodás 2. függelékébe** kerül.

Onga, 2013.

Székhely Önkormányzat:

Onga Város Önkormányzata

Székhelye: 3562 Onga, Rózsa u. 18.

Képviselője: **dr. Madzin Tibor** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Tagok:

Alsózsolca Város Önkormányzata

Székhelye: 3571 Alsózsolca, Kossuth L. u. 138.

Képviselője: **Zsíros Sándorné** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Arnót Község Önkormányzata

Székhelye: 3713 Arnót, Petőfi u. 120.

Képviselője: **dr. Üveges István** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Berzék Község Önkormányzata

Székhelye: 3575 Berzék, Petőfi u. 42.

Képviselője: **Farkas László** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Bőcs Község Önkormányzata

Székhelye: 3574 Bőcs, Hősök tere 1.

Képviselője: **S. Nagy László** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Bükkaranyos Község Önkormányzata

Székhelye: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor u. 100.

Képviselője: **Nagy Lajos** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

Székhelye: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth L. u. 24.

Képviselője: **Jámbor Flórián** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Emőd Város Önkormányzata

Székhelye: 3432 Emőd, Kossuth tér 1.

Képviselője: **Lehóczki István** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Felsőzsolca Város Önkormányzata

Székhelye: 3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20.

Képviselője: **dr. Tóth Lajos** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Gesztely Község Önkormányzata

Székhelye: 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.

Képviselője: **Simon István** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Harsány Község Önkormányzata

Székhelye: 3555 Harsány, Kossuth L. u. 67.

Képviselője: **Szabó Gergely** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Hernádkak Község Önkormányzata

Székhelye: 3563 Hernádkak, Rákóczi u. 42.

Képviselője: **Hajdú János** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Kisgyőr Község Önkormányzata

Székhelye: 3556 Kisgyőr, Dózsa György u. 11.

Képviselője: **Kékedi László Vilmos** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Répáshuta Község Önkormányzata

Székhelye: 3559 Répáshuta, Kossuth u. 2.

Képviselője: **Mátrai Károly** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Sajóhidvég Község Önkormányzata

Székhelye: 3576 Sajóhidvég, Rákóczi F. u. 37.

Képviselője: **Takács Győző** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Sajólád Község Önkormányzata

Székhelye: 3572 Sajólád, Ady E. u. 2.

Képviselője: **Pozbai Zoltán** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

Sajópetri Község Önkormányzata

Székhelye: 3573 Sajópetri, Dózsa Gy. u. 66.

Képviselője: **Debreczeni Balázs** polgármester

Képviselő-testületi határozat száma:

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás módosításának aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

6. Napirendi pont: Beszámoló a közös önkormányzati hivatal 2013. évi munkájáról
Előadó: dr. Hegyközi Béla címzetes főjegyző

**Beszámoló a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal
 2013. évi munkájáról**

Bükkszentkereszt

1./ Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok

A születési, a házassági és a halotti anyakönyvek vezetése.

Intézi az anyakönyvi igazgatással összefüggő ügyeket, közreműködik a házasságkötésnél.

Az elmúlt évben a születési anyakönyvben bejegyzés nem történt.

A házassági anyakönyvben 6 bejegyzés történt, 6 házasságkötésnél működött közre.

A halotti anyakönyvben 4 bejegyzés történt, 4 bejegyzést teljesített.

További feladatához tartozik az 1980. december 31.-ig vezetett születési, házassági és halotti anyakönyvek utólagos bejegyzése, melyről a Megyei Levéltárat jegyzék formájában értesíteni kell.

A születési anyakönyvekben 22 utólagos bejegyzés történt.

A házassági anyakönyvbe 4 utólagos bejegyzés történt.

A halotti anyakönyvbe utólagos bejegyzés nem történt.

További feladatát képezi az ezzel összefüggő „népmozgalmi” statisztikai jelentések, megküldése további feldolgozás céljából. 2008. januárjától helyben kell feldolgozni helyben, a születési, házassági, halotti eseményeket, valamint az anyakönyvi változásokat, adatmódosításokat, személyi azonosító lapot.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére ebben az évben nem került sor.

Válásról 2 esetben értesített a Bíróság.

A fél kérelmére anyakönyvi kivonatot állít ki, a hatóságok részére anyakönyvi másolatot, amennyiben Bükksgentkereszt közigazgatási területén történt a születes, házasságkötés, illetve haláleset.

2./ Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatkör.

Ellátja a lakcímbejelentéssel összefüggő első fokú hatósági feladatokat.

Elsősorban a lakcímmel rendelkező polgár adatainak, illetve adatai változásainak átvezetéséről gondoskodik, melyet megküld a Körzeti Okmányirodához.

Ellenőrzi a bejelentett lakcím valódiságát, illetve az adatok helyesesen való kitöltését, a szállásadó aláírását, kódolja a jelentőlapot.

Állandó lakosok száma: 1 223 fő,

2013. évben 61 bejelentkezés történt, melyből

- állandó lakcím bejelentés:	22 db,
- tartózkodási hely létesítés:	7 db,
- lakcím javítás:	0 db,
- állandó lakcím megszűnés új létesítése nélkül	0 db,
- Ideiglenes külföldi tartózkodás bejelentés	0 db,
- Lakcím passziválás	0 db,

5 esetben volt (6-os bizonylat) anyakönyvi változás, adatmódosítás, A lakcímjelentő lapokat átvesszük, egyeztetjük az adatokat, feldolgozzuk, és az Okmányiroda a lakcímváltozásról hatósági igazolványt állít ki, s megküldése után gondoskodik a polgár részére a hatósági igazolvány kézbesítéséről.

A népesség-nyilvántartó helyi nyilvántartást vezeti, számítógépen illetve manuálisan is.

Igazolást ad ki a polgár részére a bejelentett lakcíméről és nyilvántartásba vett személyazonosító adatairól.

3./ Ipari, és kereskedelmi hatáskör

A telephely engedélyezésével kapcsolatos feladatok 2013. január 1. napjától visszakerültek jegyzői hatáskörbe. Ebben az évben Bükksgentkeresztben telephely engedélyezés nem volt.

További feladat:

- az üzletek működésével,
- a szeszcsital alkalmi árusításának engedélyezésével,
- üzletek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- vásár-piac tér nyilvántartásba vétele
- szálláshely szolgáltatási tevékenység

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről változott a jogszabály 2010. október 01-napjától kezdődően.

Az új engedélyeket 4 jogszabály figyelembe vételével kell kiadni.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV törvény mellett a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009 (IX. 29.) Kormányrendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI törvény, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény együttes figyelembe vételével intézkedik.

Vannak olyan termékkörök, melyek bejelentési kötelezettséghez vannak kötve, illetve a kizárólag üzletben forgalmazható termékek, melyekre igazolást adunk a működési engedély kiadásáról.

(Ilyenek a veszélyes anyagok és készítmények, festékek, lakkok, járművek javító fényezésére szolgáló termékek, állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik, fegyver, lőszer, robbanó és robbantószer, gázspray, növényvédő szerek és hatóanyagaik, nem veszélyes hulladék, „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag.)

A kereskedelmi tevékenységek közül a dohánytermékek forgalmazásának engedélyezése kikerült a hatáskörből a 2012. évi CXXXIV. törvény alapján, ehhez a vámhatóság engedélye szükséges.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009 (X. 20.) Kormány rendelet szabályozza a szálláshely szolgáltatás és üzemeltetési engedély kiadásának rendjét.

2013. évben működési engedély iránti kérelem nem érkezett, működési engedély módosítás 2 esetben történt. Működési engedély megszüntetésére nem került sor.

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység nyilvántartása iránt 2 kérelem érkezett.

Jelenleg 14 magánszálláshely van regisztrálva. Ez évben új magánszállásadó regisztrálását kérte.

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás közhitelű hatósági nyilvántartásba vételét a 173/2003 (X. 28.) Kormány rendelet szabályozza. A rendelet hatálya kiterjed a szálláshelyek tulajdonosaira, vagonkezelőire, bérlőire, üzemeltetőire.

2013. évben nem lett regisztrálva üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely. Az okmányiroda által kiadott vállalkozói engedélyekről nyilvántartást vezetünk.

4. Szociális és gyámügyi igazgatási feladatok

Az 1993. évi III. törvény, illetve a Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 12/2003 (VIII. 18.) számú Kt. rendelete szabályozza a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokat.

A törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

2013-ban kötelezően bevezetésre került a szociális regiszter használata. December 15. napjáig minden határozatot rögzíteni kell a rendszerben visszamenőlegesen, majd azt követően naprakészen vezetni.

Az ellátások formái:

Pénzbeli ellátások:

A települési önkormányzat jegyzője szociális rászorultság esetén - a szociális alapellátás keretében – a jogosult számára:

- rendszeres szociális segélyt,
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- közgyógyellátási igazolványt

állapíthat meg,

A Szociális Bizottság:

- temetési segélyt,
- átmeneti segélyt,
- szociális kölcsönt
- Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat

Ápolási díjban 1 fő részesül.

Az ápolási díj összege méltányosság címen 2012. január 1. napjától a Magyar Köztársaság Költségvetéséről szóló 2012. évi CCCIV. törvény 56 § -a alapján bruttó 23 600,- Ft. Ez bizottsági feladatkörben tartozik, jelenleg **1 fő részesül** ellátásban. **Ezt az összeget teljes mértékben az önkormányzat támogatja**, erre normatívát nem kérhetünk.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2011 (VI. 30) rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 12/2003 (VIII.) rendeletét módosította, a rendelet 35/A §-nak hatályon kívül helyezésével az ellátást megszüntette.

Alanyi jogon a 2012. évi évi CCCIV. törvény 56 § -a alapján 2012-ben a meghatározott alapösszeg bruttó 29 500,- Ft.

Súlyosan fogyatékos, **fokozott ápolási** a 2012. évi évi CCCIV. törvény 56 § -a alapján **a meghatározott alapösszeg bruttó 38 350,- Ft**

Az alanyi jogon folyósított ápolási díj és a fokozott ápolási díj megállapítása 2013. január 1. napjától átkerült a Miskolci Járási Hivatalhoz.

Átmeneti segélyben 31 fő részesült, átlag 5-20 ezer forint összeget állapít meg a bizottság, mely egyszeri készpénz, vagy természetbeni juttatás. 13 fő részesült természetbeni átmeneti segélyben.

Szociális kölcsönben 1 fő részesült 2013-ban, 100 000,- Ft összegben.

„Bursa Hungarica” című pályázatot hirdetett meg a Felsőoktatási Intézet, melyhez az önkormányzat is csatlakozott. 2013-ben **8 pályázó az „A” típusra** pályázott, **„B” típusra pályázat nem** érkezett. Az „A” típusra 8 esetben megállapított ösztöndíj összeg 3 fő részére 5 500,-, 2 fő részére 4 000,- Ft, 3 fő részére 3 000,- Ft/10 hó. 2013. évre összesen 320 000,- Ft-ban, a támogatja az önkormányzat a felsőoktatási intézményben tanulókat. A pályázatból egy pályázó sem lett elutasítva.

Temetési segélyben 8 fő részesült, annak a részére állapítható meg, aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-ánál nem lehet kevesebb. Nem jogosult segélyre, az az eltemettető, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 3-szorosát.

A bizottság 25 000,- Ft-ot biztosít temetési segély címen.

Lakásfenntartási támogatás

2011. szeptember 1. napjától hatályba lépett a lakásfenntartási támogatás új rendszere. Újdonság az eddigiekhez képest, hogy a gázzal és távhővel fűtők mellett azok is igénybe vehetik, akik fával, olajjal, szénnel, vagy más módon fűtenek. Az átalakítás célja az ellátásra jogosultak körének kibővítése, vagyis az energiatámogatás megszűnése miatt ellátás nélkül maradó jogosultak befogadása az új rendszerbe. Az új támogatási rendszer lényegesen megemelte a jövedelemhatárt, amelyet a törvény 71 250,- Ft-ban, az öregségi nyugdíjminimum 250 %-ban határoz meg (a korábbi 150% helyett).

Lakásfenntartási támogatást **44 fő vett igénybe** ebben az évben, ebből 13 fő azoknak a száma, akik eddig nem voltak erre jogosultak.

Aktív korúak ellátása, rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás

Az 1993. évi III. tv. 37 § (4) bekezdése illetve a 63/ 2006 (III. 27) sz. kormányrendelet értelmében az az aktív korú ellátásra jogosult személy jogosult rendszeres szociális segélyre, aki egészségkárosodottnak minősül, vagy aki a reá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti, vagy 14 éven alul kiskorú gyermeket nevel. Jelenleg **6 fő van, aki rendszeres szociális segélyre jogosult**, azonban **2 fő megállapodást kötött** az önkormányzattal, hogy vállalja az együttműködést, és így részt vesz közfoglalkoztatásban.

A fenti törvény illetve kormányrendelet értelmében aki nem éri el a nyugdíjkorhatárt öt éven belül, foglalkoztatást helyettesítő támogatás kap. Jelenleg 30 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatott van. 2013-ben ezen kívül 10 fő részesült még hosszabb-rövidebb ideig ellátásban.

A jelenleg ellátásban részesülő 30 fő mindegyike részt vett közfoglalkoztatásban.

2 főnek lett megszüntetve az ellátás annak okán, hogy együttműködési kötelezettségét nem teljesítette, 1 fő más ellátásra lett jogosult. 6 főnek sikerült elhelyezkednie. 2 főnek került az ellátás megszüntetésre a közfoglalkoztatásban való részvételnél azonnali hatályú felmondás miatt.

2009. évtől kötelező a Foglalkoztatási Szociális Adatbázisban (afsz) történő napi rögzítés.

Közgyógyellátási igazolvány

A közgyógyellátási igazolvány 3 jogcímen kapható,

- alanyi jogon, normatív alapon, és méltányosság címén.

2013. január 1. napjától a közgyógyellátási ügyeket alanyi és normatív alapon a Miskolci Járási Hivatal bírálja e.

A méltányossági közgyógyellátás jegyzői hatáskörben van.

A határozat meghozatala, illetve a közgyógyellátási igazolvány kiállítása után megküldi az illetékes Borsod- Abaúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztára a kérelmező részére.

A méltányosság címen megállapított igazolvány után az éves gyógyszerköltség és eseti gyógyszerkeret 30 %.

Adott évben a legmagasabb gyógyszerköltség figyelembe vételével 12.000,- Ft x 12 hónap = 144.000,- + 6.000,- eseti keret = 150.000,- Ft x 30 % (45.000,- Ft/év) a OEP felé fizetni.

Méltányosság címen 6 fő részesül közgyógyellátási igazolványban, az érték fizetett ellátás éves összege: 159 298,- Ft/év, melyet a határozat meghozatala után kell utalni a Borod –Abaúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztára részére.

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság:

Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot 2013. január 1. napjától a Miskolci Járási Hivatal állapítja meg.

Szociális Étkeztetés

Az önkormányzat szociális étkeztetést biztosít az arra rászorulóknak. Összesen: **35 fő részére**. A szociális étkeztetésben részesülőket évenként felül kell vizsgálni.

2012. évtől szociális étkeztetésben részesülőkről napi szinten jelentést kell adni elektronikus úton a TEVADMIN rendszerben.

2012. július 1. napjától csak abban az esetben kaphatja meg az önkormányzat az étkeztetésre az állami támogatást, ha a napi jelentési kötelezettségének eleget tesz.

Időskorúak járadéka

Időskorúak járadékában a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás.

Az időskorúak járadékát a Miskolci Járási Hivatal állapítja meg 2013. január 1. napjától.

Gyámhatósági ügyek:

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV törvényt, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvényt a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben módosító **2010. évi LXVI. törvény 2010. augusztus 30.-ai hatállyal bevezette az iskoláztatási támogatás jogintézményét.**

2013. január 1. napjától a gyámhatósági ügyeket a Miskolci Járási Hivatal vette át.

A helyben maradó ügyekről a közös önkormányzati hivatal statisztikai jelentést teljesít minden év I. negyedévében.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. tv. meghatározza a gyermekek alapvető jogait és e jogok érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmének rendszerét, alapvető szabályait.

Pénzbeli és természetbeni ellátások körében a jogosult gyermeknek kiegészítő családi pótlékot és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást folyósíthat.

2013-ban rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény nem volt megállapítva.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célja a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok támogatása, ennek révén a gyermek családi környezetben történő ellátásának elősegítése, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése.

A gyermeket rendszeres támogatásban részesítő az önkormányzat, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, ha egyedülálló a 140 %-át, valamint vagyonnal nem rendelkeznek.

Jelenleg **28 családból 44 gyermek** részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. A gyermekek egy évben két alkalommal, július és november hónapokban részesülnek 5.800,- Ft-ban.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A § (1) bekezdése szerint a gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni juttatásként, Erzsébet utalvány formájában lett a jogosultak részére átadva.

Államigazgatási ügyekben hozott határozatok száma az alábbiak szerint alakul:

Bejelentléshez kötött ker. tev.:	2
Magánszálláshely kialakítása:	0
Ápolási díj:	1
Lakásfennt. tám..	44
Aktív koruak ellátása:	96

Közgyógyellátás megáll.:	6
Gyermekvédelmi kedvezmény:	28
Összesen:	177

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága által

hozott határozatok száma összesen:	56
Ebből átmeneti segélyről szóló határozat	27
átmeneti segély természetben	4
Temetési segélyről szóló határozat	8
Bursa Hungarica határozat	8
Szociális célú tűzifa	9

5.Adóhatósági ügyek:

A 2010. évi CX. törvény módosította a helyi adótörvényt. 2011. január 1. napjától hatályon kívül helyezte az épület utáni idegenforgalmi adót.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselőtestületének többször módosított 7/1991. sz. rendelete értelmében az épület utáni idegenforgalmi adófizetési kötelezettség 2010. december 31. napjával megszűnt.

Adóügyekben hozott határozatok az alábbiak szerint alakul:

Építményadó határozat:	34
Gépjárműadó határozat:	210
Iparüzési adó határozat:	104
<u>Idegenforgalmi adó tartózkodás után határozat:</u>	<u>0</u>
Adóügyben hozott határozatok száma összesen:	348

2013. évben iktatókönyvben szereplő iktatott ügyiratok:

- főszámra:	1144
- alszámra és gyűjtőszámra.:	192
Összesen:	1336

Önkormányzati feladatok: Képviselő-testület által hozott

- határozatok száma: 115
 - rendeletek száma: 21
- Képviselő-testületi ülések száma: 28.

2013. július 1. napjától bevezetésre került, hogy a képviselő-testület által alkotott rendeleteket kötelező feltölteni a Nemzeti Rendeletárba.

Egyéb igazgatási ügyek:

Hagyaték:	9
Adó és értékbizonyítvány:	21

Adatszolgáltatásra 153 esetben került sor.
 Hatósági igazolás kiadása 12 esetben történt.
 Tájékoztatás kérésre válasz 140 alkalommal történt.

Répáshuta

Anyakönyvi bejegyzések

Születési anyakönyvi bejegyzés nem volt.

Házassági anyakönyvi bejegyzés: 3

Halotti anyakönyvezési bejegyzés: 3

Anyakönyvi változás rögzítése: 1 (házassági név változása)

Anyakönyvi kivonat kiállítására 10 esetben került sor, gyermek születésének anyakönyvezéséhez, nyugdíjszerű ellátás megállapításához.

Lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok

Az állandó lakosok száma 2013.01.01-én: 486 fő

2013. évben 11 lakcímbjelentés történt, ebből

állandó lakóhely létesítése: 5 fő

tartózkodási hely létesítése: 6 fő

tartózkodási hely megszűnése: 2 fő

elköltözöttek: 10 fő

A lakcímbjelentéseket helyben kell rögzíteni, és a rögzítés tényéről kinyomtatott adatlapot kell a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Okmányirodájának megküldeni a lakcímbjelentő lap elkészítése miatt.

Üzletek működési engedélye

A törvény szerint működési engedélyköteles tevékenységre, és bejelentés köteles tevékenységre nyújtható be kérelem. 2013-ban nem érkezett üzlet nyitására, és üzletre kiadott engedély módosítására, valamint engedélyköteles tevékenységre nem érkezett kérelem.

Szálláshely üzemeltetési engedély

Szálláshely üzemeltetési engedély módosítása iránt 1 kérelem érkezett, üzemeltető váltás miatt.

Szociális ellátások

A normatív alapon megállapítható ápolási díj, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása, a normatív valamint alanyi jogon megállapítható közgyógyellátásra való jogosultság elbírálása, valamint az időskorúak járadékának megállapítása 2013. január 1. napjától

átkerült a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatalának hatáskörébe.

Temetési segély: 2 kérelem érkezett, személyenként 10000.-Ft került megállapításra.

Átmeneti segély: 1 kérelem érkezett, krízis helyzet miatt 20000.-Ft került megállapításra.

Szociális étkeztetés iránti kérelem: 6 fő igényelte az étkeztetést, jelenleg 32 fő részesül ellátásban.

Aktív korúak ellátásában jelenleg részesülő: 4 fő

Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő: 3 fő

Megállapítás: 9 fő

Felülvizsgálat, továbbfolyósítás

- közmunka befejezése után: 3 fő

- éves felülvizsgálat 2 fő

Megszüntetés: 13 fő (álláskeresői támogatásra való jogosultság, munkaviszony létesítése, más ellátásra való jogosultság miatt)

Rendszeres szociális segélyben részesülő: 1 fő

Felülvizsgálat, továbbfolyósítás (éves) 1 fő

Közmunkavégzésbe bevonva az év folyamán: 12 fő (a felmerülő munka igényének megfelelően)

Jelenleg 4 főnek szünetel a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása közmunkavégzés miatt.

Közfoglalkoztatásba összesen a településen jelenleg 14 fő van bevonva. (az önkormányzatnál, az erdészetnél és a közútnál)

Közgyógyellátás megállapítása iránti kérelem:

Méltányossági alapon 2013-ban 8 fő nyújtott be kérelmet. Ebből 5 főnek elutasításra került a kérelme, 4 főnél alacsony gyógyszerköltség miatt, 1 főnél magasabb jövedelem miatt. 3 főnél került sor megállapításra.

Lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelem 23 érkezett, ebből 4 kérelem elutasításra került magasabb jövedelem miatt. Jelenleg 28 család részesül támogatásban.

Idegenforgalmi adóbevallások (vendégéjszaka után): 18

Építményadó bevallások: 5

Építményadó alóli mentesség: 1

Iparüzési adóbevallások, iparüzési adó alá történő bejelentkezések: 66

Gépjármű adó kivetések, törlések száma: 77

Súlyos mozgáskorlátozottak támogatása

A parkolási engedély iránti kérelem a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Okmányirodájához nyújtható be. Feltételei: súlyos fogyatékos (látási, értelmi, mozgásszervi, autista), magasabb családi pótlék (vak, mozgásszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, autista).

A korábban kiadott parkolási engedélyek érvényességi idejükig felhasználhatók, új kérelem esetében a fentiek alapján nyújtható be igény.

Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülők

2012/2013-as tanév második félévében:

„B” típusú (Középiskolás, felsőfokú tanulmányokat folytató) 2 fő
 „A” típusú ösztöndíjra 2013-ban nem érkezett kérelem.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Megállapítás: 4 kiskorú gyermek

2 nagykorú gyermek

Évente két alkalommal a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egyszeri támogatást kapnak, július hónapban 5.800.- Ft/fő és november hónapban Erzsébet utalvány formájában szintén 5800.-Ft/fő.

Hagyatéki ügyek:

Hagyatéki eljárásban indított ügyek	7
Póthagyatéki ügy:	3
Jegyzőkönyv felvétele (nem volt hagyatéki vagyon)	1

Önkormányzati döntések

- határozatok száma: 53
- rendeletek száma: 11

Az iktatott ügyiratok alapszámmal: 546.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
126/2013.(XII.12.) önkormányzati határozat

Tárgy: Közös önkormányzati hivatal beszámolója

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Bükkszentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló 2013. évi beszámolót az alábbiak szerint fogadja el:

**Beszámoló a Bükksgentkeresztii Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi munkájáról**

Bükksgentkereszt

1./ Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok

A születesi, a házassági és a halotti anyakönyvek vezetése.

Intézi az anyakönyvi igazgatással összefüggő ügyeket, közreműködik a házasságkötésnél.

Az elmúlt évben a születesi anyakönyvben bejegyzés nem történt.

A házassági anyakönyvben 6 bejegyzés történt, 6 házasságkötésnél működött közre.

A halotti anyakönyvben 4 bejegyzés történt, 4 bejegyzést teljesített.

További feladatához tartozik az 1980. december 31.-ig vezetett születesi, házassági és halotti anyakönyvek utólagos bejegyzése, melyről a Megyei Levéltárat jegyzék formájában értesíteni kell.

A születesi anyakönyvekben 22 utólagos bejegyzés történt.

A házassági anyakönyvbe 4 utólagos bejegyzés történt.

A halotti anyakönyvbe utólagos bejegyzés nem történt.

További feladatát képezi az ezzel összefüggő „népmozgalmi” statisztikai jelentések, megküldése további feldolgozás céljából. 2008. januárjától helyben kell feldolgozni helyben, a születesi, házassági, halotti eseményeket, valamint az anyakönyvi változásokat, adatmódosításokat, személyi azonosító lapot.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére ebben az évben nem került sor.

Válasról 2 esetben értesített a Bíróság.

A fél kérelmére anyakönyvi kivonatot állít ki, a hatóságok részére anyakönyvi másolatot, amennyiben Bükksgentkereszt közigazgatási területén történt a születes, házasságkötés, illetve haláleset.

2./ Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatkör.

Ellátja a lakcímbejelentéssel összefüggő első fokú hatósági feladatokat.

Elsősorban a lakcímmel rendelkező polgár adatainak, illetve adatai változásainak átvezetéséről gondoskodik, melyet megküld a Körszeti Okmányirodához.

Ellenőrzi a bejelentett lakcím valódiságát, illetve az adatok helyesesen való kitöltését, a szállásadó aláírását, kódolja a jelentőlapot.

Állandó lakosok száma:

1 223 fő,

2013. évben 61 bejelentkezés történt, melyből

- állandó lakcím bejelentés:	22 db,
- tartózkodási hely létesítés:	7 db,
- lakcím javítás:	0 db,
- állandó lakcím megszűnés új létesítése nélkül	0 db,
- Ideiglenes külföldi tartózkodás bejelentés	0 db,
- Lakcím passziválás	0 db,

5 esetben volt (6-os bizonylat) anyakönyvi változás, adatmódosítás, A lakcímjelentő lapokat átvesszük, egyeztetjük az adatokat, feldolgozzuk, és az Okmányiroda a lakcímváltozásról hatósági igazolványt állít ki, s megküldése után gondoskodik a polgár részére a hatósági igazolvány kézbesítéséről.

A népesség-nyilvántartó helyi nyilvántartást vezeti, számítógépen illetve manuálisan is.

Igazolást ad ki a polgár részére a bejelentett lakcíméről és nyilvántartásba vett személyazonosító adatairól.

3./ Ipari, és kereskedelmi hatáskör

A telephely engedélyezésével kapcsolatos feladatok 2013. január 1. napjától visszakerültek jegyzői hatáskörbe. Ebben az évben Bükk-szentkereszten telephely engedélyezés nem volt.

További feladat:

- az üzletek működésével,
- a szeszesital alkalmi árusításának engedélyezésével,
- üzletek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
- vásár-piac tér nyilvántartásba vétele
- szálláshely szolgáltatási tevékenység

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről változott a jogszabály 2010. október 01-napjától kezdődően.

Az új engedélyeket 4 jogszabály figyelembe vételével kell kiadni.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV törvény mellett a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009 (IX. 29.) Kormányrendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI törvény, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény együttes figyelembe vételével intézkedik.

Vannak olyan termékkörök, melyek bejelentési kötelezettséghez vannak kötve, illetve a kizárólag üzletben forgalmazható termékek, melyekre igazolást adunk a működési engedély kiadásáról.

(Ilyenek a veszélyes anyagok és készítmények, festékek, lakkok, járművek javító fényezésére szolgáló termékek, állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik, fegyver, lőszer, robbanó és

robbantószer, gázspray, növényvédő szerek és hatóanyagaik, nem veszélyes hulladék, „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag.)

A kereskedelmi tevékenységek közül a dohánytermékek forgalmazásának engedélyezése kikerült a hatáskörből a 2012. évi CXXXIV. törvény alapján, ehhez a vámhatóság engedélye szükséges.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009 (X. 20.) Kormány rendelet szabályozza a szálláshely szolgáltatás és üzemeltetési engedély kiadásának rendjét.

2013. évben működési engedély iránti kérelem nem érkezett, működési engedély módosítás 2 esetben történt. Működési engedély megszüntetésére nem került sor.

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység nyilvántartása iránt 2 kérelem érkezett.

Jelenleg 14 magánszálláshely van regisztrálva. Ez évben új magánszállásadó regisztrálását kérte. A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás közhitelű hatósági nyilvántartásba vételét a 173/2003 (X. 28.) Kormány rendelet szabályozza. A rendelet hatálya kiterjed a szálláshelyek tulajdonosaira, vagyongazdálkodóira, bérlőire, üzemeltetőire.

2013. évben nem lett regisztrálva üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely. Az okmányiroda által kiadott vállalkozói engedélyekről nyilvántartást vezetünk.

4. Szociális és gyámügyi igazgatási feladatok

Az 1993. évi III. törvény, illetve a Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 12/2003 (VIII. 18.) számú Kt. rendelete szabályozza a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokat.

A törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

2013-ban kötelezően bevezetésre került a szociális regiszter használata. December 15. napjáig minden határozatot rögzíteni kell a rendszerben visszamenőlegesen, majd azt követően naprakészen vezetni.

Az ellátások formái:

Pénzbeli ellátások:

A települési önkormányzat jegyzője szociális rászorultság esetén - a szociális alapellátás keretében – a jogosult számára:

- rendszeres szociális segélyt,
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- közgyógyellátási igazolványt

állapíthat meg,

A Szociális Bizottság:

- temetési segélyt,
- átmeneti segélyt,
- szociális kölcsönt
- Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat

Ápolási díjban 1 fő részesül.

Az ápolási díj összege méltányosság címen 2012. január 1. napjától a Magyar Köztársaság Költségvetéséről szóló 2012. évi CCCIV. törvény 56 § -a alapján bruttó 23 600,- Ft. Ez bizottsági feladatkörben tartozik, jelenleg **1 fő részesül** ellátásban. **Ezt az összeget teljes mértékben az önkormányzat támogatja**, erre normatívát nem kérhetünk.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2011 (VI. 30) rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 12/2003 (VIII.) rendeletét módosította, a rendelet 35/A §-nak hatályon kívül helyezésével az ellátást megszüntette.

Alanyi jogon a 2012. évi évi CCCIV. törvény 56 § -a alapján 2012-ben a meghatározott alapösszeg bruttó 29 500,- Ft.

Súlyosan fogyatékos, **fokozott ápolási** a 2012. évi évi CCCIV. törvény 56 § -a alapján **a meghatározott alapösszeg bruttó 38 350,- Ft**

Az alanyi jogon folyósított ápolási díj és a fokozott ápolási díj megállapítása 2013. január 1. napjától átkerült a Miskolci Járási Hivatalhoz.

Átmeneti segélyben **31 fő részesült**, átlag 5-20 ezer forint összeget állapít meg a bizottság, mely egyszeri készpénz, vagy természetbeni juttatás. 13 fő részesült természetbeni átmeneti segélyben.

Szociális kölcsönben 1 fő részesült 2013-ban, 100 000,- Ft összegben.

„Bursa Hungarica” című pályázatot hirdetett meg a Felsőoktatási Intézet, melyhez az önkormányzat is csatlakozott. 2013-ben **8 pályázó az „A” típusra** pályázott, **„B” típusra pályázat nem** érkezett. Az „A” típusra 8 esetben megállapított ösztöndíj összeg 3 fő részére 5 500,-, 2 fő részére 4 000,- Ft, 3 fő részére 3 000,- Ft/10 hó. 2013. évre összesen 320 000,- Ft-ban, a támogatja az önkormányzat a felsőoktatási intézményben tanulókat. A pályázatból egy pályázó sem lett elutasítva.

Temetési segélyben **8 fő részesült**, annak a részére állapítható meg, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-ánál nem lehet kevesebb. Nem jogosult segélyre, az az eltemettető, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 3-szorosát.

A bizottság 25 000,- Ft-ot biztosít temetési segély címen.

Lakásfenntartási támogatás

2011. szeptember 1. napjától hatályba lépett a lakásfenntartási támogatás új rendszere. Újdonság az eddigiekhez képest, hogy a gázzal és távhővel fűtők mellett azok is igénybe vehetik, akik fával, olajjal, szénnel, vagy más módon fűtenek. Az átalakítás célja az ellátásra jogosultak körének kibővítése, vagyis az energiatámogatás megszűnése miatt ellátás nélkül maradó jogosultak befogadása az új rendszerbe. Az új támogatási rendszer lényegesen megemelte a jövedelemhatárt, amelyet a törvény 71 250,- Ft-ban, az öregségi nyugdíjminimum 250 %- ban határoz meg (a korábbi 150% helyett).

Lakásfenntartási támogatást **44 fő vett igénybe** ebben az évben, ebből 13 fő azoknak a száma, akik eddig nem voltak erre jogosultak.

Aktív korúak ellátása, rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás

Az 1993. évi III. tv. 37 § (4) bekezdése illetve a 63/ 2006 (III. 27) sz. kormányrendelet értelmében az az aktív korú ellátásra jogosult személy jogosult rendszeres szociális segélyre, aki egészségkárosodottnak minősül, vagy aki a reá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti, vagy 14 éven alul kiskorú gyermeket nevel. Jelenleg **6 fő van, aki rendszeres szociális segélyre jogosult, azonban **2 fő megállapodást kötött** az önkormányzattal, hogy vállalja az együttműködést, és így részt vesz közfoglalkoztatásban.**

A fenti törvény illetve kormányrendelet értelmében aki nem éri el a nyugdíjkorhatárt öt éven belül, foglalkoztatást helyettesítő támogatás kap. Jelenleg 30 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatott van. 2013-ben ezen kívül 10 fő részesült még hosszabb-rövidebb ideig ellátásban.

A jelenleg ellátásban részesülő 30 fő mindegyike részt vett közfoglalkoztatásban.

2 főnek lett megszüntetve az ellátás annak okán, hogy együttműködési kötelezettségét nem teljesítette, 1 fő más ellátásra lett jogosult. 6 főnek sikerült elhelyezkednie. 2 főnek került az ellátás megszüntetésre a közfoglalkoztatásban való részvételnél azonnali hatályú felmondás miatt.

2009. évtől kötelező a Foglalkoztatási Szociális Adatbázisban (afsz) történő napi rögzítés.

Közgyógyellátási igazolvány

A közgyógyellátási igazolvány 3 jogcímen kapható,

- alanyi jogon, normatív alapon, és méltányosság címén.

2013. január 1. napjától a közgyógyellátási ügyeket alanyi és normatív alapon a Miskolci Járási Hivatal bírálja e.

A méltányossági közgyógyellátás jegyzői hatáskörben van.

A határozat meghozatala, illetve a közgyógyellátási igazolvány kiállítása után megküldi az illetékes Borsod- Abaúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztára a kérelmező részére.

A méltányosság címen megállapított igazolvány után az éves gyógyszerköltség és eseti gyógyszerkeret 30 %.

Adott évben a legmagasabb gyógyszerköltség figyelembe vételével 12.000,- Ft x 12 hónap = 144.000,- + 6.000,- eseti keret = 150.000,- Ft x 30 % (45.000,- Ft/év) a OEP felé fizetni.

Méltányosság címen 6 fő részesül közgyógyellátási igazolványban, az érték fizetett ellátás éves összege: 159 298,- Ft/év, melyet a határozat meghozatala után kell utalni a Borod –Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztára részére.

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság:

Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot 2013. január 1. napjától a Miskolci Járási Hivatal állapítja meg.

Szociális Étkeztetés

Az önkormányzat szociális étkeztetést biztosít az arra rászorulóknak. Összesen: **35 fő részére**. A szociális étkeztetésben részesülőket évenként felül kell vizsgálni.

2012. évtől szociális étkeztetésben részesülőkről napi szinten jelentést kell adni elektronikus úton a TEVADMIN rendszerben.

2012. július 1. napjától csak abban az esetben kaphatja meg az önkormányzat az étkeztetésre az állami támogatást, ha a napi jelentési kötelezettségének eleget tesz.

Időskorúak járadéka

Időskorúak járadékában a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás.

Az időskorúak járadékát a Miskolci Járási Hivatal állapítja meg 2013. január 1. napjától.

Gyámhatósági ügyek:

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV törvényt, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvényt a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben módosító **2010. évi LXVI. törvény 2010. augusztus 30.-ai hatállyal bevezette az iskoláztatási támogatás jogintézményét.**

2013. január 1. napjától a gyámhatósági ügyeket a Miskolci Járási Hivatal vette át.

A helyben maradó ügyekről a közös önkormányzati hivatal statisztikai jelentést teljesít minden év I. negyedévében.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. tv. meghatározza a gyermekek alapvető jogait és e jogok érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmének rendszerét, alapvető szabályait.

Pénzbeli és természetbeni ellátások körében a jogosult gyermeknek kiegészítő családi pótlékot és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást folyósíthat.

2013-ban rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény nem volt megállapítva.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célja a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok támogatása, ennek révén a gyermek családi környezetben történő ellátásának elősegítése, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése.

A gyermeket rendszeres támogatásban részesítő az önkormányzat, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, ha egyedülálló a 140 %-át, valamint vagyonnal nem rendelkeznek.

Jelenleg **28 családból 44 gyermek** részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. A gyermekek egy évben két alkalommal, július és november hónapokban részesülnek 5.800,- Ft-ban.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A § (1) bekezdése szerint a gyermekvédelmi kedvezmény természetbeni juttatásként, Erzsébet utalvány formájában lett a jogosultak részére átadva.

Államigazgatási ügyekben hozott határozatok száma az alábbiak szerint alakul:

Bejelentléshez kötött ker. tev.:	2
Magánszálláshely kialakítása:	0
Ápolási díj:	1
Lakásfennt. tám..	44
Aktív koruak ellátása:	96
Közgyógyellátás megáll.:	6
<u>Gyermekvédelmi kedvezmény:</u>	<u>28</u>
Összesen:	177

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága által

hozott határozatok száma összesen:	56
Ebből átmeneti segélyről szóló határozat	27
átmeneti segély természetben	4
Temetési segélyről szóló határozat	8
Bursa Hungarica határozat	8
Szociális célú tűzifa	9

5.Adóhatósági ügyek:

A 2010. évi CX. törvény módosította a helyi adótörvényt. 2011. január 1. napjától hatályon kívül helyezte az épület utáni idegenforgalmi adót.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselőtestületének többször módosított 7/1991. sz. rendelete értelmében az épület utáni idegenforgalmi adófizetési kötelezettség 2010. december 31. napjával megszűnt.

Adóügyekben hozott határozatok az alábbiak szerint alakul:

Építményadó határozat:	34
Gépjárműadó határozat:	210
Iparüzési adó határozat:	104
<u>Idegenforgalmi adó tartózkodás után határozat:</u>	<u>0</u>
Adóügyben hozott határozatok száma összesen:	348

2013. évben iktatókönyvben szereplő iktatott ügyiratok:

- főszámra:	1144
- alszámra és gyűjtőszámra:	192
Összesen:	1336

Önkormányzati feladatok: Képviselő-testület által hozott

- határozatok száma: 115
- rendeletek száma: 21
- Képviselő-testületi ülések száma: 28.

2013. július 1. napjától bevezetésre került, hogy a képviselő-testület által alkotott rendeleteket kötelező feltölteni a Nemzeti Rendeletárba.

Egyéb igazgatási ügyek:

Hagyaték:	9
Adó és értékbizonyítvány:	21

Adatszolgáltatásra 153 esetben került sor.
Hatósági igazolás kiadása 12 esetben történt.
Tájékoztatás kérésre válasz 140 alkalommal történt.

Répáshuta

Anyakönyvi bejegyzések

Születési anyakönyvi bejegyzés nem volt.

Házassági anyakönyvi bejegyzés: 3
 Halotti anyakönyvezési bejegyzés: 3
 Anyakönyvi változás rögzítése: 1 (házassági név változása)
 Anyakönyvi kivonat kiállítására 10 esetben került sor, gyermek születésének anyakönyvezéséhez, nyugdíjszerű ellátás megállapításához.

Lakcímvilvántartással kapcsolatos feladatok

Az állandó lakosok száma 2013.01.01-én: 486 fő
 2013. évben 11 lakcímbjelentés történt, ebből
 állandó lakóhely létesítése: 5 fő
 tartózkodási hely létesítése: 6 fő
 tartózkodási hely megszűnése: 2 fő
 elköltözöttek: 10 fő

A lakcímbjelentéseket helyben kell rögzíteni, és a rögzítés tényéről kinyomtatott adatlapot kell a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Okmányirodájának megküldeni a lakcímbjelentő lap elkészítése miatt.

Üzletek működési engedélye

A törvény szerint működési engedélyköteles tevékenységre, és bejelentés köteles tevékenységre nyújtható be kérelem. 2013-ban nem érkezett üzlet nyitására, és üzletre kiadott engedély módosítására, valamint engedélyköteles tevékenységre nem érkezett kérelem.

Szálláshely üzemeltetési engedély

Szálláshely üzemeltetési engedély módosítása iránt 1 kérelem érkezett, üzemeltető váltás miatt.

Szociális ellátások

A normatív alapon megállapítható ápolási díj, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása, a normatív valamint alanyi jogon megállapítható közgyógyellátásra való jogosultság elbírálása, valamint az időskorúak járadékának megállapítása 2013. január 1. napjától átkerült a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatalának hatáskörébe.

Temetési segély: 2 kérelem érkezett, személyenként 10000.-Ft került megállapításra.

Átmeneti segély: 1 kérelem érkezett, krízis helyzet miatt 20000.-Ft került megállapításra.

Szociális étkeztetés iránti kérelem: 6 fő igényelte az étkeztetést, jelenleg 32 fő részesül ellátásban.

Aktív korúak ellátásában jelenleg részesülő: 4 fő

Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő: 3 fő

Megállapítás: 9 fő
 Felülvizsgálat, továbbfolyósítás
 - közmunka befejezése után: 3 fő
 - éves felülvizsgálat 2 fő
 Megszüntetés: 13 fő (álláskeresési támogatásra való jogosultság, munkaviszony létesítése, más ellátásra való jogosultság miatt)

Rendszeres szociális segélyben részesülő: 1 fő
 Felülvizsgálat, továbbfolyósítás (éves) 1 fő

Közmunkavégzésbe bevonva az év folyamán: 12 fő (a felmerülő munka igényének megfelelően)

Jelenleg 4 főnek szünetel a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása közmunkavégzés miatt.

Közfoglalkoztatásba összesen a településen jelenleg 14 fő van bevonva. (az önkormányzatnál, az erdészetnél és a közútnál)

Közyógyellátás megállapítása iránti kérelem:

Méltányossági alapon 2013-ban 8 fő nyújtott be kérelmet. Ebből 5 főnek elutasításra került a kérelme, 4 főnél alacsony gyógyszerköltség miatt, 1 főnél magasabb jövedelem miatt. 3 főnél került sor megállapításra.

Lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelem 23 érkezett, ebből 4 kérelem elutasításra került magasabb jövedelem miatt. Jelenleg 28 család részesül támogatásban.

Idegenforgalmi adóbevallások (vendégéjszaka után): 18

Építményadó bevallások: 5
 Építményadó alóli mentesség: 1

Iparüzési adóbevallások, iparüzési adó alá történő bejelentkezések: 66

Gépjármű adó kivetések, törlések száma: 77

Súlyos mozgáskorlátozottak támogatása

A parkolási engedély iránti kérelem a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Okmányirodájához nyújtható be. Feltételei: súlyos fogyatékos (látási, értelmi, mozgásszervi, autista), magasabb családi pótlék (vak, mozgásszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, autista).

A korábban kiadott parkolási engedélyek érvényességi idejükig felhasználhatók, új kérelem esetében a fentiek alapján nyújtható be igény.

Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülők
 2012/2013-as tanév második félévében:

„B” típusú (Középiskolás, felsőfokú tanulmányokat folytató) 2 fő
 „A” típusú ösztöndíjra 2013-ban nem érkezett kérelem.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Megállapítás: 4 kiskorú gyermek

2 nagykorú gyermek

Évente két alkalommal a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egyszeri támogatást kapnak, július hónapban 5.800.- Ft/fő és november hónapban Erzsébet utalvány formájában szintén 5800.-Ft/fő.

Hagyatéki ügyek:

Hagyatéki eljárásban indított ügyek 7

Póthagyatéki ügy: 3

Jegyzőkönyv felvétele (nem volt hagyatéki vagyon) 1

Önkormányzati döntések

- határozatok száma: 53

- rendeletek száma: 11

Az iktatott ügyiratok alapszámmal: 546.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

7. napirendi pont: Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: Jámbor Flórián polgármester

A polgármester előadja, hogy a Gyermekünkért a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában és Óvodában Alapítvány azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a LEADER pályázaton a kilátó építéséhez megnyert 100 %-os támogatottságú pályázat lebonyolításához 5 M Ft kölcsönt biztosítson.

A pályázat utófinanszírozású és az alapítványnak nem áll rendelkezésére a szükséges összeg megelőlegezése. A polgármester javasolja a kölcsön biztosítását.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének 127/ 2013 (XII. 12) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Kölcsön nyújtása a Gyermekünkért a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Iskolában és Óvodában Alapítvány részére

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Gyermekünkért a Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában és Óvodában Alapítvány részére a LEADER pályázaton kilátó építésére megnyert 5 000 000,- Ft azaz Ötmillió forint összeg erejéig kölcsönt biztosít.

Ennek felhasználása a pályázattal kapcsolatos számlák fedezetére szolgálhat.

A visszafizetés határideje a pályázat záró kifizetésének ideje.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapítvánnyal a szerződést megkösse.

Határidő: 2014. január 15.

Felelős: Jámbor Flórián polgármester

Ezt követően a polgármester ismerteti a képviselő-testület 2014. évi munkatervét.

BÜKKSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

2 014. É V I M U N K A T E R V E

TERVEZET

2014. február 13. (csütörtök) 17. óra

1./ 2014. évi költségvetés megvitatása

Előadók: polgármester, jegyző

2./ Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: polgármester

2014. március 12.(szerda) 17. óra /együttes ülés Répáshutával/

1./ Közös hivatal 2014. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: jegyző

2./ Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: polgármester, jegyző

2014. március 13. (csütörtök) 17. óra

1./ 2014. évi költségvetés megvitatása

Előadók: polgármester, jegyző

2./ Aktuális kérdések megvitatása

Előadó: polgármester

2014. április 24. (csütörtök) 17. óra

- 1./ Közös hivatal 2013. évi zárszámadásának elfogadása
Előadó: jegyző
- 2./ Az önkormányzat 2013. évi zárszámadásának elfogadása
Előadó: polgármester
- 3./ Ifjúsági tábor 2013. évi beszámolója
Előadó: táborvezető
- 4./ Aktuális kérdések megvitatása.
Előadó: polgármester, jegyző

2014. május 15. (csütörtök) 17. óra

- 1./ Közrend, közbiztonság helyzete
Előadó: körzeti megbízott, polgárőr parancsnok
- 2./ Társadalmi szervezetek tájékoztatója
Előadók: szervezetek vezetői
- 3./ Aktuális kérdések megvitatása
Előadó: polgármester, jegyző

2014. szeptember 18. (csütörtök) 17. óra

- 1./ A 2014. évi költségvetés I. félévi eredményei
Előadó: polgármester
- 2./ Aktuális kérdések megvitatása.
Előadó: polgármester, jegyző

2014. november 27. (csütörtök) 17. óra

- 1./ Közmeghallgatás
- 2./ 2015. évi költségvetés koncepciójának megvitatása
2014. évi beszámoló az I-III. negyedév gazdasági helyzetéről
Előadó: polgármester

- 3./ Aktuális kérdések megvitatása
Előadó: polgármester, jegyző

2014. december 11. (csütörtök) 17. órákor

- 1./ Közüzemi díjak elfogadása
Előadó: jegyző
- 2./ Helyi rendeletek felülvizsgálata
Előadó: polgármester
- 3./ 2015. évi Munkaterv meghatározása
Előadó: polgármester
- 4./ Közös Hivatal beszámolója
Előadó: jegyző
- 5./ Aktuális kérdések megvitatása
Előadó: polgármester, körjegyző

Császár István képviselő előadja, hogy a 2013. évi munkatervben szerepelt a társadalmi szervezetek tájékoztatója, az ifjúsági tábor beszámolója, a körzeti megbízott tájékoztatása a közbiztonság helyzetéről. ezekre nem került sor, a jövőben ennek érvényt kell szerezni.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 6 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének

128/ 2013 (XII.12) Önkormányzati Határozata

Tárgy: 2014. évi munkaterv elfogadása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a képviselő-testület 2014. évi munkatervét az alábbi tartalommal fogadja el:

**BÜKKSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
 TESTÜLETÉNEK**

2 014. É V I M U N K A T E R V E

2014. február 13. (csütörtök) 17. óra

1./ 2014. évi költségvetés megvitatása
Előadók: polgármester, jegyző

2./ Aktuális kérdések megvitatása
Előadó: polgármester

2014. március 12. (szerda) 17. óra /együttes ülés Répáshutával/

- 1./ Közös hivatal 2014. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: jegyző
- 2./ Aktuális kérdések megvitatása
Előadó: polgármester, jegyző

2014. március 13. (csütörtök) 17. óra

- 1./ 2014. évi költségvetés megvitatása
Előadók: polgármester, jegyző
- 2./ Aktuális kérdések megvitatása
Előadó: polgármester

2014. április 24. (csütörtök) 17. óra

- 1./ Közös hivatal 2013. évi zárszámadásának elfogadása
Előadó: jegyző
- 2./ Az önkormányzat 2013. évi zárszámadásának elfogadása
Előadó: polgármester
- 3./ Ifjúsági tábor 2013. évi beszámolója
Előadó: táborvezető
- 4./ Aktuális kérdések megvitatása.
Előadó: polgármester, jegyző

2014. május 15. (csütörtök) 17. óra

- 1./ Közrend, közbiztonság helyzete
Előadó: körzeti megbízott, polgárőr parancsnok
- 2./ Társadalmi szervezetek tájékoztatója
Előadók: szervezetek vezetői
- 3./ Aktuális kérdések megvitatása
Előadó: polgármester, jegyző

2014. szeptember 18. (csütörtök) 17. óra

- 1./ A 2014. évi költségvetés I. félévi eredményei
Előadó: polgármester
- 2./ Aktuális kérdések megvitatása.
Előadó: polgármester, jegyző

2014. november 27. (csütörtök) 17. óra

- 1./ Közmeghallgatás
- 2./ 2015. évi költségvetés koncepciójának megvitatása
2014. évi beszámoló az I-III. negyedév gazdasági helyzetéről
Előadó: polgármester
- 3./ Aktuális kérdések megvitatása
Előadó: polgármester, jegyző

2014. december 11. (csütörtök) 17. órakor

- 1./ Közüzemi díjak elfogadása
Előadó: jegyző
- 2./ Helyi rendeletek felülvizsgálata
Előadó: polgármester
- 3./ 2015. évi Munkaterv meghatározása
Előadó: polgármester

- 4./ Közös Hivatal beszámolója
Előadó: jegyző
- 5./ Aktuális kérdések megvitatása
Előadó: polgármester, körjegyző

Határidő: folyamatos

Felelős: Jámbor Flórián polgármester

Ezt követően a polgármester előadja, hogy eladó a Napsugár Üdülőház. A tulajdonos tájékoztatta erről. Az eladási ár 21 M Ft. Korábban az ingatlant részben hitelből vásárolta meg. Jelenleg a bank felé még 15 M Ft a tartozása.

A Szabó-Lopez Zsuzsa részére értékesítendő telek bevételének egy részét erre lehetne felhasználni. Amennyiben a bank hozzájárulna, akkor a szerződés aláírásakor a vételár fele kerülne kifizetésre (arányosan a banknak és a tulajdonosnak). A fennmaradó összeg három részletben 2014. március 31-ig, 2014. július 31-ig, illetve 2014. szeptember 30-ig lenne kiegyenlítve.

Javasolja, hogy a képviselők együtt tekintsék meg az ingatlant. Erre 2013. december 15-én (vasárnap) 15 órakor lesz lehetőség.

Ezt követően a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

k.m.f.

Jámbor Flórián
polgármester

dr. Hegyközi Béla
címzetes főjegyző

124/2013 (XII.12) Önkormányzati Határozat melléklete

MISKOLC KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Miskolc Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatai az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, valamint a 146. § (1) bekezdése rendelkezéseinek értelmében Miskolc Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását felülvizsgálták, és a felülvizsgálat eredményeképpen /módosítás keretében/ az alábbi új Társulási Megállapodást alkotják.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- u) A Társulás neve: **Miskolc Kistérség Többcélú Társulása**
- v) A Társulás székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét és a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát az 1. melléklet tartalmazza.
/ tárgyévet megelőző év január 1-i lakosságszám az irányadó/
- w) A Társulás bélyegzője: Miskolc Kistérség Többcélú Társulása felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
- x) A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- y) A Társulás működési területe: az 1. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében az alábbi feladat- és hatásköröket ruházzák át a Társulásra:

- a) Közfoglalkoztatás
- b) Belső ellenőrzés az Mötv. 119. § (4) bekezdésben foglaltak szerint.

2. A Társulás a tagönkormányzatai részére az alábbi feladatok megszervezéséhez nyújt szakmai támogatást:

- a. egészségügyi ellátás,
- b. szociális ellátás,

- c. köznevelés,
- d. bűnmegelőzés
- e. gyermekjóléti alapellátás,
- f. közművelődés, könyvtári szolgáltatás,
- g. testnevelés és sportszervezés, igazgatás,
- h. környezet- és természetvédelem, valamint hulladékkezelés.

3. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

A Társulás az 1.b pontban foglalt feladatok ellátását az alábbi tagok részére biztosítja:

Berzék Község Önkormányzat

Bócs Község Önkormányzata

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

Hernádkak Község Önkormányzata

Kistokaj Község Önkormányzata

Köröm Község Önkormányzata

Mályi Község Önkormányzata

Nyékládháza Város Önkormányzata

Ónod Község Önkormányzata

Répáshuta Község Önkormányzata

Sajóbáony Község Önkormányzata

Sajóecseg Község Önkormányzata

Sajóhídvég Község Önkormányzata

Sajókeresztúr Község Önkormányzata

Sajósenye Község Önkormányzata

Sajóvámos Község Önkormányzata**III. FEJEZET****A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
3. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére egy alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
5. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
6. Minősített többségű döntés szükséges:
 - a) a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához;
 - b) a Társulás tagok által történő megszüntetéséhez;
 - c) tagönkormányzat Társulásból történő kizárásához;
 - d) a Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához;
 - e) a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
 - f) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
 - g) azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.
7. A Társulási Tanács ülésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
8. A Társulási Tanács elnöke:
 - a) ellátja a Társulás képviselőiét,
 - b) összehívja a Társulási Tanács ülését,

- c) vezeti a tanácskozást;
 - d) érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat szabályai betartásának,
 - e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
 - f) ellátja a Társulás képviselői feladatait;
 - g) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.
9. A Társulási Tanács munkájának segítésére tagjai közül 7 tagból álló Elnökséget hoz létre.
A tagok:
- a Társulási Tanács elnöke
 - a Társulási Tanács alelnöke
 - 5 elnökségi tag

Az Elnökség feladata a Társulás tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése. Ennek keretében észrevételeket tesz a Társulási Tanács ülésére készített előterjesztésekre, javaslatot tehet konkrét intézkedések megtételére, az elfogadott programok esetleges módosítására. Előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, összehangolja a Bizottság munkáját. Ellenőrzi a Társulás költségvetésének éves végrehajtását, és véleményezi a Társulás éves munkájáról szóló beszámolót, az előző évi zárszámadást. Az Elnökség ügyrendjére, beszámolásának rendjére vonatkozó szabályokat a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg.

Bizottságok

10 A Társulási Tanács feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtására bizottságot hozhat létre.

11. A bizottság(ok) tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.
12. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére Pénzügyi Bizottságot hoz létre és működtet.
- 13.
14. A bizottság(ok) működésének részletes szabályait a bizottság(ok) ügyrendje tartalmazza, amelyet a bizottság(ok) saját maguk állapítanak meg, és fogadnak el.

IV. FEJEZET

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának

költségeihez az általuk képviselt település lakosságának arányában járulnak hozzá.

3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács költségvetési évenként költségvetési határozatában állapítja meg.
4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként négy részletben történik:, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig.
5. A befizetés átutalással történik a Társulás költségvetési elszámolási számlájára.

V. FEJEZET

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulások nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszédés (inkasszó) alkalmazása.
2. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás elnöke fizetési felszólítást juttat el a kötelezettségét nem teljesítő tagönkormányzat részére.

A megállapított hozzájárulást felszólításra sem teljesítő tag bankszámlája ellen a Társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján köteles a követelést a felszólításban meghatározott határidő eredménytelen elteltét követően jelen megállapodás mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

3. Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a számlavezető hitelintézetüknel megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

VI. FEJEZET

A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.
2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
 - a) Társulásban részt vevő tagok befizetései,
 - b) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
 - c) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),

- d) központi költségvetési támogatás,
 - e) pályázati úton elnyert támogatások.
3. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.
 4. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.
 5. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
 6. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Pénzügyi Bizottság. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

VIII. FEJEZET

A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

A társult tagok a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat az ágazati jogszabályok, valamint a külön megállapodásban foglaltak szerint vehetik igénybe.

IX. FEJEZET

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉRŐL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

1 A Társulás működéséről évente egy alkalommal köteles beszámolni tagjai részére.

- 1. A Társulási Tanács Tagjai évente beszámolnak képviselő-testületeiknek a Tanácsban végzett tevékenységükről, és a települési önkormányzatok által tartott közmeghallgatáson tájékoztatják a lakosságot a Társulás tevékenységről.**

X. FEJEZET

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

1. A Társulás tevékenységét és gazdálkodását a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi.

2. A Társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

3. A Társulás működése felett a Borsod-Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a Társulási Megállapodásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak.

XI. FEJEZET

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI, KIVÁLÁS, KIZÁRÁS ÉS A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

- 1. A Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.**
- 2. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.**
- 3. A Társuláshoz való csatlakozásról és kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni, amelyről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.**
- 4. A Társulásból történő kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.**
5. A Társulás megszűnik:
 - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
6. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a vagyonkiadásra irányadó eljárásra az Möt. 90.§. (4) és (5) bekezdései figyelembe vételével az alábbiak szerint kerül sor:

A Társulás megszűnése, kiválás, vagy kizárás esetén a társulás vagyonát elsődlegesen a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

Megszűnéskor: a tagok arányos vagyonhasználata esetén a Társulás ingyenesen tulajdonba adja a tagönkormányzatok részére az általuk használt eszközöket, vagyontárgyakat. Az ezt követően fennmaradt vagyontárgyakat, és pénzeszközöket a tagok arányosan osztják fel.

Kiváláskor, kizáráskor: a tagok arányos vagyonhasználata esetén a Társulás ingyenesen tulajdonba adja a tagönkormányzat részére az általa használt eszközöket, vagyontárgyakat. Az ezt követően fennmaradó vagyontárgyak és pénzeszközök a Társulás további működését, feladatellátását szolgálják.

XII. fejezet TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETEI

- 1. melléklet:** A tagjegyzék (a Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma)
- 2. melléklet:** A tagok felhatalmazó nyilatkozatai azonnali inkasszó benyújtásához

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodás 2014. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg Miskolc Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa által 2013. június 19. napján kelt, 19/2013. (VI.19.) határozattal elfogadott Társulási Megállapodása, valamint a Társulási Megállapodás módosításai hatályukat veszítik.

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Srsz	település	képviselő-testületi (közgyűlési) határozat száma
1.	Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése/...../2013.sz. határozatával
2.	Berzék Község Önkormányzat képviselő-testülete/2013.(....) sz. határozatával
3.	Bócs Községi Önkormányzat képviselő-testülete/2013.(....)sz. határozatával
4.	Bükkszentkereszt Község Önkormányzata képviselő-testülete	.../2013. (.....) sz. határozatával
5.	Hernádkak község képviselő-testülete/2013. (....) sz. határozatával
6.	Kistokaj Község Önkormányzata képviselő- testülete/2013. (.....) sz. határozatával
7.	Köröm Község Önkormányzat képviselő-testülete/2013. (.....) sz. határozatával
8.	Mályi Község Önkormányzatának képviselő- testülete	.../2013. (.....) sz. határozatával
9.	Muhi Község Önkormányzata képviselő-testülete	.../2013. (.....) sz. határozatával
10.	Nyékládháza Város Önkormányzata képviselő- testülete/2013. (.....) sz. határozatával
11.	Ónod Község Önkormányzatának képviselő- testülete/2013.(.....)sz. határozatával
12.	Répáshuta Község Önkormányzata képviselő- testülete	.../2013. (.....) sz. határozatával
13.	Sajóbábony Város Önkormányzat képviselő- testülete/2013.(....)sz. határozatával
14.	Sajóecseg község Önkormányzatának képviselő- testülete	.../2013. (.....) sz. határozatával
15.	Sajóhídvég Község Önkormányzat képviselő- testülete	.../2013. (....) sz. határozatával
16.	Sajókeresztúr Község Önkormányzat képviselő- testülete	.../2013. (....) sz. határozatával
17.	Sajósenye község képviselő-testülete	.../2013. (...) sz. határozatával
18.	Sajóvámos Községi Önkormányzat képviselő- testülete	.../2013. (....) sz. határozatával
19.	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati képviselő testülete	.../2013. (...) sz. határozatával

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Miskolc Megyei Jogú Város képviselő-testülete nevében:

**Dr. Kriza Ákos
polgármester**

Berzék község képviselő-testülete nevében:

**Farkas László
polgármester**

Bőcs község képviselő-testülete nevében:

**Nagy László Győző
polgármester**

Bükkszentkereszt község képviselő-testülete nevében:

**Jámbor Flórián
polgármester**

Hernádkak község képviselő-testülete nevében:

**Hajdú János
polgármester**

Kistokaj község képviselő-testülete nevében:

**Ambrus Gyöngyi
polgármester**

Köröm község képviselő-testülete nevében:

**Tóth Tibor
polgármester**

Mályi község képviselő-testülete nevében:

Viszokai István
polgármester

Muhi község képviselő-testülete nevében:

Czinglerné Tóth Gizella
polgármester

Nyékládháza város képviselő-testülete nevében:

Urbán Sándorné
polgármester
Ónod község képviselő-testülete nevében:

Tarnóczi József
polgármester

Répáshuta község képviselő-testülete nevében:

Mátrai Károly
polgármester

Sajóbáony község képviselő-testülete nevében:

Nagy Imre
polgármester

Sajóecseg község képviselő-testülete nevében:

Rabi József
polgármester

Sajóhidvég község képviselő-testülete nevében:

Takács Győző
polgármester

Sajókeresztúr község képviselő-testülete nevében:

**Kollár Miklós
polgármester**

Sajósenye község képviselő-testület nevében:

**Takács István
polgármester**

Sajóvámos község képviselő-testület nevében:

**Komjáthy Lajosné
polgármester**

Szirmabesenyő község képviselő-testület nevében:

**Fedor Vince
polgármester**

Miskolc, 2013. november

1. melléklet

A Társulás tagjainak megnevezése, tagjainak székhelye és lakosságszáma
2014. január 1.

Név	Képviselő	Székhely	Településszám
Berzék Község Önkormányzat	Farkas László	(Berzék, Petőfi u. 42.),	1 029
Bócs Község Önkormányzata	Nagy László	(Bócs, Hősök u. 1.),	2 888
Bükkszentkereszt Község Önkormányzata	Jámbor Flórián	(Bükkszentkereszt, Kossuth u. 24.),	1 230
Hernádkak Község Önkormányzata	Hajdú János	(Hernádkak, Rákóczi F. u. 42.),	1 737
Kistokaj Község Önkormányzata	Ambrus Gyöngyi	(Kistokaj, Széchenyi u. 43.),	2 169
Köröm Község Önkormányzata	Tóth Tibor	(Köröm, Rákóczi u. 11.),	1 448
Mályi Község Önkormányzata	Viszokai István	(Mályi, Széchenyi u. 12.),	4 358
Miskolc Város Önkormányzata	dr. Kriza Ákos	(Miskolc, Városház tér 8.),	167 680
Muhi Község Önkormányzata	Czinglérné Tóth Gizella	(Muhi, Rákóczi u. 1.),	542
Nyékládháza Város Önkormányzata	Urbán Sándorné	(Nyékládháza, Vasút u. 16.),	5 146
Ónod Község Önkormányzata	Tarnóczy József	(Ónod, Rákóczi u. 64.),	2 500
Répáshuta Község Önkormányzata	Mátrai Károly	(Répáshuta, Kossuth u. 2.),	500
Sajóbábony Község Önkormányzata	Nagy Imre	(Sajóbábony, Bocskai u. 2.),	2 907
Sajóecseg Község Önkormányzata	Rabi József	(Sajóecseg, Széchenyi u. 27.),	1 088
Sajóhidvég Község Önkormányzata	Takács Győző	(Sajóhidvég, Rákóczi u. 37.),	1 111
Sajókeresztúr Község Önkormányzata	Kollár Miklós	(Sajókeresztúr, Rákóczi u. 40.),	1 613
Sajósenye Község Önkormányzata	Takács István	(Sajósenye, Petőfi S. u. 14.),	440
Sajóvámos Község Önkormányzata	Komjáthy Lajosné	(Sajóvámos, Munkácsy u. 2.),	2 219

Szirmabesenyő Község Önkormányzata	Fedor Vince	(Szirmabesenyő, Kossuth u. 5.),	4 476
Összesen:			205 081

Tagok felhatalmazó nyilatkozatai azonnali inkasszó benyújtásához**Felhatalmazás**

.....
a hitelintézet neve és címe

A Miskolcon, 2013. június 19. napján kelt Miskolc Kistérség Többcélú Társulását létrehozó társulási megállapodás V. fejezet 1-3. pontja alapján
 Önkormányzata (....., u. sz., képviseli: polgármester) felhatalmazza a Miskolc Kistérség Többcélú Társulást (3525 Miskolc, Városház tér 8. képviseli: Dr. Kriza Ákos elnök) mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/-nél vezetett..... pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére beszédési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

..... Önkormányzata(....., u. sz vállalja, hogy az inkasszó benyújtásához szükséges felhatalmazó nyilatkozatot a számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják - valamennyi tagönkormányzat által aláírt – Társulási Megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

Kelt:, év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

