

Jegyzőkönyv 1. melléklete

JEGYZŐKÖNYV

A Bükkszentkereszti Bölcsőde 2022. 05.13. megtartott Szülői Szervezet értekezletéről

Készült: 2022.05.13. Bükkszentkereszti Bölcsőde (3557 Bükkszentkereszt, Bem u. 9.)

Jelen vannak: Takácsné Beraxa Diána helyettes bölcsődevezető, szülői szervezet tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvet vezeti: Császár Istvánné

A Szülői Szervezet gyűlésének megnyitása

Takácsné Beraxa Diána köszönti a résztvevőket.

A jegyzőkönyv vezetésére felkéri Császár Istvánné kisgyermeknevelő-gondozót

Napirendi pontok ismertetése

Takácsné Beraxa Diána tájékoztatja a megjelenteket arról, hogy a gyűlésen 1 napirendi pont lesz:

Az intézmény Szülői Szervezetének véleményezni kell a fenntartó, Bükkszentkereszt Község Önkormányzata felterjesztését a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha, valamint a Bükkszentkereszti Bölcsőde összevonásáról.

3. Szülői Szervezet szavazása

A szülői szervezet tagjainak száma: 3 fő.

ebből jelen van: 3 fő, távol van: 0 fő

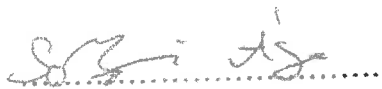
A Szülői Szervezet határozatképes.

A Szülői Szervezet szavazása nyílt szavazással történik.

4. Szavazás eredménye:

A véleményezésre jogosultak közül 3 fő vett részt a szavazáson. Támogató szavazatok száma 3, nem támogató szavazatok száma 0, tartózkodó szavazat 0.

Bükkszentkereszt, 2022. 05.13.





Szülői Szervezet képviselője

Császár Istvánné

Császár Istvánné

jegyzőkönyvvezető


Takácsné Beraxa Diána
helyettes bölcsődevezető



VÉLEMÉNY

Az intézmény alkalmazotti közösségének

véleménye

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának felterjesztéséről

Szavazás időpontja: 2022. 05.13.

A határozatképes véleményező szerv

.....3..... igen szavazattal (100%),

.....0..... nem szavazattal (0%),

.....0..... tartózkodással (0%)

támogatja / nem támogatja

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha, valamint a Bükkszentkereszti Bölcsőde összevonását.

Bükkszentkereszt, 2022. 05.13.

.....Császár Istvánne!.....
jegyzőkönyvvezető

.....Tóthi Zsuzsanna.....
helyettes bölcsődevezető



A véleményt kapja:

1. Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
2. Bükkszentkereszti Bölcsőde

Jegyzőkönyvi kivonat

Készült a Bükksgentkeresztli Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviseelő-testületének 2022. május 23. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből.

A Bükksgentkeresztli Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviseelő-testülete öt egyhangú igen, 0 tartózkodás, 0 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Bükksgentkeresztli Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviseelő-testületének 31/2022(V. 23.) Határozata

Tárgy: Vélemény nyilvánítás - a Bükksgentkeresztli Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha átszervezésére a Bükksgentkeresztli bölcsődével való összevonására

A Bükksgentkeresztli Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviseelő-testülete határozata értelmében az alábbi véleményt alkotja a *Bükksgentkeresztli Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Konyha és Bölcsőde*, szlovák nyelven „*Slovenská národnostá škôlka, jasle a kuchyňa Bükksgentkereszt*”, mint többcélu köznevelési intézmény létrehozásával kapcsolatban:

1. Közös igazgatású integrált intézmény esetében, mivel a gyermekek, dolgozók számára „intézményváltás” nem történik, a bölcsődei és a szlovák nemzetiségi óvodás gyermekek szlovák nyelvi nevelése továbbra is a megszokott környezetükben zajlik, így érzelmi biztonságuk további, folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

2. A Bükksgentkeresztli Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha intézményvezetőjének kinevezésével, mely szerint a jelenlegi megbízott óvodavezetőt, Schmiede-Wittchen Enikót bízza meg 2022. augusztus 15-jétől 2027. augusztus 14-ig, és az intézményi átszervezéssel – egyetért.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

k.m. f.

Telekes Antalné sk.
elnök

Somogyi Judit sk.
j.k.v. hitelesítő

A kivonat hitelül:

Bükksgentkereszt, 2022. május 23.

Telekes Antalné
elnök



Bukkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha

3557 Bukkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E-mail: bukkszent.ovi@gmail.com

KI 03/2022 - 03. 10/1

Tárgy: Nevelőtestületi véleményezés a Bukkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha átszervezéséről

Tisztelt Bukkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete!

Óvodánk alkalmazotti közössége az átszervezést érintő egyeztető ülés valamint az átfogó nevelőtestületi tájékoztatás hiányában az alábbi véleményt alakította ki a 2022.05.23-án tartott zártkörű nevelőtestületi értekezleten.

Az alkalmazotti közösség az átszervezéssel történő integrációnak pozitív és negatív hozományára is számít.

Pozitívumként értékeljük az átszervezésben rejlő alábbi lehetőségeket:

- Az intézmények között a humán erőforrás könnyebb átjárhatósága, nehezebb időkben egymás kisegítése.
- Az egy intézményként való együttműködés lehetővé teszi a bölcsődéből óvodába való átmenet zökkenőmentességét, melynek során az intézményi férőhelyek száma gördülékenyebben kitölthető.
- A bölcsődéből óvodába érkező gyermekek fejlődésének dokumentációja nyomán a gyermekek fejlettségének esetleges megsegítésére irányuló törekvés mielőbbi megkezdése.

Negatívumként értékeli:

- Más település többcélú intézményének vezetőjétől szerzett információk szerint a bölcsődei dokumentációkért az integráció vezetője felelős. ✓
- A megnövekedett mennyiségű dokumentációk miatt az intézmény vezetője az óvodai csoportjára fordítható ideje nagy valószínűséggel minimálisra redukálódik.

Arról azonban nincs tudomásunk, hogyan működik majd mindez a gyakorlatban. Meglátásunk szerint nagyon sok terület még kidolgozatlan, melyekkel kapcsolatosan az alábbi kérdéseink fogalmazódtak meg:

- Miként alakul át a szervezeti struktúra?
- Az intézményvezető bölcsődét érintő hatásköre, feladata, felelőssége mire terjed ki?



Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E- mail: bukkszent.ovi@gmail.com

- Az intézményi dolgozók munkaköre, feladata milyen minőségben változik? *
- Az intézményvezetőt a gyermekcsoportból kiemelve ki és milyen minőségben fogja helyettesíteni? Van-e lehetőség pl. pedagógiai asszisztens alkalmazására? *Van*
- Mennyiben kívánja a fenntartó támogatni a többletmunkát, túlórárt vállaló pedagógusok bérét? *igen*

A fent felsorolt kérdésekre nem kaptunk eddig érdemi választ, csak szóbeli ígéretet, azonban ezek tisztázása megkönnyítené az intézményvezető döntését is abban, kíván-e a kiszabott feltételek mellett továbbra is intézményvezetői feladatokat ellátni. Figyelemmel azonban arra, hogy az elsődleges tájékoztatás a megvalósítás tekintetében hiányos, a véleményezési jogkörünk gyakorlása érdekében kérjük, hogy a nevelőtestületet a döntéshozatalnak valamely formájába beavatni szíveskedjenek!

Köszönettel és tisztelettel:

Schmiege-Wittchen Enikő

Schmiege-Wittchen Enikő



megbízott intézményvezető, a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha alkalmazotti közösségének képviselőjeként

Jelen véleményhez csatolt dokumentumok:

- Nevelőtestületi értekezlet és szavazás jegyzőkönyve
- Jelenléti ív

Bükkszentkereszt, 2022.05.23.

K1 09/2022. - 09/02.

Jegyzőkönyv,

mely készült jelen alkalmazotti közösség értekezletén 2022.05.23-án 16.30-kor a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha nevelői szoba helyiségében.

Értekezlet tárgya: Nevelőtestületi titkos szavazás és véleményezés a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha átszervezéséről

Jelen vannak:

Schmiege-Wittchen Enikő - mb. intézményvezető

Császáriné Jámbor Adrienn – óvodapedagógus, jegyzőkönyvvezető

Nagy-Valent Erika Orsolya – óvodapedagógus

Zimáné Pintér Veronika – óvodapedagógus

Galuskáné Lónyai Anikó – dajka

Husonyicza Jánosné - dajka

A szavazáson részt vesz 6 fő alkalmazott.

A szavazás problémamentesen zajlott.

A szavazás eredményeként a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha átszervezésére irányuló előterjesztést a nevelőtestület

3 igen

3 nem szavazattal,

a szavazók 50 %-a támogatja, 50%-a nem támogatja.

Bükkszentkereszt, 2022.05.23.

Jelenléti ív

mely készült jelen alkalmazotti közösség értekezletén 2022.05.23-án 16.30-kor a
Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha nevelői szoba helyiségében.

	Alkalmazott neve	
1	Schmiege-Wittchen Enikő	Schmiege-Wittchen Enikő
2	Császáriné Jámbor Adrienn	Cs. J. Adrienn
3	Nagy-Valent Erika Orsolya	Nagy-Valent Erika Orsolya
4	Zimáné Pintér Veronika	Zimáné Pintér Veronika
5	Galuskáné Lónyai Anikó	Galuskáné Lónyai Anikó
6	Husonyicza Jánosné	Husonyicza Jánosné

35/2022 (V.24) Önkormányzati
Közlöny 1. melléklete

Okirat száma:

Módosító okirat

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha a Bükkszentkereszt Község Önkormányzata által 2017.07.27. napján kiadott, 2049/2017 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján - a Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2022 (V.24.) határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító Okirat bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha alapító okiratát a következők szerint adom ki:

2. Az Alapító okirat 1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha

1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.2.1 Bükkszentkereszti Slovenska Národnostná Materska Skola, Skolka aj Kuchyna

3. Az Alapító Okirat 1.3. pontja a következő 1.3.2. alponttal egészül ki:

1.3.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		3557 Bükkszentkereszt, Bem utca 9.

4. Az Alapító Okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1 A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. a) pont szerint óvodai nevelés, b) pont szerint nemzetiséghez tartozó óvodai nevelés, r) pont szerint a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § szerint gyermekétkeztetés, 42. § és 43. §

szerint bölcsődei ellátás. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§ szerint étkeztetés.

5. Az Alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik. Étkeztetés. Óvodai és iskolai étkeztetés. Gyermekétkeztetés bölcsődében. Munkahelyi étkeztetés és egyéb vendéglátás. Bölcsőde működtetése. Családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, a gyermek életkorának megfelelő teljeskörű fejlődésének segítése. Sajátos nevelési igényű gyermekek integráló óvodai, bölcsődei nevelése, ellátása. Nemzetiséghez tartozó óvodai nevelés.

6. Az Alapító Okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat a következő 7., 8. és 9. sorral egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben

7. Az Alapító Okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat 10. sorában a Szociális étkezés szövegrész helyébe a Szociális étkeztetés szociális konyhán szöveg lép.

8. Az Alapító Okirat 5.1 pontja helyében a következő rendelkezés lép:

5.1.A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét Bükkszentkereszt Község önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően. Az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak figyelembevételével a polgármester gyakorolja. A vezetői megbízás határozott idejű, 5 évre szól, a vezetői kinevezést pályázat kiírása előzi meg. A költségvetési szerv vezetőjének felmentésével, összeférhetetlensége megállapításával, fegyelmi büntetés kiszabásával kapcsolatos hatáskört Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő- testülete gyakorolja.

9. Az Alapító Okirat 6.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.1.1. típusa: többcélú köznevelési intézmény-óvoda-bölcsőde

10. Az Alapító Okirat 6.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozó óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

11. Az Alapító Okirat 6.1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A gazdálkodással összefüggő szakmai tevékenységet a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal (3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 24.) látja el.

12. Az Alapító Okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha	óvodai nevelés	...	50 fő
2	Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha (Bölcsőde)		...	11 fő

13. Az Alapító Okirat 6.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.	349	használati jog	óvoda, konyha
2	3557 Bükkszentkereszt, Bem utca 9.	813/1	használati jog	bölcsőde

Jelen módosító okiratot a 2022.09.01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Bükkszentkereszt, az elektronikus időbélyegző szerint

P.H.

Solymosi Konrád Ferenc
polgármester

Okirat száma:

35/2022 (U 24) Órduvagyati
Hatalmas
2. melléklete

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
 - 1.2.1. szlovák nyelven: Bükkszentkereszt Slovenska Národnostná Materska Skola, Skolka aj Kuchyna
- 1.3. A költségvetési szerv
 - 1.3.1. székhelye: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.
 - 1.3.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		3557 Bükkszentkereszt, Bem utca 9.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007.06.07.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 24.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 24.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 24.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. a) pont szerint óvodai nevelés, b) pont szerint nemzetiséghez tartozó óvodai nevelés, r) pont szerint a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § szerint gyermekétkeztetés, 42. § és 43. § szerint bölcsődei ellátás. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§ szerint étkeztetés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851 020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik. Étkeztetés. Óvodai és iskolai étkeztetés. Gyermekétkeztetés bölcsődében. Munkahelyi étkeztetés és egyéb vendéglátás. Bölcsőde működtetése. Családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, a gyermek életkorának megfelelő teljeskörű fejlődésének segítése. Sajátos nevelési igényű gyermekek integráltó óvodai, bölcsődei nevelése, ellátása. Nemzetiséghez tartozó óvodai nevelés.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben
10	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bükkzentkereszt község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét Bükkzentkereszt Község önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően. Az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak figyelembevételével a polgármester gyakorolja. A vezetői megbízás határozott idejű, 5 évre szól, a vezetői kinevezést pályázat kiírása előzi meg. A költségvetési szerv vezetőjének felmentésével, összeférhetetlensége megállapításával, fegyelmi büntetés kiszabásával kapcsolatos hatáskört Bükkzentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a Közalkalmazotti jogállásról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú köznevelési intézmény-óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozó óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A gazdálkodással összefüggő szakmai tevékenységet a Bükkzentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal (3557 Bükkzentkereszt, Kossuth utca 24.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha	óvodai nevelés	...	50 fő
2	Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha (Bölcsőde)		...	11 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.	349	használati jog	óvoda, konyha
2	3557 Bükkszentkereszt, Bem utca 9.	813/1	használati jog	bölcsőde

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2022.09.01. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2017. 07. 27. napján kelt, 2049/2017 okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Bükkszentkereszt, az időbélyegző szerint

P.H.

Solymosi Konrád Ferenc
polgármester

Okirat száma:

Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a Bükkszentkereszti Bölcsőde okiratát a következők szerint adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Bükkszentkereszti Bölcsőde
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 3557 Bükkszentkereszt, Bem utca 9.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 845995
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15845993-1-05

2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2022 08 31.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 2.2.2. székhelye: 3557 Bükkszentkereszt, Kossut utca 24.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutóddal történő megszűnés, beolvadással
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: A Bükkszentkereszti Bölcsőde beolvad a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézménybe
- 2.5. A jogutód költségvetési szerv

	megnevezése	székhelye
1	Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha	3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

- 2.6. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: A Bükkszentkereszti Bölcsőde feladatait a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha többcélú köznevelési intézmény veszi át. A jogutód feladata lesz a továbbiakban a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21.§ szerinti gyermekétkeztetés, 43. § szerint bölcsődei ellátás.

3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

3.1. A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: A megszűnő intézmény legkésőbb a megszüntetésének napjáig vállalhat az eredeti előirányzatok terhére időarányosított mértékű kötelezettséget.

3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: A kötelezettségvállalások határideje az intézmény megszüntetésének napja, 2022.08.31.

Kelt: Bükksgentkereszt, „időbélyegző szerint”

P.H.

Solymosi Konrád Ferenc
polgármester

Jegyzőkönyv 2. melléklete

Bükkszentkereszti Bölcsőde

3557 Bükkszentkereszt, Bem u. 9.

Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata

Készítette: Takácsné Beraxa Diána
helyettes bölcsődevezető

Jóváhagyta: Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

A Bükk-szentkereszt Község Önkormányzata által fenntartott Bükk-szentkereszt-i Bölcsődében az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait e szabályzat tartalmazza.

A szabályzat jogszabályi háttere

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt).

A Fórum célja

Az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviseletét szolgálja és látja el.

A Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az Intézmény és a Fenntartó képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködjenek a bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén.

A Fórum feladata

- megismerje a bölcsőde működését
- javaslatot tehet az alaptevékenységet, nem veszélyeztető szolgáltatások tervezetében
- kivizsgálja a panaszbejelentést
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyben intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál.

A Fórum szervezeti felépítése, megalapítása

A Fórum választott tagjait a Gyvt 35 (2) bekezdés b) c), d) pontjaiban foglaltak alapján

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői
- az intézményt fenntartó képviselői

A Gyvt 35. (3) bekezdése alapján a Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy az intézmény dolgozóinak képviselői és az intézményt fenntartó képviselőinek száma nem lehet kevesebb, mint az ellátásban részesülő gyermekek szülei, vagy más törvényes képviselőinek száma.

Szavazati jogú tagok kiválasztása, száma

1. A szülők, törvényes képviselők tagjai szülői értekezleten kerülnek kiválasztásra, számuk 1 fő. Solymosi Ágnes
2. Az intézmény dolgozói képviselő tagok munkaértekezleten kerülnek kiválasztásra, számuk 1 fő. Császár Istvánné
3. A fenntartói tagot a fenntartó delegálja — az Érdekképviselői Fórumba Bükkszentkereszt Község Önkormányzata, mint fenntartó az alpolgármestert jelöli ki. Szolnoki Csaba

- az intézmény vezetője nem lehet tagja a Fórumnak
- a tagokat 1 évre választják
- a Fórum tagjai egymás közti szavazással elnököt választanak

A Fórum érvényessége

A Fórum tagjait a választásra jogosult két évre, titkos szavazással választják. A választás akkor érvényes, ha azon a jogosultak legalább kétharmada részt vesz. Jelöltet a választást megelőző 10. napig írásban lehet állítani. Egy választásra jogosult legfeljebb három jelöltre tehet ajánlást. Jelölt lesz az, aki legalább egy ajánlást kapott. A jelölést kapott személyek indulhatnak a választáson. A választáskor a legtöbb szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni. Szavazategyenlőség esetén az egyenlő szavazatot kapott jogosultak között ismételt választást kell tartani. Ha a Fórum képviselőjének tagsági viszonya bármely okból megszűnik, helyére 60 napon belül új tagot kell választani.

A Fórumtag tagsági viszonya

A Fórumban való tagsági viszony megszűnik:

- a tag lemondásával, halálával, intézményi jogviszonyának, közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével
- a tag visszahívásával
- annak az ellátottnak a halálával vagy intézményi jogviszonyának megszűnésével, akire tekintettel az illető szülő (törvényes képviselő) a Fórum tagja volt.

A tagot a választásra jogosultak visszahívhatják, amennyiben a Fórum munkájában rendszeresen nem vesz részt. A visszahívásra egyebekben a választásra vonatkozó szabályok az érvényesek. A Fórum tagjai nyílt szavazással önmaguk közül elnököt választanak. A Fórum üléseit az elnök hívja össze és vezeti le. Az elnök a tagok egyharmadának írásbeli kezdeményezésére, illetve a betérjesztett panasz esetén, a kezdeményezés, illetve a panasz kézhezvételét követő 5 napon belül, a kézhezvételtől számított legfeljebb 15. napra köteles a Fórum ülését összehívni.

A Fórum működési rendje

A Fórum üléseit a Bölcsődében tartja. Fórum szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. A meghívók és előterjesztések kiküldésének határideje az ülést megelőző egy hét.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél, vagy a Fórum bármely tagjánál (továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult) panasszal élhetnek:

1. Az ellátást érintő kifogások
2. A gyermeki jogok sérelme
3. Az intézmény dolgozóinak kötelezettség szegése esetén

A Fórumhoz a fenntartó is továbbíthatja az ellátott törvényes képviselője által aláírt panaszt, vagy bejelentést további kivizsgálás céljából. A Fórum személyes meghallgatást végez. A Fórum a bejelentés alapján köteles a panasztevőt meghallgatni a tudomására jutott három napon belül és a meghallgatásról jegyzőkönyvet felvenni. Fórum az előterjesztéstől számított 15 napon belül ülésen szótöbbséggel hozza meg állás foglalását, melyet írásba kell foglalni. A Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat.

- az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes
- szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt
- bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése
- a Fórum névtelen bejelentéssel, panasszal nem foglalkozik

A Fórum jogosultságai

1. Tájékoztató és tájékoztató jog: Az Intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.
2. Véleményezési és javaslattételi jog: A Fórum javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezéséről és működtetéséről. Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben.
3. A Fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat a házirend tartalmazza.
4. A Fórum ügyrendjét maga határozza meg.

Egyéb rendelkezések

- a Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti
- a Fórum tagjait tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek
- a Fórum tagjainak névsorát, elérhetőségeit az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.
- a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét jól látható helyen ki kell függeszteni

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig marad érvényben.

Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkavállaló, szülők, törvényes képviselők megismerjék.

Záradék

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő testülete a
számú határozatával a szabályzatot 2022.május 24. nappal jóváhagyta.

Bükkszentkereszt, 2022. május 24.

Solymosi Konrád Ferenc

polgármester

Bükkszentkereszti Bölcsőde

3557 Bükkszentkereszt, Bem u. 9.

Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata

Készítette: Takácsné Beraxa Diána
helyettes bölcsődevezető

Jóváhagyta: Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

A Bükkszentkereszt Község Önkormányzata által fenntartott Bükkszentkereszt-i Bölcsődében az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait e szabályzat tartalmazza.

A szabályzat jogszabályi háttere

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt).

A Fórum célja

Az Érdekképviselői Fórum (továbbiakban Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviselését szolgálja és látja el.

A Fórum működésének célja, hogy a gyermek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az Intézmény és a Fenntartó képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködjenek a bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén.

A Fórum feladata

- megismerje a bölcsőde működését
- javaslatot tehet az alaptevékenységet, nem veszélyeztető szolgáltatások tervezetében
- kivizsgálja a panaszbejelentést
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyben intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál.

A Fórum szervezeti felépítése, megalapítása

A Fórum választott tagjait a Gyvt 35 (2) bekezdés b) c), d) pontjaiban foglaltak alapján

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői
- az intézményt fenntartó képviselői

A Gyvt 35. (3) bekezdése alapján a Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy az intézmény dolgozóinak képviselői és az intézményt fenntartó képviselőinek száma nem lehet kevesebb, mint az ellátásban részesülő gyermekek szülei, vagy más törvényes képviselőinek száma.

Szavazati jogú tagok kiválasztása, száma

1. A szülők, törvényes képviselők tagjai szülői értekezleten kerülnek kiválasztásra, számuk 1 fő. Solymosi Ágnes
2. Az intézmény dolgozói képviselő tagok munkaértekezleten kerülnek kiválasztásra, számuk 1 fő. Császár Istvánné
3. A fenntartói tagot a fenntartó delegálja — az Érdekképviselői Fórumba Bükkszentkereszt Község Önkormányzata, mint fenntartó az alpolgármestert jelöli ki. Szolnoki Csaba

- az intézmény vezetője nem lehet tagja a Fórumnak
- a tagokat 1 évre választják
- a Fórum tagjai egymás közti szavazással elnököt választanak

A Fórum érvényessége

A Fórum tagjait a választásra jogosult két évre, titkos szavazással választják. A választás akkor érvényes, ha azon a jogosultak legalább kétharmada részt vesz. Jelöltet a választást megelőző 10. napig írásban lehet állítani. Egy választásra jogosult legfeljebb három jelölte tehet ajánlást. Jelölt lesz az, aki legalább egy ajánlást kapott. A jelölést kapott személyek indulhatnak a választáson. A választáskor a legtöbb szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni. Szavazategyenlőség esetén az egyenlő szavazatot kapott jogosultak között ismételt választást kell tartani. Ha a Fórum képviselőjének tagsági viszonya bármely okból megszűnik, helyére 60 napon belül új tagot kell választani.

A Fórumtag tagsági viszonya

A Fórumban való tagsági viszony megszűnik:

- a tag lemondásával, halálával, intézményi jogviszonyának, közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével
- a tag visszahívásával
- annak az ellátottnak a halálával vagy intézményi jogviszonyának megszűnésével, akire tekintettel az illető szülő (törvényes képviselő) a Fórum tagja volt.

A tagot a választásra jogosultak visszahívhatják, amennyiben a Fórum munkájában rendszeresen nem vesz részt. A visszahívásra egyebekben a választásra vonatkozó szabályok az érvényesek. A Fórum tagjai nyílt szavazással önmaguk közül elnököt választanak. A Fórum üléseit az elnök hívja össze és vezeti le. Az elnök a tagok egyharmadának írásbeli kezdeményezésére, illetve a betérjesztett panasz esetén, a kezdeményezés, illetve a panasz kézhezvételét követő 5 napon belül, a kézhezvételtől számított legfeljebb 15. napra köteles a Fórum ülését összehívni.

A Fórum működési rendje

A Fórum üléseit a Bölcsődében tartja. Fórum szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. A meghívók és előterjesztések kiküldésének határideje az ülést megelőző egy hét.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél, vagy a Fórum bármely tagjánál (továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult) panasszal élhetnek:

1. Az ellátást érintő kifogások
2. A gyermeki jogok sérelme
3. Az intézmény dolgozóinak kötelezettség szegése esetén

A Fórumhoz a fenntartó is továbbíthatja az ellátott törvényes képviselője által aláírt panaszt, vagy bejelentést további kivizsgálás céljából. A Fórum személyes meghallgatást végez. A Fórum a bejelentés alapján köteles a panasztevőt meghallgatni a tudomására jutott három napon belül és a meghallgatásról jegyzőkönyvet felvenni. Fórum az előterjesztéstől számított 15 napon belül ülésen szótöbbséggel hozza meg állás foglalását, melyet írásba kell foglalni. A Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat.

- az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes
- szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt
- bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése
- a Fórum névtelen bejelentéssel, panasszal nem foglalkozik

A Fórum jogosultságai

1. Tájékoztató és tájékoztatási jog: Az Intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.
2. Véleményezési és javaslattevési jog: A Fórum javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezéséről és működtetéséről. Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben.
3. A Fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat a házirend tartalmazza.
4. A Fórum ügyrendjét maga határozza meg.

Egyéb rendelkezések

- a Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti
- a Fórum tagjait tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek
- a Fórum tagjainak névsorát, elérhetőségeit az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.
- a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét jól látható helyen ki kell függeszteni

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig marad érvényben.

Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkavállaló, szülők, törvényes képviselők megismerjék.

Záradék

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő testülete a számú határozatával a szabályzatot 2022.május 24. nappal jóváhagyta.

Bükkszentkereszt, 2022. május 24.

Solymosi Konrád Ferenc

polgármester

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA
Postacím: Budapest 1055 Szalay u. 10-14.

**A KITÖLTÖTT NYOMTATVÁNYT ÉS
MELLÉKLETEIT ERRE A CÍMRE KELL
BEKÜLDENI!**

Iktatószám: _____

A beérkezés dátuma: _____

Az engedély kiadásának indoka:

- új intézmény létesítése

- meglévő működési engedély módosítása

(A minisztérium tölti ki.)

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:

Bükki Üvegutak Ipartörténeti Kiállítóhelye

Székhelye - megye: **Borsod-Abaúj-Zemplén megye**, település: **Bükkszentkereszt**

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT

MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ

(vagy adatváltozások miatt történő megújításához)

TARTALOM:

- I. TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
- II. ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

A muzeális intézmények létesítéséről, azok működési engedélyének kiadásáról az 1997. évi CXL. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről) intézkedik. Ennek megfelelően: "39. § (1) Muzeális intézményt bármely jogi és természetes személy vagy törvény alapíthat. A muzeális intézménnyé nyilvánítást – a törvény által alapított muzeális intézmény kivételével – a miniszter által kiadott működési engedély igazol." "40. § (1) A működési engedélyben foglaltak módosításához a miniszter engedélye szükséges."

T Á J É K O Z T A T Ó

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYEZÉSÉNEK JOGSZABÁLYI FELTÉTELEIRŐL,
A MŰKÖDÉS MEGKEZDÉSÉVEL ÉS A MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KÉRELMEZÉSÉVEL, ILLETVE MÓDOSÍTÁSÁVAL
KAPCSOLATOS TEENDŐKRŐL

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEK LÉTESÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSÁIRÓL

A muzeális intézmények létesítéséről, azok működési engedélyének kiadásáról az 1997. évi CXL. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről) intézkedik. Ennek megfelelően:

39. § (1) Muzeális intézményt bármely jogi és természetes személy vagy törvény alapíthat. A muzeális intézménnyé nyilvánítást - a törvény által alapított muzeális intézmény kivételével - a miniszter által kiadott működési engedély igazolja.

(3) Működési engedély akkor adható ki, ha a muzeális intézmény által kezelt javak a kulturális javak körébe tartoznak és a muzeális intézmény fenntartója biztosítja a folyamatos és rendeltetésszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(4) A muzeális intézmény fenntartója a (3) bekezdésben meghatározottak érdekében eleget tesz a muzeális intézmény szakmai besorolásának megfelelő [...] előírásoknak.

(6) A működési engedélyben foglalt betartását a miniszter által megbízott szakfelügyelő ellenőrzi.

40. § (1) A működési engedélyben foglaltak módosításához a miniszter engedélye szükséges.

41. § (1) A muzeális intézmény működési engedélyének visszavonására a miniszter jogosult.

(3) A működési engedély visszavonására akkor kerülhet sor, ha

a) a muzeális intézmény fenntartója nem tudja biztosítani a folyamatos és rendeltetésszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, vagy

b) a fenntartó a muzeális intézményt a továbbiakban nem muzeális intézményként kívánja működtetni, vagy

c) a fenntartó meg kívánja szüntetni a muzeális intézményt.

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEKBE ŐRZOTT MŰTÁRGYAK MUZEOLÓGIAI SZAK-NYILVÁNTARTÁSÁRÓL

A muzeális intézmények gyűjteményeiben őrzött műtárgyak nyilvántartásának szabályait a nemzeti kulturális örökség miniszterének 20/2002 (X. 4.) NKÖM rendelete (a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról) írja elő.

A szakleltárkönyvek és naplók a Magyar Nemzeti Múzeum Országos Muzeológiai Módszertani és Információs Központtól rendelhetők meg. – A szervezés alatt álló muzeális intézmények a szervezés megkezdésekor igényeljenek **Gyarapodási naplót**.

Könyvtári leltárkönyvet és a könyvtári anyag nyilvántartásához használandó egyéb nyomtatványokat a Könyvtárellátó Vállalat Nyomtatványboltjában (1134 Budapest, Váci út 19., telefon: 349-29-33, fax: 349-27-15) szerezhetik be.

A MŰKÖDÉSI ADATOK ÉVENKÉNTI SZOLGÁLTATÁSÁRÓL ÉS A RENDSZERES INFORMÁCIÓRÓL

A működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működésükről minden év január 10. napjáig – a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény alapján – a Központi Statisztikai Hivatal számára adatszolgáltatásra kötelezettek. – A kérdőíveket az Emberi Erőforrások Minisztériuma küldi ki, majd összesíti a beérkezett adatokat.

A MÚZEUMI MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KIADÁSA IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A működési engedély kiadására vonatkozó kérelmet – a jelen nyomtatványon – a **tervezett muzeális intézmény FENNTARTÓJÁNAK** kell **beterjesztenie** a minisztérium címére, s azt a **muzeológiai szakfelügyelet, vagy szakértő véleménye alapján** az Emberi Erőforrások Minisztériuma Múzeumi Főosztálya bírálja el.

Múzeumi működési engedélyt csak az az intézmény kaphat, amelynek teljes **műtárgy** anyagáról szakszerű muzeológiai **nyilvántartás** (szakleltár) készült, illetve van saját – szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező – alkalmazottja, aki a gyűjteményi anyagot megadott határidőn belül nyilvántartásba veszi, avagy saját szakember hiányában más muzeális intézménnyel, vagy muzeológussal a munka elvégzésére megállapodást köt.

A tervezett muzeális intézmény gyűjteményi anyagának és az elhelyezésére szolgáló épületnek lehet más-más tulajdonosa is, és lehet(nek) ezektől eltérő intézmény(ek) a fenntartás költségeinek fedezői. – A működési engedély megfelelő rovataiban minden tulajdonos és kötelezettségvállaló adatainak szerepelnie kell.

A tulajdonos az az intézmény vagy magánszemély, amely/aki a muzeális intézmény műtárgyainak birtokosa. Az elhelyezésre szolgáló épület tulajdonosa, illetve a működéshez szükséges költségek fedezője többnyire maga a tulajdonos. – Ha ezek nem azonosak a tulajdonossal, az épület használatáról és a működtetés költségeinek viseléséről az adatlapokon előírt szerződéseket csatolni kell a kitöltött nyomtatványhoz.

E nyomtatványt kell használni abban az esetben is, ha a muzeális intézmény működési engedélyének adataiban bármilyen **változás történt, pl.:**

- a muzeális intézmény más telephelyre költözött,
- a muzeális intézmény gyűjteményi anyagának tulajdonosa megváltozott,
- a muzeális intézmény fenntartója megváltozott,
- a muzeális intézmény a gyűjtőterületében változást kíván,
- a muzeális intézmény a gyűjtőkörében módosítást javasol,

E változások ugyanis a **működési engedély megújításának** kötelezettségét vonják maguk után. Ilyen esetben, kérjük csatolják e nyomtatványhoz a korábbi működési okmány fénymásolt példányát. – Ha a muzeális intézménynek csak az elnevezését kívánják megváltoztatni, azt e nyomtatvány használatával bejelenthetik.

Az új, illetve módosított okmányt az Emberi Erőforrások Minisztériuma adja ki.

A muzeális intézmények működési engedélyeinek nyilvántartását az Emberi Erőforrások Minisztériuma végzi.

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:

Bükki Üveghuták Ipartörténeti Kiállítóhelye

Székhelye - megye: **Borsod-Abaúj-Zemplén megye**, település: **Bükkszentkereszt**

I. – TÖRZSLAP

KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

TARTALOM:

I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. számú kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE
2. számú kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI
3. számú kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI ADATAI
 - 3/A. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI
 - 3/B. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI
 - 3/C. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGE FEDEZŐJÉNEK) ADATAI

1. számú kérdőív:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE

A tervezett muzeális intézmény neve:

Bükki Üveghuták Ipartörténeti Kiállítóhelye

Címe: - megye: **Borsod-Abaúj-Zemplén megye**

helység: **Bükkszentkereszt**

Őz út, **utca**, sor, köz, tér, körtér, körút, rakpart,
sétány, park, egyéb: _____,

hátszám: **2.**,

postai irányítószám: **3557**

postacím: ua.,

telefon: **+36-46-390-120**,

telefax: **_**,

E-mail: **hivatal@bukkszentkereszt.hu** ,

Internet cím:**www.bukkszentkereszt.hu**

Csatolandó dokumentumok:

1. Ha az engedélyezendő intézménynek van alapító okirata, annak másolatát csatolják az iratokhoz.

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

2. számú kérdőív:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI

Javasolt szakmai besorolása:

- országos múzeum – országos szakmúzeum – megyei hatókörű városi múzeum – területi múzeum
- tematikus múzeum – közérdekű muzeális gyűjtemény – **közérdekű muzeális kiállítóhely**

Javasolt gyűjtőköre:

- természettudomány – **régészet** – történet – numizmatika – **néprajz** – képzőművészet
- iparművészet – irodalomtörténet – agrártörténet – **ipar-, technikatörténet**
- egyéb: _____

Javasolt gyűjtőterülete: (pontos közigazgatási határokkal megjelölve):

Bükkszentkereszt, Bükkszentlászló és Répáshuta közigazgatási területe

A tervezett muzeális intézmény alapításának éve: 1988

Működési engedély megújításának kérelmezése esetén a korábbi működési engedély(ek) adatai:

1. kiadás dátuma: **1992.06.25.** nyilvántartási száma: **Kh/381.**
2. kiadás dátuma: _____, nyilvántartási száma: _____
3. kiadás dátuma: _____, nyilvántartási száma: _____
4. kiadás dátuma: _____, nyilvántartási száma: _____

A létesítésre (illetve a működési engedély módosítására) irányuló kérelem rövid indoklása. - A részletes indoklást külön lapon mellékelje.

A 2015.09.30-án kért megszüntetés óta, az akkor feltárt hiányosságokat Bükkszentkereszt Község Önkormányzata megszüntette és szeretné a már több mint 30 éves gyűjteményt újra közérdekű muzeális kiállítóhelyként üzemeltetni és fejleszteni.

Csatolandó dokumentumok:

1. A létesítés részletes indoklása.
2. Működési engedély megújítása esetén a korábbi működési engedély(ek) fénymásolata(i).

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

3. számú kérdőív:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI-FENNTARTÓI ADATAI

AI. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI:

neve: **Bükkszentkereszti Erdőbirtokossági Társulat**

címe: - megye: **Borsod-Abaúj-Zemplén megye**

postai irányítószám: **3557** helység: **Bükkszentkereszt**

út, utca, tér: **Széchenyi utca házszám: 20.**

postacím: _____,

telefon: _____, telefax: _____, Email: _____,

Csatolandó dokumentumok:

1. Ha az épületnek több tulajdonosa van, a további tulajdonosok adatait (a fent megadott formában) külön lapon kell csatolni.
2. Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási szerv(ek), csatolni kell a cégbírósági bejegyzés másolatát.
3. Amennyiben az épület nem a tervezett muzeális intézmény fenntartójának tulajdona, mellékelni kell az épület tulajdonosával kötött szerződést a muzeális intézménynek az épületben történő elhelyezéséről.

BI. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY-GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI

neve: **Bükkszentkereszt Község Önkormányzata**

címe: - megye: **Borsod-Abaúj-Zemplén megye**

postai irányítószám: **3557** helység: **Bükkszentkereszt**

út, utca, tér: **Kossuth Lajos út házszám: 24.,**

postacím: _____,

telefon: **+36-46-390-120**, telefax: **+36-46-390-305** Email: **hivatal@bukkszentkereszt.hu**

Csatolandó dokumentumok:

1. Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási (állami vagy önkormányzati) szerv(ek), a cégbírósági bejegyzés másolata.

CI. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK ADATAI

neve: **Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala**

címe: - megye: **Borsod-Abaúj-Zemplén megye**

postai irányítószám: **3557** helység: **Bükkszentkereszt**

út, utca, tér: **Kossuth Lajos út házszám: 24.,**

postacím: _____,

telefon: **+36-46-390-120**, telefax: **+36-46-390-305** Email: **hivatal@bukkszentkereszt.hu**

Csatolandó dokumentumok:

- 1 Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási szerv(ek), csatolni kell a cégbírósági bejegyzés másolatát.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:

Bükkü Üveghuták Ipartörténeti Kiállítóhelye

Székhelye - megye: **Borsod-Abaúj-Zemplén megye**, település: **Bükkszentkereszt**

II. ADATLAPOK

– A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

TARTALOM:

II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

1. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI
2. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSAGI ÁLLAPOTA
3. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ BIZTOSÍTOTT ÉVES KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE (1.000 Ft-ban)
4. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő)
5. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

1. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI

AZ ÉPÜLET ÁLLAPOTA, KORA, JELLEGE:

- meglévő épület | | - építésének éve: **19.sz.** / átalakítást nem igénylő | / átalakítást, felújítást igénylő |
- újonnan építendő épület |
- műemlék épület |

Csatolandó dokumentumok:

1. Műemlék épület esetén az épület rövid műemléki leírása.

AZ ÉPÜLET BIZTONSÁGI BERENDEZÉSEKKEL VALÓ ELLÁTOTTSÁGA:

- mechanikus védelem | | - elektronikus védelem | | - mechanikus és elektronikus védelem | | - rendőrségre bekötött |
- rendőrségre nem bekötött | |

AZ ÉPÜLET HELYSÉGEINEK HASZNOSÍTÁSA:

- beépített összes alapterület: **55 m2**, - ebből hasznos alapterület: **55 m2**, - összes helyiség száma: **5 db**,
- ebből - kiállító helyiségek (a kiállítás és annak előtere, folyosója) - száma: **3 db**, - alapterülete: **48 m2**,
 - munkahelyiségek (iroda, feldolgozó helyiség, irattár) - száma: _____ db, - alapterülete: _____ m2,
 - előadóterem, tanácsterem - száma: _____ db, - alapterülete: _____ m2,
 - könyvtár, adattár, kiadványraktár - száma: _____ db, - alapterülete: _____ m2,
 - műtárgyraktárak - száma: _____ db, - alapterülete: _____ m2,
 - térfogata: _____ m3,
 - technikai helyiségek: - fotólaboratórium _____ m2, - restaurátorműhely _____ m2,
 - karbantartó műhely: **6 m2**, - installációs raktár _____ m2,
 - egyéb _____ m2.
 - egyéb közönségszolgálati helyiségek: - gyermekfoglalkoztató | | - pénztár | | - ruhatár | |
 - kiadvány és emléktárgy árusító hely | | - büfé | |
 - nyilvános WC | |
 - egyéb: _____ összes alapterület **55 m2**

P. H.

Kelt: _____, 20__ év _____ hónap _____ nap

(fenntartó vagy képviselője aláírása)

**ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE**

2. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSÁGI ÁLLAPOTA

	leltározott	leltározatlan és becsült	szekrényka- taszteri	összes
1. természettudomány	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
2. régészet	_ _ _ _	_ _ 5 0 0	_ _ _ _	_ _ 5 0 0
3. történet	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
4. numizmatika	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
5. néprajz	_ _ _ _	_ _ 2 0 0	_ _ _ _	_ _ 2 0 0
6. képzőművészet	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
7. iparművészet	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
8. irodalomtörténet	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
9. agrártörténet	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
10. ipar-, technikatörténet	_ _ 5 3 7	_ _ 1 0 0	_ _ _ _	_ _ 6 3 7
12. általános történeti dokumentum	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
13. archív fotó	_ _ _ _	_ _ 5 0	_ _ _ _	_ _ 5 0
14. irodalomtörténeti kézirat	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
15. fotonegatív (db.)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
16. diaposzítív (db.)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
17. mozgófilm (m.)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
18. videó felvétel (perc)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
19. hangfelvétel (perc)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
20. fonográflemez (db.)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
21. adattári gyűjtemény	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
22. könyvtári egység	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

A használatban lévő leltárkönyvek (és nyilvántartások) típusai:

Szakeleltárkönyvek	Segédgyűjtemények leltárkönyvei
Természettudományi anyag nyilvántartására	Adattári leltárkönyv
Embantani (Antropológiai) anyag nyilvántartására	Adattári fénykép-leltárkönyv
Régészeti anyag nyilvántartására	Kiállítási segéd-és technikai eszközök leltárkönyve
Régészeti állatsont anyag nyilvántartására	Naplók
Képzőművészeti anyag nyilvántartására	Gyarapodási napló
Iparművészeti anyag nyilvántartására	Duplum napló
Történeti anyag nyilvántartására	Letéti napló
Néprajzi anyag nyilvántartására	Kölcsönvett tárgyak naplója
Numizmatikai anyag nyilvántartására	Kölcsönadott tárgyak naplója
Irodalomtörténeti tárgyi és dokumentum-anyag nyilvántartására	Bírálati napló
Irodalomtörténeti kézirat- anyag nyilvántartására	Restaurálásra átvett anyagok naplója
Színháztörténeti tárgyi- és dokumentum-anyag nyilvántartására	Mozgatási napló
Műszaki és technikatörténeti tárgyi anyag nyilvántartására	X Restaurálási napló
Műszaki és technikatörténeti dokumentum-anyag nyilvántartására	
Tudományos forrásértékű eredeti fénykép anyag nyilvántartására	

(A megfelelő kockába tegyen x jelet.)

Ha a műtárgynyilvántartást számítógépen (is) vezetik, az alkalmazott adatbázis-kezelő szoftver(ek) neve:

P. H.

Kelt: _____, 20.... év _____ hónap ____ nap

(fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

Csatolandó dokumentumok:

- 1. Amennyiben a gyűjteményi anyag leltározatlan, vagy a leltározás folyamatban van, és a kérelmezőnek nincs saját muzeológus alkalmazottja, csatolni kell a leltározást végző muzeológussal kötött szerződés másolatát.**

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

3. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ BIZTOSÍTOTT ÉVES KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE (1.000 Ft-ban)

AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS KIADÁSAIRA

bér és bér-jellegű kiadások és járulékaik | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

működtetési kiadások | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

A SZAKMAI MŰKÖDÉS KIADÁSAIRA

műtárgyvásárlás | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

régészeti feltárás, terepbejárás | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

további szakmai kiadások (műtárgyvédelem, közművelődés, kiadványok stb.) | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

EGYÉB KIADÁSOKRA ÖSSZESEN | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

ÖSSZES - FEDEZETTEL RENDELKEZŐ, ELŐIRÁNYZOTT - KIADÁS: | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

A tervezett muzeális intézmény fenntartója vállalja, hogy a muzeális intézmény számára a fenti értéknek megfelelő költségvetést folyamatosan biztosítja.

P. H.

Kelt: _____, 20.... év _____ hónap ____ nap

(a fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

Csatolandó dokumentumok:

1. A tervezett muzeális intézmény fenntartójának kötelezettségvállalása az intézmény fenntartási költségeinek teljes körű vállalására.
2. Amennyiben további felek is érintettek az épület fenntartásában, azok kötelezettségvállalását is csatolni kell.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

4. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő)

- Az intézmény alkalmazottjának az tekinthető, aki munkatevékenységét – kinevezéssel, vagy szerződéses munkaviszonyban - az intézmény területén végzi, vagy más helyszínen az intézmény megbízásából végez munkát.

Munkakör	Foglalkoztatottak száma				
	Teljes munkaidős		Részmunkaidős, másod- és mellékállású		Egyéb, pl. önkéntes, társadalmi munkás (fő)
	Közalkalmazotti státusz (fő)	Szerződéses státusz (fő)	Közalkalmazotti státusz (fő)	Szerződéses státusz (fő)	
Tudományos alkalmazottak					
1. Természettudományos muzeológusok					
2. Régész				1	
3. Történész					
4. Numizmata					
5. Néprajzos					
6. Művészettörténész					
7. Irodalomtörténész					
8. Agrártörténész					
9. Ipar-, technikatörténész					
10. Egyéb tudományos kutató					
11. Könyvtáros					
12. Adattáros					
Műtárgykezelő- és műtárgyvédelmi alkalmazottak					
13. Restaurátor					
14. Preparátor					
15. Gyűjteménykezelő					
16. Grafikus, rajzoló, fényképész, geodéta					
17. Informatikus, operátor					
18. Kiállítás rendező					
Közművelődési alkalmazottak					
19. Népművelő, művelődésszervező, propagandista					
20. Múzeumpedagógus					
21. Tárlatvezető					
Gazdasági és ügyviteli alkalmazottak					
22. Gazdasági vezető és ügyintéző					
23. Adminisztratív és ügyviteli alkalmazott					
24. Gondnok				1	
25. Jegypénztáros					
26. Teremőr					
Fenntartási alkalmazottak					
27. Karbantartó és technikai alkalmazott					
28. Gépkocsivezető					
29. Házfelügyelő, portás, őrszemélyzet					
30. Takarító, hivatalsegéd					
31. Egyéb alkalmazott					
Alkalmazottak száma összesen:				2	

P. H.

Kelt: _____, ____ év _____ hónap ____ nap

(a fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

5. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLTATI ADATAI

KIÁLLÍTÁSOK:

Tervezett kiállítási formák: - csak állandó kiállítás |
- csak időszakos kiállítás |
- állandó és időszakos kiállítás |

Megnyitáskor tervezett (illetve jelenleg fennálló) állandó kiállítások címe (témája):

1. A Bükk hegység üveggyártásának és hutatelepüléseinek története

2. _____

3. _____

Csak állandó kiállítást bemutató közérdekű muzeális kiállítóhely esetén a kiállítások tervezett (szakterülete):
természettudomány - régészet - történet - numizmatika - néprajz - képzőművészet
iparművészet - irodalomtörténet - agrártörténet - ipar-, technikatörténet - egyéb (vegyes)

LÁTOGATHATÓSÁG:

de. | du. de. | du. . de. | du. de. | du.

Nyitvatartási idő: - hétfőn: zárva, - kedden: 11-15 óráig

- szerdán: 11-15 óráig, - csütörtökön: 11-15 óráig

- pénteken: 11-15 óráig, - szombaton: 11-15 óráig

- vasárnap: zárva

Időszakos nyitva tartás esetén: _____ hónap ____ napjától _____ hónap ____ napjáig.

Előzetes bejelentésre látogatható intézmény esetében a bejelentési cím:

Ha látogatás a helyszínen kérhető, a kulcs őrzési helye (pontos név és cím):

BELÉPŐDÍJ:

Belépőjegy ára: - teljes árú: 500 Ft, - kedvezményes: 300 Ft.

Tárlatvezetés: - van - nincs - annak díja: díjtalan - magyar nyelven: _____ Ft, - idegen nyelven: _____ Ft.

SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK:

Kutatók fogadása (kutatószolgálat¹): _____

Tervezett rendszeresen megjelenő kiadványok címe:

típusa: évkönyv - folyóirat - havi lap - hírlevél - közlemények (sorozat) - önálló kötet

egyéb: _____

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK:

Programfüzetet: - megjelentetnek - nem jelentetnek meg

Múzeumi bolt: - van - nincs

Folyamatosan működő csoportok: - gyermek foglalkozás - szakkör - TKM csoport - múzeumbaráti kör

- egyéb: _____

Rendszeresen ismétlődő rendezvények: - hangverseny - múzeumi mozi - ismeretterjesztő előadások

- egyéb: _____

Könyvtár: - nyilvános - korlátozottan nyilvános - zárt

Információs telefon: +36-30-4129022, telefax: _____

A muzeális intézmény vezetőjének neve: _____

P. H.

Kelt: _____, 20... év _____ hónap ____ nap _____

(a fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

¹ a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet alapján

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

J E G Y Z É K

A MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KÉRELEMHEZ CSATOLT ADATLAPOKRÓL ÉS MELLÉKLETEKRŐL

(A minisztérium tölti ki.)

I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. számú anyakönyvi kérdőív - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE _____ |
2. számú anyakönyvi kérdőív - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI _____ |
3. számú anyakönyvi kérdőív - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI ADATAI _____ |
A/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI _____ |
B/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI _____ |
C/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGE FEDEZŐJÉNEK) ADATAI _____ |

II. – ADATLAPOK – A MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

1. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI _____ |
2. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTÁGI ÁLLAPOTA [] _____ |
3. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE
(1.000 Ft-ban) _____ |
4. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő) _____ |
5. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI _____ |

III. – KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK, DOKUMENTUMOK

1. A működési engedélyt kérelmező muzeális intézmény alapító okiratának másolata. (Állami vagy önkormányzati költségvetésből fenntartott intézmény esetében). _____ |
2. A muzeális intézmény létesítésének részletes indoklása. _____ |
3. A működési engedély megújítására irányuló kérelem esetén a korábbi működési engedély(ek) fénymásolata(i). _____ |
4. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület második és további tulajdonosainak megnevezése a 3. számú anyakönyvi kérdőív A/ pontja szerinti formában. _____ |
5. Amennyiben a tervezett muzeális intézmény tulajdonosa(i) nem magánszemélyek vagy közigazgatási szerv(ek), a tulajdonos szervezet alapító okiratának és cégbírósi bejegyzésének másolata. _____ |
6. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület tulajdoni lapjának másolata. _____ |
7. Az épület rövid történeti (műemléki) leírása (műemlék épület esetében annak nyilvántartási száma). _____ |
8. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület tulajdonosa(i) és a tervezett muzeális intézmény tulajdonosa között kötött szerződés a muzeális intézménynek az épületben történő elhelyezésére. _____ |
9. A tervezett muzeális intézmény tulajdonosa és az általa megbízott fenntartó és/vagy működtető és/vagy üzemeltető és/vagy kezelő és/vagy hasznosító között a muzeális intézményhez kapcsolódó feladatok ellátására kötött szerződés másolata _____ |
10. A tervezett muzeális intézmény fenntartójának kötelezettségvállalása az intézmény fenntartási költségeinek teljes körű vállalására _____ |
11. Amennyiben további felek is érintettek az épület fenntartásában, azok kötelezettségvállalását is csatolni kell. _____ |
12. Amennyiben a gyűjteményi anyag leltározatlan, vagy a leltározás folyamatban van, és a kérelmezőnek nincs saját muzeológus alkalmazottja, csatolni kell a leltározást végző muzeológussal kötött szerződés másolatát. _____ |

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

A fenntartó záradékolása:

A fenti nyomtatványon szereplő és a melléletekben csatolt adatok alapján kérjük az Emberi Erőforrások Minisztériumát, hogy tervezett muzeális intézményünk számára a működési engedélyt kiadni szíveskedjenek.

P. H.

Kelt: _____, 20____. év _____. hónap _____. nap

_____ a fenntartó (létesítő szerv) cégszerű aláírása

A minisztérium tölti ki!

A muzeológiai szakfelügyelet/szakértő záradékolása. (Részletes szakvéleményt kell mellékelni.):

- A működési engedély kiadását -
- | | | | |
|----------------------------------|--|----|--|
| 1. javasoljuk _____ | | __ | |
| 2. feltételesen javasoljuk _____ | | __ | |
| 3. nem javasoljuk _____ | | __ | |

P. H.

Kelt: _____, 20____. év _____. hónap _____. nap

_____ a szakmai felügyelő(k) aláírása(i)

A minisztérium tölti ki!

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának megjegyzései:

(Szükség esetén részletes véleményezés külön lapon csatolva a mellékletben.)

P. H.

Budapest, 20____. év _____ hónap _____. nap

_____ (Emberi Erőforrások Minisztériuma)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Bükkszentkereszt Község Önkormányzata**
Székhely: 3757 Bükkszentkereszt, Kossuth Lajos út 24.
Képviselő neve: Solymosi Konrád, polgármester
Adószám:
Bankszámlaszám:
mint fenntartó, (továbbiakban **Megbízó**),

másrészről:

Név: **dr. Mester Edit**
Anyja neve: Nagy Edit
Szül. hely, idő: Budapest, 1971.10.02.
Lakcím: 2040 Budaörs, Lévai u. 33. VII/69.
Adószám: 8382593968
Taj. szám: 079359081
Bankszámlaszám: 10918001-00000017-78150003
Szakképesítés: régész muzeológus és jogász

mint **megbízott** - továbbiakban **Megbízott** – között, együttesen „*Szerződő felek*” között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Megbízó megbízza Megbízottat a **Bükki Üveghuták Ipartörténeti Kiállítóhelyének** szakmai felülvizsgálatával, valamint a működési engedélyt kérő dokumentumok elkészítésével.

A szakmai felülvizsgálat részeként a Megbízott elvégzi az 1988-ban Balogh Sándor helytörténész által létrehozott gyűjtemény (ipartörténet, néprajz) leltárkönyvének revízióját. A Megbízott 2001-2005-ben régészeti feltárásokat vezetett a Bükkszentkereszthez tartozó gyertyánvölgyi üveghuta területén, amelynek leletei a Kiállítóhely raktárában vannak. Annak érdekében, hogy ezek a régészeti leletek is kiállításra kerülhessenek beletárolásukat elvégzi a Megbízott.

2. Megbízási díj mértéke, esedékessége

2.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy megbízottat a 1. pontban foglalt feladatok ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek mértéke: 200.000 Ft, azaz kettőszázezer Ft.

3. Megbízó jogai, kötelezettségei

3.1. Megbízó köteles mindazon szükséges információval, adatokkal ellátni Megbízottat, melyek ismerete a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek. Amennyiben Megbízó elmulasztja ezen kötelezettségeit, a Megbízott nem vállal felelősséget.

3.2. Megbízó köteles együttműködni Megbízottal.

4. Megbízott jogai, kötelezettségei

- 4.1. Feladat elvégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket Megbízott saját maga biztosítja. Feladatait a célszerűség és szakszerűség követelményeinek megfelelően szabadon látja el. Feladatainak ellátása során igénybe vehet közreműködőket, illetve teljesítési segédeket azzal, hogy azok magatartásáért sajátjaként felel.
- 4.2. Megbízott az adott helyzetben tőle elvárható szakszerű és gondos ügy ellátásra köteles.
- 4.3. A Megbízott a feladat ellátáshoz szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.
- 4.4. A megbízási jogviszonnyal együtt járó fokozott együttműködési kötelezettség teljesítése terén Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy ellátásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is folyamatosan tájékoztatni.
- 4.5. Megbízott köteles az adatvédelem és a szerződés teljesítése során a hatályos jogszabályok betartására.
- 4.6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.

5. A szerződés időtartama

- 5.1. Szerződő felek jelen szerződést határozott időre hozzák létre, a teljesítés határideje: **2022. június 1. - augusztus 31.**
- 5.2. A szerződés rendkívüli felmondással a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondható fel.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információ, adat tekintetében titoktartási kötelezettséget vállalnak, valamint vállalják, hogy ezen információkat üzleti titokként kezelik.
- 6.2. Szerződő felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján egymás között rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a felek a pertárgy értéke alapján alávetik magukat a Miskolci Járásbíróság illetékességének.
- 6.3. Megbízott kijelenti, hogy köztartozás alól mentes.
- 6.4. Jelen szerződés kizárólag írásban, Szerződő felek közös megegyezése alapján módosítható.
- 6.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai szerint, kölcsönösen együttműködve, jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolva járnak el.
- 6.6. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírással lép életbe.

Jelen szerződést - annak elolvasását és közös értelmezését követően - szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bükkszentkereszt, 2022.

.....

.....

Solymosi Konrád
Megbízó

dr. Mester Edit
Megbízott