



Jegyzőkönyv

Készült Bükkzentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 7. napján 17.00 órakor tartott nyílt üléséről.

Helye: Az önkormányzat tanácskozó terme

Jelen vannak:

Solymosi Konrád Ferenc	polgármester
Szolnoki Csaba	képviselő
Császár István	képviselő
Győriné Jámbor Dóra	képviselő
Halász Marcell	képviselő
Makóné dr. Fenyvesi Tímea	képviselő
Sziklai Máté	képviselő

dr. Négyesi-Lévai Bernadett	jegyző
Kovácsné Erdődi Ildikó	jegyzőkönyvvezető

Telekes Antalné Bükkzentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Solymosi Konrád Ferenc polgármester köszönti a képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Ismerteti a képviselő-testületnek megküldött napirendi pontokat:

1.) Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

2.) Bizottságok létrehozása, a bizottsági tagok, nem képviselő bizottsági tagok, elnökök megválasztása, eskütétel

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

3.) Javaslat Bükkzentkereszt község képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására, az 1/2019. (I.17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

4) A polgármester illetményének megállapítása

Előterjesztő: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző

5.) Alpolgármester megválasztása titkos szavazással

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

6.) Alpolgármester eskütétele

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

7.) Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

8.) Javaslat az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendelet hatályon kívül helyezésére

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

9.) Tájékoztatás önkormányzati képviselők részére a képviselői megbízatásukhoz kapcsolódó feladataikról

Előterjesztő: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző

10.) Javaslat Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról szóló döntésre

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

A képviselő-testület a napirendi pontokat változtatás nélkül 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta.

1. napirendi pont:

Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy az önkormányzati törvény szerint minden képviselőnek esküt kell tennie, és esküokmányt kell aláírnia. A törvény nem szabályozza, az eskütétel formáját. Javasolja, hogy dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző mondja elő az eskü szövegét. A képviselők álljanak fel, és tegyék le az esküt.

dr. Négyesi-Lévai Bernadett előmondja az eskü szövegét.

A képviselők az alábbi esküt teszik:

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; az önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat a Bükkszentkereszt fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!"

Ezt követően a képviselő-testület tagjai esküokmányt írnak alá.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy a polgármesternek a képviselő-testület előtt kell esküt tennie. Az előmondónak ismét dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyzőt kéri fel.

A polgármester az alábbi esküt teszi:

„Én, Solymosi Konrád Ferenc becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat a Bükk-szentkereszt fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítse!"

Ezt követően polgármester esküokmányt ír alá.

2. napirendi pont:

Bizottságok létrehozása, a bizottsági tagok, nem képviselő bizottsági tagok, elnökök megválasztása, eskütétel

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy a polgármester köteles megválasztani a kötelező bizottságok tagjait és elnökeit. A bizottságok elnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell választani, de az elnök és tag nem lehet polgármester és alpolgármester.

A polgármester előadja, hogy az elmúlt ciklusban az alábbi bizottságok működtek:

- Jogi és Ügyrendi Bizottság
- Idegenforgalmi és Településfejlesztési Bizottság
- Szociális Bizottság
- Pénzügyi Bizottság.

A következő ciklusban Szociális Bizottság illetve Jogi és Ügyrendi bizottság működtetésére tesz javaslatot.

Javaslatot tesz az egyes bizottságok összetételére az alábbiak szerint:

Jogi és Ügyrendi Bizottság:

Elnöke: Győriné Jámbor Dóra

Tagjai: Halász Marcell, Császár István

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Elnöke: Császár István

Tagjai: Halász Marcell, Makóné dr. Fenyvesi Tímea

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal 0 nem és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
76/2024 (X.7) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Jogi és Ügyrendi Bizottság megválasztása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Jogi és Ügyrendi Bizottságot az alábbi összetételben választja meg:

Elnöke: Győriné Jámbor Dóra képviselő

Tagjai: Halász Marcell képviselő

Császár István képviselő

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: polgármester

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal 0 nem és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
77 /2024 (X. 7) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Szociális Bizottság megválasztása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Szociális Bizottságot az alábbi összetételben választja meg:

Elnöke: Császár István képviselő

Tagjai: Halász Marcell képviselő

Makóné dr. Fenyvesi Tímea képviselő

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: polgármester

3.) Javaslat Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására, az 1/2019. (I.17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester ismerteti a képviselőknek előzetesen megküldött előterjesztést.

A képviselő-testület az előterjesztést megvitatta és az alábbi módosításokra tett javaslatot:

Makóné dr. Fenyvesi Tímea képviselő javasolja, hogy a 7 § (5) bekezdése az alábbiak szerint kerüljön elfogadásra:

A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább három munkanappal ki kell küldeni a meghívottaknak.

Császár István képviselő javasolja, hogy

-a 8 § (2) bekezdés b) pontja az alábbiak szerint kerüljön elfogadásra:

b) elektronikus levélben, minden esetben meghívó kiküldésével

- a 27 § (3) bekezdése az alábbiak szerint kerüljön elfogadásra:

(3) A lakosság a települési képviselőkkel személyes konzultáció formájában tarthat kapcsolatot, melynek érdekében a települési képviselők, telefonszáma, elektronikus elérhetősége nyilvános adat a honlapon és a polgármesteri hivatalba megtalálható.

Császár István képviselő előadja, hogy a polgármester gépjármű használatának rendjét szabályozni kell.

dr. Négyesi Lévai Bernadett jegyző előadja, hogy a gépjárműhasználat szabályairól külön szabályzat készül, az nem rendeletalkotási tárgykör.

Császár István képviselő és Makóné dr. Fenyvesi Tímea képviselő előadja, hogy a rendelet 35 § 5) pontjában meghatározott polgármester által 1 millió forintig terjedő kötelezettségvállalás összegét soknak tartja.

Solymosi Konrad Ferenc polgármester előadja, hogy javasolja a rendelet elfogadását a Császár István és Makóné dr. Fenyvesi Tímea által ismertetett módosításokkal, azonban a 35 § (5) bekezdésének helybenhagyásával.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 5 igen 1 tartózkodás és 1 nem szavazat mellett a következő rendeletet alkotta:

**Bükkszentkereszt község képviselő testületének
9/2024(X.7) önkormányzati rendelete a képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bükkszentkereszt Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth út 24.

(3) Az önkormányzat illetékességi területe: Bükkszentkereszt község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője: „Bükkszentkereszt Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

(5) Az önkormányzatnak a településnév, a helyi címer és zászló használatának rendjéről szóló 10/2019 (VII. 31.) önkormányzati rendelete állapítja meg a településnév, a címer és zászló használatának módját.

2. §

- (1) A Képviselő-testület hivatalos elnevezése: Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) A képviselő-testület létszáma 6 fő. A képviselő-testület tagjainak felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Bükkszentkereszt és Répáshuta községek képviselő-testületei közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki. A képviselő-testület közös önkormányzati hivatalának hivatalos megnevezése: Bükkszentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal)

Az önkormányzat feladata és hatásköre

3. §

- (1) Az Önkormányzat által ellátott alapfeladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását az 2. melléklet tartalmazza
- (2) Az önkormányzat feladatainak ellátása céljából társulásokban vesz részt, amelyek megjelölését, feladatukat és hatáskörüket a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a 7. melléklet tartalmazza.

4. §

- (1) A képviselő testület önként vállalt feladatai:
 - a) civil szerveződések támogatása,
 - b) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása,
 - c) ifjúsági tábor fenntartása.
- (2) Az önkormányzat az általa önként vállalt feladatok felvállalása előtt előkészítő eljárást folytat le, amelynek során ki kell tűzni az elérhető, megvalósítandó célokat, a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester folytatja le.
- (3) Az önként vállalt feladat megvalósítása nem veszélyeztetheti a törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatáskörök ellátását.
- (4) A képviselő testület az általa önként vállalt feladatok ellátására az éves költségvetésben biztosít fedezetet.
- (5) Az önkormányzat vállalkozói tevékenységet végez melynek keretében fenntartja a „Bükkszentkereszt Korlátolt Felelősségű Társaság ” megnevezésű gazdasági társaságot.
- (6) Az önként vállalt feladat ellátásáról vagy ellátásának megszüntetéséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

A képviselő-testület üléseinek száma

5. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza. A képviselő-testület munkatervét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az éves munkaterv elfogadásáról legkésőbb a tárgyév január 31-ig dönt a képviselő-testület.
- (3) A határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

A képviselő-testületi ülések összehívása

6. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ülést összehívni, illetve vezetni az Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.
- (2) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája a képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztése, *valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.bukkszentkereszt.hu) történő közzététel.*
- (3) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Indokolt esetben a képviselő-testület ülése az önkormányzat székhelyen kívülre is összehívható, azonban tekintettel kell lenni arra, hogy a nyilvánosság ne sérüljön, az ülés helyszínének elérése a lakosság számára aránytalan terhet ne jelentsen.

7. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendet,
 - d) a napirendi pontok előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívóját.
- (3) A meghívóhoz elektronikus úton mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
- (4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonhat külső szakértőt.
- (5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább három munkanappal ki kell küldeni meghívottaknak.
- (6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a polgármesternek,
- b) képviselőknek,
- c) a jegyzőnek,
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnökének
- e) a 4. mellékletben megjelölt önszerveződő közösségek vezetőinek, *az őket érintő napirendi pont tárgyalása esetén.*
- f) akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges és erre az előterjesztő javaslatot tett
- g) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(7) A (6) bekezdés e) és g) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyre, amelyekre a meghívásuk történik.

(8) A meghívó és az előterjesztés megküldése papír alapú vagy elektronikus levél formájában történik.

8. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülések szabályai szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben, minden esetben meghívó kiküldésével
- c) szóbeli meghívással.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetekben el lehet tekinteni a 7. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

A képviselő-testület ülésének vezetése

9. §

(1) A polgármester megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet. Amennyiben az ülés nem határozatképes a határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(2) A polgármester a határozatképességet az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendel el, amennyiben ez eredményre nem vezet az ülést bezárja.

(3) A határozatképtelenség vagy bármely egyéb ok miatt nem megtartható ülést 15 napon belül újból össze kell hívni, melynek napirendjén új napirendi pontok is szerepelhetnek.

10. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a meghívóban szereplő – tárgyalási sorrendet is tartalmazó – napirendi javaslatokat. Az ülés napirendjének végleges megállapítása előtt a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatként kezdeményezheti a meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételét, vagy a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt. Ezt követően kerül sor a végleges napirend elfogadására.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

11. §

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, illetve a rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, akkor, ha a tárgyalandó téma fontossága miatt nincs elég idő elkészíteni az írásbeli előterjesztést.

(5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(6) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg, azon napirendi pont tárgyalása során, amelyre meghívása szól.

(7) Tanácskozási jog illeti meg az őket érintő napirendi pontok vonatkozásában a 3. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségeket.

12. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok, amennyiben az előterjesztés határozat meghozatalára irányul
- i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása, amennyiben az előterjesztés rendelet megalkotására irányul.

(2) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(4) A polgármester a vita lezárása után a határozati javaslatot illetve rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

13. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,
 - b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy akinek a hozzászólása másokat sértő,
 - c) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon napirendi pont tárgyalásánál nem szólalhat fel,
 - d) a rendbontót – a képviselő-testület tagja kivételével – az ülés helyszínének elhagyására szólíthatja fel,
 - e) az ülést általa meghatározott időre felfüggeszti, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(2) A polgármester amennyiben szükséges a tanácskozás hosszabb idejére tekintettel legfeljebb 15 perc szünetet rendelhet el.

(3) Ha a polgármester szünetet rendel el, a tanácskozás nem folytatható. Szünetet kell elrendelni abban az esetben is, ha azt bármelyik képviselő indítványára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadja.

14. §

A képviselő-testület üléséről hangfelvételt kell készíteni.

Kérdések

15. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben – szóban egy, írásban több – kérdést intézhet, melyet a képviselő a képviselő-testület ülésén maximum 3 percen belül ismertethet.

(2) A kérdést az ülést megelőző nap 12.00 óráig a polgármesternél kell írásban leadni.

(3) A képviselő-testület ülésén a kérdés ismertetését követően arra érdemi választ kell adni. Amennyiben az ügy bonyolultsága indokolja, úgy a válasz legkésőbb 30 napon belül írásban is megadható. Ebben az esetben a képviselő-testület soron következő ülésén mind a kérdést, mind az írásban megadott választ ismertetni kell.

(4) A válasz elfogadásáról a kérdés feltevője nem nyilatkozik, a képviselő-testület pedig nem dönt. A képviselői kérdés tárgyalása során vitának nincs helye.

16. §

Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Möt. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – valamennyi ügyben döntést hozhat.

17. §

A képviselő-testület nem határoz meg olyan önkormányzati ügyet, melyben a polgármester két ülés között döntést hozhat.

A képviselő-testület döntései

18. §

(1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről.

19. §

(1) A képviselő-testület döntéseit

- a) nyílt szavazással
- b) név szerinti szavazással,
- c) titkos szavazással

hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az „igen” válaszra kér szavazást, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az egyes szavazatfajtákat külön-külön rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevő képviselők számával.

(3) A név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője betűrend szerinti sorrendben szavazásra hívja fel a képviselőket, akik az előterjesztésre vonatkozóan „igen”; „nem” vagy „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. A szavazat leadásának módja szóbeli közlés.

(4) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott három fős Szavazatszámoló Bizottság gondoskodik. A Szavazatszámoló Bizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot. A Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, és a tagok megválasztása csak adott alkalomra vonatkozik.

(5) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőség, az „igen”, „nem”, „tartózkodom” aláhúzásával jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

(6) A titkos szavazás eredményéről a három fős Szavazatszámoló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás eredménye. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

20. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban és a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

21. §

- (1) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (3) Helyben szokásos módnak minősül az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kihelyezés.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

22. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, ha a jelenlévő képviselőknek, vagy tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, a polgármester az ülést bezárja.

A jegyzőkönyv

23. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről készítendő jegyzőkönyvre az Mötv. rendelkezései az irányadóak. Az ülésen a jegyzőkönyvet a jegyző által kijelölt jegyzőkönyvvezető vezeti.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl
 - a) a távol maradt képviselők nevét és a távolmaradás okát, ha azt a képviselő előre bejelentette
 - b) napirendi pontonként az előadók nevét
 - c) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát
 - d) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat az adott válaszokat, és határozatokat
 - e) a képviselő kérésére véleményének rövid rögzítését
 - f) a határozat szó szerinti szövegét, a végrehajtásért felelős nevét a végrehajtás határidejét
 - g) név szerinti szavazás esetén a szavazatot nevenként
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
 - a) a jelenléti ívet,
 - b) a meghívót,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a végleges rendeleteket,
 - e) az aláírt szerződéseket,
 - f) a képviselő-testületi tag kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját,
 - g) az érintett nyilatkozatát, ha személyi ügyének nyilvános tárgyalásához nem járul hozzá,
 - h) a jegyző törvényességi észrevételét,
 - i) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet
- (4) A jegyzőkönyvet - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (5) A választópolgárok jegyzőkönyvbe való betekintési jogának biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a választópolgárok csak hivatali köztisztviselő jelenlétében tekinthetik meg.
- (6) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

A közmeghallgatás és a helyi fórumok

24. §

- (1) Évente egy közmeghallgatást kell tartani.
- (2) A közmeghallgatáson kötelees részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.
- (3) A közmeghallgatás időpontjának kitűzése az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján történik. Az időpont kitűzéséről legkésőbb a közmeghallgatás napja előtt 15 nappal kell gondoskodni.
- (4) A közmeghallgatás kitűzésére egyebekben a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

25. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (3) A polgármester jelentkezési sorrendben lehetőséget ad a megjelentek részére hozzászólásra, javaslatok és kérdések feltevésére.
- (4) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 30 napon belül kell választ adni. Ennek érdekében a jegyzőkönyvvezetőnek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét, és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.
- (5) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

26. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából évente egy alkalommal falugyűlést tart.
- (2) A képviselő-testület esetenként egy-egy széles közérdeklődésre számot tartó kiemelt témához kapcsolódóan lakossági fórumot tarthat.
- (3) A lakossági fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.
- (4) A falugyűlésen és a lakossági fórumon elhangzottokról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali köztisztviselő jegyzőkönyvet készít.

A képviselő

27. §

- (1) A települési képviselő az önkormányzati feladat és hatáskörök megvalósításáért, illetve, a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt a település érdekeinek képviseletében.

(2) A képviselő- testület hivatalától igényelheti az aktuális képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.

(3) A lakosság a települési képviselőkkel személyes konzultáció formájában tarthat kapcsolatot, melynek érdekében a települési képviselők, telefonszáma, elektronikus elérhetősége nyilvános adat a honlapon és a polgármesteri hivatalba megtalálható.

28. §

A képviselő köteles

- a) előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
- d) képviselő-testületi vagy bizottsági felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében
- e) személyes érintettségére vonatkozó bejelentést tenni.
 - ea) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására –annak ismertetését követően azonnal –a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat - és hatáskörrel rendelkező, Jogi és Ügyrendi bizottsága hatáskörébe tartozik.
 - eb) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
 - ec) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

A képviselő-testület bizottsága

29. §

(1) A képviselő-testület Jogi és Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma három fő.

(2) A képviselő-testület Szociális Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma három fő.

(3) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság döntésének előterjesztője a képviselő-testület ülésén a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.

(5) A bizottságok feladatait a 5. melléklet, a bizottságok elnökeinek, tagjainak nevét a 6. melléklet tartalmazza.

A polgármester és az alpolgármester

30. §

(1) A polgármester a településen tisztségét főállásban tölti be.

(2) A polgármester

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,

- b) meghatározza a jegyzőnek a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos törvényben nem meghatározott feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel a képviselő-testület hatékonyabb működése érdekében.
- d) nyilatkozik a sajtónak.

(3) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha annak elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

31. §

Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

A jegyző

32. §

(1) A jegyző

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) az érintettek részére megküldi a határozatok tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,
- d) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- e) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha ütközést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,
- f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük vagy működésük jogszabályt sért.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az igazgatási ügyintéző látja el.

Az önkormányzat kapcsolata a nemzetiségi önkormányzattal

33. §

(1) Az önkormányzat együttműködik a nemzetiség életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében a Bükk-szentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).

(2) A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés keretében a polgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményez a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

(3) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit a következő módon:

- a) a hivatalban a nemzetiségi önkormányzat munkáját a nemzetiségi feladatokkal megbízott ügyintézők segítik,

- b) az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását
- c) az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megtartásához a hivatalban helyiséget biztosít, továbbá külső helyszínen történő testületi ülés megszervezéséhez igény esetén segítséget nyújt,
- d) a hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kötendő együttműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

34. §

(1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(2) A polgármester 30 napon belül köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában válaszadásra a megtett intézkedésekkel kapcsolatban.

(3) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, a polgármester haladéktalanul tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(4) A nemzetiségi önkormányzat az egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntését, a kialakított és írásba foglalt véleményét a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról a képviselő-testületet a polgármester tájékoztatja.

Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása

35. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról, a vagyonával kapcsolatos gazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.

(4) Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet folytat.

(5) A polgármester saját hatáskörében nettó 1 millió forint értékhatárig vállalhat kötelezettségeket és írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről, kötelezettségvállalásokról a képviselő-testületet utólag tájékoztatnia kell.

Záró rendelkezések

36. §

Hatályát veszti Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/ 2019 (I.17) önkormányzati rendelete.

37. §

Ez a rendelet 2024. október 7-én 17. 55 órakor lép hatályba.

dr. Négyesi -Lévai Bernadett
jegyző

Solymosi Konrád Ferenc
polgármester

1. melléklet a 9/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelethez

A polgármester és a települési képviselők névsora

1. Solymosi Konrád Ferenc polgármester
2. Szolnoki Csaba alpolgármester
3. Császár István képviselő
4. Halász Marcell képviselő
5. Györiné Jámbor Dóra képviselő
6. Makóné dr. Fenyvesi Tímea képviselő
7. Sziklai Máté képviselő

2. melléklet a 9/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető fenntartás és működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013 210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7. 041232 Start-munkaprogram –Téli közfoglalkoztatás

8. 041233 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
10. 045120 Út, autópálya építése
11. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12. 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
13. 064010 Közvilágítás
14. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15. 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
16. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
17. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
18. 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
19. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
20. 082044 Könyvtári szolgáltatások
21. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
22. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
23. 082093 Közművelődési – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
24. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
25. 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
26. 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
27. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
28. 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
29. 09122 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
30. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
31. 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
32. 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
33. 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
34. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

35. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
36. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
37. 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
38. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
39. 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
40. 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
41. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
42. 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

3. melléklet a 9/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelethez

Társulások

1. Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása

Az Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulás a házi segítségnyújtással és jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat látja el.

2. Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

A Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás az általa koordinált településfejlesztési projektekkel kapcsolatos feladatokat látja el.

3. Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulás

A Ifjúsági Tábort melletti volt hulladéklerakó felszámolásával kapcsolatos feladatokat látja el.

4. melléklet a 9/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelethez

Az őket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek

1. Gyermekünkért a Bükkzentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában és Óvodában Alapítvány
2. Bükkzentkereszti Polgárőr Egyesület
3. Bükkzentkereszti Önkéntes Tűzoltó Egyesület
4. Bükkzentkereszt Sportkör
5. Bükkzentkereszti Sí- és Szabadidősport Egyesület
6. Bükkzentkereszti Hagyományőrző Klub
7. Bükkzentkereszti Hitéletért Alapítvány

8. Bükki Településszövetség
9. Bükk-Térségi LEADER Egyesület
10. Kis-Gallya Kse

5. melléklet a 9/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület bizottságai és azok feladata és hatásköre

1. JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG feladata és hatásköre

- 1.1. Titkos szavazások lebonyolítása
- 1.2. SZMSZ rendelettervezetek összeállítása
- 1.3. Összeférhetlenségi ügyek vizsgálata
- 1.4. fegyelmi ügyek lefolytatása
- 1.5. vagyonyilatkozatok kezelése

2. SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG feladata és hatásköre

- 2.1. Az átruházott szociális igazgatási feladatokból adódó hatáskör gyakorlása ennek keretében a meghatározott települési támogatásokról szóló döntések meghozatala
- 2.2. A lakosság szociális helyzetének elemzése
- 2.3. Intézkedések kezdeményezése, véleményezése.

6. melléklet a 9/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelethez

Bizottságok tagjai

1. JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- 1.1. Elnöke: Győriné Jámbor Dóra
- 1.2. Tagjai: Halász Marcell, Császár István

2. SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

- 2.1. Elnöke: Császár István
- 2.2. Tagjai: Halász Marcell, Makóné dr. Fenyvesi Tímea

Átruházott hatáskörök

1. Bükkzentkereszt Község Polgármesterére átruházott hatáskörök jegyzéke

1.1. A települési támogatásról szóló (4/2023 (III.23) önkormányzati rendelet 10§, 11§, 12 §,13§, 14§, 16§, 17§, 22§, 27§ - iban meghatározott szociális hatáskör gyakorlását Bükkzentkereszt Község Képviselő-testülete a polgármesterre ruházza át.

1.2. Közútkezelői hozzájárulás megadása, elutasítása.

1.3. Dönt a közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálásáról.

1.4. településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása

1.5. Az önkormányzat címer és zászló használatának engedélyezés

1.6. A közterület filmforgatási célú használatának engedélyezése

1.7. Közterület-használati engedélyek kiadása

1.8. Tulajdonosi hozzájárulás kiadása önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében

1.9. Településkép érvényesítési eszközök alkalmazása

1.10. tájékoztatás

1.11. szakmai konzultáció

1.12. Településképi véleményezési eljárás lefolytatása

1.13. Településképi bejelentési eljárás

1.14. Településképi kötelezési eljárás lefolytatása a településkép védelme érdekében

1.15. Településképi bírság kiszabása

2. Jegyzőre átruházott hatáskörök:

A közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól 10/2014. (IX.15.) önkormányzati rendelet szerint megállapítja a korábban házszámmal nem rendelkező ingatlanok házszámát

A rendeletet dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző 17.55 perckor kihirdette.

4. napirendi pont:

A polgármester illetményének megállapítása

Előterjesztő: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző

dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző ismerteti a képviselőknek előzetesen kiküldött előterjesztést.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester bejelenti, hogy személyesen érintett.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
78/2024.(X.7) Önkormányzati határozata

Tárgy: A főállású polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy napjától Solymosi Konrád Ferenc főállású polgármester 2024. október 1. napjától

illetményét	650 000,- Ft-ban
költségtérítését	97 500- Ft-ban

állapítja meg.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: jegyző

5.) Alpolgármester megválasztása titkos szavazással

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy az alpolgármester személyére a polgármester tesz javaslatot, a szavazást titkos szavazással kell lebonyolítani. A titkos szavazást a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata szerint 3 fős szavazatszámlláló bizottság bonyolítja el. A szavazatszámlláló bizottság tagjaira szintén a polgármester ad javaslatot. Javasolja Sziklai Máté, Györiné Jámbor Dóra, Halász Marcell képviselőket az alpolgármester választás lebonyolításához szükséges szavazatszámlláló bizottságba.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
79/ 2024 (X.25) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Szavazatszámláló Bizottság választása az alpolgármester választásának titkos lebonyolítására

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az alpolgármester titkos választásának lebonyolítására a szavazatszámláló bizottság tagjának Győriné Jámbor Dórát, Halász Marcellt és Sziklai Mátét megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester ismerteti, hogy a képviselők szavazólapot kapnak, melyen fel van tüntetve az alpolgármester jelölt neve, ahol igen nem vagy tartózkodással lehet szavazni. Az eredményről jegyzőkönyv is készül. Javasolja Szolnoki Csaba képviselőt az társadalmi megbízatású alpolgármesteri tisztségre megválasztani.

Szolnoki Csaba képviselő előadja, hogy zárt ülés elrendelését kéri, mivel személyével kapcsolatos döntés lesz.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester az érintett kérésére zárt ülést rendel el.

6.) Alpolgármester eskütétele

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy az alpolgármesternek a képviselő-testület előtt kell esküt tennie. Az előmondónak ismét dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyzőt kéri fel.

A polgármester az alábbi esküt teszi:

„ Én, Szolnoki Csaba becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; a alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat a Bükkszentkereszt fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!"

7. napirendi pont:

Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester ismerteti a képviselőknek előzetesen megküldött előterjesztést.

Szolnoki Csaba alpolgármester bejelenti, hogy személyesen érintett.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
81./2024 (X. 7) Önkormányzati Határozata

Tárgy: A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2024. október 1. napjától Szolnoki Csaba társadalmi megbízatású alpolgármester

tiszteletdíját havi 125 000,- Ft-ban
költségtérítését 18 750,- Ft-ban

állapítja meg.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: polgármester

Szolnoki Csaba alpolgármester előadja, hogy a képviselő-testület által megszavazott tiszteletdíjról teljes egészben lemond.

A tiszteletdíjról lemond nyilatkozatot ír alá, mely a jegyzőkönyv melléklete.

A képviselő-testület az alpolgármester nyilatkozatát tudomásul vette.

8. napirendi pont:

Javaslat az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendelet hatályon kívül helyezésére

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester ismerteti a képviselő-testületnek előzetesen megküldött előterjesztést.

Makóné dr. Fenyvesi Tímea képviselő előadja, hogy az előterjesztéssel egyetért, a képviselő-testület minden tagjának van egyéb jövedelme, nem tartja szükségesnek a tiszteletdíj megállapítását.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testületének
10/ 2024 (X. 7) Önkormányzati Rendelete
az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló
13/2019 (X.5) Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a 13/2019 (X.5) önkormányzati rendelet az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról.

2. §

Ez a rendelet 2024. október 7-én lép hatályba.

dr. Négyesi -Lévai Bernadett sk.
jegyző

Solymosi Konrád Ferenc sk.
polgármester

9. napirendi pont:

Tájékoztatás önkormányzati képviselők részére a képviselői megbízatásukhoz kapcsolódó feladataikról

Előterjesztő: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző

dr. Négyesi Lévai Bernadett jegyző ismerteti a képviselő-testületnek előzetesen megküldött előterjesztést.

Császár István képviselő előadja, hogy kéri rögzíteni az alábbiakat:

A jegyző és a polgármester tájékoztatása szerint nincs összeférhetetlenség a helyi önkormányzat által alapított gazdasági társaság képviselet ellátására jogosultja -melynek legfőbb szerve a képviselő-testület- és a képviselő-testületi tagság között. A rögzítést azért kéri, mert a képviselő-testület egy tagja önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság képviseletére jogosult.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének **82/2024 (X. 7) Önkormányzati Határozata**

Tárgy: Tájékoztatás önkormányzati képviselők részére a képviselői megbízatásukhoz kapcsolódó feladataikról

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti tárgyú tájékoztatást elfogadta, és az abban foglaltakat tudomásul vette.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: polgármester

10. napirendi pont:

Javaslat Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról szóló döntésre

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester ismerteti a képviselő-testületnek előzetesen megküldött előterjesztést.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
83/2024.(X.7) önkormányzati határozata

Tárgy: Javaslata Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról szóló döntésre

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a „Bursa Hungarica Alapítvány” pályázathoz.

Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.


Határidő: 2024. október 30.

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően Solymosi Konrád Ferenc polgármester megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

k. m. f.


dr. Négyesi-Lévai Bernadett
jegyző




Solymosi Konrád Ferenc
polgármester


Kovácsné Erdődi Ildikó
jegyzőkönyvvezető



Bükksgentkereszt Kzség Önkormányzat Polgármesterétöl

3557 Bükksgentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.

Tel: 46/390-120

Fax: 46/390-305

hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELÖTERJESZTÉS

a Képviseöl-testület 2024. október 7-ei alakuló ülésére

2. napirend

Tárgy: Javaslat Bükksgentkereszt kzség képviseöl-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására, az 1/2019. (I.17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A rendelet megalkotása minősített szavazattöbbséget igényel.

Tisztelt Képviseöl-testület!

Az Országgyűlés Magyarország Alaptörvényében foglalt célok elérése érdekében megalkotta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (Möt.). Az Möt. 43. § (3) bekezdése szerint „A képviseöl-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét...” Az 53. § (1) bekezdése úgy szabályoz, hogy

A képviseöl-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviseöl-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviseöl-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviseöl-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviseöl-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviseöl-testület bizottságairól.

Az Möt. 44-54. §-a az SZMSZ tartalmának előírásait részletezi. A 2024. júniusában megválasztott új képviseöl-testületnek a Möt. hivatkozott szabályai alapján és a rendelkezései szerint meg kell alkotnia a szervezeti és működési szabályzatát, és egyidejűleg hatályon kívül kell helyezni a jelenleg hatályos vonatkozó jogszabályt, 1/2019. (I.17.) önkormányzati rendeletet.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a rendelet tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- gazdasági, költségvetési hatása: a rendelet tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.
- környezeti, egészségi következménye: a rendelet tervezetnek környezeti, egészségi következménye nincs.
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a rendelet megalkotása annak érdekében szükséges, hogy megfeleljen a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírásainak
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet módosítás a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének/2024(X.7) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bükkszentkereszt Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth út 24.

(3) Az önkormányzat illetékességi területe: Bükkszentkereszt község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője: „Bükkszentkereszt Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

(5) Az önkormányzatnak a településnév, a helyi címer és zászló használatának rendjéről szóló 10/2019 (VII. 31.) önkormányzati rendelete állapítja meg a településnév, a címer és zászló használatának módját.

2. §

(1) A Képviselő-testület hivatalos elnevezése: Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).

(2) A képviselő-testület létszáma 6 fő. A képviselő-testület tagjainak felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Bükksgentkereszt és Répáshuta községek képviselő-testületei közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki. A képviselő-testület közös önkormányzati hivatalának hivatalos megnevezése: Bükksgentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal)

Az önkormányzat feladata és hatásköre

3. §

(1) Az Önkormányzat által ellátott alapfeladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását az 2. melléklet tartalmazza

(2) Az önkormányzat feladatainak ellátása céljából társulásokban vesz részt, amelyek megjelölését, feladatukat és hatáskörüket a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a 7. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A képviselő testület önként vállalt feladatai:

- a) civil szerveződések támogatása,
- b) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása,
- c) ifjúsági tábor fenntartása.

(2) Az önkormányzat az általa önként vállalt feladatok felvállalása előtt előkészítő eljárást folytat le, amelynek során ki kell tűzni az elérhető, megvalósítandó célokat, a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester folytatja le.

(3) Az önként vállalt feladat megvalósítása nem veszélyeztetheti a törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatáskörök ellátását.

(4) A képviselő testület az általa önként vállalt feladatok ellátására az éves költségvetésben biztosít fedezetet.

(5) Az önkormányzat vállalkozói tevékenységet végez melynek keretében fenntartja a „Bükksgentkereszt Korlátolt Felelősségű Társaság” megnevezésű gazdasági társaságot.

(6) Az önként vállalt feladat ellátásáról vagy ellátásának megszüntetéséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

A képviselő-testület üléseinek száma

5. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza. A képviselő-testület munkatervét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az éves munkaterv elfogadásáról legkésőbb a tárgyév január 31-ig dönt a képviselő-testület.

(3) A határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

A képviselő-testületi ülések összehívása

6. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ülést összehívni, illetve vezetni az Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.

(2) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája a képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztése, *valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.bukkszentkereszt.hu) történő közzététel.*

(3) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Indokolt esetben a képviselő-testület ülése az önkormányzat székhelyen kívülre is összehívható, azonban tekintettel kell lenni arra, hogy a nyilvánosság ne sérüljön, az ülés helyszínének elérése a lakosság számára aránytalan terhet ne jelentsen.

7. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendet,
- d) a napirendi pontok előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívóját.

(3) A meghívóhoz elektronikus úton mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonhat külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább három nappal ki kell küldeni meghívottaknak.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a polgármesternek,
- b) képviselőknek,
- c) a jegyzőnek,
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnökének
- e) a 4. mellékletben megjelölt önszerveződő közösségek vezetőinek, *az őket érintő napirendi pont tárgyalása esetén.*

- f) akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges és erre az előterjesztő javaslatot tett
- g) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(7) A (6) bekezdés e) és g) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyre, amelyekre a meghívásuk történik.

(8) A meghívó és az előterjesztés megküldése papír alapú vagy elektronikus levél formájában történik.

8. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülések szabályai szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben,
- c) szóbeli meghívással.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetekben el lehet tekinteni a 7. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

A képviselő-testület ülésének vezetése

9. §

(1) A polgármester megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet. Amennyiben az ülés nem határozatképes a határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(2) A polgármester a határozatképességet az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendel el, amennyiben ez eredményre nem vezet az ülést bezárja.

(3) A határozatképtelenség vagy bármely egyéb ok miatt nem megtartható ülést 15 napon belül újból össze kell hívni, melynek napirendjén új napirendi pontok is szerepelhetnek.

10. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a meghívóban szereplő – tárgyalási sorrendet is tartalmazó – napirendi javaslatokat. Az ülés napirendjének végleges megállapítása előtt a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatként kezdeményezheti a meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételét, vagy a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt. Ezt követően kerül sor a végleges napirend elfogadására.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

11. §

- (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, illetve a rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
- (4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, akkor, ha a tárgyalandó téma fontossága miatt nincs elég idő elkészíteni az írásbeli előterjesztést.
- (5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (6) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg, azon napirendi pont tárgyalása során, amelyre meghívása szól.
- (7) Tanácskozási jog illeti meg az őket érintő napirendi pontok vonatkozásában a 3. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségeket.

12. §

- (1) Az előterjesztések tartalmi elemei:
 - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) a téma ismertetése,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - f) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - h) határozati javaslat vagy határozati javaslatok, amennyiben az előterjesztés határozat meghozatalára irányul
 - i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása, amennyiben az előterjesztés rendelet megalkotására irányul.
- (2) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.
- (3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (4) A polgármester a vita lezárása után a határozati javaslatot, illetve rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

13. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,
- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy akinek a hozzászólása másokat sértő,
- c) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon napirendi pont tárgyalásánál nem szólhat fel,
- d) a rendbontót –a képviselő-testület tagja kivételével – az ülés helyszínének elhagyására szólíthatja fel,
- e) az ülést általa meghatározott időre felfüggeszti, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(2) A polgármester amennyiben szükséges a tanácskozás hosszabb idejére tekintettel legfeljebb 15 perc szünetet rendelhet el.

(3) Ha a polgármester szünetet rendel el, a tanácskozás nem folytatható. Szünetet kell elrendelni abban az esetben is, ha azt bármelyik képviselő indítványára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadja.

14. §

A képviselő-testület üléséről hangfelvételt kell készíteni.

Kérdések

15. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben – szóban egy, írásban több – kérdést intézhet, melyet a képviselő a képviselő-testület ülésén maximum 3 percben ismertethet.

(2) A kérdést az ülést megelőző nap 12.00 óráig a polgármesternél kell írásban leadni.

(3) A képviselő-testület ülésén a kérdés ismertetését követően arra érdemi választ kell adni. Amennyiben az ügy bonyolultsága indokolja, úgy a válasz legkésőbb 30 napon belül írásban is megadható. Ebben az esetben a képviselő-testület soron következő ülésén mind a kérdést, mind az írásban megadott választ ismertetni kell.

(4) A válasz elfogadásáról a kérdés feltevője nem nyilatkozik, a képviselő-testület pedig nem dönt. A képviselői kérdés tárgyalása során vitának nincs helye.

16. §

Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Möt. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – valamennyi ügyben döntést hozhat.

17. §

A képviselő-testület nem határoz meg olyan önkormányzati ügyet, melyben a polgármester két ülés között döntést hozhat.

A képviselő-testület döntései

18. §

(1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről.

19. §

(1) A képviselő-testület döntéseit

- a) nyílt szavazással
 - b) név szerinti szavazással,
 - c) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az „igen” válaszra kér szavazást, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az egyes szavazatfajtákat külön-külön rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevő képviselők számával.

(3) A név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője betűrend szerinti sorrendben szavazásra hívja fel a képviselőket, akik az előterjesztésre vonatkozóan „igen”; „nem” vagy „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. A szavazat leadásának módja szóbeli közlés.

(4) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott három fős Szavazatszámmláló Bizottság gondoskodik. A Szavazatszámmláló Bizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot. A Szavazatszámmláló Bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, és a tagok megválasztása csak adott alkalomra vonatkozik.

(5) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőség, az „igen”, „nem”, „tartózkodom” aláhúzásával jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

(6) A titkos szavazás eredményéről a három fős Szavazatszámmláló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás eredménye. A Szavazatszámmláló Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

20. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban és a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

21. §

(1) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(3) Helyben szokásos módnak minősül az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kihelyezés.

(4) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

22. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, ha a jelenlévő képviselőknek, vagy tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, a polgármester az ülést bezárja.

A jegyzőkönyv

23. §

(1) A képviselő-testület üléseiről készítendő jegyzőkönyvre az Mötv. rendelkezései az irányadóak. Az ülésen a jegyzőkönyvet a jegyző által kijelölt jegyzőkönyvvezető vezeti.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) a távol maradt képviselők nevét és a távolmaradás okát, ha azt a képviselő előre bejelentette
- b) napirendi pontonként az előadók nevét
- c) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát
- d) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat az adott válaszokat, és határozatokat
- e) a képviselő kérésére véleményének rövid rögzítését
- f) a határozat szó szerinti szövegét, a végrehajtásért felelős nevét a végrehajtás határidejét
- g) név szerinti szavazás esetén a szavazatot nevenként.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a jelenléti ívet,
- b) a meghívót,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a végleges rendeleteket,
- e) az aláírt szerződéseket,
- f) a képviselő-testületi tag kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját,
- g) az érintett nyilatkozatát, ha személyi ügyének nyilvános tárgyalásához nem járul hozzá,
- h) a jegyző törvényességi észrevételét,
- i) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A jegyzőkönyvet - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(5) A választópolgárok jegyzőkönyvbe való betekintési jogának biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a választópolgárok csak hivatali köztisztviselő jelenlétében tekinthetik meg.

(6) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

A közmeghallgatás és a helyi fórumok

24. §

(1) Évente egy közmeghallgatást kell tartani.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.

(3) A közmeghallgatás időpontjának kitűzése az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján történik. Az időpont kitűzéséről legkésőbb a közmeghallgatás napja előtt 15 nappal kell gondoskodni.

(4) A közmeghallgatás kitűzésére egyebekben a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

25. §

(1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(3) A polgármester jelentkezési sorrendben lehetőséget ad a megjelentek részére hozzászólásra, javaslatok és kérdések feltevésére.

(4) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 30 napon belül kell választ adni. Ennek érdekében a jegyzőkönyv vezetőnek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét, és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.

(5) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

26. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából évente egy alkalommal falugyűlést tart.

(2) A képviselő-testület esetenként egy-egy széles közérdeklődésre számot tartó kiemelt témához kapcsolódóan lakossági fórumot tarthat.

(3) A lakossági fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.

(4) A falugyűlésen és a lakossági fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali köztisztviselő jegyzőkönyvet készít.

A képviselő

27. §

(1) A települési képviselő az önkormányzati feladat és hatáskörök megvalósításáért illetve, a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt a település érdekeinek képviseletében.

(2) A képviselő-testület hivatalától igényelheti az aktuális képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.

(3) A lakosság a települési képviselőkkel személyes konzultáció formájában tarthat kapcsolatot, melynek érdekében a települési képviselők lakcíme, telefonszáma, elektronikus elérhetősége nyilvános adat a honlapon és a polgármesteri hivatalba megtalálható.

28. §

A képviselő köteles

- a) előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
- d) képviselő-testületi vagy bizottsági felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében
- e) személyes érintettségére vonatkozó bejelentést tenni.
 - ea) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására –annak ismertté válását követően azonnal –a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat - és hatáskörrel rendelkező, Jogi és Ügyrendi bizottsága hatáskörébe tartozik.
 - eb) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
 - ec) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

A képviselő-testület bizottsága

29. §

- (1) A képviselő-testület Jogi és Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma három fő.
- (2) A képviselő-testület Szociális Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma három fő.
- (3) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottság döntésének előterjesztője a képviselő-testület ülésén a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.
- (5) A bizottságok feladatait a 5. melléklet, a bizottságok elnökeinek, tagjainak nevét a 6. melléklet tartalmazza.

A polgármester és az alpolgármester

30. §

- (1) A polgármester a településen tisztségét főállásban tölti be.
- (2) A polgármester
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyzőnek a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos törvényben nem meghatározott feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel a képviselő-testület hatékonyabb működése érdekében.
 - d) nyilatkozik a sajtónak.

(3) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha annak elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

31. §

Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

A jegyző

32. §

(1) A jegyző

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) az érintettek részére megküldi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,
- d) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- e) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha ütközést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,
- f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük vagy működésük jogszabályt sért.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az igazgatási ügyintéző látja el.

Az önkormányzat kapcsolata a nemzetiségi önkormányzattal

33. §

(1) Az önkormányzat együttműködik a nemzetiség életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében a Bükk-szentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).

(2) A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés keretében a polgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményez a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

(3) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit a következő módon:

- a) a hivatalban a nemzetiségi önkormányzat munkáját a nemzetiségi feladatokkal megbízott ügyintézők segítik,
- b) az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását
- c) az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megtartásához a hivatalban helyiséget biztosít, továbbá külső helyszínen történő testületi ülés megszervezéséhez igény esetén segítséget nyújt,

d) a hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kötendő együttműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

34. §

(1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(2) A polgármester 30 napon belül köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában válaszadásra a megtett intézkedésekkel kapcsolatban.

(3) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, a polgármester haladéktalanul tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(4) A nemzetiségi önkormányzat az egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntését, a kialakított és írásba foglalt véleményét a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról a képviselő-testületet a polgármester tájékoztatja.

Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása

35. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról, a vagyonával kapcsolatos gazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.

(4) Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet folytat.

(5) A polgármester saját hatáskörében nettó 1 millió forint értékhatárig vállalhat kötelezettségeket és írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről, kötelezettségvállalásokról a képviselő-testületet utólag tájékoztatnia kell.

Záró rendelkezések

36. §

Hatályát veszti Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019 (I.17) önkormányzati rendelete.

37. §

Ez a rendelet 2024. október 7-én lép hatályba.

A polgármester és a települési képviselők névsora

1. Solymosi Konrád Ferenc polgármester
2. Szolnoki Csaba alpolgármester
3. Császár István képviselő
4. Halász Marcell képviselő
5. Győriné Jámbor Dóra képviselő
6. Makóné dr. Fenyvesi Tímea képviselő
7. Sziklai Máté képviselő

Kormányzati funkciók

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető fenntartás és működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013 210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7. 041232 Start-munkaprogram –Téli közfoglalkoztatás
8. 041233 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
10. 045120 Út, autópálya építése
11. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12. 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
13. 064010 Közvilágítás
14. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
16. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
17. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
18. 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
19. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
20. 082044 Könyvtári szolgáltatások
21. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
22. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
23. 082093 Közművelődési – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
24. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
25. 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

26. 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
27. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
28. 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
29. 09122 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
30. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
31. 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
32. 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
33. 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
34. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
35. 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
36. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
37. 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
38. 104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
39. 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
40. 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
41. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
42. 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

Társulások

1. Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása

Az Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulás a házi segítségnyújtással és jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat látja el.

2. Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

A Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás az általa koordinált településfejlesztési projektekkal kapcsolatos feladatokat látja el.

3. Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulás

A Ifjúsági Tábor melletti volt hulladéklerakó felszámolásával kapcsolatos feladatokat látja el.

Az őket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkezőnszerveződő közösségek

1. Gyermekünkért a Bükk-szentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában és Óvodában Alapítvány
2. Bükk-szentkereszti Polgárőr Egyesület
3. Bükk-szentkereszti Önkéntes Tűzoltó Egyesület
4. Bükk-szentkereszt Sportkör
5. Bükk-szentkereszti Sí- és Szabadidősport Egyesület
6. Bükk-szentkereszti Hagyományőrző Klub
7. Bükk-szentkereszti Hitéletért Alapítvány
8. Bükki Településszövetség
9. Bükk-Térségi LEADER Egyesület

A Képviselő-testület bizottságai és azok feladata és hatásköre

1. JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG feladata és hatásköre

- 1.1. Titkos szavazások lebonyolítása
- 1.2. SZMSZ rendeletervezetek összeállítása
- 1.3. Összeférhetlenségi ügyek vizsgálata
- 1.4. fegyelmi ügyek lefolytatása
- 1.5. vagyonyilatkozatok kezelése

2. SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG feladata és hatásköre

- 2.1. Az átruházott szociális igazgatási feladatokból adódó hatáskör gyakorlása ennek keretében a meghatározott települési támogatásokról szóló döntések meghozatala
- 2.2. A lakosság szociális helyzetének elemzése
- 2.3. Intézkedések kezdeményezése, véleményezése.

Bizottságok tagjai

1. JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1.1. Elnöke:

1.2. Tagjai:

2. SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

2.1. Elnöke:

2.2. Tagjai:

Átruházott hatáskörök

1. Bükkszentkereszt Község Polgármesterére átruházott hatáskörök jegyzéke

1.1. A települési támogatásról szóló (4/2023 (III.23) önkormányzati rendelet 10§, 11§, 12 §,13§, 14§, 16§, 17§, 22§, 27§ - iban meghatározott szociális hatáskör gyakorlását Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete a polgármesterre ruházza át.

1.2. Közútkezelői hozzájárulás megadása, elutasítása.

1.3. Dönt a közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálásáról.

1.4. településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása

1.5. Az önkormányzat címer és zászló használatának engedélyezés

1.6. A közterület filmforgatási célú használatának engedélyezése

1.7. Közterület-használati engedélyek kiadása

1.8. Tulajdonosi hozzájárulás kiadása önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében

1.9. Településkép érvényesítési eszközök alkalmazása

1.10. tájékoztatás

1.11. szakmai konzultáció

1.12. Településképi véleményezési eljárás lefolytatása

1.13. Településképi bejelentési eljárás

1.14. Településképi kötelezési eljárás lefolytatása a településkép védelme érdekében

1.15. Településképi bírság kiszabása

2. Jegyzőre átruházott hatáskörök:

A közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól 10/2014. (IX.15.) önkormányzati rendelet szerint megállapítja a korábban házszámmal nem rendelkező ingatlanok házszámát.

**Bükkszentkereszt község képviselő testületének
9/2024(X.7) önkormányzati rendelete a képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bükkszentkereszt Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth út 24.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Bükkszentkereszt község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője: „Bükkszentkereszt Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.
- (5) Az önkormányzatnak a településnév, a helyi címer és zászló használatának rendjéről szóló 10/2019 (VII. 31.) önkormányzati rendelete állapítja meg a településnév, a címer és zászló használatának módját.

2. §

- (1) A Képviselő-testület hivatalos elnevezése: Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) A képviselő-testület létszáma 6 fő. A képviselő-testület tagjainak felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Bükkszentkereszt és Répáshuta községek képviselő-testületei közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki. A képviselő-testület közös önkormányzati hivatalának hivatalos megnevezése: Bükkszentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal).

Az önkormányzat feladata és hatásköre

3. §

- (1) Az Önkormányzat által ellátott alapfeladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását az 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat feladatainak ellátása céljából társulásokban vesz részt, amelyek megjelölését, feladatukat és hatáskörüket a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a 7. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A képviselő testület önként vállalt feladatai:

- a) civil szerveződések támogatása,
- b) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása,
- c) ifjúsági tábor fenntartása.

(2) Az önkormányzat az általa önként vállalt feladatok felvállalása előtt előkészítő eljárást folytat le, amelynek során ki kell tűzni az elérhető, megvalósítandó célokat, a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester folytatja le.

(3) Az önként vállalt feladat megvalósítása nem veszélyeztetheti a törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatáskörök ellátását.

(4) A képviselő testület az általa önként vállalt feladatok ellátására az éves költségvetésben biztosít fedezetet.

(5) Az önkormányzat vállalkozói tevékenységet végez, melynek keretében fenntartja a „Bükkszentkereszti Korlátolt Felelősségű Társaság” megnevezésű gazdasági társaságot.

(6) Az önként vállalt feladat ellátásáról vagy ellátásának megszüntetéséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

A képviselő-testület üléseinek száma

5. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza. A képviselő-testület munkatervét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az éves munkaterv elfogadásáról legkésőbb a tárgyév január 31-ig dönt a képviselő-testület.

(3) A határidőhöz kötött, illetve fontos és halaszthatatlan napirend megtárgyalására a polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.

A képviselő-testületi ülések összehívása

6. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az ülést összehívni, illetve vezetni az Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult.

(2) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája a képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztése, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.bukkszentkereszt.hu) történő közzététel.

(3) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Indokolt esetben a képviselő-testület ülése az önkormányzat székhelyen kívülre is összehívható, azonban

tekintettel kell lenni arra, hogy a nyilvánosság ne sérüljön, az ülés helyszínének elérése a lakosság számára aránytalan terhet ne jelentsen.

7. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendet,
- d) a napirendi pontok előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívóját.

(3) A meghívóhoz elektronikus úton mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonhat külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább három munkanappal ki kell küldeni meghívottaknak.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a polgármesterek,
- b) képviselőknek,
- c) a jegyzőnek,
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnökének
- e) a 4. mellékletben megjelölt önszerveződő közösségek vezetőinek, *az őket érintő napirendi pont tárgyalása esetén.*
- f) akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges és erre az előterjesztő javaslatot tett
- g) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(7) A (6) bekezdés e) és g) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyekre, amelyekre a meghívásuk történik.

(8) A meghívó és az előterjesztés megküldése papír alapú vagy elektronikus levél formájában történik.

8. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülések szabályai szerint írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések esatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben, minden esetben meghívó kiküldésével
- c) szóbeli meghívással.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetekben el lehet tekinteni a 7. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

A képviselő-testület ülésének vezetése

9. §

(1) A polgármester megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet. Amennyiben az ülés nem határozatképes a határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester 30 percet meg nem haladó várakozási időt rendelhet el.

(2) A polgármester a határozatképességet az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és a határozatképtelenség bekövetkeztekor az ülést félbeszakítja. Amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható, úgy a polgármester tárgyalási szünetet rendel el, amennyiben ez eredményre nem vezet az ülést bezárja.

(3) A határozatképtelenség vagy bármely egyéb ok miatt nem megtartható ülést 15 napon belül újból össze kell hívni, melynek napirendjén új napirendi pontok is szerepelhetnek.

10. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása után előterjeszti a meghívóban szereplő – tárgyalási sorrendet is tartalmazó – napirendi javaslatokat. Az ülés napirendjének végleges megállapítása előtt a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatként kezdeményezheti a meghívóban nem szereplő javaslatok napirendre vételét, vagy a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt. Ezt követően kerül sor a végleges napirend elfogadására.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

11. §

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, illetve a rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, akkor, ha a tárgyalandó téma fontossága miatt nincs elég idő elkészíteni az írásbeli előterjesztést.

(5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(6) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg, azon napirendi pont tárgyalása során, amelyre meghívása szól.

(7) Tanácskozási jog illeti meg az őket érintő napirendi pontok vonatkozásában a 3. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségeket.

12. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok, amennyiben az előterjesztés határozat meghozatalára irányul
- i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása, amennyiben az előterjesztés rendelet megalkotására irányul.

(2) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(4) A polgármester a vita lezárása után a határozati javaslatot illetve rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

13. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület üléséhez méltatlan, az ülést zavaró magatartást tanúsít,
- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy akinek a hozzászólása másokat sértő,
- c) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon napirendi pont tárgyalásánál nem szólalhat fel,
- d) a rendbontót –a képviselő-testület tagja kivételével – az ülés helyszínének elhagyására szólíthatja fel,
- e) az ülést általa meghatározott időre felfüggeszti, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(2) A polgármester amennyiben szükséges a tanácskozás hosszabb idejére tekintettel legfeljebb 15 perc szünetet rendelhet el.

(3) Ha a polgármester szünetet rendel el, a tanácskozás nem folytatható. Szünetet kell elrendelni abban az esetben is, ha azt bármelyik képviselő indítványára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadja.

14. §

A képviselő-testület üléséről hangfelvételt kell készíteni.

Kérdések

15. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben – szóban egy, írásban több – kérdést intézhet, melyet a képviselő a képviselő-testület ülésén maximum 3 percben ismertethet.

(2) A kérdést az ülést megelőző nap 12.00 óráig a polgármesternél kell írásban leadni.

(3) A képviselő-testület ülésén a kérdés ismertetését követően arra érdemi választ kell adni. Amennyiben az ügy bonyolultsága indokolja, úgy a válasz legkésőbb 30 napon belül írásban is megadható. Ebben az esetben a képviselő-testület soron következő ülésén mind a kérdést, mind az írásban megadott választ ismertetni kell.

(4) A válasz elfogadásáról a kérdés feltevője nem nyilatkozik, a képviselő-testület pedig nem dönt. A képviselői kérdés tárgyalása során vitának nincs helye.

16. §

Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mót. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – valamennyi ügyben döntést hozhat.

17. §

A képviselő-testület nem határoz meg olyan önkormányzati ügyet, melyben a polgármester két ülés között döntést hozhat.

A képviselő-testület döntései

18. §

(1) A képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről.

19. §

(1) A képviselő-testület döntéseit

- a) nyílt szavazással
 - b) név szerinti szavazással,
 - c) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az „igen” válaszra kér szavazást, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az egyes szavazatfajtákat külön-külön rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevő képviselők számával.

(3) A név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője betűrend szerinti sorrendben szavazásra hívja fel a képviselőket, akik az előterjesztésre vonatkozóan „igen”; „nem” vagy „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. A szavazat leadásának módja szóbeli közlés.

(4) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott három fős Szavazatszámoló Bizottság gondoskodik. A Szavazatszámoló Bizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot. A Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, és a tagok megválasztása csak adott alkalomra vonatkozik.

(5) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőség, az „igen”, „nem”, „tartózkodom” aláhúzásával jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

(6) A titkos szavazás eredményéről a három fős Szavazatszámoló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás eredménye. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

20. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban és a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

21. §

(1) A rendelet-tervezet szaksterü elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(3) Helyben szokásos módnak minősül az önkormányzati hirdetőtáblájára történő kihelyezés.

(4) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

22. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megfárgyalását követően, ha a jelenlévő képviselőknek, vagy tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, a polgármester az ülést bezárja.

A jegyzőkönyv

23. §

(1) A képviselő-testület üléseiről készítendő jegyzőkönyvre az Möt. rendelkezései az irányadóak. Az ülésen a jegyzőkönyvet a jegyző által kijelölt jegyzőkönyvvezető vezeti.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) a távol maradt képviselők nevét és a távolmaradás okát, ha azt a képviselő előre bejelentette
- b) napirendi pontonként az előadók nevét
- c) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát

- d) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket, interpellációkat az adott válaszokat, és határozatokat
- e) a képviselő kérésére véleményének rövid rögzítését
- f) a határozat szó szerinti szövegét, a végrehajtásért felelős nevét a végrehajtás határidejét
- g) név szerinti szavazás esetén a szavazatot nevenként

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a jelenléti ívet,
- b) a meghívót,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a végleges rendeleteket,
- e) az aláírt szerződéseket,
- f) a képviselő-testületi tag kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját,
- g) az érintett nyilatkozatát, ha személyi ügyének nyilvános tárgyalásához nem járul hozzá,
- h) a jegyző törvényességi észrevételét,
- i) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet

(4) A jegyzőkönyvet - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(5) A választópolgárok jegyzőkönyvbe való betekintési jogának biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a választópolgárok csak hivatali köztisztviselő jelenlétében tekinthetik meg.

(6) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötötéséről a jegyző gondoskodik.

A közmeghallgatás és a helyi fórumok

24. §

(1) Évente egy közmeghallgatást kell tartani.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.

(3) A közmeghallgatás időpontjának kitűzése az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján történik. Az időpont kitűzéséről legkésőbb a közmeghallgatás napja előtt 15 nappal kell gondoskodni.

(4) A közmeghallgatás kitűzésére egyebekben a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

25. §

(1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(3) A polgármester jelentkezési sorrendben lehetőséget ad a megjelentek részére hozzászólásra, javaslatok és kérdések feltevésére.

(4) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 30 napon belül kell választ adni. Ennek érdekében a jegyzőkönyv vezetőnek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét, és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.

(5) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

26. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából évente egy alkalommal falugyűlést tart.

(2) A képviselő-testület esetenként egy-egy széles közérdeklődésre számot tartó kiemelt témához kapcsolódóan lakossági fórumot tarthat.

(3) A lakossági fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.

(4) A falugyűlésen és a lakossági fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali köztisztviselő jegyzőkönyvet készít.

A képviselő

27. §

(1) A települési képviselő az önkormányzati feladat és hatáskörök megvalósításáért illetve, a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt a település érdekeinek képviseletében.

(2) A képviselő- testület hivatalától igényelheti az aktuális képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.

(3) A lakosság a települési képviselőkkel személyes konzultáció formájában tarthat kapcsolatot, melynek érdekében a települési képviselők, telefonszáma, elektronikus elérhetősége nyilvános adat a honlapon és a polgármesteri hivatalba megtalálható.

28. §

A képviselő köteles

- a) előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni,
- d) képviselő-testületi vagy bizottsági felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében
- e) személyes érintettségére vonatkozó bejelentést tenni.
 - ea) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására –annak ismertté válását követően azonnal –a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat - és hatáskörrel rendelkező, Jogi és Ügyrendi bizottsága hatáskörébe tartozik.
 - eb) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

- ec) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

A képviselő-testület bizottsága

29. §

- (1) A képviselő-testület Jogi és Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma három fő.
- (2) A képviselő-testület Szociális Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak száma három fő.
- (3) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottság döntésének előterjesztője a képviselő-testület ülésén a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.
- (5) A bizottságok feladatait a 5. melléklet, a bizottságok elnökeinek, tagjainak nevét a 6. melléklet tartalmazza.

A polgármester és az alpolgármester

30. §

- (1) A polgármester a településen tisztségét foállásban tölti be.
- (2) A polgármester
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyzőnek a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos törvényben nem meghatározott feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel a képviselő-testület hatékonyabb működése érdekében.
 - d) nyilatkozik a sajtónak.
- (3) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha annak elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

31. §

Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

A jegyző

32. §

- (1) A jegyző
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,

- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) az érintettek részére megküldi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,
- d) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- e) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek magasabb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha ütközést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,
- f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük vagy működésük jogszabályt sért.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az igazgatási ügyintéző látja el.

Az önkormányzat kapcsolata a nemzetiségi önkormányzattal

33. §

(1) Az önkormányzat együttműködik a nemzetiség életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).

(2) A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés keretében a polgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményez a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

(3) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit a következő módon:

- a) a hivatalban a nemzetiségi önkormányzat munkáját a nemzetiségi feladatokkal megbízott ügyintézők segítik,
- b) az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását
- c) az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megtartásához a hivatalban helyiséget biztosít, továbbá külső helyszínen történő testületi ülés megszervezéséhez igény esetén segítséget nyújt.
- d) a hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kötendő együttműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

34. §

(1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(2) A polgármester 30 napon belül köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában válaszadásra a megtett intézkedésekkel kapcsolatban.

(3) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, a polgármester haladéktalanul tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(4) A nemzetiségi önkormányzat az egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntését, a kialakított és írásba foglalt véleményét a polgármesterek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról a képviselő-testületet a polgármester tájékoztatja.

Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása

35. §

- (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról, a vagyonával kapcsolatos gazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.
- (4) Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet folytat.
- (5) A polgármester saját hatáskörében nettó 1 millió forint értékhatárig vállalhat kötelezettségeket és írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről, kötelezettségvállalásokról a képviselő-testületet utólag tájékoztatnia kell.


Záró rendelkezések

36. §


Hatályát veszti Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019 (I.17) önkormányzati rendelete.

37. §

Ez a rendelet 2024. október 7-én lép hatályba.


dr. Négyesi-Lévai Bernadett
jegyző




Solymosi Konrád Ferenc
polgármester

A polgármester és a települési képviselők névsora

1. Solymosi Konrád Ferenc polgármester
2. Szolnoki Csaba alpolgármester
3. Császár István képviselő
4. Halász Marcell képviselő
5. Győriné Jámbor Dóra képviselő
6. Makóné dr. Fenyvesi Tímea képviselő
7. Sziklai Máté képviselő

Kormányzati funkciók

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető fenntartás és működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013 210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7. 041232 Start-munkaprogram –Téli közfoglalkoztatás
8. 041233 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
10. 045120 Út, autópálya építése
11. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12. 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
13. 064010 Közvilágítás
14. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
16. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
17. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
18. 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
19. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
20. 082044 Könyvtári szolgáltatások
21. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
22. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
23. 082093 Közművelődési –egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
24. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
25. 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

26. 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
27. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
28. 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
29. 09122 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
30. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
31. 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
32. 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
33. 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
34. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
35. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
36. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
37. 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
38. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
39. 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
40. 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
41. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
42. 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

Társulások

1. Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása

Az Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulás a házi segítségnyújtással és jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat látja el.

2. Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

A Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás az általa koordinált településfejlesztési projektekkel kapcsolatos feladatokat látja el.

3. Miskolc Környéki Rekultivációs Önkormányzati Társulás

A Ifjúsági Tábortól melletti volt hulladéklerakó felszámolásával kapcsolatos feladatokat látja el.

Az őket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkezőnszerveződő közösségek

1. Gyermekünkért a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskolában és Óvodában Alapítvány
2. Bükkszentkereszti Polgárőr Egyesület
3. Bükkszentkereszti Önkéntes Tűzoltó Egyesület
4. Bükkszentkereszt Sportkör
5. Bükkszentkereszti Sí- és Szabadidősport Egyesület
6. Bükkszentkereszti Hagyományörző Klub
7. Bükkszentkereszti Hitéletért Alapítvány
8. Bükki Településszövetség
9. Bükk-Térségi LEADER Egyesület
10. Kis-Gallya Kse

A Képviselő-testület bizottságai és azok feladata és hatásköre

1 JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG feladata és hatásköre

- 1.1. Titkos szavazások lebonyolítása
- 1.2. SZMSZ rendeletervezetek összeállítása
- 1.3. Összeférhetetlenségi ügyek vizsgálata
- 1.4. fegyelmi ügyek lefolytatása
- 1.5. vagyonyilatkozatok kezelése

2. SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG feladata és hatásköre

- 2.1. Az átruházott szociális igazgatási feladatokból adódó hatáskör gyakorlása ennek keretében a meghatározott települési támogatásokról szóló döntések meghozatala
- 2.2. A lakosság szociális helyzetének elemzése
- 2.3. Intézkedések kezdeményezése, véleményezése.

Bizottságok tagjai

1. JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1.1. Elnöke: Győriné Jámbor Dóra

1.2. Tagjai: Halász Marcell, Császár István

2. SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

2.1. Elnöke: Császár István

2.2. Tagjai: Halász Marcell, Makóné dr. Fenyvesi Tímea

Átruházott hatáskörök

1. Bükkszentkereszt Község Polgármesterére átruházott hatáskörök jegyzéke

1.1. A települési támogatásról szóló (4/2023 (III.23) önkormányzati rendelet 10§, 11§, 12 §,13§, 14§, 16§, 17§, 22§, 27§ - iban meghatározott szociális hatáskör gyakorlását Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete a polgármesterre ruházza át.

1.2. Közútkezelői hozzájárulás megadása, elutasítása.

1.3. Dönt a közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálásáról.

1.4. településkép-érvényesítési eszközök alkalmazása

1.5. Az önkormányzat címer és zászló használatának engedélyezés

1.6. A közterület filmforgatási célú használatának engedélyezése

1.7. Közterület-használati engedélyek kiadása

1.8. Tulajdonosi hozzájárulás kiadása önkormányzati tulajdonú ingatlanok tekintetében

1.9. Településkép érvényesítési eszközök alkalmazása

1.10. tájékoztatás

1.11. szakmai konzultáció

1.12. Településképi véleményezési eljárás lefolytatása

1.13. Településképi bejelentési eljárás

1.14. Településképi kötelezési eljárás lefolytatása a településkép védelme érdekében

1.15. Településképi birság kiszabása

2. Jegyzőre átruházott hatáskörök:

A közterületek elnevezéséről, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól 10/2014. (IX.15.) önkormányzati rendelet szerint megállapítja a korábban házszámmal nem rendelkező ingatlanok házszámát.



Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől

3557 Bükksgentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.

Tel: 46/390-120

Fax: 46/390-305

hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviseelő-testület 2024. október 7-ei alakuló ülésére

4. napirend

Javaslat a főállású polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására Előterjesztő: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző

Előterjesztést készítette: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviseelő-testület!

A polgármester illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 71. § (2) és (4) bekezdései alapján kell megállapítani.

A Möt.v. 71 § (2) bekezdése alapján értelmében a megyei jogú város polgármesterét megbízatásának időtartamára havonta megillető illetmény összege 1 300 000 Forint.

Az Möt.v. 71. § (4) bekezdése alapján „A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosság számú település polgármestere esetében
- b) 50%-a az 501-1500 fő lakosság számú település polgármestere esetében**
- c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosság számú település polgármestere esetében
- d) 60%-a az 2001-5000 fő lakosság számú település polgármestere esetében
- e) 65%-a az 5001-10 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében
- f) 75%-a az 10 001-30 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében
- g) 85%-a az 30 000 fő lakosság szám feletti település polgármestere esetében”

A polgármester illetményének megállapításánál a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 225/L.§ (1) bekezdése a polgármesterre, valamint – figyelemmel a Kttv. 225/K. § (1) bekezdésére – a megyei közgyűlés elnökére is alkalmazni rendeli a Kttv. 131. § (1) bekezdését, mely szerint az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése és a Kttv. 225/K. § (1) bekezdése alapján – mely értelmében a Kttv. 141. § (1)-(9) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket alkalmazni kell a polgármesterre és a megyei közgyűlés elnökére is- a polgármestert és a megyei közgyűlés elnökét megilleti az idegennyelv- tudási pótlék, mely a Kttv. 141. § (6) bekezdésében meghatározott idegen nyelvek esetében alanyi jogon jár, amennyiben a polgármester rendelkezik a törvényben meghatározott nyelvvizsgával.

Az idegennyelv-tudási pótlék nem része az illetménynek, tekintettel az Möt.v. 71. § (2)-(4) bekezdéseire. (A költségterítés alapjául a pótlék nélküli illetmény összege szolgál.)

A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult {Möt.v. 71.§ (6) bekezdés.}

A költségtérítés nettó összegéről lehet rendelkezni a polgármesteri hivatal felé tett nyilatkozatban, a számfejtést megelőzően.

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Bükkszentkereszt, 2024. október 7.

dr. Négyesi-Lévai Bernadett
jegyző

Határozati javaslat
Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének
.../2024.(.....) Önkormányzati határozata

Tárgy: A főállású polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy napjától
Solymosi Konrád Ferenc főállású polgármester 2024. október 1. napjától

illetményét	650 000,- Ft-ban
költségtérítését	97 500- Ft-ban

állapítja meg.

Határidő: azonnal, folyamatos
Felelős: jegyző



Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől

3557 Bükksgentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.
Tel: 46/390-120
Fax: 46/390-305
hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2024. október 7-ei alakuló ülésére 7. napirend

Javaslat az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítására Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját és költségterítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 80 § (2)- (3) bekezdése szabályozza. A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A Möt. 71 § (5) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50 % - val megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja az 501-1500 fő lakosság számú település polgármestere esetében 325 000,- Ft.

Möt. 80 § (2) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át, azaz 292 500,- Ft-ot.

A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult. Ennek összege nem haladhatja meg 292 875,- Ft x 15% = 43 875,- Ft.

A polgármester 125 000,- Ft tiszteletdíj megállapítását javasolja. Ennek megfelelően a költségterítés 18 750,- Ft lenne.

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Bükksgentkereszt, 2024. október 7.

Solymosi Konrád Ferenc
polgármester

Határozati javaslat

Bükksgentkereszt Község Képviselő-testületének

...../2024 (X. ...) Önkormányzati Határozata

Tárgy: A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2024. október 1. napjától Szolnoki Csaba társadalmi megbízatású alpolgármester

tiszteletdíját havi 125 000,-..... Ft-ban

költségtérítését 18 750,-..... Ft-ban

állapítja meg.

Határidő: azonnal, folyamatos

Felelős: polgármester

Szolnoki Csaba
alpolgármester
Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

Tárgy: lemondó nyilatkozat

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete
részére
3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 24.

Lemondó nyilatkozat

Alulírott Szolnoki Csaba alpolgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 80 § (2) bekezdése alapján nyilatkozom Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére, hogy a 2024. október 7. napján tartott alakuló ülésen részemre határozattal elfogadott 125 000,- Ft összegű tiszteletdíjról teljes egészében lemondok.

Kelt.: Bükkszentkereszt, 2024. október 7.



Szolnoki Csaba
alpolgármester



Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől

3557 Bükksgentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.

Tel: 46/390-120

Fax: 46/390-305

hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviseelő-testület 2024. október 7-ei alakuló ülésére 8. napirend

Tárgy: Javaslat Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testületének az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 13/2019 (X.5) Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A rendelet megalkotása minősített szavazattöbbséget igényel.

Tisztelt Képviseelő-testület!

Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testületének 13/2019 (X. 5) Önkormányzati Rendelete rendelkezik az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról.

A rendeletet a képviselő-testület 2/2020 (III.05) önkormányzati rendelete módosította az alábbiak szerint:

(1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselő részére havi összege bruttó 40 000,- Ft, azaz negyven-ezer forint tiszteletdíjat állapít meg.

(2) A képviselő-testület a bizottság tagja és a bizottság elnöke részére nem állapít meg tiszteletdíjat.

A rendelet rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kellet alkalmazni.

A fentieknek megfelelően a tiszteletdíj elmúlt ciklusban **12 733 800,- Ft** terhelte az önkormányzat költségvetését. (40 000,- Ft+ 4 680,- Ft/fő (szociális hozzájárulási adó)/, = 44680, 57 hónap x 44680= 2 546 760,- Ft/ fő, 2 546 760,- Ft x 5fő= 12 733 800,- Ft)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35 § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A 35 § (2) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

A fentiek figyelembevételével javaslom, hogy az önkormányzat képviselő-testülete tiszteletdíjban ne részesüljön, az önkormányzat költségvetésének stabilitása érdekében a fenti rendelet hatályon kívül helyezésére teszek javaslatot.

Bükksgentkereszt, 2024. október 7.

Solymosi Konrád Ferenc
polgármester

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testületének
.../ 2024 (X. 7) Önkormányzati Rendelete
az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló
13/2019 (X.5) Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a 13/2019 (X.5) önkormányzati rendelet az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról.

2. §

Ez a rendelet 2024. október 7-én lép hatályba.

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testületének
10/ 2024 (X. 7) Önkormányzati Rendelete
az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló
13/2019 (X.5) Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**


Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a 13/2019 (X.5) önkormányzati rendelet az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról.

2. §

Ez a rendelet 2024. október 7-én lép hatályba.


dr. Négyesi-Lévai Bernadett
jegyző




Solymosi Konrád Ferenc
polgármester



Bükk-szentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől

3557 Bükk-szentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.

Tel: 46/390-120

Fax: 46/390-305

hivatal@bukkszentkereszt.hu

Tájékoztató a Képviselő-testület 2024. október 7-ei alakuló ülésére 9. napirend

Tájékoztató önkormányzati képviselők részére a képviselői megbízatásukhoz kapcsolódó feladataikról

Tájékoztatót készítette: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti tárgyban Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Möt.) rendelkezései az irányadók.

Az alábbiakban a képviselői feladatok teljesítése érdekében az alábbiakra hívom fel a képviselő-testület figyelmét:

- **Az önkormányzati képviselő az eskütételt követő 90 napon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.** A képzés a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem helyi önkormányzati képviselők képzését szolgáló elektronikus felületen teljesíthető, melyen e-learninges tananyagok érhetőek el térítésmentesen azon képviselők részére, akik a választáson mandátumot szereztek. A tananyaghoz regisztrációt követően lehetséges hozzáférni a <https://kepviselo.ludovika.hu> oldalon. A képzési felület elérésének időpontja a Kormányhivatal tájékoztatása szerint 2024. október 1.
- **Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételt az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.**
Méltatlansági eljárás alapja lehet az állammal és/vagy önkormányzattal szemben fennálló köztartozás. A köztartozásmentes adózók adatbázisát a nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) a honlapján teszi közzé. (<https://nav.gov.hu/adatbazisok/koztartozasmentes>)
A NAV minden hónap utolsó napjára vonatkozóan vizsgálja, hogy az adózó megfelel-e feltételeknek.
A kérelmet bármely adózó (vagy EGYKE-nyomtatványon bejelentett képviselője, meghatalmazottja) előterjeszheti, és ha a jogszabályi feltételeknek maradéktalanul megfelel, akkor a kérelem benyújtását követő hónap 10-én a NAV felveszi az adatbázisba.
Ha az adózó a kérelem benyújtásakor valamely feltételnek nem felel meg, a kérelem benyújtását követő hónapban a NAV hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlást nem teljesíti, a NAV a felvételi kérelmét elutasítja. Ha az adatbázisban már szereplő adózó nem felel meg valamely feltételnek, a NAV törli az adatbázisból.
Az adózó a felvételt követően mindaddig szerepelhet az adatbázisban, amíg a hónap utolsó napján megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek. Az adatbázis minden hónap 10-én frissül.
A törlést követően az adatbázisba a KOMA-nyomtatvány ismételt benyújtásával lehet újra jelentkezni.
A kérelmezéshez szükséges ügyfélkaput létesíteni. Az adatbázisba felvételt az Általános

Nyomtatványkitöltő Keretprogram (ÁNYK) a KOMA nyomtatványon kell kérni. A nyomtatvány kizárólag ügyfélkapun vagy cégkapun keresztül, elektronikusan nyújtható be. Az alábbi linken érhető el bővebb tájékoztatás: <https://nav.gov.hu/adozas-mindenkinek/ugyintezeshez/A-Koztartosmentes-Adozoi-Adatbazis-KOMA>

- **Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) vagyonyilatkozatát.**

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Möt. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozat nyomtatvány elektronikus úton kerül megküldésre a képviselők részére, melyet a Jogi és Ügyrendi Bizottság kezel.

- **Möt. 36. §-a az önkormányzati képviselőre ruházza annak a felelősségét, hogy az összeférhetlenséget megalapozó helyzetet a megválasztásától vagy az ok felmerülésétől számított 30 napon belül megszüntesse.**

Az összeférhetlenség megállapítását BÁRKI kezdeményezheti a polgármesternél.

Ágazati összeférhetlenség - más jogszabályok rendelkezései alapján - minden képviselő tájékozzon saját jogviszonya szerinti összeférhetlenséggel kapcsolatban. Összeférhetlenség eljárás Möt. 37. §-a szerint.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul venni, és az abban foglaltakat maradéktalanul teljesíteni szíveskedjenek a határidők betartásának figyelembe vételével. A tájékoztatóhoz mellékelem a Möt. fentiekre vonatkozó rendelkezéseit.

Kelt.: Bükkzentkereszt, 2024. október 7.

dr. Négyesi-Lévai Bernadett
jegyző

1. A képviselők jogairól és kötelezettségeiről a Möt. 32 §-a rendelkezik :

32. §

(1) Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, vármegye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezései azonosak.

(2) Az önkormányzati képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;

c) ***kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;***

d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselőtestület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;

g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;

i) ***köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;***

j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;

k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

(3) Az önkormányzati képviselő e minőségére saját szakmai vagy üzleti ügyében nem hivatkozhat.

2. A Mötvszabály 36 §-a rendelkezik az összeférhetetlenségről az alábbiak szerint:

36§

(1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízás keretében karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőreként ellátott tevékenységet is –, illetve ha nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület – tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

(1a) Nem minősül összeférhetlenségi oknak, ha az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít, illetve tart fenn.

(1b) Az (1) bekezdés a) pont aa) alpontját a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdésével összhangban akként kell alkalmazni, hogy az érintett nem vehet részt olyan döntéshozatalban, illetve nem végezhet olyan tevékenységet, amelyet a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdése tilt.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

(3) Fővárosi kerületi önkormányzati képviselő csak akkor lehet egyidejűleg a fővárosi közgyűlésnek is tagja, ha a kerületi önkormányzati képviselői mandátumát egyéni választókerületben szerezte.

A Möt. 38 §-a rendelkezik a méltatlanságról az alábbiak szerint:

(1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a)

b) akit megbízatásának ideje alatt – a mentesítésre tekintet nélkül – szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék;

c)

d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi;

e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;

f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;

g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására. (2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés a) –g) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az

állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a 37. § (2)–(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A Mötv . 39 §-a rendelkezik a vagyonyilatkozat-tételi eljárásról az alábbiak szerint:

39. §

(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. **Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.**

(4) **A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.**

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.



Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől

3557 Bükksgentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.

Tel: 46/390-120

Fax: 46/390-305

hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviseelő-testület 2024. október 7-ei alakuló ülésére
10. napirend

Tárgy: Javaslat Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról szóló döntésre

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviseelő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2024/2025. tanév második és a 2025/2026. tanév első félévére vonatkozóan.

A pályázat célja:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

Az önkormányzati csatlakozás határideje: 2024. október 30.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2024. december 4.

Az elmúlt pályázati fordulóban összesen 8 felsőoktatásban tanulót támogatott ebben a formában az önkormányzat. Összesen 1 120 000,- Ft összegű támogatás került kiosztásra, a hallgatók 14 000,- Ft /hó összegű támogatásban részesültek. Mivel a pályázat nagyon népszerű a felsőoktatásban részt vevők körében, javaslom mellékelt határozat elfogadását.

Bükksgentkereszt, 2024. október 7.

**Solymosi Konrád Ferenc
polgármester**

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024.(.....) önkormányzati határozata

Tárgy: Javaslát Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról szóló döntésre

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a „Bursa Hungarica Alapítvány” pályázathoz.

Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Határidő: 2024. október 30.

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc polgármester



Bükksgentkereszt Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testülete

2024. október 7. napján 17⁰⁰ órakor

nyílt alakuló ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helye:

Közösségi Ház (Bükksgentkereszt, Kossuth u. 32.)

Napirendi pontok:

- 1.) Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele**
Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester
- 2.) Javaslat Bükksgentkereszt község képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására, az 1/2019. (I.17.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére**
Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester
- 3.) Bizottságok létrehozása, a bizottsági tagok, nem képviselő bizottsági tagok, elnökök megválasztása, eskütétel**
Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester
- 4.) A polgármester illetményének megállapítása**
Előterjesztő: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző
- 5.) Alpolgármester megválasztása titkos szavazással**
Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester
- 6.) Alpolgármester eskütétele**
Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester
- 7.) Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása**
Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester
- 8.) Javaslat az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendelet hatályon kívül helyezésére**

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc, polgármester

9.) Tájékoztatás önkormányzati képviselők részére a képviselői megbízatásukhoz kapcsolódó feladataikról

Előterjesztő: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző

10.) Javaslat Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról szóló döntésre

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Bükkszentkereszt, 2024. október 2.


Tisztelettel:

**Solymosi Konrád Ferenc sk.
polgármester**

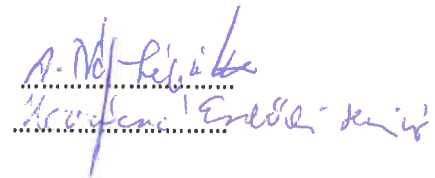
JELLENLÉTI ÍV

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 7. napján tartandó
alakuló ülésére

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1) Solymosi Konrád Ferenc | polgármester |
| 2) Szolnoki Csaba | képviselő |
| 3) Császár István | képviselő |
| 4) Halász Marcell | képviselő |
| 5) Győriné Jámbor Dóra | képviselő |
| 6) Makóné dr. Fenyvesi Tímea | képviselő |
| 7) Sziklai Máté | képviselő |

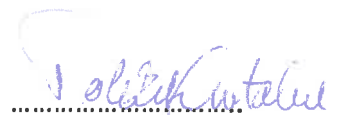

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző
Kovácsné Erdődi Ildikó jegyzőkönyvvezető


.....
.....

Meghívottként:

Telekes Antalné Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke


.....