



## Bükksgentkereszt Község Polgármestere

3557 Bükksgentkereszt, Kossuth u. 24. tel.: 46/ 390-120

email.: hivatal@bukkszentkereszt.hu

### **Bükksgentkereszt Község Képviseelő-testületének** **107/2021 (III.24) Önkormányzati Határozata**

#### **civil szervezetek támogatási rendjének elfogadásáról**

Bükksgentkereszt Község Önkormányzata hatáskörében eljáró Bükksgentkereszt Község polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020 (XI.3) Kormányrendelet 1 § -ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46 § (4) bekezdésében foglalt jogköröm alapján az alábbi határozatot hozom:

1. A Képviseelő-testület a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.
2. A Képviseelő-testület kinyilvánítja, hogy az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.
3. A Képviseelő-testület dönt arról, hogy az önkormányzat - lehetőségeinek függvényében - a helyi civil szervezetek támogatási rendjéről szóló eljárási rendben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen határozat keretei között, költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Onga Város Önkormányzata közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárás szabályairól szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek működésére és rendezvényeire.
4. A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.
5. A támogatások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat jelen határozat mellékletében meghatározottak alapján kell ellátni.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta**  
jegyző távollétében



**dr. Nevelős Szabolcs**  
jegyző



**Solymosi Konrád Ferenc**  
polgármester

## ELJÁRÁSI REND

### A helyi civil szervezetek támogatási rendjéről

#### A támogatásokról

##### 1.

- (1) Az önkormányzat a civil szervezetek támogatási kérelem alapján, **egyedi támogatási céljelleggel**, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.
- (2) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amely
  - a) bükkszentkereszti székhelyű, vagy Bükkszentkereszt Község közigazgatási területén működő,
  - b) bükkszentkereszti lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.
- (3) Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző öt éven belül:
  - a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn párttal, vagy
  - b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.
- (4) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére, a képviselő-testület pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre álló keret odaítéléséről.

#### Támogatási kérelmek benyújtása

##### 2.

- (1) Támogatási kérelem **Egyedi támogatást kérelmező ADATLAP** dokumentáció alapján nyújtható be, melynek tartalmaznia kell:
  - a) a támogatást kérelmező megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
  - b) a támogatást kérelmező számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a számlaszámát,
  - c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
  - d) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
  - e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.
- (2) A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok:
  - a) a civil szervezet alapidokumentumainak, a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik korábbi támogatási kérelmükhöz azt már benyújtották és abban nem volt változás, és ezt az ADATLAP-on megjelölték.
  - b) a tárgyévvel megelőző évről készített, jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolójának, valamint közhasznúsági mellékletének letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás, vagy postára adást igazoló dokumentum, kérelmező által hitelesített másolata
  - c) a civil szervezet bírósági nyilvántartásáról 60 napnál nem régebbi igazolás
  - d) a kérelmező írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogatást kérelmező civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,
  - e) a kérelmező nyilatkozatai az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Ávr), a költségvetési támogatások nyújtása esetére előírt feltételekről.
  - f) a kérelmező nyilatkozata a Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
  - g) a kérelmező közzétételi kérelme a Közpénz tv. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről.

### 3.

- (1) A támogatási kérelmet írásban, egy példányban kell benyújtani.
- (2) A hiányosan benyújtott kérelem esetén egy alkalommal, 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra kell felszólítani a kérelmezőt.

### A támogatási kérelem elbírálása

#### 4.

- (1) A beérkezett támogatási kérelmeket a képviselő-testület bírálja el.
- (2) Nem részesíthető támogatásban az a civil szervezet, amely
  - a) benyújtott támogatási kérelem dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
  - b) a dokumentáció nem tartalmazza a 2. pontban meghatározottakat,
  - c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
  - d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
  - e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
  - f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
  - g) a támogatást kérő tekintetében a Közpénz tv. 6.§-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
  - h) civil szervezeteket terhelő - beszámolóikkal kapcsolatos - letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségüket nem teljesítik.
- (3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
  - a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
  - b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
  - c) a támogatás összegét,
  - d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

### A támogatás nyilvánossága

#### 5.

- (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- (2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
  - a) a támogatott szervezet megnevezését,
  - b) a támogatás célját
  - c) a támogatás összegét.

### A támogatás felhasználása

#### 6.

- (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.
- (2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
  - a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
  - b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
  - c) a támogatott cél pontos meghatározását,
  - d) a támogatás összegét,
  - e) a támogatás átutalásának határidejét,
  - f) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
  - g) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját.
  - h) a támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó előírást.
- (3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.
- (4) Támogatást bankszámlára történő utalással, illetve pénztárból készpénz kifizetéssel teljesíti Bükkszentkereszt Község Önkormányzata.
- (5) A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől történő eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződés ennek megfelelően, módosításra kerül.

## A támogatással történő elszámolás

### 7.

- (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról – legkésőbb – a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót és a számlaösszesítőt kell készíteni, a támogatási szerződés mellékletében meghatározott adattartalommal.
- (3) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Bükkszentkereszt Község Önkormányzatával kötött .....számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.
- (4) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévet követő év március 30-ig ellenőrzi, melynek eredményéről a soron következő képviselőtestületi ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) Az ellenőrzési kötelezettség teljesítése során tételes helyszíni ellenőrzést kell tartani. Az ellenőrizendő civil szervezeteket, a leadott beszámolók értékelése alapján a jegyző dönti el.
- (6) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt, az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatónak.
- (7) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel az elnyert támogatást, vagy annak egy részét, a támogatott köteles a polgármesteri hivatal felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

### 8.

#### A támogatásoknál alkalmazandó jogszabályok és eljárás dokumentációk mintái

Az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásainak megfelelően szabályozni kell a helyi civil szervezetek támogatását.

Alkalmazott jogszabályok

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Ötv.)
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.) /48-54 §/
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr),
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- 2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Közpénz Tv.)
- 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXV. Törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Ctv.)

A költségvetésből nyújtható támogatási feladatok végrehajtásához, az eljárásban alábbi minta tervezetek szolgálnak:

1. **Egyedi támogatást kérelmező ADATLAP**
2. **NYILATKOZATOK**
3. **NYILATKOZAT a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**
4. **KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**
5. **TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS minta**
6. **BESZÁMOLÓ NYOMTATVÁNY Az Bükkszentkereszt Község Önkormányzata által nyújtott 202.... évi működési támogatottak részére**

Az Bükkzentkereszt Község Önkormányzata által 20.... évben  
nyújtandó, vissza nem térítendő támogatásra

**Bükkzentkereszt Község Önkormányzata ./20... (.....) sz. Kt. határozat alapján pénzügyi  
támogatás elnyerésére.**

**Egyedi támogatást kérelmező ADATLAP**

**1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)**

Kérelmező szervezet neve:		
Székhely cím: irányítószám:	Település:	Utca, házszám:
Levelezési cím: irányítószám (amennyiben nem azonos a székhely címmel)	Település:	Utca, házszám

**2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI**

Adószáma:	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja:	év	hó	nap
Bírósági nyilvántartási szám:	Bíróság neve:			
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:		
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel, e-mail):				
A kérelmező képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:				
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma:				
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:				
Szervezet közhasznúsága: * megfelelő szó aláhúzendó		közhasznú / nem közhasznú		

**3. A TÁMOGATÁSI IDŐSZAKRA TERVEZETT MŰKÖDÉSI FORRÁSOK (BEVÉTELEK)**

ADATOK	ÖSSZEG
1. Igényelt támogatás összege:	
2. Saját forrás:	
3. Más támogatótól kapott támogatás:	
4. Egyéb forrás	
<b>ÖSSZESEN (=1+2+3+4):</b>	

#### 4. A PÁLYÁZATHOZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendó)

- a civil szervezet alapdokumentumainak (alapító okirat és aláírási címpéldány), a képviselő által hitelesített másolata	Igen	Nem
- amennyiben korábbi támogatási kérelmükhöz a civil szervezet alapdokumentumait már benyújtotta és <b>abban nem volt változás</b> , ezt a nyilatkozatban jelöltük.	Igen	Nem
- Civil szervezet bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	Igen	Nem
- civil szervezetnek a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás, vagy postára adást igazoló dokumentum, kérelmező által hitelesített másolata	Igen	Nem
- egyházak esetében egyházfőhatósági igazolás	Igen	Nem
- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

NAV igazolást (30 napnál nem régebbi) a támogatási szerződéshez kell csatolni.

#### 5. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	
A kérelmezett támogatás összege:	
A megvalósítás helye:	
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyévi december 31)	

## A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGTERVEZÉS (KIADÁSOK)

A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
<b>I. Személyi juttatások</b>	
1. Bérkifizetések	
2. Bérjellegű kifizetések	
3. Megbízási díjak	
4. Járulékok	
5. Költségátvitel (saját gk.)	
6. Egyéb	
<b>Személyi juttatások összesen (1+2+3+4+5+6)</b>	
<b>II. Dologi kiadások</b>	
1. Kis értékű tárgyi eszköz beszerzése (sporteszköz is)	
2. Működési hely fenntartási költségei ( <b>közüzemi ktsg.</b> )	
3. Útiköltség	
4. Üzemanyag költség (szervezet saját üzemelt. gépkocsinál)	
6. Hazai szövetségi tagsági díjak	
7. Kommunikációs költségek (telefon, Internet, posta)	
8. Munkavédelmi kiadások (munkaruha)	
9. Szervezet testületi üléseivel kapcsolatos kiadások	
10.	
12. Egyéb	
<b>Dologi kiadások összesen (1+...+12)</b>	
<b>III. Felhalmozási kiadások (általában 100 eFt-ot meghaladó tárgyi eszköz)</b>	
1. Számítástechnikai eszközök beszerzése	
2. Irodai tárgyi eszközök beszerzése	
3. Szoftver beszerzés	
4. Egyéb	
<b>Felhalmozási kiadások összesen (1+2+3+4)</b>	
<b>IV. Egyéb kiadások</b>	
1. Banki költségek	
2. Közjegyzői és egyéb eljárási díjak	
3. Egyéb	
<b>Egyéb kiadások összesen (1+2+3)</b>	
<b>MINDÖSSZESEN</b>	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Bükkszentkereszt Község Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a [www.kozpenzpanyazat.hu](http://www.kozpenzpanyazat.hu) honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....  
aláírás (a szervezet képviselője)



Bükkszentkereszt Község Önkormányzattól költségvetési támogatást kérelmező

Szervezet neve:

## NYILATKOZATOK

### 1. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetlenség vagy érintettség fennállásáról vagy hiányáról

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylő szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

a) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség      fenn áll      nem áll fenn

b) 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség      fenn áll      nem áll fenn

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

### 2. Nyilatkozat támogatási döntéshez

1. Tudomásul veszem, hogy részemre támogatás nem folyósítható, amíg lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom van, illetve a megítélt és folyósításra kerülő esedékes támogatásból a köztartozás összege visszatartásra kerül. A visszatartott összegről a támogató írásban értesít.
2. Tudomásul veszem, hogy a köztartozás vizsgálata céljából – a támogatási jogviszony fennállásáig – a támogató vagy a támogató adatszolgáltatója alapján a Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosultak az általam képviselt szervezet nevének (megnevezésének), lakhelyének (székhelyének), adószámának, adóazonosító jelének kezelésére.
3. Hozzájárulok, hogy a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában részt vevő szervek és a jogszabályban meghatározott egyéb jogosultak a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adatokhoz hozzáférjenek.
4. Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység tekintetében az általános forgalmi adó levonására
 

Jogosult	Nem jogosult
Adóterhet áthárítja	Nem hárítja át
5. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel.
6. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt.
7. Nyilatkozom, hogy a 2011. évi CLXXV. Törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Ctv.) 75.§-ában előírt beszámoló letétbe helyezéséről a postai feladóvevény hitelesített másolatát a Polgármesteri Hivatalba 2021. május 31-ig megküldjük.
8. Tudomásul veszem, hogy költségvetési támogatás biztosításának módjáról nem hatósági szerződésnek minősülő, támogatási szerződésben kell megállapodni.
9. Nyilatkozom, hogy a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást nem kötöttünk vagy tartottunk fenn Magyarországon bejegyzett párttal, a támogatási kérelem benyújtását megelőző öt évben párttal közös jelöltet nem állítottunk országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson
10. Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, és hitelesek.



## NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Támogatást kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:  
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:  
Képviselőjének neve:  
Nyilvántartásba vételi okirat száma:  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:  
Adószám:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy  
2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy  
2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

**Kitöltési segédlet, értelmező rendelkezések:**

**A támogatás igényléséből és a támogatásból kizárt TERMÉSZETES személyek:**

**1. Döntés-előkészítésben közreműködő személy**

Az a természetes személy, aki

- a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,  
b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

## **2. Döntéshozó személy**

Az a természetes személy, aki

- a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
- b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzászólási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

## **3. Kizárt közjogi tisztségviselő**

A Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai.

## **4. Az 1-3. pontban felsoroltak (a döntés-előkészítésben közreműködő, a döntéshozó, a kizárt közjogi tisztségviselő) közeli hozzátartozói.**

Közeli hozzátartozó a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

## **5. Azon személyek, akiket a támogatási eljárásban való részvételből jogerősen kizártak, és a kizártság tényét a honlapon közzétették.**

**A támogatás igényléséből és a támogatásból kizárt jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek:**

### **1. Kizárt természetes személy tulajdonában álló gazdasági társaság**

A nyílt részvénytársaságok kivételével bármilyen tulajdoni aránnyal is rendelkezik egy, a törvény hatálya alá tartozó természetes személy egy gazdasági társaságban, az a tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül. A nyilvánosan működő részvénytársaság (Nyrt.) esetében az 5%-os tulajdonrész már érdemi befolyást és lényeges gazdasági érdekeltséget jelenthet, ezért az az érintett tulajdonában állónak minősül.

### **2. Az a társaság, egyéb szervezet, amelynek kizárt természetes személy a vezető tisztségviselője, vagy kezelő, ügyintéző, képviseleti szervének tagja, tisztségviselője**

Gazdasági társaságoknál vezető tisztségviselő: a közkereseti és a betéti társaságban az üzletvezetésre jogosult tag, a korlátolt felelősségű társaságban az ügyvezető, a részvénytársaságban az igazgatóság tagja, az igazgatótanács tagja vagy a vezérigazgató, az egyesülésben az igazgató vagy az igazgatóság tagja.

Egyéb társaságoknál, szervezeteknél:

- vezető tisztségviselő (pl. kuratóriumi, egyesület stb. elnök)
- alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője (ez gyakorlatilag a kuratóriumi tagokat és a kuratórium/alapítvány titkárát jelenti),
- egyesület, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet ügyintéző vagy képviselő szervezetének tagja (az ügyintéző szerv nem foglalja magában a munkavállalókat - az egyesületi jog alapján alapvetően az elnökségeket, intéző bizottságokat jelenti.

### **3. Társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, amely meghatározott pártkapcsolattal rendelkezik**

- a pályázat kiírását/támogatási igény benyújtását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- a pályázat kiírását/támogatási igény benyújtását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.

### **4. Azon szervezetek, amelyeket a támogatási eljárásban való részvételből jogerősen kizártak, és a kizártság tényét a honlapon közzétették.**

## ÉRINTETT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK

1. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél **munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll**, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!).

2. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő** (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!)

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

3. ***A közreműködő, döntést hozó szervnél jogviszonyban álló személy, illetve nem kizárt közjogi tisztségviselő közeli hozzátartozója***

Közeli hozzátartozó (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!) házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

4. A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan **gazdasági társaság, amely az 1-3. pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság támogatást kérelmező esetén!).

5. A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan

- gazdasági társaság, amelynek vezető tisztségviselője
  - alapítvány, amelynek kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet ügyintéző, vagy képviselői szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél
- munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy,
  - nem kizárt közjogi tisztségviselő,
  - vagy e személyek közeli hozzátartozója.

**Az érintett személy köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg. Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a támogatást kérelmező köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.**

**Ha a támogatást kérelmező a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.**

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Támogatást kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Adószám:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatást kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A támogatási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!).**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!).**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!).**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm támogatási eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság támogatást kérelmező esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A támogatást kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a támogatási eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, **polgármester**, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Alírás/Cégszerű alírás**



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Szerződés száma: ... - /201..

amely létrejött egyrészről Bükkzentkereszt Község Önkormányzata 3557 Bükkzentkereszt, Kossuth u. 24. - képviselőjében ....., adószáma: ..... *támogató* (továbbiakban **támogató**); másrészről a ..... képviselőjében .....- adószáma:....., mint *kedvezményezett* (továbbiakban **kedvezményezett**) között a mai napon az alábbi feltételek mellett.

1. Bükkzentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testület .../202..... (.....) sz. határozata alapján 202..... évre ..... -Ft (..... forint) vissza nem térítendő támogatást nyújt **kedvezményezett** részére.
2. **Kedvezményezett** a támogatást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás teljes összegét kizárólag, a támogatási kérelmében is megjelölt alábbi feladatok megvalósítására használja fel:
  - működési költségek (személyi jellegű, dologi, egyéb költségek, felhalmozási kiadások) .....Ft,
  - ..... program ..... Ft,
  - ..... program ..... Ft.
3. A támogatás átutalása az alábbiak szerint történik a kedvezményezett : .....vezetett ..... sz. számlájára:
 

202.....-ig	Ft
202.....-ig	Ft
202.....-ig	Ft
<b>Összesen:</b>	<b>Ft</b>
4. A **kedvezményezett** vállalja, hogy
  - a. az átutalt támogatást kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott feladatok megvalósítására használja fel, és kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő, és záradékkal ellátott számlával igazolja a felhasználást,
  - b. az átutalt összeg felhasználásáról elkülönített nyilvántartást vezet. A **kedvezményezett** a feladat tényleges költségeiről, 202..... január 31-ig teljes körű elszámolást készít a **támogató** részére. Az elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező „Beszámoló nyomtatvány” és „Számlaösszesítő” szerint kell elkészíteni. Az elszámoláshoz csatolni kell a százezer forint értékhatárt meghaladó, záradékkal ellátott számlák hitelesített másolatát, vagy egyéb, a támogató által a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló záradékkal ellátott dokumentum hitelesített másolatát. A Számlaösszesítőben feltüntetett eredeti számlát, vagy gazdasági eseményt igazoló eredeti dokumentumot a következő záradékkal „.....Ft a ..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva” kell ellátni, és aláírni és dátumozni.
5. A támogatásból 202..... december 31-ig esetlegesen fel nem használt összeget a **kedvezményezett** a 4.b. pont szerinti elszámolást követő 15 napon belül köteles **támogató** részére visszautalni.
6. Amennyiben a **kedvezményezett** nem tesz eleget a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, úgy a **támogató** a további támogatást és finanszírozást felfüggeszti.
7. A támogatás jogsértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetében a **kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét azonnali hatállyal visszafizetni.
8. A **kedvezményezett** kijelenti, hogy nincs lejárt köztartozása. Ennek igazolására becsatolja 30 napnál nem régebbi NAV igazolást. A támogatás nem használható fel a kedvezményezettet terhelő - NAV, Önkormányzat felé fizetendő - adó, adótartozás, illeték vagy egyéb közteher kifizetésére.

9. **Kedvezményezett** hozzájárul, hogy az Önkormányzat belső ellenőre az átutalt támogatás szerződésszerű felhasználását vizsgálja, a kedvezményezett könyvelésébe, bizonylataiba és számviteli nyilvántartásaiba jegyzői megbízás alapján betekintsen. Tudomásul veszi, hogy az ellenőr a vizsgálat során tett megállapításairól jelentést készít.

10. Felek jelen támogatási szerződést, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Bükkszentkereszt, 20.....

*Melléklet: Beszámoló nyomtatvány, Számlaösszesítő minta*

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata  
*támogató*

.....  
.....  
*kedvezményezett*

*Ellenjegyző:*

Támogatási szerződés azonosító száma:

Támogatott neve:

**BESZÁMOLÓ NYOMTATVÁNY**  
 Az Bükkzentkereszt Község Önkormányzata által nyújtott  
 20.... évi  
 Működési támogatottak részére

**I. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS:**

1. Részletes költségvetés:

A költség/kiadásnem megnevezése	Számlával, pénzügyi bizonylattal igazolt támogatási összeg (Ft)
<b>I. Személyi juttatások</b>	
1. Bérkifizetések	
2. Bérjellegű kifizetések	
3. Megbízási díjak	
4. Járulékok	
5. Költségterítések (saját gk. használat)	
6. Egyéb	
<b>Személyi juttatások összesen (1+2+3+4+5+6)</b>	
<b>II. Dologi kiadások</b>	
1. Kis értékű tárgyi eszköz beszerzése (sporteszköz is)	
2. Működési hely fenntartási költségei (közüzemi ktsg.)	
3. Utiköltség	
4. Üzemanyag költség (szervezet saját üzemelt. gépkocsinál)	
5. Propaganda és marketingköltség	
6. Hazai szövetségi tagsági díjak	
7. Kommunikációs költségek (telefon, Internet, posta)	
8. Munkavédelmi kiadások (munkaruha)	
9. Szervezet testületi üléseivel kapcsolatos kiadások	
10.	
11.	
12. Egyéb	
<b>Dologi kiadások összesen (1+...+11)</b>	
<b>III. Felhalmozási kiadások (általában 100 eFt-ot meghaladó tárgyi eszköz)</b>	
1. Számítástechnikai eszközök beszerzése	
2. Irodai tárgyi eszközök beszerzése	
3. Szoftver beszerzés	
4. Egyéb	
<b>Felhalmozási kiadások összesen (1+2+3+4)</b>	
<b>IV. Egyéb kiadások</b>	
1. Banki költségek	
2. Közjegyzői és egyéb eljárási díjak	
3. Egyéb	
<b>Egyéb kiadások összesen (1+2+3)</b>	
<b>MINDÖSSZESEN</b>	

## II. ELSZÁMOLÁS INDOKLÁSA

### III. SZAKMAI BESZÁMOLÓ

- *A szervezetének tárgyévi civil tevékenysége az előző év tükrében.*

Záradék:

Alulírott támogatott, jelen beszámoló aláírásával igazolom, hogy a részünkre megítélt támogatást a leírt módon, a szerződésben foglalt támogatási cél megvalósítására, az abban foglaltak teljes körű betartása mellett használtuk fel. Igazolom továbbá, hogy a beszámolóban és annak mellékleteiben közölt adatok, valamint az elszámoláshoz benyújtott számlaösszesítő és a számlák valódiak és hitelesek.

Kelt:

\_\_\_\_\_  
Támogatott aláírása

**Az önkormányzat tölti ki!**

*Szakmai és pénzügyi ellenőrzés megállapításai:*

*A pénzügyi és szakmai beszámoló rendben, elszámolás lezárva.*

*Bükkszentkereszt, 20.....*

.....  
aláírás

**SZÁMLAÖSSZESÍTŐ**  
Az Bükkszentkereszt Község Önkormányzata által nyújtott  
Működési támogatás  
20.... évi  
ELSZÁMOLÁSA

**Támogatott neve:**

Sz.	Költség-vetési sor száma (kiadásnem)	Bizonylat sorszáma <sup>1</sup>	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Esemény megnevezése <sup>2</sup>	Kiadási pénztár-bizonylat száma <sup>3</sup>	Bankszámla-kivonat száma	Összeg (Ft) <sup>4</sup>	Támogatásból elszámolni kívánt összeg (Ft)
1	Pl.: 1/5								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
<b>Összesen</b>									
								<b>Támogatási szerződés szerinti támogatás összege</b>	
								<b>Fel nem használt támogatás (maradvány)</b>	

A sorok száma igény szerint bővíthető!

Dátum:

**Kedvezményezett aláírása**

- <sup>1</sup> - bér és bérjellegű kifizetés, valamint az ahhoz kapcsolódó járulékok esetén: foglalkoztatott neve  
<sup>2</sup> - megbízási díj, valamint azok járulékai nem saját dolgozó részére esetén: megbízott neve, szerződés iktatószáma  
<sup>3</sup> - napidíj elszámolása esetén: kiküldetési rendelvény száma  
<sup>4</sup> - gépkocsi elszámolás esetén: kiküldetési rendelvény száma  
<sup>5</sup> - bér és bérjellegű kifizetés, valamint az ahhoz kapcsolódó járulékok esetén: az elszámolás időszakának (év/hónap) megjelölése (kifizetett időszak)  
<sup>6</sup> - amennyiben a szervezet nem rendelkezik házipénztárral (nem vezet kiadási pénztár-bizonylatot), az adott tétel naplófőkönyvi száma  
<sup>7</sup> - amennyiben ÁFA visszaigénylésére jogosult a szervezet, nettó módon kell kitölteni, ha nem jogosult, akkor bruttó módon kell kitölteni  
<sup>8</sup> - bér és bérjellegű kifizetés esetén a munkavállaló számára kifizetett összeg. Ezen összeget terhelő további munkáltatói járulékokat új sorba kell feltüntetni!

## Kitöltési útmutató

### Sorszám

A számlaösszesítőhöz csatolt bizonylat-másolatok egyértelmű azonosítására szolgáló egyszerű sorszám.

### Költségvetési sor száma

A támogatási szerződés szerinti költségvetés azon sorára vagy fősorára való hivatkozást kell szerepeltetni, amelyen adott tételt a kedvezményezett szervezet elszámolni kívánja. Pl.: saját gk. használat térítésnél - I/5

### Bizonylat sorszáma

- Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma.
- Bér- és bérjellegű kifizetés, valamint az ehhez kapcsolódó járulékok esetén a foglalkoztatott neve.
- Kiküldetési költség esetén a kiküldetési rendelvény száma, illetve hivatkozás a útnyilvántartásra, menetlevélre.

### Bizonylat kiállításának kelte

A bizonylat kiállítója által a bizonylaton feltüntetett kiállítási dátum.

### A bizonylat kiállítója

Külső bizonylat esetén a bizonylatot kiállító gazdálkodó szervezet, belső bizonylat esetén a kedvezményezett szervezet megnevezése.

### Esemény megnevezése

Termék beszerzését, vagy szolgáltatás igénybevételét igazoló számla esetén a vásárolt termék, illetve az igénybe vett szolgáltatás megnevezése.

Bér- és bérjellegű kifizetés, valamint az ehhez kapcsolódó járulékok esetén az elszámolás időszakának (év/hónap) megjelölése.

Kiküldetési költség esetén a kiküldetés céljának megnevezése.

### Kiadási pénztárbizonylat számla

Abban ez esetben kell kikölneni, amennyiben a pénzügyi teljesítés készpénzben történt. Kettős könyvvitelt vezető szervezet esetében a kiadási pénztárbizonylat sorszámát kell feltüntetni, míg pénzforgalmi szemléletű könyvelés esetén, ha a szervezet nem vezet kiadási pénztárbizonylatot, az adott tétel naplófőkönyvi bejegyzésére kell hivatkozni.

### Bankszámla kivonat száma

Amennyiben a pénzügyi teljesítés átutalással történt, a bankszámla kivonat sorszámát kell szerepeltetni.

### Összeg (Ft)

Amennyiben ÁFA visszaigénylésére jogosult a szervezet, nettó módon kell kitölteni, ha nem jogosult, akkor bruttó módon kell kitölteni. Bér- és bérjellegű kifizetés, valamint az ehhez kapcsolódó járulékok, továbbá kiküldetési költségek esetén a pénzügyileg teljesített összeget kell szerepeltetni.

### Támogatásból elszámolt összeg (Ft)

Ebben az oszlopban a bizonylat összegéből a támogatási szerződés terhére elszámolt összeget kell megjeleníteni.

#### Maradvány

A támogatási szerződés szerint megítélt összeg és támogatásból elszámolt összeg különbözetét kell feltüntetni.

#### Számlaösszesítőhöz csatolandó mellékletek:

**Az elszámoláshoz az alább felsorolt mellékletek záradékolt és hitelesített másolatát kell benyújtani!!! \***

##### 1. számla

- készpénzes számla esetén: **záradékolt és hitelesített számla másolatát**
  - o amennyiben rendelkezik a szervezet házipénztárral: kifizetést igazoló kiadási pénztárbizonylat **hitelesített másolata**, **postai feladó szelvény hitelesített másolata**
  - o amennyiben nem rendelkezik a szervezet házipénztárral: az adott tétel kifizetését igazoló naplófőkönyvi bejegyzés másolata
- átutalásos számla esetén: **záradékolt és hitelesített számla másolatát**
  - o átutalást igazoló bankszámlakivonat hitelesített másolata,

##### 2. bér- és bérjellegű kifizetés elszámolása saját dolgozó részére esetén:

- o munkaszerződés és munkaköri leírás
- o dolgozó bérjegyzéke
- o a bér kifizetését igazoló bankszámlakivonat, vagy kiadási pénztárbizonylat
- o a kapcsolódó járulékok átutalását igazoló bankszámlakivonat

##### 3. megbízási díj, valamint annak járulékeinak elszámolása nem saját dolgozó részére esetén:

- o megbízási szerződés
- o a megbízási díj kifizetését igazoló kiadási pénztárbizonylat, vagy bankszámlakivonat
- o a megbízási díj járulékeinak kifizetését igazoló bankszámla kivonat

##### 4. bármilyen utazási költség elszámolása esetén: az egyéb bizonylatok mellé kiküldetési rendelvény

- gépkocsi-elszámolás esetén:
  - o kiküldetési rendelvény
  - o útnyilvántartás vagy menetlevél
- tömegközlekedési eszköz igénybevétele esetén:
  - o kiküldetési rendelvény
  - o menetjegy
  - o a kifizetést igazoló bankszámla kivonat, vagy kiadási pénztárbizonylat

##### 5. napidíj elszámolása esetén

- o kiküldetési rendelvény
- o napidíj kifizetését igazoló kiadási pénztárbizonylat, vagy bankszámlakivonat

##### 6. devizában kiállított számlák esetén:

- o számla
- o számla kifizetését igazoló bizonylat:
  - ha devizaszámláról, vagy forintszámláról fizeti ki, úgy a számviteli politikájában meghatározott elszámolási árfolyam igazolás
  - ha készpénzben fizeti ki, úgy csatolni kell az átváltásról szóló bizonylatot

**\* záradékolt és hitelesített bizonylat:**

- a bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni (írni) a következő záradékot: „.....Ft a ..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd a bizonylatot el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával, dátummal;
- ezt követően a bizonylatokat le kell másolni, a másolatokra rá kell írni, hogy „a másolat az eredetivel mindenben megegyező”, majd el kell látni képviselő, vagy meghatalmazottjának aláírásával és dátummal
- a bizonylatokat a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetés sorainak megfelelő