

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet kötöttek egyrészről

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

székhelye: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 24.

adószáma: 15348953-2-05

képviseli: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

bankszámlát vezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

bankszámlaszám: 10027006-00350769-02020073

mint megbízó (továbbiakban: **Megebízó**),

másrésről

FODORTERV 91 Tervező és Szolgáltató Kft.

adószáma: 23918135-1-05

székhelye: 3535 Miskolc, Bartók Béla utca 67.

képviseli: Fodor Zsolt ügyvezető

bankszámlát vezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

bankszámlaszám: 11734073-20014706-00000000

mint megbízott (továbbiakban: **Megebízott**),

a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I. Preambulum

1. Bükkszentkereszt Község Önkormányzata a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretén belül (a továbbiakban: TOP-Plusz) a TOP-Plusz-1.2.1-21 azonosítószámú, „Élhető települések - Települési kékinfrastruktúra fejlesztése” megnevezésű pályázati felhívásra támogatást nyert el a **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00034** projektazonosító számú - „**Belterületi vízelvezető rendszer fejlesztése Bükkszentkereszt községben**” című projekt megvalósítására.
2. A fejlesztéshez kapcsolódóan műszaki ellenőri feladatok ellátása szükséges.
3. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1.§ (1) bekezdésének 7) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

II. A Szerződés tárgya, a beruházás helyszínei

1. Megbízó megbízza, a Megbízott pedig a jelen szerződésben rögzített megbízási díj ellenében elvállalja a **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00034** projektazonosító számú - „**Belterületi vízelvezető rendszer fejlesztése Bükkszentkereszt községben**” című pályázat keretében megvalósuló **fejlesztés kivitelezésének műszaki ellenőri feladatainak ellátását**.
2. Megbízott jelen szerződés keretében a vonatkozó jogszabályok és a TOP_Plusz-1.2.1-21 kódszámú pályázati felhívás előírásai megtartása mellett szükség szerint az alábbi feladatok ellátására köteles:
 - a) az építési munkálatok előrehaladásának ellenőrzése, a kivitelezés teljes körű műszaki ellenőrzése valamennyi szakág tekintetében,
 - b) építési naplóba való bejegyzés legalább heti egy alkalommal,
 - c) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
 - d) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
 - e) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
 - f) a kitűzések, a helyszíni mérések és a minőségi vizsgálatok ellenőrzése, eltakarásra kerülő szerkezetek minőségi és mennyiségi ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba, a munkák megfeleltetése esetén azok átvétele,
 - g) a műszaki ellenőrzésekről, a naplóbejegyzésekről a Megbízó részére elektronikus úton tájékoztatás nyújtása,
 - h) a kivitelezési munkálatok megkezdésekor munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése, a munkavégzés feltételeinek egyeztetése és véglegesítése,
 - i) a kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint a Megbízó által meghatározott feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartatása,
 - j) annak ellenőrzése, hogy a kivitelező az ajánlatában szereplő és szerződésben rögzített műszaki jellegű pontokat teljesítette-e,

- k) az engedélyekben és hatósági előírásokban foglaltak, valamint a jóváhagyott kiviteli tervek alapján folyamatosan ellenőrzi a kivitelezést mennyiségi és minőségi vonatkozásban, így különösen az építési napló szakszerű vezetését, az ütemterv szerinti munkavégzést, a felhasználásra kerülő anyagok, szerkezetek, félkész- és késztermékek, egyéb berendezések minőségi tanúsítványait és azt, hogy a csatolt igazolás, vagy építészeti-műszaki, kivitelezési dokumentáció szerinti minőségű anyag, illetve termék kerüljön beépítésre, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi továbbá a beépítendő anyagok megfelelőségi igazolását,
 - l) folyamatosan ellenőrzi, hogy a kiviteli tervekben előírt minőségben végzik-e el a munkát,
 - m) szabálytalan munkavégzés, műszaki jellegű kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése és kijavítása érdekében intézkedik, a szabálytalan munkavégzés és kivitelezési hiba megszüntetését ellenőrzi, a kijavítást igazolja,
 - n) a kötelező műszaki munkaközi vizsgálatok (mintavétel, próba stb.) megtörténtét ellenőrzi,
 - o) műszaki teljesítés, ill. számlaviták felmerülése esetén a döntésekhez szükséges bizonylatok összeállítása, egyeztetések lefolytatása,
 - p) a Megbízott műszaki ellenőr minden, a szerződések szempontjából lényeges határidőről folyamatos nyilvántartást vezet és jelzi Megbízónak a késedelmes teljesítéseket, javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre, kötbér érvényesítésére stb.,
 - q) a kivitelezés során felmerülő műszaki, határidő, minőségi problémákat haladéktalanul írásban jelzi Megbízó felé,
 - r) műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése, javaslattevés (pl. szakértő bevonására),
 - s) egyes építményszerkezetek műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
 - t) a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjának kitűzése és lefolytatása,
 - u) a beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásának alapját képező műszaki átadási dokumentációt ellenőrzi és kiértékeli,
 - v) az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a hibajegyzéket,
 - w) intézkedik a hibajavításról, ellenőrzi, és határidőben történő elkészültét igazolja,
 - x) teljesítésigazolás kiállítása és átadása a vállalkozó részére, valamint rögzítése az építési naplóban. A teljesítésigazolás kiállításának határideje az átadás-átvételi eljárás lezárásától számított legfeljebb tizenöt munkanap. A szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása műszaki ellenőri feladat,
 - y) a használatbavételi/üzembehelyezési és az egy éves utófelülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező hiányosságok kijavítására Megbízónak javaslatot tesz,
 - z) tevékenységének végzése során köteles a 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet építési műszaki ellenőrzésre vonatkozó rendelkezései, valamint a tevékenység gyakorlására vonatkozó valamennyi egyéb szakmai jogszabály rendelkezéseinek megfelelően eljárni, és feladatát az abban foglaltak szerint ellátni, különös tekintettel az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet műszaki ellenőrré vonatkozó rendelkezéseire.
3. Megbízott valamennyi, a beruházással érintett szakág műszaki ellenőrzési feladatainak ellátására köteles.

III. A teljesítés időtartama

1. Megbízott jelen szerződésben rögzített feladatait a kivitelezés kezdő időpontjától a projekt lezárásának tényleges időpontjáig, valamint azt követően, az utófelülvizsgálati eljárás lezárásáig köteles ellátni.
2. Jelen szerződés teljesítési határideje a beruházás kivitelezésére kötött vállalkozási szerződés határidejéhez igazodik. Amennyiben a vállalkozási szerződés határideje módosul, úgy jelen szerződés határideje is módosul. Jelen pontban foglalt rendelkezés nem érinti a Megbízott utófelülvizsgálattal, valamint Megbízó szavatossági, jótállási igénye, hibabejelentések elkészítésében és érvényesítésében való közreműködéssel kapcsolatos teljesítési kötelezettségét.

IV. A szerződés tartalma

1. Megbízott a feladatait – a mindenkor hatályban lévő jogszabályok és Megbízó irányadó utasításait figyelembe véve – jelen szerződésben meghatározott feltételeknek, továbbá a szakmai szabályoknak és a vonatkozó pályázati felhívásban foglalt előírásoknak megfelelően köteles ellátni. Megbízott feladatának ellátása során köteles figyelembe venni fentiekben túl a kivitelezésre vonatkozó okiratokban (különösen tervek, engedélyek) foglalt előírásokat, a kapcsolódó közbeszerzési eljárás iratanyagában (annak műszaki leírásában és vonatkozó további dokumentumaiban) foglaltakat, továbbá a Támogatási Szerződésben előírt feltételeket.
2. Megbízott köteles a jogszabályoknak, a szakmai szabályoknak és szokványoknak megfelelően eljárni, Megbízó érdekeinek figyelembevétele és képviselése, védelme mellett.
3. Megbízott köteles részt venni a Megbízó által a jelen szerződés tárgyát is érintő egyeztetésen, kooperáción.

4. Felek rögzítik, hogy azon esetekben, ahol a Megbízottnak valamilyen okirat, vagy egyéb eredmény előállítására vonatkozó kötelezettsége van, ott a Megbízottat eredményfelelősség terheli.
5. Megbízott kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetőleg közreműködők bevonásával azt teljesíteni tudja.
6. Megbízott a szerződés teljesítéséhez jogosult megfelelő szakiránnyal rendelkező közreműködő igénybevételére. A közreműködő által okozott kárért Megbízott felelősséggel tartozik és azt viselni köteles.
7. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint Megbízott valamely közreműködője a teljesítést nem megfelelően végzi, vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról. A közreműködő helyébe lépő másik közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyen a leváltott közreműködőnek kellett rendelkeznie. A közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni. A közreműködő a szolgáltatások teljesítéséhez további közreműködőt nem vehet igénybe.
8. Megbízott köteles a műszaki átadás-átvételt követően, Megbízó értesítése alapján a szavatossági és garanciális igényeket érvényesíteni, a hibabejelentéseket kezelni az 1 éves utófelülvizsgálati eljárásig. Megbízott köteles a hibát kivizsgálni, kivitelezőt értesíteni, felszólítani, a hiba kijavítását ellenőrizni és azt dokumentálni.
9. Megbízott a hibák felmérésével előkészíti, kitűzi, megszervezi és lebonyolítja az utófelülvizsgálati eljárást, arról jegyzőkönyvet készít, amelyen rögzíti a felülvizsgálat során feltárt hibákat és hiányosságokat.
10. A Megbízott köteles a beruházás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan, az üzleti titoktartás szabályai szerint kezelni. A Megbízó hozzájárulása nélkül azokba betekintést nem engedhet, publikációkban fel nem használhatja.
11. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást. Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a megbízót késedelem nélkül értesíteni kell. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre haladéktalanul figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Megbízó köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket. A Megbízott az utasítás teljesítését megfelelő biztosíték adásához kötheti. Ha a Megbízó nem ad megfelelő biztosítékot, a Megbízott az utasítás teljesítését megtagadhatja.
12. A Megbízó jogosult a beruházás teljes időszakában annak megvalósulásáról, vagy egyes konkrét kérdésekről tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
13. Sürgősségi vagy rendkívüli helyzet esetén (sürgősségi vagy rendkívüli helyzet az, amit Megbízó annak minősít, vagy amely a beruházással összefüggésben életben vagy vagyonban bekövetkező kárral közvetlenül fenyeget) Megbízott a lehető legrövidebb időn belül a sürgősségi helyzet vagy rendkívüli helyzet helyszínén megjelenik és rendelkezésre áll.
14. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügyek állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
15. Megbízott eljárása során a Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást, valamint információk, tájékoztatások nyújtását a szerződés tárgyát érintő körülményekről.
16. A szerződés teljesítése során Szerződő Felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek.
17. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges okiratokat, információkat teljeskörűen és folyamatosan a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
18. Megbízottat a Megbízó által szolgáltatott adatok és információk tartalmáért felelősség nem terheli.
19. Megbízott teljesítése során felmerülő, a Megbízó részéről döntést igénylő kérdésekben a Megbízó a döntést igénylő kérdés felmerülését követően érdemben állást foglalni, és döntését 3 munkanapon belül Megbízottal közölni köteles. Megbízó vállalja, hogy a birtokában lévő, a feladatok ellátása során írásban – e-mail, fax útján – igényelt adatszolgáltatásokat Megbízott kérésének kézhezvételét követő 3 munkanapon belül – jogszabályi és egyéb, a teljesítést befolyásoló határidő esetén haladéktalanul – biztosítja.
20. Megbízott akadályoztatása esetén (értve ezalatt a vis maior esetét) köteles erről, annak felmerülését követően haladéktalanul értesíteni Megbízót. Ennek elmaradása vagy késedelmes teljesítéséből eredő valamennyi kár a Megbízottat terheli.
21. Megbízott köteles a szerződés tárgyát képező tevékenységek ellátása során a megfelelő szakértelemmel és gyakorlattal rendelkező személy biztosítására a szerződés teljesítéséhez szükséges létszámban.
22. Megbízott kijelenti, hogy a megbízási feladat ellátáshoz jogszabály szerint megkívánt szakmagyakorlási jogosultsággal és szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

23. Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, vagy többlet-, illetve pótmunkákra van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni, és utasítását kérni.
24. Ha felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó az építési beruházás szerinti kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a kivitelező kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a kivitelező kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.
25. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
26. Ha a Megbízott a körülményekről arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
27. Megbízott jogosult a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben betekinteni a Megbízónál kezelt dokumentumokba.
28. Megbízó köteles a teljesítés érdekében, a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozni, a jóváhagyásokat kiadni.
29. Megbízó köteles a Megbízott tevékenységéhez szükséges, az érintett beruházással összefüggő minden rendelkezésére álló iratot (pl.: tervek, engedélyek, határozatok, ajánlati dokumentációk, jegyzőkönyvek, megállapodások, szerződések, tájékoztató levelek stb.) megfelelő időben átadni.
30. Megbízottnak mindenkor a szakmája etikai és egyéb szabályai szerint kell eljárnia. Megbízó nevében kötelezettséget Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
31. Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információt nyújtani a teljesítés állásáról. A Megbízott a teljesítéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.
32. Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
33. Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartást kell vezetnie a teljesítéssel kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában. A teljesítéssel kapcsolatos nyilvántartást a szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.
34. Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok szerződésnek való megfelelését. Megbízónak a kézhezvételtől számított 5 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 10 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

V. Megbízási díj és annak megfizetése

1. Jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásáért Megbízó összesen **1.920.000 Ft, azaz egymillió-kilencszázhuszezer forint megbízási díjat köteles megfizetni Megbízott részére** jelen pontban foglaltak szerint. Megbízott kijelenti, hogy az általános forgalmi adó tekintetében az alanyi mentes körbe tartozik.
2. Megbízó előleget nem biztosít.
3. Megbízott egy számla kibocsátására jogosult az építési tevékenység sikeres műszaki átadás-átvételét és a teljesítés Megbízó jelen szerződésben megnevezett, a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy részéről való igazolását követően.
4. Megbízottat az utófelülvizsgálati eljárás lezárásának időpontjáig jelen szerződés alapján elvégzett feladataiért további megbízási díj nem illeti meg.
5. A megbízási díj átalánydíj.
6. Megbízó az ellenszolgáltatás összegét a számla kiállításától számított 30 napos fizetési határidő mellett, átutalással teljesíti a **Magyar Államkincstárnál vezetett, 10027006-00350769-02020073** számú számlájáról.
7. Megbízott a számla kiállításától számított 3 napon belül köteles a számlát Megbízó részére eljuttatni. Amennyiben Megbízott e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fizetési határidő kezdete a számla kézhezvételének napja.
8. Megbízó részéről a teljesítést **Bükkszentkereszt község polgármestere** jogosult igazolni.

9. Megbízó részéről jelen szerződésben kijelölt, teljesítés igazolására jogosult személy Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén jelen szerződésben rögzített feladatok teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás), nem szerződésszerű teljesítés esetén, vagy teljesítés hiányában pedig az elismerés megtagadásáról legkésőbb Megbízott teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
10. A teljesítésigazolást négy, egymással teljesen azonos példányban kell kiállítani, melyek közül három példány a Megbízót, egy példány pedig a Megbízottat illeti meg.
11. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele Megbízottnak e szerződésben rögzített feladatainak teljesítése.
12. A megbízási díj a Megbízottat akkor illeti meg, ha e szerződésből eredő feladatait szerződésszerűen teljesíti, és a megbízási díj összegéről a számviteli szabályoknak és a szerződésnek megfelelően kiállított, teljesítésigazolással alátámasztott számlát a Megbízó felé egy eredeti példányban benyújtja.
13. A megbízási díj magában foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és járulékos költséget, továbbá a hasznát. Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további ellenszolgáltatás Megbízóval szemben történő érvényesítésére azzal, hogy amennyiben a Megbízott által ellátandó feladatok alapjául szolgáló kivitelezés műszaki tartalma a szerződés teljesítése során változik, Szerződő Felek a megbízási díj összegét arra tekintettel, a műszaki tartalom változása okán ellátandó feladatok változásával arányos mértékben, közös megegyezéssel módosíthatják.
14. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy a megbízási díj összege a projektben elnyert támogatás összegéből rendelkezésre áll, annak fedezete biztosított.
15. Hiányos vagy szabálytalan számla esetén Megbízó – az adott számla kézhezvételét követő 5 munkanapon belül – jogosult az esedékes díjfizetést kamatmentesen felfüggesztetni, és Megbízottat a szerződésszerű díjigénylésre, illetve elszámolásra felhívni.
16. Az Áfa mértékére, elszámolására az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései az irányadók.
17. Késedelmes fizetés esetén Megbízó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti késedelmi kamat, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben meghatározott költségátalány megfizetésére köteles.

VI. Műszaki ellenőr

Név: Fodor Zsolt

műszaki ellenőri tevékenység köre: mélyépítés
nyilvántartási száma: 05-0389
névjegyzéki jele: ME-VZ
címe: 3535 Miskolc, Bartók utca 67.
telefonszáma: +36 30 229 6280
e-mail: fodorzs64@gmail.com
NÜJ: 556345794

VII. Kapcsolattartás

1. A kapcsolattartás módjaként a szerződő felek között a telefon, fax, email, levél, ajánlott levél is elfogadható.
 - A. **Megbízott** intézkedésre jogosult képviselője, kapcsolattartója:
FODORTERV 91 Tervező és Szolgáltató Kft.
Név: Fodor Zsolt ügyvezető
Cím: 3535 Miskolc, Bartók utca 67.
Tel: +36 30 229 6280
E-mail: fodorzs64@gmail.com
Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---
 - B. **Megrendelő** kapcsolattartója:
Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
Neve: Solymosi Konrád Ferenc polgármester
Cím: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 24.
Telefon: +36 46 390 120
E-mail: hivatal@bukkszentkereszt.hu
Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---

VIII. Szerződés hatálya, szerződésszegésre, a szerződés megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó szabályok

1. Jelen szerződés Szerződő Felek közül utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba és a kivitelezési tevékenység befejezését követő, 1 éves utófelülvizsgálati eljárás befejezéséig tart. Megbízott szerződéses kötelezettségei az utófelülvizsgálati eljáráson felmerült hiányosságok, valamint a garanciális és szavatossági igények érvényesítésével válnak teljesítetté. Az ezen időszakban keletkezett terv- és iratanyagot Megbízott iratjegyzékkel ellátva köteles Megbízónak az eljárás lezárásakor átadni.
2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük létrejött jogviszonyt folyamatosnak tekintik.
3. Jelen szerződést mindkét szerződő fél jogosult 30 napos felmondási idővel felmondani (rendes felmondás). A felmondási idő alatt Megbízott köteles ellátni a feladatait, és arányos díjazásra is jogosult.
4. A Szerződő Fél szerződésszegést követ el, ha elmulasztja megtenni azokat az intézkedéseket vagy nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a másik Szerződő Fél a szerződésből eredő kötelezettségeit megfelelően teljesíthesse. Az egyik Szerződő Felet terhelő intézkedés vagy nyilatkozat elmulasztása kizárja a másik Szerződő Fél olyan kötelezettségének megszegését, amelynek teljesítését az intézkedés vagy nyilatkozat elmulasztása megakadályozza.
5. Amennyiben Megbízott jelen szerződés megszegésével kárt okoz, kártérítési kötelezettségére a Ptk.6:142.-6:146.§-aiban foglaltak az irányadók. Egyéb károkozás esetére a Ptk. hatodik könyvének negyedik részében foglaltak szerint kell eljárni.
6. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik Szerződő Fél jogosult jelen szerződést indokolt, írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani.
7. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen
 - 7.1. Megbízott részéről:
 - a) Megbízott szerződéses kötelezettségeit megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
 - b) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - c) a Megbízott fizetésképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - d) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - e) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni,
 - f) Megbízott titoktartási kötelezettségét megszegi;
 - g) Megbízott olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megbízó jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti;
 - h) előzetes szerződésszegés (Ptk. 6:151. §) esetén, amennyiben a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Megbízott a szolgáltatását határidőben nem fogja tudni teljesíteni, és a teljesítés emiatt Megbízónak már nem áll érdekében;
 - i) Megbízott közbenső szerződésszegése (Ptk. 6:150. §) esetén;
 - j) Megbízott egyéb, jelen szerződésben vagy jogszabályban ekként meghatározott, súlyos szerződésszegést követ el.
 - 7.2. Megbízó részéről:
 - a) Megbízó együttműködési kötelezettségét megszegi,
 - b) Megbízó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megbízott jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - c) Megbízó egyéb, jelen szerződésben vagy jogszabályban ekként meghatározott súlyos szerződésszegést követ el.
8. A szerződés teljesítés nélküli megszűnése esetén a Felek a megszűnés időpontjában kötelesek egymással elszámolni.
9. E szerződés megszűnésekor Megbízott köteles Megbízónak mindazt kiadni, amihez a Megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve amit abból a Megbízás folytán jogosan felhasznált. A megbízási jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott Megbízó részére köteles elszámolást készíteni, továbbá átadni a megbízás teljesítése során birtokába került okiratok eredeti példányait, kivéve azokat, amelyek őrzésére, illetve tárolására jogszabály vagy hatósági rendelkezés alapján köteles.
10. Ha a megbízás egyik Szerződő Félnek sem felróható okból szűnik meg, akkor Megbízott arányos díjazásra jogosult.
11. Amennyiben jelen szerződés alapjául szolgáló támogatási szerződést Megbízó olyan okból szegi meg, melyért Megbízott felelős, és emiatt kára keletkezik (pl. támogatás vagy annak egy része visszavonása), Megbízott köteles megtéríteni az esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét.

IX. Vegyes és záró rendelkezések

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik Féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely nyilvános adatnak minősül.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért a Fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
3. Szerződő Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a Féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Nem minősülhet üzleti titoknak mindazon adat vagy információ, amelyet jogszabály vagy a támogatási szerződés, illetve egyéb, Felekre kötelező dokumentum az üzleti titok köréből kizár.
5. Megbízott kijelenti, hogy a tevékenysége gyakorlásához szükséges szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.
6. E szerződés módosítására kizárólag írásban van lehetőség. Kivételt képez e rendelkezés alól, ha a Szerződő Felek adataiban változás következik be, vagy a kapcsolattartó, műszaki ellenőr, illetve teljesítésigazoló személye megváltozik. Ezekben az esetekben Szerződő Felek a változás bekövetkezésétől számított legkésőbb 15 napon belül, írásban tájékoztatják a másik Szerződő Felet az adatban, vagy a személyben bekövetkező változás tényéről, valamint az új adat, kapcsolattartó, műszaki ellenőr, illetve teljesítésigazoló személyéről.
7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza.
8. Megbízó a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (General Data Protection Regulation, GDPR, a továbbiakban: Rendelet) által előírt kötelezettségének eleget téve tájékoztatja Megbízottat, mint természetes személyt, hogy a jelen szerződésben megadott személyes adatait Megbízott hozzájáruló nyilatkozata, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 5. melléklete 2.3.2.5. pontjában előírt jogszabályi kötelezettség alapján kezeli.
Az adatkezelés jogcíme: jogos érdek, a szerződés teljesítése.
A személyes adatok címzettjei: a Megbízó szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, mint adatkezelők. Adatfeldolgozó lehet továbbá a projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó szakértői szolgáltatás nyújtásával megbízott szervezet kijelölt munkavállalója, a Közreműködő Szervezet, illetőleg az Irányító Hatóság projekt ellenőrzésével, felügyeletével megbízott munkavállalója.
A személyes adatok közül a név és a székhely adatfeldolgozásra átadásra kerülhet levél kézbesítése céljából a Magyar Postának.
A személyes adatok tárolásának időtartama: a Korm.rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezett (Megbízó) a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántart, és legalább 2027. december 31-ig megőrzi.
Megbízottnak, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az általa nyilvántartott személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, továbbá tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.
Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.
Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani.
Az adatszolgáltatás – a természetes személy nevének és a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges további személyes adatoknak a megjelölése kivételével – nem előfeltétele a szerződés érvényességének, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: a természetes személy szerződés teljesítéséhez szükséges adatainak feltüntetése és Megbízott aláírása a szerződés érvényességi feltétele, azok hiányában a szerződés nem köthető meg.
Megbízottnak, aki egyben kapcsolattartó is, nyilatkoznia kell, hogy – mint érintett természetes személy – a Megbízó adatkezelésre vonatkozó tájékoztatását megismerte, az adatkezelő és az adatfeldolgozók személyéről a tájékoztatást megkapta, az abban foglalt információkat és tájékoztatást tudomásul vette, a személyes adatai kezeléséhez és feldolgozásához annak alapján hozzájárul.
9. Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) a) pont, valamint 6.§ (4) és (5) bekezdések és 20.§ (1) bekezdése előírásainak megfelelően a jelen szerződésben foglalt adatai kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, terjedelméről, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyéről, valamint arról, hogy jelen szerződésben foglalt adatait mely személyek ismerhetik meg, és a Megbízott és képviselőjében eljáró

személyek adatkezeléssel összefüggő jogairól, jogorvoslati lehetőségeiről Megbízó előzetesen, teljes körűen tájékoztatta. Megbízott képviselője kijelenti továbbá, hogy jelen szerződésben rögzített adatai teljes körű kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul.

10. Megbízó képviselőjében eljáró személy kijelenti, hogy Megbízó belföldi Önkormányzat, amely sem szerzési, sem elidegenítési jogaiban korlátozva nincsen, nyilatkozatai megtételéhez sem hatóság, sem harmadik személy hozzájárulása nem szükséges.
11. Megbízott képviselőjében eljáró személy kijelenti, hogy sem szerzési, sem elidegenítési jogaiban korlátozva nincsen, nyilatkozatai megtételéhez sem hatóság, sem harmadik személy hozzájárulása nem szükséges. Kijelenti továbbá, hogy Megbízottal szemben végrehajtási eljárás nincs folyamatban.
12. Jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kötelesek megkísérelni. A tárgyalások eredménytelensége esetén Felek kikötik hatásköri szabályoktól függően a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékeségét. Felek kijelentik, hogy nem vesznek igénybe vitájuk során mediátori közreműködést, és vitájukat nem terjesztik eseti vagy állandó választott bíróság elé.
13. Jelen szerződés 8 számozott oldalt tartalmaz, és kettő, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült.
14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet, 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet és a többi, vonatkozó jogszabály rendelkezései szerint kell eljárni.

Jelen szerződést Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Kelt.: Bükksgentkereszt, 2024. év szeptember hónap
20. napján

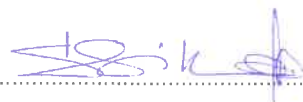
Kelt.: Bükksgentkereszt, 2024. év szeptember hónap
20. napján



FODORTERV 91 Tervező és Szolgáltató Kft.

képv.: Fodor Zsolt ügyvezető

Megbízott

Bükksgentkereszt Község Önkormányzata

képv.: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Megbízó



Pénzügyi Ellenjegyzés:



Halászná Galamb Krisztina
pénzügyi ellenjegyző