

163	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	22 675	0	0
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	148 235	0	0
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	148 235	0	0
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	157 884	0	259 813
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	12 087	0	12 087
180	G/IV Felhalmozott eredmény	-1 010 497	0	-3 790 059
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-2 779 562	0	-1 347 250
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-3 777 972	0	-5 125 222
186	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	998 093	0	0
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	998 093	0	0
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	998 093	0	0
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 937 763	0	5 385 035
249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	2 937 763	0	5 385 035
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	157 884	0	259 813

**BÜKKSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA ÉS KONYHA
2018. évi zárszámadás**

Eredménykimutatás					
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	1	0	6 677 488	
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	1	0	6 677 488	
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	31 267 972	0	42 086 338	
11	09 Külföldre egyéb eredményszemléletű bevételek	118 657	0	0	
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	31 386 629	0	42 086 338	
13	10 Anyagköltség	1 160 995	0	11 545 367	
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 422 158	0	1 663 363	
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	1 700	0	0	
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	2 584 853	0	13 208 730	
18	14 Bérköltség	23 436 610	0	28 441 583	
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 125 894	0	1 675 089	
20	16 Bérjárulékok	5 494 171	0	5 740 513	
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	31 056 675	0	35 857 185	
22	VI Értékcsökkenési leírás	0	0	22 074	
23	VII Egyéb ráfordítások	524 662	0	1 023 087	
24	A) TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-2 779 560	0	-1 347 250	

39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	2	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	2	0	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-2	0	0
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-2 779 562	0	-1 347 250

3. melléklet

3.1 melléklet

**Bükkskereszti Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi zárszámadás**

Költségvetési kiadások					
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
P	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	32 660 000	28 283 991	28 283 991	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 760 000	2 261 310	2 261 310	
09	Közlekedési költségterítés (K1109)	0	569 595	569 595	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	0	2 920 983	2 920 983	
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	601 220	601 220	
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	366 000	366 000	
20	Személyi juttatások	34 420 000	35 003 099	35 003 099	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 648 000	7 067 972	7 067 972	
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	60 000	164 344	164 344	
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 400 000	1 376 924	1 376 924	
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	120 000	630 181	630 181	
35	Közüzemi díjak (K331)	1 400 000	545 959	545 959	
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	308 127	954 030	954 030	
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	1 600 000	401 500	356 547	
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	486 040	486 040	

49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	638 000	728 163	728 163
60	Dologi kiadások	5 526 127	5 287 141	5 242 188
265	Költségvetési kiadások	46 594 127	47 358 212	47 313 259

3.2 melléklet

**Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi zárszámadás**

Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	1 077 718	1 077 718
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 077 718	1 077 718
284	Költségvetési bevételek	0	1 077 718	1 077 718

3.3 melléklet

Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi zárszámadás

Finanszírozási bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	28 102	28 102
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	46 594 127	46 252 392	46 252 392
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	46 594 127	46 280 494	46 280 494

3.4 melléklet

Bükkskereszti Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi zárszámadás

Teljesített kiadások kormányzati funkcióként			
Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
01 Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	28 283 991	28 283 991	0
07 Béren kívüli juttatások (K1107)	2 261 310	2 261 310	0
09 Közlekedési költségértítés (K1109)	569 595	569 595	0
13 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	2 920 983	2 920 983	0
15 Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	34 035 879	34 035 879	0
17 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	601 220	531 220	70 000
18 Egyéb külső személyi juttatások (K123)	366 000	0	366 000
19 Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	967 220	531 220	436 000

20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	35 003 099	34 567 099	436 000
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	7 067 972	6 980 922	87 050
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	6 657 855	6 573 637	84 218
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	223 819	223 819	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	186 298	183 466	2 832
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	164 344	164 344	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 376 924	1 317 038	59 886
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 541 268	1 481 382	59 886
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	630 181	630 181	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	630 181	630 181	0
35	Közüzemi díjak (K331)	545 959	545 959	0
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	954 030	954 030	0
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	356 547	341 309	15 238
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	1 856 536	1 841 298	15 238
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	486 040	466 040	20 000
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	486 040	466 040	20 000
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	728 163	711 232	16 931
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	728 163	711 232	16 931
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	5 242 188	5 130 133	112 055
265	Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)	47 313 259	46 678 154	635 105
306	Kiadások összesen (=265+305) (K1-K9)	47 313 259	46 678 154	635 105
307	Átlagos statisztikai állományi létszám	9	9	0

3.5 melléklet

Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi zárszámadás

Teljesített bevételek kormányzati funkcióként					
	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	1 077 718	0	1 077 718	0
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	1 077 718	0	1 077 718	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	1 077 718	0	1 077 718	0
284	Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1- B7)	1 077 718	0	1 077 718	0
296	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	28 102	0	0	28 102
298	Maradvány igénybevétele (=296+297) (B813)	28 102	0	0	28 102
301	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	46 252 392	0	0	46 252 392

307	Belföldi finanszírozás bevételei (=288+295+298+...+303+306) (B81)	46 280 494	0	0	46 280 494
316	Finanszírozási bevételek (=307+313+314+315) (B8)	46 280 494	0	0	46 280 494
317	Bevételek összesen (284+316) (B1-B8)	47 358 212	0	1 077 718	46 280 494

3.6 melléklet

Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi zárszámadás

Maradványkimutatás			
	Megnevezés	Összeg	
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 077 718	
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	47 313 259	
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-46 235 541	
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	46 280 494	
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	46 280 494	
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	44 953	
15	C) Összes maradvány (=A+B)	44 953	
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	44 953	

**Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi zárszámadás**

Mérleg					
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	
47	C/II/1 Forintpénztár	1 975	0	10 815	
50	C/III Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	1 975	0	10 815	
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	26 127	0	34 138	
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	26 127	0	34 138	
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	28 102	0	44 953	
163	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	45 844	0	0	
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	45 844	0	0	
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	45 844	0	0	
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	73 946	0	44 953	
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 000	0	6 000	
180	G/IV Felhalmozott eredmény	-2 267 671	0	-4 038 917	
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 771 246	0	-1 937 962	
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-4 032 917	0	-5 970 879	
186	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	222 933	0	0	
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	222 933	0	0	
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	222 933	0	0	

247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 883 930	0	6 015 832
249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	3 883 930	0	6 015 832
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	73 946	0	44 953

3.8 melléklet

Eredménykimutatás				
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	44 061 670	0	46 252 392
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	1 077 718
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	44 061 670	0	47 330 110
13	10 Anyagköltség	831 999	0	1 541 268
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 168 592	0	2 791 312
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	4 000 591	0	4 332 580
18	14 Bérköltség	28 979 914	0	30 415 893
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 624 636	0	6 719 108
20	16 Bérjárulékok	7 117 285	0	7 067 972
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	40 721 835	0	44 202 973
23	VII Egyéb ráfordítások	1 110 500	0	732 519
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=II+III-IV-V-VI-VII)	-1 771 256	0	-1 937 962
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	10	0	0

32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	10	0	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	10	0	0
44	C) MERLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A±B)	-1 771 246	0	-1 937 962

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának**2019. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárástípus	Eljárás tervezett megindítása
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Bükkszentkereszt, Tiszatarján, Mezőkeresztes és Mezőnagymihály településeken-TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00090	Kbt.,115 §.(1) bekezdése szerinti nyílt eljárás	2019. I. Negyedév
Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkszentkeresztben és térségében-EFOP-1.5.2-16-2017-00035	Kbt. 113 §. (1) bekezdése szerinti nyílt eljárás	2019. II. Negyedév
Humán szolgáltatások fejlesztése Bükkszentkeresztben és térségében- EFOP-1.5.2-16-2017-00035	Kbt. 113 § . (1) bekezdése szerinti nyílt eljárás	2019. II. Negyedév
A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát bölcsőde fejlesztésével Bükkszentkeresztben-TOP-1.4.1-15-BO1-2016-00078	Kbt. 115 §. (1) bekezdése szerinti nyílt eljárás	2019. III. Negyedév
Rendezvényhelyszínek és múzeum kialakítása Bogács, Bükkszentkereszt és Bükkábrány településeken	Kbt. 115 §. (1) bekezdése szerinti nyílt eljárás	2019. III. Negyedév

Jegyzőkönyv 3. melléklete

TÓTHNÉ GOLYÁN MÁRIA

3525 Miskolc Szepessy P: u. 2. sz.

Ad.sz: 6139282-1-25. Nyilvántartási szám: 05710954. Tel: 06-30-959-1350

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a

Bükkszentkereszt Községi Önkormányzat
2018. évi belső ellenőrzéséről

Bükkszentkereszt, 2019. január 31.

TARTALOMJEGYZÉK

Vezetői összefoglaló.....	2
I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján.....	3-4
II.A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.....	5-7
III. Az Intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § c) pont).....	7

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A Bkr. 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőr felelős, melyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének, a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének. Az éves ellenőrzési jelentés a Bkr. 48. § és 49. §- aiban foglaltak szerint került összeállításra, valamint figyelembe vételre került a Nemzetgazdasági Minisztérium által 2018. szeptemberében közzétett *az éves ellenőrzési terv és összefoglaló éves ellenőrzési terv, valamint éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez ajánlott útmutató.*

Jelen beszámoló a Bükkszentkereszt Község Önkormányzata 2018. évi függetlenített belső ellenőrzési tevékenységét foglalja össze.

- A Önkormányzat belső ellenőrzési feladatának ellátását 2018. január 1-től külső szolgáltatóval biztosította.
- Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését megelőzően a belső ellenőr a kiadott módszertan szerint önértékelés keretében értékelte a belső ellenőrzés minőségét.
- A belső ellenőr a 2018. évi ellenőrzési tervet a Bkr.- nek megfelelően munkaerőkapacitás-felmérés és kockázatelemzés alapján állította össze.
- A 2018. évben tervezett szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzést a belső ellenőr teljesítette. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, ellenőrzést akadályozó tényező nem merültek fel. Az ellenőri munkát támogató technikai feltétel biztosított volt.
- A belső ellenőrzési jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el. Az ellenőr megfelelő megállapításokat, következtetéseket tartalmazó, a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg. A javaslatok elfogadásra kerültek.
- A belső ellenőr tanácsadói tevékenységet a Magyar Államkincstár ellenőrzése során tett javaslatok megvalósításához vett igénybe.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa pont)

A 2018. évi ellenőrzési terv a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés alapján került összeállításra. A kockázatfelmérés és a belső ellenőrzési jogszabályok alapján az Önkormányzat 2018. évi ellenőrzési terve 1 db szabályszerűségi ellenőrzést és 1 db pénzügyi ellenőrzést tartalmazott az Önkormányzatra vonatkozóan.

A belső ellenőri tevékenység nagyban hozzájárult az önkormányzati házipénztár szabályszerű működéséhez.

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
A közszolgálati, közalkalmazotti és munka jogviszonyok, valamint az azokkal kapcsolatos nyilvántartások szabályos vezetésének ellenőrzése.	Annak megállapítás, hogy az alkalmazottak munkaügyi nyilvántartás megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak.	Dokumentumokon alapuló tételes ellenőrzés.
A 2017. évi feladatalapú támogatás elszámolása	Annak megállapítása, hogy Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére a közpénzből nyújtott feladatalapú támogatás elszámolása megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak.	Dokumentumokon alapuló tételes ellenőrzés.

➤ a munkaterven kívül belső ellenőrzési feladatellátásra nem került sor.

I.1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem volt.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a). A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatát külső szolgáltatóval egy fő látta el. Ellenőrzési igényként 20 napot határoztak meg. Az ellenőrzés a tervezett 20 napot nem meghaladta meg. Ellenőrzésen kívül további időszükségletként merült fel az éves ellenőrzési jelentés összeállítása, az ellenőrzések nyilvántartása és az ellenőrzések nyomkövetésének nyilvántartása a Bkr. elvárásainak megfelelően.

A belső ellenőr képzettsége, végzettsége tekintetében megfelelt a Bkr. elvárásainak és szerepel a Nemzetgazdasági Minisztérium belső ellenőrzést végző személyek nyilvántartásában az 5113296 regisztrációs számon.

A belső ellenőr képzései:

- ÁBPE-II. vizsga,
- Belső Ellenőrök Társasága szakmai konferenciák,
- Magyar Számviteli Szakemberek B.-A.-Z.- Megyei Egyesületének szakmai előadások,
- Az MSZSZE által szervezett kötelező mérlegképes tanfolyam.

Ellenőri napok száma 2018-ban:

Tervezett ellenőri nap	Tényleges ellenőri nap
20 nap	20 nap

2018-ban a belső ellenőrzési vizsgálatokra tervezett kapacitás 20 nap, ténylegesen felmerült 20 nap.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti funkcionális függetlenségének biztosítása Bkr. 18-19. §-a alapján)

A Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője felelős a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti függetlenségének biztosításáért.

- Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés függetlensége biztosított, mert: szervezeti szempontból a belső ellenőr közvetlenül a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének alárendeltségébe tartozik.
- Feladatköri szempontból: a belső ellenőr az ellenőrzésen kívül más a szervezet operatív működésében nem vett részt.
- tevékenységének tervezése során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen járt el,
- a módszerek kiválasztását önállóan végezte,
- az ellenőrzési jelentést befolyástól mentesen állította össze.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek Bkr. 20.§-a alapján)

Az ellenőrzés során a költségvetési szervek belső kontrolrendszeréről és a belsőellenőrzésről szóló jogszabály (Bkr.) 20. § -a szerint összeférhetlenségre okot adó körülmény nem merült fel, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr jogai a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet elvárásainak megfelelően érvényesültek. Akadályoztató tényező nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtása során az ellenőrzött területek munkatársainak segítőkészsége, a dokumentumok időben történő átadása nagyban hozzájárult a belső ellenőrzési feladatok maradéktalan ellátásához.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések nyilvántartásának vezetését a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 58. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőr végzi.

A nyilvántartott okmányokat a belső ellenőr átadta a jegyző részére.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Jelenleg a belső ellenőrzéssel foglalkozó képzettségi szintje megfelelt a Bkr. 24. § rögzített elvárásoknak. A belső ellenőrzést végző a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére nem fogalmazok meg javaslatot.

I/3. A Tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés tanácsadói tevékenysége, szakértői támogatásának szerepe és jelentősége egyre nagyobb szerepet játszik. A jogszabályi környezet folyamatos változása a kockázati tényezők növekedésével járt. Ehhez a vezetés igénybe vette a belső ellenőrzés tanácsadói kapacitását. A tanácsadás szóbeli megkeresés formájában valósult meg az aktuális jogszabályok változásának alkalmazásával kapcsolatban.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A Közös Önkormányzati Hivatalnál és az Önkormányzatnál kialakított kontrollkörnyezet biztosítja a belső kontroll működését. Az elmúlt év tapasztalatai azt mutatták, hogy a belső kontroll működését a jogszabályok változásának szabályzatokban történő átvezetése és annak gyakorlati alkalmazása területén indokolt javítani.

Az ellenőrzés során tett javaslat

1.számú ellenőrzés

1. Intézkedni kell a köztisztviselői és közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetésére.

2.számú ellenőrzés

1.) A Bükkszentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének

Intézkedni kell a Támogatóokiratban megfogalmazott elvárások könyvvezetésben történő biztosításáról.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr.48. § bb) pont)

Kontrollkörnyezet: kialakítását a célok feladatok ismeretében figyelembe vettük az aktuális ÁHT. és más kapcsolódó jogszabályok elvárásait. Belső szabályzatokban fogalmazódtak meg a törvényi elvárásokból adódó feladatokat. A feladatok és felelősségi körök meghatározása lehetővé teszi a számonkérést. A kontrollkörnyezet kialakítása területén aktualizáltuk belső szabályzatainkat.

Integrált kockázatkezelés: az intézmény működését befolyásoló kockázatok figyelembevétele folyamatosan megtörtént.

Kontrolltevékenység: mind szakmai, mind a gazdasági területen részben működik, de a vonatkozó jogszabályok gyakorlati alkalmazása területén további intézkedések szükségesek.

Információ és kommunikáció: az Önkormányzat működését befolyásoló információ és kommunikáció működik. A külső és belső jogszabályi változásokról a dolgozók időben értesülnek.

Monitoring: kialakításra került az önkormányzatnál végbemenő folyamatok megfigyelése. Így, a megfigyelés során észlelt változásokra az esetleges kritikus helyzetek kezelésére időben lehet reagálni.

III. Az Intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzés során tett javaslatra intézkedési terv készült. Az intézkedési terv végrehajtásáról a Hivatal vezetője írásban tájékoztatta az ellenőrző szervet. Az intézkedések nyomon követéséről külön nyilvántartás készült a Bkr. idevonatkozó rendelkezésének megfelelően. A javasolt intézkedések 100 %-ban végrehajtásra kerültek.

Bükkszentkereszt, 2019. január 31.

Tóthné Golyán Mária
külső szakértő

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵					
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Bukkszentkereszt Község Önkormányzata 2018.																
Helvi önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5	20,0	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen																
II. Irányított szervezetek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,0	20,0	0,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Irányított költségvetési szerv neve/							0,5	0,5	20,0	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Irányított költségvetési szerv neve/							0,5	0,5	20,0	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Irányított költségvetési szerv neve/																
n. Irányított költségvetési szerv neve/																

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata 2018.		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
HeLYi önkormányzat (I.+II.)		db ⁵			%
I. Polgármesteri hivatal összesen		0,0	2,0	2,0	100,0
			2,0	2,0	100,0
II. Irányított szervezetek összesen		0,0	0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓI
1.	/Irányított költségvetési szerv neve/				#ZÉRÓOSZTÓI
2.	/Irányított költségvetési szerv neve/				#ZÉRÓOSZTÓI
3.	/Irányított költségvetési szerv neve/				#ZÉRÓOSZTÓI
n.	/Irányított költségvetési szerv neve/				#ZÉRÓOSZTÓI

TÓTHNÉ GOLYÁN MÁRIA

3525 Miskolc Szepessy P: u. 2. sz.

Ad.sz: 6139282-1-25. Nyilvántartási szám: 05710954. Tel: 06-30-959-1350

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a

Bükkszentkereszt Községi Önkormányzat
2018. évi belső ellenőrzéséről

Bükkszentkereszt, 2019. január 31.

TARTALOMJEGYZÉK

Vezetői összefoglaló.....	2
I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján.....	3-4
II.A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.....	5-7
III. Az Intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § c) pont).....	7

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A Bkr. 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőr felelős, melyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének, a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének. Az éves ellenőrzési jelentés a Bkr. 48. § és 49. §- aiban foglaltak szerint került összeállításra, valamint figyelembe vételre került a Nemzetgazdasági Minisztérium által 2018. szeptemberében közzétett *az éves ellenőrzési terv és összefoglaló éves ellenőrzési terv, valamint éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez ajánlott útmutató.*

Jelen beszámoló a Bükk-szentkereszt Község Önkormányzata 2018. évi függetlenített belső ellenőrzési tevékenységét foglalja össze.

- A Önkormányzat belső ellenőrzési feladatának ellátását 2018. január 1-től külső szolgáltatóval biztosította.
- Az éves ellenőrzési jelentés elkészítését megelőzően a belső ellenőr a kiadott módszertan szerint önértékelés keretében értékelte a belső ellenőrzés minőségét.
- A belső ellenőr a 2018. évi ellenőrzési tervet a Bkr.- nek megfelelően munkaerőkapacitás-felmérés és kockázatelemzés alapján állította össze.
- A 2018. évben tervezett szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzést a belső ellenőr teljesítette. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.
- A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, ellenőrzést akadályozó tényező nem merültek fel. Az ellenőri munkát támogató technikai feltétel biztosított volt.
- A belső ellenőrzési jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el. Az ellenőr megfelelő megállapításokat, következtetéseket tartalmazó, a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg. A javaslatok elfogadásra kerültek.
- A belső ellenőr tanácsadói tevékenységet a Magyar Államkincstár ellenőrzése során tett javaslatok megvalósításához vett igénybe.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

A 2018. évi ellenőrzési terv a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés alapján került összeállításra. A kockázatfelmérés és a belső ellenőrzési jogszabályok alapján az Önkormányzat 2018. évi ellenőrzési terve 1 db szabályszerűségi ellenőrzést és 1 db pénzügyi ellenőrzést tartalmazott az Önkormányzatra vonatkozóan.

A belső ellenőri tevékenység nagyban hozzájárult az önkormányzati házipénztár szabályszerű működéséhez.

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
A közszolgálati, közalkalmazotti és munka jogviszonyok, valamint az azokkal kapcsolatos nyilvántartások szabályos vezetésének ellenőrzése.	Annak megállapítás, hogy az alkalmazottak munkaügyi nyilvántartás megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak.	Dokumentumokon alapuló tételes ellenőrzés.
A 2017. évi feladatalapú támogatás elszámolása	Annak megállapítása, hogy Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére a közpénzből nyújtott feladatalapú támogatás elszámolása megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak.	Dokumentumokon alapuló tételes ellenőrzés.

➤ a munkaterven kívül belső ellenőrzési feladatellátásra nem került sor.

I.1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem volt.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a). A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatát külső szolgáltatóval egy fő látta el. Ellenőrzési igényként 20 napot határoztak meg. Az ellenőrzés a tervezett 20 napot nem meghaladta meg. Ellenőrzésen kívül további időszükségletként merült fel az éves ellenőrzési jelentés összeállítása, az ellenőrzések nyilvántartása és az ellenőrzések nyomkövetésének nyilvántartása a Bkr. elvárásainak megfelelően.

A belső ellenőr képzettsége, végzettsége tekintetében megfelelt a Bkr. elvárásainak és szerepel a Nemzetgazdasági Minisztérium belső ellenőrzést végző személyek nyilvántartásában az 5113296 regisztrációs számon.

A belső ellenőr képzései:

- ÁBPE-II. vizsga,
- Belső Ellenőrök Társasága szakmai konferenciák,
- Magyar Számviteli Szakemberek B.-A.-Z.- Megyei Egyesületének szakmai előadások,
- Az MSZSZE által szervezett kötelező mérlegképes tanfolyam.

Ellenőri napok száma 2018-ban:

Tervezett ellenőri nap	Tényleges ellenőri nap
20 nap	20 nap

2018-ban a belső ellenőrzési vizsgálatokra tervezett kapacitás 20 nap, ténylegesen felmerült 20 nap.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti funkcionális függetlenségének biztosítása Bkr. 18-19. §-a alapján)

A Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője felelős a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti függetlenségének biztosításáért.

- Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés függetlensége biztosított, mert: szervezeti szempontból a belső ellenőr közvetlenül a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének alárendeltségébe tartozik.
- Feladatköri szempontból: a belső ellenőr az ellenőrzésen kívül más a szervezet operatív működésében nem vett részt.
- tevékenységének tervezése során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen járt el,
- a módszerek kiválasztását önállóan végezte,
- az ellenőrzési jelentést befolyástól mentesen állította össze.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek Bkr. 20.§-a alapján)

Az ellenőrzés során a költségvetési szervek belső kontrolrendszeréről és a belsőellenőrzésről szóló jogszabály (Bkr.) 20. § -a szerint összeférhetlenségre okot adó körülmény nem merült fel, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr jogai a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet elvárásainak megfelelően érvényesültek. Akadályoztató tényező nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtása során az ellenőrzött területek munkatársainak segítőkészsége, a dokumentumok időben történő átadása nagyban hozzájárult a belső ellenőrzési feladatok maradéktalan ellátásához.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések nyilvántartásának vezetését a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 58. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőr végzi.

A nyilvántartott okmányokat a belső ellenőr átadta a jegyző részére.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Jelenleg a belső ellenőrzéssel foglalkozó képzettségi szintje megfelelt a Bkr. 24. § rögzített elvárásoknak. A belső ellenőrzést végző a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére nem fogalmazok meg javaslatot.

I/3. A Tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés tanácsadói tevékenysége, szakértői támogatásának szerepe és jelentősége egyre nagyobb szerepet játszik. A jogszabályi környezet folyamatos változása a kockázati tényezők növekedésével járt. Ehhez a vezetés igénybe vette a belső ellenőrzés tanácsadói kapacitását. A tanácsadás szóbeli megkeresés formájában valósult meg az aktuális jogszabályok változásának alkalmazásával kapcsolatban.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A Közös Önkormányzati Hivatalnál és az Önkormányzatnál kialakított kontrollkörnyezet biztosítja a belső kontroll működését. Az elmúlt év tapasztalatai azt mutatták, hogy a belső kontroll működését a jogszabályok változásának szabályzatokban történő átvezetése és annak gyakorlati alkalmazása területén indokolt javítani.

Az ellenőrzés során tett javaslat

1.számú ellenőrzés

1. Intézkedni kell a köztisztviselői és közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetésére.

2.számú ellenőrzés

1.) A Bükk-szentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének

Intézkedni kell a Támogatóokiratban megfogalmazott elvárások könyvvezetésben történő biztosításáról.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr.48. § bb) pont)

Kontrollkörnyezet: kialakítását a célok feladatok ismeretében figyelembe vettük az aktuális ÁHT. és más kapcsolódó jogszabályok elvárásait. Belső szabályzatokban fogalmazódtak meg a törvényi elvárásokból adódó feladatokat. A feladatok és felelősségi körök meghatározása lehetővé teszi a számonkérést. A kontrollkörnyezet kialakítása területén aktualizáltuk belső szabályzatainkat.

Integrált kockázatkezelés: az intézmény működését befolyásoló kockázatok figyelembevétele folyamatosan megtörtént.

Kontrolltevékenység: mind szakmai, mind a gazdasági területen részben működik, de a vonatkozó jogszabályok gyakorlati alkalmazása területén további intézkedések szükségesek.

Információ és kommunikáció: az Önkormányzat működését befolyásoló információ és kommunikáció működik. A külső és belső jogszabályi változásokról a dolgozók időben értesülnek.

Monitoring: kialakításra került az önkormányzatnál végbemenő folyamatok megfigyelése. Így, a megfigyelés során észlelt változásokra az esetleges kritikus helyzetek kezelésére időben lehet reagálni.

III. Az Intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzés során tett javaslatra intézkedési terv készült. Az intézkedési terv végrehajtásáról a Hivatal vezetője írásban tájékoztatta az ellenőrző szervet. Az intézkedések nyomon követéséről külön nyilvántartás készült a Bkr. idevonatkozó rendelkezésének megfelelően. A javasolt intézkedések 100 %-ban végrehajtásra kerültek.

Bükkszentkereszt, 2019. január 31.

Tóthné Golyán Mária
külső szakértő

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵					
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
	státusz (fő) ⁶	státusz (fő) ⁶	betöltött státusz (fő) ⁷	betöltött státusz (fő) ⁷	embernap	embernap	fő	fő	embernap	embernap	embernap	embernap	státusz (fő)	státusz (fő)	% betöltött státusz (fő)	% betöltött státusz (fő)		
Helyi önkormányzat (I-II.)																		
I. Polgármesteri hivatal összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5	20,0	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5	20,0	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1. Irányított költségvetési szerv neve							0,5	0,5	20,0	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Irányított költségvetési szerv neve													0,0	0,0				
3. Irányított költségvetési szerv neve													0,0	0,0				
n. Irányított költségvetési szerv neve													0,0	0,0				
													0,0	0,0				

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata 2018.	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyvi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	db ⁵ 2,0	2,0	% 100,0
I. Polgármesteri hivatal összesen		2,0	2,0	100,0
II. Irányított szervek összesen				
1. Irányított költségvetési szerv neve	0,0	0,0	0,0	#ZÉROOSZTÓ!
2. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉROOSZTÓ!
3. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉROOSZTÓ!
n. Irányított költségvetési szerv neve				#ZÉROOSZTÓ!

Jegyzőkönyv k. melléklete

[Handwritten signature]

Gáborné Császári Andrea

óvodapedagógus

Órhalom Kossuth u. 29.

Tárgy: Óvodavezetői pályázat

benyújtása.

Solymosi Konrád

Polgármester Úr

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

3557 Bükkszentkereszt Kossuth Lajos u. 24. sz.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

A Közszolgálati Állásportálon közzétett,

A „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. Törvény 20/A. §
alapján

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata, 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth
Lajos u. 24. által meghirdetett

Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth Lajos u. 32.

Óvoda vezetői állását tisztelettel megpályázom.

Órhalom, 2019. április 30.

Tisztelettel:

Bükkszentkereszt		
ÉRKEZETT: 20 2019 MÁJ 03. hó		
988-2/2019 szám		mell.
Előszám:	Utószám:	Előadó: S.K.F.

Gáborné Császári Andrea
Gáborné Császári Andrea
óvodapedagógus

2 Gen!
Kovácsné Erdődi Ildikó!

Feladó: Andrea Császári <csaszariandi@gmail.com>
Küldve: kedd 2019. április 30 18:36
Címzett: bukkszentkereszt.hivatal@gmail.com
Tárgy: Óvodavezetői pályázat
Melléletek: Feladóvevény.pdf

SKF

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatolva küldöm az óvodavezetői pályázat feladóvevényét. A pályázati anyagot április 30-án postára adtam.
Üdvözlettel: Gáborné Császári Andrea

Bükkszentkereszt		
ÉRKEZETI: 2019. 04. 30. hó		
988-1/2019 szám	mell.	
Szám:	Szám:	Hibacó: SKF

Lgr



KÖNYVELT KÜLDLEMÉNY FELADÓEVÉNYE

(A beküldéskor, sötétített részt a feladó tölti ki.)

A feladó neve: *Magdolna Csikvári Andras*
és címe: *Xf61 Dunaújváros*
Kossuth u. 29.

Ajánlott**

Téttivevény

Értéknyilvántartás

Hivatalos irat***

Csomag

Címzett kezébe

A címzett neve: *Budapesti Könyvtár Rt.*
és címe: *Dunaújvárosi Könyvtár*
3557 Dunaújvárosi Könyvtár Rt. a. 24

Törzesszám:

Feladási díj:

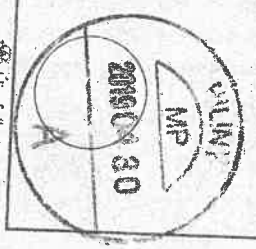
685,-

Felvételi idő:

Küldeményazonosító:

Feltevő aláírása/Feltevő kódja:

RL 3134 000 010 993 8



További információk a titoldalon.

Újrafelhasználható papír

Küldeményfelvétel/átviteli szolgáltatás
SK PRI PL Erel

Érték: (csak értéknnyilvántartás
készenléti igazolás igénybevételekor)

Utánvétel/Fizetést követő
kezdés/Aufizetés:



I. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyes adatok:

Név: Gáborné Császári Andrea
Lakcím: Órhalom Kossuth u. 29.
Születési hely, idő: Miskolc, 1964. 12. 19.
Állampolgárság: Magyar
Telefon: +36 70/511-1624
E-mail cím: csaszariandi@gmail.com

Munkahelyek:

2013. 11. 06. Pilinyi Napraforgó Óvoda
Piliny Iskola út 1.
2007. 09.01.-2013. 11. 05. Nógrádsipeki Keresztény Általános Iskola és Óvoda
Nógrádsipek Rákóczi út 82.
1999. 01. 01.- 2007. 08. 31. Nógrádsipeki Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda
Nógrádsipek, Rákóczi út 82.
1995. 09.01. – 11. 16. Varsányi Napköziotthonos Óvoda
1985. 08.15.- 1995. 03. 15. Napköziotthonos Óvoda Szécsényfelfalu
Szécsényfelfalu, Kossuth út
1983. 09. 01.- 1985. 01. 27. Napköziotthonos Óvoda Bükkzentkereszt
Bükkzentkereszt, Kossuth u. 32. 3557.

Iskolai végzettség:

- Kézműves és hagyományismeret oktató szakirányú továbbképzési szak 2012. Apor Vilmos Katolikus Főiskola Vác
- Óvónői diploma 1991. Kecskeméti Óvóképző Intézet Kecskemét
- Bem József Óvónői Szakközépiskola 1979/83.
Szlovák nemzetiségi óvónő

Továbbképzések:

TQM- Egy vezetésfilozófiai modell az oktatás minőségének szolgálatában

(2002: Varsány, Hunyadi Mátyás Általános Iskola)

Népi játszóház vezető

(2002. JLS Alapítványi Középiskola Salgótarján)

Számítógép-kezelés, szövegszerkesztés

(2002. Szécsény Liphtay Béla Mg:Szki.)

A tehetség definíciói, fajtái

(2014. Ságújfalui Makkocska Óvoda)

Agresszió és konfliktuskezelés óvodapedagógusoknak

(2014. Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Kft.)

Személyiségfejlődés

(2015. Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Kft.)

Romapedagógia

(2015. Szent Gergely Népfőiskola által szervezett képzés Budapest)

Felkészítő képzés Zöld Óvoda/Ökoiskola koordinátorok részére

(2016. Varbó-Fónagyság)

(

VEZETŐI PÁLYÁZAT

VEZETŐI HITVALLÁSOM

Célom: olyan óvoda működtetése, melyben a nevelési tevékenység minden résztvevője, gyermek, szülő, nevelőtestület, fenntartó, elvárásainak teljesülését érzi, ahol az óvodai nevelés magas szinten, a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda nevelési programja alapján, a helyi igények figyelembe vételével, eddigi, már meglévő értékeire építve megvalósul.

Kiinduló helyzet: az új szemlélet a mai oktatásban, az intézmény szervezeti átalakulásában bekövetkezett változás, a nevelési program felülvizsgálata, pedagógiai programmá való átalakítása új kihívások elé állítja az óvoda minden dolgozóját.

Következtetés: feladatomban, egy olyan pozitív jövőkép adása, amely kiszámíthatóságon alapszik, biztosítja a szakmai kiteljesedést, figyelembe veszi a partnerek igényeit.

Az eredményes, sikeres munka érdekében, vezetői tevékenységem során fontosnak tartom,

- a beosztottak alapos ismeretét: személyes értékeiket, és szakmai elkötelezettségüket.
- világosan megfogalmazott, közösen értelmezett célok megfogalmazását, megvalósítását.
- a felelősségvállalást, a kezdeményezést, a folyamatok állandó javítását.
- a munkatársak intézményi célokkal való azonosulását, a lojalitást.
- az optimális tárgyi és személyi feltételek biztosítását, alkotó légkör kialakítását, mely a vezető, és a gyermekekkel foglalkozó valamennyi felnőtt csapatmunkájának eredménye.
- az óvodai nevelés eredményességi mutatóinak megőrzését (megfelelő gyermeklétszám, eredményes beiskolázás, jó hírnév, kiváló szakmaiság), folyamatos visszacsatolás.

Olyan közösséget szeretnék irányítani, ahol az alkalmazottak

- szakmai munkájukat belső hittel, elkötelezettséggel, a gyermekek fejlődésébe vetett bizalommal, a hatáspedagógia gondolatiságának és gyakorlatának szellemében végzik.
- a családdal szorosan együttműködve nevelnek.

Az intézmény fenntartójával korrekt, szakmai alapokon nyugvó kapcsolatot kívánok kiépíteni és működtetni. Döntéseimben elvárásait figyelembe veszem, minden tevékenységemben jogszerűen járok el.

Személyes példamutatással, emberséggel, a változások iránti fogékonysággal végzem feladataimat.

III. SZAKMAI HITVALLÁS

Az évek során folyamatosan változtak az óvodákban folyó nevelő- oktató munkával szembeni elvárások. A változásokkal lépést tartani, csak megfelelő szakmai felkészültséggel lehet. Törekedtem ennek megvalósítására, ezért továbbképzéseken, tanfolyamokon, tréningeken vettem részt. Ezek sikeres elvégzését tanúsítványokkal tudom igazolni. Intézményvezetői képesítésemet reményeim szerint terveim szerint 2019. májusában megszerzem.

Napjainkban, amikor az óvodapedagógia is új kihívások előtt áll különös jelentőséggel bír, hogy egyénre szabott módszerekkel megnöveljük a gyermekek esélyeit, személyiségük kibontakoztatására és a tőlük elvárható legjobb teljesítmény elérésére.

Az óvoda a legtöbb gyermek esetében az első olyan szocializációs közeg, ahol a gyermek mássága, elmaradása, akadályozottsága stb. szembeűnő lehet. Feladatom, kötelességem, hogy felismerjem ezt, és megtegyem a szükséges lépéseket.

Egy óvónőnek nem könnyű tudomásul venni, hogy az óvodába, csoportjába kerülő gyermekek között igen nagy eltérések mutatkoznak kulturális – és viselkedési szokásaik, verbális – és metakommunikációs készségeik, értelmi képességeik, mozgás koordinációjuk...-és még sorolhatnám- fejlettségi szintjének esetében. Az óvodapedagógus tehát; mindig és mindenkor választ keres a miértre, és a hogyan továbbra.

Hiszem: hogy a gyermek tisztelete, a szemléletük alakítása, nyitott személyiséggé való alakulása a pedagógusok és szülők közös, céltudatos tevékenysége. Hiszem, hogy minden gyermek fejleszthető, hogy, a megfelelő befogadó attitűd, a különbözőségek tisztelete, elfogadása, megismerése, a gyermek egyediségéhez optimálisan igazodó nevelés, fejlesztés minden gyermeket eljuttat személyiség fejlődésének legideálisabb szintjére.

Olyan vezető, olyan óvodapedagógus kívánok lenni, aki a „magyar oktatásügy nemes hagyományait a jelenkor elvárásaival és a jövő lehetőségeivel ötvözve”¹végzi.

¹ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről. (Magyar Közlöny, 2011. évi 162. szám 39622. o.)

Vezetői programom megvalósítása során, kamatoztatni szándékozom 32 éves óvodapedagógusi szakmai gyakorlatomat.

IV. VEZETŐI PROGRAMOMAT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

IV. 1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 363/2012. (VII. 17.) Kormány rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17 / 62013. (VIII. 1.) EMMI- rendelet a nemzetiség óvodai irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.

IV. 2. Az óvoda alapidokumentumai

- Alapító okirat
- Helyi Nevelési Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Óvodai Törzskönyv

IV. 3. Egyéb helyi dokumentumok

- Intézményi munkaterv
- Tanévvégi beszámolók
- Tanügy igazgatási dokumentáció
- Intézményi szabályzatok

PEDAGÓGIAI MUNKA

Nevelési gyakorlat

Nevelési gyakorlatunkat a magunk által 2008-ban írt, és 2010-ben módosított „Játékkal, mesével, mozgással az iskoláig” helyi nevelési programunk határozta meg. Az alapidokumentum rögzíti nevelési hitvallásunkat, filozófiánkat, cél- és feladatrendszerünket, illetve az elvárt eredményeinket.

Óvodakép

Olyan óvodát szeretnénk, amely nyitott, befogadó és elfogadó. Megfelelő feltételeket biztosít az óvodába bármilyen jellegű hátránnyal érkező gyermek számára, hiszen a gyermeknek joga van ahhoz, hogy megkapja a neki megfelelő gondoskodást és nevelést. Olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhessen, mely igazodik egyéni szükségleteihez, életkori- és egyéni sajátosságaihoz, fejlődési üteméhez. Óvodás életkorban a nevelés eszközei közül a játék a gyermek legegységibb pszichikus szükséglete. Ki kell elégítenünk játék szükségletét, és meg kell hagynunk a szabadjáték semmi mással nem helyettesíthető szerepét, funkcióját a gyermek életében.

Hiszem, és vallom, hogy minden gyermek fejleszthető, hogy, a megfelelő befogadó attitűd, a különbözőségek tisztelete, elfogadása, megismerése, a gyermek egyediségéhez optimálisan igazodó nevelés, fejlesztés minden gyermeket eljuttat személyiség fejlődésének legideálisabb szintjére. A gyermekek szükségleteinek kielégítése, az egyéni bánásmód, a differenciált foglalkoztatás, a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek megismerését és kibontakoztatását szolgálja.

Az óvoda fontos a község életében, ezért továbbra is megfelelő kapcsolatot szeretnénk a szülőkkel, a társintézményekkel, nemzetiségi óvodai munkaközösségekkel, nemzetiségi önkormányzattal, és a fenntartóval egyaránt. A jó partnerkapcsolat a szülőkkel lehetővé teszi számunkra nevelési elveink, módszereink egymáshoz való közeledését.

Az óvodai nevelés célja

A családi nevelést kiegészítve, a 3-7 éves gyermekek testi, szociális, és értelmi fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése. Szeretetteljes gyermekközpontú, a különbözőségeket elfogadó légkörben, különös tekintettel az életkori, egyéni sajátosságokra és az eltérő fejlődési ütemre. Az átlagtól eltérő gyermekeknek széles út kínálása a fejlődéshez. A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása, az iskolai tanulási zavarok megelőzése játékon és mozgáson keresztül.

Az anyanyelvi és kommunikációs képességfejlesztés magasabb szinten történő megvalósítása annak érdekében, hogy a játékon keresztül az önkifejezés, a szereplési szükséglet szerint, tanulási lehetőség jelenjen meg.

Az irodalmi műveken keresztül mélyebb érzelmi alap biztosítása az emberi és természeti környezet elfogadtatásához, megszerettetéséhez.

A tudás alapú társadalom megteremtésnek biztosítéka az egész életen át tartó tanulás képességeinek elsajátítása, az alapkészségek és kulcskompetenciák megfelelő szintű birtoklása. Ennek érdekében, a helyi nevelési program alapcélkitűzéseit megerősítve arra törekszünk, hogy boldog, egészséges lelkű, kiegyensúlyozott, a világ dolgai iránt nyitott, eleven eszű, elevenen mozgó, önállóan kezdeményező kisgyermeket neveljünk. Az óvodai nevelésben egyre hangsúlyosabbá válik a kompetenciák kialakítása, vagyis az ismeretek teljesítményképes tudássá történő emelése, az alkalmazási, felhasználási képességek fejlesztése. Az esélyegyenlőség biztosításával a sajátos nevelési igényű, valamint a hátránnyal óvodába érkező gyermekek megsegítése, fejlesztése a törvényi előírásoknak megfelelő ellátása.

Az óvoda alapvető feladatai

Egészséges óvodai környezet megteremtése, amelyben alapvető feladat óvodásaink egyénenkénti változó testi-lelki szükségleteinek kielégítése. Élmény gazdag mindennapok megteremtésével olyan gyermekek nevelése, akiket az együttérzés, egymásra figyelés, segítőkészség, egymás elfogadása, a másik iránti tisztelet, szeretet jellemez.

A gyerekek tapasztalataira, élményvilágára építve olyan változatos tevékenységek biztosítása, amelyek során eljuttatjuk őket egyéni képességeik optimális határához. A fejlesztés színtere legyen a játék és a mozgás - eszköze a mese - amelyben a gyermek érezze jól magát, az ismereteket észrevétlenül sajátítsa el.

Az óvodáskorú gyermek alapvető megnyilvánulási módjára, a mozgásra és fő tevékenységi formájára, a játékra alapozva, tehát az alábbi feladatokat kell megvalósítanunk.

- Egészséges életmód alakítása
- Érzelmi nevelés – szocializáció
- Anyanyelvi és értelmi nevelés

Az óvoda speciális feladatai

Az oktatásba bekerülő gyermekek között mindig mutatkoznak különbségek. Természetesen már az óvodában meg kell kezdenünk a hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatását

Az esélyegyenlőség megteremtése érdekében, a helyi önkormányzati, illetve az intézményi esélyegyenlőségi tervekhez kapcsolódóan az alábbi tevékenységekben határoztuk meg feladatainkat.

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátása
- Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése, differenciált fejlesztése
- Logopédiai ellátás
- A nemzetiségi kisebbség nyelvének, kultúrájának és hagyományainak ápolásával járó feladatok
- A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység
- Multikulturális tartalmak megjelenítése

Az óvodai tevékenység rendszere

Tevékenységekformák:

- A játék, a játékba integrált tanulás
- Mese, vers, báb, dramatikus játék
- Mozgás, mozgásos játék
- Ének, zene, énekes játék
- Rajzolás, mintázás, kézimunka
- Külső világ tevékeny megismerése
- Szlovák nemzetiségi nevelés a helyi hagyományoknak, szokásoknak megfelelően
- Munka jellegű tevékenységek

Óvodás korban, a magatartás megnyilvánulásaiban, a tevékenységekben meghatározó szerepet töltenek be az érzelmek. Átszövik a gyermek életét, és sajátos motivációként alakítják viselkedésüket. A magasabb rendű érzelmek a gyermekek tapasztalatai során alakulnak ki. Ezért fejlődésükben meghatározó a családban a szülők szerepe, az óvodában az óvodapedagógusok, a dajkák, az óvodában dolgozó felnőttek mintája, akik hangsúlyaikkal, gesztusaikkal, mimikával is kifejezik érzelmeiket. Az óvoda olyan színtér, ahol a gyermekek kiteljesedhetnek, és kapcsolatba kerülhetnek társaikkal. Az óvodában az érzelmi biztonság megteremtésére, és a pozitív érzelmek fejlesztésére törekszünk. Az óvodáskor az a szenzitív időszak, amikor a gyermek leginkább fogékony a különbözőségek elfogadására. Mindez az alábbi elvek érvényesítésével valósul meg:

- élethelyzetekben, szituációkban, az érzelmeiket aktivizáló hatásokkal,
- a művészetek eszközeivel,
- minden gyermek felé kifejezett szeretetteljes elfogadással és megértéssel,

-
- az érzelmeket kifejező gyermeki megnyilvánulások támogatásával és a szükséges kontroll erősítésével,
 - az érzelmeket átélő, empátikus felnőtt magatartás mintájával.

VEZETŐI KONCEPCIÓ

Célom az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek. Az intézményben, a nevelőmunkában elért eredmények ismeretében szeretném folytatni a megkezdett feladatokat. Tervem a megkezdett pedagógiai program folytatása, bővítése, tökéletesítése. Az óvoda egyszemélyi felelős vezetőjeként, szakmai és emberi kapcsolatokra építő, kölcsönös bizalmon alapuló intézményt szeretnék továbbra is működtetni a munkatársak és a szülők közreműködésével, a fenntartó támogatásával.

Az óvoda irányítását meghatározó feladatok

Hosszú távú feladatok	Középtávú feladatok	Rövid távú feladatok
A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés.	Hatékony gazdálkodásra törekvés, pénzügyi, technikai erőforrás bővítése.	Intézményi dokumentumok áttanulmányozása, felülvizsgálata.
A fenntartói minőségpolitika elvárásainak beépítése az intézmény működésébe.	Az intézménnyel kapcsolatos elvárások változásának figyelemmel kísérése.	Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése
Az óvoda minőségirányítási rendszerének magas szintű megvalósítása. Az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése.	A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében. A minőségirányítási feladatok hatékony működtetése, a feladatok megosztása, a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával.	Intézményi honlap működtetése, bővítése, folyamatos frissítése. A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, új kapcsolati formák keresése.
A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése, stabilitása	A továbbképzési terv felülvizsgálata, különös tekintettel a programorientált képzésekre.	Tehetségfejlesztő programba való bekapcsolódás.
Hatékony gazdálkodás mellett, a tárgyi feltételek folyamatos bővítése.	Takarékos gazdálkodás, egyéb külső források felkutatása, a megtervezett eszközpótlás eléréséhez (pályázatokon való részvétel, szponzorok, támogatók keresése)	Tárgyi feltételek megismerése, lehetőség szerint bővítése.

Nevelési, pedagógiai feladataim.

A Helyi nevelési program kijelöli, meghatározza a nevelés terén jelentkező feladataimat. Feladatomnak tekintem a helyi pedagógiai program megvalósulásának, és fenntarthatóságának folyamatos vizsgálatát, mérését, értékelését és szükség esetén a korrekcióját.

Feladat: a kompetenciák kialakítása, vagyis az ismeretek teljesítményképes tudássá történő emelése, az alkalmazási, felhasználási képességek fejlesztése.

Ebben az életkorban az igazi ismeret az, amit a gyermek önmaga szerez meg. Mindennek az alapja, hogy a gyermek érdeklődésére és cselekvésére, előzetes tudására, tapasztalataira épüljön az ismeretanyagot is tartalmazó tevékenységrendszer.

- Kirándulások.
- Múzeum látogatások
- Tehetséggondozás
- Kapcsolattartás a nemzetiségi munkaközösség óvodáival

Feladat a játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulás, feltételeinek megteremtése, mivel ez az óvodai tanulás útja.

Feladat a családokkal való együttműködés, a családok segítése, erősítése.

Meghatározó a gyermek személyiségének alakulásában, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. Ezért nagyon fontos a családok nevelési szokásainak a megismerése, közelítése az óvodai nevelési szokásokhoz. Napi kapcsolatban állok a szülőkkel, ezáltal az együttnevelés, az együttműködés, A szülőkkel való folyamatos párbeszéd feltétele a napi kapcsolat, az együttműködés, együttnevelés kialakítása.

Feladat a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása.

Óvodás életkorban a nevelés eszközei közül a játék a gyermek legegységesebb pszichikus szükséglete.

- Változatos tevékenység formák biztosítása.

Feladat: a gyermek játékszükségletének kielégítése, meg kell hagynom a szabadjáték semmi mással nem helyettesíthető szerepét, funkcióját a gyermek életében. Az óvodában komplex nevelés folyik. A nevelési területek elméletileg elkülönülnek, a gyakorlatban azonban, a tárgyi koncentráció elvének megfelelően, egységet alkotnak.

Feladat: a másság elfogadására nevelés. Az óvodába hátránnyal érkező, sérült gyermekek megfelelő integrálása. Az inkluzív nevelés megerősítése

Feladat: a tehetséggondozás. A helyi pedagógiai programban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki tudásukat, személyiségüket.

A tehetség ugyanis nem tulajdonság, hanem lehetőség az emberben, amely megfelelő körülmények között kifejlődhet. A köznevelési törvény és az újonnan elfogadott Alapprogram is kiemelt területként kezeli a tehetséggondozást.

Az óvoda fontos a község életében, ezért célom és feladatom megfelelő kapcsolat kialakítása a szülőkkel, a társintézményekkel, és a fenntartóval egyaránt.

VEZETŐI FUNKCIÓK MŰKÖDTETÉSE

A vezetői funkciókat a törvényesség, a fenntartói elvárások, az SZMSZ-ben, a Házirendben és a munkaköri leírásokban foglaltak alapján kívánom megvalósítani.

Tervezés, szervezés

Az óvodai célok megvalósításának érdekében feladatom a vezetési funkciók összhangjának megteremtése (tervezés, szervezés, irányítás, döntés, ellenőrzés, értékelés). A feladatok tudatos, fontossági sorrend szerinti rendszerezésével, időrendi besorolásával, a személyi, és tárgyi feltételek összehangolásával, a határidők és felelősök megjelölésével stratégiai és operatív tervek elkészítése. Fontosnak tartom az alapvető célok és a határidők betartását. A célok, tervek megvalósításához szükséges külső és belső feltételek, források megteremtése, meglévő partnerkapcsolatok ápolása, fejlesztése. A menedzsment és feladat ellátási rendszer hatékony működtetése.

Ellenőrzés

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv részét képezi, mely tartalmazza az ellenőrzés területeit, időpontját, szempontjait és az ellenőrzést végző nevét.

Célom olyan ellenőrzés végrehajtása, amely minden dolgozót érint, és egyben mozgósítja az ellenőrzési folyamatban. Kiemelten fontosnak tartom az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolását, beépítését a nevelési munkafolyamatokba. Arra törekszem, hogy az elkövetkező öt év alatt minden területen legyen értékelés, a Köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően. Az ellenőrzési rendszer kiépítéséhez pontosítom a feladatköröket és meghatározom az ehhez tartozó hatásköröket. Fontosnak tartom a felelősi rendszer további kiépítését, mert azt gondolom, ha mindenki feladatot, felelősséget vállal, akkor nő az elkötelezettség intézményünk felé. Rendszeres értékelésre és pozitív megerősítésre azt

gondolom, mindenkinek szüksége van. Ha nincs mód az anyagi elismerésre, különösen fontos, hogy legalább erkölcsi elismeréssel jutalmazzuk kollégáinkat.

Értékelés, döntés

Az eredményes intézményvezetéshez megalapozott döntések sora szükséges. Döntéseim meghozatala előtt számítok a javaslattevői, véleményezési, és egyetértési jogkörök gyakorlóinak együttműködésére (nevelőtestület, vezetői feladatokat ellátók, érdekképviselők).

Humánerőforrás menedzsment

Hatékony vezetői munka saját magam és mások motiválása nélkül nem képzelhető el. Az intézményi cél akkor megvalósítható, ha összhangba hozható az egyének céljaival. Az óvoda előtt álló célokra és a megoldáshoz vezető feladatokra, úgy szeretném ösztönözni a kollegákat, hogy azok megvalósítása során módjuk nyíljon ismereteik gazdagítására és saját képességük kibontakoztatására. Fontosnak tartom, hogy minél jobban megismerjem a kollégáim személyiségét, hisz így tudom őket ösztönözni a feladatok végrehajtására. Ezáltal lehet a legmegfelelőbb munkatársakat kiválasztani a célszerű munkamegosztás megteremtésére és az alkotó együttműködésre. Feladatomnak tekintem a bevezetésre került pedagógus előmeneteli rendszer megvalósítását intézményi szinten, melyet a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 64-65.§ szabályoz. Célom a nevelőtestület minden tagjának mielőbbi részvétele a minősítő eljáráson.

AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

Óvoda- család kapcsolata

Arra törekszem, hogy a szülők megaláztatására a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket nevelőpartnernek tekintem. Ismertetem velük felfogásomat, programunk célját, feladatát. Minden lehetőséget megragadok annak érdekében, hogy a családi nevelési eljárásokat, szokásokat megismerjem. A gyermekek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálok a szülőkkel. Fontosnak tartom a hiteles tájékoztatást, a problémaérzékenységet, a tapintatot és az előremutató segítséget.

A szülők igényeinek megfelelően lehetőséget nyújtunk arra, hogy előzetes megbeszélés alapján bármikor betekintést nyerjenek gyermekeik óvodai életébe. Kapcsolattartásunkban a legfontosabb a kölcsönös bizalom és az őszinteség. Érezzék és tapasztalják a szülők, hogy szeretjük, védjük, óvjuk, fejlesztjük gyermeküket, hogy elfogadjuk nevelési elveiket. Magatartásunk, életvitelünk, mindig és mindenkor példát adjon a családok számára.

A kapcsolattartás formái:

Jelentkezés, beíratás az óvodába:

Az első személyes kapcsolat felvétele. (Ha szülő nem jelentkezik, amikor a gyermeke betölti a harmadik életévét, mi keressük vele a kapcsolatot.)

Családlátogatások:

Ismerkedő, ahol még az óvodába járás előtt kapcsolatot kívánunk teremteni gyermekkel és szülővel. Cél: a család nevelési szokásainak megismerése. A gyermek fejlődése érdekében a családi környezet hatásainak felmérése, értékelése. Közös nevelési módszerek kialakítása, megbeszélése. Anamnézis felvétele.

Szülői értekezletek:

- Tájékoztatás mindennapjainkról. Felkészülés egy-egy közös ünnepünkre, jeles napjainkra. Évente két alkalommal kötelező, illetve a szülők igényeinek megfelelően.
- A községi ünnepeken való részvétel formájának, tartalmának megvitatása.
- Egészségügyi, pedagógiai, pszichológiai előadások szervezése.

Róla - Óra:

Fogadó óra a szülő kérésére.

Beszélőkör: A szülőket érintő aktuális témák megbeszélése a szülők és óvodai dolgozók, illetve meghívott előadók részvételével.

Projekt napok: Az éves munkatervben megtervezetten, az óvodapedagógusok, a szülői szervezet, és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal való egyeztetés alapján.

Téma-hetek.

Óvoda - iskola kapcsolata

Töreksem az óvoda - iskola kapcsolatának erősítésére, az iskola vezetésével, a tanítókkal partneri kapcsolat kialakítására. A gyermekek érési, fejlődési folyamatát együtt követjük

végig. Az egyéni bánásmód elve és gyakorlata segíti, hogy az iskola megkezdésére érett gyermekeknél az óvodától való átmenet zökkenőmentes legyen. Ezért fontosnak tartom egymás kölcsönös tájékoztatását nevelési céljainkról, feladatainkról, módszereinkről, eszközeinkről.

Az együttműködés formái:

- Az iskolai nevelőkkel az emberi és szakmai kapcsolatok folyamatos ápolása. Érdeklődünk egymás munkája, problémái, eredményei iránt.
- Kölcsönös látogatások, tapasztalatgyűjtés: az első osztályos tanulókat meglátogatjuk a tanév elején az iskolában. Az első osztályos nevelők pedig a leendő iskolásokat látogatják meg az óvodában.
- Szülői értekezleteken való részvétel, a leendő első osztályos nevelő tájékoztatja az iskolába kerülő gyermekek szüleit pedagógiai elképzeléseiről, az iskolába lépés teendőiről.
- A gyermekek látogatása az iskolában. Ismerkedés az új környezettel
- Közös rendezvények.
- Estmegbeszélések
- Projektnapok

Az óvoda egyéb kapcsolatai

Fenntartóval:

Törekedni fogok, hogy kapcsolatunk a fenntartóval részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű legyen. Problémáink megoldását a segítőszándék, együttműködés jellemezze. A kölcsönös tájékoztatás, bizalom és egymás munkájának megbecsülése a legfontosabb alapelvek.

A kapcsolattartás tervezett formái, tartalma:

- Kölcsönösen tájékoztatjuk egymást az aktuális eseményekről.
- Megbeszéléseken, testületi üléseken az óvoda vezetője részt vesz.
- Az óvoda vezetője írásos beszámolókat készít az óvodaműködéséről.
- Az óvodai rendezvényeket a hivatal dolgozói is látogatják.
- Az óvodavezető napi munkakapcsolatban áll a hivatal dolgozóival.
-

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal:

- A szlovák nemzetiségi önkormányzatnak az óvoda életében előterjesztési, véleményezési joga van
- A nemzeti identitástudat, a nyelv és a hagyományörzés megalapozását már az óvodáskorban szükséges elkezdni

Egészségügyi szervekkel:

Védőnő, orvos, fogorvos.

A védőnővel, körzeti orvossal, fogorvossal törekszem napra kész, konkrét, segítő szándékú partneri kapcsolat kialakítására.

Formái:

- Rendszeres, havonkénti megbeszélések a védőnővel.
- Évente orvosi vizsgálat.
- A tanköteles korú gyermekek részére iskola alkalmassági vizsgálat.
- Évente hallás és látás vizsgálat.

Közművelődési intézményekkel:

- Az óvoda szokásainak, hagyományainak megfelelően/vagy hagyományteremtő céllal (Könyvtár)

Szakmai szervek

- Nevelési Tanácsadó Szakszolgálat
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság

Folyamatos kapcsolattartásra törekszünk a hátrányokkal küzdő gyermekek megsegítése érdekében.

A kapcsolattartás formáját a törvényben meghatározottak, valamint a szolgáltató szervek kérése alapján alakítjuk ki.

- Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Pedagógiai Intézet

Folyamatosan figyelemmel kell kísérjünk a felkínált szakmai képzéseket és programokat. Érdeklődésünknek és a programunk megkívánta fejlesztési lehetőségeinknek megfelelően részt veszünk azokon. Szakmai tevékenységünk fejlesztése, megújítása érdekében igénybe vesszük azokat.

ZÁRÓ GONDOLATOK

Hiszem és vallom, hogy akkor lehet sikeres egy óvoda, ha jó hírnevét magas színvonalú szakmai munkájának köszönheti, ezzel kivívja partnerei elégedettségét.

Ahol a jó légkör kialakításáért a vezető és a gyermekekkel foglalkozó felnőttek együtt tesznek. Ahol a felnőttek jól érzik magukat, megvalósíthatják elképzeléseiket, azonosulnak az intézmény céljaival.

Ahol mindenkinek megvan a saját feladata, különböző együttműködési formákban együtt tesznek azért, hogy a kitűzött cél megvalósuljon, illetve az valósuljon meg, amit elhatároztak.

Ahol tisztázottak az elvárások, kiszámítható a működés, a munkavégzés biztonsága kialakult.

Ahol a vezető helyesen értelmezi szerepét, a folyamatokat jól tervezi, szervezi, koordinálja és fejleszti.

A pályán eltöltött évek, személyes hitem, eddig megszerzett tudásom, tapasztalataim alapján, felkészültnek érzem magam az óvoda vezetésére.

**A pályázatban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához kérem a
Nevelőtestület és az Alkalmazotti kör bizalmát, valamint a Képviselő-testület
támogatását.**

Órhalom, 2019. 04. 30.

Tisztelettel:

|

Gáborné Császári Andrea
Gáborné Császári Andrea



103 FORINT 1993

2 / 1983 október 22.

S Z A K K Ö Z É P I S K O L A I ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY

CSÁSZARI ANDREA

aki 1964. évben december hó 14. napján Miskolc városban (községben)

született, Bem József Óvónai Szakköznevelőiskola 1083 Budapest VIII. Kun Béla tér 1.

az érettségi vizsgabizottság előtt szakközépiskolai érettségi vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom	4,5
Történelem	4,5
Pedagógia	4,5
Ének-zene	4,5
Övödai-fogelkozások-művészettan	4,5
Szakmai gyakorlat	4,5
Szlovák nyelv	5,0

Ez az óvónai szakközépiskolai érettségi bizonyítvány az 1965. évi 24. számú törvényerejű rendelet 18. §-ának (2) bekezdése szerint óvónai munkakör betöltésére képesít, továbbá felsőfokú oktatási intézményekbe jelentkezésre jogosít.

Ez a bizonyítvány a köznevelési törvény 10. §-ának (2) bekezdése szerinti óvónai munkakör betöltésére képesíti.

Budapest, 1983. év szeptember hó 14. napján.



Handwritten signature and stamp of the examination committee chair.

..... szám
24/1990..... szám

Oklevél

Ezt az oklevelet **GÁBORNE**
CSÁSZARI ANDREA számára állítottuk ki,
aki az **1964.** év **október** hó **19.** napján
..... **MISKOLC** városban (községben)
Borsod-Abaúj-Zemplén megyében **MAGYAR** országban
született, és az **1986/87.** tanévtől az **1989/90.** tanévig a

.....
KECSKEMÉTI
TANÍTÓKÉPZŐ
FŐISKOLÁN

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság **1990.** évi
június hó **12.** -i határozata alapján
nevezett okleveles

..... **OLVADARÉDA GÖMSZNAK** nyilvánítjuk

Oklevélnék minősítése **J.O.**
Kelt **KECSKEMÉTI** **1990.** év **június** hó **12.** -n.



Hajnalka
.....
AII. Vizsg. Biz. elnöke
..... rektor (dékán, főigazgató, igazgató)

Bélyeg helye

Sorszám: 493 /2012.

Intézményi azonosító: FI 21962

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

GÁBORNÉ CSÁSZÁRI ANDREA

számára állítottuk ki,

aki 1964. év december hó 19. napján Magyarország Miskolc településén **Császári Andrea** néven született, és a(z) Kecskeméti Tanítóképző Főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1990. év június hó 12. napján kelt 94/1990. számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és óvodapedagógus szakképzettsége alapján a(z)

Apor Vilmos Katolikus Főiskola

nevű felsőoktatási intézmény **kézműves, hagyományismeret oktató** szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2012. év június hó 23. napján kelt határozata alapján nevezett

kézműves, hagyományismeret oktató

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése *kiváló*

Vác, 2012. június 23.



dr. Tóth Miksa
a záróvizsga-bizottság elnöke

Tóth Miksa
rektor



Nógrád Megyei Pedagógiai
Szakmai és Szakszolgálati
Intézet Salgótarján 3100
Május 1. út 77.

Alapítási engedély szám: T300730/1414/1999
Indítási engedély száma: OM 1222./137/2001
Sorszám: Vr-07

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Gáborné Császári Andrea
(leánykori név: Császári Andrea) (szül.: 1964.12.19.)
részt vett

***TQM- Egy vezetésfilozófiai modell az oktatás minőségének
szolgálatában***

című,
a 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerint akkreditált
pedagógus-továbbképzési programon.

A továbbképzés összóraszáma: 40 óra

A továbbképzés helyszíne:
Hunyadi Mátyás Általános Iskola Varsány

A továbbképzés ideje:
2001.11.28. – 2002.01.30.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek megfelelt.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Salgótarján, 2002. február 19.


Buttyán Sándor
igazgató


Herbály Gyula
képzésfelelős

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Gáborné Császári Andrea

(leánykori név: Császári Andrea) (szül. Miskolc, 1964-12-19)

részt vett az „Számítógép-kezelés, szövegszerkesztés, internet
felhasználás” című

(Indítási engedély szám: OM:243/54/2003) 60 órás

A továbbképzés helye: Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző
Iskola és Kollégium 3170, Szécsény,
Haynald Lajos út 11.

A továbbképzés ideje: 2004-04-21 — 2004-06-09

Ez a tanúsítvány a szerzői jogok védelme érdekében nem közzétehető.

Kelt: Pilisborosjenő 2004. szeptember 8.

aláírás p. h.

J.L.

Seagull

No limit!

Alapítványi Iskola

Akkreditált felsőfokú képzési intézmény

3100 Salgótarján, Meredek út 9.

tel.: 32/520-190 Fax: 32/410-127

TANÚSÍTVÁNY

Ssz.: 3/ NJ-PT/2004

arról, hogy

GÁBORNÉ CSÁSZÁRI ANDREA

(leánykori név: Császári Andrea, szül. idő: 1964. 12. 19.)

részt vett

a **NÉPI JÁTSZÓHÁZVEZETŐI TANFOLYAM**

(indítási engedély száma: T300730-415/1999.)

120 órás

- a 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerint -

akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

- záródolgozat: közepes (3)
- szóbeli vizsga: jeles (5)
- gyakorlati vizsga: jeles (5)

A továbbképzés helyszíne: **J. L. Seagull Alapítványi Középiskola**

Felnőttképzési Központ (AI:0381)

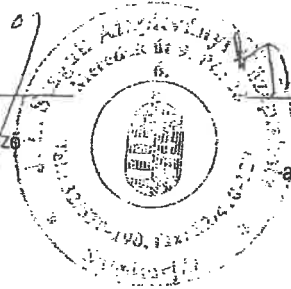
3100 Salgótarján, Meredek út 9.

A továbbképzés ideje: 2004. április 16. – 2004. június 15.

E tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

Salgótarján, 2004. június 16.

Körmendy Éva
a továbbképzést szervező
intézmény vezetője



Beszprémy Katalin
a vizsgabizottság elnöke,
a Magyar Művelődési Intézet
képviselője

AI:PT/03-1494-004



SZÉCHENYI TERV

1119 Budapest, Mérnök u. 39.

Telefon: (06-1) 361-4034, 797-0576, Fax: (06-1) 361-4090 Honlap: www.tehetssegintertek.hu E-mail: info@tehetssegintertek.hu

Tanúsítvány sorszáma: TA-006830/2014

TANÚSÍTVÁNY

Alulírott, Bajor Péter, mint a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége felnőttképzési tevékenységéért felelős vezetője ezúton igazolom, hogy

Gáborné Császári Andrea

(születéskori neve: Császári Andrea, születési idő: 1964.12.19, anyja neve: Hegedűs Mária)

sikeresen elvégezte a/az

A tehetség definíciói, fajtái (R534_051)

elnevezésű 10 órás, FAT által akkreditált képzést.

A képzési program programakkreditációs lajstromszáma: PL-4280
Az akkreditáció érvényes: 2010. május 17. - 2014. május 17. napjáig.

A képzés kezdésének időpontja: 2014-02-22 08:00

A képzés zárásának időpontja: 2014-02-22 17:00

A képzés helyszíne:

Makkocská Óvoda; 3162 Ságújfalu, Kossuth út 137.

Ezen Tanúsítvány a képzés sikeres teljesítését igazolja.

Jelen Tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

Kelt: Budapest, 2014.02.22

Bajor Péter

Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége
felnőttképzési tevékenységéért felelős vezetője

Magyar Tehetségsegítő
Szervezetek Szövetsége
1119 Budapest, Mérnök u. 39.
A tanúsítvány sorszáma: TA-006830/2014



menedzser praxis

Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Kft.
1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 127.
Feinõttképzési engedélyszám: E-000557/2014



TANÚSÍTVÁNY

A Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Kft.
igazolja, hogy

GÁBORNÉ CSÁSZÁRI ANDREA

NÉV

(születési családi és utóneve: Császári Andrea, születési helye és ideje: Miskolc,
1964.12.19.)

sikeresen elvégezte az

**Agresszió- és konfliktuskezelés óvodapedagógusoknak
megnevezésű pedagógus-továbbképzést.**

A résztvevő a továbbképzés szakmai követelményét teljesítette.

A továbbképzési program alapítási engedélyszáma: 23/221/2015.

A továbbképzés formája: távoktatás (e-learning)

A továbbképzés összes óraszám: 30 óra

A továbbképzés helyszíne: 1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 127.

A továbbképzés időpontja: 2015.10.27-2015.11.30.

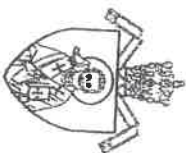
A továbbképzés intézményi azonosítója: NOKJ-1502 / 2015_PAT_006_1

A tanúsítvány kiállításának helye, kelte: Budapest, 2015.12.10.



Tanúsítvány sorszáma: 2015/006/1/12.

„A tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.”



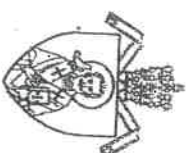
Szent Gergely Népfőiskola
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00264-2012.

TANÚSÍTVÁNY

(Igazolás szakmai továbbképzésen való részvételről)

A jelölt program általános képzési program, amelynek célja az általános pedagógiai kompetenciafejlesztés, így az adott képzési program sikeres elvégzését igazoló okirat beszámítható a pedagógusok előmeneteli rendszerébe is a pedagógus-továbbképzésről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 5. § (3) módosult d) pontja alapján.

Az okirat egyedi sorszámozással ellátott.



Szent Gergely Népfőiskola
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00264-2012.

Sorszám: BP/121.

TANÚSÍTVÁNY

(Igazolás szakmai továbbképzésen való részvételről)

Ezt az okiratot

GÁBORNÉ CSÁSZÁRI ANDREA

(Születési hely, idő: Miskolc, 1964.12.19.)

részére állítottuk ki, aki a Szent Gergely Népfőiskola által szerve
Romapedagógia (cigány- kultúra és népismeret)
megnevezésű szakmódszer-tani kurzuson részt vett.

Program típusa: Szakmai kompetencia-fejleszté
Kompetenciák: Gyakorlati ismeretek (Távoktat
Program időszak: 2015.10.29. – 2015.12.11.
Összes óraszám: 60 óra. (60 tanulmányi pont).
Eng.: 04-9-00000-10 (2012.03.29.)
Képzési azonosító szám: 94-95-9-00000-10/2015

Budapest, 2015. december 11.

Szabó Mónika
Programkoordinátor

Dr. Dányi Gyula Ph.D.
Főigazgató



Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Kft.
1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 127.
Felnőttképzési engedélyszám: E-000557/2014



TANÚSÍTVÁNY

A Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Kft.
igazolja, hogy

GÁBORNÉ CSÁSZÁRI ANDREA

NÉV

(születési családi és utóneve: Császári Andrea, születési helye és ideje: Miskolc,
1964.12.19.)

sikeresen elvégezte az

**Agresszió- és konfliktuskezelés óvodapedagógusoknak
megnevezésű pedagógus-továbbképzést.**

A résztvevő a továbbképzés szakmai követelményét teljesítette.

A továbbképzési program alapítási engedélyszáma: 23/221/2015.

A továbbképzés formája: távoktatás (e-learning)

A továbbképzés összes óraszám: 30 óra

A továbbképzés helyszíne: 1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 127.

A továbbképzés időpontja: 2015.10.27-2015.11.30.

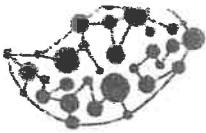
A továbbképzés intézményi azonosítója: NOKJ-1502 / 2015_PAT_006_1

A tanúsítvány kiállításának helye, kelte: Budapest, 2015.12.10.



Tanúsítvány sorszáma: 2015/006/1/12.

„A tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.”



Zöld Óvoda-, Óvóiskola
programok kiértékelése

OKTATÁSKUTATÓ ÉS FEJLESZTŐ INTÉZET

1143 Bp., Szobránc utca 6-8.
Postacím: 1581 Budapest, Pf. 14.
Tel.: (+36-1) 235-7200
www.ofi.hu



OKTATÁSKUTATÓ
ÉS FEJLESZTŐ
INTÉZET

A képzés nyilvántartási száma: OFI-AK-16/2016
Sorszám: T-173/2016

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Gáborné Császári Andrea

Születési családi és utónév: Császári Andrea

Születési hely, idő: Miskolc, 1964.12.19.

részt vett a

Felkészítő képzés Zöld Óvoda/Óvóiskola koordinátorok részére

című

30 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Kormányrendelet szerinti -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

Alapítási engedély száma: **23/65/2015**

Zöld óvoda témaegység

A továbbképzés helyszíne:

Bagoly-vár Erdészeti Erdei Iskola, 3778 Varbó, Északerdő Zrt. Fónagyság

A továbbképzés ideje:

2016.03.17.- 2016.03.19.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!

Kelt: Budapest, 2016. április 15.

Dr. Kaposi József
főigazgató helyett
Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet

NYILATKOZAT

Alulírott Gáborné Császári Andrea (lakhely: Órhalom, Kossuth u. 29. sz. hely: Miskolc, 1964. 12. 19. anyja neve: Hegedűs Mária) nyilatkozom arról, hogy Bükkszentkereszt Község Közös Önkormányzatának Képviselő Testülete a benyújtott óvodavezetői pályázatomat nyílt ülésen tárgyalja.

Órhalom, 2019. 04. 30.

Gáborné Császári Andrea

NYILATKOZAT

Alulírott Gáborné Császári Andrea (lakhely: Órhalom, Kossuth u. 29. sz. hely: Miskolc, 1964. 12. 19. anyja neve: Hegedűs Mária) vállalom, a vagyon-nyilatkozat megtételét..

Órhalom, 2019. 04. 30.

Gáborné Császári Andrea

NYILATKOZAT

Alulírott Gáborné Császári Andrea (lakhely: Órhalom, Kossuth u. 29. sz. hely: Miskolc, 1964. 12. 19. anyja neve: Hegedűs Mária) nyilatkozom, hogy az óvodavezetői pályázat kiírója személyes adataimat az adatkezelési szabályoknak megfelelően kezelje.

Órhalom, 2019. 04. 30.

Gáborné Császári Andrea

NYILATKOZAT

Alulírott Gáborné Császári Andrea (lakhely: Órhalom, Kossuth u. 29. sz. hely: Miskolc, 1964. 12. 19. anyja neve: Hegedűs Mária) nyilatkozom arról, hogy a benyújtott óvodavezetői pályázatomhoz szükséges erkölcsi bizonyítványt az ügyfélkapun keresztül megigényeltem.

Órhalom, 2019. 04. 30.

Gáborné Császári Andrea

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

GÁBORNÉ CSÁSZÁRI ANDREA

szül.: Császári Andrea

Miskolc II, 1964. 12. 19.

anyja szül. neve: Hegedűs Mária

magyar állampolgár

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ,

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT,

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2019. május 20.



Dr. Korom Rita

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogsérelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjesztetni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítására iránti kérvényben megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs öreendekelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott céltól használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



064765596



EE1905180054

L. Gál

pályázat kiírója:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

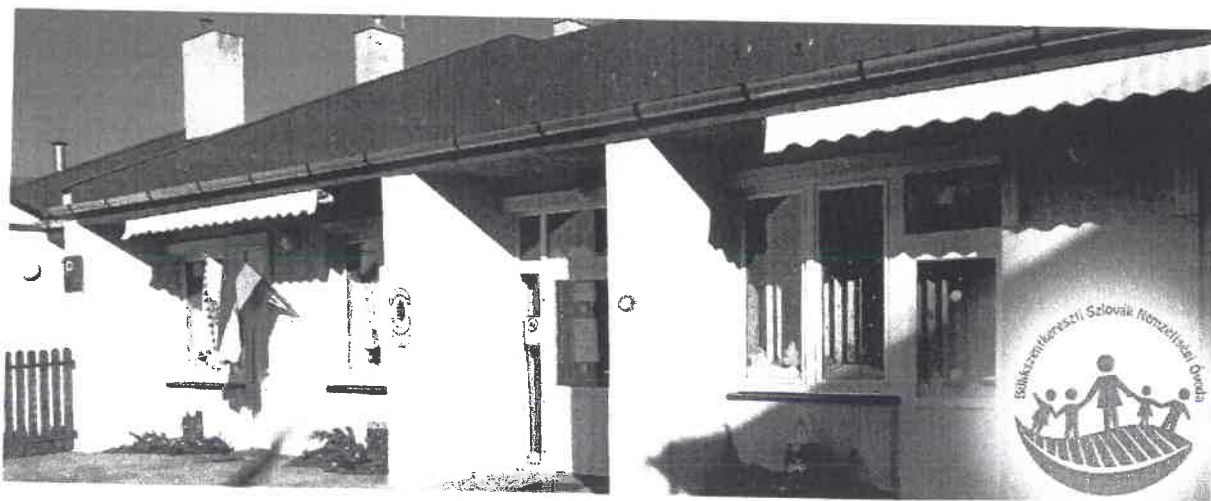
pályázat azonosítószáma:

307-1/2019

munkakör megnevezése:

óvodavezető

Bükkszentkereszt		
ÉRKEZETT: 20 2019 ÁPR 29. hó		
953-1/2019	szám	mell.
Előszám:	Utószáma:	Előadó: S. K. F.



Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha

óvodavezető (magasabb vezető) pályázat

Készítette: Négyesiné Zaránd Melitta Mónika

2019-04-14

Tartalomjegyzék

- I. Személyes adatok, szakmai önéletrajz
- II. A pályázat benyújtásának motivációi
- III. Bevezetés
- IV. Az intézmény bemutatása
- V. Helyzetelemzés
 - Személyi feltételek
 - Tárgyi feltételek
- VI. Gyermekkép, óvodakép
- VII. Pedagógiai hitvallásom és vezetői programom
- VIII. Az óvodai nevelés fő feladatai
- IX. Az óvodai nevelés tevékenységformái
- X. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére
- XI. Az óvodai nevelés szervezés keretei
- XII. Az óvodai kapcsolatok
- XIII. Nyilatkozatok
- XIV. Mellékletek

I. Szakmai tevékenység bemutatása – óvodavezető munkakörhöz



Személyes adatok

Név	Négyesiné Zaránd Melitta Mónika
Születési név	Zaránd Melitta Mónika
E-mail cím	z.melitta@gmail.com
Telefon	70/5786616
Cím	3535 Miskolc, Kuruc utca 51. 4/2
Ideiglenes Cím	3557 Bükk-szentkereszt, Kossuth u. 52. – 25 éve

Végzettség(ek)

Dátum	1987. 06. 19.
Oktatási intézmény neve	Kossuth Óvónői Szakközépiskola
A szerzett képesítés típusa	érettségi bizonyítvány

Dátum	1990.09.22.
Oktatási intézmény neve	Szakszervezetek Rónai Sándor Művelődési Központja
A szerzett képesítés típusa	bizonyítvány / 60 órás gépírói/

Szakképzettség(ek)

Dátum	1996. 06. 22.
Oktatási intézmény neve	Fővárosi Pedagógiai Intézet
A szerzett képesítés típusa	bizonyítvány / felsőfokú gyógypedagógia asszisztens

Dátum	2005. 03.03.
Oktatási intézmény neve	Neumann János Számítógép – Tudomány Társaság
A szerzett képesítés típusa	Európai Számítógép-használói Jogosítvány

Dátum	2016.10.27.
Oktatási intézmény neve	Oktatási Stúdió '90 Kft (Miskolc)
A szerzett képesítés típusa	Bizonyítvány /Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó/

Dátum	2017.04.12.
Oktatási intézmény neve	Oktatási Stúdió '90 Kft (Miskolc)
A szerzett képesítés típusa	Bizonyítvány /Boltvezető/

Tudományos fokozat

Dátum	1990. 06. 12.
Végzettség/képesítés/oklevél száma	óvónő LÓ-43/ 1990.
Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Comenius Tanítóképző Főiskola
Dátum	1996. 01.29.
Végzettség/képesítés/oklevél száma	általános iskolai tanító L-10/ 1996.
Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Comenius Tanítóképző Főiskola
Dátum	1999. 06.15.
Végzettség/képesítés/oklevél száma	óvodapedagógus 381/ 1990.
Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola
Dátum	2005. 02.19.
Végzettség/képesítés/oklevél száma	drámapedagógus 117/ 2005. + színi nevelési specializáció
Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Apor Vilmos Katolikus Főiskola
Dátum	2005. 12. 28.
Végzettség/képesítés/oklevél száma	szakvizsgázott pedagógus/ 117/ 2005.
Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Apor Vilmos Katolikus Főiskola

továbbképzések, amelyekről tanúsítvánnyal rendelkezik (az intézményi nyilvántartás szerint) A pályája kezdete óta teljesített legalább 30 órás pedagógus továbbképzés

A továbbképzés címe	Mentálhigiéne
A továbbképzés óraszám	30 óra
A továbbképzés szervezője	Hajdúböszörményi Wargha István Pedagógiai Főiskola
A teljesítés időpontja	1999. 06.15.
A továbbképzés címe	Agykontroll: stressz kezelő és elmefejlesztő módszer

A továbbképzés óraszám	40 óra
A továbbképzés szervezője	AGYKONTROLL Kft.
A teljesítés időpontja	2002. 12.15.

A továbbképzés címe	Óvodai IPR továbbképzési program
A továbbképzés óraszám	30 óra
A továbbképzés szervezője	Suliszervíz Oktatási és Szakértői Iroda
A teljesítés időpontja	2010. 02.22.
A továbbképzés címe	Zenei készségfejlesztés azóvodában, a tevékenységközpontú pedagógiák módszereivel
A továbbképzés óraszám	30 óra
A továbbképzés szervezője	Tempo – Legato Oktatásszervező és Tanácsadó Kft.
A teljesítés időpontja	2011.11.19.
A továbbképzés címe	Iskolára való felkészítés, felzárkóztatás, tanulásfejlesztés, az OKOS(KOC)KA fejlesztő eszközcsaláddal
A továbbképzés óraszám	30 óra
A továbbképzés szervezője	POLIFORMA Kft.
A teljesítés időpontja	2013.05 .31.
A továbbképzés címe	Közoktatási intézményekben dolgozó pedagógusok szakmai kompetenciájának erősítése a hatékony /hatékonyabb inkluzív nevelés – oktatás érdekében
A továbbképzés óraszám	60 óra
A továbbképzés szervezője	Suliszervíz Oktatási és Szakértői Iroda Kft.
A teljesítés időpontja	2013. 06. 08.
A továbbképzés címe	Családi napközi működtetője
A továbbképzés óraszám	60 óra
A továbbképzés szervezője	Best-Work Oktató és Szolgáltató Kft.

A teljesítés időpontja	2016.04.14.
A továbbképzés címe	Bébiszitter tanfolyam
A továbbképzés óraszám	60 óra
A továbbképzés szervezője	Best-Work Oktató és Szolgáltató Kft.
A teljesítés időpontja	2017.04.14.
A továbbképzés címe	Első lépések a digitális világba – IKER 1. – IKER 2.
A továbbképzés óraszám	70 óra
A továbbképzés szervezője	SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft.
A teljesítés időpontja	2018.12.15.

1987. 08.17.- 2017.10.31. Folyamatosan dolgoztam óvónőként. Majd tanítottam a Bársony János Általános Iskolában 3. és 4. osztályban, osztályfőnökként. Jelenleg a Miskolci Nyitnikék Óvoda, Vadász úti tagóvodájában dolgozom óvodapedagógusként. Az interneten olvastam, hogy óvodavezetőt keresnek, én pedig szívesen folytatnám a gyermekekkel való tevékenységemet, és a kollégákkal való közös munkát, ott, ahol az én gyermekeim is jártak óvodába, iskolába Bükkszentkereszten. A gyermekek szeretete miatt választottam ezt a pályát. Nyitott vagyok minden újra, elsajátítom, amiben fantáziát látok, és többet adhatok a gyerekeknek. Minden végzettségem a pedagógus pálya felé való orientáltságomat mutatja.

Kommunikációs készségek: munkám során, mind felnőttel, mind gyermekkel felhőtlen kommunikációs, empátiás kapcsolatot alakítottam ki.

A nagymamám sokat festett, így innen ered alkotói kedvem akár a rajzoláshoz, akár a kézműves tevékenységekhez. Én vagyok a dekorációfelelős, felkészítem a gyerekeket rajpályázatokra, sportversenyekre.

A tehetséges gyermekeket örömmel juttatom újabb ismeretekhez, készségekhez, ezzel ösztönözve az esetleges érdeklődőket is.

Szervezem a gyermekek balesetvédelmi biztosítását, az óvoda-iskola kapcsolatát.

Egyéb: dohányzás mentesség, B kategóriás jogosítvánnyal rendelkezem, szívesen képezem tudásom újabb ismeretekkel, fejlődésem érdekében.

Tisztelettel: Négyesiné Zaránd Melitta Mónika

II. A pályázat benyújtásának motivációi:

Minden végzettségem az óvodapedagógus pálya felé való orientáltságom mutatja. Nagyon szeretek óvodapedagógusként élni és dolgozni. Az eltelt évek alatt nem fakult meg a hivatástudatom, és a gyermekszeretetem sem, inkább úgy érzem, tudatosabbá és felelősségteljesebbé vált. Empatikus személynek tartom magam. Tanulmányaim során sokat foglalkoztam a gyermekek fejleszthetőségének kérdésével, az egyéni differenciálás minél tökéletesebb megvalósításával. Nagyon fontos számomra az élethosszig tartó tanulás megvalósítása. Szeptembertől a Miskolci Egyetem közoktatás-vezetői szakának tanulója leszek. Nyitott vagyok minden újra, amiben fantáziát látok, és többet adhatok a gyerekeknek, azt elsajátítom. A majdnem 30 éves munkatapasztalatom során felnőttekkel és gyerekekkel egyaránt értő figyelemmel, felhőtlen kommunikációs, együtt érző kapcsolatot alakítottam ki. Jellemem:

- pozitív gondolkodású vagyok, mert próbálom mindenben meglátni a jót, és kihozni minden szituációból a legjobbat
- nyugodt természetű, mert a legnagyobb krízis helyzetben is felelősségteljesen viselkedem
- ugyanakkor energikus, hiszen minden tevékenységemet kellő aktivitással, fáradhatatlanul tudom végezni
- határozott, hisz kommunikációm közben rövid, tömör megfogalmazott mondandómat az egyén a cselekvést a célnak megfelelően viszi véghez
- elkötelezett vagyok munkám iránt, kitartó vagyok céljaim elérésében, bármilyen akadály is gördüljön elélem, tevékenységemet végig viszem tűzön-vízen keresztül
- gyors problémamegoldó képességgel rendelkezem, melyet drámás tanulmányaim alatt sajátítottam el
- önfegyelem, követem a fontossági sorrendet a feladatok elvégzésénél, és fókuszálok az eredményre.

Személyes varázsommal örömteli gyermekévek vannak mögöttem. Mindemellett a kollégáimmal is mindig remekül szót értettem, javaslataimat, ötleteimet örömmel fogadták, így ambíciót érzek a vezetői pozíció betöltésére. Vezetői képességekre már régóta gondolok, hiszen családi napközi – és boltvezetői végzettséget is szereztem.

III. Bevezetés

Célom, hogy a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvodába járó gyerekek jókedvű, derűs éveket töltsenek nálunk. Egyéni érési ütemüknek megfelelően fejlődjenek, érzelmi biztonságban, tudatos pedagógiai tevékenységek által.

Tapasztalatom szerint az óvodás évek egyik legfontosabb szakasza a gyermeki életnek, amely meghatározó alapja lesz a sikeres és kiegyensúlyozott, boldog felnőtt kornak. Vallom, hogy az évek során kialakított hagyományokat következetesen meg kell tartani, követve a gyermekközpontú szemléletet, a meleg elfogadó légkört, az ünnepek megélését. Mindezt olyan légkörben, ahol a gyerekek és a felnőttek jól érzik magukat az összetartozás erejével.

Olyan világban élünk, amikor minden változik körülöttünk. Meg kell felelnünk a társadalmi elvárásoknak. A neveléssel kapcsolatban új irányzatok, új módszerek látnak napvilágot. A mai kor pedagógusainak napra késznek kell lenniük. Biztosítani szeretném a leendő kolléganők számára a lehetőséget, hogy tanulhassanak, az érdeklődésüknek megfelelően tovább képezhessék magukat. Fontosnak tartom a folyamatos képzéseket, figyelembe véve az óvodai 7 évenkénti kötelező továbbképzéseket.

IV. Az óvoda bemutatása

Bükkszentkereszt az ország második legmagasabban fekvő települése, amely a Bükk hegység keleti részén fekszik. Megközelíthető az M30-as útról Miskolcon és Lillafüreden át. Az alig egy órányi út meglepően szokatlan mélységekkel, szerpentinekkel és sűrű bükkerdővel övezve kanyarog fel hozzánk. A településnek a Somos-bérc (673 méter), a Kis-Dél (665 méter), a Felső-Bagoly-hegy (680 méter), a Galuzsnya-tető (676 méter) és a Nagy-Ivác (711 méter) hegyek által – körülzárt 600 méter átlagmagasságú völgykatlan ad helyet. Bükkszentkereszt környezetének, **kristálytisza levegője, gyógyító klímája** már a múlt században országos hírűvé vált. A község a bükkösök és gyertyánosok övében fekszik. Igen gazdag és **lenyűgöző** a környék **növény** /bódító illatú farkasboroszlán, hóvirág, kék tavaszi csillagvirág, pirosló hunyor, zöldes-piros bókoló virága, leánykökösör, kankalin, keltikék, bogláros szellőrózsák, martilapu fészkes virágai/ ; - **állatvilága** /szarvas, őz, vaddisznó, muflon, mókusok, pelék, denevérek, sünök, menyétek, cickányok/ ; madárvilága /cinegék, csuszkák, pintyek, rigók, sármányok, harkályok, fácánok, fenyőrigók, süvöltők, pacsirták, billegetők és ragadozó madarak./ A rovarvilág legimpozánsabb képviselői a szép színezetű boglárkalepkék, a cincérek és a virágdísz bogarak, a kétéltűek dekoratív képviselője pedig a szalamandra. A csodálatos élővilágnak is köszönhetően, környezeti adottságokat is figyelembe véve a gyermekeknek egészséges életkörülményeket biztosít a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, mely a község központjában található. Az itt élő lakó közösség gyermekeit fogadja az óvoda.

Az intézmény jellegzetes arculatát meghatározza:

- a Bükki Nemzeti Park a természetvédelmi területe
- A szlovák nemzetiségű lakosság
- A helyi szokások és hagyományok
- Miskolc közelsége (25 km)

Az itt felnövekvő nemzedék már alaptól rendelkezik környezettudatossággal, amit óvodában tovább erősítünk. Amikor csak tudjuk, kihasználjuk a helyi természeti adottságok általi lehetőségeket, a pedagógia munka során.

V. Helyzetelemzés

Az intézmény Alapító Okiratában a fenntartó a következő alaptevékenységeket határozta meg:

- 3 – 7 éves gyermekek nevelése
- Az iskolai életmódra előkészítés
- Szlovák nyelv és hagyományok ápolása
- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése
- Gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása
- Tehetséggondozás
- Hátrányos helyzetű gyermekek segítése
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermek egyéni fejlesztése

Személyi feltételek:

Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda

Óvoda a köznevelési rendszer szakmailag, önálló nevelési intézmény.

Óvodai csoport száma: 2 (részben osztott, kis – középső, középső – nagy) csoporttal működik.

Alkalmazottak száma jelenleg 5 fő

- - főiskolát végzett óvodapedagógus 3 fő
- - szakképzett dajka: 2 fő

Császáriné Jámbor Adrienn: tanító- óvodapedagógus,

szlovák nemzetiségi óvodapedagógus

Zimáné Pintér Veronika: szlovák nemzetiségi óvodapedagógus,

biztonságszervező szakember

Nagy - Valent Orsolya: szlovák nemzetiségi óvodapedagógus,

egészségfejlesztő mentálhigiénés szakember

Palácsikné Nagy Krisztina - szakképzett dajka

Mezőfiné Szabados Klára - szakképzett dajka

Tárgyi feltételek:

Az óvoda épülete, ahol óvodapedagógusi feladatainkat ellátjuk, Bükk-szentkereszt Község Önkormányzatának tulajdona, mely 349 hrsz., 3192 négyzetméter alapterületű ingatlan, amihez főzőkonyha és ebédlő is tartozik.

Az óvoda 2015-ben lett kibővítvé, felújítva.

Az óvoda épületében:

- a csoportszobák száma: 2 db
- a férőhelyek száma: 25 – 25 fő
- foglalkoztató helység van
- nagy tornaterem található.

Az óvoda helységei megfelelnek az óvodákkal szemben támasztott követelményeknek. A csoportszobák esztétikusak, világosak, otthonosak. Változatos játékeszközök várják a gyerekeket, melyek hozzáférhetően és biztonságosan vannak elhelyezve. Folyamatosan szükséges ellenőrizni a játékeszközöket, a gyermekek részvételével. A leltár szerint nyilvántartott állóeszközök, szemléltetőeszközök, a nevelő – oktató munkához rendelkezésre állnak. Szabadon használja az óvoda a feladat ellátásához a rendelkezésre álló vagyontárgyakat.

Az udvaron különböző játékok (mászóakák, homokozó, mászó falak, függőmászóakák, kis házak) készítetik a gyerekeket a mozgásra.

VI. Gyermekkép, óvodakép

- Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.
- Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.
- Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).
- Az óvodai nevelésben alapelv, hogy:
 1. a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi;
 2. a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
 3. az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.
- Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és fejlettségnek megfelelő - tevékenységekről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékról; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmakról, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

- A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (a továbbiakban: migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

VII. Pedagógiai hitvallásom és programom:

„ Minden gondolatunk, minden tervünk azt célozza, hogy lehetne benneteket vidámabbá, életrevalóbbá, műveltebbé, derekabbá tenni. ” (Karácsony Sándor)

A vezetés feladata a nyugodt munkavégzés és működés feltételeinek megteremtése, az óvoda stratégiai terveinek előkészítése, tervezése. Szeretném elérni, hogy óvoda sikeres, gyermekek és szülők által elismert és kedvelt intézménye legyen közösségünknek.

A változásokhoz alkalmazkodó szükséges döntéseket vezetőtársakkal egyeztetve az erőforrásokat mérlegelve közösen hozzuk meg, akár személyi, akár tárgyi feltételek biztosításában.

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda értékrendje egyértelmű a gyermekközpontúság. Mindenkinek eszerint kell dolgoznia.

Évente kétszer értekezletet tartanék a Szülői Közösség képviselőivel, hogy tájékozottak legyenek az óvodákat érintő programokról, fejlesztési elképzelésekről és mi is megismerjük ötleteiket. Fontosnak tartom a szülők tájékoztatását, ismerjék meg jogaikat, kötelességeiket, hogy aktívabb részt vállalhassanak közös célok iránt.

Objektív információnak tekintem a szülőktől hallott véleményeket, építő jellegű kritikát, természetesen úgy, hogy ez ne sértse a szakmai kompetenciánkat.

Biztosítom a feltételeket, hogy a szülők tájékozódhassanak, óvodánk dokumentumaiból legyen ismeretük az itt folyó munkáról.

A derűs légkör megteremtése

A személyiségfejlődés egyik feltétele az aktivitás. Az óvodába járó gyermekek optimális fejlődéséhez biztosítanunk kell az ehhez szükséges szubjektív és objektív feltételeket.

A játék objektív feltételei között első és talán a legfontosabb, hogy elegendő játékeszköz és megfelelő tér álljon rendelkezésre.

A szubjektív feltételek közé pl. az óvodapedagógus felkészültsége, személyisége, a gyermekek fizikai és mentális állapota, a nyugodt óvodai légkör tartoznak.

„A pedagógus feladata csak a vezetés, az útmutatás: ő csak segít, szolgál, míg a gyermek személyisége a maga erejénél fogva fejlődik, mert a gyermek maga cselekszik.” (Maria Montessori)

Ahhoz, hogy a gyermekek belefeledkezdhessenek a játékba, nyugodt, derűs légkör szükséges, érezniük kell, hogy biztonságban vannak, szeretet és segítőkészség

veszi őket körül. A derűs légkör megteremtése az óvodapedagógus felelőssége, közrejátszik benne nyitott, elfogadó személyisége, együttműködő magatartása, a megfelelő gyermeki viselkedésformák elfogadtatása és fenntartása.

Az óvodapedagógus feladata :

- megteremteni a biztonságos játék feltételeit,
- biztosítani a nyugodt légkört,
- támogatni a gyermekek helyes viselkedését
- és alakuló szociális kapcsolataikat.

A játék során az óvodapedagógus többféle tevékenységet végez:

- megfigyeli a gyermekeket,
- figyelemmel kíséri szükségleteiket, és
- szükség esetén beavatkozik.

A beavatkozás célja mindig a gyermeki játék támogatása (pl. balesetveszély elhárítása, a gyermekek viselkedésének javítása),

módja különböző lehet, attól függően, hogy az óvodapedagógus a játékon belül vagy kívül van-e.

Amennyiben az óvodapedagógus része a játéknak, *játszópartner*, s ezzel két kihívásnak kell megfelelnie; úgy kell játszópartnerként belehelyezkednie egy szerepbe, hogy közben óvodapedagógusi kötelességeit maximálisan ellássa. Gazdagítja, szükség esetén továbbblendíti a játékot, szerepet vesz fel, figyel a játék körülményeire, pedagógiai értékére, az egyes gyermekek részvételére, stb.

Amennyiben az óvodapedagógus *kívül marad* a játékon, a fentiekre folyamatosan figyelnie kell, a játékteret el nem hagyhatja, folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek játékát, segít, megerősít.

A gyermekek játéka során előfordulhatnak konfliktusok, ezeket figyelemmel kíséri, mérlegeli a beavatkozás indokoltságát, szükség esetén segít a megoldásban.

Ugyancsak a pedagógus feladata a megfelelő hely és idő biztosítása a játék során.

A csoportszoba

Az óvodapedagógus feladata biztosítani gyermekek számára a megfelelő *játékidőt, játéktereket és eszközöket*, mint a játék objektív feltételeit.

A játékidőt a napi ritmus szabályozza, kötetlen udvari játékot általában az uzsonnát követően, a szülőket várva biztosítunk. Minden esetben figyeljünk arra, hogy a gyermeki játék ívét ne törjük durván meg, ne keltsünk feszültséget a gyermekben!

Többféle játéktérben kell gondolkodnia a pedagógusnak, a csoportszoba és az óvodai udvar által biztosított feltételek kiegészíthetők a közeli játszótérek nyújtotta lehetőségekkel.

Életkorokat megfigyelve megállapítható, hogy a kisebb gyermekek „bújósabbak”, a felnőtt közelében érzik magukat biztonságban, a nagyobbak már igyekeznek önállósodni, szívesen különülnek, távolodnak el időnként a pedagógus közvetlen közeléből.

A csoportszobában a napi tevékenységekhez igazodunk, biztosítanunk kell az OAP (http://net.ioqtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR) által előírt tevékenységek számára is a megfelelő teret: szükséges tér a családi játékok számára,

- a meseolvasáshoz,
az építő játékokhoz,
gyurmázáshoz, festéshez, énekléshez,
kísérletezéshez,
a mozgásos játékokhoz.

Legyenek állandó helyek is, amelyek a játékeszközök megfelelő tárolására, a rend fenntartásához nélkülözhetetlen.

Óvodánkban az ebéd utáni pihenéshez is a csoportszobát kell átrendeznünk.

Az óvodapedagógus és a játéktevékenység irányítása

„Többet megtudhatsz másokról egy óra játék, mint egy év beszélgetés alatt.”
(Platón)

A játék olyan komplex tevékenység, amelyet az óvodapedagógus tudatosan tud felhasználni nevelési céljainak eléréséhez. A játéktevékenység lehet spontán és az óvodapedagógus által tervezett, irányított. Fontos, hogy ne törekedjünk arra, hogy minden játéktevékenységet bevonjunk az irányított tevékenységek sorába, hagyjunk teret a gyermek szabad játékának.

Három éves kortól kezdve a gyermek igényli a felnőttel való együttes játékot, de fontos, hogy hagyjuk meg neki a kezdeményezés lehetőségét. A játékon belüli **öntevékenység** a legfőbb biztosíték arra, hogy az önfejlődés, önfejlesztés motívumait, képességeit, készségeit létrehozza a gyermek tevékenységrendszerében. A játéktevékenységhez szükséges feltételeket, eszközöket többségében azonban az óvodapedagógusnak kell biztosítani. Az **élmény** – amelyet a játék nyújt – rendkívüli jelentőséggel bír az életre való felkészítés szempontjából is. A különböző szituációk megteremtése az élmények

nyújtása fontos része az óvodapedagógus módszertani eszköztárának. A játék mint az óvodáskorú gyermek alaptevékenysége rendkívüli **fejlesztési lehetőséget** teremt az óvodapedagógus számára. Pl. kezdeményezőképeség kibontakoztatása, önállóság, másik gyermek játékának tiszteletben tartása.

Az óvodapedagógus alapvető feladatai a játékkal kapcsolatban, hogy szükség esetén megfelelő motiváljon, olyan feltételeket biztosítson a játszó gyermek számára, amelyben megtalálja önmagát, élményekhez jut.

Az óvodapedagógusnak rendkívül fontos a szerepe abban a tekintetben, hogy a játéklehetőségeket az egyéni teljesítőképességhez szabja, a sikerélmény megszerzésének lehetőségét biztosítsa. A feltételek megteremtésével elérheti, hogy megismerje és fejlessze a gyermek képességeit.

Az óvodapedagógus feladata a gyerekekkel kapcsolatban

Az óvodapedagógus, gyermek kapcsolatának pozitív alakulását segítik a személyes beszélgetések, kellő érdeklődés a gyermek iránt, az együtt játszás élménye. Fontos a testközelség, - ha igényli a gyermek. Az óvodapedagógus viselkedése legyen természetes / halk, nyugodt szeretetteljes odafordulás. Értékelje folyamatosan a gyermek viselkedését pozitívumok erősítésével, dicséréttel. A gyermekek közötti konfliktusok megoldásában törekedjen arra, hogy lehetőleg a gyermekek találják meg a jó megoldást. Közös programokkal, ünnepekkel /születésnapok/ szerezzenek egymásnak örömet, csoport társaiknak, családnak, felnőtteknek, kisebb csoportoknak.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- A gyermekek örömmel jönnek óvodába,
- szeretnek egymás és a felnőttek társaságában lenni,
- szeretnek együtt tevékenykedni, képesek a társaikkal, felnőttekkel a megfelelő együttműködésre,
- a közösségi feladatokban természetes módon, szívesen részt vállalnak, segítőkészek a felnőttekkel, az arra rászorulókkal,
- érzelmeiken mind jobban tudnak uralkodni, egymás igényeire tekintettel lenni,
- a gyerekek között mind kevesebb a konfliktus, azt képesek közösen megoldani, elfogadni az igazságot, a közösségi élet szabályait mind többet alkalmazzák.

A gyermek megfigyelése játék közben

Az óvodai nevelés eredményességéről csak úgy tudunk meggyőződni, ha a gyermekek fejlettségi szintjével kapcsolatban pontos ismeretekkel rendelkezünk, amikor a gyermek elkezd óvodába járni, és ehhez az állapothoz viszonyítjuk a későbbi eredményeit.

A kisgyermekes esetében a *megfigyelés módszere* alkalmazandó, ez az eljárás amennyiben kellően átgondolt, előkészített, a szempontokat, az adatgyűjtés idejét, helyét, technikáit megfelelően előkészítjük, és meg tudunk felelni az objektivitás

követelményének, a kapott eredményeket nagy valószínűséggel megbízhatónak fogadhatjuk el. Tudni kell, hogy ezek az eseti óvodai megfigyelések nem tekinthetők vizsgálatnak, mérésnek, de az adott gyermekre vonatkozóan pedagógiai célból, a nevelési eredményesség elősegítése érdekében használhatóak.

A gyermek fejlődésébe nagyon sok hatás együttesen jelentkezik, pl. családi körülményei, gyermektársak hatása, azonban a megfigyelés módszerével kell élnünk, s mivel a gyermek énje legőszintebben a játék során mutatkozik meg, a játéktevékenység megfigyelésével tudjuk a legpontosabb információkat gyűjteni a gyermekekről.

A gyermek játékának megfigyelésével ismereteket szerezhetünk *világképéről*, örömeiről, problémáiról, fejlettségéről, vágyairól.

A játék megfigyelésével nyomon követhetjük pl. nagy mozgásának (járás, futás, ugrás,..), térbeli tájékozódásának, finommozgásainak (manipulálás, kézdominancia, tapintás,..), beszédfejlődéséről, szociális érettségének (önuralom, együttműködés, nyitottság, esetleges konfliktusok) fejlődését. A megfigyelés megkezdése előtt – amennyiben nem spontán tapasztalatszerzésről van szó, - döntést hozunk a megfigyelés szempontjáról/szempontjairól, gyakran van elsődleges megfigyelési szempontunk, de szituációtól függően egyéb tényekre is figyelünk.

Célszerű a tapasztalatokról folyamatosan feljegyzéseket vezetni, konzultálni a kollégákkal és a szülőkkel.

A véleményünk kialakításakor egyrészt a gyermek korábbi állapotát tekintjük kiindulópontnak, másrészt azt mérlegeljük, hogy a gyermek játéka megfelel-e az életkorának.

Problémát jelezhet, ha a kisebb gyermekek szintjén játszik, ha nem tud elmélyedni a játékban, ha rendellenesen használja a tárgyakat. Ha ez utóbbi jellemzők huzamosan fennállnak, szakemberhez kell fordulni.

Előfordul, hogy csak egy-egy területen mutatkozik elmaradás (retardáció), a hiány kompenzálása nagyobb sikerrel biztat.

Amennyiben a gyermek átlagon felüli teljesítményt nyújt, „tehetséggyanús”, ugyancsak figyelmet kell fordítani a fejlesztésére, hogy adottságai alapján elérhető optimumot tudja nyújtani.

Különösen fontos, hogy hasznosítsuk a tapasztaltakat!

Támogassuk a gyermekeket a játékban, egyéni bánásmóddal, ötletekkel járuljunk hozzá az érdeklődés fenntartásához, teremtsünk lehetőséget az önkifejezésre, teremtsünk olyan körülményeket, hogy biztonságban érezzék magukat!

Egy mérés, nem mérés!- tartják a kutatók, ami annyit jelent a megfigyelést végző óvodapedagógusnak, hogy egy eseményt, megnyilvánulást követően soha ne vonjon le messzemenő következtetéseket, mindig konzultáljon kollégáival, szakemberekkel, és tegye folyamatossá a megfigyelést.

Számos egyéb vizsgálati módszer is alkalmazható, pl. gyermekrajz-elemzés, családrajz, tervezett szituációs játékok, világjáték, GMP teszt, stb. , melyek alkalmazását szakember segítségével végezzük, a középsős és nagy csoportos gyermekek esetében a DIFER vizsgálatot az óvodapedagógus önállóan alkalmazzuk.

Az ismétlődő jelenségek birtokában pontos, szakmailag helyes fejlesztési programok készíthetők.

Játék és tanulás

„ Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait. Ő azt hiszi, csak játszik. De mi már tudjuk, mire megy a játék. Arra, hogy a világban otthonosan mozgó, eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle.” (Varga Domokos)

A játék a gyermek természetes közege, ennek révén fedezi fel a világot, és az óvodapedagógus is ezen keresztül ismerheti meg a gyermeki világot, értesülhet problémáiról, örömeiről.

A fejlődésnek természetes közege, alapvető tevékenységi formája és leghatékonyabb eszköze a játék.

A játékban minden lehetséges: motívuma az öröm, bánat, kaland feszültsége, kommunikáció igénye, az erő próbálgatása, az önkifejezés igénye. A játék megnyugtat, játszótársat közvetít, nevel és tanít. Lehetővé teszi, hogy segítségével a gyermek megismerje a világot.

A tanulás óvodás korban főleg utánzásos, spontán tevékenység. A problémamegoldó gondolkodás, a memória, a képzelet, a megszerzett képességek kreatív kombinációi csak a 7-8. életév után emelkednek szervező elvvé, tevékenységi formává.

Az óvodapedagógusnak a nevelési folyamatban programjaival tevékeny, gazdag óvodai életet kell megteremteni, melyben a játékos elemek, motívumok és a játékos óvodapedagógusi beállítódás, az óvodai élet játékorientáltsága a meghatározó. A gyermek játéka olyan önként vállalt, szabad, örömteli és többnyire különböző vágykielégítő tevékenység, amelynek célja a játékban önmagában van. Játékkal, játszás közben fedezi fel, ismeri meg környezetét, s ismeri fel önmaga lehetőségeit és korlátait is. Felfedező hajlama, kíváncsisága, tevékenységi vágya, a felnőtthöz való hasonlítás igénye, szocializációs indítékai a pszichikus szükséglet rangjára emelik a játékot. A játék két formájában – szabad játék és a kezdeményezett, vagy más néven inspirált, pedagógiai játék – az óvodapedagógus szerepe eltérő.

A játékosság az óvodai életnek és benne a tanulásnak is olyan szinguláris elve, amelynek célja a gyermek játékos beállítódásának és a játék dominanciájának figyelembe vétele a tanulás folyamatában. Tehát egyfelől jelenti az óvoda egész légkörének, mint a különböző tanulási formák színterének játékos hangulatát, másfelől jelenti (a kezdeményezett /irányított/ tanuláshoz kapcsolódva) azoknak a belső és külső feltételeknek a megteremtését, amelyek révén a játékban megnyilvánuló, ill. a játékra jellemző vonások, játékelemek a tanulási tevékenység alkotó részévé válnak.

A játékban önmagában benne van a spontán tanulási lehetőség, melyet ugyan az óvodapedagógus ajánl, kezdeményez, készít elő, de e kezdeményezésnek továbbra is játéknak kell maradnia.

A játékon belüli tanulás az is, amikor kialakul az egyéni vagy az óvodapedagógus által szervezett tapasztalatokra épülő közös játék. Ilyenkor a gyermekek minden változtatás nélkül fogadják el egymás ötleteit, az új játékot, vagy közös megegyezéssel hoznak létre közös játékot. Az ilyen játékokban több (spontán) tanulási elem, mozzanat is felfedezhető, mint pl.: a kezdeményező gyermek élménybeszámolója, mint motiváció, a cselekmény, esemény részekre bontása, majd transzformálása, csoportos vagy egyéni problémamegoldás, gyakorlás stb., vagy ott van például a késleltetett utánpótlás vagy begyakorlás is, mint tanulási forma. De a pszichikus és motoros tanulási alkalmak mellett a szociális tanulásnak is a legszélesebb és legintenzívebb színterei a képességfejlesztő játékok. A játékok kereteiben megvalósuló kommunikáció, kooperáció, a viták és azok megoldása, a vezető és vezetett kapcsolata, az alkalmazkodás és hatni tudás képessége mind-mind a tanulás sajátos lehetőségei.

Játék és munka

- A munka tevékenysége az óvodáskorú gyermekeknél még szorosan összefonódik a játékkal, az indítékai is megegyeznek
- A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal sok vonatkozásban azonosságot mutató, azzal egybeeső **munka** és munka jellegű tevékenység.
- A gyermeki munka tudatos szervezést, a gyermekekkel való együttműködést és folyamatos pozitív értékelést igényel. Nagyobb önállóságot kell adnunk a gyermeknek ahhoz, hogy önmagukat próbára tehessék, erősödjék felelősségérzetük. A túlvédés és kiszolgálás gátolja az önérvényesítést, fékezi a gyermek aktivitását.

Az óvodapedagógus fontos feladatai:

Az önkiszolgáló munkákon túl az óvodapedagógus fokozatosan vezesse be a gyermekek fejlettségének megfelelően a többi munkafajtákat is.

- A környezet rendjének megőrzése /tárgyak, játékok helyrepackolása, teremrendezés, alakítás stb../
- Alkalmoszerű megbízatások adása,
- Egyéni megbízás alapján a felnőtteknek segítség,
- Kisebkek, rászorulóknak segítése /gombolás, cipőkötés/ az önkiszolgáló munkáknál,
- Élősarok folyamatos gondozása,
- Játékok tisztántartása,
- Az udvar, kert rendjének megőrzése, szépítés, ápolás.

A munka az óvodáskorú gyermek számára játékos tevékenység, gyakran nem is választható szét a munka és a játék. Az értékteremtő munka pedagógiai funkciója a gyermekek értékteremtő együttműködési képességeinek fejlesztése.

Ez az a terület, ahol a gyermek számára egyértelművé válik az erőfeszítés és az eredmény kapcsolata. A kézzelfogható eredmény pedig megelégedést, büszkeséget vált ki, s mint ilyen az egyik legerőteljesebb motiváló tényező. A gyermek öntevékenységet, nyitottságot, megismerési vágyát, aktivitását, érdeklődését tudatosan felhasználhatjuk nevelési céljaink elérésére.

A sikeres munkateljesítmény, a pozitív élmények átélése a személyiség fejlesztésének is eszköze. A munkatevékenység játékos formában való elvégzése élményként és tapasztalatként is funkcionál a gyermeknél. A tevékenykedés lehetősége, az eszközök motiválják a gyermeket a cselekvése során. Igyekszünk, hogy a gyermekek pozitív élményeket szerezzenek a munkavégzés során, Fontos, hogy az óvodapedagógus teremtse meg a megfelelő játékos munka feltételeit, a sikerélmény érdekében, a mely további ösztönzőként funkcionál. Törekedjen arra, hogy minden munkatevékenység örömet jelentsen a gyerekeknek, és nyújtson élményt. Teremtsünk olyan körülményeket, amelyek segítségével sikeres tud lenni (életkori sajátosságok figyelembe vétele, egyéni jellemzők, aktuális személyiségállapot jellemzői)! Vegyük figyelembe a tevékenység és a vágyak közötti összhangot, de akkor is adjunk lehetőséget a munkára, ha a gyermeket érdekli a munkatevékenység, de a vágyai és képességei nincsenek teljesen összhangban.

VIII. Az óvodai nevelés fő feladatai a következők:

1. Egészséges életmódra nevelés, mely a testi-lelki harmónia megteremtését, az egészség őrzését jelenti. Az intézménybe kerülés, a szociális tanulás első nagy lépése. Irányításunkkal megtanul szabályokat betartani, értelmezni. Alakítjuk, erősítjük a kialakuló baráti kapcsolatokat. A szülő elsődleges szerepe után, az óvó néni a biztonságot nyújtó személy. A gondozást egészségmegőrzésnek, a szokásrendszer (táplálkozás, étrend, testápolás, öltözködés), edzésformák (szabad levegőn tartózkodás), mozgásfejlesztés megvalósításaként fogalmazza meg.

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi

fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai

nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Mozgás

- A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás, és egészséges életmódra nevelés hatásait. Az óvodában szeretném, hogy megismerkedjenek a kollégák a Mozgáskotta módszerrel, mely komplex, mozgás- és személyiségfejlesztő program.

2. Érzelmi , az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

„A gyermekeink akkor tanulják meg a szeretetet, amikor alanyi jogon érzik, hogy szeretve vannak, és nem csak különleges teljesítményeikért, hanem pusztán önmagukért is szerethetők.” (Simon András)

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érijék;
- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni

a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Anyanyelvi, az értelmi fejlesztés, nevelés:

- Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció, különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel - az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.
 - Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára - mint életkori sajátosságra -, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
 - Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érezkelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás - alkotóképesség - fejlesztése. Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

A természetben, épített környezetben, társas kapcsolatokban, műalkotásokban megnyilvánuló szépség (harmónia) felismerése, értékelése, létrehozása. A beszéd észlelése, értése, a beszédprodukciónak fejlesztése, az aktív és passzív szókinccs gyarapítása, szó- és mondataalkotás fejlesztése, beszéd csoportos helyzetben, beszédkultúra, beszédfigyelem alakítása.

IX. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI, ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

Játék

„Nem tudok annál szomorúbb és magányosabb dolgot elképzelni, mint mikor egy gyerek ül a képernyő előtt, és egyedül játszik. Játsszani legalább ketten kell, de inkább tízen, húszan, mert a közös játék a legnagyobb dolog az életben.”

(Csukás István)

- A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék - szabadképzettársításokat követő szabad játékfolyamat - a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie. A kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékában tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenységgé.
- A kisgyermek első valódi játszótársa a családban, az óvodában is a felnőtt - a szülő és az óvodapedagógus. Az óvodapedagógus utánozható mintát ad a játéktevékenységre, majd amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társ marad, illetve segítőt, kezdeményezővé lesz, ha a játékfolyamat elakad. Az óvodapedagógus jelenléte teszi lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását is.
- A játékhoz megfelelő helyre és egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra, eszközökre, játékszerekre van szükség. Az óvoda és az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportlégkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítson a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékokhoz, a szimbolikus játékokhoz, konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz.

- A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együttjátszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el.
- Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységszervezésben is meg kell mutatkoznia.

Az óvodapedagógus és a játéktevékenység irányítása

„Többet megtudhatsz másokról egy óra játék, mint egy év beszélgetés alatt.”
(Platón)

A játék olyan komplex tevékenység, amelyet az óvodapedagógus tudatosan tud felhasználni nevelési céljainak eléréséhez. A játéktevékenység lehet spontán és az óvodapedagógus által tervezett, irányított. Fontos, hogy ne törekedjünk arra, hogy minden játéktevékenységet bevonjunk az irányított tevékenységek sorába, hagyjunk teret a gyermek szabad játékának.

Három éves kortól kezdve a gyermek igényli a felnőttel való együttes játékot, de fontos, hogy hagyjuk meg neki a kezdeményezés lehetőségét. A játékon belüli **öntevékenység** a legfőbb biztosíték arra, hogy az önfejlődés, önfejlesztés motívumait, képességeit, készségeit létrehozza a gyermek tevékenységrendszerében. A játéktevékenységhez szükséges feltételeket, eszközöket többségében azonban az óvodapedagógusnak kell biztosítani. Az **élmény** –amelyet a játék nyújt- rendkívüli jelentőséggel bír az életre való felkészítés szempontjából is. A különböző szituációk megteremtése az élmények nyújtása fontos része az óvodapedagógus módszertani eszköztárának. A játék mint az óvodáskorú gyermek alaptevékenysége rendkívüli **fejlesztési lehetőséget** teremt az óvodapedagógus számára. Pl. kezdeményezőképeség kibontakoztatása, önállóság, másik gyermek játékának tiszteletben tartása.

Az óvodapedagógus alapvető feladatai a játékkal kapcsolatban, hogy szükség esetén megfelelő motiváljon, olyan feltételeket biztosítson a játszó gyermek számára, amelyben megtalálja önmagát, élményekhez jut.

Az óvodapedagógusnak rendkívül fontos a szerepe abban a tekintetben, hogy a játéklehetőségeket az egyéni teljesítőképességhez szabja, a sikerélmény

megszerzésének lehetőségét biztosítsa. A feltételek megteremtésével elérheti, hogy megismerje és fejlessze a gyermek képességeit.

Verselés, mesélés

„A mese, az, az ábécéskönyv, amelyben a gyermek meg tanul saját lelkében olvasni.”

(Bruno Bettelheim)

- A többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak.
- A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese - képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel - feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
- A mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének kialakítására. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, s egyben feloldást és megoldást kínál. A tárgyi világot is megelevenítő, átlelkesítő szemléletmódja, és az ehhez társuló, a szigorú ok-okozati kapcsolatokat feloldó mágikus világképe, csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre.
- A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás elengedett intim állapotában eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája.

- A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.
- A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.
- Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

„A zenei hang, az ének köti a kisgyereket legelőször, legbiztonságosabban az emberi világhoz.” (Vekerdy Tamás)

- Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.
- Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (az egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.
- A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus figyelembe veszi a nemzetiségi nevelés esetében a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is.
- Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít. Maga a tevékenység, s ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.
- Ezen tevékenységek az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képi-plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli tájékozódó- és rendezőképességek alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését: a gyermekek tér-forma és szín képzetek gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítását.
- Az óvodapedagógus feladata megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.

Mozgás

- A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltató- és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlati formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása.
- A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és

- az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás, és egészséges életmódra nevelés hatásait.
- A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének - a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás - fejlődésére.
 - A spontán - a játékban, azon belül a szabad játékban - megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

A külső világ tevékeny megismerése

- A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-emberi- tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.
- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

- A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alak, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségszemlélete.
- **Az óvodapedagógus feladata**, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

Munka jellegű tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munka jellegű játékos tevékenység - az önkiszolgálás, a segítség az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek, a csoporttársakkal együtt, értük, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt naposi vagy egyéb munka, a környezet-, a növény- és állatgondozás.

A gyermek munka jellegű tevékenysége:

- örömmel és szívesen végzett aktív tevékenység;
- a tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok, mint a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság alakításának fontos lehetősége;
- a közösségi kapcsolatok a kötelességteljesítés alakításának eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést igényel.

Játék és munka

- A munka tevékenysége az óvodáskorú gyermekeknél még szorosan összefonódik a játékkal, az indítékai is megegyeznek
- A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal sok vonatkozásban azonosságot mutató, azzal egybeeső munka és munka jellegű tevékenység
- A gyermeki munka tudatos szervezést, a gyermekekkel való együttműködést és folyamatos pozitív értékelést igényel. Nagyobb önállóságot kell adnunk a gyermeknek ahhoz, hogy önmagukat próbára tehessék, erősödjék felelősségérzetük. A túlvédés és kiszolgálás gátolja az önérvényesítést, fékezi a gyermek aktivitását.

Az óvodapedagógus fontos feladatai:

Az önkiszolgáló munkákon túl az óvodapedagógus fokozatosan vezesse be a gyermekek fejlettségének megfelelően a többi munkafajtákat is.

- A környezet rendjének megőrzése /tárgyak, játékok helyrepackolása, teremrendezés, alakítás stb../
- Alkalmoszerű megbízatások adása,
- Egyéni megbízás alapján a felnőtteknek segítség,
- Kisebkek, rászorulóknak segítése /gombolás, cipőkötés/ az önkiszolgáló munkáknál,
- Élősarok folyamatos gondozása,
- Játékok tisztántartása,
- Az udvar, kert rendjének megőrzése, szépítés, ápolás.

A munka az óvodáskorú gyermek számára játékos tevékenység, gyakran nem is választható szét a munka és a játék. Az értékteremtő munka pedagógiai funkciója a gyermekek értékteremtő együttműködési képességeinek fejlesztése.

Ez az a terület, ahol a gyermek számára egyértelművé válik az erőfeszítés és az eredmény kapcsolata. A kézzelfogható eredmény pedig megelégedést, büszkeséget vált ki, s mint ilyen az egyik legerőteljesebb motiváló tényező. A gyermek öntevékenységét, nyitottságát, megismerési vágyát, aktivitását, érdeklődését tudatosan felhasználhatjuk nevelési céljaink elérésére.

A sikeres munkateljesítmény, a pozitív élmények átélése a személyiség fejlesztésének is eszköze. A munkatevékenység játékos formában való elvégzése élményként és tapasztalatként is funkcionál a gyermeknél. A tevékenykedés lehetősége, az eszközök motiválják a gyermeket a cselekvése során. Igyekszünk,

hogyan a gyermekek pozitív élményeket szerezzenek a munkavégzés során, Fontos, hogy az óvodapedagógus teremtsen meg a megfelelő játékos munka feltételeit, a sikerélmény érdekében, amely további ösztönzőként funkcionál. Törekedjen arra, hogy minden munkatevékenység örömet jelentsen a gyerekeknek, és nyújtson élményt. Teremtsünk olyan körülményeket, amelyek segítségével sikeres tud lenni (életkori sajátosságok figyelembe vétele, egyéni jellemzők, aktuális személyiségállapot jellemzői)! Vegyük figyelembe a tevékenység és a vágyak közötti összhangot, de akkor is adjunk lehetőséget a munkára, ha a gyermeket érdekli a munkatevékenység, de a vágyai és képességei nincsenek teljesen összhangban.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A tanulás lehetséges formái az óvodában:

- az utánzásos minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás, szokások alakítása,
- a spontán játékos tapasztalatszerzés;
- a játékos, cselekvéses tanulás;
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés;
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés;

- a gyakorlati problémamegoldás.

A játék fajtái az óvodában:

- gyakorló játék /cselekvés többszöri ismétlése/
- szimbolikus szerepjáték /a felnőtt tevékenységét másolja/
- barkácsolás (gyermek általi játék eszköz)
- bábjáték
- építő-konstruáló játék /reprodukálja a látottakat/
- szabály játék /szabályokhoz igazodás/

Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

Játék és tanulás

„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait. Ő azt hiszi, csak játszik. De mi már tudjuk, mire megy a játék. Arra, hogy a világban otthonosan mozgó, eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle.” (Varga Domokos)

A játék a gyermek természetes közege, ennek révén fedezi fel a világot, és az óvodapedagógus is ezen keresztül ismerheti meg a gyermeki világot, értesülhet problémáiról, örömeiről.

A fejlődésnek természetes közege, alapvető tevékenységi formája és leghatékonyabb eszköze a játék.

A játékban minden lehetséges: motívuma az öröm, bánat, kaland feszültsége, kommunikáció igénye, az erő próbálgatása, az önkifejezés igénye. A játék megnyugtat, játszótársat közvetít, nevel és tanít. Lehetővé teszi, hogy segítségével a gyermek megismerje a világot.

A tanulás óvodás korban főleg utánzásos, spontán tevékenység. A problémamegoldó gondolkodás, a memória, a képzelet, a megszerzett képességek kreatív kombinációi csak a 7-8. életév után emelkednek szervező elvé, tevékenységi formává.

Az óvodapedagógusnak a nevelési folyamatban programjaival tevékeny, gazdag óvodai életet kell megteremtene, melyben a játékos elemek, motívumok és a játékos

óvodapedagógusi beállítódás, az óvodai élet játékorientáltsága a meghatározó. A gyermek játéka olyan önként vállalt, szabad, örömteli és többnyire különböző vágykielégítő tevékenység, amelynek célja a játékban önmagában van. Játékkal, játszás közben fedezi fel, ismeri meg környezetét, s ismeri fel önmaga lehetőségeit és korlátait is. Felfedező hajlama, kíváncsisága, tevékenységi vágya, a felnőttöz való hasonlítás igénye, szocializációs indítékai a pszichikus szükséglet rangjára emelik a játékot. A játék két formájában – szabad játék és a kezdeményezett, vagy más néven inspirált, pedagógiai játék – az óvodapedagógus szerepe eltérő. A játékosság az óvodai életnek és benne a tanulásnak is olyan szinguláris elve, amelynek célja a gyermek játékos beállítódásának és a játék dominanciájának figyelembe vétele a tanulás folyamatában.

A játékban önmagában benne van a spontán tanulási lehetőség, melyet ugyan az óvodapedagógus ajánl, kezdeményez, készít elő, de e kezdeményezésnek továbbra is játéknak kell maradnia.

A játékon belüli tanulás az is, amikor kialakul az egyéni vagy az óvodapedagógus által szervezett tapasztalatokra épülő közös játék. Ilyenkor a gyermekek minden változtatás nélkül fogadják el egymás ötleteit, az új játékot, vagy közös megegyezéssel hoznak létre közös játékot. Az ilyen játékokban több (spontán) tanulási elem, mozzanat is felfedezhető, mint pl.: a kezdeményező gyermek élménybeszámolója, mint motiváció, a cselekmény, esemény részekre bontása, majd transzformálása, csoportos vagy egyéni problémamegoldás, gyakorlás stb., vagy ott van például a késleltetett utánpótlás vagy begyakorlás is, mint tanulási forma. De a pszichikus és motoros tanulási alkalmak mellett a szociális tanulásnak is a legszélesebb és legintenzívebb színterei a képességfejlesztő játékok. A játékok kereteiben megvalósuló kommunikáció, kooperáció, a viták és azok megoldása, a vezető és vezetett kapcsolata, az alkalmazkodás és hatni tudás képessége mind-mind a tanulás sajátos lehetőségei.

X. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

- A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.
- Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához:

- A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

- A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

- az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,
- megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,
- a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek:

- érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,
- elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

- Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermekkedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.

A szociálisan érett gyermek:

- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
- feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb - szükség szerint kreatív - elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.
- A hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettséget.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

XI. Az óvodai nevelés szervezésének keretei

- A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek.
- A jó **napirendet** folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét. A napi- és **hetirendet** a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki.
- Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző munkatársakkal.
- Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.
- **Az óvoda hagyományos ünnepei:**
 - ősz – 09.30 a népmese napja
 - 10.01. a zene világnapja
 - 10.04. az állatok világnapja
 - 10.23. megemlékezés
 - 11.11.Márton nap
 - Idősek napja

- Advent
- tél - 12.06. Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- tavaszi – 03.08. nőnap
- 03.15. megemlékezés
 - 03.22. víz világnapja
 - 04. húsvét
 - 04.22. a föld világnapja
 - 05. anyák napja
 - 05.10. madarak és fák napja
 - 05. nemzetiségi hét
 - 05. gyermeknap
- nyár – 06.05. környezetvédelmi világnap
- 06. évzáró-ballagás
 - 06. kirándulás

Az óvodában tartandó ünnepek idején alkalmi, esztétikus dekorációval díszíti a csoportszobát, folyosót. A gyerekek örömmel veszik fel az ünneplő, vagy nemzetiségi ruházatukat. A meghitt, és a hagyományos ünnepek színessé teszik a mindennapi életüket.

XII. ÓVODAI KAPCSOLATOK

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat

Alpolgármester: Solymosi Konrád 0646/390- 120

Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Elnök: Telekes Antalné

Bükkszentkereszt Szlovák Hagyományőrző Klub

Elnök: Szöllősi Istvánné

Bükk Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola

Iskolaigazgató: Telekes Józsefné 0646/390- 190

Bükkszentkereszt Község Jegyzője

Bodnár Márta

Borsod- Abaúj- Zemplén megyei Pedagógiai Intézet

Pszichológus: Básti Edina

Logopédus: Viski Andrea

Gyermekjóléti Szolgálat

Családgondozója: Iványiné Eszlári Irén

Gyermekjogi képviselő

Lovas János Tibor 0646/781- 960

Nyerges Tibor 0646/781- 960

0620/489- 9625

Római Katolikus Templom

Szent Ferenc kishölvérei 0646/390- 145

Óvoda orvos

Dr. Dienes István 0646/390- 153

Védőnő

Zagyi Vivien 0630/730- 6941

Bükkszentkereszt Községi és Iskolai Könyvtár

Kapcsolattartó: Furman Éva

Fogorvos

Dr. Miskolci Sándor

Asszisztens: Kovács Lajosné 0670/424- 9727

Kis- Galya Közhasznú Sport Egyesület

Kirilla László 0630/928- 4233

Sikter Zsuzsa 0630/206- 3602

Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda

Óvodavezető: Fürediné Fridel Éva 0646/390-012

Vasgyári Óvoda Szlovák Nemzetiségi Tagóvoda Miskolc-Bükkszentlászló

Óvodavezető: Eszláriné Markó Mónika 0646/339- 246

Külső kapcsolataink:

Az óvoda – család kapcsolata

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködésünk. Az együttműködésnek változatosak a formái. A személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda illetve a család teremt meg.

A kapcsolattartás célja:

- elismerjük a család elsődlegességét, tiszteljük a szülőt, mint nevelői partnert
- éreztetjük az őszinte odafordulást, az empátiát, a segítő szándékot mindaddig, amíg a szülő képes ezt elfogadni
- kapcsolatunkat a tapintatra építjük, amit igyekszünk elmélyíteni a közös programok, együttes tevékenységek alkalmával is
- figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, s érvényesítjük az intervenciós gyakorlatot: a családhoz illesztett segítségnyújtást
- tájékoztatjuk a szülőket helyi nevelési programunkról
- óvodánk szülői képviselőjét a szülői szervezet látja el, amelynek működési feltételeit, feladatait az érvényes jogszabályok alapján alakítják ki

A kapcsolattartás formái:

- családlátogatások (ha szükséges)
- szülői értekezletek
- fogadó napok
- nyílt napok
- közös ünnepek, rendezvények
- munka délelőttök, munka délutánok
- kirándulások, sportnapok

Óvoda-iskola kapcsolata

Kapcsolattartás célja:

A kapcsolattartás formái:

- közös programokon való részvétel, kölcsönös hospitálások, látogatás az első osztályba
- nyílt napok, fórumok, személyes találkozások

Óvoda - Fenntartó kapcsolata

Intézmény fenntartója: Bükkszentkereszt Község Önkormányzata.

Az óvoda szakmailag autonóm intézmény. A fenntartó partnerünk a szakmai munkánkban és biztosítja működésünk feltételeit. Elvárásai meghatározzák a nevelő munkát. Kiemelt fontosságú a kommunikáció intézményeink között, mely bizalomra, kölcsönös tiszteletre és megbecsülésre épülő kapcsolat.

Költségvetés elkészítésénél figyelünk a takarékoskodásra (pl.: dologi kiadások). A pénzügyi és munkaügyi feladatokat a polgármesteri hivatalban dolgozó szakemberek látják el. Egyeztető megbeszélések után, döntések születnek a hatékony gazdálkodási feladatokkal kapcsolatban.

Kapcsolattartás formái:

Az intézmény képviselőjére az intézményvezető jogosult.

- nyílt napok, munkaértekezlet, egymás rendezvényein való részvétel

Az óvoda és közművelődési intézmények

Kapcsolattartás célja:

A közművelődési intézmények rendezvényei színesebbé teszik gyermekek hétköznapijait. Arra törekednek, hogy a kínálatból a gyermekek életkori sajátosságait, érdeklődéseit figyelembe véve válasszunk.

Kapcsolattartás formái:

- bábszínház, színházlátogatás
- könyvtárlátogatás
- helyi kultúrscsoport által szervezett rendezvények látogatása (néptánc, énekkar)

Az óvoda és az egészségügyi intézmény kapcsolattartása

Kapcsolattartás célja:

Az egészségügyi törvény rendelkezései értelmében a gyermekek egészségének védelme, és fenntartása a kapcsolat alapja.

Kapcsolattartás formái:

- a község körzeti orvosa évenként két alkalommal szűri, vizsgálja
- a védőnő – folyamatosan
- a fogorvos évente egy alkalommal szűri, vizsgálja a gyerekeket

Az óvoda és a Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata

Kapcsolattartás célja:

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek életének javítása érdekében rendszeres kapcsolat van a két intézmény között. Az intézményi kapcsolatot a vezetők tartják fent, a napi munkakapcsolatot a gyermekvédelmi felelős látja el.

Kapcsolattartás formái:

- rendezvényeken való részvétel
- esetmegbeszélések
- személyes találkozások
- jelzőrendszeri találkozó

Az óvoda és a Bükkzentkeresztli Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kapcsolata

Kapcsolattartás célja:

Szlovák nemzetiségi óvoda lévén kapcsolatunk meghatározó jellegű. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi nevelést érintő kérdésekben, döntésekben:

- egyetértési
- véleményezési
- megkeresési, kezdeményezési joggal rendelkezik

Kapcsolattartás formái:

- egymás rendezvényein való részvétel, nyílt napok, értekezletek

Óvodánk kapcsolata a Szlovák Nemzetiségi Munkaközösség Óvodáival

- Répáshuta, Bükkzentlászló

Kapcsolattartás célja:

- egymás munkájának, kultúrájának megismerése, segítése, tapasztalatok cserélése
- a három község gyermekei között barátságok kialakítása, folyamatos

Kapcsolattartás formái:

- nevelési értekezlet
- bemutató foglalkozás
- közös rendezvények, kirándulások

XIV. Nyilatkozatok

1. Alulírott Négyesiné Zaránd Melitta Mónika pályázó nyilatkozom, hogy a pályázati anyagomba foglalt személyes adataim kezeléséhez, a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárulok. A pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagomat megismerhetik.
2. Nyilatkozom, hogy intézményvezetői megbízásom esetén a vagyony nyilatkozati kötelezettségemnek eleget teszek.
3. Nyilatkozom, hogy cselekvőképes vagyok. Nem állok foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előéletű vagyok. Ezeket hatósági bizonyítványokkal igazolom.
4. Nyilatkozom, hogy a végzettségeimet igazoló dokumentumok az eredetivel megegyezők.
5. Hozzájárulok a pályázatom ... ülésen történő tárgyalásához.


Négyesiné Zaránd Melitta Mónika

Bükkszentkereszt, 2019. április 14.

XV. Mellékletek

<p>MELLÉKLET</p> <p>11205</p> <p>Négyesné Zaránd Melitta</p> <p>1968. december 6.</p> <p>APOR VILMOS KATOLIKUS FŐISKOLÁN</p> <p>2005. február 19.</p> <p>2017. 2005</p> <p>2019. Dramapeda- gógia</p> <p>2005-2006</p> <p>Vác 05. dec. 28.</p>	<p>OKLEVÉL</p> <p>11205</p> <p>Négyesné Zaránd Melitta Mária</p> <p>1968. december 6.</p> <p>Miskolc</p> <p>B-A-Z Magyar Comenius Tanítóképző Főiskolán</p> <p>1997. június 12.</p> <p>2003-2004</p> <p>APOR VILMOS KATOLIKUS FŐISKOLA</p> <p>DRAMAPEDAGÓGIA</p> <p>2005. febr. 19.</p> <p>DRAMAPEDAGÓGUS</p> <p>Vác 05. febr. 19.</p>	<p>OKLEVÉL</p> <p>Zaránd Melitta</p> <p>1968. december 6.</p> <p>Miskolc</p> <p>B-A-Z Magyar Comenius Tanítóképző Főiskolán</p> <p>A Comenius Tanítóképző Főiskolán</p> <p>2005. febr. 19.</p> <p>2005-2006</p> <p>Vác 05. febr. 19.</p>
--	--	--

<p>L0-63/1990. szám</p> <p>Oklevél</p> <p>Zaránd Melitta Mónika</p> <p>1968. december 6.</p> <p>Miskolc</p> <p>B-A-Z Magyar Comenius Tanítóképző Főiskola ővónői szakán felsőfokú szintűen</p> <p>1990. június 12.</p> <p>ővónővé</p> <p>jeles</p> <p>Sárospatak</p> <p>1990. június 12.</p>	<p>L0-63/1990. szám</p> <p>Oklevél</p> <p>Zaránd Melitta Mónika</p> <p>1968. december 6.</p> <p>Miskolc</p> <p>B-A-Z Magyar Comenius Tanítóképző Főiskola ővónői szakán felsőfokú szintűen</p> <p>1990. június 12.</p> <p>ővónővé</p> <p>jeles</p> <p>Sárospatak</p> <p>1990. június 12.</p>	<p>FŐISKOLAI OKLEVÉL</p> <p>Zaránd Melitta Mária</p> <p>1968. december 6.</p> <p>Miskolc</p> <p>B-A-Z Magyar Comenius Tanítóképző Főiskolán</p> <p>1990. június 12.</p> <p>2005-2006</p> <p>Vác 05. febr. 19.</p>
--	--	---

MELLÉKLET

117/2005

százona Kallósok szakirányú továbbképzési képzéséhez

Igazolom, hogy Négyesiné Zaránd
Melitta

1968. évi december hó 6. napján született

és ÁPÓR VILMOS KATOLIKUS
FŐISKOLÁN

(Műszoftalkatani Intézményben) szerzett

2005. évi február hó 19. napján kélt

117 / 2005. százona Kallósok szakirányú tovább-

képzési oklevelét igazolni a képzésről követelményekről rendelkezni

20 1999. sz. rendelet szerinti a Drámapeda -
gógia

szakirányú továbbképzési szakon

szerzett szakképzettség alapján a 2005/2006. tanévben

sz. dt/1999. (X. 13.) ÖM rendelet I. sz. mellékletének 4.7. pontja

szerinti a pedagógus-szakvizsga követelményeinek elégeti felt.

Kelt Vác 05. dec. 28.-n.



A. TÖ. 2855. r. sz. 15/AZ
Hely: Budapest, IV. ker. 5004.
Társ. Cím: Váci utca 15. sz. 15/A



KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE

(A bekeretezett, sörétfített részt a feladó tölti ki.)

A feladó neve **MEGYESINE ZAFRANO MELITA**
és címe **3557 BÜKKSENYI KÖZPUSZT**
KÖSENYI UTCA 52.

Ajánlott**

Tértivevény

Értéknnyilvántás

Hivatalos irat***

Csomag

Címzett kezébe

A címzett neve **BEJÓVNYI ISTVÁN JÓVNYI NYILV. H. A.**
és címe: **1475 BUDAPEST**
Pfi. 172.

Küldeményfaj vagy többletszolgáltatás*

SK PR PL E-ért

Érték: (csak-értéknnyilvántás többletszolgáltatás igénybevételekor)

XXXXXXXXXXXXXX

Utánvétel/Fizetést követő kézbesítés/Áruffizetés:
XXXXXXXXXXXXXX

Tömeg:

30 g

Feladási díj:

470 Ft

Felvételi idő:

2019-04-18
09:20

Küldeményazonosító:

RL35090007148431

Feltevő aláírása/Feltevő kódja:

MISKOLC 9
3509 07128534

További tájékoztatás a túlórdalon.

Újrafelhasznált papír

XIV. Nyilatkozatok

1. Alulírott Négyesiné Zaránd Melitta Mónika pályázó nyilatkozom, hogy a pályázati anyagomba foglalt személyes adataim kezeléséhez, a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárulok. A pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagomat megismerhetik.
2. Nyilatkozom, hogy intézményvezetői megbízásom esetén a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségemnek eleget teszek.
3. Nyilatkozom, hogy cselekvőképes vagyok. Nem állok foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előéletű vagyok. Ezeket hatósági bizonyítványokkal igazolom.
4. Nyilatkozom, hogy a végzettségeimet igazoló dokumentumok az eredetivel megegyezők.
5. Hozzájárulok a pályázatom nyílt ülésen történő tárgyalásához.



Négyesiné Zaránd Melitta Mónika

Bükkszentkereszt, 2019. április 14.



Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E-mail: bukkszent.ovi@gmail.com

szk. 6. melléklet

A Nevelőtestület véleménye
Négyesiné Zaránd Melitta Mónika
óvodavezetői pályázatáról

A pályázat felépítése áttekinthető, szakmai tartalma megfelelő, átgondolt. Szimpatikus számunkra szakmájában eltöltött elhivatott munkája, tapasztalata és gyermekközpontúsága, ennek ellenére Nevelőtestületünk a Gáborné Császári Andrea pályázatát részesíti előnyben.

Bükkszentkereszt, 2019. május 16.

Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha
nevelőtestülete



Jlv. 7. melléklet

Szülői Munkaközösség véleménye az Óvoda Vezetői pályázatról

Négyesiné Zaránd Melitta Mónika által megismert pályázat alapján a vezetői kinevezését kevésbé támogatjuk.

Vezetői tapasztalatokkal még nem rendelkezik. Tanulmányait még ezután fogja kezdeni. Szlovák nyelvismerettel nem rendelkezik.

Gáborné Császári Andrea által benyújtott pályázat alapján olyan végzettséggel rendelkezik, amely az óvoda vezetésére alkalmassá teszi.

Szlovák nyelvismerettel kellőképpen rendelkezik. Képzései során olyan tapasztalatokat sajátított el, amelyek a gyermekeink számára további fejlődést eredményezhetnek.

A pályázatában leírt célokkal, elképzelésekkel egyet értünk. A Szülői Munkaközösség egyöntetűen támogatja Gáborné Császári Andrea pályázatát és személyét.

Bükkszentkereszt, 2019. május.16.

Sándorné Takács Bernadett

SZMK vezetője Sándorné Takács Bernadett

Bükkszentkereszt		
ÉRKEZETT: 2019.05.17. hó		
988-3/2019 szám		mell.
Előszám:	Utószám:	Előadó: S.K.7

Tárgy: A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha óvoda vezetői állására benyújtott pályázat véleményezése

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha óvoda vezetői állására **Négyesiné Zaránd Melitta Mónika által benyújtott pályázati programról** – a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatnak a következő álláspontja alakult ki:

A vezetői pályázat részletes, az óvodai élet minden területét felölelő, elemző, értékelő bemutatást tükröz.

Megfogalmazásai közérthetőek. Magában foglalja a pedagógiai munka és óvodakép fokozatos fejlődését, az óvodai nevelés célját, feladatait valamint változatos, sokrétű tevékenység rendszerét.

A képviselő- testület helyesli azon törekvését, melyet az eredményes, sikeres munka érdekében vezetői tevékenysége során fontosnak tart:

- Évente két alkalommal *értekezletet tartana a Szülői Közösség képviselőivel*, hogy tájékozottak legyenek az óvodákat érintő programokról, fejlesztési elképzelésekről, ötletekről.
- *Biztosítaná*, hogy a szülők tájékozódhassanak az óvodában folyó munkáról.
- *Törekedne* a derűs, nyugodt óvodai légkör megteremtéséről.
- *Fontosnak tartja* a csoportszobában a napi tevékenységekhez kialakított terek biztosítását.
- *Lényegesnek tekinti* a gyermek megfigyelését játék közben, ezekről folyamatos feljegyzéseket készíteni, konzultálni szülőkkel, kollégákkal.
- *Kiemelkedő feladatának tartja* az egészséges életmódra nevelés feladatát, és nem utolsósorban részletesen elemzi az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés feladatát, fontosságát.

A képviselő- testület helyesli, hogy kiemelten figyel korcsoportonként az anyanyelvi és értelmi fejlesztésre, viszont az óvodai nevelés országos alapprogramja tartalmaihoz nem használja fel a nemzetiségi nyelvi, irodalmi, zenei, szellemi és tárgyi kultúra értékeit.

Pozitívként értékелendő, hogy amennyiben pályázata elfogadásra kerül, a közoktatás vezetői képesítés és a kiegészítő szlovák nemzetiségi óvónői szak tanulmányait elkezdéné.

Négyesiné Zaránd Melitta Mónika pályázó annak ellenére, hogy szlovák nyelvismerettel nem rendelkezik egy szlovák nemzetiségi intézmény vezetői állását pályázta meg, melynek érdekében - pályázatának tükröznie kellene a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglaltak szerint azt, hogy a nemzetiségi nevelés célját, feladatait hogyan, miképpen valósítaná meg az óvodai nevelés folyamatában.

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **Négyesiné Zaránd Melitta Mónika** pályázatát nem támogatja.

Kelt.: Bükkszentkereszt, 2019. május 21.

A kivonat hitelül:



Antalné Telekes
Telekes Antalné

Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Tárgy: A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha óvoda vezetői állására benyújtott pályázat véleményezése

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha óvoda vezetői **Gáborné Császári Andrea** által benyújtott pályázati programról – a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatnak a következő álláspontja alakult ki:

A vezetői pályázat formailag igényesen szerkesztett, logikusan felépített, jól áttekinthető. Részletes, az óvodai élet minden területét felölelő, elemző, értékelő bemutatást tükröz.

Tartalmilag korrekt, lényegre törő óvodai bemutatás. Magában foglalja a pedagógiai munka és óvodakép fokozatos fejlődését, az óvodai nevelés célját, feladatait valamint változatos, sokrétű tevékenység rendszerét.

A pályázó célja: olyan óvoda működtetése, melyben a gyermek, szülő, nevelőtestület, fenntartó elvárásainak teljesülését érzi. Feladatának tekinti egy olyan jövőkép átadását, amely kiszámíthatóságon alapszik, biztosítja a szakmai kiteljesedést, figyelembe veszi a partner igényeit.

Az eredményes, sikeres munka érdekében, vezetői tevékenysége során fontosnak tartja:

- A beosztottak alapos ismeretét: személyes értékeit, és szakmai elkötelezettségüket.
- Világosan megfogalmazott, közösen értelmezett célok megfogalmazását, megvalósítását.
- A felelősségvállalást, a kezdeményezést, a folyamatok állandó javítását.
- A munkatársak intézményi célokkal való azonosulását, a lojalitást.
- Az optimális tárgyi és személyi feltételek biztosítását, alkotó légkör kialakítását, mely a vezető, és a gyermekkel foglalkozó valamennyi felnőtt csapat munkájának eredménye.
- Az óvodai nevelés eredményességi mutatóinak megőrzését (megfelelő gyermeklétszám, eredményes beiskolázás, jó hírnév, kiváló szakmaiság), folyamatos visszacsatolás.

Támogatandónak tartjuk, hogy olyan közösséget szeretne irányítani ahol az alkalmazottak:

- Szakmai munkájukat belső hittel elkötelezettséggel végzik.
- A családdal szorosan együttműködve nevelnek.
- Az intézmény fenntartójával korrekt, szakmai alapokon nyugvó.
- Személyes példamutatással, emberséggel végeznék feladataikat.

Jól áttekinthetőek, az óvoda irányítását meghatározó hosszú - közép-és rövid távú feladatai.

Pályázatában hangsúlyos szerepet kap az együttműködés valamint az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése.

Szívügyének tekinti a másság elfogadására nevelést. Az óvodába hátránnyal érkező, sérült gyermekek megfelelő integrálását.

Kiemelten figyel a tehetséggondozásra, hogy az óvodások minél teljesebben bontakoztathassák ki tudásukat, személyiségüket.

Minden lehetőséget megragad arra, hogy vonzóvá tegye az óvodát a gyermekek számára és olyan óvodát szeretne, amely nyitott, befogadó és elfogadó.

Nyitott az új felé, fontosnak tartja a továbbképzéseket és a beosztottak szakmai továbbfejlődését.

Egyetértünk azon törekvésével, miszerint olyan óvodapedagógus kíván lenni, aki a „magyar oktatásügy nemes hagyományait a jelenkor elvárásaival és a jövő lehetőségeivel ötvözve” végzi.

A jövőre nézve szlovák nemzetiségi szempontból a következő tervei vannak:

- Szlovák nemzetiségi nevelés a helyi hagyományoknak, szokásoknak megfelelően
- Projekt napok a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal
- Téma- hetek szervezése
- A nemzeti identitástudat, a nyelv és a hagyományörzés megalapozása
- Kapcsolattartás nemzetiségi óvodai munkaközösségekkel, társintézményekkel

A képviselő- testület a pályázó pályázatában megfogalmazott célokat teljesíthetőnek ítéli meg, biztosságot lát annak a munkának a folytatására, amit a pályázó már elért és megtervezett a jövőben. Minden eltervezett cél korszerű óvodavezetési-koncepciót takar, gyermek-centrikus szemléletet tükröz.

Pozitívumként értékelendő, hogy intézményvezetői képesítését 2019 májusában megszerzi, és mint szlovák nemzetiségi óvónő - szlovák nyelvismerettel rendelkezik.

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete **Gáborné Császári Andrea** pályázatát elfogadja, és személyiségét támogatva, - **javasolja** a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha óvoda vezetői állás betöltésére.

Kelt.: Bükkszentkereszt, 2019. május 21.

A kivonat hitelül:



Telekes Antalné
Telekes Antalné

Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke