

Jegyzőkönyv 1. melléklet

**Javaslat Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. évi munkatervére
Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

A munkaterv összeállításánál alapvető szempontként érvényesült az, hogy a képviselő-testület napirendjére elsősorban a feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések kerüljenek, illetve a tájékoztató, beszámoló jellegű előterjesztések tárgyalására Bükkszentkereszt települést érintő aktuális témákban kerüljön sor.

A Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének 1/2019. (I.17.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról 5.§ (2) bekezdése az alábbiakat rögzíti:

„A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza. A képviselő-testület munkatervét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az éves munkaterv elfogadásáról legkésőbb a tárgyév január 31-ig dönt a képviselő-testület.”

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati-javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Bükkszentkereszt, 2024. január

Határozati javaslat

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
.../ 2024 (...) Önkormányzati Határozata**

Tárgy: a Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi munkatervéről szóló javaslatot és azt a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester
Határidő: a munkatervben meghatározottak szerint

A képviselő-testületi ülések időpontjai és napirendjei

2024. Január

1. Javaslat Bükkzentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi munkatervének elfogadására
Előterjesztő: polgármester
2. Javaslat a polgármester 2024. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyására
Előterjesztő: polgármester
3. Javaslat a Bükkzentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha nyári zárva tartásának jóváhagyására
Előterjesztő: Bükkzentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezetője
4. Javaslat a Bükkzentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester
5. Egyebek

2024. február

1. Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapítására, a költségvetési rendelet megalkotására
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló a civil szervezetek részére juttatott támogatások elszámolásáról
Előterjesztő: az érintett civil szervezetek vezetői
3. Vélemény az általános iskolai körzethatárok kialakításáról
Előterjesztő: polgármester
4. Egyebek

2024. március

1. Javaslat Bükkzentkereszt Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadására
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló a Szent Flórián Tűzoltó Egyesület tevékenységéről, feladatairól
Előterjesztő: az egyesület elnöke

3. Egyebek

2024. április

1. Javaslat Bükkszentkereszt településrendezési tervének felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester

2. Egyebek

2024. május

1. Beszámoló a Bükkszentkereszt Polgárőr Egyesület 2023. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Bükkszentkereszt Polgárőr Egyesület elnöke

2. Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására
Előterjesztő: polgármester

3. Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
zárszámadási rendelet elfogadására
Előterjesztő: polgármester

4. Beszámoló az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester

5. Átfogó értékelés a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok 2023. évi teljesítéséről
Előterjesztő: jegyző

6. Egyebek

2024. június

1. Javaslat az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására
(I. negyedév)
Előterjesztő: polgármester

2. Tájékoztató a Gombanapok előkészületeiről, megtartásáról
Előterjesztő: polgármester

3. Egyebek

2024. augusztus

1. Javaslat időskorúak anyagi támogatásának megállapításáról
Előterjesztő: polgármester

2. Aktuális kérdések megvitatása
Előterjesztő: polgármester

2024. szeptember

1. Javaslat az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására.
Előterjesztő: polgármester
2. Javaslat Bükkszentkereszt Község Önkormányzata települési önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására pályázat benyújtására
Előterjesztő: polgármester
3. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázatához történő csatlakozásra
Előterjesztő: polgármester
4. Egyebek

2024. október

1. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester, jegyző
2. Beszámoló a Pénzügyi Bizottság munkájáról
Előterjesztő, a bizottság elnöke
3. Beszámoló az Idegenforgalmi és Településfejlesztési Bizottság munkájáról
Előterjesztő, a bizottság elnöke
4. Beszámoló a Szociális Bizottság munkájáról
Előterjesztő, a bizottság elnöke
5. Beszámoló a Jogi és Ügyrendi Bizottság munkájáról
Előterjesztő, a bizottság elnöke
6. Javaslat a szociális célú tűzifa juttatás szabályairól szóló rendelet megalkotására
Előterjesztő: jegyző
7. Egyebek

2024. november

1. Javaslat a helyi adórendeletek felülvizsgálatára
Előterjesztő: jegyző

2. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázat támogatási összegének meghatározására
Előterjesztő: polgármester

3. Közmeghallgatás
Előterjesztő: polgármester

4. Beszámoló a Közös Hivatal 2023. évi tevékenységéről, munkájáról
Előterjesztő: jegyző

5. Bükkzentkereszt Község Önkormányzat Helyi esélyegyenlőségi tervének felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester

6. Egyebek

Közmeghallgatás: 2024. november

2024. december

1. Javaslat az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: polgármester

2. Javaslat a 2025. évben fizetendő térítési díjak felülvizsgálatára
Előterjesztő: polgármester

3. Javaslat az önkormányzat 2025. évi munkatervének megállapítására
Előterjesztő: polgármester

4. Javaslat az önkormányzat 2025.évi ellenőrzési tervének megállapítására
Előterjesztő: polgármester

5. Javaslat a Bükkzentkereszt Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának módosításáról szóló rendelet megalkotására
Előterjesztő: jegyző

5. Egyebek

KONKRÉT IDŐPONTTÓL FÜGGETLEN ELŐTERJESZTÉSEK

- Javaslat pályázat benyújtására, önrész vállalására
- Javaslat közterület elnevezésére
- Javaslat ingatlanok árverésen történő értékesítésére
- Javaslat civil szervezetek támogatására
- Javaslat az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázati kiírás keretében Bükkszentkereszt Község Önkormányzata által történő pályázat benyújtására

Javaslat további napirendi pontok megtervezéséhez:

1. Az önkormányzati fenntartású Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha szakmai beszámolója a 2023/2024. nevelési évről
Előterjesztő: intézményvezető
2. Rendőrkapitányság Vezetőjének beszámolója a közbiztonság 2023. évi helyzetéről
Előterjesztő: Rendőrkapitányság vezetője
2. Védőnő szakmai beszámolója 2023. évről
Előterjesztő: védőnő
3. Házi orvos szakmai beszámolója 2023. évről
Előterjesztő: házi orvos
4. A települési könyvtár beszámolója 2023. évről
Előterjesztő: könyvtáros
5. Beszámoló köznevelési intézmények nyári karbantartási, felújítási munkálatairól
Előterjesztő: munkavezető

Javaslat polgármester 2024. évi szabadságának ütemezésére
Előterjesztő: dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta jegyző

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) VII/A Fejezete rendelkezik a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezésekről, így a Kttv.225/C. § (1)-(4) bekezdés szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadság és tizenégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testület a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

2024. évi szabadság 2024. december 31. napjáig:

- alapszabadság: 25 nap
- pótszabadság: 14 nap
- összesen: 39 nap

2024. szeptember 30. napjáig időarányosan járó szabadság: 29 nap

2023. évről áthozott szabadság: 6 nap

2024. évi szabadság összesen: 35 nap.

A polgármester 2024. évi szabadságának ütemezése

Hónapok megnevezése	Szabadság időtartama	Szabadságon töltött munkanapok száma
Január	22-26	5
Február	12-13	2
Március	11-14	4
Április	8-12	5
Május	20-23	4
Június	3-7	5
Július	22-26	5
Augusztus	26-30	5
Szeptember		
Október		
November		
December		

Határozati javaslat

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024.(.....) Önkormányzati Határozata**

Tárgy: Polgármester 2024. évi szabadságának ütemezése

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete Solymosi Konrád Ferenc polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos

fejlesztés 3. melléklete

Javaslat a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha nyári zárva tartására

**Előterjesztő: Schmiege-Wittchen Enikő, intézményvezető
Solymosi Konrád Ferenc, polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha biztosítja az óvodai, a bölcsődei ellátást, valamint a gyermekétkeztetést.

Az óvodai és bölcsődei ellátás esetében a fenntartó köteles megállapítani a nyári zárva tartás rendjét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) b) értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmény névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43.§ (4) bekezdése alapján a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá.

A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről.

A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Bükkszentkereszt, 2024. január

Határozati javaslat

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024.(.....) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Döntés a Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2024. évi nyári zárva tartásának időpontjáról

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselőtestülete feladat-és hatáskörében eljárva a Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha (továbbiakban: intézmény) 2024. évi nyári zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg, az alábbi döntéseket hozza

- 1.) Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2024. július 29. napjától 2024. augusztus 23. napjáig az intézmény zárva tart.
- 2.) Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozat 1. pontjában meghatározott és elfogadott nyári zárva tartás idejére az óvodai ügyeletet a Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha telephelyén biztosítja, a közöttük 2023. január 10-én létrejött együttműködési megállapodás értelmében.

Felelős: intézményvezető, polgármester,
Határidő: értelem szerint

Jejűkönyv k. melléklete

Kérelem

Az NM rendelet, valamint az EMMI rendelet 43. § alapján „a bölcsődében az április 21-én, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon vagyis 2024.04.22. tartott **Bölcsődék Napja** minden évben gondozás-nevelés nélküli munkanap, amit a bölcsődei dolgozók , országosan kirándulásra fordítanak.

2024. 04. 21. (vasárnap)

2024.04.22. (hétfő)

Szeretném megkérni Polgármester Urat és a Képviselőtestületet, hogy engedélyezze ezt a napot a bölcsődei dolgozóink részére.

Köszönettel: Takácsné Beraxa Diána
szakmai vezető



Bükkszentkereszt, 2024.01.10.



Jóváhagyott 5. melléklet

Kérjük, beadványában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Ügyiratszám: GFT/603-1/2024
Előzményszám: GFT/5442/2023
Ügyintéző: Scheiber Róbert
Víziközmű Fejlesztési Osztály
Telefon: (06-1)-459-7743

Melléklet: jóváhagyott tervrész összefoglaló táblázatának másolata

Tárgy: a **V11** megnevezésű és 12-08022-1-002-00-01 azonosítóval jelölt víziközmű-rendszer (érintett települések: Bükkszentkereszt, Répáshuta) **2024-2038. évi** gördülő fejlesztési terve **felújítási és pótlási tervrészének** jóváhagyására irányuló kérelem elbírálása

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a **BORSODVÍZ Önkormányzati Közütemi Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: Kérelmező) által benyújtott kérelme alapján indult, a tárgyi víziközmű-rendszer vonatkozásában elkészített 2024-2038. évi gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészének jóváhagyására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban meghozta a következő

HATÁROZATOT.

A Hivatal a Kérelmező kérelmében foglaltaknak helyt adva a tárgyi víziközmű-rendszer vonatkozásában elkészített **2024-2038. évi gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészét**

jóváhagyja.

I. Szakhatóság

Az eljárásban a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, mint szakhatóság (a továbbiakban: **Szakhatóság**) vett részt, aki a **35500/8553-1/2023. ált** számú szakhatósági állásfoglalása szerint a felújítási és pótlási tervrész jóváhagyásához vízügyi és vízvédelmi szakhatóságként a **II.3. pont szerinti előírásokkal**

hozzájárult.

Tiszta energia, fenntartható környezet

II. Jogok és kötelezettségek:

1. Az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki, gazdasági és jogi eseményeit, adatait – a hatályos számviteli szabályok szerint – dokumentálni szükséges.
2. A jóváhagyott felújítási és pótlási tervrész hatálya a víziközmű-rendszeren meglévő víziközmű-üzemeltetési jogviszony megszűnéséig tart.
3. A Szakhatóság hozzájárulásának előírása szerint:
 - „Felhívom a figyelmet, hogy: *Vízimunka elvégzése, vízilétesítmény megépítése és átalakítása csak véglegessé vált vízjogi létesítési engedély alapján történhet, ill. a vízilétesítmények csak véglegessé vált vízjogi üzemeltetési engedéllyel üzemeltethetők.*”

III. Jogkövetkezmény a jóváhagyott tárgyi tervrészben foglaltak megsértése esetén

A Hivatal a jóváhagyott tárgyi tervrészben foglaltak végrehajtását ellenőrzi.

Víziközmű-felügyeleti bírság szabható ki, ha a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészében foglalt feladatokat nem, vagy csak részben hajtják végre, vagy ha a jóváhagyott tárgyi tervrész maradéktalan végrehajtását megelőzően a tervrészben nem szereplő tevékenységet végeznek el.

IV. Az eljárás költségei

Kérelmező az igazgatási szolgáltatási díjat (értve ez alatt a Hivatal eljárásáért, valamint a szakhatósági eljárás lefolytatásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat is) megfizette.

V. Jogorvoslat

A határozat ellen közigazgatási per indítható a határozat közlésétől (átvételétől) számított 30 (harminc) napon belül. A keresetlevelet a Fővárosi Törvényszéknek címezve a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz kell benyújtani az elektronikus ügyintézés szabályainak megfelelő űrlapon keresztül, amely a következő helyen érhető el:

https://magyarország.hu/szuf_ugyleiras?id=d50be8b3-ae75-446e-8f51-aae40fea393b

A keresetnek a végrehajtásra halasztó hatálya nincs. A Fővárosi Törvényszék előtti perben kötelező a jogi képviselet. A Fővárosi Törvényszék a keresetet tárgyaláson kívül bírálja el, tárgyalás tartása a keresetlevélben kérhető. A közigazgatási per illetéke 30.000,- Ft, amelynek előzetes megfizetése alól mentesülnek a felek.

A Hivatal intézkedik a határozatnak a Hivatal honlapján történő közzétételéről.

INDOKOLÁS

A Kérelmező a Hivatalhoz a *víziközmű -szolgáltatásról* szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: **Vksztv.**) 11. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn túl, 2023. november 13. napján terjesztette elő a tárgyi víziközmű-rendszerre vonatkozó 2024-2038. évi gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészének jóváhagyására irányuló kérelmét. A Kérelmező a késedelmes benyújtás miatt csatolta igazolási kérelmét, amelyben foglaltak szerint:

„A Magyar Állam képviseletében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt. 2023. augusztus 15. napján vagyonezelési szerződést kötött a Borsodvíz Zrt.-vel a víziközmű rendszerekkel kapcsolatos üzemeltetési feladatok ellátására.

A Borsodvíz Zrt. a Vksztv 22. § és 37. §-ában foglalt jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel 2023. szeptember 14-én működési engedély módosítása iránti kérelmet nyújtott be a T. Hatóság részére. A Hivataltól 37 db víziközmű rendszer tekintetében 2023. október 6-án és október 9-én érkezett Végzéseiben hiánypótlásra hívta fel a Borsodvíz Zrt.-t, melyek 2023. október 17-ig teljesítésre kerültek.

Fentiekre tekintettel a működési engedély módosítások hiányában a GFT határidőben történő benyújtására nem volt lehetőség.”

A Hivatal a kérelemnek a jogszabályban meghatározott határidőn túli benyújtására vonatkozó indokolását elfogadta.

A Kérelmező kérelmére az *általános közigazgatási rendtartásról* szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: **Ákr.**) 37. § (2) bekezdése, 53. és 54. §-a, valamint a Vksztv. 11. §-a alapján a tárgyi víziközmű-rendszer 2024-2038. évi gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervrészének jóváhagyására irányuló közigazgatási hatósági eljárás indult a Hivatal előtt **2023. november 13.** napján.

A tárgyi víziközmű-rendszer vonatkozásában előterjesztett kérelmet és annak mellékleteit a Hivatal megvizsgálta.

A tárgyi víziközmű-rendszer Bükkszentkereszt és Répáshuta települések közműves ivóvízellátás szolgáltatását biztosítja.

A Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás szerint a víziközmű-rendszeren érintett ellátásért felelősök képviselője a **Magyar Állam**, akit a Vksztv. 6. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Vízművek Zrt. (a továbbiakban: **NV Zrt.**) képvisel.

Előbbiek és a Vksztv. 11. § (2)-(3) bekezdései alapján a tárgyi felújítási és pótlási tervrész jóváhagyásra történő benyújtására a Kérelmező jogosult, aki saját jogán nyújtotta be a kérelmét.

A Hivatal rendelkezésére álló – Kérelmező, mint vagyongazdálkodó és a Magyar Állam nevében eljáró NV Zrt. között létrejött – NV_VSZ/5/2023 számú vagyongazdálkodási szerződés szerint a gördülő fejlesztési terv elkészítése és a Hivatal részére történő benyújtása a vagyongazdálkodó feladata.

A Szerződés 7.8. pontja szerint a gördülő fejlesztési tervet az NV Zrt. részéről elfogadottnak kell tekinteni, amennyiben az NV Zrt. - a részére hiánytalanul megküldött tervezet elfogadására vonatkozó - döntését 30 napon belül meghozza, vagy a részére megküldött tervezetre 30 napon belül elfogadásáról, elutasításáról, esetleg további hiánypótlás szükségességéről nem nyilatkozik.

Kérelmező megküldte az NV Zrt. a Vksztv. 11. § (4) bekezdése szerinti, V/20184-3/2023. iktatószámú véleményét a 2024-2038. évi gördülő fejlesztési tervek, ezen belül a tárgyi tervrész tartalmára vonatkozóan, amelyben a tervezett feladatok megvalósítását jóváhagyta.

Kérelmező a kérelem benyújtásakor igazolta, hogy az eljárás lefolytatásért a Hivatal részére megfizette a *Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról* szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet (a továbbiakban: **MEKH díjrendelet**) 1. mellékletének E) 18 a) sora szerinti a jelen eljárásra vonatkozó igazgatási szolgáltatási díjat.

Kérelmező a kérelem benyújtásakor igazolta, hogy az eljárás lefolytatásért a Szakhatóság részére megfizette a *vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól* szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet (a továbbiakban: **BM rendelet**) 2. melléklete 14.1. pontja szerinti igazgatási szolgáltatási díjat.

Ezt követően az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Szhr.**) 1. melléklet 19. táblázat 36-37. pontja alapján a Hivatal a Szakhatóság, mint elsőfokú területi vízügyi és vízvédelmi hatóság állásfoglalását kérte döntése meghozatalához.

A Szakhatóság a jelen határozat rendelkező részében ismertetett előírásokkal és alábbi indokolással hozzájárult a felújítási és pótlási tervrész jóváhagyásához:

*„A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal - 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky E. út 52. - GFT/5442-2/2023 számon, 2023. november 24-én megkereste a Borsod-Abaúj- Zemplén Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot szakhatósági állásfoglalás megadása céljából a **Bükkszentkereszt Víziközmű-rendszer (VII) megnevezésű és 12-08022-1-002- 00-01 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszer 2024-2038. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási tervrész jóváhagyása ügyében.***

A megkeresés szerint az eljárás a Borsodvíz Önkormányzati Közüzemi Szolgáltató Zrt. - 3527Miskolc, Tömösi u. 2. - kérelmére indult.

Jelen állásfoglalás meghozatala során megállapítom, hogy a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet 2. sz. mellékletének 14.1. pontjában meghatározott 18 300,- Ft igazgatási szolgáltatási díjat a Borsodvíz Önkormányzati Közüzemi Szolgáltató Zrt. megfizette.

A szakhatósági állásfoglalást az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indokok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. táblázat 36. és 37. sorai alapján, és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény az Akr. 55. § (1) bek. szerint eljárva adtam meg.

Igazgatóságom hatáskörét a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése, illetékességét a 10. § (2) bekezdése, valamint a 2. melléklet 8. pontja állapítja meg.

A jogorvoslati lehetőséget az Akr. 55. § (4) bekezdésében foglaltak alapján zártam ki. Felhívom az engedélyező hatóságot, hogy tárgyi ügyben hozott döntését az Akr. 85. § (1) bekezdése szerint küldje meg hatóságom részére.”

A kérelem érdemi vizsgálata során a Hivatal az alábbiakat állapította meg:

A Kérelmező a tárgyi tervidőszak teljes időtávjának vonatkozásában, azaz a tárgyi tervrész mindhárom ütemében tervezett tényleges feladatokat a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90/C. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő bontásban.

Emellett a Kérelmező a Vhr. 90/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az I. ütemben az ütemben rendelkezésére álló forrás mértékére tekintettel az esetlegesen várható rendkívüli feladatok elvégzésére tartalékot különített el.

A Kérelmező a Bükkszentkereszti medence irányítástechnikai felújítását, az ivóvízhálózaton gerincezeték rekonstrukciós munkálatokat, valamint tűzcsapok, tolózárnakák, közkifolyók pótlását és felújítását, továbbá az ivóvíztároló medencék és a Lillafüredi vízátvételi hely építészeti és gépészeti felújítását tervezi megvalósítani.

A benyújtott kérelem tartalmazza a tervrészben szereplő feladatok műszaki leírását, mely leírás bemutatja a jelenlegi állapotot és a fejlesztések célját, továbbá a felmerülő költségeket, illetve a fedezetül szánt forrásokat is ismerteti.

A Kérelmező a megvalósítás tervezett sorrendjét pontos sorszámozással megadta, valamint a műszaki leírásban ismerteti a feladatok szükségességének indoklását, így a Kérelem megfelel *a víziközművek gördülő fejlesztési terve részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről* szóló 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet (a továbbiakban: **NFM rendelet**) 3. §-ának.

A Kérelmező bemutatta a tervezett feladatok költség igényét, amelyet az I. és a II. ütem tekintetében Központi költségvetés vagyonnefejezet központi kezelésű előirányzata terhére, a III. ütemben pedig uniós támogatásból, hazai, pályázati, vagy egyéb külső forrásból kíván biztosítani.

Az I. és a II. ütemben szükséges forrásokat az NV Zrt. biztosítja a V/20184-3/2023. iktatószámú irata alapján a mindenkorai költségvetési forrás mértékének erejéig, így a Vhr. 90/F. §-ában foglalt kérelem megtagadásra okot adó körülmény egyike sem áll fenn, ezért a Hivatal a rendelkező részben foglaltak szerint a tervrész jóváhagyásáról döntött.

A tervrész a III. ütem vonatkozásában jelenleg forráshiányos, azonban a feladatok megvalósításának sorrendje ezen ütemek vonatkozásában lehetővé teszi, hogy a feladat végrehajtásának befejezéséig a szükséges forrás teljes mértékben rendelkezésre álljon, ezért a Hivatal a Vhr. 90/F. § (2) bekezdésében biztosított mérlegelési jogkörében eljárva a III. ütemben foglaltakat elfogadta.

A Hivatal rendelkezésére álló egyéb adatok alapján nem merült fel olyan tény vagy körülmény, amely a Vksztv. 1. § (1) bekezdésének b) pontban foglalt biztonságos ellátást jelenleg veszélyeztetné.

A Hivatal megállapította továbbá, hogy a tervezett feladatok megvalósítása a folyamatos ellátás- és üzembiztonság fenntartása érdekében szükséges és indokolt.

Előbbiek alapján a Hivatal a kérelmet megalapozottnak találta, és a rendelkező részben foglaltak szerint a tárgyi felújítási és pótlási tervrészt jóváhagyta.

A határozat a hivatkozott jogszabályokon és az Ákr. 80. § (1) bekezdésén, valamint a 81. § (1) bekezdésének rendelkezésein alapul.

A víziközmű-felügyeleti bírság jogkövetkezményre a Vksztv. 40/B. § (1) bekezdés c) pont cb) és cc) alpontja alapján hívta fel a figyelmet a Hivatal.

Jelen határozat az Ákr. 82. § (1) bekezdése és a 85. § (5) bekezdése alapján a közlés napján véglegessé válik. A véglegessé vált határozatot - a személyes és védett adatok kivételével - a Vksztv. 3. § (7) bekezdése alapján a Hivatal a honlapján közzéteszi.

Az eljárási költségről az Ákr. 129. §-a, a MEKH díjrendelet 6. § (1) bekezdése, az *illetékekről* szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 28. § (2) bekezdésének a) pontja, továbbá a BM rendelet 5. § alapján rendelkezett a Hivatal.

Az ügyintézési határidő a Vksztv. 3. § (3) bekezdése alapján 75 nap. Az ügyintézési határidőbe nem számító időtartamokról az Ákr. 50. § (5) bekezdése rendelkezik, a Szakhatóság eljárásra irányadó ügyintézési határidőt az Szhr. 2. §-a határozza meg, 15 napban.

A Hivatal a döntését ügyintézési határidőn belül hozta meg.

Az eljárás a *Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról* szóló 2013. évi XXII. törvény (a továbbiakban: MEKH Tv.) 5/F. § (1) bekezdés alapján nem sommás eljárás.

A MEKH Tv. 5/F. § (6) bekezdése alapján a Hivatal előtti eljárásban a kapcsolattartás módja írásbeli. A kapcsolattartás szabályairól ezen túl az Ákr. 26. § (1) bekezdése és az *elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól* szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az *elektronikus ügyintézés részletszabályairól* szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: eVhr.) rendelkezik.

Az Ákr. 116. § (4) bekezdés a) pontja a Hivatal döntésével szemben kizárja a fellebbezést. Az Ákr. 112. §-a és a 114. § (1) bekezdése a jelen döntés ellen közigazgatási per indítását teszi lehetővé. A tárgyalás tartására és az eljáró bíróságra, a kötelező jogi képviselőre vonatkozó tájékoztatást a Hivatal az Ákr. 81. § (1) bekezdése és a *közigazgatási perrendtartásról* szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 77. § (1)-(2) bekezdése, a Kp. 12. § (1) bekezdése, a 13. § (3) bekezdés a) pont aa) alpontja és a 27. § (1) bekezdés b) pontja alapján adta meg. A Kp. 39. § (6) bekezdése szerint a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincsen. A közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per illetékének mértékét és a tárgyi illetékfeljegyzési

jogot az ltv. 45/A. § (1) bekezdése és a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja. A keresetlevél benyújtásához szükséges űrlap alkalmazásával kapcsolatos tájékoztatás az eVhr. 17. § (1) bekezdésén, valamint a Kp. 48. § (1) bekezdés l) pontján alapul.

A Hivatal feladat- és hatáskörét a MEKH Tv. 3. § (2) bekezdés e) pontja, továbbá a Vksztv. 3. § (1) bekezdése, illetékességét a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdés b) pontja és a 1. § (3) bekezdés b) pontja, illetve a MEKH Tv. 1. §-a határozza meg. Az eljárás különös szabályait a MEKH Tv., a Vksztv., a Vhr, az NFM rendelet és az Szhr. tartalmazza.

Kelt: Budapest, elektronikus bélyegző szerint.

dr. Juhász Edit
elnök
nevében és megbízásából

dr. Szaióki Szilvia
víziközmű-szolgáltatásért és
hulladékgyűjtésért és
felelős elnökhelyettes

Kapják:

1. BORSODVÍZ Önkormányzati Közütemi Szolgáltató Zrt. (elektronikus úton)
2. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (elektronikus úton)
3. Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (elektronikus úton)
4. Hivatal, Irattár (elektronikus formában)

Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra

FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	BORSODVÍZ Zrt.
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	IVŐVÉZELLÁTÁS
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	NEMZETI VÍZMŰVEK ZRT.
Víziközmű-rendszer kódja: **	12-08022-1-002-00-01

V11

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eft)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtartam****	
						Kezdet	Befejezés	rövid	középs
1	Rendkívüli helyzettől adódó azonnali feladatok	Eseti	Magyar Állam	500	KKVKE	2024.01.01	2024.12.31	X	
2	Bükkzentkereszt i medence irányítástechnika i felújítása	nem engedélyköteles	Magyar Állam	1 300	KKVKE	2024.01.01	2024.12.31	X	
1. ütem (2024) összesen:				1 800					
	Bükkzentkereszt VKR-hez tartozó Lillafüredi gépházban 2 db visszacsapós szelep és 2 db motoros tolvár cseréje	nem engedélyköteles	Magyar Állam	3 500	KKVKE	2025.01.01	2028.12.31		X
II. ütem (2025-2028) összesen:				3 500					

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források: számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	1 800	1 800
II. ütem	3 500	3 500
III. ütem	1 316 075	0

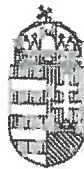
* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel

**** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

***** Központi költségvetés vagy onfejezet központi kezelésű előirányzata



Aggódó könyv 6. melléklet

MISKOLCI TANKERÜLETI KÖZPONT

**Valamennyi érintett
települési önkormányzat
Polgármestere
részére**

Iktatószám: TK/048/06192-66/2023
Ügyintéző: Jaczenyik Enikő
Melléklet: Körzetek tervezete

Székhelyén

Tárgy: Tájékoztatás általános iskolai körzethatárok felülvizsgálatáról

**Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!**

A **nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** (továbbiakban: Nkt.) **50. § (8) bekezdése** szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzet megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A **nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** (továbbiakban: Rendelet) **24. § (1) bekezdése** értelmében a tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. **50. § (10) bekezdése** szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A **Rendelet 24. § (1a) bekezdése** értelmében a **települési önkormányzat, az egyházi és a magánintézmények fenntartója a véleményéről**, az Nkt. **50. § (10) bekezdése** szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértésről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról **február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot**.

Hivatkozva a fentebb leírtakra, mellékelten küldöm a települést érintő általános iskolai körzetek tervezetét áttekintésre, véleményezésre.

Annak érdekében, hogy a körzethatárok kijelölése minél szélesebb körű egyetértéssel bírjon, annak határidőben történő elvégzéséhez kérem, hogy a **körzethatárok kialakításával kapcsolatos észrevételeit, javaslatait - amennyiben nem kíván módosítani, nemleges**



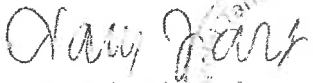
MISKOLCI TANKERÜLETI KÖZPONT

válaszát is - szíveskedjen megküldeni elektronikusan a miskolctanugy@kk.gov.hu e-mail címre legkésőbb 2024. február 15. napjáig.

Segítő együttműködését köszönöm!

Miskolc, 2023. november 30.

Tisztelettel:


dr. László István
tankerületi igazgató



26.	Újcsanálós	Gesztelyi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	3715 Gesztely, Posta u. 3.
27.	Sajókeresztúr	Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola	3791 Sajókeresztúr, Dózsa György út. 2.
28.	Sajóecseg	Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola	3791 Sajókeresztúr, Dózsa György út. 2.
29.	Kőröm	Rákóczi Julianna Általános Iskola	3576. Sajóhidvég, Táncsics Mihály u. 43-45.
30.	Répáshuta	Bükki Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Répáshutai Tagiskolája	3559 Répáshuta, Herman Ottó út 2.
		Bükki Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3557 Bükkszentkereszt, Széchenyi út 2.
31.	Felsőzsolca	Miskolci Petőfi Sándor Általános Iskola (3526 Miskolc, Katowice u. 17.)	Felsőzsolca teljes település (kivéve: Zöldfa utca, Táncsics M. utca, Kazinczy utca, Kossuth L. utca, Kertekalja utca.)
		Miskolci Petőfi Sándor Általános Iskola Rónai Ferenc Tagiskolája (3526 Miskolc, Kassai utca 15.)	Zöldfa utca, Táncsics M. utca, Kazinczy utca, Kossuth L. utca, Kertekalja utca
32.	Alsózsolca	Alsózsolcai Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3571 Alsózsolca, Kassai u. 23.)	<p>Ady Endre út, Alkotmány út, Árpád út, Bajcsy-Zs. út, Baross Gábor út, Bartók Béla út, Bocskai út, Damjanich János út, Deák Ferenc út, Dózsa György út, Erkel Ferenc út, Fekete István út, Gagarin út, Gesztenye utca, Gózon L. út, Görgey A. út, Hunyadi út, Ifjúság út, József Attila út, Kassai út, Kisvasút utca, Klapka György út, Kölcsey Ferenc út, Léway út, Móra Ferenc utca, Petőfi út, Radnóti Miklós út, Rákóczi út, Szabadság út, Széchenyi út, Szegfű köz, Táncsics Mihály út, Tölgyfa utca, Tulipán köz, Vay utca, Kossuth Lajos út 1-163., Kossuth Lajos út 2-166., Nagy út, Nyírfa út, Rózsa út, Töközép utca, Csavargyári utca</p>

Alsószolcai Herman Ottó Általános Iskola és AMI Benedek Elek Tagiskolája (3571 Alsószolca, Kossuth L. u. 164-166.)

Arany János út, Akác út, Bem József út, Cinegés tanya 1., Cinegés tanya 2.; Corvin út, Dankó P. út, Dobo István út, Gárdonyi út, Herman Ottó út, Ilona út, Johanna út, Jókai Mór út, Kastély köz, Kemény tanya, Kodály Zoltán út, Ládi út, Mikszáth Kálmán út, Móricz Zsigmond utca, Órházak, Sajó utca, Tanács út, Kossuth Lajos út 168-262., Kossuth Lajos út 165-273., Zrínyi út.

Település	A kötelező felvételt biztosító intézmény	Intézmény címe	
1. Arnót	Arnóti Weóres Sándor Általános Iskola	3713 Arnót, Alkotmány u. 1.	
2. Berzék	Rákóczi Julianna Általános Iskola Perczel Mór Tagiskolája	3575 Berzék, Rákóczi Ferenc út 71.	1-4. évfolyam
	Koncz József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3574 Bőcs, Munkácsy u. 7.	5-8. évfolyam
3. Bőcs	Koncz József Általános Iskola, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3574 Bőcs, Munkácsy u. 7.	
4. Bükkaranyos	Bükkaranyosi Általános Iskola	3554 Bükkaranyos, Rákóczi u. 23.	
5. Bükkszentkereszt	Bükki Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	3557 Bükkszentkereszt, Széchényi út 2.	
6. Emőd	Emödi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	3432 Emőd, Kossuth u. 58-64.	
7. Harsány	Harsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola	3555 Harsány, Munkácsy M. u. 2.	
8. Hernádkak	Gesztelyi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	3715 Gesztely, Posta u. 3.	
9. Hernádnémeti	Koncz József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3574 Bőcs, Munkácsy u. 7.	
10. Kisgyőr	Kisgyőri Általános Iskola	3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 26.	
11. Kistokaj	Kistokaji Általános Iskola	3553 Kistokaj, Szabó Lőrinc u. 51	
12. Mályi	Mályi Móra Ferenc Általános Iskola	3434 Mályi, Móra Ferenc u. 11.	
13. Nyékládháza	Nyékládházi Kossuth Lajos Általános Iskola	3433 Nyékládháza, Kossuth Lajos u. 54/b	
14. Onga	Görgey Artúr Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3562 Onga, Görgey Artúr u. 2.	
15. Ónod	Ónodi Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3551 Ónod, Nyéki u. 4.	
16. Sajóbáony	Sajóbáonyi Deák Ferenc Általános Iskola	3792 Sajóbáony, Iskola tér 1.	
17. Sajóhidvég	Rákóczi Julianna Általános Iskola	3576. Sajóhidvég, Táncsics Mihály u. 43-45.	
18. Sajólad	Alsószolcai Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3571 Alsószolca, Kassai u. 23.	
19. Sajópálfala	Sajóvámosi Arany János Általános Iskola	3712 Sajóvámos, Nevelők u. 4.	
20. Sajópetri	Alsószolcai Herman Ottó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3571 Alsószolca, Kassai u. 23.	
21. Sajósenye	Sajóvámosi Arany János Általános Iskola	3712 Sajóvámos, Nevelők u. 4.	
22. Sajóvámos	Sajóvámosi Arany János Általános Iskola	3712 Sajóvámos, Nevelők u. 4.	
23. Sóstófalva	Gesztelyi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	3715 Gesztely, Posta u. 3.	
24. Gesztely	Gesztelyi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola	3715 Gesztely, Posta u. 3.	
25. Szirmabesenyő	Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 1.sz.	

Javaslat Bükkszentkereszt Község Önkormányzata és a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek tv.) 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A Nek. tv. 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év elején felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül. A jelenleg hatályban lévő, felülvizsgálandó együttműködési megállapodást Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 9/2015. (III.12) önkormányzati határozatával fogadta el. Az együttműködési megállapodás felülvizsgálata alkalmával megállapításra került, hogy a jelenlegi, hatályban lévő megállapodás megfelel a jogszabályi előírásoknak, azonban a tartalmát tekintve változtatás szükséges. A nemzetiségi önkormányzat 6/2024.(I. 16) nemzetiségi önkormányzati határozatával a fent megjelölt határozattal elfogadott együttműködési megállapodást hatályon kívül helyezte, és elfogadta a jelen előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodást. Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2024 (I. 30) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Javaslat Bükkszentkereszt Község Önkormányzata és a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

A képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében - a Nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület a 9/2015 (III.12) Önkormányzati Határozatával elfogadott együttműködési megállapodást hatályon kívül helyezi, és a jelen határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást jóváhagyja.
2. Felkéri a polgármestert, a jegyzőt és a nemzetiségi önkormányzat elnökét a jóváhagyott megállapodás aláírására.

Határidő: 2024. január 31.

Felelős: jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**BÜKKSZENTKERESZT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉS A
BÜKKSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. Általános szempontok

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodást) kötnek.

A Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján - Bükkszentkereszt Község Önkormányzat (a továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő önkormányzati hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál. helyi önkormányzat

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség használatát folyamatosan és térítésmentesen biztosítja Bükkszentkereszt, Kossuth út 24. szám alatt. Az irodahelyiség fenntartási és rezszi költségeit a - telefonhasználat költségeinek kivételével - a helyi önkormányzat viseli.

A helyi önkormányzat a 3557 Bükkszentkereszt Kossuth u. 32. szám alatti saját tulajdonú „Közösségi Ház” ingatlanjában - három bútorozatlan helyiséget WC-mosdó használatával - együtt biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére a „Szlovák Hagyományőrző Klub” szlovák hagyományápoló tevékenységeinek biztosítása céljából. A helyiségek fenntartási és rezszi költségeit a helyi

önkormányzat viseli. A számlával igazolt berendezési tárgyak és eszközök a nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezik.

A helyi önkormányzat az önkormányzat hivatalán keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása), - valamint ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevételével mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.

A helyi önkormányzat jegyzője a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőit terhelő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség lebonyolításában történő közreműködésre **Kovácsné Erdődi Ildikót** jelöli ki.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, azonban **akadályoztatása, illetve távolléte esetén a jegyző által kijelölt köztisztviselő vesz részt az üléseken.**

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző klub működését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkézelési szabályzat – továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A jegyző készíti elő az Áht.29/A. §-a szerinti határozat és a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően- közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. előírásait kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetéséről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság)

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítésért az önkormányzati hivatal pénzügyi főelőadója **dr. Négyesi-Lévai Bernadett** a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetés beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatal pénzügyi előadója naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A jegyző készíti elő előirányzatairól helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi önkormányzat zárszámadási rendeletervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve az önkormányzati hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az közös önkormányzati hivatal pénzügyi szabályzata tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a.) értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el
- b.) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c.) az Áht. 36§ (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a).c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartásra vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalt nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

6.2 *Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése*

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal állományába tartozó **dr. Négyesi-Lévai Bernadett** köztisztviselő jogosult.

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3 *Teljesítés igazolás*

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy megbízása alapján nemzetiségi képviselő írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4 *Érvényesítés*

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében, a jegyző megbízása alapján az önkormányzati hivatal pénzügyi szabályzatában érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselő írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

6.5 *Utalványozás*

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr, 59.§ (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6 Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatalnál **dr. Négyesi-Lévai Bernadett** pénzügyi előadó a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról az önkormányzati hivatal pénzügyi szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél /OTP Bank Nyrt./ vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárt működtet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzati hivatal látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről az önkormányzati hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatában kerül bemutatásra.

vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a

kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikáció rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

Ezen megállapodás a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

Ezen megállapodás hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a Bükkzentkereszt Község Önkormányzata és a Bükkzentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között a Bükkzentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2015 (III.19) Határozata alapján megkötött együttműködési megállapodás.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Bükkzentkereszt, 2024. január

Solymosi Konrád Ferenc
Polgármester

Telekes Antalné
Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

Dr. Gergelyné dr. Bodnár Márta
jegyző