



**Bükkszentkereszt Község
Önkormányzat Képviselő-testülete
3557 Bükkszentkereszt, Kossuth út 24 sz.
Tel.: 46/390-120 Fax: 46/390-305**

Jegyzőkönyv

Készült Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. szeptember 26. napján 11.00 órakor tartott nyílt üléséről.

Helye: Az önkormányzat tanácskozó terme

Jelen vannak:

Solymosi Konrád Ferenc	alpolgármester
Szolnoki Csaba	képviselő
Orliczki Attila	képviselő
Telekes Józsefné	képviselő érkezett:
Négyesi Bernadett	képviselő

dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző

Meghívottként:

Négyesiné Zaránd Melitta	Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha óvodapedagógusa
dr. Orosz István	könyvvizsgáló, Globuli-Hungary Kft
dr. Orosz Szabolcs	tanácsadó, Globuli-Hungary Kft.
Majer Kinga	könyvelő, Libraty Kft
CsathónéHódi Piroska	penzügyi ügyintéző

Hiányzik: Galuska Balázs képviselő

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester köszönti a képviselőket. Köszönti Libraty Kft képviseletében Majer Kinga könyvelőt, Négyesiné Zaránd Melittát, a Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha óvónőjét, Csathóné Hódi Piroska pénzügyi előadót, és Orosz Szabolcs és Orosz István urakat a Globuly Hungary Kft könyvvizsgálóját és tanácsadóját. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Galuska Balázs képviselő távolmaradását jelezte. Telekes Józsefné családi okok miatt késését jelezte.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja. Ismerteti a napirendi pontokat:

Napirendi pontok:

1. Javaslat Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019 (II. 14.) Önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

2. A település vízi közmű rendszerének 2019-2033 évekre , valamint a 2020-2034. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadása

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

3. Javaslat az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázati kiírás keretében Bükkszentkereszt Község Önkormányzata által történő újabb pályázat benyújtására

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

4. Javaslat a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz csatlakozásra

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

5. Javaslat a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Házi rendjének elfogadására

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

6. A Gombanapok költségvetésének elfogadása

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

7. Egyebek

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző

A képviselő-testület a napirendi pontokat változtatás nélkül 4 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta.

1. napirendi pont: Javaslat Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/ 2019 (II. 14.) Önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy szerencsésnek mondható a helyzet az önkormányzat részéről, hiszen két komoly szaktudású kft is a kezében tarja az önkormányzat költségvetését. Nagyon hibázni így nem tud az önkormányzat, könyvelése két oldalról is meg van támogatva, és így egyre szélesebb képet kap az önkormányzat költségvetéséről. Kb. 2 hónappal ezelőtt fillérre pontosítva át lett beszélve a költségvetés. A Pénzügyi Bizottság 2019. szeptember 24. napján ülésezett, és véleményezte azt a rendelettervezetet melyet Majer Kinga készített, amelyet elfogadásra javasolt a képviselő-testületnek. Van egy összeállítás, melyet a Globuli-Hungary Kft készített. Van egy kis eltérés a két cég könyvelése között, melynek oka ismertetve lesz.

Telekes Józsefné képviselő megérkezik 17. 20 órakor.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy Orosz Istvánnal összeállított egy néhány pontból álló kiegészítést.

Ezt az alábbiak szerint ismerteti az alpolgármester:

Tisztelt Képviselő Testület!

Az 2019-re elfogadott költségvetésünket az év folyamán bekövetkezett változások, a korábban már megismert, megvitatott gondok miatt módosítani szükséges. A módosítást, a költségvetésünk megalapozottságát az általunk felkért külső szakértő cég képviselőivel együttműködve készítettük elő. Az előkészítő munka során feltárt gondokat, problémákat a következőkben összegezzük:

Az Önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi, számviteli nyilvántartása, elszámolása a végrehajtott erőfeszítések, külső könyvelő igénybevétele ellenére a mai napig nincs napra kész állapotban. A 2013-15 évek könyvelési hibáit, hiányosságait, az időközben bekövetkezett könyvelési programváltozás, a kincstári zárolás és egyéb problémák miatt szinte lehetetlennek látszik rövid időn belül megoldani. A pótolható feladatok nagy részének rendezése beindult, ezek közül a tárgyi eszközök nyilvántartása, leltára, forgalmi és könyvszerinti értékének főkönyvi egyeztetése megkezdődött. Az ingatlankataszter elkészítése, Földhivatali egyeztetése, számviteli rögzítése előkészítés alatt áll. A befektetett pénzügyi eszközök kimunkálása folyamatba van.

Az Önkormányzat által nehezen, vagy csak a későbbi években rendezhető könyvelési hiányosság: a „költségvetési maradvány és a pénzmaradvány” jelentős eltérése. Ez a gond 2014. évi programváltozás nem megfelelő rendezéséhez kötődik. Az eltérés összege közel húsz millió forint volt 2018. 12. 31-én. Gyakorlatilag a költségvetés elfogadásakor az Önkormányzat 2014-től folyamatosan téves pénzmaradvánnyal számolt. Pontosabban 2018.12. 31-én a költségvetési maradvány 275 millió forintot mutatott, ezzel szemben a rendelkezésre álló banki és készpénz állomány meghaladta a 295 millió forintot, viszont a pályázatokhoz kapcsoló és megelőlegezett pénzeszközök alapján 315 milliónak kellene lenni. Az előző pontban említett pályázati programokhoz kapcsolódó előfinanszírozott pénzekből az Önkormányzat más célra használt fel mintegy 20 millió forintot, melyet pótolni szükséges. (Erre vonatkozó revizori jelentést már ismerjük) Az önkormányzat nem számolt az épületrekonstrukcióra elnyert 66 millió forintos pályázat mintegy 20 millió forintos önrészeivel sem. A gondot, a forrás problémákat még fokozza, hogy ez a pályázat pénzügyi elszámolása utólagos, vagyis a költségeket nekünk kell megelőlegezni, majd várni annak pénzügyi rendezését. A mielőbbi rendezésre vonatkozó megkeresést az illetékes hatóságnál megtettem.

Az előzőekben bemutatott gondok problémák, pénzügyi feszültségek kezelése érdekében vált szükségessé a már ismert hitel felvételére, ingatlan értékesítés beindítására, a gazdálkodási fegyelem szigorítására.

Az előzőekben szerelő információkra építve állítottuk össze a 2019. évi költségvetés módosítását, melynek számszaki változását tartalmazó rendelet tervezetet mellékletként csatoljuk. A részletes bevételi, kiadási tervelőirányzatot összességében és intézményenként a rendelet 1. számú melléklete mutatja be. Az 1. számú melléklet 1. számú táblázata az Önkormányzat és intézményeinek összevont bevételi és kiadási előirányzatát tartalmazza. A helyi Önkormányzat előirányzatait a 4-es, a Közös Önkormányzatét az 5-ös, az Óvoda főzőkonyháét az 5/1 es táblázat tartalmazza. A 2/1 táblázat a költségvetési mérleget, a 2/2 táblázat a befektetési mérleget tartalmazza. A 3. számú melléklet az elnyert projekteket, felújítás, beruházás részletezésben.

A változás főbb területei.

Bevételi oldalon: A helyi önkormányzat bevétele, működési támogatásból összességében 2 866 ezer forinttal nő. A felhalmozási bevétele egy ingatlan értékesítésével 25 000 ezer forinttal nő. A finanszírozási bevétele az OTP-től felvett folyószámlahitelből eredően 21 000 ezer forinttal nő. A közös Önkormányzat működési bevételét az ismert finanszírozási gondok miatt 4 000 ezer forinttal csökken. A Főzőkonyha bevételét nem tervezzük változtatni, várhatóan a tervezett mértékben, összegben valósul meg

Kiadási oldalon: A helyi Önkormányzat a kialakult feszültségek, gondok miatt szigorú és költségtakarékos intézkedéseket vezetett be. A korábban elnyert, de meg nem valósított fejlesztési és egyéb pályázatok megvalósítását a törvény adta kereteken belül felgyorsítottuk. A fejlesztéshez szükséges saját erőt az ingatlan értékesítéséből az utófinanszírozás miatti forráshiányt hitelből tervezzük rendezni. A közös Önkormányzat költségvetési kiadását a bevételekhez igazítva 4 000 ezer forinttal tervezzük csökkenteni. A Főzőkonyha kiadása várhatóan összhangban van a bevételi előiránnyal.

Európai Unió Támogatással megvalósítandó TOP, EFOP, VP-s programokat a költségvetési terv, a programokra befolyt összeg mértékéig tartalmazza. A fejlesztési programok konkrét célját a költségvetési rendelet 1. számú mellékletének 3. számú táblázat mutatja.

A csatolt költségvetési rendelet-módosítás, valamint az 1. számú mellékletként szereplő bevételi és kiadási tervek részletesen tartalmazzák a ma ismert előirányzatokat, bevételi forrásokat és kiadási területeket.

Tisztelt Képviselő Testület.

Kérem a fentiek figyelembe vételével a 2019. évi módosított költségvetési rendelet tervet és a mellékelt dokumentumokat elfogadni szíveskedjenek.

Bükkszentkereszt 2019. 09.26.

Megbízott Polgármester

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019. (IX....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2/2019. (II. 14.) évi költségvetése módosításáról**

RENDELETTERVEZET

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ban kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

§ Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2019.évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.14) rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetésének

a) költségvetési bevételét 287 105 ezer forintban,

b) költségvetési kiadását 474 150 ezer forintban,

c) 296 227 ezer forint költségvetési egyenleggel, ezen belül

ca) 224 150 ezer forint, működési,

cb) 45 107 ezer forint felhalmozási hiánnyal

állapítja meg.”

2. § A Rendelet 3. § (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A képviselő-testület a költségvetési hiányt belső finanszírozásból, 275 227 ezer forint költségvetési maradványból finanszírozza.”

3. § A Rendelet 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A 2.§. meghatározott bevételi és kiadási főösszeg fő kormányfunkciónkénti valamint kiemelt előirányzat megosztását önkormányzati szinten 1. sz. melléklet, valamint intézményi szinten 4 sz., 5, 5/1 sz. mellékletek tartalmazzák.”

4. § A Rendelet 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Az Uniós támogatásból megvalósuló fejlesztési kiadások tervezett összegét 74 108 ezer forintban határozzuk meg.

5. Záró rendelkezések

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Solymosi Konrád Ferenc
m.b. polgármester

dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta
jegyző

1. melléklet a /2019.
(IX...) számú
önkormányzati
rendelethez

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2019. évi
költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési
kiadási előirányzatai**

(Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja)

BEVÉTELEK

e
z
e
r

f
c
r
i
n
t

ezer
forint

sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat			
		2019. évi előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2019. évi módosított előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
I.	Működési bevételek	254 027	196 048	-	57 979	258	199 033	-	59
I.1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161 438	103 459	-	57 979	165	106 266	-	59
I.2.	B3 Közhatalmi bevételek	47 000	47 000	-	-	47	47 000	-	-
I.3.	B4. Működési bevételek	45 589	45 589	-	-	45	45 589	-	-
I.4.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	223	178	-	45
II.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	29	29 001	-	-
II.1.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	4	4 001	-	-
II.2.	B5. Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	25	25 000	-	-
II.3.	B7. Felhalmozási	-	-	-	-	-	-	-	-

	célú átvett pénzeszközök								
	KÖLTSEGVE TÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	254 027	196 048	-	57 979	105 287	228 034	-	071 59
	FINANSZIRO ZÁSI BEVÉTELEK	-	-	-	227	296	275 227	21 000	-
	KÖLTSEGVET ÉSI ES FINANSZIROZ ÁSI BEVÉTELEK	254 027	196 048	-	57 979	332 583	503 261	21 000	071 59

KIADÁSOK

sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat			
		2019. évi előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2019. évi módosított előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
III.	Működési kiadások	254 027	206 679	-	47 348	482 254	227 653	211 568	43 033
III.1	K1. Személyi juttatások	143 720	106 894	-	36 826	144 175	110 175	-	34 000
III.2	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 064	24 028	-	7 036	30 658	24 028	-	6 630
III.3	K3. Dologi kiadások	64 895	61 409	-	3 486	84 615	82 212	-	2 403
III.4	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 890	5 890	-	-	5 890	5 890	-	-
III.5	K5. Egyéb működési célú kiadások	8 458	8 458	-	-	216 916	5 348	211 568	-
IV.	Felhalmozási kiadások	-	-	-	-	74 108	17 032	57 076	-
IV.1	K6. Beruházások	-	-	-	-	2 708	1 708	1 000	-
IV.2	K7. Felújítások	-	-	-	-	71 400	324 15	56 076	-
IV.3	K8. Egyéb Felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-
	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK (III. + IV.)	254 027	206 679	-	47 348	556 362	244 685	268 644	43 033
	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	-	-	-	-	26 970	5 970	21 000	-
	KÖLTSEGVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK	254 027	206 679	-	47 348	583 332	250 655	289 644	43 033

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek - költségvetési kiadások)	0	-269 257
----	--	---	----------

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
I.	Költségvetési hiány belső finanszírozás bevételei	0	275 227
I.1	értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
I.2	lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0
I.3	költségvetési maradvány igénybevétele	0	275 227
I.4	vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0
I.5	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
II.	Költségvetési hiány külső finanszírozás bevételei	0	0
II.1	hosszú lejáratú hitelek, kölcsön felvétele	0	0
II.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0
II.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0
II.4	Értékpapírok kibocsátása	0	0
II.5	Váltóbevételek	0	0
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (I. + II)	0	275 227

sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat
1.	Hitelek, kölcsönök törlesztése		23 000
2.	Értékpapírok kiadásai		
3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		3 969
4.	Bankbetét elhelyezése		
5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
6.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
7.	Váltó kiadások		
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1. - 7.)	0	26 969
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	0	248 258

2.1. melléklet a /2019. (IX.1..) számú
önkormányzati rendelethez

**I. Működési célú bevételek és kiadások egyenlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
1	2	3.	3.	4.	5.	5.
1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161 438	165 292	K1. Személyi juttatások	143 720	144 175
2.	B3 Közhatalmi bevételek	47 000	47 000	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 064	30 658
3.	B4. Működési bevételek	45 589	45 589	K3. Dologi kiadások	64 895	84 615
4.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök		223	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 890	5 890
5.				K5. Egyéb működési célú kiadások	8 458	216 916
6.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+5)	254 027	258 104	Költségvetési kiadások összesen (1+...+5)	254 027	482 254
7.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (8+...+11)		224 150	Hitelek, kölcsönök törlesztése		23 000
8.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Értékpapírok kiadásai		
9.	Támogatási bevétel		224 150	Előző évi finanszírozás visszafizetése		3 969
10.	Betét visszavonásából származó bevétel			Bankbetét elhelyezése		
11.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Pénzügyi lízing kiadásai		
12.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13+14))			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
13.	Hitelek, kölcsönök felvétele			Tartalék		
14.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
15.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (7 + 12)		224 150	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (7+...+14)		26 969
16.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (6+15)	254 027	482 254	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (6+15)	254 027	509 223
17.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (6+15)	254 027	482 254	KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+15)	254 027	509 223
18.	Költségvetési hiány:	-	224 150	Költségvetési többlet:	-	-
19.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-

2.2. melléklet a /2019. (IX....) számú önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
1	2	3	3	4	5	5
1.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4 001	K6. Beruházások		2 708

2.	B5. Felhalmozási bevételek		25 000	K7. Felújítások		71 400
3.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			K8. Egyéb Felhalmozási célú kiadások		
4.	Költségvetési bevételek összesen:		29 001	Költségvetési kiadások összesen:		74 108
5.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (6+...+10)</i>		45 107	Hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Költségvetési maradvány igénybevétele		45 107	Értékpapírok kiadásai		
7.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
8.	Betét visszavonásából származó bevétel			Bankbetét elhelyezése		
9.	Támogatásból származó bevétel					
10.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
11.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (12+...+16)</i>			Váltó kiadások		
12.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
13.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
14.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Értékpapírok kibocsátása					
16.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
17.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (5+11)		45 107	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (5+...+16)		
18.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (4+17)		74 108	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (4+17)		74 108
19.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (4+17)		74 108	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+17)		74 108
20.	Költségvetési hiány:	-	45 107	Költségvetési többlet:	-	-
21.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-

3.melléklet a /2019. (IX...) számú önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	Ezer forintban !	
				2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
TOP 2.1.3 Csapadékvíz elvezetés	36 727	2018-2020	1 044	1 500	34 183
Iskolafelújítás pályázat	90 711	2018-2020	9 981	2 000	78 730
Szabadtéri színpad	106 345	2018-2020	15 454	5 000	85 891
VP.6-7.4 Épületek felújítása	66 667	2017-2019	19 091	47 576	
TOP-4.1.1 Orvosi rendelő fel	17 953	2017-2019	17 953		
ÖSSZESEN:	318 403		63 523	56 076	198 804

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Bölcsőde	52 056	2018-2020	2 149	1 000	48 907
ÖSSZESEN:	52 056		2 149	1 000	48 907

4. számú melléklet a /2019 (IX...) számú önkormányzat rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése: Bükkzentkereszt
Község Önkormányzata

ezer forint

sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat			
		2019. évi előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2019. évi módosított előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat (EU program)	Államigazgatási feladat
I.	Működési bevételek	244 121	186 142	-	57 979	246 987	188 949	-	58 038
I.1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	161 438	103 459		57 979	164 304	106 266		58 038
I.2.	B3. Közhatalmi bevételek	47 000	47 000			47 000	47 000		
I.3.	B4. Működési bevételek	35 683	35 683			35 683	35 683		
I.4.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	-				-			
II.	Felhalmozási Bevételek	-	-	-	-	29 001	29 001	-	-
II.1.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-				4 001	4 001		
II.2.	B3. Felhalmozási bevételek	-				25 000	25 000		
II.3.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-				-			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	244 121	186 142	-	57 979	275 988	217 950	-	58 038
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	-				296 227	275 227	21 000	
	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	244 121	186 142	-	57 979	572 215	493 177	21 000	58 038

sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat			
		2019. évi előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2019. évi módosított előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat (EU program)	Államigazgatási feladat
III.	Működési kiadások	143 434	143 434	-	-	375 798	164 230	211 568	-
III.1	K1. Személyi juttatások	75 174	75 174			78 455	78 455		
III.2	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 209	14 209			14 209	14 209		
III.3	K3. Dologi kiadások	39 703	39 703			60 328	60 328		
III.4	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 890	5 890			5 890	5 890		
III.5	K5. Egyéb működési célú kiadások	8 458	8 458			216 916	5 348	211 568	
IV.	Felhalmozási kiadások	-	-	-	-	74 108	17 032	57 076	-
IV.1	K6. Beruházások	-	-			2 708	1 708	1 000	
IV.2	K7. Felújítások	-	-			71 400	15 324	56 076	
IV.3	K8. Egyéb Felhalmozási célú kiadások	-	-			-	-	-	
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (III. + IV.)	143 434	143 434	-	-	449 906	181 262	268 644	-
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	100 687	100 687			122 309	59 309	21 000	42 000
	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	244 121	244 121	-	-	572 215	240 571	289 644	42 000

önkormányzati rendelethez

5.melléklet a /2019. (IX....) számú

Költségvetési szerv megnevezése: Bükkzentkereszt
Közös Hivatal

sorszám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat				2018. évi módosított előirányzat			
		2018. évi előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2018. évi módosított előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
I.	Működési bevételek	0	0	0	0	1033	0	0	1033
I.1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0				988			988
I.2.	B3 Közhatalmi bevételek	0				0			
I.3.	B4. Működési bevételek	0				0			
I.4.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök(pénzmaradvány)	0				45			45
II.	Felhalmozási Bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0

II.1.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0				0			
II.2.	B5. Felhalmozási bevételek	0				0			
II.3.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0				0			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	0	0	0	0	1033	0	0	1033
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	47348			47348	42000			42000
	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	47348	0	0	47348	43033	0	0	43033

sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat			
		2019. évi előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2019. évi módosított előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
III.	Működési kiadások	47348	0	0	47348	43033	0	0	43033
III.1	K1. Személyi juttatások	36826			36826	34000			34000
III.2	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7036			7036	6630			6630
III.3	K3. Dologi kiadások	3486			3486	2403			2403
III.4	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0			
III.5	K5. Egyéb működési célú kiadások	0				0			
IV.	Felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.1	K6. Beruházások	0				0			
IV.2	K7. Felújítások	0				0			
IV.3	K8. Egyéb Felhalmozási célú kiadások	0				0			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (III. + IV.)	47348	0	0	47348	43033	0	0	43033
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0				0			
	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	47348	0	0	47348	43033	0	0	43033

önkormányzati rendelethez

5.1 melléklet a /2019. (IX....) számú

Költségvetési szerv megnevezése: Bükkzentkereszt
Nemzetiségi Óvoda

		ezer forint	ezer forint
		2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat

sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2019. évi módosított előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
I.	Működési bevételek	9906	9906	0	0	10084	10084	0	0
I.1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0				0			
I.2.	B3 Közhatalmi bevételek	0				0			
I.3.	B4. Működési bevételek	9906	9906			9906	9906		
I.4.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök(pénzmaradvány)	0				178	178		
II.	Felhalmozási Bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
II.1.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0				0			
II.2.	B5. Felhalmozási bevételek	0				0			
II.3.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0				0			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	9906	9906	0	0	10084	10084	0	0
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	53339	53339			53339	53339		
	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	63245	63245	0	0	63423	63423	0	0

sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi előirányzat				2019. évi módosított előirányzat			
		2019. évi előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	2019. évi módosított előirányzat összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
III.	Működési kiadások	63245	63245	0	0	63423	63423	0	0
III.1	K1. Személyi juttatások	31720	31720			31720	31720		
III.2	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9819	9819			9819	9819		
III.3	K3. Dologi kiadások	21706	21706			21884	21884		
III.4	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				0			
III.5	K5. Egyéb működési célú kiadások	0				0			
IV.	Felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.1	K6. Beruházások	0	0			0			
IV.2	K7. Felújítások	0	0			0	0		
IV.3	K8. Egyéb Felhalmozási célú kiadások	0				0			

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (III. + IV.)	63245	63245	0	0	63423	63423	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	0				0			
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	63245	63245	0	0	63423	63423	0	0

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester kérdezi a pénzügyi bizottság elnökét, Telekes Józsefnét, hogy sikerült-e megtárgyalnia a pénzügyi bizottságnak a rendelettervezetet.

Telekes Józsefné előadja, hogy nem ezt a rendelettervezett tárgyalta meg a pénzügyi bizottság, hanem a Majer Kinga könyvelő által elkészített rendelettervezetet, de a számok megegyeznek azokkal a számokkal, amelyek ebben a tervezetben is szerepelnek.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester ismerteti a Pénzügyi Bizottság határozatát a rendelettervezet jóváhagyásáról.

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának
3/2019 (IX.24) határozata**

Tárgy: Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019(II.14) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet véleményezése
A bizottság úgy határozott, hogy Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019 (II.14) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet továbbtárgyalásra alkalmasnak tartja, javasolja Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a tervezet elfogadását.
A rendelet-tervezetet a határozat melléklete tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Telekes Józsefné elnök

Ezt követően **Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester** ismerteti a véleményezett rendelettervezetet.

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019 (IX.....) önkormányzati rendelete
a Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
2/2019 (II.14) önkormányzati rendelet módosításáról**

RENDELETTERVEZET

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 1/2019 (I.19) Önkormányzati Rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1 §

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép:

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi költségvetése:

522.213.970 Ft költségvetési bevétellel

522.213.970 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.

- a) Bükksgentkereszt Község Önkormányzat 522.213.970 Ft
- b) Bükksgentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha 63.422.959 Ft
- c) Bükksgentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal 48.380.950 Ft

A rendelet mellékletét képezi:

- 1. sz. melléklet Bükksgentkereszt Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének előirányzat. módosítása
- 2.sz. melléklet Bükksgentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha 2019. évi költségvetésének előirányzat módosítása
- 3.sz. melléklet Bükksgentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének előirányzat módosítása

Egyéb rendelkezéseiben a rendelet változatlan marad.

2 §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon a hatályát veszti.

dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta sk.
jegyző

Solymosi Konrád Ferenc sk.
alpolgármester

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat
I. sz. előirányzat módosítás**

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4		5
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	67 645 740	-2 382 257	65 263 483
06	Jubileumi jutalom (K1106)	2 000 000	0	2 000 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	198 120	198 120
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	200 000	73 690	273 690
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	371 288	371 288
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 968 000	0	4 968 000
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	360 000	3 483 000	3 843 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	1 537 845	1 537 845
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	75 173 740	3 281 686	78 455 426
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	14 209 281	0	14 209 281
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	450 000	0	450 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	11 500 000	4 000 000	15 500 000
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	245 000	300 000	545 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200 000	800 000	1 000 000
35	Közüzemi díjak (K331)	5 580 000	2 000 000	7 580 000
36	Vásárolt élelmezés (K332)	700 000	0	700 000
37	Bérelti és lízing díjak (>=38) (K333)	0	400 000	400 000
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 471 600	0	1 471 600
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	8 500 000	-3 775	8 496 225
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	1 850 000	9 300 000	11 150 000
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	1 000 000	0	1 000 000
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	8 206 650	0	8 206 650
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	3 652 000	3 652 000
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	126 846	126 846
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	49 988	49 988
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	39 703 250	20 625 059	60 328 309

99	Egyéb nem intézményi ellátások (>=100+...+118) (K48)	5 890 000	0	5 890 000
11	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
9	(=61+62+73+74+84+93+96+99) (K4)	5 890 000	0	5 890 000
12	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	4 865 636	4 865 636
12	Elvonások és befizetések (=122+123+124) (K502)	0	4 865 636	4 865 636
14	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=150+...+159) (K506)	3 575 200	0	3 575 200
17	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=178+...+187) (K512)	0	2 850 000	2 850 000
18	Tartalékok (K513)	4 882 416	223 469	228 351
			214	630
18	Egyéb működési célú kiadások		231 184	239 642
9	(=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)	8 457 616	850	466
19	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	1 345 249	1 345 249
19	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	363 217	363 217
19	Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	0	1 708 466	1 708 466
19	Ingatlanok felújítása (K71)	0	15 323	15 323
			738	738
20	Felújítások (=199+...+202) (K7)	0	15 323	15 323
			738	738
26	Költségvetési kiadások			
6	(=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	143 433	272 123	415 557
		887	799	686

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4		5
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	57 979 421	58 675	58 038 096
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	24 009 950	0	24 009 950
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	22 697 869	0	22 697 869
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	0	1 800 000

05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	2 808 000	2 808 000
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	54 950 392	0	54 950 392
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	161 437 632	2 866 675	164 304 307
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	0	0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	0	0
108	Vagyonitípusú adók (=109+...+114) (B34)	19 000 000	0	19 000 000
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+136) (B351)	25 000 000	0	25 000 000
142	Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	3 000 000	0	3 000 000
147	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=148+...+163) (B355)	0	0	0
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	0	0	0
184	Közhatalmi bevételek (=92+93+103+108+164+165) (B3)	47 000 000	0	47 000 000
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	20 468 232	0	20 468 232
189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	0	0	0
191	Tulajdonosi bevételek (>=192+...+197) (B404)	600 000	0	600 000
198	Ellátási díjak (B405)	6 750 000	0	6 750 000
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	7 564 923	0	7 564 923
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	0	0	0
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	300 000	0	300 000
220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)	35 683 155	0	35 683 155
223	Ingtatlanok értékesítése (>=224) (B52)	0	0	0
229	Felhalmozási bevételek (=221+223+225+226+228) (B5)	0	0	0
233	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=234+...+242) (B64)	0	0	0
243	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244...+254) (B65)	0	0	0
255	Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	0	0	0
259	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=260+...+268) (B74)	0	0	0

281	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=256+...+259+269) (B7)	0	0	0
282	Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	244 120 787	2 866 675	246 987 462

03 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K9. Finanszírozási kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4		5
04	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (>=05) (K9113)	0	2 000 000	2 000 000
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	3 969 384	3 969 384
22	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	100 686 900	0	100 686 900
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	100 686 900	5 969 384	106 656 284

04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4		5
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	275 226 508	275 226 508
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	0	275 226 508	275 226 508

...../2019 (IX.....) Önkormányzati rendelet 2. melléklete

Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha
I. sz. előirányzat módosítás

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások	
---	--

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	29 246 340	-846 981	28 399 359
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	8 895	8 895
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	200 445	200 445
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	1 311 798	1 311 798
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	2 474 160	-674 157	1 800 003
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	31 720 500	0	31 720 500
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	9 818 804	0	9 818 804
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	105 619	105 619
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	15 700 000	-105 619	15 594 381
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	51 000	127 085	178 085
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	51 000	51 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	51 000	178 085	229 085
35	Közüzemi díjak (K331)	1 000 000	0	1 000 000
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	50 000	0	50 000
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	290 000	248 000	538 000
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 614 570	-248 000	4 366 570
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	21 705 570	178 085	21 883 655
266	Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	63 244 874	178 085	63 422 959

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
198	Ellátási díjak (B405)	7 800 000	0	7 800 000
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 106 000	0	2 106 000
220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)	9 906 000	0	9 906 000
282	Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	9 906 000	0	9 906 000
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	178 085	178 085
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	53 338 874	178 085	53 516 959
	Bevételek összesen	63 244 874	178 085	63 422 959

Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal
I. sz. előirányzat módosítása

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	33 689 520	-911 771	32 777 749
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	500 906	500 906
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 176 000	0	1 176 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 640 000	0	1 640 000
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	100 000	0	100 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	479 835	479 835
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	220 000	0	220 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	372 825	372 825
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	36 825 520	441 795	37 267 315
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	7 036 356	81 589	7 117 945
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	200 000	200 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	700 000	-150 000	550 000
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	300 000	0	300 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	545 000	0	545 000
35	Közüzemi díjak (K331)	900 000	-250 000	650 000
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	708 510	708 510
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	300 000	0	300 000
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	1 030	1 030
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	741 150	0	741 150
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	3 486 150	509 540	3 995 690
266	Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	47 348 026	1 032 924	48 380 950

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4		5
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	987 971	987 971
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	0	987 971	987 971
282	Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	0	987 971	987 971
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	44 953	44 953
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	44 953	44 953
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	47 348 026	0	47 348 026
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	47 348 026	44 953	47 392 979
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	47 348 026	44 953	47 392 979
	Bevételek összesen	47 348 026	1 032 924	48 380 950

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy annyiban van különbség, hogy csökkenteni kell a közös hivatal költségvetését 4 millió forinttal, de az államkincstárba még nem ez ment be. Ez egy támpont, két különálló cég teljesen egyforma számot hozott ki. Az önkormányzat hivatalos könyvelője most Majer Kinga, dr. Orosz Szabolcs mint tanácsadó hozta ki ezeket a számokat. Ezek alapján átadom Csathóné Hódi Piroskának a szót, tőle lehet kérdezni.

Csathóné Hódi Pirooska pénzügyi ügyintéző előadja, hogy a pénzügyi bizottsági ülésen mindent megbeszéltek.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy 4 nagy pályázat van a TOP-ból, ebből egy a megvalósítás 2. szakaszában van. Ha minden jól megy, november 30-ig befejeződik a megvalósítás, ez az iskola felújítás pályázata. A bölcsődénél úgy volt, hogy a mai napon megkezdődik a munka, de a kivitelező még csúszik. A jövő héten kezdődne a közbeszerzési eljárás. A színpad pályázatra a héten meg fog kapni az önkormányzat egy beárazott költségvetést egy teljesen új vállalkozótól. Az orvosi rendelő felújításával kapcsolatos pályázatból hiányzik a 17,9 millió forint. Ennek a fedezetét tudja biztosítani az önkormányzat ha sikerül értékesíteni a Kék Súlyom Vendégházat. A REKI pályázattal akár kinullázódna az önkormányzat.

16, 5 millió forintot visszakapna az önkormányzat az ifjúsági tábor és a Rusztik étterem felújításából, amit az önkormányzat finanszírozott meg, ezt ki lehetne egy minimális összeggel egészíteni, és meg lenne az orvosi rendelő felújítására is a fedezet.

A színpadfejlesztés végső határidejét módosította az önkormányzat 2020. június 30-ig. Az orvosi rendelő pályázat is 2020. első fele. A kisebb TOP-os pályázatok folyamatosan zajlanak. A XVI. Gombafesztivál költségeinek 50%-át EFOP-os pályázatból fogja fedezni az önkormányzat. A traktoros pályázatból még nem kapta meg az önkormányzat a 3,5 millió forintot a kincstártól.

Telekes Józsefné képviselő kérdezi, hogy a felhalmozási kiadások nem voltak tervezve? Mert ez csak a módosításba van benne.

Majer Kinga könyvelő előadja, hogy tartalékon voltak tervezve, ahogy felhasználásra kerültek, úgy kerültek a felhalmozási kiadásokba. A költségvetés módosítása egy VI. 30-ai állapotot tükröz, ebben még egy kis csúszás is van. Ezt a kincstár felülvizsgálta és jóváhagyta.

Orosz István tanácsadó előadja, hogy sok olyan településen tanácsadást végeznek, ahol probléma van. Ezek a problémák a kormányzati elvárások és a helyi sajátosságok összeütközésében vannak. A kormányzat azt akarta elérni a könyveléssel, hogy minél naprakészebb állapotban lássa az önkormányzat költségvetését az után, hogy konszolidálta az önkormányzatokat. Ennek következtében akarta nyomon követni az önkormányzatokat. Ez ütközött egy olyan problémával, hogy ezekhez a feladatokhoz nem mindenhol volt megfelelő szakember. Visszamenőleg sok gondot okozott. A képviselő-testület több költségvetésről döntött úgy, hogy nem tudta, hogy mi alapján lehet megvalósítani az abban leírtakat, ezért még mindig jönnek elő olyan hibák, melyeket nem tud kezelni az önkormányzat. Van ennek negatív és pozitív oldala is, nem látható most, hogy milyen vagyonnal rendelkezik az önkormányzat. a tárgyi eszközökben nagy eltérés van. Az ingatlankatasztert leegyeztetve a könyvekkel fog kiderülni, hogy még milyen eltérések vannak. Várható, hogy nem tudja az önkormányzat, hogy milyen tulajdonai vannak. A képviselő-testület munkájában olyan tapasztalatai vannak, hogy más településeken jobban be vannak vonva a munkába. Ez azt jelenti, hogy sok projekt nyomon követésével egy-egy képviselőt megbíznak. A döntések többségének büntetőjogi következménye is lehet, emiatt számára meglepő volt, hogy itt a tiszteletdíj a telefonhasználatban van csak meghatározva. Tiszteletdíjat kellene adni a képviselőknek, hogy jobban részt vegyenek az önkormányzat munkájában. Felmerül a színpad kérdése, hogy ÁFÁS vagy mentes. Mert nem mindegy, mert a 27 millió ÁFA vonzata van, akkor lehet, hogy bérbe kellene adni. Előre kell gondolkodni, és a képviselő-testületet érdekeltté kell tenni. Úgy érzi, hogy vannak tartalékok, amelyekkel az önkormányzat kiegyenesedhet. Borsod megye területén Bükk-szentkereszt jó helyzetben van. Újra kell gondolni a gazdálkodást és talpra állítani az önkormányzatot.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 5 képviselő szavazott és 5 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2019 (IX.26) önkormányzati rendelete
a Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
2/2019 (II.14) önkormányzati rendelet módosításáról

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 1/2019 (I.19) Önkormányzati Rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1 §

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép:

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi költségvetése:

522.213.970 Ft költségvetési bevétellel

522.213.970 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.

- a) Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 522.213.970 Ft
- b) Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha 63.422.959 Ft
- c) Bükkszentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal 48.380.950 Ft

A rendelet mellékletét képezi:

- 1. sz. melléklet Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének előirányzat. módosítása
- 2.sz. melléklet Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha 2019. évi költségvetésének előirányzat módosítása
- 3.sz. melléklet Bükkszentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének előirányzat módosítása

Egyéb rendelkezéseiben a rendelet változatlan marad.

2 §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon a hatályát veszti.

dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta sk.
jegyző

Solymosi Konrád Ferenc sk.
alpolgármester

11/2019 (IX.26) Önkormányzati Rendelet 1. melléklete

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat
I. sz. előirányzat módosítás**

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányz at	Ei módosít ás	Módosító előirányz at
2	3	4		5
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	67 645 740	-2 382 257	65 263 483
06	Jubileumi jutalom (K1106)	2 000 000	0	2 000 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	198 120	198 120
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	200 000	73 690	273 690
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	371 288	371 288
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 968 000	0	4 968 000
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	360 000	3 483 000	3 843 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	1 537 845	1 537 845
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	75 173 740	3 281 686	78 455 426
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	14 209 281	0	14 209 281
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	450 000	0	450 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	11 500 000	4 000 000	15 500 000
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	245 000	300 000	545 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200 000	800 000	1 000 000
35	Közüzemi díjak (K331)	5 580 000	2 000 000	7 580 000
36	Vásárolt élelmezés (K332)	700 000	0	700 000
37	Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	0	400 000	400 000

39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 471 600	0	1 471 600
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	8 500 000	-3 775	8 496 225
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	1 850 000	9 300 000	11 150 000
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	1 000 000	0	1 000 000
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	8 206 650	0	8 206 650
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	3 652 000	3 652 000
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	126 846	126 846
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	49 988	49 988
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	39 703 250	20 625 059	60 328 309
99	Egyéb nem intézményi ellátások (>=100+...+118) (K48)	5 890 000	0	5 890 000
11 9	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+84+93+96+99) (K4)	5 890 000	0	5 890 000
12 2	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	4 865 636	4 865 636
12 5	Elvonások és befizetések (=122+123+124) (K502)	0	4 865 636	4 865 636
14 9	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=150+...+159) (K506)	3 575 200	0	3 575 200
17 7	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=178+...+187) (K512)	0	2 850 000	2 850 000
18 8	Tartalékok (K513)	4 882 416	223 469	228 351
18 9	Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)	8 457 616	231 184 850	239 642 466
19 4	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	1 345 249	1 345 249
19 7	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	363 217	363 217
19 8	Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	0	1 708 466	1 708 466
19 9	Ingatlanok felújítása (K71)	0	15 323 738	15 323 738
20 3	Felújítások (=199+...+202) (K7)	0	15 323 738	15 323 738
26 6	Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	143 433 887	272 123 799	415 557 686

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4		5
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	57 979 421	58 675	58 038 096
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	24 009 950	0	24 009 950
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	22 697 869	0	22 697 869
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	0	1 800 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	2 808 000	2 808 000
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	54 950 392	0	54 950 392
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	161 437 632	2 866 675	164 304 307
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	0	0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	0	0
108	Vagyon típusú adók (=109+...+114) (B34)	19 000 000	0	19 000 000
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+136) (B351)	25 000 000	0	25 000 000
142	Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	3 000 000	0	3 000 000
147	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=148+...+163) (B355)	0	0	0
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	0	0	0
184	Közhatalmi bevételek (=92+93+103+108+164+165) (B3)	47 000 000	0	47 000 000
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	20 468 232	0	20 468 232
189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	0	0	0
191	Tulajdonosi bevételek (>=192+...+197) (B404)	600 000	0	600 000
198	Ellátási díjak (B405)	6 750 000	0	6 750 000
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	7 564 923	0	7 564 923
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	0	0	0
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	300 000	0	300 000
220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)	35 683 155	0	35 683 155
223	Ingatlanok értékesítése (>=224) (B52)	0	0	0
229	Felhalmozási bevételek (=221+223+225+226+228) (B5)	0	0	0

233	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=234+...+242) (B64)	0	0	0
243	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244...+254) (B65)	0	0	0
255	Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	0	0	0
259	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=260+...+268) (B74)	0	0	0
281	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=256+...+259+269) (B7)	0	0	0
282	Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	244 120 787	2 866 675	246 987 462

03 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K9. Finanszírozási kiadások

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4		5
04	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (>=05) (K9113)	0	2 000 000	2 000 000
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	3 969 384	3 969 384
22	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	100 686 900	0	100 686 900
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	100 686 900	5 969 384	106 656 284

04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4		5
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	275 226 508	275 226 508
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	0	275 226 508	275 226 508

Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha
I. sz. előirányzat módosítás

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	29 246 340	-846 981	28 399 359
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	8 895	8 895
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	200 445	200 445
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	1 311 798	1 311 798
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	2 474 160	-674 157	1 800 003
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	31 720 500	0	31 720 500
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	9 818 804	0	9 818 804
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	105 619	105 619
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	15 700 000	-105 619	15 594 381
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	51 000	127 085	178 085
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	51 000	51 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	51 000	178 085	229 085
35	Közüzemi díjak (K331)	1 000 000	0	1 000 000
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	50 000	0	50 000
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	290 000	248 000	538 000
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 614 570	-248 000	4 366 570
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	21 705 570	178 085	21 883 655
266	Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	63 244 874	178 085	63 422 959

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
198	Ellátási díjak (B405)	7 800 000	0	7 800 000
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 106 000	0	2 106 000

220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)	9 906 000	0	9 906 000
282	Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	9 906 000	0	9 906 000
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	178 085	178 085
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	53 338 874	178 085	53 516 959
	Bevételek összesen	63 244 874	178 085	63 422 959

11/2019 (IX.26) Önkormányzati rendelet 3. melléklete

Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal
I. sz. előirányzat módosítása

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	33 689 520	-911 771	32 777 749
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	500 906	500 906
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 176 000	0	1 176 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 640 000	0	1 640 000
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	100 000	0	100 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	479 835	479 835
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	220 000	0	220 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	372 825	372 825
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	36 825 520	441 795	37 267 315
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	7 036 356	81 589	7 117 945
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	200 000	200 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	700 000	-150 000	550 000
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	300 000	0	300 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	545 000	0	545 000
35	Közüzemi díjak (K331)	900 000	-250 000	650 000
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	708 510	708 510
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	300 000	0	300 000
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	1 030	1 030

49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	741 150	0	741 150
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	3 486 150	509 540	3 995 690
266	Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	47 348 026	1 032 924	48 380 950

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4		5
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	987 971	987 971
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	0	987 971	987 971
282	Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	0	987 971	987 971
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	44 953	44 953
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	44 953	44 953
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	47 348 026	0	47 348 026
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	47 348 026	44 953	47 392 979
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	47 348 026	44 953	47 392 979
	Bevételek összesen	47 348 026	1 032 924	48 380 950

2. A település vízi közmű rendszerének 2019-2033 évekre , valamint a 2020-2034. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadása
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy a képviselők emailben megkapták az előterjesztést.

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. melléklete.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy ez a terv azért jó, mert minden évben el kell fogadni, és van benne módosításra lehetőség. Most egy olyan változtatást tervezne az önkormányzat, hogy az ifjúsági tábor központi bemeneti vízcsövére egy nyomáscsökkentő kerülne. A szennyvízátemelőnél folyamatos probléma a dugulás a hálózaton belül. Jelenleg megoldotta a Borsodvíz a problémát, minden rendben van. Ritter György műszaki vezető és Hideg Lóránt főmérnökkel jól tud dolgozni az önkormányzat. A Borsodvíznek és a műszaki ellenőrnek is az az érdeke, hogy az önkormányzat érdekeit képviselje. A Gördülő fejlesztési tervre visszatérve az azbeszt csövek kicserélése lenne nagyon fontos, mert még mindig sok helyen az van, és ez okozza a csőtöréseket. Sok helyen nagyon össze van törve a rendszer. A mai napig nincs rá teljes körű válasz, hogy mi okozta a fennakadásokat. Jelenleg az az álláspont, hogy volt egy központi vízóra, amely a 70-es években lett gyártva. Ezt kicserélték, azóta a levegősődés nem jelentkezik. Arra is gondoltak, hogy valahol meg van repedve a cső és ettől levegősődik.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 5 képviselő szavazott és 5 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
91/2019.(IX.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Gördülő Fejlesztési terv elfogadása (ivóvíz)

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019-2033. időszakra vonatkozó, Gördülő Fejlesztési Terv **beruházási**, valamint **felújítási – pótlási** tervrészeit **megismerte**, azzal **egyetért és elfogadja**, az abban foglaltak **végrehajtását javasolja**.

A **2019-2033** évekre vonatkozó **gördülő fejlesztési terv beruházási tervének módosítását** az Önkormányzat megbízása alapján a szolgáltatást végző (üzemeltető) Borsodvíz Zrt. készítette el.
(a tervet a határozat melléklete tartalmazza)

Határidő: azonnal

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

Ezt követően 5 képviselő szavazott és 5 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
92/2019 (IX.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Gördülő Fejlesztési terv elfogadása (szennyvíz)
Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020-2034. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv **beruházási**, valamint **felújítási – pótlási** tervrészeit **megismerte**, azzal **egyetért és elfogadja**, az abban foglaltak **végrehajtását javasolja**.

A **2020-2034** évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv **beruházási tervét** az Önkormányzat megbízása alapján a szolgáltatást végző (üzemeltető) Borsodvíz Zrt. készítette el.

(a tervet a határozat melléklete tartalmazza)

Határidő: azonnal

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

3. napirendi pont: Javaslat az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázati kiírás keretében Bükkszentkereszt Község Önkormányzata által történő újabb pályázat benyújtására
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

Javaslat az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázati kiírás keretében Bükkszentkereszt Község Önkormányzata által történő újabb pályázat benyújtására

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékletének I. 10. pontja szerint az önkormányzatok kivételes esetben pályázat útján támogatást igényelhetnek működőképességük megőrzése, vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

A támogatásról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter együttesen dönt.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata 2019. június 13-án 19.922.843,-Ft összegben már benyújtotta igényét a Belügyminisztériumhoz, aki 2019. július 8. napján hozott döntése értelmében 6.000.000,-Ft, azaz hatmillió forint vissza nem térítendő támogatást ítelt meg, mely a támogatások arányát tekintve jelentős összeg.

A pályázati konstrukció keretében egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be pályázatot, így Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának lehetősége van ismételt benyújtania pályázatát.

A pályázat és további benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik jelen esetben is, melyet legkésőbb 2019. szeptember 30. –ig kell benyújtani.

A 2019. évi költségvetés forráshiányának kezelésére létfontosságú a pályázat benyújtása.

A pályázat segítségével hozzájárulunk az önkormányzat likviditásához, működőképességéhez, és megelőzzük a feladatok ellátását veszélyeztető helyzet kialakulását.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkszentkereszt, 2019. szeptember 26.

Határozati javaslat

Tárgy: Javaslat az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázati kiírás keretében Bükkszentkereszt Község Önkormányzata által történő újabb pályázat benyújtására

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta fenti tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. számú melléklet I.10. pontja alapján pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli költségvetési támogatására, az önkormányzat feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében, és az önkormányzat működőképességének megőrzése céljából.
2. Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testület felkéri alpolgármesterét, hogy a jelen határozat 1. pontja alapján Bükkszentkereszt Község 2019. évi települési önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázatát nyújtsa be.

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester,
Határidő: azonnal, illetve értelem szerint

Telekes Józsefné képviselő kérdezi, hogy ha az előző ha a rekiből nem fizeti ki a vízszámlát, akkor mi várható? Mert született egy megállapodás a Borsodvízzel, hogy 2019. decemberéig kifizeti az önkormányzat az elmaradást. Azt követően mehet az ügy bírósági útra.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy a Mirehu köz ki van fizetve. Az előző évből 6 millió forint adósság maradt, 4 millió forintot fizetett be. Ha minden úgy megy ahogy mennie kell, a jövőben nagy probléma nem lehet. Az egyetlen támadási felület a 25 millió forintos telekeladás. Azt lehet mondani, hogy ezt az ifjúsági tábor teljes felújítására fordítódott. A felelőtlen kötelezettségvállalásnak féket lehetett szabni. Ez a testület hibája is volt, de helyre is hozta. Az a munka, amit a testület ebbe beletett, az nagyon sok.

Szolnoki Csaba képviselő előadja, hogy a testület hibája is volt, de leginkább nem a testület hibája, mert ami a könyveléssel történt, az nem a testület hibája. Nem kell, hogy ezt magára vegye a testület. Dönteni kellett úgy, hogy nem volt kellő információ.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, emlékezzen a testület arra, hogy több alkalommal is kérdezett a testület a költségvetésről, és olyan válaszokat kapott, hogy a pénzügyes nem tudja, és így hozza a gép. Közben pedig szorított az idő, és a költségvetést határidőben el kellett fogadni.

Telekes Józsefné képviselő előadja, hogy ha nem fogadta volna el a testület, megvonták volna az állami támogatást.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy sokszor bement a pénzügyre, és sajnos a közös munkának a gyümölcsét nem tudtuk tovább élvezni. Úgy érzi, hogy az önkormányzat jól működik.

Csathóné Hódi Piroska pénzügyi ügyintéző előadja, hogy 6 414 213 forint számlát tölt fel az önkormányzat szeptember 30-ig. 3 435 972 forint egyéb tartozás, és 2 998 000 forint közüzemi tartozás. A 3 435 972 forintban a könyvelés díja, az IP monitoring felé a tartozás aki rendszergazda, és információbiztonsági szakember megbízási díja van betéve.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy 19 581 000 forint, amiből 6 milliót kaptunk meg, ami már ki van fizetve. A Borsodvíznek 4 millió forintot fizetett ki az önkormányzat. 2 998 000 forint a tartozás. A Borsodvíz 6 millió forintnyi tartozását leszámítva nem lehet számlatartozása az önkormányzatnak. Nem vihetünk át még egyszer tartozást. Ha megkapja az önkormányzat a rekis pénzt, máris fizeti a számlákat.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 5 képviselő szavazott és 5 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
93/2019 (IX.26.) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Javaslat az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázati kiírás keretében Bükkszentkereszt Község Önkormányzata által történő újabb pályázat benyújtására Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta fenti tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. számú melléklet I.10. pontja alapján pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli költségvetési támogatására, az önkormányzat feladatai ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében, és az önkormányzat működőképességének megőrzése céljából.
2. Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testület felkéri alpolgármesterét, hogy a jelen határozat 1. pontja alapján Bükkszentkereszt Község 2019. évi települési önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázatát nyújtsa be.

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester,
Határidő: azonnal, illetve értelem szerint

4. napirendi pont: Javaslat a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz csatlakozásra
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

Előterjesztés
Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról
Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2019/2020. tanév második és a 2020/2021. tanév első félévére vonatkozóan.

A pályázat célja:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

Az önkormányzati csatlakozás határideje: 2019. október 2.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2019. november 5.

Az elmúlt pályázati fordulóban összesen 7 felsőoktatásban tanulót támogatott ebben a formában az önkormányzat. Összesen 500 000,- Ft összegű támogatás került kiosztásra a Szociális Bizottság elbírálásával, a hallgatók 5-9000,- Ft/hó összegű támogatásban részesültek. Mivel a pályázat nagyon népszerű a felsőoktatásban részt vevők körében, javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019(.....) önkormányzati határozata

TERVEZET

Tárgy: Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz csatlakozás
Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a „Bursa Hungarica Alapítvány” pályázathoz.

Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Határidő: 2019. október 2.

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 5 képviselő szavazott és 5 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
94/2019 (IX.26) önkormányzati határozata

Tárgy: Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz csatlakozás
Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a „Bursa Hungarica Alapítvány” pályázathoz.

Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Határidő: 2019. október 2.

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

- 5. napirendi pont: Javaslat a Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Házirendjének elfogadására**
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester köszönti Négyesiné Zaránd Melitta Mónikát a Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha óvodapedagógusát. Átadja neki a szót, hogy ismertesse az óvoda és konyha szervezeti és működési szabályzatát valamint a házirendet.

Négyesiné Zaránd Melitta óvodapedagógus előadja, hogy kellemes közösségbe került. Szépen dolgoznak együtt az óvónők. 30 éve van a pályán, a tapasztalatait vinné tovább. A szülőket is jól ismeri, mivel 25 éve él a településen. Ismerteti a képviselő-testületnek előzetesen megküldött házirendet és szervezeti és működési szabályzatot.

A szervezeti és működési szabályzat és a házirend a jegyzőkönyv 2. melléklete.

Négyesiné Zaránd Melitta óvodapedagógus előadja hogy a házirendben történt változás a kiküldött anyaghoz képest, mivel több jogszabály is megváltozott. Ismerteti a jogszabályváltozások miatt a házirendben módosuló szöveget.

Jegyzőkönyv 3. melléklete

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester tenne egy javaslatot a házirendbe. A 6. oldalon problémát okoz, a napi nyitvatartási rendje. 6.30. –tól 17.00 óráig. Nyert egy fél órát.

Telkes Józsefné képviselő kérdésére Négyesiné Zaránd Melitta előadja, hogy a 6. 30 időpont belefér-e a nyitva tartásba.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja és kéri, hogy a nevelés nélküli munkanapok szünetre legyenek téve. Ezt a 3 napot bármikor felhasználhatja az óvoda, de gyermekmegőrzést biztosít az önkormányzat. A nevelés nélküli munkanapok előtt előre szóljanak az óvónők, hogy a gyermekmegőrzést meg lehessen oldani. A szülők pártján állva is családoknak is segíteni kell, hogy ne kelljen kivenni erre szabadságot a szülőknek. A nyári zárva tartásra is be kell osztani a szabadságot. A tört hetet is meg kell oldani. Ha szerdára esik a zárva tartás első napja, akkor ezt a hetet végig kell dolgozni.

Telekes Józsefné képviselő előadja, hogy az éves munkatervet el kell fogadnia az önkormányzat képviselő-testületének, abban kell szabályozni a szüneteket.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy a nevelés nélküli munkanapokon a fenntartó a megőrzést biztosíthatja.

Telekes Józsefné képviselő előadja, hogy a nyári zárva tartásnál az a megoldás másol, hogy összefog több óvoda és kijelöl egyet, aki biztosítja a megőrzést. Itt azonban csak egy óvoda van. Répáshutával lehetne összefogni.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja hogy a szülői értekezleten sok múlik azon, hogyan kommunikálja ezt az óvoda és a fenntartó.

dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző előadja, hogy általában 2 hétig van bezárva az óvoda másol.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy beszélt a háziorvossal, akinek szintén az a véleménye, hogy 2-3 hétre szükségük van a gyerekeknek, hogy ne legyenek az óviban és kipihenjék magukat.

Négyesiné Zaránd Melitta óvodapedagógus előadja, hogy egy hónapig vannak zárva az óvodák.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy javasolja elfogadásra a házirendet.

dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző előadja, hogy a hiányzó dolgokat az éves munkatervben kell szabályozni.

Négyesiné Zaránd Melitta óvodapedagógus előadja az szmsz –ben a nyitvatartási idő lett átírva.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy a 23. oldalról idézve arra kéri az óvodavezetőt, hogy a heti 40 órás munkahét a dolgozókkal legyen betartatva. Úgy legyen szervezve a napi rutin, hogy a 40 órát mindenki dolgozza le. Jelenleg szerencsés helyzetben van az óvoda, mert most olyan a gyermeklétszám, hogy nem kell az önkormányzatnak komoly összeggel kiegészítenie az óvoda működési költségeit. Az állami támogatás és a beszedett térítési díjak nagyjából elegendőek. Az óvónőktől azt kéri, hogy mindenki tegye oda magát.

Négyesiné Zaránd Melitta óvodapedagógus előadja, hogy ez így is van, mindenki kiveszi a részét.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy úgy kell kommunikálni, hogy 2 csoport van üzemeltetve. Tisztázni kell, miért vannak együtt altatva a gyerekek.

Négyesiné Zaránd Melitta óvodapedagógus előadja, hogy a kicsik közül jó párat hazavisznek, ezért olyan kevesen maradnak délutánra, hogy nem indokolja semmi a külön csoportban altatást.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy az üzemeltetés szempontjából így ésszerűbb. Ezt a szülői értekezleten így kell kommunikálni. Az új szülőknél is el kell ezt magyarázni. Fel kell készülni, és elmondani, hogy a pedagógiai foglalkozásoknál és az étkezéseknél külön vannak a gyerekek, csak a reggeli gyülekező és az altatás zajlik együtt. Régebben volt probléma, hogy a 3 éves gyerek együtt van a 6,5 éves fiúval egész nap.

Négyesiné Zaránd Melitta óvodapedagógus előadja, hogy ebből most nincs probléma.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 5 képviselő szavazott és 5 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
95/2019 (IX.26) önkormányzati határozata

Tárgy: A Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha Szervezeti és működési Szabályzatának és Házirendjének elfogadása.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatát és Házirendjét elfogadja.

A szervezeti és működési szabályzat és a házirend a határozat melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

6. napirendi pont: A Gombanapok költségvetésének elfogadása
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy sok helyről kapta, hogy késve van szervezve a rendezvény. Most szó lenne a költségvetésről, ami ki volt küldve a képviselő-testület részére.

A kiküldött költségvetés a jegyzőkönyv 4. melléklete.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy a rendezvény fő bevételét az EFOP-os pályázat adja, miután a Nyitott Kapuk éjszakája rendezvény nagyon jól sikerült. A Gombafesztiválra 941 ezer forintot le lehet hívni. A TOP helyi identitás pályázatból is le lehet hívni bruttó 1 millió forintot. A tavalyi éves tapasztalatokból az árusok által fizetett összeg 600 ezer forint, amit a bevételhez lehet számolni. Az az új ötlet, hogy az önkormányzat úgy parkoltasson, hogy az Őz utcára terelje le az autókat. 1236 helyrajzi számú ingatlanra is lehet parkoltatni. Úgy lett volna, hogy a háromszintes parkoló alá lett volna a parkoltatás. A magántulajdonosok azonban nem járultak hozzá. A rendezvény területére nem vinne autót. Ezért a Lőrinc hegyi utat kell egyirányúsítani és egy oldalra kellene parkoltatni. Ezt a közúttól kell elkérni. Ha valaki itt parkol, gyalogolni kell.

Orliczki Attila képviselő előadja, hogy ez csak akkor lenne, ha a fenti parkoló helyek megtelnek.

Szolnoki Csaba képviselő előadja, hogy ez nem rossz ötlet.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy ha valaki azzal támad, hogy azért nem tud az önkormányzat parkoltatni, mert a fönti telek el lett adva, el kell mondani, hogy ott maximum 35 autó tudott parkolni.

Orliczki Attila képviselő előadja, hogy 32 autó fért oda.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy a lakópark ingatlana azt a 30 parkolót beveszi. A Borostyán udvart is meg lehet kérdezni. Külsős cég lenne megbízva a parkoltatással.

Orliczki Attila képviselő előadja, hogy a lényeg, hogy a Kölcsey úton legyenek leengedve.

Szolnoki Csaba képviselő előadja, hogy parkolójegyet nem szed az önkormányzat.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy 14 ember biztosítja a parkoltatást. Egy nyakba akasztó és belépőkártya lenne a belépő 500 Ft-ért, a bükkszentiek Bükkszentkereszt kártyát kapnak. 4 jegyszédési pont lenne, ahol mindenhol lenne egy helyi, aki ismeri a helyi lakosokat. 2000 jegyet el lehet adni. A tavalyi kóstolójegy 1 574 000 forint volt, ami befolyt. Most 1 millióra van tervezve, így 4, 8 millió lenne e bevételi oldal. A kiadás ehhez van mérve. Bízunk abban, hogy megállja a helyét a fesztivál, és így összejön annyi pénz. A Macroklinika színpadra a főzőverseny bevételét biztosítanának, meg kellene beszélni, hogy mennyivel támogassa a színpadot.

Orliczki Attila képviselő előadja, hogy Simon Zsuzsi azt mondta, hogy 300 ezer forintot tudna adni.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy Palla Melinda helyett Simon Zsuzsi dolgozik.

dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző kérdezi, hogy milyen támogatások vannak? Támogatásra invitáló levelek mentek-e ki?

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy a költségvetésbe be kell majd építeni és minden évben időben el kell majd kezdeni a szervezést.

Orliczki Attila képviselő kérdezi, hogy tombola nem lesz-e.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy nem lesz tombola, mert sok időt vitt el.

Orliczki Attila képviselő előadja, hogy 1 bükkszentkeresztli sima és vendégbelépő 3 féle kártya lesz.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy a nyakbaakasztóra 3 árajánlatot kapott, a legkedvezőbb a nyakpánt 105 Ft/db. Emblémázott póló nettó 930 Ft 3-400 db esetén. A nyakpántból 5000 db esetén ha legyártatja az önkormányzat, aki megveszi kap egy kártyát amit 20 Ft-ért legyártanak. Az 500 Ft-ért ezt kapná a vendég. A belépőn lenne a program és a szponzorok. Ez 1 milliós tétel. Ez jövőre is jó lesz, ha megmarad. Így csak 350 forint marad a belépőből, de az 500 Ft-ért kap valamit a belépőhöz. Ez a nyakbaakasztó jövőre is jó lesz, ha megmarad.

Orliczki Attila képviselő előadja, hogy a címerest drágállja.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy eddig 500 Ft volt autónként a bevétel, most személyenként 350 Ft a belépőn a haszon.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy a Földesből bejelentkeztek 10-en közösségi szolgálatra, és ők le fogják kommunikálni a jegyszédést.

Orliczki Attila képviselő előadja, hogy ha ellenőrzést szeretne az önkormányzat mindenképpen kell a nyakba akasztó.

dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző kérdezi, hogy melyik támogatásból lesz a legyártatás kifizetve?

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy ezt az önkormányzat a saját költségvetéséből fogja legyártatni. Ezt tudnánk adni ajándékba akkor is, ha megmarad.

Orliczki Attila képviselő előadja, hogy igazából jobban jövünk ki a belépővel, mint a parkoltatással.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy ha átváltunk a parkolójegyről a belépőre, nem baj ha valamit adunk érte.

Szolnoki Csaba képviselő előadja, hogy ha nem csináljuk meg a nyakba akasztót, akkor sem sokat vesz az önkormányzat a bevételen.

Orliczki Attila képviselő előadja, hogy 4 teli hajdúszoboszlói busz jön, ami buszonként 40 ember, ami nem lenne még a 350 Ft sem.

Szolnoki Csaba képviselő kérdezi, hogy térképet tud-e adni az önkormányzat.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy van térkép. Az előző pályázatból 300 ezer forint maradt. Most a másik pályázatból 940 ezer forintot tenne bele az önkormányzat. A belépőjeggyel tudni lehet a statisztikát. A tombolában esetleg csak 15 értékesebbet húznának. A kis Tesco támogatása lefedné az önkormányzat főzőversenyét teljes egészében.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy a Számadó zenekar jön. Délben lesz a megnyitó, Tállai András államtitkár nyitja meg a rendezvényt. Utána kezdene a tánciskola, egy fél órát táncolnának, többféle csoporttal. Ezt követően Mintha zenekar, félórás műsorral. Ezt követően Szifónia zenekar, majd a Rock Dealer, az Elmezavar zenekar. Este a MIEZ lépne fel. A négy együttes kerül annyiba, mint a félplackbek együttes. Vasárnap családi nap, Mintha zenekar, Agyagbanda, és lesz egy jazz zenekar. Gasztroplacc is lesz.

Telekes Józsefné képviselő előadja, hogy a dernőieket mindenképpen meg kell hívni és Tornagörgőt is.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy nincs protokoll lista. Kéri írják össze a képviselők is, hogy kiket szeretnének meghívni.

Szolnoki Csaba képviselő előadja, hogy nem ért egyet a nyakba akasztóval, mert drágának tartja.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy abból indult ki, hogy a parkoltatást kiküszöbölendő adni kell valamit.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy majdnem 3 millió forint van le lehet gyártatni.

Szolnoki Csaba képviselő előadja, hogy nem ért egyet a nyakba akasztóval, mert költhet erre ennyit az önkormányzat véleménye szerint. A környezettudatosság jegyében sem támogatja egy ilyen műanyag legyártását.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy azt ajándékba tudja adni, promóciós termék maradna.

Telekes Józsefné képviselő véleménye szerint bele kell vágni.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 5 képviselő szavazott és 5 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2019 (IX.26) önkormányzati határozata

Tárgy: A XVI: gombanapok költségvetésének jóváhagyása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a XVI. Gombanapok költségvetését megtárgyalta és jóváhagyta.
A költségvetés a határozat melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

7. napirendi pont: Egyebek

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester
dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy 2019. 09. 26-ai dátummal kimutatást készített a közfoglalkoztatottak számának alakulásáról. 32. közfoglalkoztatott volt idáig, és abból jelenleg 20 fő dolgozik. 12 fő leszámolt. A 20 főből kevesen vannak a műszaki részlegen. Október 2. felétől hosszabbítódik a program. Így fel kell venni egy embert fő állásba egy 8+4 támogatás hónapos támogatottságú programba, melyet a Munkaügyi Központtól lehet igényelni. . A 4 hónapra meg lenne a fedezet. Határozott időre kellene felvenni.

Telekes Józsefné képviselő kérdezi, hogy milyen munkakörre?

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy karbantartónak. Így a fűtés megoldódna, mert annak megoldása aggályos. Aprítékolás nincsen, mert nem éri meg, nincs hozzá gép. Az önkormányzat veszi az aprítékot.

Orliczki Attila képviselő kérdezi, hogy most akkor végleg vége van-e az aprítékolásnak.

Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy a következő testület majd eldönti. A közfoglalkoztatást gépesíteni kell. Elvi támogatást szeretne egy támogatott dolgozóra. Határozott időre, amiből 4 hónapot támogat az önkormányzat, 8 hónapot finanszírozna a Munkaügyi Központ.

Orliczki Attila képviselő előadja, hogy az Értéktár Bizottságot újra szeretné alakítani. A régi tagokkal egyeztetett és már nem vállalják a tisztséget. Új tagsággal szeretné a Bizottságot újra szervezni.

4 új tag a következő lenne:

Halász Rezső 3557 Bükkzentkereszt Zrínyi u. 19. sz.

Hugli József 3557 Bükkzentkereszt Zrínyi u. 47. sz.

Debreczeni László 3557 Bükkzentkereszt, Kossuth u. 58. sz.

Orliczki Attila 3557 Bükkzentkereszt, Kossuth u. 49. sz.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 5 képviselő szavazott és 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkzentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2019 (IX.26) önkormányzati határozata

Tárgy: A Bükkzentkereszt Települési Értéktár Bizottság megalakítása
Bükkzentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján létrehozza a Bükkzentkereszt Települési Értéktár Bizottságot.

A Bizottság elnöke: Orliczki Attila 3557 Bükkzentkereszt, Kossuth u. 49. sz.

A Bizottság tagjai: Halász Rezső 3557 Bükkzentkereszt Zrínyi u. 19. sz.

Hugli József 3557 Bükkzentkereszt Zrínyi u. 47. sz.

Debreczeni László 3557 Bükkzentkereszt, Kossuth u. 58. sz.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester

Szolnoki Csaba képviselő kérdésére Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy a választás előtt még legalább egy ülésre sor fog kerülni.

Más észrevétel nem hangzott.

Ezt követően Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester megköszöni a részvételt, és az ülést bezárja.

k. m. f.

dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta
jegyző

Solymosi Konrád Ferenc
alpolgármester

Orliczki Attila képviselő előadja, hogy az Értéktár Bizottságot újra szeretné alakítani. A régi tagokkal egyeztetett és már nem vállalják a tisztséget. Új tagsággal szeretné a Bizottságot újra szervezni.

4 új tag a következő lenne:

Halász Rezső 3557 Bükkszentkereszt Zrínyi u. 19. sz.

Hugli József 3557 Bükkszentkereszt Zrínyi u. 47. sz.

Debreczeni László 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 58. sz.

Orliczki Attila 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 49. sz.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 5 képviselő szavazott és 5 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2019 (IX.26) önkormányzati határozata

Tárgy: A Bükkszentkereszti Települési Értéktár Bizottság megalakítása
Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján létrehozza a Bükkszentkereszti Települési Értéktár Bizottságot.

A Bizottság elnöke: Orliczki Attila 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 49. sz.

A Bizottság tagjai: Halász Rezső 3557 Bükkszentkereszt Zrínyi u. 19. sz.

Hugli József 3557 Bükkszentkereszt Zrínyi u. 47. sz.

Debreczeni László 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 58. sz.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökét tájékoztassa.


Határidő: azonnal

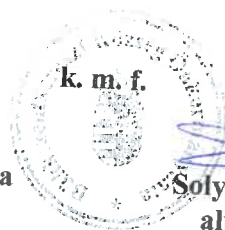
Felelős: Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester


Szolnoki Csaba képviselő kérdésére Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester előadja, hogy a választás előtt még legalább egy ülésre sor fog kerülni.

Más észrevétel nem hangzott.

Ezt követően Solymosi Konrád Ferenc alpolgármester megköszöni a részvételt, és az ülést bezárja.


dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta
jegyző




Solymosi Konrád Ferenc
alpolgármester

3/2019 (IX.24) Pénzügyi Bizottsági
határozat melléklete.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019 (IX.....) önkormányzati rendelete
a Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
2/2019 (II.14) önkormányzati rendelet módosításáról

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 1/2019 (I.19) Önkormányzati Rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1 §

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyére az alábbi rendelkezés lép:

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi költségvetése:

522.213.970 Ft költségvetési bevétellel
522.213.970 Ft költségvetési kiadással

állapítja meg.

- a) Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 522.213.970 Ft
- b) Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha 63.422.959 Ft
- c) Bükkszentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal 48.380.950 Ft

A rendelet mellékletét képezi:

- 1. sz. melléklet Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének előirányzat. módosítása
- 2.sz. melléklet Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha 2019. évi költségvetésének előirányzat módosítása
- 3.sz. melléklet Bükkszentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének előirányzat módosítása

Egyéb rendelkezéseiben a rendelet változatlan marad.

2 §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon a hatályát veszti.

dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta sk.
jegyző

Solymosi Konrád Ferenc sk.
alpolgármester

...../2019 (IX.....) Önkormányzati Rendelet 1. melléklete

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat
I. sz. előirányzat módosítás**

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4		5
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	67 645 740	-2 382 257	65 263 483
06	Jubileumi jutalom (K1106)	2 000 000	0	2 000 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	198 120	198 120
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	200 000	73 690	273 690
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	371 288	371 288
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 968 000	0	4 968 000
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	360 000	3 483 000	3 843 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	1 537 845	1 537 845
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	75 173 740	3 281 686	78 455 426
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	14 209 281	0	14 209 281
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	450 000	0	450 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	11 500 000	4 000 000	15 500 000
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	245 000	300 000	545 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200 000	800 000	1 000 000
35	Közüzemi díjak (K331)	5 580 000	2 000 000	7 580 000
36	Vásárolt élelmezés (K332)	700 000	0	700 000
37	Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	0	400 000	400 000
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 471 600	0	1 471 600
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	8 500 000	-3 775	8 496 225
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	1 850 000	9 300 000	11 150 000
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	1 000 000	0	1 000 000
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	8 206 650	0	8 206 650
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	3 652 000	3 652 000
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	126 846	126 846
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	49 988	49 988
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	39 703 250	20 625 059	60 328 309

99	Egyéb nem intézményi ellátások (>=100+...+118) (K48)	5 890 000	0	5 890 000
11	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 890 000	0	5 890 000
9	(=61+62+73+74+84+93+96+99) (K4)			
12	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	4 865 636	4 865 636
12	Elvonások és befizetések (=122+123+124) (K502)	0	4 865 636	4 865 636
5				
14	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=150+...+159) (K506)	3 575 200	0	3 575 200
9				
17	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=178+...+187) (K512)	0	2 850 000	2 850 000
7				
18	Tartalékok (K513)	4 882 416	223 469	228 351
8			214	630
18	Egyéb működési célú kiadások	8 457 616	231 184	239 642
9	(=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)		850	466
19	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	1 345 249	1 345 249
4				
19	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	363 217	363 217
7				
19	Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	0	1 708 466	1 708 466
8				
19	Ingatlanok felújítása (K71)	0	15 323	15 323 738
9			738	
20	Felújítások (=199+...+202) (K7)	0	15 323	15 323 738
3			738	
26	Költségvetési kiadások	143 433	272 123	415 557
6	(=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	887	799	686

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4		5
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	57 979 421	58 675	58 038 096
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	24 009 950	0	24 009 950
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	22 697 869	0	22 697 869
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	0	1 800 000

05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	2 808 000	2 808 000
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	54 950 392	0	54 950 392
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	161 437 632	2 866 675	164 304 307
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	0	0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	0	0
108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	19 000 000	0	19 000 000
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+136) (B351)	25 000 000	0	25 000 000
142	Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	3 000 000	0	3 000 000
147	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=148+...+163) (B355)	0	0	0
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	0	0	0
184	Közhatalmi bevételek (=92+93+103+108+164+165) (B3)	47 000 000	0	47 000 000
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	20 468 232	0	20 468 232
189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	0	0	0
191	Tulajdonosi bevételek (>=192+...+197) (B404)	600 000	0	600 000
198	Ellátási díjak (B405)	6 750 000	0	6 750 000
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	7 564 923	0	7 564 923
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellelű bevételek (>=207+208) (B4082)	0	0	0
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	300 000	0	300 000
220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)	35 683 155	0	35 683 155
223	Ingatlanok értékesítése (>=224) (B52)	0	0	0
229	Felhalmozási bevételek (=221+223+225+226+228) (B5)	0	0	0
233	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=234+...+242) (B64)	0	0	0
243	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+254) (B65)	0	0	0
255	Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	0	0	0
259	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=260+...+268) (B74)	0	0	0

281	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=256+...+259+269) (B7)	0	0	0
282	Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	244 120 787	2 866 675	246 987 462

03 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K9. Finanszírozási kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4		5
04	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (>=05) (K9113)	0	2 000 000	2 000 000
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	3 969 384	3 969 384
22	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	100 686 900	0	100 686 900
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	100 686 900	5 969 384	106 656 284

04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4		5
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	275 226 508	275 226 508
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	0	275 226 508	275 226 508

Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha
I. sz. előirányzat módosítás

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	29 246 340	-846 981	28 399 359
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	8 895	8 895
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	200 445	200 445
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	1 311 798	1 311 798
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	2 474 160	-674 157	1 800 003
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	31 720 500	0	31 720 500
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	9 818 804	0	9 818 804
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	105 619	105 619
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	15 700 000	-105 619	15 594 381
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	51 000	127 085	178 085
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	51 000	51 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	51 000	178 085	229 085
35	Közüzemi díjak (K331)	1 000 000	0	1 000 000
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	50 000	0	50 000
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	290 000	248 000	538 000
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 614 570	-248 000	4 366 570
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	21 705 570	178 085	21 883 655
266	Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	63 244 874	178 085	63 422 959

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
198	Ellátási díjak (B405)	7 800 000	0	7 800 000
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 106 000	0	2 106 000
220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)	9 906 000	0	9 906 000

282	Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	9 906 000	0	9 906 000
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	178 085	178 085
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	53 338 874	178 085	53 516 959
	Bevételek összesen	63 244 874	178 085	63 422 959

**Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal
I. sz. előirányzat módosítása**

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	33 689 520	-911 771	32 777 749
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	500 906	500 906
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 176 000	0	1 176 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 640 000	0	1 640 000
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	100 000	0	100 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	479 835	479 835
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	220 000	0	220 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	372 825	372 825
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	36 825 520	441 795	37 267 315
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	7 036 356	81 589	7 117 945
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	200 000	200 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	700 000	-150 000	550 000
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	300 000	0	300 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	545 000	0	545 000
35	Közüzemi díjak (K331)	900 000	-250 000	650 000
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	708 510	708 510
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	300 000	0	300 000
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	1 030	1 030
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	741 150	0	741 150
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	3 486 150	509 540	3 995 690
266	Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	47 348 026	1 032 924	48 380 950

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében -
B1-B7. Költségvetési bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Ei módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4		5
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	987 971	987 971
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	0	987 971	987 971
282	Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	0	987 971	987 971
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	44 953	44 953
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	44 953	44 953
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	47 348 026	0	47 348 026
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	47 348 026	44 953	47 392 979
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	47 348 026	44 953	47 392 979
	Bevételek összesen	47 348 026	1 032 924	48 380 950

Solymosi Konrád
polgármester

Hiv. számunk: *12607-001/2019-2012*

Ügyintéző: Hatvani Tamás

Dátum: 2019. szeptember 10.

BÜKKSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Bükkszentkereszt
Kossuth u.24.

3557



Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 2. § 8. pontja szerint a Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) egy víziközmű-rendszerre vonatkozó, hosszú távú, felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészből álló terv.

A Vksztv. 11. § (1) bekezdése szerint a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A Vksztv. 11. § (2) bekezdése értelmében, alapesetben a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató (Borsodvíz Zrt.), a beruházási tervrészt az ellátásért felelős (önkormányzat) készíti el és jóváhagyásra benyújtja a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) felé.

I. Társaságunk 2018. évben összeállította a 12-08022-1-002-00-01 azonosítószámú, V11 megnevezésű, és a 22-08022-1-001-00-13 azonosítószámú, SZ4 megnevezésű víziközmű-rendszer tekintetében a 2019 – 2033. időszakra vonatkozó GFT felújítási és pótlási-, valamint az ellátásért felelős önkormányzatok meghatalmazása alapján a GFT beruházási tervrészeit, és azokat 2018. szeptember 20-án jóváhagyásra megküldte a MEKH részére.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (Vhr.) 90/C. § (4) bekezdésében foglalt figyelembevételével az időközben felmerült pályázati lehetőségek, illetve új feladatok miatt szükségessé vált az Önkormányzatok által elfogadott és MEKH által jóváhagyott GFT módosítása.

Fentiek alapján a 2019. évre (rövid távon) tervezett feladatok egy részét, vagy egészét érintően – az ellátásért felelős önkormányzatok javaslatait, igényeit, prioritásait maximálisan figyelembe véve – a jóváhagyott GFT-t módosítottuk.

Központ: 3527 Miskolc, Tömösi u. 2. Postacím: 3501 Miskolc, Pf.: 26. Tel.: 46/343-044 Fax: 46/342-423 Web: www.borsodviz.hu

Encsi Üzemigazgatóság
3860 Encs, Hunyadi u. 7.

Nyékkládházi Üzemigazgatóság
3433 Nyékkládháza, Vagóhid u. 13.

Tokaji Üzemigazgatóság
3910 Tokaj, Csokonai u. 2.



Jelen levelünkhöz csatoltan – elektronikus formában (e-mail) – megküldjük a víziközmű rendszerre vonatkozó 2019-2033. évi GFT-t, mely áthúzással jelölve, illetve dőlt betűvel írva tartalmazza a **rövid távú időszakra (2019. év) tervezett módosításokat**.

Tekintettel arra, hogy a beruházási tervrészt az ellátásért felelősnek - több ellátásért felelős esetén az ellátásért felelősök KÉPVISELŐJÉNEK – kell elkészíteni és a MEKH részére jóváhagyásra benyújtani, szükséges a víziközmű-szolgáltató részére az ellátásért felelős önkormányzat, illetve több önkormányzat esetén a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás szerinti ellátásért felelősök képviselőjének meghatalmazása.

A GFT beruházási tervrészének elkészítésére, a MEKH részére történő benyújtására, illetve az eljárás során történő képviselői ellátására vonatkozó meghatalmazás javasolt szövegét a **1. sz. melléklet** tartalmazza.

A módosított terv MEKH részére történő felterjesztéséhez szükséges az ellátásért felelős önkormányzatok meghatalmazása és képviselői testületének határozata a módosított GFT elfogadására, illetve végrehajtására vonatkozóan, melyet az alábbiak szerint javasolunk megadni:

- a GFT módosított beruházási, valamint felújítási – pótlási tervrészének jóváhagyására vonatkozó nyilatkozat

Testületi határozatba javasolt szöveg:

*"Bükkszentkereszt település Önkormányzatának Képviselő Testülete a 2019 – 2033. időszakra vonatkozó, módosított Gördülő Fejlesztési Terv **beruházási, valamint felújítási – pótlási tervrészeit megismerte**, azzal **egyetért és elfogadja**, az abban foglaltak **végrehajtását javasolja**.*

*A 2019-2033. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv **beruházási tervének módosítását** az Önkormányzat megbízása alapján a szolgáltatót végző (üzemeltető) Borsodvíz Zrt. készítette el."*

A megküldött GFT elfogadása esetén szíveskedjenek a munkákra vonatkozó csatolt szerződés tervezetünket átnézni és egyetértésük esetén aláírásukkal azt jóváhagyni.

II. A Vksztv 11. §-a alapján és a 61/2015. (X. 21.) NFM rendeletben előírt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően Társaságunk rendszerként és ágazatonként összeállította a 12-08022-1-002-00-01 azonosítószámú, V11 megnevezésű, és a 22-08022-1-001-00-13 azonosítószámú, SZ4 megnevezésű víziközmű-rendszer tekintetében a **2020 – 2034. évekre** vonatkozó GFT felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészeit. A tervben részleteztük a műszakilag szükséges és indokolt feladatokat. A GFT rövid távú időszakára figyelembe vett pénzügyi forrás döntő mértékben az üzemeltető által az Önkormányzat részére fizetett használati díj, amelyet a hivatkozott törvény értelmében az Önkormányzat csak a víziközmű rendszer felújítására, pótlására és víziközmű beruházásokra fordíthat.

Jelen levelünkkel együtt – elektronikus formában (e-mail) – csatoltan megküldjük a fentiekben hivatkozott víziközmű rendszerekre vonatkozó, a hatályos jogszabályi előírások alapján elkészített, **2020-2034. évekre vonatkozó a beruházási és felújítás-pótlási tervrészt is tartalmazó GFT-t**.

Tekintettel arra, hogy a beruházási tervrészt az ellátásért felelősnek - több ellátásért felelős esetén az ellátásért felelősök KÉPVISELŐJÉNEK – kell elkészíteni és a MEKH részére jóváhagyásra benyújtani, szükséges a víziközmű-szolgáltató részére az ellátásért felelős

önkormányzat, illetve több önkormányzat esetén a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás szerinti ellátásért felelősök képviselőjének meghatalmazása.

A GFT beruházási tervrészének elkészítésére, a MEKH részére történő benyújtására, illetve az eljárás során történő képviselet ellátására vonatkozó meghatalmazás javasolt szövegét a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

Az elkészített GFT MEKH részére történő felterjesztéséhez szükséges az ellátásért felelős önkormányzatok nyilatkozata (képviselő testületi határozat formájában) a GFT elfogadására, illetve végrehajtására vonatkozóan az alábbiak szerint:

- a GFT beruházási, valamint felújítási – pótlási tervrészének jóváhagyására vonatkozó nyilatkozat

Testületi határozatba javasolt szöveg:


*"Bükkszentkereszt település Önkormányzatának Képviselő Testülete a 2020 – 2034. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv **beruházási**, valamint **felújítási – pótlási** tervrészeit **megismerte**, azzal **egyetért és elfogadja**, az abban foglaltak **végrehajtását javasolja**.*

*A 2020-2034. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv **beruházási tervrészét** az Önkormányzat megbízása alapján a víziközmű-szolgáltató Borsodvíz Zrt. készítette el."*

Kérjük szíveskedjenek a megküldött GFT-t áttanulmányozni és jóváhagyásuk esetén a fentebb javasolt képviselő testületi határozatba foglalt nyilatkozatot, valamint meghatalmazást lehetőség szerint oron kívül, de legkésőbb 2019. szeptember 27-ig Társaságunk részére megküldeni, hogy azt a MEKH részére a jogszabályi előírás szerinti határidőben be tudjuk nyújtani.

Tisztelettel:


Hídeg Lóránt
főmérnök


Siska Csaba
műszaki osztályvezető
helyettes

MEGHATALMAZÁS

Alulírott Solymosi Konrád, mint Bükkszentkereszt város polgármestere a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás szerint a V11 megnevezésű víziközmű rendszeren érintett ellátást felelősök képviselőjeként és az SZ4 megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőseként ezennel meghatalmazom a víziközmű-szolgáltatást végző BORSODVÍZ Zrt-t (üzemeltető), hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerint a:

12-08022-1-002-00-01 hivatali azonosítójú, V11 nevű

ivóvíz víziközmű rendszer

illetve

22-08022-1-001-00-13 hivatali azonosítójú, SZ4 nevű

szennyvíz víziközmű rendszer

vonatkozásában a 2019-2033. évi Gördülő Fejlesztési Terv módosításával kapcsolatos kötelezettséget (a Beruházási Terv elkészítését), mint ellátásért felelős helyett és nevében teljesítse, az illetékes hatóságok előtt eljárjon, és teljes jogkörrel képviseljen.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Bükkszentkereszt, 2019.....

A meghatalmazást elfogadom:

Meghatalmazó

BORSODVIZ Zrt., mint Meghatalmazott
képviselétében: Kiss Attila

Előttünk, mint Tanúk előtt:

Tanú 1.

Tanú 2.

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

MEGHATALMAZÁS

Alulírott Solymosi Konrád, mint Bükkszentkereszt város polgármestere a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás szerint a V11 megnevezésű víziközmű rendszeren érintett ellátást felelősök képviselőjeként és az SZ4 megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelősöként ezennel meghatalmazom a víziközmű-szolgáltatást végző BORSODVÍZ Zrt-t (üzemeltető), hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerint a:

12-08022-1-002-00-01 hivatali azonosítójú, V11 nevű

ivóvíz víziközmű rendszer

illetve

22-08022-1-001-00-13 hivatali azonosítójú, SZ4 nevű

szennyvíz víziközmű rendszer

vonatkozásában a 2020-2034. évi Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettséget (a Beruházási Terv elkészítését), mint ellátásért felelős helyett és nevében teljesítse, az illetékes hatóságok előtt eljárjon, és teljes jogkörrel képviseljen.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Bükkszentkereszt, 2019.....

.....
Meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:

.....
BORSODVIZ Zrt., mint Meghatalmazott
képviselétében: Kiss Attila

Előttünk, mint Tanúk előtt:

Tanú 1.

Tanú 2.

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

Bükkszentkereszt – Répáshuta ivóvíz VKR

VKR neve: V11

VKR azonosítója: 12-08022-1-002-00-01

2019. évi 1. sz. módosítás

Beruházási, valamint felújítási és pótlási terv műszaki szükségességét indokló alátámasztás – fontossági sorrendben

A VKR-en a 2019. évre figyelembe vehető, korábbi években keletkezett és fel nem használt használati díjak rendelkezésre álló összege: ~~2.379.627~~ **2.390.610 Ft.**

A használati díjat 2019. évre **2 %-ban tartalék keret formájában kívánjuk fenntartani**, az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 90/C. § (2) és (3) bekezdése szerint, az I. ütemben a tervezési időszakban előre nem látható körülmények miatt a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére. Ennek összege: ~~39.627~~ **50.610 Ft.**

A tartalék kereten felül fennmaradó, **2.340.000 Ft**-ból 2019. évben 1 db beruházást és 1 db *felújítás-pótlást* tervezünk.

I. Beruházás:

I.1. Víziközművek vagyonértékelésének elkészítése (2019. év)

A víziközmű szolgáltatásról szóló **2011. évi CCIX. Törvény** valamennyi, a 2012. július 15-én meglévő üzemeltetési szerződés tekintetében **legkésőbb 2019. december 31-i** határidővel előírja a víziközművek vagyonértékelésének elkészítését a víziközművek tulajdonosai részére.

A vagyonértékelést a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közvéteendő adatokról szóló **24/2013. (V. 29.) NFM rendelet** alapján kell elkészíteni.

Az elkészült vagyonértékelés táblázatos kivonatát a Borsodvíz Zrt. az **NFM rendelet 4. számú táblázata szerinti tartalommal** hivatalos honlapján közzéteszi.

A vagyonértékelés elkészítésének díja: **2.640.000 Ft**

A VKR-en figyelembe vehető használati díj nem fedezi a vagyonértékelés elkészítéséhez szükséges díjat, így a hiányzó összeget (**300.000 Ft**) a Borsodvíz Zrt. az ellátásért felelős önkormányzat helyett megfinanszírozza azzal, hogy az önkormányzat ezt 2019. december 31-ig megtéríti a szolgáltató részére.

I.2. Acél és KMPVC elosztóhálózat, valamint Bükkszentkereszt – Répáshuta községek közötti ivóvíz szállítóvezeték teljes rekonstrukciója elvi engedélyezési terv (2020 – 2023. időszak)

Hosszú távon a települési elosztóhálózat azon elemeit, amelyek a használat során előregedhetnek (pl. 110 m acél és 22923 m KMPVC vezetékek, szerelvények, tűzcsapok, közkifolyók, aknák, bekötések), továbbá a VKR két települése közötti ivóvíz szállítóvezeték (ez látja el Bükkszentkereszt-Hollóstat és Rókafarm településrészeket is) átfogó rekonstrukció keretében javasolt átépíteni. A tervezett beruházás vízjogi létesítési engedély köteles tevékenység, azonban egy esetlegesen nyíló pályázati keretben nyújtott támogatás megszerzéséhez elegendő egy elvi engedély megszerzése is.

Az elvi vízjogi engedélyes terv és engedélyeztetés becsült költsége: **1.500.000 Ft.**

I.3. Acél és KMPVC elosztóhálózat, valamint Bükkszentkereszt – Répáshuta községek közötti ivóvíz szállítóvezeték teljes rekonstrukciója – kivitelezés (2024 – 2033. időszak)

Hosszú távon a települési elosztóhálózat azon elemeit, amelyek a használat során előregedhetnek (pl. 110 m acél és 22923 m KMPVC vezetékek, szerelvények, tűzcsapok, közkifolyók, aknák, bekötések), továbbá a VKR két települése közötti ivóvíz szállítóvezeték (ez látja el Bükkszentkereszt-Hollóstat és Rókafarm településrészeket is) átfogó rekonstrukció keretében javasolt átépíteni. Egy esetlegesen nyíló pályázat esetén, támogatási forrásból tervezett beruházás vízjogi létesítési engedély köteles tevékenység. A jogerős létesítési engedélyek birtokában kezdődhet meg a kivitelezés. A javasolt beruházás becsült költsége (tervezés, kivitelezés, építés alatti provizor ellátás) kb. **700.000.000 Ft.**

A VKR-t alkotó települések vonatkozásában a jelenlegi fogyasztási volumen alapján 15 évre számított használati díj – mint jelenleg figyelembe vehető forrás – kb. 8.800.000 Ft. Ez nem jelent megfelelő fedezetet egy jelentősebb víziközmű fejlesztési beruházáshoz.

II. Felújítás – Pótlás:

A VKR-en ~~rövid (2019. év)~~ és középtávon (2020 – 2023.) nem terveztünk felújítást, pótlást. Ennek oka a rendszer jelenleg megfelelő üzeme, valamint a forráshiány.

II.1. A Miskolc-Lillafüreden üzemelő 2 db szivattyú korszerű, jobb határfokkal üzemelő, energiateljesítmény szempontjából hatékonyabb szivattyúkra történő cseréje (2019. év)

A MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft-től átvett vizet a Miskolc-Lillafüreden (38514 hrsz.) lévő vízműgépházban telepített 2 db szivattyú juttatja a Bükkszentkeresztben üzemelő magaslati tároló medencébe.

A jelenleg üzemelő szivattyúk típusa:

1. *K102-14 + FR10-110 RWYD EMU szivattyú + 10" átmérőjű, 110 kW teljesítményű Franklin motor*
2. *K102-14 + NU 911-2/50 EMU szivattyú + 90 kW teljesítményű EMU motor*

Részben Borsodvíz saját forrásból, részben pedig az Innovációs és Technológiai Minisztérium által „Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése” tárgyában meghirdetett pályázati támogatásból a jelenleg üzemelő szivattyúkat az alábbiakra kívánjuk cserélni:

1. *Zetos K 8.50-15 + NU 911-2/50 típusú WILO szivattyú + 90 kW teljesítményű WILO motor*
2. *Zetos K 8.50-15 + NU 911-2/50 típusú WILO szivattyú + 90 kW teljesítményű WILO motor*

*A felújítás-pótlás becsült költsége: **11.384.782 Ft** (5.692.391 Ft Borsodvíz saját forrás és 5.692.391 Ft pályázati forrás).*

II.2. A településeken lévő közkifolyók, tűzcsapok, tolózárnák teljes felújítása (2024 – 2033. időszak)

Hosszú távon a települési elosztóhálózatok azon aknáit, szerelvényeit, amelyek a használat során elöregedhetnek (pl. tűzcsapok, közkifolyók, aknák) cserélni, illetve felújítani szükséges, azok stabil, megfelelő üzeme és a vízellátás biztonságának folyamatos fenntartása érdekében. Az egyes szerelvények felújítása, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: **kb. 55.000.000 Ft**

II.3. Lillafüredi vízátvételi hely építészeti és gépészeti átfogó felújítása (2024 – 2033. időszak)

A települések ivóvízellátását biztosító, a Miskolc-Lillafüred településrészen meglévő vízátvételi hely üzeme jelenleg stabil, a kívánt igényeket mind mennyiségileg, mind minőségileg biztosítja. Azonban a vízellátás mindenkori biztonságos megteremtéséhez – a rendszeres és időszakos karbantartási, javítási feladatokon túl – a vízátvételi pont, a nyomásfokozó szivattyúegység, valamint ezek épületeinek átfogó felújítása szükséges, amelyet hosszú távon tervezünk ütemezni és elvégezni.

A vízátvételi hely építészeti és gépészeti felújítása, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások becsült költsége: **kb. 40.000.000 Ft**

II.4. Ivóvíztároló medencék teljes építészeti és gépészeti felújítása (2024 – 2033. időszak)

A települések ivóvízellátásának nyomását, a fogyasztási ciklusok kiegyenlítését a meglévő Bükkszentkereszt községi 300 m³-es, a Bükkszentkereszt-Hollóstató településrészen meglévő 50 m³-es, valamint a Répáshuta községi 2 x 50 m³-es magaslati ivóvíz tárolómedencék biztosítják, amelyek a vízellátás szempontjából alapvető jelentőségű vízellátási létesítmények.

A biztonságos, stabil ivóvízellátás mindenkori megteremtéséhez a víztároló medencék kifogástalan állapota szükséges, így az időszakos rendszeres karbantartási munkák ellenére, hosszabb távon elengedhetetlen azok átfogó építészeti és gépészeti felújítása. A medencék és szerelvényeik felújítása, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: kb. **50.000.000 Ft**

II.5. Ivóvízellátó rendszer irányítástechnikai rendszerének és elektromos ellátásának teljes felújítása (2024 – 2033. időszak)

Az ivóvízellátó rendszeren üzemelő villamos gépek és berendezések elektromos megtáplálása, valamint a rendszer automatikája az évek során használódik, öregszik, elavul, ezért annak hosszú távon szükséges felújítása, a kor követelményeinek megfelelő üzemeltetése elengedhetetlen a biztonságos üzemvitel és vízellátás szempontjából. A vízellátó rendszer elektromos és irányítástechnikai felújítása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: kb. **15.000.000 Ft**

A hosszú távon tervezett felújításokat – a képződő használati díj elégtelen összege miatt – más forrás (önkormányzati, magán forrás, vagy pályázat) alapján javasoljuk megvalósítani.

Bükkszentkereszt szennyvíz VKR
VKR neve: SZ4
VKR azonosítója: 22-08022-1-001-00-13
2019. évi 1. sz. módosítás

**Beruházási, valamint felújítási és pótlási terv
műszaki szükségességét indokoló alátámasztás – fontossági sorrendben**

A VKR-en a 2019. évre figyelembe vehető, korábbi években keletkezett és fel nem használt használati díjak rendelkezésre álló összege: ~~3.869.067~~ **3.936.496 Ft.**

2019. évre a használati díj ~~63~~ **3** %-át tartalék keret formájában kívánjuk fenntartani, az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 90/C. § (2) bekezdése szerint, az I. ütemben a tervezési időszakban előre nem látható körülmények miatt a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére. Ennek összege ~~2.429.067~~ **105.696 Ft.**

A tartalék kereten felül fennmaradó ~~1.440.000~~ **3.830.800** Ft-ból 2019. évben 1 db beruházást és 1 db felújítás-pótlást tervezünk.

I. Beruházás:

I.1. Víziközművek vagyonértékelésének elkészítése (2019. év)

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. Törvény valamennyi, a 2012. július 15-én meglévő üzemeltetési szerződés tekintetében legkésőbb 2019. december 31-i határidővel előírja a víziközművek vagyonértékelésének elkészítését a víziközművek tulajdonosai részére.

A vagyonértékelést a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzeendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet alapján kell elkészíteni.

Az elkészült vagyonértékelés táblázatos kivonatát a Borsodvíz Zrt. az NFM rendelet 4. számú táblázata szerinti tartalommal hivatalos honlapján közzéteszi.

A vagyonértékelés elkészítésének díja: **1.440.000 Ft**

II. Felújítás – Pótlás:

II.1. Táncsics úti átemelő, 2 db FLYGT gyártmányú szivattyú cseréje (2019. év)

Bükkszentkereszt település Táncsics úti (Bükkszentkereszt 367 hrsz.) szennyvíz végátemelőjében 2 db FLYGT gyártmányú CP 3201 SH 263 típusú 30 kW teljesítményű szivattyú üzemel. A rossz hatásfokkal üzemelő, indokolatlanul nagy teljesítményű szivattyúkat 2 db szintén FLYGT gyártmányú adaptív N hidraulikával ellátott NP

3153.181 SH 272 típusú 15 kW teljesítményű szivattyúkra kívánjuk cserélni részben használati díjból, részben pedig az Innovációs és Technológiai Minisztérium által „Vízüzemeltetők energiahatékonyságának fejlesztése” tárgyában meghirdetett pályázati támogatásból.

A felújítás-pótlás tervezett költsége: **5.921.600 Ft** (2.960.800 Ft használati díj és 2.960.800 Ft pályázati forrás).

A VKR-en figyelembe vehető használati díj nem fedezi a felújítás-pótlás teljes költségét, így a hiányzó összeget (**570.000 Ft**) a Borsodvíz Zrt. az ellátásért felelős önkormányzat helyett megfinanszírozza a következő évek használati díjának terhére.

II.2. Gravitációs szennyvízhálózat aknáinak felújítása (2024 – 2033. időszak)

A VKR gravitációs szennyvízelvezető hálózatának tisztítóaknáin a szennyvíz és szennyvízgőz károsító hatásai miatt helyenként beton- és fémkorrózió jelei mutatkoznak.

A betonkorrózió során az akna künete, valamint az oldalfala repedezik, kagylósan töredezik, az aknahágcsók, fedlapok és a fedlapkeretek korrodálódnak, repednek, elmozdulnak. Ehhez társul még a környezet használatából (közutak) eredő dinamikus terhelés.

Fentiek alapján a gravitációs szennyvízelvezető rendszeren meglévő beton tisztítóaknák felújítását irányoztuk elő, amelynek során a betonfelületeket kijavítjuk, vízzárózzuk, a korrodált aknahágcsókat műanyag bevonatos hágcsókra cseréljük, a fedlap-keretek betonozását megerősítjük (szükség esetén szintbe emeljük), az elrepedt, korrodált keretet és fedlapot újra cseréljük. Amennyiben szükséges, a teljes akna cseréjére kerül.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **40.000.000 Ft**

II.3. 6 db közterületi szennyvízátemelő teljes építészeti és gépészeti rekonstrukciója (2024 – 2033. időszak)

A VKR-en lévő valamennyi szennyvízátemelő betonfelületei és az átemelőben található szerelvények, csövek (csatlakozó idom, visszacsapó szelep, tolózár, szivattyú vezetőcső, nyomóvezeték stb.) a szennyvíz és szennyvízgőz károsító hatásai miatt korrodálódnak, műszaki állapotuk folyamatosan romlik, az eredeti funkciójuk betöltését már nem garantálják.

A fentiek miatt a VKR-en meglévő szennyvízátemelők teljes építészeti és gépészeti felújítását irányoztuk elő, amelynek során az átemelő betonfelületeinek javítását, vízzáróztatását, továbbá a visszacsapó szelepek, tolózárak, szivattyú megvezető csövek, valamint a nyomócsövek KPE anyagúra történő cseréjét tervezzük.

A tervezett felújítás munkálatok során provizórikus üzemet kell fenntartani az átemelőbe érkező szennyvizek zavartalan továbbítása érdekében.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **60.000.000 Ft**

II.4. Szennyvízelvezető és tisztító rendszer teljes elektromos és irányítástechnikai felújítása (2024 – 2033. időszak)

A szennyvízelvezető hálózaton, ~~valamint a szennyvíztisztító telepen~~ üzemelő villamos gépek és berendezések elektromos megtáplálása, valamint a rendszer automatikája az évek során használódik, öregszik, elavul, ezért annak hosszú távon szükséges felújítása, illetve a kor követelményeinek megfelelő üzeme elengedhetetlen a biztonságos üzemvitel *fenntartása*, ~~a szennyvízelvezetés és tisztítás, továbbá~~ és a környezetvédelmi előírások maximális betartása szempontjából.

A szennyvízelvezető rendszer teljes elektromos és irányítástechnikai felújítása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **20.000.000 Ft**

Bükkszentkereszt – Répáshuta ivóvíz VKR
VKR neve: **V11**
VKR azonosítója: **12-08022-1-002-00-01**

Beruházási, valamint felújítási és pótlási terv
műszaki szükségességét indokló alátámasztás – fontossági sorrendben

A VKR-en a 2020. évre figyelembe vehető, korábbi években keletkezett és fel nem használt használati díjak rendelkezésre álló összege: **645.388 Ft.**

2020. évre a használati díj **69 %-át tartalék keret formájában kívánjuk fenntartani**, az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 90/C. § (2) és (3) bekezdése szerint, az I. ütemben a tervezési időszakban előre nem látható körülmények miatt a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére. Ennek összege: **445.388 Ft.**

A tartalék kereten felül fennmaradó, **200.000 Ft-ból** 2020. évben 1 db felújítás-pótlást tervezünk.

I. Beruházás:

A VKR-en rövidtávon (2020. év) nem terveztünk beruházást. Ennek oka a forráshiány.

I.1. Répáshuta, 1 db légtelenítő akna létesítése (2021 – 2024. időszak)

Az ivóvízellátó rendszer üzemszerű működésének szempontjából indokolt a hálózat rendszeres légtelenítése, ezért a település és a 075/2 helyrajzi számú területen található 2x50m³-es magaslati ivóvíztároló medence között a hálózat légtelenítéséhez szükséges akna megépítését tervezzük. Ez tartalmazza a betonakna telepítését, a szükséges szerelvények, idomok, valamint a légtelenítő beépítését.

A beruházás becsült költsége: **1.250.000 Ft**

II. Felújítás – Pótlás:

II.1. Répáshuta, ivóvíztároló medencék töltését szabályozó szelepek cseréje (2020. év)

Répáshuta település ivóvízellátását biztosító 2x50 m³ térfogatú magaslati tároló medence töltése a Bükkszentkeresztet Répáshutával összekötő vezetéken keresztül történik. A medencék töltését szabályozó szelepek az évek során elhasználódtak, működésük bizonytalanra vált, ezért cseréjük (2 db) feltétlenül indokolt.

A pótlás becsült költsége: **200.000 Ft**

II.2. Acél és KMPVC elosztóhálózat, valamint Bükkszentkereszt – Répáshuta községek közötti ivóvíz szállítóvezeték rekonstrukciója elvi engedélyezési terv (2021 – 2024. időszak)

Hosszú távon a települési elosztóhálózat azon elemeit, amelyek a használat során előregedhetnek (pl. 110 m acél és 22923 m KMPVC vezetékek, szerelvények, tűzcsapok, közkifolyók, aknák, bekötések), továbbá a VKR két települése közötti ivóvíz szállítóvezeték (ez látja el Bükkszentkereszt-Hollóstatő és Rókafarm településrészeket is) átfogó rekonstrukció keretében javasolt átépíteni. A tervezett felújítás vízjogi létesítési engedély köteles tevékenység, azonban egy esetlegesen nyíló pályázati keretben nyújtott támogatás megszerzéséhez elegendő egy elvi engedély megszerzése is.

Az elvi vízjogi engedélyes terv és engedélyeztetés becsült költsége: **1.500.000 Ft.**

II.3. Acél és KMPVC anyagú elosztóhálózat, valamint Bükkszentkereszt – Répáshuta községek közötti ivóvíz szállítóvezeték rekonstrukciója – kivitelezés (2025 – 2034. időszak)

Hosszú távon a települési elosztóhálózat azon elemeit, amelyek a használat során előregedhetnek (pl. 110 m acél és 22923 m KMPVC vezetékek, szerelvények, tűzcsapok, közkifolyók, aknák, bekötések), továbbá a VKR két települése közötti ivóvíz szállítóvezeték (ez látja el Bükkszentkereszt-Hollóstatő és Rókafarm településrészeket is) átfogó rekonstrukció keretében javasolt átépíteni. Egy esetlegesen nyíló pályázat esetén, támogatási forrásból tervezett felújítás vízjogi létesítési engedély köteles tevékenység. A jogerős létesítési engedélyek birtokában kezdődhet meg a kivitelezés.

A javasolt felújítás becsült költsége (tervezés, kivitelezés, építés alatti provizor ellátás) kb. **700.000.000 Ft.**

II.4. A településeken lévő közkifolyók, tűzcsapok, tolózárnák felújítása (2025 – 2034. időszak)

Hosszú távon a települési elosztóhálózatok azon aknáit, szerelvényeit, amelyek a használat során előregedhetnek (pl. tűzcsapok, közkifolyók, aknák) cserélni, illetve felújítani szükséges, azok stabil, megfelelő üzeme és a vízellátás biztonságának folyamatos fenntartása érdekében. Az egyes szerelvények felújítása, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: **kb. 55.000.000 Ft**

II.5. Lillafüredi vízátvételi hely építészeti és gépészeti átfogó felújítása (2025 – 2034. időszak)

A települések ivóvízellátását biztosító, a Miskolc-Lillafüred településrészen meglévő vízátvételi hely üzeme jelenleg stabil, a kívánt igényeket mind mennyiségileg, mind

minőségileg biztosítja. Azonban a vízellátás mindenkori biztonságos megteremtéséhez – a rendszeres és időszakos karbantartási, javítási feladatokon túl – a vízátvételi pont, a nyomásfokozó szivattyúegység, valamint ezek épületeinek átfogó felújítása szükséges, amelyet hosszú távon tervezünk ütemezni és elvégezni.

A vízátvételi hely építészeti és gépészeti felújítása, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások becsült költsége: kb. **40.000.000 Ft**

II.6. Ivóvíztároló medencék építészeti és gépészeti felújítása (2025 – 2034. időszak)

A települések ivóvízellátásának nyomását, a fogyasztási ciklusok kiegyenlítését a meglévő Bükkszentkereszt községi 300 m³-es, a Bükkszentkereszt-Hollóstató településrészen meglévő 50 m³-es, valamint a Répáshuta községi 2 x 50 m³-es magaslati ivóvíz tárolómedencék biztosítják, amelyek a vízellátás szempontjából alapvető jelentőségű vízilétesítmények.

A biztonságos, stabil ivóvízellátás mindenkori megteremtéséhez a víztároló medencék kifogástalan állapota szükséges, így az időszakos rendszeres karbantartási munkák ellenére, hosszabb távon elengedhetetlen azok átfogó építészeti és gépészeti felújítása. A medencék és szerelvényeik felújítása, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: kb. **50.000.000 Ft**

II.7. Ivóvízellátó rendszer irányítástechnikai rendszerének és elektromos ellátásának felújítása (2025 – 2034. időszak)

Az ivóvízellátó rendszeren üzemelő villamos gépek és berendezések elektromos megtáplálása, valamint a rendszer automatikája az évek során használdik, öregszik, elavul, ezért annak hosszú távon szükséges felújítása, a kor követelményeinek megfelelő üzeme elengedhetetlen a biztonságos üzemvitel és vízellátás szempontjából. A vízellátó rendszer elektromos és irányítástechnikai felújítása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: kb. **15.000.000 Ft**

A hosszú távon tervezett felújításokat – a költségekhez képest kis mennyiségben képződő használati díj összege miatt – más forrás (önkormányzati, magán forrás, vagy pályázat) alapján javasoljuk megvalósítani.

Bükkszentkereszt szennyvíz VKR
VKR neve: **SZ4**
VKR azonosítója: **22-08022-1-001-00-13**

Beruházási, valamint felújítási és pótlási terv
műszaki szükségességét indokoló alátámasztás – fontossági sorrendben

A VKR-en a 2020. évre figyelembe vehető, korábbi években keletkezett és fel nem használt használati díjak rendelkezésre álló összege: **8.083.235 Ft.**

2020. évre a használati díj **76 %-át tartalék keret formájában kívánjuk fenntartani**, az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 90/C. § (2) bekezdése szerint, az I. ütemben a tervezési időszakban előre nem látható körülmények miatt a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére. Ennek összege: **6.183.235 Ft.**

A tartalék kereten felül fennmaradó, **1.900.000 Ft-ból** 2020. évben 1 db beruházást tervezünk.

I. Beruházás:

Bükkszentkereszt szennyvíz VKR tekintetében a 2021-2024. és 2025-2034. időszakokban nem tervezünk víziközmű beruházást. Ennek oka egyrészt a szennyvízelvezető rendszer általánosan megfelelő műszaki állapota, továbbá az, hogy a jelenlegi információk alapján az érintett településen még távlatban sem várható olyan fejlesztés vagy beruházás, amely a víziközmű rendszer beruházással megvalósuló bővítését, fejlesztését igényelné.

I.1. Bükkszentkereszt, Széchenyi úti szennyvízátemelő távfelügyeleti rendszerének kialakítása (2020. év)

A szennyvízelvezető rendszer Széchenyi út végén üzemelő szennyvízátemelőjének szivattyúja helyi automatikával működik, távfelügyelete, távvezérlése jelenleg nem megoldott. Üzemzavar esetén az átemelő megadott szintig történő feltöltődése esetén hangjelzéssel riaszt, melynek észlelését követően a környéken lakók jelzik azt a szolgáltatónak. Ez a megoldás nem nyújt megfelelő biztonságot, előfordulhat a szennyvíz túlfolyása, ezért a karsztvíz védelme érdekében feltétlenül szükséges az átemelő távfelügyeletének kiépítése a Nyékládházi Üzemigazgatóság diszpécser központjába. A kétutas kommunikáció rádiós kapcsolattal történő megvalósítása mellett új vezérlőszekrény kiépítését is el kell végezni.

A beruházás becsült költsége: **1.900.000 Ft.**

II. Felújítás – Pótlás:

A jelenlegi üzemeltetési tapasztalataink, valamint a korábbi években megvalósult munkák eredményeként normál üzemmenet esetén a csatornahálózat biztosítani tudja a településen keletkező szennyvizek ártalommentes elvezetését, ezért rövid- (2020. év) és középtávon (2021-2024. időszak) nem tervezünk felújítási, pótlási munkákat.

II.1. Gravitációs szennyvízhálózat aknáinak felújítása (2025 – 2034. időszak)

A VKR gravitációs szennyvízelvezető hálózatának tisztítóaknáin a szennyvíz és szennyvízgőz károsító hatásai miatt helyenként beton- és fémkorrózió jelei mutatkoznak.

A betonkorrózió során az akna künete, valamint az oldalfala repedezik, kagylósan töredezik, az aknahágcsók, fedlapok és a fedlapkeretek korrodálnak, repednek, elmozdulnak. Ehhez társul még a környezet használatából (közutak) eredő dinamikus terhelés.

Fentiek alapján a gravitációs szennyvízelvezető rendszeren meglévő beton tisztítóaknák felújítását irányoztuk elő, amelynek során a betonfelületeket kijavítjuk, vízzárózzuk, a korrodált aknahágcsókat műanyag bevonatos hágcsókra cseréljük, a fedlap-keretek betonozását megerősítjük (szükség esetén szintbe emeljük), az elrepedt, korrodált keretet és fedlapot újra cseréljük. Műszakilag indokolt esetben a teljes akna cserére kerül.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **40.000.000 Ft**

II.2. 6 db közterületi szennyvízátemelő építészeti és gépészeti rekonstrukciója (2025 – 2034. időszak)

A VKR-en lévő valamennyi szennyvízátemelő betonfelületei és az átemelőben található szivattyúk, szerelvények, csövek (csatlakozó idom, visszacsapó szelep, tolózár, szivattyú vezetőcső, nyomóvezeték stb.) a szennyvíz és szennyvízgőz károsító hatásai miatt korrodálódnak, műszaki állapotuk folyamatosan romlik, az eredeti funkciójuk betöltését már nem garantálják.

A fentiek miatt a VKR-en meglévő szennyvízátemelők teljes építészeti és gépészeti felújítását irányoztuk elő, amelynek során az átemelő betonfelületeinek javítását, vízzáróztatását, továbbá a visszacsapó szelepek, tolózárak, szivattyú megvezető csövek, valamint a nyomócsövek KPE anyagúra történő cseréjét tervezzük.

A tervezett felújítás munkálatok során provizórikus üzemet kell fenntartani az átemelőbe érkező szennyvizek zavartalan továbbítása érdekében.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **60.000.000 Ft**

II.3. Szennyvízelvezető rendszer elektromos és irányítástechnikai felújítása (2025 – 2034. időszak)

A szennyvízelvezető hálózaton, valamint a szennyvíztisztító telepen üzemelő villamos gépek és berendezések elektromos megtáplálása, valamint a rendszer automatikája az évek során használódik, öregszik, elavul, ezért annak hosszú távon szükséges felújítása, illetve a kor követelményeinek megfelelő üzemeltetése elengedhetetlen a biztonságos üzemvitel, a szennyvízelvezetés és -tisztítás folyamatának fenntartása, továbbá a környezetvédelmi előírások maximális betartása szempontjából.

A szennyvízelvezető rendszer elektromos és irányítástechnikai felújítása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **20.000.000 Ft**

Bükkszentkereszt – Répáshuta ivóvíz VKR

VKR neve: V11

VKR azonosítója: 12-08022-1-002-00-01

9/1/2019 (IX. 26)

Önkormányzati

Kata Veszteg

Melleklete

Beruházási, valamint felújítási és pótlási terv műszaki szükségességét indokló alátámasztás – fontossági sorrendben

A VKR-en a 2020. évre figyelembe vehető, korábbi években keletkezett és fel nem használt használati díjak rendelkezésre álló összege: **645.388 Ft.**

2020. évre a használati díj **69 %-át tartalék keret formájában kívánjuk fenntartani**, az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 90/C. § (2) és (3) bekezdése szerint, az I. ütemben a tervezési időszakban előre nem látható körülmények miatt a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére. Ennek összege: **445.388 Ft.**

A tartalék kereten felül fennmaradó, **200.000 Ft-ból** 2020. évben 1 db felújítás-pótlást tervezünk.

I. Beruházás:

A VKR-en rövidtávon (2020. év) nem terveztünk beruházást. Ennek oka a forráshiány.

I.1. Répáshuta, 1 db légtelenítő akna létesítése (2021 – 2024. időszak)

Az ivóvízellátó rendszer üzemszerű működésének szempontjából indokolt a hálózat rendszeres légtelenítése, ezért a település és a 075/2 helyrajzi számú területen található 2x50m³-es magaslati ivóvíztároló medence között a hálózat légtelenítéséhez szükséges akna megépítését tervezzük. Ez tartalmazza a betonakna telepítését, a szükséges szerelvények, idomok, valamint a légtelenítő beépítését.

A beruházás becsült költsége: **1.250.000 Ft**

II. Felújítás – Pótlás:

II.1. Répáshuta, ivóvíztároló medencék töltését szabályozó szelepek cseréje (2020. év)

Répáshuta település ivóvízellátását biztosító 2x50 m³ térfogatú magaslati tároló medence töltése a Bükkszentkeresztet Répáshutával összekötő vezetéken keresztül történik. A medencék töltését szabályozó szelepek az évek során elhasználódtak, működésük bizonytalanra vált, ezért cseréjük (2 db) feltétlenül indokolt.

A pótlás becsült költsége: **200.000 Ft**

II.2. Acél és KMPVC elosztóhálózat, valamint Bükkszentkereszt – Répáshuta községek közötti ivóvíz szállítóvezeték rekonstrukciója elvi engedélyezési terv (2021 – 2024. időszak)

Hosszú távon a települési elosztóhálózat azon elemeit, amelyek a használat során előregedhetnek (pl. 110 m acél és 22923 m KMPVC vezetékek, szerelvények, tűzcsapok, közkifolyók, aknák, bekötések), továbbá a VKR két települése közötti ivóvíz szállítóvezeték (ez látja el Bükkszentkereszt-Hollóstető és Rókafarm településrészeket is) átfogó rekonstrukció keretében javasolt átépíteni. A tervezett felújítás vízjogi létesítési engedély köteles tevékenység, azonban egy esetlegesen nyíló pályázati keretben nyújtott támogatás megszerzéséhez elegendő egy elvi engedély megszerzése is.

Az elvi vízjogi engedélyes terv és engedélyeztetés becsült költsége: **1.500.000 Ft.**

II.3. Acél és KMPVC anyagú elosztóhálózat, valamint Bükkszentkereszt – Répáshuta községek közötti ivóvíz szállítóvezeték rekonstrukciója – kivitelezés (2025 – 2034. időszak)

Hosszú távon a települési elosztóhálózat azon elemeit, amelyek a használat során előregedhetnek (pl. 110 m acél és 22923 m KMPVC vezetékek, szerelvények, tűzcsapok, közkifolyók, aknák, bekötések), továbbá a VKR két települése közötti ivóvíz szállítóvezeték (ez látja el Bükkszentkereszt-Hollóstető és Rókafarm településrészeket is) átfogó rekonstrukció keretében javasolt átépíteni. Egy esetlegesen nyíló pályázat esetén, támogatási forrásból tervezett felújítás vízjogi létesítési engedély köteles tevékenység. A jogerős létesítési engedélyek birtokában kezdődhet meg a kivitelezés.

A javasolt felújítás becsült költsége (tervezés, kivitelezés, építés alatti provizor ellátás) kb. **700.000.000 Ft.**

II.4. A településeken lévő közkifolyók, tűzcsapok, tolózárnák felújítása (2025 – 2034. időszak)

Hosszú távon a települési elosztóhálózatok azon aknáit, szerelvényeit, amelyek a használat során előregedhetnek (pl. tűzcsapok, közkifolyók, aknák) cserélni, illetve felújítani szükséges, azok stabil, megfelelő üzeme és a vízellátás biztonságának folyamatos fenntartása érdekében. Az egyes szerelvények felújítása, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: kb. **55.000.000 Ft**

II.5. Lillafüredi vízátvételi hely építészeti és gépészeti átfogó felújítása (2025 – 2034. időszak)

A települések ivóvízellátását biztosító, a Miskolc-Lillafüred településrészen meglévő vízátvételi hely üzeme jelenleg stabil, a kívánt igényeket mind mennyiségileg, mind

minőségileg biztosítja. Azonban a vízellátás mindenkori biztonságos megteremtéséhez – a rendszeres és időszakos karbantartási, javítási feladatokon túl – a vízátvételi pont, a nyomásfokozó szivattyúegység, valamint ezek épületeinek átfogó felújítása szükséges, amelyet hosszú távon tervezünk ütemezni és elvégezni.

A vízátvételi hely építészeti és gépészeti felújítása, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások becsült költsége: kb. **40.000.000 Ft**

II.6. Ivóvíztároló medencék építészeti és gépészeti felújítása (2025 – 2034. időszak)

A települések ivóvízellátásának nyomását, a fogyasztási ciklusok kiegyenlítését a meglévő Bükkszentkereszt községi 300 m³-es, a Bükkszentkereszt-Hollóstató településrészen meglévő 50 m³-es, valamint a Répáshuta községi 2 x 50 m³-es magaslati ivóvíz tárolómedencék biztosítják, amelyek a vízellátás szempontjából alapvető jelentőségű vízellátási elemek.

A biztonságos, stabil ivóvízellátás mindenkori megteremtéséhez a víztároló medencék kifogástalan állapota szükséges, így az időszakos rendszeres karbantartási munkák ellenére, hosszabb távon elengedhetetlen azok átfogó építészeti és gépészeti felújítása. A medencék és szerelvényeik felújítása, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: kb. **50.000.000 Ft**

II.7. Ivóvízellátó rendszer irányítástechnikai rendszerének és elektromos ellátásának felújítása (2025 – 2034. időszak)

Az ivóvízellátó rendszeren üzemelő villamos gépek és berendezések elektromos megtáplálása, valamint a rendszer automatikája az évek során használódik, öregszik, elavul, ezért annak hosszú távon szükséges felújítása, a kor követelményeinek megfelelő üzemeltetés elengedhetetlen a biztonságos üzemvitel és vízellátás szempontjából. A vízellátó rendszer elektromos és irányítástechnikai felújítása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: kb. **15.000.000 Ft**

A hosszú távon tervezett felújításokat – a költségekhez képest kis mennyiségben képződő használati díj összege miatt – más forrás (önkormányzati, magán forrás, vagy pályázat) alapján javasoljuk megvalósítani.

Bükkszentkereszt – Répáshuta ivóvíz VKR

VKR neve: V11

VKR azonosítója: 12-08022-1-002-00-01

2019. évi 1. sz. módosítás

Beruházási, valamint felújítási és pótlási terv műszaki szükségességét indokló alátámasztás – fontossági sorrendben

A VKR-en a 2019. évre figyelembe vehető, korábbi években keletkezett és fel nem használt használati díjak rendelkezésre álló összege: ~~2.379.627~~ **2.390.610 Ft.**

A használati díjat 2019. évre **2 %-ban tartalék keret formájában kívánjuk fenntartani**, az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 90/C. § (2) és (3) bekezdése szerint, az I. ütemben a tervezési időszakban előre nem látható körülmények miatt a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére. Ennek összege: ~~39.627~~ **50.610 Ft.**

A tartalék kereten felül fennmaradó, **2.340.000 Ft**-ból 2019. évben 1 db beruházást és 1 db **felújítás-pótlást** tervezünk.

I. Beruházás:

I.1. Víziközművek vagyonértékelésének elkészítése (2019. év)

A víziközmű szolgáltatásról szóló **2011. évi CCIX. Törvény** valamennyi, a 2012. július 15-én meglévő üzemeltetési szerződés tekintetében **legkésőbb 2019. december 31-i** határidővel előírja a víziközművek vagyonértékelésének elkészítését a víziközművek tulajdonosai részére.

A vagyonértékelést a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló **24/2013. (V. 29.) NFM rendelet** alapján kell elkészíteni.

Az elkészült vagyonértékelés táblázatos kivonatát a Borsodvíz Zrt. az **NFM rendelet 4. számú táblázata szerinti tartalommal** hivatalos honlapján közzéteszi.

A vagyonértékelés elkészítésének díja: **2.640.000 Ft**

A VKR-en figyelembe vehető használati díj nem fedezi a vagyonértékelés elkészítéséhez szükséges díjat, így a hiányzó összeget (**300.000 Ft**) a Borsodvíz Zrt. az ellátásért felelős önkormányzat helyett megfinanszírozza azzal, hogy az önkormányzat ezt 2019. december 31-ig megtéríti a szolgáltató részére.

I.2. Acél és KMPVC elosztóhálózat, valamint Bükkszentkereszt – Répáshuta községek közötti ivóvíz szállítóvezeték teljes rekonstrukciója elvi engedélyezési terv (2020 – 2023. időszak)

Hosszú távon a települési elosztóhálózat azon elemeit, amelyek a használat során előregedhetnek (pl. 110 m acél és 22923 m KMPVC vezetékek, szerelvények, tűzcsapok, közkifolyók, aknák, bekötések), továbbá a VKR két települése közötti ivóvíz szállítóvezeték (ez látja el Bükkszentkereszt-Hollóstető és Rókafarm településrészeket is) átfogó rekonstrukció keretében javasolt átépíteni. A tervezett beruházás vízjogi létesítési engedély köteles tevékenység, azonban egy esetlegesen nyíló pályázati keretben nyújtott támogatás megszerzéséhez elegendő egy elvi engedély megszerzése is.

Az elvi vízjogi engedélyes terv és engedélyeztetés becsült költsége: **1.500.000 Ft.**

I.3. Acél és KMPVC elosztóhálózat, valamint Bükkszentkereszt – Répáshuta községek közötti ivóvíz szállítóvezeték teljes rekonstrukciója – kivitelezés (2024 – 2033. időszak)

Hosszú távon a települési elosztóhálózat azon elemeit, amelyek a használat során előregedhetnek (pl. 110 m acél és 22923 m KMPVC vezetékek, szerelvények, tűzcsapok, közkifolyók, aknák, bekötések), továbbá a VKR két települése közötti ivóvíz szállítóvezeték (ez látja el Bükkszentkereszt-Hollóstető és Rókafarm településrészeket is) átfogó rekonstrukció keretében javasolt átépíteni. Egy esetlegesen nyíló pályázat esetén, támogatási forrásból tervezett beruházás vízjogi létesítési engedély köteles tevékenység. A jogerős létesítési engedélyek birtokában kezdődhet meg a kivitelezés. A javasolt beruházás becsült költsége (tervezés, kivitelezés, építés alatti provizor ellátás) kb. **700.000.000 Ft.**

A VKR-t alkotó települések vonatkozásában a jelenlegi fogyasztási volumen alapján 15 évre számított használati díj – mint jelenleg figyelembe vehető forrás – kb. 8.800.000 Ft. Ez nem jelent megfelelő fedezetet egy jelentősebb víziközmű fejlesztési beruházáshoz.

II. Felújítás – Pótlás:

A VKR-en ~~rövid (2019. év)~~ és középtávon (2020 – 2023.) nem terveztünk felújítást, pótlást. Ennek oka a rendszer jelenleg megfelelő üzeme, valamint a forráshiány.

II.1. A Miskolc-Lillafüreden üzemelő 2 db szivattyú korszerű, jobb hatásfokkal üzemelő, energiafelhasználás szempontjából hatékonyabb szivattyúkra történő cseréje (2019. év)

A MIVÍZ Miskolci Vízmű Kft-től átvett vizet a Miskolc-Lillafüreden (38514 hrsz.) lévő vízműgépházban telepített 2 db szivattyú juttatja a Bükkszentkeresztben üzemelő magaslati tároló medencébe.

A jelenleg üzemelő szivattyúk típusa:

- 1. K102-14 + FR10-110 RWYD EMU szivattyú + 10" átmérőjű, 110 kW teljesítményű Franklin motor*
- 2. K102-14 + NU 911-2/50 EMU szivattyú + 90 kW teljesítményű EMU motor*

Részben Borsodvíz saját forrásból, részben pedig az Innovációs és Technológiai Minisztérium által „Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése” tárgyában meghirdetett pályázati támogatásból a jelenleg üzemelő szivattyúkat az alábbiakra kívánjuk cserélni:

- 1. Zetos K 8.50-15 + NU 911-2/50 típusú WILO szivattyú + 90 kW teljesítményű WILO motor*
- 2. Zetos K 8.50-15 + NU 911-2/50 típusú WILO szivattyú + 90 kW teljesítményű WILO motor*

*A felújítás-pótlás becsült költsége: **11.384.782 Ft** (5.692.391 Ft Borsodvíz saját forrás és 5.692.391 Ft pályázati forrás).*

II.2. A településeken lévő közkifolyók, tűzcsapok, tolózárnák teljes felújítása (2024 – 2033. időszak)

Hosszú távon a települési elosztóhálózatok azon aknáit, szerelvényeit, amelyek a használat során elöregedhetnek (pl. tűzcsapok, közkifolyók, aknák) cserélni, illetve felújítani szükséges, azok stabil, megfelelő üzeme és a vízellátás biztonságának folyamatos fenntartása érdekében. Az egyes szerelvények felújítása, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: **kb. 55.000.000 Ft**

II.3. Lillafüredi vízátvételi hely építészeti és gépészeti átfogó felújítása (2024 – 2033. időszak)

A települések ivóvízellátását biztosító, a Miskolc-Lillafüred településrészen meglévő vízátvételi hely üzeme jelenleg stabil, a kívánt igényeket mind mennyiségileg, mind minőségileg biztosítja. Azonban a vízellátás mindenkori biztonságos megteremtéséhez – a rendszeres és időszakos karbantartási, javítási feladatokon túl – a vízátvételi pont, a nyomásfokozó szivattyúegység, valamint ezek épületeinek átfogó felújítása szükséges, amelyet hosszú távon tervezünk ütemezni és elvégezni.

A vízátvételi hely építészeti és gépészeti felújítása, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások becsült költsége: **kb. 40.000.000 Ft**

II.4. Ivóvíztároló medencék teljes építészeti és gépészeti felújítása (2024 – 2033. időszak)

A települések ivóvízellátásának nyomását, a fogyasztási ciklusok kiegyenlítését a meglévő Bükkszentkereszt községi 300 m³-es, a Bükkszentkereszt-Hollóstató településrészen meglévő 50 m³-es, valamint a Répáshuta községi 2 x 50 m³-es magaslati ivóvíz tárolómedencék biztosítják, amelyek a vízellátás szempontjából alapvető jelentőségű vízellátási létesítmények.

A biztonságos, stabil ivóvízellátás mindenkori megteremtéséhez a víztároló medencék kifogástalan állapota szükséges, így az időszakos rendszeres karbantartási munkák ellenére, hosszabb távon elengedhetetlen azok átfogó építészeti és gépészeti felújítása. A medencék és szerelvényeik felújítása, pótlása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: kb. **50.000.000 Ft**

II.5. Ivóvízellátó rendszer irányítástechnikai rendszerének és elektromos ellátásának teljes felújítása (2024 – 2033. időszak)

Az ivóvízellátó rendszeren üzemelő villamos gépek és berendezések elektromos megtáplálása, valamint a rendszer automatikája az évek során használódik, öregszik, elavul, ezért annak hosszú távon szükséges felújítása, a kor követelményeinek megfelelő üzemeltetése elengedhetetlen a biztonságos üzemvitel és vízellátás szempontjából. A vízellátó rendszer elektromos és irányítástechnikai felújítása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A felújítások, pótlások becsült költsége: kb. **15.000.000 Ft**

A hosszú távon tervezett felújításokat – a képződő használati díj elégtelen összege miatt – más forrás (önkormányzati, magán forrás, vagy pályázat) alapján javasoljuk megvalósítani.

92/2019 (IX. 26) önkormányzati
Határozat melléklete

Bükkszentkereszt szennyvíz VKR

VKR neve: SZ4

VKR azonosítója: 22-08022-1-001-00-13

Beruházási, valamint felújítási és pótlási terv műszaki szükségességét indokoló alátámasztás – fontossági sorrendben

A VKR-en a 2020. évre figyelembe vehető, korábbi években keletkezett és fel nem használt használati díjak rendelkezésre álló összege: **8.083.235 Ft.**

2020. évre a használati díj **76 %-át tartalék keret formájában kívánjuk fenntartani**, az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 90/C. § (2) bekezdése szerint, az I. ütemben a tervezési időszakban előre nem látható körülmények miatt a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére. Ennek összege: **6.183.235 Ft.**

A tartalék kereten felül fennmaradó, **1.900.000 Ft-ból** 2020. évben 1 db beruházást tervezünk.

I. Beruházás:

Bükkszentkereszt szennyvíz VKR tekintetében a 2021-2024. és 2025-2034. időszakokban nem tervezünk víziközmű beruházást. Ennek oka egyrészt a szennyvízelvezető rendszer általánosan megfelelő műszaki állapota, továbbá az, hogy a jelenlegi információk alapján az érintett településen még távlatban sem várható olyan fejlesztés vagy beruházás, amely a víziközmű rendszer beruházással megvalósuló bővítését, fejlesztését igényelné.

I.1. Bükkszentkereszt, Széchenyi úti szennyvízátemelő távfelügyeleti rendszerének kialakítása (2020. év)

A szennyvízelvezető rendszer Széchenyi út végén üzemelő szennyvízátemelőjének szivattyúja helyi automatikával működik, távfelügyelete, távvezérlése jelenleg nem megoldott. Üzemzavar esetén az átemelő megadott szintig történő feltöltődése esetén hangjelzéssel riaszt, melynek észlelését követően a környéken lakók jelzik azt a szolgáltatóknak. Ez a megoldás nem nyújt megfelelő biztonságot, előfordulhat a szennyvíz túlfolyása, ezért a karsztvíz védelme érdekében feltétlenül szükséges az átemelő távfelügyeletének kiépítése a Nyékládházi Üzemigazgatóság diszpécser központjába. A kétutas kommunikáció rádiós kapcsolattal történő megvalósítása mellett új vezérlőszekrény kiépítését is el kell végezni.

A beruházás becsült költsége: **1.900.000 Ft.**

II. Felújítás – Pótlás:

A jelenlegi üzemeltetési tapasztalataink, valamint a korábbi években megvalósult munkák eredményeként normál üzemmenet esetén a csatornahálózat biztosítani tudja a településen keletkező szennyvizek ártalommentes elvezetését, ezért rövid- (2020. év) és középtávon (2021-2024. időszak) nem tervezünk felújítási, pótlási munkákat.

II.1. Gravitációs szennyvízhálózat aknáinak felújítása (2025 – 2034. időszak)

A VKR gravitációs szennyvízelvezető hálózatának tisztítóaknáin a szennyvíz és szennyvízgőz károsító hatásai miatt helyenként beton- és fémmkorrózió jelei mutatkoznak.

A betonkorrózió során az akna künete, valamint az oldalfala repedezik, kagylósan töredezik, az aknahágcsók, fedlapok és a fedlapkeretek korrodálódnak, repednek, elmozdulnak. Ehhez társul még a környezet használatából (közutak) eredő dinamikus terhelés.

Fentiek alapján a gravitációs szennyvízelvezető rendszeren meglévő beton tisztítóaknáknak felújítását irányoztuk elő, amelynek során a betonfelületeket kijavítjuk, vízzárózzuk, a korrodált aknahágcsókat műanyag bevonatos hágcsókra cseréljük, a fedlap-keretek betonozását megerősítjük (szükség esetén szintbe emeljük), az elrepedt, korrodált keretet és fedlapot újra cseréljük. Műszakilag indokolt esetben a teljes akna cserére kerül.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **40.000.000 Ft**

II.2. 6 db közterületi szennyvízátemelő építészeti és gépészeti rekonstrukciója (2025 – 2034. időszak)

A VKR-en lévő valamennyi szennyvízátemelő betonfelületei és az átemelőkből található szivattyúk, szerelvények, csövek (csatlakozó idom, visszacsapó szelep, tolózár, szivattyú vezetőső, nyomóvezeték stb.) a szennyvíz és szennyvízgőz károsító hatásai miatt korrodálódnak, műszaki állapotuk folyamatosan romlik, az eredeti funkciójuk betöltését már nem garantálják.

A fentiek miatt a VKR-en meglévő szennyvízátemelők teljes építészeti és gépészeti felújítását irányoztuk elő, amelynek során az átemelő betonfelületeinek javítását, vízzáróztatását, továbbá a visszacsapó szelepek, tolózárak, szivattyú megvezető csövek, valamint a nyomócsövek KPE anyagúra történő cseréjét tervezzük.

A tervezett felújítás munkálatok során provizórikus üzemeltetést kell fenntartani az átemelőbe érkező szennyvizek zavartalan továbbítása érdekében.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **60.000.000 Ft**

II.3. Szennyvízelvezető rendszer elektromos és irányítástechnikai felújítása (2025 – 2034. időszak)

A szennyvízelvezető hálózaton, valamint a szennyvíztisztító telepen üzemelő villamos gépek és berendezések elektromos megtáplálása, valamint a rendszer automatikája az évek során használódik, öregszik, elavul, ezért annak hosszú távon szükséges felújítása, illetve a kor követelményeinek megfelelő üzemeltetés elengedhetetlen a biztonságos üzemvitel, a szennyvízelvezetés és –tisztítás folyamatának fenntartása, továbbá a környezetvédelmi előírások maximális betartása szempontjából.

A szennyvízelvezető rendszer elektromos és irányítástechnikai felújítása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **20.000.000 Ft**

Bükkszentkereszt szennyvíz VKR
VKR neve: SZ4
VKR azonosítója: 22-08022-1-001-00-13
2019. évi 1. sz. módosítás

**Beruházási, valamint felújítási és pótlási terv
műszaki szükségességét indokoló alátámasztás – fontossági sorrendben**

A VKR-en a 2019. évre figyelembe vehető, korábbi években keletkezett és fel nem használt használati díjak rendelkezésre álló összege: ~~3.869.067~~ **3.936.496 Ft.**

2019. évre a használati díj ~~63,3~~ **3** %-át tartalék keret formájában kívánjuk fenntartani, az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 90/C. § (2) bekezdése szerint, az I. ütemben a tervezési időszakban előre nem látható körülmények miatt a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok elvégzésére. Ennek összege ~~2.429.067~~ **105.696 Ft.**

A tartalék kereten felül fennmaradó ~~1.440.000~~ **3.830.800** Ft-ból 2019. évben 1 db beruházást és 1 db felújítás-pótlást tervezünk.

I. Beruházás:

I.1. Víziközművek vagyonértékelésének elkészítése (2019. év)

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. Törvény valamennyi, a 2012. július 15-én meglévő üzemeltetési szerződés tekintetében **legkésőbb 2019. december 31-i** határidővel előírja a víziközművek vagyonértékelésének elkészítését a víziközművek tulajdonosai részére.

A vagyonértékelést a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet alapján kell elkészíteni.

Az elkészült vagyonértékelés táblázatos kivonatát a Borsodvíz Zrt. az NFM rendelet 4. számú táblázata szerinti tartalommal hivatalos honlapján közzéteszi.

A vagyonértékelés elkészítésének díja: **1.440.000 Ft**

II. Felújítás – Pótlás:

II.1. Táncsics úti átemelő, 2 db FLYGT gyártmányú szivattyú cseréje (2019. év)

Bükkszentkereszt település Táncsics úti (Bükkszentkereszt 367 hrsz.) szennyvíz végátemelőjében 2 db FLYGT gyártmányú CP 3201 SH 263 típusú 30 kW teljesítményű szivattyú üzemel. A rossz hatásfokkal üzemelő, indokolatlanul nagy teljesítményű szivattyúkat 2 db szintén FLYGT gyártmányú adaptív N hidraulikával ellátott NP

3153.181 SH 272 típusú 15 kW teljesítményű szivattyúkra kívánjuk cserélni részben használati díjból, részben pedig az Innovációs és Technológiai Minisztérium által „Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése” tárgyában meghirdetett pályázati támogatásból.

A felújítás-pótlás tervezett költsége: **5.921.600 Ft** (2.960.800 Ft használati díj és 2.960.800 Ft pályázati forrás).

A VKR-en figyelembe vehető használati díj nem fedezi a felújítás-pótlás teljes költségét, így a hiányzó összeget (**570.000 Ft**) a Borsodvíz Zrt. az ellátásért felelős önkormányzat helyett megfinanszírozza a következő évek használati díjának terhére.

II.2. Gravitációs szennyvízhálózat aknáinak felújítása (2024 – 2033. időszak)

A VKR gravitációs szennyvízelvezető hálózatának tisztítóaknáin a szennyvíz és szennyvízgőz károsító hatásai miatt helyenként beton- és fémkorrózió jelei mutatkoznak.

A betonkorrózió során az akna künete, valamint az oldalfala repedezik, kagylósan töredezik, az aknahágcsók, fedlapok és a fedlapkeretek korrodálódnak, repednek, elmozdulnak. Ehhez társul még a környezet használatából (közutak) eredő dinamikus terhelés.

Fentiek alapján a gravitációs szennyvízelvezető rendszeren meglévő beton tisztítóaknák felújítását irányoztuk elő, amelynek során a betonfelületeket kijavítjuk, vízzárózzuk, a korrodált aknahágcsókat műanyag bevonatos hágcsókra cseréljük, a fedlap-keretek betonozását megerősítjük (szükség esetén szintbe emeljük), az elrepedt, korrodált keretet és fedlapot újra cseréljük. Amennyiben szükséges, a teljes akna cseréjére kerül.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **40.000.000 Ft**

II.3. 6 db közterületi szennyvízátemelő teljes építészeti és gépészeti rekonstrukciója (2024 – 2033. időszak)

A VKR-en lévő valamennyi szennyvízátemelő betonfelületei és az átemelőben található szerelvények, csövek (csatlakozó idom, visszacsapó szelep, tolózár, szivattyú vezetőső, nyomóvezeték stb.) a szennyvíz és szennyvízgőz károsító hatásai miatt korrodálódnak, műszaki állapotuk folyamatosan romlik, az eredeti funkciójuk betöltését már nem garantálják.

A fentiek miatt a VKR-en meglévő szennyvízátemelők teljes építészeti és gépészeti felújítását irányoztuk elő, amelynek során az átemelő betonfelületeinek javítását, vízzáróztatását, továbbá a visszacsapó szelepek, tolózárak, szivattyú megvezető csövek, valamint a nyomócsövek KPE anyagúra történő cseréjét tervezzük.

A tervezett felújítás munkálatok során provizórikus üzemet kell fenntartani az átemelőbe érkező szennyvizek zavartalan továbbítása érdekében.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **60.000.000 Ft**

II.4. Szennyvízelvezető és ~~tisztító~~ rendszer teljes elektromos és irányítástechnikai felújítása (2024 – 2033. időszak)

A szennyvízelvezető hálózaton, ~~valamint a szennyvíztisztító telepen~~ üzemelő villamos ~~gépek és berendezések~~ elektromos megtáplálása, valamint a rendszer automatikája az évek során használandó, öregszik, elavul, ezért annak hosszú távon szükséges felújítása, illetve a kor követelményeinek megfelelő üzemeltetés elengedhetetlen a biztonságos üzemvitel ~~fenntartása, a szennyvízelvezetés és tisztítás, továbbá és a~~ környezetvédelmi előírások maximális betartása szempontjából.

A szennyvízelvezető rendszer teljes elektromos és irányítástechnikai felújítása nem vízjogi engedély köteles tevékenység.

A tervezett felújítás becsült költsége (anyag és munkadíj): **20.000.000 Ft**

Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha



Szervezeti és Működési Szabályzata

2019.

<p>Az intézmény OM azonosítója:</p> <p style="text-align: center;">202476</p>	<p>Intézményvezető:mb.</p> <p style="text-align: center;">Négyesiné Zaránd Melitta Mónika Ph</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: (SZMSZ)</p> <p>..... Négyesiné Zaránd Melitta Mónika</p>	<p>Szülői Szervezet nevében véleményezte:</p> <p>..... Sándorné Takács Bernadett</p>
<p>A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat egyetértését nyilvánította:</p> <p>..... Telekes Antalné elnök P. h.</p>	
<p>Fenntartói elfogadás határozatszáma: Önkormányzati határozat</p> <p>..... A fenntartó képviselőjében P. h.</p>	
<p>Intézményvezetői jóváhagyás határozatszáma:</p> <p>..... Négyesiné Zaránd Melitta Mónika mb. óvodavezető P.h.</p>	
<p>Hatályos: A kihirdetés napjától</p>	<p>Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig</p>
<p>Iktatószám:</p>	<p>Készült: 1 példány</p>

TARTALOM

A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja.....	5
A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:.....	6
Az SZMSZ időbeli hatálya:.....	6
Az óvoda adatai a hatályos Alapító Okiratnak megfelelően.....	7
Az intézmény szervezeti felépítése, struktúrája.....	10
A konyha működésének szabályairól.....	11
Az óvodavezető:.....	13
A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje.....	14
Az óvoda működésére vonatkozó szabályok.....	17
1. A működés rendje.....	17
2. A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje.....	18
3. A vezető és a munkavállalók közötti feladatmegosztás, és kapcsolattartás rend.....	19
4. Az óvodavezető és az óvodai Szülői Szervezete közötti kapcsolattartás formái.....	26
5. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja.....	27
Általános Iskola.....	27
Kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnőjével, gyermekfogászattal.....	27
Kapcsolattartás a szakszolgálattal:.....	28
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal:.....	28
Kapcsolattartás a fenntartóval.....	29
Kapcsolattartás gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal.....	30
Kapcsolattartás az Alapítvánnyal.....	30
Kapcsolattartás a Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal.....	30
Egyház és az óvoda kapcsolata.....	31
6. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel.....	32
7. Intézményi védő, óvó előírások.....	34
Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	34
A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok.....	34
Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok.....	36
A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése.....	37
8. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai.....	39
9. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők.....	40
10. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok.....	42
Óvodai ünnepek.....	42
11. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé.....	44
12. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések.....	45
Tájékoztatás a Pedagógiai Programról.....	45
Tájékoztatás a Házirendről.....	45
13. A kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítésre vonatkozó szabályozás.....	46
14. Lobogózás szabályai.....	48
15. A fakultatív hit és vallásoktatás feltételeinek biztosítása.....	49
16. A telefonhasználat eljárásrendje.....	50
17. A közérdekű adatok közzétételi rendje.....	51
18. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje.....	52
19. Az iratkezelés szervezeti rendje.....	55

Szervezeti és Működési Szabályzat

20. általános rendelkezések.....	56
21. Záró rendelkezések	57
Legitimációs Záradék	58
melléklet	60
Adatkezelési szabályzat	60
függelék	69
Óvodapedagógusok munkaköri leírása	69
Dajka munkaköri leírása	73
Élelmezésvezető munkaköri leírása	76
Szakács munkaköri leírása	80
Konyhai kiegészítő munkaköri leírása	84
Szociális segítő munkaköri leírása	87

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT KÉSZÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI ALAPJA

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA:

Az SZMSZ célja, hogy megállapítsa a **Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha** működésének szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a végrehajtási rendeletében foglaltak:

- érvényre juttatása,
- az intézmény jogszerű működésének biztosítása,
- a zavartalan működés garantálása,
- a gyermeki jogok érvényesülése,
- a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése,
- az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása

AZ SZMSZ IDŐBELI HATÁLYA:

Az SZMSZ az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2018.06.01.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda és konyha feladatainak megvalósításában.
- Az óvodába járó gyermekek szüleire

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

AZ ÓVODA ADATAI A HATÁLYOS ALAPÍTÓ OKIRATNAK MEGFELELŐEN

1. **Az intézmény neve:** Konyha Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és
2. **OM azonosító:** 202476
3. **Az intézmény székhelye:** Bükkszentkereszt Kossuth utca 32.
4. **Az intézmény típusa:** köznevelési intézmény, óvoda
5. **Az alapító okirat száma:** 21/2013.(IV.04.) számú Önkormányzati Határozat, melyet módosított a 60/ 2014 (X. 20) Önkormányzati Határozat
6. **Az intézmény törzskönyvi azonosító száma:** 635648
7. **Az intézmény alaptevékenysége:**

Az intézmény feladata az óvodai ellátás és óvodai nevelés, ennek során az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása, az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

➤ **Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása:**

- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek integrált nevelése,
- Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése
- Beszéd fogyatékos/súlyos, akadályozott beszédfejlődésű gyermekek integrált nevelése
- Gyengén látó gyermekek integrált nevelése
- Súlyosan hallássérült - siket – és enyhébben hallássérült – nagyothalló – gyermekek integrált nevelése
- Autista, autisztikus gyermekek integrált nevelése

➤ **Nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése**

A nemzetiségi óvoda a tevékenységi formákat az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint alakítja ki, a tartalmakhoz felhasználja a nemzetiségi nyelvi, irodalmi, zenei, szellemi és tárgyi kultúra értékeit.

➤ **Konyha:**

- Óvodai intézményi étkezés
- Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- Munkahelyi étkezés
- Szociális étkezés

A nemzetiségi óvodai nevelés formája

Nemzetiségi nevelést folytató óvoda

A nemzetiségi nevelést folytató óvoda mindkét nyelv a magyar és a szlovák nyelv fejlesztését szolgálja. Az óvodai élet tevékenységi formáiban a két nyelv használata érvényesül.

A két nyelv használatának arányát a nevelési programban az óvodai élet kezdetén a gyermekcsoport nyelvismerete határozza meg.

A hangsúly a nemzetiségi nyelv fejlesztésére helyeződik.

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Szociális étkeztetés

8. Államháztartási szakágazati besorolása: 851020 Óvodai nevelés

9. Az alaptevékenységek a kormányzati funkciók szerint:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feltételei
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladattal
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
107051 Szociális étkeztetés

10. Óvodai csoportok száma: 2 óvodai csoport

Óvodai férőhelyek száma: 45 fő

Maximálisan felvehető gyermekek száma: 50 fő

11. Vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét a Képviselő-testület bízza meg pályázat útján határozott időtartamra, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai alapján. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

13. A feladatellátást szolgáló vagyon:

A feladat ellátáshoz az óvoda rendelkezésére áll a korlátozottan forgalomképes törzsvagyomból a Bükkszentkereszt, Kossuth u. 32. szám alatti ingatlan, az óvodai épülettel, udvarral és berendezésekkel.

A nevelő munkához rendelkezésre állnak a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök, szemléltető eszközök.

Az óvoda a rendelkezésére álló vagyontárgyakat feladatai ellátásához szabadon használhatja.

14. A vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézményi vagyon felett a rendelkezési jog Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testületét illeti meg. A vagyon hasznosítását az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet szabályozza. Az intézmény a rendelkezésre álló vagyont nem jogosult elidegeníteni, illetőleg biztosítékként felhasználni.

15. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodási feladatokat ellátó önállóan működő és gazdálkodó szerv a Bükkszentkereszt Község Polgármesteri Hivatala gyakorolja.

16. Vállalkozási tevékenység:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

17. Aláírási jogkör:

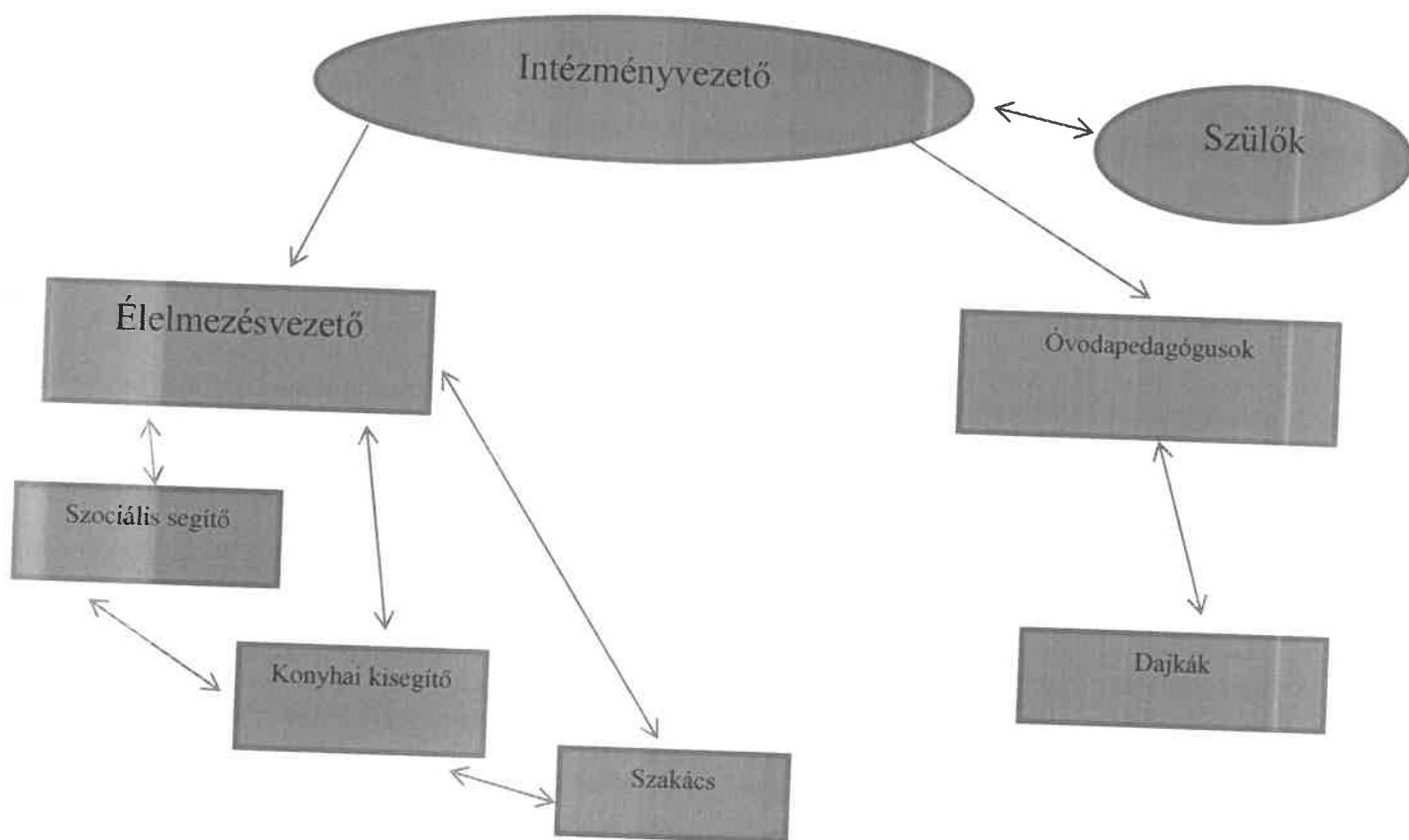
Az intézmény nevében kiadmányozási jogköre az óvodavezetőnek van. Akadályoztatása esetén az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokat a kijelölt személy írja alá.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

„Hosszú bélyegző: Az óvoda neve, címe	Körbélyegző: Középen címer, körben az óvoda neve, címe

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, STRUKTÚRÁJA

Az intézmény szerkezeti felépítése, szervezeti ábrája:



A KONYHA MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL

A rendelkezés célja, hogy rögzítse konyha adatit és szervezeti felépítését, működési szabályait, a munkavállalók feladatait és jogkörét.

A konyha számára a vonatkozó jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

A hatálya kiterjed a konyha dolgozóira.

1. **Konyha fenntartója:** Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
2. **Konyha székhelye:** 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 32.
3. **A központi konyha működési területe:** Bükkszentkereszt Község közigazgatási területe
4. **Az intézmény alaptevékenységei:**
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben
096025 Munkahelyi étkeztetés
107051 Szociális étkeztetés
5. **A központi konyha (ebédlő) befogadóképessége:** 48 fő, a konyhán naponta 300 adag étel készíthető.
6. **A konyha működésének kezdete:** 2007. 06.07.
7. **A működési engedély hatálya:** Határozatlan

Konyha feladata:

- A gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés, szabad kapacitás esetén felnőtt munkahelyi étkeztetés és vendégétkeztetés.
- Az önkormányzat saját bevételeinek növelése érdekében-, ha az nem sérti alapfeladatai ellátását- a központi konyha ebédlő helységét, berendezését bérbe adhatja.
- A konyha a szakdolgozói létszám adatait, beosztást, szakképzettséget, alkalmazás módját az alábbi táblázat tartalmazza.

Név	Beosztás	Szakképzettség	Alkalmazás módja
Valentné Eszlári Renáta	Élelmezésvezető	Vendéglátó érettségi	Teljes munkaidő
Mátyás Vilmosné	Szakács	Szakács	Felmentési idejét tölti 2019.10.31-ig
Takács Lajosné	Konyhai kisegítő	Szakács	Teljes munkaidő
Czeglédi Tamásné	Szociális segítő	Szociális segítő	Megbízási jogviszony

A konyhán további közfoglalkozottak dolgoznak.

Munkáltatói jogok gyakorlása:

A konyha dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a kinevezést, a felmentést a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha vezetőjének kizárólagos hatáskörébe tartozik az egyéb munkáltatói jogokat pedig a polgármester gyakorolja.

A működő konyhát Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha mindenkori vezetője irányítja.

Munkaidő:

A munkaidő beosztására a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. Tv. Előírásai az irányadóak. A heti munkaidő: 40 óra. A dolgozó évi rendes szabadságának mértéke a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. tv. előírásai az irányadóak. A bejáró, nem Bükkszentkereszti lakosok részére a munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a 39/2010.(II.26.) Korm. Rendelet értelmében megtéríteni. A dolgozók részletes munkakörét és a helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

Munkarend:

A konyha munka rendje: Hétfő - Péntek: 7:30 - 15:30

Munkavédelem:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata a közalkalmazott részére, költségvetési előirányzat terhére, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, valamint a 65/1999. (XII.22) EüM. Rendelet szerint, meghatározott munkakörökben, védőeszközöket és védőruhát biztosít az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés alapfeltételének megteremtése érdekében.

Továbbképzés:

A továbbképzési kötelezettségeket részletesen a továbbképzési szabályokat tartalmazó jogszabály tartalmazza.

A dolgozók tevékenységüket a vonatkozó törvényi előírásoknak, a szakmai etikai kódex normáinak, valamint a jelen szabályzatban foglaltak betartásával köteles végezni. A konyhára a következő rendeletek, rendelet szabályzatok vonatkoznak: a mindenkor hatályos az önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazandó intézményi és térítési díjakról szóló élelmezési szabályzat, Bükkszentkereszt Község Önkormányzat szabályzataiba beépülve: Élelmezési szabályzat, Pénzkezelési szabályzat, Leltározási és selejtezési szabályzat, Készletgazdálkodási, Munkavédelmi szabályzat, Tűzvédelmi szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Munka-, védőruha szabályzat, Vagyonvédelmi szabályzatok, Számviteli szabályzat.

AZ ÓVODAVEZETŐ:

Az óvodát az óvodavezető irányítja, vezető beosztású közalkalmazott. Munkáját a magasabb jogszabályok, a fenntartó, valamint az óvoda belső szabályzatai által előírtak szerint végzi. Megbízatása a magasabb jogszabályokban megfogalmazott módon és időtartamra történik, visszavonásig érvényes. Munkaköri leírását a fenntartó készíti el.

A köznevelési intézmény vezetője a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Köteles gondoskodni arról is, hogy akadályoztatása esetén feladatainak ellátását az éppen bent lévő óvodapedagógus köteles ellátni.

A munkáltatói jogok gyakorlása:

Az óvodavezető felett a munkáltatói jogokat a fenntartó, Bükkszentkereszt Önkormányzat Polgármestere, az óvodai intézményben a munkáltatói jogokat az óvodavezető gyakorolja.

Az óvoda dolgozóinak létszáma:

- óvodavezető 1 fő
- óvodapedagógus 3 fő
- dajka 2 fő

A foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII törvényt kell alkalmazni.

A munkakörökhöz tartozó feladat - és hatáskörök:

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat - és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat az egyes munkakörök általános munkaköri leírásait tartalmazzák.

Függelék: Az óvodapedagógus, dajka, élelmezésvezető, szakács, konyhai kisegítő, szociális segítő munkaköri leírásait tartalmazza.

A személyre szóló munkaköri leírás tartalmazza:

- A munkahely a munkavállaló, a munkakör megnevezését
- A munkaidő a közvetlen felettes meghatározását
- A munkavállaló tevékenységének körét, feladatait, hatás és jogkörét
- Az alkalmazotti tagságra vonatkozó feladatokat, szabályokat, jogokat
- A munkaköre szerinti ellenőrzését
- A munkaköre szerinti alap és specifikus elvárásokat

A munkaköri leírásokat a nevelési év kezdetén aktualizáljuk, megjelölve benne a nevelési évre vállalt feladatokat.

A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

Célja: az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése, másrészt a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

A belső ellenőrzés követelményei:

- Biztosítsa az óvodavezető számára az információt az intézményben folyó nevelő - oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról.
- Biztosítsa az intézmény törvényes, szakmai működését.
- Biztosítsa az óvoda pedagógiai munkájának jogszerű működését.
- Segítse elő valamennyi pedagógiai munka magas színvonalú ellátását.
- A szülői közösség, észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse a megfelelő pedagógiai módszer megtalálását.

Az ellenőrzés kiterjed:

- munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre,
- a működési feltételek vizsgálatára.
- a szakmai, pedagógiai feladatok megvalósítására

Az ellenőrzés fajtái:

- **tervszerű**, előre egyeztetett szempontok szerint,
- **spontán**, alkalmoszerűen,
 - o a problémák feltárása, megoldása érdekében,
 - o napi felkészültség mérése érdekében.

Kiemelt szempontok a nevelőmunka belső ellenőrzése során

- a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkafegyelme.
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a terem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- az óvónő-gyermek, dajka- gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelőmunka színvonala, a Pedagógiai Program megvalósításának eredményessége
- a tanulási folyamatok, a foglalkozások szervezése
- előzetes felkészülés, tervezés,
- az alkalmazott pedagógiai módszerek hatékonysága és szakmaisága
- a gyermekek tevékenysége és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, fejlesztése.

Az egyes nevelési évre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az óvodai munkaterv határozza meg. A munkaterv elkészítéséért az óvodavezető a felelős.

A rendkívüli ellenőrzésről az óvoda vezetője dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az óvoda vezetője

Nevelési évenként egy alkalommal, minden alkalmazott ellenőrzésére, értékelésére sor kerül. Az ellenőrzés tapasztalatairól a vezető feljegyzést készít, amelyet ismertet az óvodapedagógussal. A pedagógusok értékelése a nevelőtestület által elfogadott pedagógusértékelési rend szerint folyik.

A nevelési évváró értekezletén:

- Az óvodavezető értékeli a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit.
- Ismerteti a nevelőtestülettel az ellenőrzés általános tapasztalatait,
- Megfogalmazza az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.
- Az óvodavezető által megfogalmazott általános tapasztalatok eredményeit fejlesztési céllal felhasználva készíti el az óvoda a következő évi munkatervét.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái:

- szóbeli beszámoltatás
- értekezletekre való felkészülés
- dokumentációk ellenőrzése
- értekezleteken való aktivitás,
- csoportlátogatás,
- speciális felmérések, tesztek, vizsgálatok.

A gazdálkodással kapcsolatos belső ellenőrzés rendje

Az intézményben függetlenített belső ellenőr nincs, így a feladatot a fenntartó önkormányzat belső ellenőre látja el. Az intézményben a belső ellenőrzés a hatályos 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról megfelelően történik.

A belső ellenőrzés célja:

- biztosítsa az óvoda vezetője számára a megfelelő mennyiségű és minőségű információt a törvényes működéshez, különös tekintettel a gazdálkodásra, és a pénzügyi tevékenységre,
- feltárja a gazdasági követelményektől való eltérést, szabálytalanságot, hiányosságot, mulasztást,
- megszilárdítsa a belső rendet, fegyelmet,

- vizsgálja az intézményi vagyon védelmét, a takarékoság érvényesítését, a leltározás, selejtezés végrehajtásának megfelelőségét.

Az óvoda kialakította gazdálkodásának folyamatára és sajátosságaira tekintettel azokat az eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a feladatok ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodását biztosítja.

A belső ellenőrzés magába foglalja az:

- előzetes
- folyamatba épített
- és utólagos ellenőrzést.

Belső ellenőrzésre jogosultak:

- óvodavezető
- a fenntartó által megbízott belső ellenőr

A belső ellenőrzés ütemterv alapján történik.

Az ellenőrzés eredményéről az érintettet tájékoztatni kell:

- kedvező tapasztalatok → elismerés,
- feltárt hiányosságok → megszüntetésre vonatkozó intézkedés → felelősségre vonás → megelőzés feltételeinek biztosítása.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A MŰKÖDÉS RENDJE

A nyitva tartás rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartási idő:

A nyitvatartási idő napi 10,5 óra. Heti nyitva tartás 52,5 óra. A pontos óvodai nyitva tartást a házirend szabályozza.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6.30 órára érkező dolgozó nyitja és délután a munkarend szerinti 17.00 órakor távozó dolgozó zárja.

Az óvoda vezetőjével történt előzetes egyeztetés, engedélyezés alapján ettől eltérő időben is nyitva tarthat az óvoda. (Pl: rendezvény, szülő értekezlet, fogadóóra)

Az óvoda üzemeltetése a Házirend által meghatározott nyári és téli zárva tartás alatt szünetel.

Az intézmény:

- nyári zárva tartásának időpontjáról: február 15-ig
- zárva tartásának téli időpontjáról: november 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

A nevelés nélküli munkanapokon biztosított ügyeleti ellátásra vonatkozó szülői igényeket írásban - a zárva tartás előtt hét nappal –kell jelezni az óvoda vezetője felé.

A személyre szóló munkaidő beosztás az adott nevelési évre szóló munkaterv melléklete.

Az alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának dokumentálását a mindenkori jelenléti ív napi aláírása biztosítja.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- a nevelés nélküli munkanapok felhasználását
- a szünetek időtartamát
- a nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontját
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásáról valamint az ünnepek időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, valamint a csoport faliújságján ki kell függeszteni.

2. A VEZETŐK INTÉZMÉNYBEN VALÓ BENNTARTÓZKODÁSÁNAK RENDJE

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását. Ennek érdekében az óvodavezető intézményben való tartózkodásának rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Heti munkaideje: 40 óra

Csoportban töltendő kötelező óraszám: 12 óra

Távolléte esetén az átadott jogkörökben a csoport óvodapedagógusa helyettesíti.

Ha egyértelművé válik, hogy

- a) az óvoda vezetője a szükséges vezetői intézkedéseket akadályoztatása (pl. betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudta, tudja megtenni, a vezetői feladatokat az írásban felkért óvodapedagógus látja el,
- b) együttes hiányzásukkor a helyettesítést „Eseti megbízási szerződéssel” a fenntartó biztosítja

Az óvodavezető helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettesítés csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntésekre vonatkozhat, és a helyettesítő csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok,
- a helyettesítés során a helyettesítő a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben kizárólag az óvodavezető teljes jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

Az alkalmazottak intézményben való benntartózkodásának rendje, és a munkavégzés általános szabályai

A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse.

Kötelező órájának letelte utáni az aznap használt eszközeit a szertári rendnek megfelelően elhelyezze.

Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülős családokkal történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letöltése után is berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére.

A szabadságolási terv alapján az óvodavezető engedélyezi a szabadságot. A dolgozó a munkából való rendkívüli távolmaradást, illetve annak okát lehetőleg egy nappal előbb, de legkésőbb az adott munkanapon 7 óráig köteles jelenteni az óvodavezetőnek, hogy a helyettesítésről intézkedhessen.

Az óvoda alkalmazottai munkaidőben csak különlegesen sürgős esetekben óvodavezetői engedéllyel hagyhatják el az intézményt.

A pedagógus munkaidő beosztását az óvoda vezetőjének előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el.

Bükkzentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha
3557 Bükkzentkereszt, Kossuth u. 32.

3. A VEZETŐ ÉS A MUNKAVÁLLALÓK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS, ÉS KAPCSOLATTARTÁS REND

A vezető és a munkavállalók közötti munkamegosztást jelen szabályzat és a munkaköri leírás tartalmazza, mely az SZMSZ függelékét képezi. A vezető egy-egy feladatra alkalmi jelleggel is adhat utasítási és intézkedési jogot. Az utasítási és intézkedési jogkör kiterjedését minden dolgozó esetében világosan meg kell határozni.

A feladatok elosztásának alapelvei:

- az arányos terhelés,
- a folyamatosság

Az intézményvezető

Az intézmény élén az óvodavezető áll. Munkaköri leírását a polgármester készíti el.

Az óvodavezetőnek az óvoda vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei határozzák meg.

Az óvodavezető felelős:

- az intézményi szabályzatok elkészítéséért;
- az intézmény pedagógiai programjának és más belső szabályzatának jóváhagyásáért;
- a nevelőtestület vezetéséért;
- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért;
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért;
- a pedagógiai munka magas elvárásoknak megfelelő megvalósításáért;
- a nemzetiségi és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért;
- az alkalmazotti érdekképviseleti szervekkel és a szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért;
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért;
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért;
- a gyermekbalesetek megelőzéséhez szükséges feltételek biztosításáért, a feladatellátás ellenőrzéséért;
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért;
- a pedagógusi középtávú továbbképzési program elkészítéséért;
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért;
- a munkáltatói jogok gyakorlásáért;
- a közoktatási intézmények információs tájékoztató rendszeréhez kapcsolódó közérdekű információ-szolgáltatásért, a statisztikai adatszolgáltatásért;
- a közalkalmazotti alapnyilvántartás rendszerének működtetéséért, az adatvédelmi szabályok megtartásáért,
- az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, az irattári terv és az iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, megfelelő irattár kialakításért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges feltételek biztosításáért, az iratkezelés felügyeletéért,
- az intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért;

- az Alapító Okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben, az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért;
- az intézmény gazdálkodásában, a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért;
- a tervezési, beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért.

Az óvodavezető feladata:

- nevelőtestületi értekezlet előkészítése
- a nevelőmunka irányítása, értékelése és ellenőrzése, az intézmény tevékenységének koordinálása;
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és módszertani feltételek biztosítása;
- a Szülői Szervezettel való együttműködés
- a munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása,
- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntés, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet-, és munkakörülményeire vonatkozó kérdéseikben,
- az intézmény külső szervek előtti teljes képvisellete azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviselőre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat,
- kialakítja és működteti az intézményen belül azokat a folyamatokat, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását;
- vizsgálja a bejelentéseket és panaszokat;
- gondoskodik a katasztrófa, tűz- és polgárvédelmi, valamint a munkavédelmi feladatok ellátásáról (részletes feladatait a Munkavédelmi Szabályzat és a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza)

Az óvodavezető kizárólagos jog és hatásköre:

- a munkáltatói,
- a kötelezettségvállalási
- az utalványozási jogkör.
-

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörré.

Hatáskörök átruházása

Az óvodavezető képviselheti jogkörét az alábbi esetekben ruházhatja át:

- betegség, tartós távollét, vagy más akadályoztatása esetén kivéve, ha a fenntartó másként nem rendelkezik.

Az óvodavezető helyettesítésének rendje

Amennyiben az óvodának bármely oknál fogva nincs vezetője a vezetői feladatokat a megbízott óvodapedagógus látja el. Teljes körű szakmai jogkörrel, az óvoda dolgozói felett munkáltatói jogkörrel, az ellátmány felett gazdálkodási jogkörrel rendelkezik.

A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

- a nevelőtestület
- a nevelőmunkát közvetlenül segítő - dajka

Az intézmény tevékenységét az óvodavezető fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- megbeszélések
- rendezvények

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a megbeszélésekről, értekezletekről feljegyzéseket, ill. jegyzőkönyveket kell készíteni.

A közalkalmazottak

Az intézmény dolgozói közalkalmazottak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességeiket és jogaikat a Munka törvénykönyve mellett a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szabályozza.

Alkalmazotti közösség

Az intézmény dolgozói közalkalmazottak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességeiket és jogaikat a Munka törvénykönyve mellett a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szabályozza. Az alkalmazottak egy része nevelő-oktató munkát végző **óvodapedagógus**, a többi dolgozó a **nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő más közalkalmazott**. Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja.

Az alkalmazotti közösség jogai

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Egyetértési jog az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak úgy rendelkezhet, ha az egyetértésre jogosult személy, vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért.

A **döntési jog** a rendelkező személy, vagy testület számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak

Az alkalmazotti közösség tagjainak részletes feladatait a személyre szóló munkaköri leírások szabályozzák.

Az alkalmazotti közösségre vonatkozó általános szabályok

- A gyermekek személyiség jogát minden körülmények között tiszteletben kell tartani.
- A balesetveszély elhárítása mindenki számára alapvető kötelesség.
- Az óvodában történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről tájékoztatni kell a munkavédelmi megbízottat és a vezetőt, vagy helyettes, tagóvoda vezetőt a további intézkedés miatt. Az esetet a sérülési naplóban minden esetben rögzíteni kell.
- Az óvoda belső ügyeiről minden dolgozót titoktartás kötelez. A gyermekekről, szülőkről szerzett információkat bizalmasan kell kezelni.
- A gyermekekről információt, véleményt, kizárólag a vele foglalkozó pedagógus és az óvoda vezetője, vezető helyettese, ill. tagóvoda vezető adhat.
- A szülőt csakis a saját gyermekével kapcsolatos dolgokról lehet tájékoztatni.
- Az intézmény dolgozóinak alapvető kötelessége az Etikai kódex betartása

Munkatársi értekezletek:

- Nevelési évenként minimum két alkalommal, az óvodavezető hívja össze. A munkatársi értekezletre a teljes munkaidőben és a részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottat is meg kell hívni.
- A napirendi pontokat a vezető állítja össze.
- A munkatársi értekezlet levezetése során lehetőséget kell adni, hogy minden részt vevő elmondhassa véleményét, észrevételét, javaslatot tehessen az érintett témán belül.

A munkatársi értekezletről, ha érdemi kérdésben születik döntés jegyzőkönyvet, ha nem, akkor feljegyzést kell készíteni maximum két munkanapon belül, és tájékoztatás céljából haladéktalanul át kell adni az óvodavezetőnek.

A nevelőtestület

Az óvoda nevelőtestületét a nevelési intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége alkotja.

A nevelőtestület határozza meg alapvetően az óvoda tartalmi munkáját. A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeiket, a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, a Munka törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szabályozza.

A nevelőtestület a Köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve, törvényben továbbá az e szabályzatban meghatározott kérdésekben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét az Nkt. 70. §- (2), valamint annak végrehajtási rendelete határozza meg.

A nevelőtestület **véleményező és javaslattevési jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület **döntési jogköre:**

- a) a pedagógiai program elfogadása,
- b) az SZMSZ elfogadása,
- c) az éves munkaterv elfogadása,
- d) az óvoda munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása,
- e) a továbbképzési program elfogadása,
- f) a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása,
- g) a Házirend elfogadása,
- j) az óvodavezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása,
- k) jogszabályban meghatározott más ügyekben

A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendszeres és szükség szerint rendkívüli értekezletet tart.

A nevelőtestület tagjai az óvodapedagógusok

Felettük az általános munkáltatói jogokat az óvodavezető gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak

A nevelőtestület létszáma: 4 fő

Ebből óvodavezető 1 fő

Az óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra, heti munkaidő 40 óra.

Délelőtti beosztás:

Hétfőtől- csütörtökig: 6.30 – 13.00

Péntek: 7.00 – 13.00

Délutáni beosztás:

Hétfőtől- csütörtökig: 10.30 – 17.00

Pénteken: 11.00 – 17.00

Feladata: Az Nkt. 62. § (1) bekezdésében megfogalmazottakon túl:

- Felkészül a foglalkozások megtartására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat.
- Az érvényes intézményi pedagógiai programnak, iránymutatásainak megfelelően, felelősséggel, és önállóan, saját módszerei és vezető által ellenőrzött nevelési terv alapján végzi a nevelési feladatait.
- Szakmai autonómiája, hogy szabadon választja meg a foglalkozásokhoz a módszereket és szakmai anyagot.
- Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására.

- Évente elkészíti, felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti az intézményvezetőnek.
- Csoportjában működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert.
- Csoportjában elvégzi az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatos feladatokat.
- Munkájához szükséges ismeretek megszerzését folyamatos önképzéssel gazdagítja.
- Adminisztrációs tevékenységéhez az informatikai eszközök használatának képességét folyamatosan fejleszti.
- A napi nevelőmunkájához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli, és azokat megfelelően alkalmazza.

Adminisztratív teendők ellátása:

- a csoportnapló vezetése
- a felvételi és mulasztási napló naprakész vezetése
- a gyermekek hiányzásainak igazolására szóló bizonylatok dokumentálása
- vezeti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt, a fejlődési naplót
- statisztikák határidőre történő elkészítése
- szülői értekezleteken jegyzőkönyvet készít
- kiállítja a tankötelezettség megállapításához szükséges szakvéleményt

Felelőssége: a munkaköri leírásban, illetve az óvoda belső szabályzataiban rá háruló feladatokra, illetve a munkájához leltár szerinti eszközök felelősségére terjed ki.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók közössége

Felette az általános munkáltatói jogokat az óvodavezető gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik Közvetlen felettese az óvodavezető.

➤ Dajkák

Létszám: 2 fő

Nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozók /dajkák/ munkaidő beosztása:

Délelőtt: 6.30 – 14.30

Délután: 9.00 – 17.00

Feladata:

- Biztosítja a pedagógiai munkához szükséges higiénés feltételeket. közreműködik a gyermek egész napi gondozásában a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében. ellátja a környezetgondozási és baleset-megelőzési teendőket, kisebb balesetknél elsősegélyt nyújt.
- A biztonságos játék feltételeinek megteremtése, - a játékeszközök kezelése, tisztántartása, - baleset és fertőzésveszély elkerülése
- Munkáját a gyermek óvodai napirendjéhez igazodva az óvónők irányítása mellett szervezi és végzi.
- Segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában.

- Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, segít az ételek kiosztásában, az edények leszedésében.
- A nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez lerakja az ágyakat, ágyneműket, a gyermekek jelének figyelembevételével.
- A terem szellőztetéséről gondoskodik lefekvés előtt.
- A játék- és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében közreműködik, az óvónő útmutatásait követve.
- A gyermek érkezésekor és távozásakor szükség szerint segít az öltözőben.
- Segíti a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását.
- Séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kíséri a gyermekcsoportot, felügyelve a biztonságos közlekedésre.
- A napközben megbetegedett gyermekeket felügyeli, ápolja, amíg a szülő érte nem jön.
- A rábízott növények, állatok napi gondozásban részt vesz.

Szakmai követelmények:

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hat az óvoda gyermekek fejlődésére. Tiszteli a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat, az elfogadás jellemző. A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezeli. A technikai dolgozók a gyermekekről a szülőknek tájékoztatást nem adhatnak. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja.

Felelőssége:

Kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, továbbá a csoport textíliáival, evőeszközeivel, edényeivel a leltár szerint elszámol, vezeti a csoport törésnaplóját.

4. AZ ÓVODAVEZETŐ ÉS AZ ÓVODAI SZÜLŐI SZERVEZETE KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

Az óvodai szintű Szülői Szervezettel való együttműködés szervezése az óvodavezető feladata.

A Szülői Szervezet és az óvodavezető közötti kapcsolattartási rendje:

A Szülői Szervezet képviselőjét meg kell hívni a nevelőtestületi ülés azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Ha a Szülői Szervezet az intézmény működésével kapcsolatosan véleményt nyilvánított, vagy a nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyben javaslatot tett, a vélemény és a javaslat előterjesztéséről –nevelőtestületi értekezlet összehívásával – az óvodavezető gondoskodik

A Szülői Szervezet részére biztosított jogok:

Az óvodavezető kiemelt feladata, hogy a Szülői Szervezet véleményt nyilváníthasson, javaslatot tehesen az alábbi esetekben:

a, Az SZMSZ elfogadásakor:

- az óvoda működés rendje, a gyermekek fogadása
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- külső kapcsolatok rendszere, formája, módja
- az ünnepélyek, megemlékezések rendje
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás

b, Házi rend elfogadásakor

- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben

c, Munkatervnek a szülőket is érintő részében

- a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában

Képviselet a szülőket és a gyermekeket a köznevelési törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez.

A Szülői Szervezet és az óvodavezető közötti kapcsolattartás formái jellemzően a következők:

- szóbeli személyes megbeszélés, tanácsadás,
- szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- értekezletek, ülések,

5. A KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA

Az óvoda a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

ÁLTALÁNOS ISKOLA

Az óvoda vezetője, pedagógusai rendszeres kapcsolatot tartanak a községi iskola igazgatójával, pedagógusaival.

A kapcsolattartás célja:

az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása.

Kapcsolattartó:

az óvoda vezetője

Kapcsolat tartalma:

a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, a kudarc nélküli iskolakezdés.

A kapcsolat formája:

- kölcsönös látogatás,
- szakmai fórum,
- rendezvényeken való részvétel,
- szülői értekezlet:
- pedagógusok szakmai programjai
- óvodások iskolával való ismerkedése
- ünnepélyeken, szakmai programokon való kölcsönös részvétel
- volt óvodásokkal kapcsolatos után követéses vizsgálat

Gyakoriság:

Nevelési évenként az iskolai beiratkozás előtt, illetve nevelési évenként az első félévet követően. Programoktól függően több alkalommal egy nevelési évben.

KAPCSOLATTARTÁS AZ ÓVODA ORVOSÁVAL, VÉDŐNŐJÉVEL,
GYERMEKFOGÁSZATTAL

Kapcsolattartó:

Az óvoda vezetője

A feladatellátásra szóló megállapodást az Önkormányzat jogosult megkötni.

A kapcsolat tartalma:

A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi a preventív munkát. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatok egyeztetése Segítse az óvoda pedagógiai programját képező testi, lelki, mentális egészség fejlesztését, a gyermeket veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzését. Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos

feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

A kapcsolat formája:

Egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre, konzultáció, dokumentumelemzés.

Gyakoriság:

Nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

Az alkalmazottak alkalmassági munkaegészségügyi vizsgálatát végző szolgáltatás tekintetében a munkába állás előtti orvosi vizsgálatra és az időszakos orvosi vizsgálatra történő beutalás az óvodavezető kötelessége, a vizsgálaton való részvétel kötelessége pedig az alkalmazotté.

KAPCSOLATTARTÁS A SZAKSZOLGÁLATTAL:

Kapcsolattartó:

Az óvoda vezetője

A kapcsolat formája:

Vizsgálat kérése, fejlesztés, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Az óvoda logopédiai szolgáltatását 1 fő logopédus megbízási szerződéssel heti egy órában látja el.

Az óvoda fejlesztő foglalkozásait 1 fő gyógypedagógus megbízási szerződéssel a szakvéleményben megállapított óraszámában látja el.

Gyakoriság:

A logopédus és gyógypedagógus rendszeres kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, konzultáció, információ átadás, a logopédiai ellátás eredményessége.

KAPCSOLATTARTÁS A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATTAL:

Kapcsolattartó:

óvodavezető

A kapcsolat tartalma:

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.

A kapcsolat formája, lehetséges módja:

Esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel segítség kérése a Gyermekjóléti Szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme

miatt ez indokolt. Szülői értekezleteken való közös részvétel, indokolt esetben előadás megtartása.

- a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése - ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen,
- esetmegbeszélés - az óvoda részvételével a szolgálat felkérésére,
- szülők tájékoztatása (a Gyermekjóléti Szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését.

Gyakoriság:

Szükség szerint.

KAPCSOLATTARTÁS A FENNTARTÓVAL

Kapcsolattartó:

óvodavezető

A kapcsolattartás tartalma:

az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselése.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, mely kiterjed

- az intézmény működtetésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására
- az intézmény alapküldetésének előterjesztésére, ha erre szükség van
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére
- az intézmény gazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére
- az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére,
- a BECS alapján végzett értékelések nyilvánosságra hozására

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- beszámolók, jelentések
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, való részvétel
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan
- statisztikai adatszolgáltatás
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése

Gyakoriság:

szükség szerint

KAPCSOLATTARTÁS GYERMEK PROGRAMOKAT AJÁNLO KULTURÁLIS
INTÉZMÉNYEKKEL, SZOLGÁLTATÓKKAL

Kapcsolattartó:

Az óvodavezetője

A kapcsolat tartalma:

Színvonalas gyermek műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája:

Intézményen belül, és intézményen kívüli kulturális programok látogatása a gyermekekkel, illetve ajánlása a szülők felé.

Gyakorisága:

igény szerint

KAPCSOLATTARTÁS AZ ALAPÍTVÁNNYAL

Gyermekeinkért a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában és Óvodában
Alapítvány

Kuratórium elnöke:

Szöllősi Istvánné

Tagjai:

- Telekes Józsefné
- Petrusovics Zoltánné

Kapcsolattartó:

Óvodavezető

A kapcsolat tartalma:

Az alapítvány munkájáról folyamatosan tájékoztatja a nevelőtestületet és a szülői szervezetet.

Gyakoriság:

Nevelési évenként egyszer a kuratórium és az intézményi igények alapján

KAPCSOLATTARTÁS A BÜKKSZENTKERESZT SZLOVÁK NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATTAL

Kapcsolattartó:

óvodavezető

A kapcsolat tartalma:

a nemzetiségi hagyományok ápolása, felelevenítése, gyakorlása.

A kapcsolattartás formája:

az intézményen belül, az intézményen kívüli hagyományőrző programokon való részvétel.

Gyakoriság:

az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva.

EGYHÁZ ÉS AZ ÓVODA KAPCSOLATA

Kapcsolattartó:

Az egyház képviselőivel az óvodavezető tartja a kapcsolatot.

A kapcsolat tartalma:

Vallásgyakorlással összefüggő jogok, kötelezettségek megállapítása az alkalmazottakra az Nkt. Vhr.3. § 8) bek. foglaltak megtartásával történik.

Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői írásban benyújtott igény szerint, szakképzett hitoktatóval szervezhető, akit az egyház bízott meg.

Az óvoda biztosítja a vallási neveléshez szükséges helyet és az eszközöket.

6. BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS AZOK RÉSZÉRE, AKIK NEM ÁLLNAK JOGVISZONYBAN AZ INTÉZMÉNNYEL

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az óvodában a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely

- **A gyermek érkezésekor:** a gyermek átöltöztetéséhez és óvónőnek felügyeletre átadásához, valamint a kísérő távozásához szükséges
- **A gyermek távozásakor:** a gyermek óvónőtől való átvételéhez, átöltöztetéséhez, valamint a távozáshoz szükséges

Ezekben az időpontokban, az intézmény dolgozói meghatározott rend szerint tartanak ügyeletet.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben

- a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe
- valamint minden más személy

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint, egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni:

- A szülőnek, a gondviselőnek az óvoda által tartott értekezletekre, meghívott programokra való érkezésekor.
- A meghívottaknak az óvoda valamely rendezvényén való tartózkodásakor.
-

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése, benntartózkodása, a következők szerint történhet:

- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel való egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

Ügynökök, üzletkötők, kereskedők belépésének, benntartózkodásának szabályai:

- Belépésüket kötelező módon jelezni kell az óvodavezetőnek
- Benntartózkodásuk, tevékenységük vezetői engedélyhez kötött, aki döntése meghozatalában kötelező módon veszi figyelembe az intézmény jellegét.
- Az intézmény vezetője engedélyezheti kereskedők belépését, benntartózkodását:
 - játékonysági programokon
 - gyerekek részére szervezett programokon
 - az óvodai játszónapokon
 - ünnepkörökhöz kötődő gyermekkönyv terjesztésekor
 - az óvoda dologi beszerzéseihez kötődő ajánlatok megismerésekor (játék, tisztítószer, könyv...)

A benntartózkodás az óvodavezető által jelölt helyiségben történik. A belépés, benntartózkodás engedélyezése minden esetben előzetesen egyeztetett időpontban, megfelelő információk beszerzését követően történhet.

7. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

- Az óvodavezető feladata az egészségügyi felügyelet és a rendszeres orvosi vizsgálatok megszervezése.
- Az óvodavezető biztosítja az egészségügyi munka feltételeit.
- Gondoskodik a gyermekek szükséges óvónői felügyeletéről és szükség szerint a vizsgálatokra történő előkészítéséről.
- Az óvodába járó gyerekek óvodán belüli rendszeres egészségügyi felügyeletét a fenntartó önkormányzat és a házi gyermekorvosi szolgálat közötti megállapodás keretében gyermekorvos és védőnő látja el. Évente egy alkalommal fogorvosi szűrővizsgálat történik.
- A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- Az iskolai beiratkozás előtt kötelező egészségügyi vizsgálatokat a gyermekorvos a rendelőben végzi a szülő felügyelete alatt.
- Amennyiben az orvosi vizsgálatok elvégzéséhez a szülő nem járul hozzá, erről írásban kell nyilatkoznia.
- Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendjére vonatkozó szabályozást az óvoda Házirendje tartalmazza.

A GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN ELLÁTANDÓ FELADATOK

Minden óvodapedagógus a köznevelési törvényben előírt feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

Az óvodapedagógus feladata:

- A gyerekek életkorának megfelelő balesetvédelmi oktatás megtartása, tartalmának és időpontjának rögzítése.
- Baleset esetén a szükséges intézkedések megtétele és dokumentálása.
- Körültekintő játékvásárlás, használati utasítás szerinti alkalmazás.
- Kirándulások biztonságos előkészítése.
- A védő, óvó előírások figyelembe vételével viheti be az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.
- Szülők tájékoztatása a gyerekek ruháiban, ékszerhasználatában és játékaiban rejlő baleseti forrásokról.

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit. A munkakörönként kialakított általános és specifikus ismereteket nevelési évenként ismétlődő oktatáson való részvételükkel kötelesek megszerezni. Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozónak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét, a védő-, óvó előírások figyelembe vételével. Az óvónőknek fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező

viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak
- ha különböző közlekedési eszközzel közlednek (kirándulás előtt)
- ha az utcán közlekednek
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt
- ha a közeli építkezést stb. látogatják meg

Az óvoda vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi, s ha kell, a szükséges intézkedéseket megteszi. Minden dolgozó feladata, hogy a veszélyforrást az óvodavezető felé jelezze. A munkavédelmi szabályzat tartalmazza a munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) idejét, az ellenőrzésbe bevont személyeket. Az óvoda csak megfelelő minősítési jellel ellátott játékokat vásárol.

Az óvodavezető feladatai

- **Ellenőrizze**, hogy az óvoda területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet.
- A krónikusan beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékos gyermekek esetében az orvos véleményezése alapján a biztonsági előírások kibővítése.
- Gondoskodik a védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzések, figyelmeztető táblák, hirdetések kifüggesztéséről, illetve azok tartalmának évenkénti ismertetéséről.

Az óvodavezető felelőssége:

- hogy az óvoda területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az ajzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetőanyagokat ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente kétszer ismertetni kell
- évente az intézmény egész területe felmérésre kell, hogy kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.
- A foglalkozások során az intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a gyermekekben a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében.
- Fejleszteni kell a gyermekek biztonságra törekvő viselkedését.
- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják stb.
- A gyermekek és az óvodavezető figyelmét folyamatosan fel kell hívni a veszélyhelyzetekre.
- Az azonnali veszélyelhárítás a baleset megelőzése érdekében.
- Az óvodapedagógus a foglalkozásokra csak olyan sajátkészítésű és kereskedelemben gyártott eszközöket vihet be a gyermekeknek, amely megfelel a jogszabályban jelzett megfelelőségi követelményeknek.

GYERMEKBALESETEK ESETÉN ELLÁTANDÓ FELADATOK

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges orvost kell hívni,
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,
- a balesetet, sérülést, okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének és a szülőnek.

Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani. Minden dolgozónak kötelessége a segítségben részt venni.

Az óvoda nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy:

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják (karbantartó helyiség, tisztító szertár).
- a munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgokat csak a munkáltató engedélyével viheti be.

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítéséért az óvodavezető felel. A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az óvoda fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni. Az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat az óvoda munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzata, Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. Az óvoda Házirendje rögzíti a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó szabályokat, az intézményi óvóvédő előírásokat. Az óvodában bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilván kell tartani. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős államtitkár által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a kiskorú gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító intézményében meg kell őrizni.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása
- jegyzőkönyv készítése
- bejelentési kötelezettség teljesítése

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentési kötelezettség a fenntartó felé
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába

A NEVELŐMUNKA BIZTONSÁGOS FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSE

Nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház, múzeum, kiállítás látogatás
- sport programok
- iskolalátogatás stb.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, az útvonalról, a közlekedési eszközről.
- Az óvodapedagógusoknak az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a különböző

veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat. Az ismertetés tényét a pedagógus a csoportnaplóban köteles dokumentálni.

Különleges előírások:

- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.
- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1- 1 fő felnőtt kísérő - de minimum 2 fő.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1- 1 fő felnőtt kísérő.
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai:

- Tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség
- A szolgáltatási tevékenység során az óvoda semmilyen kötelezettséget nem vállal.
- Az óvodában bármilyen külső szolgáltatást csak pedagógus végzettségű személy tarthat, aki a szolgáltatás tartalmáért és a gyermekek testi épségéért is felel.

Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül és az óvoda által szervezett rendezvényeken szeszital fogyasztása tilos!
- A köztételtetés, a higiénés helyzet egészséges életmódot támogató intézményi munkarend kialakítása és gyakorlati megvalósítása minden alkalmazott feladata.

Óvó- védő előírások, amelyeket a gyermekeknek meg kell tartani az óvodában való benttartózkodás során

- A balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok
- Az óvoda helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok
- Az udvar használatára vonatkozó szabályok
- A séták alkalmára vonatkozó szabályok
- A kirándulásokra vonatkozó szabályok
- A tornaterem használatára vonatkozó szabályok
- Színház, múzeum, kiállítás látogatásra vonatkozó szabályok
- Sport programokra vonatkozó szabályok
- Iskolalátogatásra vonatkozó szabályok

8. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYTATHATÓ REKLÁMTEVÉKENYSÉG SZABÁLYAI

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az óvodavezető, jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.
- A reklámtevékenység folytatásának határidejét, illetve egyéb időtartam kikötéseket.
- Az engedély legalább két példányban készül, melynek egyik példányát az óvoda őrzi, másik példányát átadásra kerül az engedélykérőnek.
- Az óvodavezető az engedély visszavonására bármikor jogosult.

9. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.)
- a tűz,
- a robbantással történő fenyegetés

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről az óvodavezető dönt.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- az óvoda vezetőjét
- az óvoda fenntartóját
- tűz esetén a tűzoltóságot
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget
- személyi sérülés esetén a mentőket
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az óvodavezető szükségesnek tartja

A rendkívüli esemény észlelése után az óvodavezető vagy az intézkedésre jogosult felelős dolgozó utasítására az épületben tartózkodó személyeket sajátos, felhívó jelzéssel értesíteni (riasztani) kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A veszélyeztetett épületet a benttartózkodó gyermekcsoportnak a "Kivonulási terv" alapján kell elhagyniuk. A gyermekcsoportnak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusa a felelős.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden gyereknek távoznia kell, ezért a foglalkozást tartó nevelőnek a termen kívül (pl.: mosdóban) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A helyszínt és a veszélyeztetett épületet, a foglalkozást tartó nevelő hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.
- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezésükkor az óvónőnek meg kell számolnia!

- Az épület kiürítése, a gyermekek elhelyezése a Tűzriadó tervben rögzítettek szerint történik.

Az óvodavezetőnek, illetve az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kivonulási tervben szereplő kijáratok kinyitásáról
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról
- vízszerezési helyek szabaddá tételéről
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerészek stb.) fogadásáról

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az óvoda vezetőjének, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről)
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan:

- A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója és köteles betartani!
- Az intézményre és dolgozóira vonatkozó kérdésekben csak az óvoda vezetőjének engedélyével tehet nyilatkozatot a médiának minden alkalmazott.
- A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. dokumentum tartalmazza
- A tűzriadó terv elkészítéséért, és a dolgozókkal történő megismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálatáért az óvoda vezetője a felelős.
- Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért a tűz és munkavédelmi megbízott felel.
- A tűzriadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

A tűzriadó tervet az óvoda alábbi helyiségeiben kell elhelyezni:

- az óvodavezető irodája
- a menekülési tervet a bejáratnál a faliújságon

10. AZ ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

ÓVODAI ÜNNEPEK

A hagyományok ünnepek, ápolása elválaszthatatlan a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésétől érzelmi életük gazdagításától. Megalapozzák a szűkebb és tágabb környezethez fűződő pozitív viszony alakulását, a népi kultúra ápolását. A felnőtt közösségekben hozzájárulnak az összetartozás, a kölcsönös megbecsülés értékeinek erősítéséhez. Az óvodai ünnepeket, hagyományait a gyerekek közösségére vonatkozóan az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza. Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos felelősöket az éves munkatervben határozza meg. Az ünnepélyek, megemlékezések a gyermekek nemzeti identitástudatának fejlesztésére, hazaszeretetük mélyítésére, az egymás iránti tisztelet, türelem alakítására, a közös cselekvés örömeire, közösség formálására szolgálnak. Az ünnepek, megemlékezések, a hagyományok ápolása, bővítése az intézmény jó hírnevének megőrzése az óvodai közösség minden tagjának kötelessége.

Hagyományok

A hagyományápolás az óvoda valamennyi dolgozójának feladata, és közreműködése révén gondoskodik arról, hogy a hagyományai fennmaradjanak. A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, növelése.

Az intézmény hagyományai érintik

- az óvodába járó gyermekeket
- a felnőtt dolgozókat
- a szülőket

A hagyományápolás érvényesülhet az óvoda

- jelkép használatával
- gyermekek, felnőttek ünnepi viseletével
- az intézmény belső dekorációjával

Felnőtt közösségek hagyományai

- Nevelési évnyitó értekezlet: Az óvoda alkalmazottainak és a vezetők részvételével minden év szept.01.-ig.
- Nevelési évzáró értekezlet az óvoda alkalmazottainak részvételével minden év június 20-ig
- Szakmai napok, továbbképzések
- Óvodán belüli bemutató foglalkozások
- Karácsonyi ünnepség
- Pedagógus nap
- Kirándulás
- Idősek napja

A gyermekek műsorral ünnepelnek a következő ünnepélyek alkalmával, mely azonos időpontban is szervezhető:

- Idősek napja
- Nemzeti ünnepek alkalmával
- Falunapok
- Nemzetiségi nap

A gyermeki élet hagyományos ünnepei:

- Mikulás,
- Karácsony,
- Farsang,
- Húsvét,
- Anyák napja,
- Gyermeknap,
- Nemzetiségi napok,
- Évzáró - ballagás,

Az óvoda minden dolgozójának kötelessége a készülődésben, ünneplésben részt venni.
Óvodai vagy csoportszinten - a gyermekek fejlettségének megfelelően - megünnepeljük a környezet, - és természetvédelem jeles napjait:

- Víz Világnapja,
- Madarak és Fák Napja,
- Föld Világnap
- Világtakarítási Nap,
- Állatok Világnapja,

11. NYILATKOZAT TÖMEGTÁJÉKOZTATÓ SZERVEK FELÉ

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az óvodavezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az óvoda jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az óvoda tevékenységében zavart, az óvodának anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

12. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Működési alapdokumentumok

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Éves Munkaterv

Az Alapító Okirat elhelyezése

Az Alapító Okiratunk a következő helyeken van elhelyezve:

- a fenntartónál,
- az óvoda vezetőjénél,
- az irattárban
- az Államkincstárban.

A működési alapdokumentumok elhelyezése

A felsorolt működési alapdokumentumok őrzése és nyilvános dokumentumként kezelése az óvodavezető feladata. Irattári elhelyezésük kötelező.

A nyilvánosságot biztosítva működési alapdokumentumok kihelyezése a következő helyekre történjen meg:

- fenntartó
- az óvodavezető
- KIR

A dokumentumokba betekinhetnek a pedagógusok, a szülők, és az óvoda iránt érdeklődők is.

TÁJÉKOZTATÁS A PEDAGÓGIAI PROGRAMRÓL

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől, és a csoportos óvodapedagógustól. A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet az óvodavezetőjének, aki azokra az ügyintézési határidőn belül érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

- Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda vezetőjétől.
- Írásbeli kérés a nevelési év ideje alatt bármikor benyújtható az óvodavezetőnek.

TÁJÉKOZTATÁS A HÁZIRENDRŐL

Az óvodapedagógus minden nevelési év első szülői értekezleten tájékoztatást ad a Házirendről. Az új beiratkozó kiscsoportos gyermekek szüleinek a beiratkozáskor a Házirend fénymásolt példányát - az átvételt igazoló szülői aláírással - átadjuk. A Házirend és az Éves munkaterv elhelyezésre kerül az óvodavezető irodájában.

13. A KIEMELT MUNKAÉGZÉSÉRT JÁRÓ KERESET-KIEGÉSZÍTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS

A támogatás keretösszegét az óvoda költségvetése tartalmazza. A támogatást a fenntartó az óvodában pedagógus munkakörben engedélyezett létszámnak megfelelően határozza meg.

Odaítélésének intézményi feltételei

Az óvoda egyéni arculatának, helyi Pedagógiai Programjának megvalósítása érdekében kifejtett magas színvonalú többletmunkavégzés. Elismerése feladatfinanszírozással, kereset kiegészítésként minőségi bérpótlék formájában egy tanévre vonatkozóan adható. A konkrét személyekre vonatkozó döntés az óvoda vezetőjének hatáskörébe tartozik, a nevelőtestület által elfogadott feltételek mellett.

Az értékelés alapelvei:

- Szolgálja az óvoda kiválóan dolgozó pedagógusainak elismerését.
- Segítse az intézményen belüli demokrácia erősítését.
- A meghatározott bértömeg ésszerű felhasználása.
- A minőségi munka megítélése összhangban legyen a teljesítményértékeléssel.

A kereset-kiegészítés megítélésének elvei:

- írásbeli feladatok elkészítésének igényessége
- az óvoda kapcsolatrendszerének működtetésében betöltött kiemelkedő szerep
- az óvodánk érdekeinek megfelelő tanulmányok folytatása illetve sikeres befejezése
- továbbképzéseken, szakmai konzultációkon való részvétel, eredményeinek, szakmai tapasztalatainak magas színvonalú és hatékony intézményi hasznosítása
- pályázatokon való aktív részvétel
- bemutató tevékenységek, előadások tartása
- az óvoda egyéni arculatának, jó hírnevének alakításában való aktív részvétel
- az óvoda Pedagógiai Program megvalósításában kifejtett magas színvonalú munka
- szakmai munka kiemelkedő szintű - hosszú távú – teljesítése
-

A javaslattétel időpontja:

A nevelési évet nyitó értekezleten történik a közlésének időpontja.

Nem részesülhet kereset-kiegészítésben, aki a megelőző nevelési évben

- szóbeli és írásbeli megrovásban részesült
- igazolatlanul távolmaradt
- munkafegyelme nem megfelelő
- ha igazolt távollétének időtartama meghaladta a 30 munkanapot

Nem pedagógus alkalmazottak kereset-kiegészítésben részesülhet, ha:

- Beosztásának megfelelő magas szintű a szakmai felkészültsége.
- Hajlandóság szakmai munkájának fejlesztésére.
- Gyermekközpontú szemlélet a gyakorlatban.

Szervezeti és Működési Szabályzat

- Szülőkkel kialakított partneri kapcsolat.
- Példamutató munkafegyelem, megbízhatóság, pontosság, alaposág.
- Aktív részvétel a helyettesítésekben, feladatvállalási készség, többletmunka felajánlása.
- Egyéniségével, emberi magatartásával hozzájárul a jó munkahelyi légkör kialakításához, a harmonikus együttműködéshez, életvitele példaértékű.

14. LOBOGÓZÁS SZABÁLYAI

Az óvoda épületét fel kell lobogózni. A nemzeti lobogó rendszeres karbantartásáról az óvoda vezetője köteles gondoskodni. A lobogó megrongálódását, eltűnését az fenntartónak, szóban jelenteni kell.

- A 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet értelmében „*A nemzeti lobogót állandóan kitűzve kell tartani.*”
- A kormányrendelet a középületek fel lobogózásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fel lobogózás szabályait.
- A zászló állandó minőségének megtartásáról a vezető gondoskodik

15. A FAKULTATÍV HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

Az óvoda biztosítja a szülő kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit-és vallásoktatást. Ehhez szükséges az óvoda és az egyház között létrejött együttműködési megállapodás, az egyház által biztosított hitoktató. Az óvodával kötött megállapodás alapján a hitoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát. Az óvoda biztosítja a tevékenységhez szükséges tárgyi feltételeket. Az óvodában, tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát. A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához írásban ki kell kérni a szülő véleményét.

A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje:

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Az igényeket összesítjük és továbbítjuk az egyház képviselőjének, aki az óvodavezetővel történt egyeztetés után a kialakított működési rendnek megfelelően hittan foglalkozásokat tart az óvodában. Az általuk tartott foglalkozások, napirendbe építve, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

Hivatali titok megőrzése

Az intézmény minden dolgozójának kötelessége a hivatali titok megtartása. A közalkalmazott nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közzlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek, és amely nyilvánosságra kerülése az óvoda érdekeit sértené. A hivatali titok megsértése súlyos vétségnek minősül. Az óvoda valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni.

Hivatali titoknak minősül:

- amit a jogszabály annak minősít
- a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok
- a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adat
- továbbá, amit az óvoda vezetője az adott ügy, vagy a zavartalan működés biztosítása, illetve az óvoda jó hírnevének megőrzése érdekében vezetői utasításban írásban annak minősít.