

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BÜKKSZENTKERESZTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

jegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A közös önkormányzati hivatal vezetése, Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az egyéb jogszabályokban a a jegyző hatáskörébe utalt feladatok ellátása Bükksgentkereszt és Répáshuta településeken.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi, önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Bükksgentkereszt

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsl bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Jog, jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség vagy okleveles közigazgatásiszakértő

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú képesítés, igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő

- okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség, jogi vagy közigazgatási szakvizsga

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP rendszer, Loglex rendszer ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Személyes példamutatás (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.26. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A postai úton benyújtott pályázatoknak a benyújtási határidő utolsó napjáig be kell érkezni. A jegyző személyéről Bükkszentkereszt és Répáshuta községek polgármesterei döntenek, fenntartva a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.28. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.bukkszentkereszt.hu,
www.repashuta.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.07.10.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.05.22.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

