



**Bükksgentkereszt Község
Önkormányzat Képviseelő-testülete
3557 Bükksgentkereszt, Kossuth út 24 sz.
Tel.: 46/390-120 Fax: 46/390-305**

Jegyzőkönyv

Készült Bükksgentkereszt Község Önkormányzata Képviseelő-testületének 2026. február 10. napján 16.00 órakor tartott nyílt üléséről.

Helye: Az önkormányzat tanácskozó terme

Jelen vannak:

Solymosi Konrád Ferenc	polgármester
Szolnoki Csaba	alpolgármester
Császár István	képviselő
Halász Marcell	képviselő
Györiné Jám bor Dóra	képviselő
Makóné dr. Fenyvesi Tímea	képviselő
Sziklai Máté	képviselő

dr. Négyesi-Lévai Bernadett	jegyző
Kovácsné Erdődi Ildikó	jegyzőkönyvvezető

Wittchen Enikő	Bükksgentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Igazgatója
Telekes Balázs	idegenforgalmi menedzser
Patakiné Markovics Erika	Globuly Hungary Kft könyvelője
Nyiri Krisztina	pénzügyi előadó
Kömlel Viktor	Bükksgentkereszt Sportkör vezetője
Sikter Zsuzsanna	Kis Gallya Sportegyesület elnöke

Telekes Antalné Bükksgentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Solymosi Konrád Ferenc polgármester köszönti a képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, minden képviselő jelen van. Köszönti a meghívottakat, Wittchen Enikő óvodavezetőt, Telekes Balázs idegenforgalmi menedzsert, valamint Telekes Antalné a Bükksgentkereszt Szlovák nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ismerteti a képviselő-testületnek megküldött napirendi pontokat:

1. **A Bükksgentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha beszámolója a 2025/2026-os nevelési év első félévéről**
Előadó: Wittchen Enikő igazgató
2. **Bükksgentkereszt Ifjúsági Tábor beszámolója**
Előadó: Telekes Balázs idegenforgalmi menedzser
3. **Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester
4. **Tájékoztató a polgármester évi rendes szabadságának igénybevételéről**
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

5. Tájékoztató a Polgármester hatáskörébe utalt pénzügyi műveletről

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

6. Javaslat az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei megállapítására a költségvetési évet követő három évben

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

7. Javaslat az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadására

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

8. Civil szervezetek beszámolója az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

9. Civil szervezetek támogatásáról szóló döntés meghozatala

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

10. Szolgáltatási Terv elfogadása a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Császár István képviselő előadja, hogy az 5. napirendi ponthoz kért számlákat, amelyeket még nem volt lehetősége megnézni, ezért javasolja, hogy azt a napirendi pontot napolják el. A napirendi pont két hónapot ölel fel, ha elnapolják, egyben lesz három hónap. A számlák megtekintése után döntsenek.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy akkor nevezzenek meg egy időpontot, a Jegyző Asszony erre biztosítani fog időpontot.

Ezt követően a képviselő-testület arról döntött 6 igen szavazattal 1 nem és 0 tartózkodás mellett, hogy az 5. napirendi pont tárgyalását a mai ülésen elnapolja, és a számlák megtekintését követően a következő testületi ülésen tárgyalja meg.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a napirendi pontokat az alábbiak szerint elfogadta:

1. A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha beszámolója a 2025/2026-os nevelési év első félévéről

Előadó: Wittchen Enikő igazgató

2. Bükkszentkereszti Ifjúsági Tábor beszámolója

Előadó: Telekes Balázs idegenforgalmi menedzser

3. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

4. Tájékoztató a polgármester évi rendes szabadságának igénybevételéről

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

5. Javaslat az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei megállapítására a költségvetési évet követő három évben
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

6. Javaslat az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadására
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

7. Civil szervezetek beszámolója az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

8. Civil szervezetek támogatásáról szóló döntés meghozatala
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

9. Szolgáltatási Terv elfogadása a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

1. napirendi pont:

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha beszámolója a 2025/2026-os nevelési év első félévéről

Előadó: Wittchen Enikő igazgató

Solymosi Konrád Ferenc polgármester felkéri **Wittchen Enikőt**, hogy tartsa meg a beszámolót.

Wittchen Enikő óvodavezető ismerteti a képviselőknek előzetesen megküldött előterjesztést.

Császár István képviselő kéri a javítását a beszámolóban az iskolaérettségi vizsgálatokra vonatkozó számadatot, mert fel vannak cserélve a számok.

Wittchen Enikő óvodavezető előadja, hogy 2 gyermek vonatkozásában van határozat arról, hogy az óvodában marad a gyermek, 2 gyermekről pedig szóbeli ígéret van, ennek megfelelően javítja a beszámolót. Nem minden gyermeknek érdeke, hogy az óvodában maradjon, ha szociálisan fejlett. Kérelem akkor kerül benyújtásra, ha a szülő vagy az óvodapedagógus bizonytalan. Ha nem nyújt be kérelmet a szülő, a gyermek biztosan megy iskolába.

Sziklai Máté képviselő kéri, hogy a legközelebbi beszámolónál javasolja, hogy a számadatokra vonatkozóan legyen betéve egy táblázat az előző évekre vonatkozóan, hogy ne kelljen az adatokat visszamenőleg keresgélni az összehasonlítás miatt.

Császár István előadja, hogy az étkezésre vonatkozóan eltérés van az ingyen étkezőkre vonatkozóan, van, ahol 30 fő, van, ahol 31 fő. Bölcsődénél is van 1 eltérés.

Wittchen Enikő óvodavezető előadja, hogy az eltérés abból is fakadhat, hogy van olyan gyermek aki egyáltalán nem étkezik az óvodában.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy a konyha rendbetétele földem tekintetében megtörtént, de nincs mindenhol 20 cm szigetelés. A páramentesítőnél csak 10 cm, mert azt vissza kell bontani. Áprilisban a konyhát be fogják zárni és az a 12 fő, aki eddig is segített, egy szakemberrel el fogják végezni ennek orvoslását. Az óvoda földszigetelés nem megfelelő. 1, 6 millió forint + ÁFA lenne az anyag, és 800 ezer forint+ ÁFA kellene az eredeti hőcserélő beépítéséhez. A munkálatok 3 nap

alatt végezhető el, ha van segítség. Ezeket az árakat kalkulálni kell a költségvetésbe. A jelenlegi felszerelt hőcserélő nem alkalmas a zsíros páramentesítéshez. A 25 cm átmérőjű cső nem elég, ami most működésben lehetne, az erre nem alkalmas. Ki fogja számolni, hogy mennyit költött erre már eddig az önkormányzat.

Sziklai Máté képviselő kérdezi, hogy feltétlen kell -e a hőcserélő, nem elég -e ha csak kinyomja a hőt?

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy a dolgozók komfortérzetét segíti. Meg kell keresni az óvoda átadásánál ki volt a műszaki ellenőr. Megköszöni még az intézményvezető áldozatos munkáját, a 2 óvónőnek hogy felvállalták a nemzetiségi óvodapedagógus képzettség megszerzését. Az óvodával minden rendben van, nagyon pozitív hogy minden nap kint vannak a gyerekek és szeretnek oda járni.

Wittchen Enikő óvodavezető megköszöni a kollégái nevében a polgármester dicséretét.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 tartózkodás és 0 nem mellett a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/ 2026 (II. 10) Önkormányzati Határozata

Tárgy: A Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha beszámolója a 2025/2026-os nevelési év első félévéről

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a fenti tárgyú előterjesztést és úgy döntött, hogy a beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Óvodavezető

2. napirendi pont:

Bükkszentkereszt Ifjúsági Tábor beszámolója

Előadó: Telekes Balázs idegenforgalmi menedzser

Solymosi Konrád Ferenc polgármester felkéri Telekes Balázs idegenforgalmi menedzsert a beszámoló ismertetésére.

Telekes Balázs idegenforgalmi menedzser ismerteti a képviselőknek előzetesen megküldött kimutatásokat.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy a vendégéjszakák száma magáért beszél. Sokat kell lobbizni. Az éves nyitvatartást kellene elérni. 2025. év végére szeretne volna, ha minden házban van fürdőszoba, de ez a 2. faházban még nem sikerült. Minden munkát helyi szakemberekkel fognak megoldani. Elszámolási vita is van egy munka miatt.

Császár István képviselő előadja, hogy a Borsodvíz számla 8, 3 millió, az előző évi 723 ezer.

Telekes Balázs idegenforgalmi menedzser előadja, hogy ez a tavalyinak a pótlása.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy itt is van változtatás. Ott csak az átalány volt fizetve, megjött a pénzügyi elszámolás az éves, amely már 2025-ben volt. Most már havi olvasás van villanyra és vízre is.

Császár István képviselő előadja, hogy ha összeadja, akkor az 373 ezer havi átlagban. A villanyszámla jelentősen csökkent. Előző évben volt 2, 2 millió, most 911 ezer. Nem volt még elszámolás ez azért van?

Telekes Balázs idegenforgalmi menedzser előadja, hogy amikor magas volt, abban benne volt az előző évi is.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy ott napelem is van, változott a szerződés. 2023. évtől nincs vezérelt áram az önkormányzatnak. A régi bojlerok le lettek szerelve, a 200 literes bojlerokból már csak 2 db üzemel 6 helyett. A napkollektor ellátja a zuhanyzáshoz szükséges áram.

Császár István képviselő előadja, hogy a villanyszámla nem, de a vízdíj nagyon soknak tűnik.

Makóné dr. Fenyvesi Tímea képviselő előadja, hogy új szerződések lettek kötve kedvezőbb árakon.

Császár István képviselő kérdésére **Telekes Balázs előadja**, hogy a bérekben a járulékok is benne vannak.

Császár István előadja, hogy a caffatériára is van adó. A két fő májustól októberig van, a másik helyen vannak kifizetve a nyári munkáért.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy az autóhasználatot újra fel kell osztani.

Császár István előadja, hogy az idegenforgalmi adónál nem jók a számok.

Telekes Balázs idegenforgalmi menedzser előadja, hogy megcserélt két számot.

Császár István előadja, hogy a 2026. évi tervnél változnak a számok.

Telekes Balázs idegenforgalmi menedzser előadja, hogy az étkezés díját most véleménye szerint nem kell korrigálni, azonban a szállásdíj és a mosatás árát emelni kellene. Javasolja, hogy a szállás díja a jelenlegi 4 000,- Ft-ról 4 500,- Ft-ra emelkedjen, valamint az ágynemű bérleti díja 700,- Ft-ról 800,- Ft-ra emelkedjen.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy 5000,- Ft alatt ilyen táborokban már nincs szállás. Bezárt a dédestapolcsányi és a felsőtárkányi tábor is, magánúton sem tudták üzemeltetni. Nálunk a fejlesztés az lenne, ha télen is nyitva lenne. Energetikai fejlesztésre lenne szükség a fűtés miatt. Legalább egy-két házát meg kellene csinálni. Itt mondja el, hogy a versenyképes járások programban meg van a támogatói okirat, 6, 9 millió forintért két nagy traktor van benne, ami a hóeltakarításhoz kell és nyáron a fűnyírást.

Észrevétel erre vonatkozóan nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 tartózkodás és 0 nem mellett a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2026 (II. 10) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Ifjúsági Tábor beszámolója

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a fenti tárgyú előterjesztést és úgy határozott, hogy a Bükkszentkereszt Ifjúsági Tábor beszámolóját az ismertetett tartalommal elfogadja.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 tartózkodás és 0 nem mellett a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2026 (II. 10) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Bükkszentkereszt Ifjúsági Táborban 2026. évre vonatkozó szállás és bérleti díj meghatározása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában és működtetésében lévő Bükkszentkereszt Ifjúsági Táborban 2026. évben a szállás díja 4 500,- Ft/ fő+ IFA/éj , az ágynemű bérleti díja 800,- Ft /alkalom.

Határidő: azonnal

Felelős: idegenforgalmi menedzser

3. napirendi pont:

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester ismerteti a képviselőknek előzetesen megküldött előterjesztést. A REGI-Hu-val kapcsolatban előadja, hogy lesz egy komolyabb átrendeződés. Valamilyen kapacitásnövelést kellene elérni a gallyak vágására a belterületen, mert ránőttek a kábelekre. Miskolcon is elkezdte ezt a folyamatot. Nekünk a gond, hogy ha levágják, hova teszik a levágott gallyat. Az erdőbe nem helyezhető ki az invazív fajok miatt. Nem járható út az sem, hogy az önkormányzat vegyen egy daráló gépet, és a lakosság kölcsönkérje használatra. Az aprítékolót lehetne önjáróvá alakítani.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2026 (II.10) Önkormányzati Határozata

Tárgy: lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4. napirendi pont:

Tájékoztató a polgármester évi rendes szabadságának igénybevételéről

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester ismerteti a képviselőknek előzetesen megküldött előterjesztést. Előadja, hogy most vett ki egy hosszabb szabadságot a sítáborra. 131 fő volt 2 turnusban Bükkszentkeresztről. Hajdúdoroggal szeretne csereüldötést feleleveníteni, de eddig nem sikerült. Észrevétel nem hangzott el.
A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

5. napirendi pont:

Javaslat az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei megállapítására a költségvetési évet követő három évben

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester ismerteti a képviselőknek előzetesen megküldött előterjesztést.

Patakiné Markovics Erika könyvelő előadja, hogy ebben a napirendben nem lesz változás, ezt el lehet fogadni, de a beterjesztett költségvetésben még lehetnek változások.

Császár István képviselő javasolja, hogy a képviselő-testület a döntést ebben a napirendi pontban a költségvetés elfogadásakor hozza meg.

Ezzel a képviselő-testület egyhangúlag egyetért.

6. napirendi pont:

Javaslat az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadására

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Patakiné Markovics Erika könyvelő ismerteti a képviselőknek előzetesen megküldött előterjesztést. Először a bevételeket ismerteti az előterjesztésből, mert az a végleges.

Nyiri Krisztina pénzügyi előadó előadja, hogy egyedül a polgármester bére nem végleges. 7 hónapra lehet tervezni.

Császár István képviselő előadja, hogy nőtt a szociális keret.

Patakiné Markovics Erika könyvelő előadja, hogy a szünidei étkeztetés miatt is emelkedett máshol. Itt nincs szünidei étkeztetés, mert nincs olyan gyerek akinek jár.

Patakiné Markovics Erika könyvelő előadja, hogy összesen 256 millió., amihez jön még az otthontámogatás. A költségvetési maradvány még fog változni. A kiadási oldalon változtak a garantált bérminimumok. Ez még fog változni. A 6. melléklet a közös hivatal ismerteti. Az excel sorokat átváltoztatta. A B1 átmegy a finanszírozási bevételre, minden intézményfinanszírozásra fog kerülni. Egyeztetette a belső ellenőrrel. Élelmiszerláncbiztonsági felügyeleti díj is kérdéses volt, amit az önkormányzat nem fizet, mert nincs akkora bevétele, a belső ellenőrrel lehetett egyeztetni. A pénzmaradvány nem fog változni. A személyi juttatásokat a jegyző Asszony állította be. Az otthontámogatás a 1107 re személyi juttatásra lesz számfejtve. Meg lesz osztva a könyvelésben, béren kívüli juttatásnak számít. A B6 is intézményfinanszírozásba fog menni. A dologi kiadásnál az előző év lett alapul véve és az élő szerződések. Március előtt szeretné ha összeülne a testület, márciusban már nem szeretne erről beszélni.

Császár István képviselő kérdezi, hogy akkor mikor adhat be módosítási javaslatot a tervezethez?

Patakiné Markovics Erika könyvelő előadja, hogy az eredetiben nem lesz módosítás.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy mindent beszéljenek meg, hogy márciusban már egy mindenki által elfogadható költségvetés legyen.

Császár István képviselő előadja, hogy módosító indítványt csak testületi ülésen adhat be. Nem kell, hogy ülés legyen a megbeszélés.

Patakiné Markovics Erika könyvelő előadja, hogy ha van javaslata, akkor ismertesse.

Császár István képviselő előadja, hogy ha az eredetihez most ismerteti a javaslatait, akkor sehová nem kerül be hogy az ismertette volt. Az lesz az alap.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester javaslatára a képviselő-testület megállapodik arról, hogy 2026. február 25. napján szerdán 16.30 órakor megbeszélést tart a képviselő-testület, hogy minden képviselő feltehesse a költségvetéssel kapcsolatos kérdéseit Patakiné Markovics Erika részére. Mindent előre megtervezetten szeretne, mert a könyvelést vissza akarja hozni, ne legyen külső könyvelő.

Patakiné Markovics Erika könyvelő folytatja a kiadások ismertetését. A közös hivatal költségvetését 11 millióval kell kiegészíteni. A következő megbeszélésre szétszedi az óvodát, a konyhát és a bölcsődét, hogy átlátható legyen, külön a szociális étkeztetéssel. Külön lesz egy cofogra és lehet hogy egy excelbe. A B1 ről a finanszírozási bevételekre kerül, a működési nem, de az otthontámogatás igen. A kiadásoknál a K2 sorra fog kerülni a 3840 ezer.

Császár István képviselő kérdezi hogy mennyi hiányzik?

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy számolja ki. 50 fős az óvoda és 33 gyerek van.

Patakiné Markovics Erika könyvelő ismerteti a konyha bevételeit és kiadásait, majd a bölcsődéét is részletesen.

Császár István képviselő kérdezi, hogy jöhet ki ennyi bértámogatás 7 gyerekhez?

Nyiri Krisztina pénzügyi előadó előadja, hogy a bérnek semmi köze a gyereklétszámhoz.

Császár István képviselő kérdezi, hogy a bértámogatás ugyanannyi akkor is ha hét gyerek van?

Nyiri Krisztina pénzügyi előadó előadja, hogy most igen. Akkor van probléma, ha a férőhely felénél kevesebb gyerek van. De ott is vannak engedmények.

Patakiné Markovics Erika könyvelő előadja, hogy ha nem elég a támogatás az óvodára vagy a bölcsődére, a szociális keretből lehet átcsoportosítani. Az óvoda költségvetését 3, 278 millióval kell kiegészíteni. Ha csökken a gyereklétszám, akkor többet kell pótolni.

Császár István képviselő kérdezi, hogy a tavalyi visszafizetésről a kincstárból jött valami:

dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző előadja, hogy nem jött semmi. Nem egyedi eset. 4,5 millióról van szó. Az önkormányzat kifizette.

Patakiné Markovics Erika könyvelő előadja, hogy 2, 836 millió forint támogatást kap a szociális étkeztetés. Ismerteti az összes kiadást az előterjesztés szerint. A gyermekétkeztetésnél külön kell kimutatni az óvodát és a bölcsődét. Az étkezésnél kettős felosztás történik, ez külön szabályzat van az önkormányzatnál.

Császár István képviselő kérdezi, hogy mennyi volt a bevétel tavaly? A térítési díjakban benne van minden.

Patakiné Markovics Erika előadja, hogy a gyermekétkeztetés egy cofogon van, benne van az iskola is. A bevételeit ismerteti és a kiadásokat. A bevétel 7, 135 millió forint.

Császár István képviselő előadja, hogy tudni szeretné, hogy mennyibe kerül konkrétan.

Nyiri Krisztina pénzügyi előadó előadja, hogy a 22 millióban benne van az óvoda bölcsőde szociális étkeztetés és az alkalmazotti étkeztetés is.

Császár István képviselő kérdezi, hogy ez mennyi volt tavaly.

Nyiri Krisztina pénzügyi előadó előadja, hogy megnézik.

Patakiné Markovics Erika könyvelő folytatja az ismertetést. A szociális étkeztetésre az elmúlt évben 300 ezret kellett ráköltetni. Az önkormányzat bevételeit és kiadásait ismerteti. A bevételek meg fognak nőni, mert ide fog jönni az összes intézmény támogatása. A bevételekhez nem nyúlnak, a működési bevétel is adott. Ismerteti, hogy milyen sorokra mit könyvelnének. A finanszírozási bevétel fog változni, még nem tudja mennyivel. Kiadási oldalt cofogilag tudja szétszedni a tábor az orvost és az önkormányzatot. Ismerteti a dologi kiadásokat. K4 a szociális támogatás, K5 egyéb működési célú kiadások, egyesületeknek, alapítványoknak.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester megkéri Patakiné Markovics Erikát, mondja jegyzőkönyvbe, hogy mennyi pénz hiányzik a költségvetésből. Ezt azért szeretné, hogy képbe kerüljön mindenki. Fedezi-e a bevétel a kiadásokat.

Patakiné Markovics Erika könyvelő előadja, hogy 50 millió hiányzik.

Császár István képviselő kérdezi, hogy a harminc milliós értékesítésen felül?

Patakiné Markovics Erika könyvelő előadja, hogy igen. Akkor tud pontos összeget mondani, ha teljesen szétszedi. Közös hivatal tudják, a kiadási oldalon a béreket ki kell fizetni, a dologin tud változtatni az önkormányzat. Van letét is visszafizetés 36 millió, a területeladások értékesítésénél ezek az összegek előlegben vannak, ha nem sikerül, ezeket alaphoz vissza kell fizetni. Ez függőben van. Ezek nincsenek bevételekre téve, nincs rajta a felhalmozási bevételen. A felhalmozás sokkal nagyobb összeg lesz. A másik a kiegyenlített számla ami befolyásolja.

Nyiri Krisztina pénzügyi előadó előadja, hogy most nem tudja pontosan.

Császár István képviselő előadja, hogy erről kaphattak volna valami kimutatást.

Patakiné Markovics Erika könyvelő előadja, hogy 15-20 millió.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy a nem görgetett 7 millió.

Győriné Jámber Dóra képviselő kérdezi nagyon lejárt számla van-e benne?

dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző előadja, hogy nincs.

Patakiné Markovics Erika könyvelő előadja, hogy a Gombanapra az önkormányzat még nem kapta meg a 9,5 millió támogatást, ezért a közművelődés cofogon magas lesz a kiadás. Erre bevételt kell generálni. Ezévből az önkormányzat ezt meg fogja kapni.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy annak a fele még nincs leszámoltatva, hogy az önkormányzat ne görgessen maga előtt kifizetetlen számlát.

Patakiné Markovics Erika könyvelő előadja, hogy február 25-én ezt cofogilag szétszedve is bemutatják.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester megköszöni Patakiné Markovics Erika részvételét és munkáját.

A rendelet megalkotását a képviselő-testület elnapolta.

7. napirendi pont:

Civil szervezetek beszámolója az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester köszönti Kömlei Viktort a BSK elnökét és Sikter Zsuzsannát a Kis Gallya KSE alelnökét. Ezt a két egyesületet támogatta az önkormányzat. A tavalyi évben nem volt döntés a támogatásokról, illetve az összegekről. Ez a két egyesület amiben a legtöbb gyerek sportol. Erre az igényre választ kell adnia a testületnek, hogy milyen mértékig tud támogatást nyújtani. A kerékpársportnál komoly eredmények vannak, civil szervezet mindkét egyesület. Azokat kell támogatni, akik visszafordítják a gyerekeknek. A focicsapatnál van egy tradíció, 33 éve indul a bajnokságon. A hasonló településeken mindenhol vannak más településekről is csapattagok. Mindkét egyesületet szeretnék támogatni a továbbiakban is csak más formában.

Kömlei Viktor a BSK elnöke ismerteti az előzetesen megküldött beszámolót. Előadja, hogy soha nem a BSK vezetésén múlt az, hogy mennyi bükkszenti játszik benne. Lakcím szerint 2 helyi játékos van, származás szerint 7. Szívesen várnak mindenkit.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy a fűnyírást átvállalta az önkormányzat, ez 470 ezer forint volt. 700 ezer támogatást kapott 2025-ben a BSK.

Kömlei Viktor a BSK elnöke előadja, hogy igazából a sportpályát sem csak a focicsapat használja és az öltözőt sem. A költségekhez hozzáteszi, hogy minden évben Tao-s pályázatokat nyújtanak be, és a sportfelszerelésre azért nem költenek sokat, mert azt abból veszik meg. Most is van 1,4 millió a számlán, és minden évben 3-4 ezret az iskolának is odaadnak sportfelszerelésben. A csapatot nonprofittá szeretnék tenni, hátha lenne ebből is bevétel. Szoktak támogatást kapni cégektől és még az adó 1 % is van. A plusz bevétel 1 millió. Az MLSZ nál volt felújítási pályázat, beadott egy két pontosat a nagypálya gyepfelújításra, 36-40 millió lenne, de ezt nem kapta meg. A második pont az öltöző felújítás 2-2,5 millió forint, korlátfestésre, hálóra, az öltöző belső festése, 1, 48 millió nyílászáró csere. Minden úgy van beadva, hogy minden társadalmi munkával valósul meg. Köszönik a támogatást, de szükség van a működéshez. Minden jelentkezőt szívesen látnak.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy sok lemondással jár ha valaki csatlakozik, 10 hétvégen biztos menni kell. Számíthatnak a támogatásra.

Kömlei Viktor a BSK elnöke előadja, hogy aki 6-8 éve felveszi a bükkszentkereszti mezt, arra nem tudja azt mondani hogy miskolci, úgy hogy vannak a faluban focisulis gyerekek akik nem csatlakoznak.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy a képviselő-testület megkapta a Kis Gallya KSE beszámolóját. Most rátér arra, hogy az eddigi támogatást ezután is megadná az önkormányzat.

Császár István képviselő előadja, hogy csak az utazás támogatás volt, más nem. A Gombanappal kapcsolatos összeg kifizetésre került?

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy nem kapta meg az önkormányzat.

Sikter Zsuzsanna a Kis Gallya KSE alelnöke előadja, hogy 2021-2022-2023 év volt jó. 2021-ben 600 ezret kaptak, 2022-ben 1,2 milliót, 2023-ban 600 ezret.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy ezen felül a gépjárműhasználat. Azért hívták be őket, hogy megbeszéljék hogyan tudják a támogatásokat átadni.

Sikter Zsuzsanna a Kis Gallya KSE alelnöke előadja, hogy pályázatból vettek 700 ezerért 2 görgőt, meg 700 ezerért mezeket. Utánfutót is kaptak. A hozzájuk hasonló sportegyesületek 4-5 millióból működnek. Lónyai Balázs kapott egy nagyjértékű kerékpárt.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy a dél-borsodi településeken nagyrészt üzemel foci csapat.

Szolnoki Csaba alpolgármester előadja, hogy nem azért nem támogatják, mert nem akarják odaadni a támogatást, hanem mert a költségvetésben van egy nagy lyuk.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy emiatt is a költségvetés elfogadása után javasolni fogja a testületnek, hogy hozzanak egy határozatot, hogy az önkormányzat nem hajlandó felélni a vagyont. Még mindig tátong egy 20 milliós lyuk.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/ 2026 (II. 10) Önkormányzati Határozata

Tárgy: A Bükkszentkereszt Sportkör beszámolója az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Bükkszentkereszt Sportkör részére 2025. évben nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámolót az ismertetett tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/ 2026 (II. 10) Önkormányzati Határozata

Tárgy: A Kis Gallya KSE beszámolója az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a KIS-Gallya KSE részére 2025. évben nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámolót az ismertetett tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy 1, 1 milliárd forintot költött el a fejlesztésekre pályázatokkal az önkormányzat, amihez 180 milliót hozzatett önerőből: Márciusban lesz elfogadva a költségvetés, akkor visszatérnek a 2026. évi támogatásokhoz.

Sikter Zsuzsanna a Kis Gallya KSE alelnöke kérdezi, hogy Lónyi Balázs versenyzőjük támogatására pl. utaztatásban számíthat –e az önkormányzatra.

Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy ezt meg kell beszélni, időben jelezzenek. Megköszöni a részvételt Kömlei Viktornak és Sikter Zsuzsannának.

8. napirendi pont:

Civil szervezetek támogatásáról szóló döntés meghozatala

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester ismerteti a képviselő-testület részére előzetesen megküldött előterjesztést. Mivel a költségvetés elfogadását elnapolták, javasolja, hogy a döntést ebben a napirendi pontban napolják el.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a napirendi pont megtárgyalását elnapolja a költségvetésről szóló rendelet megalkotásáig.

9. napirendi pont:

Szolgáltatási Terv elfogadása a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez

Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Solymosi Konrád Ferenc polgármester ismerteti a képviselőknek előzetesen megküldött előterjesztést.

Észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének **16/2026.(II.10) önkormányzati határozata**

Tárgy: Javaslat Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadására

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervét a melléklet szerint elfogadja.

A közművelődési szolgáltatási tervet jelen határozat 1. számú melléklete tartalmazza

Határidő: azonnal
Felelős: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Ezt követően **Solymosi Konrád Ferenc polgármester** ismerteti a Bükkszentkereszti Trafik Bt kérelmét. (Jegyzőkönyv 1. melléklete)

Császár István képviselő kérdezi mennyivel volt emelve a bérleti díj?

dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző előadja, hogy az infláció mértékével.

Makóné dr. Fenyvesi Tímea képviselő előadja, hogy nem támogatja a kérelmet.

Halász Marcell képviselő előadja, hogy ő sem támogatja a kérelmet.

A képviselő-testület egyhangú döntése alapján az ismertetett kérelmet nem támogatja.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

k. m. f.


Solymosi Konrád Ferenc
polgármester


dr. Négyesi-Lévai Bernadett
jegyző


Kovácsné Erdődi Ildikó
jegyzőkönyvvezető

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
és Konyha beszámolója a 2025/26. nevelési év 1. félévéről

Bükkszentkereszt, 2026.02.05.

Beszámoló az óvoda munkájáról

Gyermek létszámadatok:

2025. szeptembertől: 35 fő

2025. novembertől: 34 fő

Óvodaköteles korú gyermek: 33 fő

Étkező gyermekek száma 32 fő

Nem étkező gyermekek száma 2 fő

Ingyenesen étkező gyermekek száma 2025. szeptemberben: 31

Nagycsoportos korú gyermekek száma 2026 januárban: 18 fő

Középsős korú gyermekek száma: 8 fő

Kiscsoportos korú gyermekek száma: 8 fő

2026. szeptembertől tanulmányait biztosan megkezdő nagycsoportos 11 fő

Vizsgálati eredményre vár: 3 fő

2026. szeptembertől biztosan további egy év óvodai nevelésben részesül: 4 fő

BTMN-es gyermekek száma: 3 fő

SNI-s gyermekek száma: 1 fő

Dolgozói létszámadatok:

Óvodapedagógusok létszáma: 4 fő

Ebből nemzetiségi óvodapedagógus: 4 fő

Dajka: 2 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatott fejlesztő- logopédus szakember: 1 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus: 1 fő

Szociális segítő: 1 fő

Pedagógiai munkánk

2025. szeptemberében 6 fő új kiscsoportos korú gyermekkel bővült az óvoda létszáma. A gyermekek befogadási időszakuk zökkenőmentesen zajlott. A befogadás a gyermekek egyéni igényeinek megfelelően, annak sajátos ütemében, a gyermekek mentális egészségének, gyermeki méltóságának tiszteletben tartása mellett, a szülők maximális bevonásával, folyamatos konzultáció kíséretében történt.

2025. november 5-én egy fővel csökkent az óvoda létszáma. A gyermek agresszív, renitens magatartása sok konfliktust okozott, mellyel kapcsolatban a település családsegítője, pszichológus, fejlesztőpedagógus, és a családvédelem szakemberei is segítségünkre voltak. Az óvoda és a fenntartó minden támogatása ellenére a szülők a gyermek óvodaváltása mellett döntöttek.

18 nagycsoportos korú gyermekből 11 gyermek szülője a gyermek iskolai tanulmányainak megkezdése mellett döntöttek. 4 tanköteles korúvá váló gyermeket iskolaérettségi vizsgálat igénybevételére javasoltunk, melyről még nem született egyértelmű döntés. Korábbi vizsgálatok alapján 3 gyermek biztosan nem kezdheti meg az iskolai tanulmányait, ők egy év további óvodai nevelésben részesülnek. Közülük 1 gyermek sajátos nevelési igényű, 3 gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd.

A nevelési év során a pedagógiai programban megfogalmazott irányelveket követve törekedtünk a lehetőségeknek megfelelő legszínesebb óvodai tartalmakat biztosítani a gyermekeknek. Törekszünk a mindennapos tevékeny foglalkoztatásra, szabad levegőn való mozgásra, hogy a gyermekek a bennük rejlő lehetőségeket készséggé, képességgé fejleszthessék.

Programok:

A helyi szokások és ünnepek kiemelt prioritást élveznek.

A gyermekeket 3 alkalommal készítettük fel település szintű rendezvényre:

10.04. Gomba Nap

11.21. Idősek Napja

11.30. Adventi gyertyagyújtás

12.12. Karácsonyi Gála

Óvodai szintű rendezvény:

12.19. Karácsonyi családi délelőtt – Közös családi barkácsolás, mézeskalács sütés, habos kakaó

12.08-12.19. Adventi vásár – Kézműves karácsonyi dekorációk

Munkaközösség:

A Bükki Szlovák Nemzetiségi Óvodák munkaközösségének bükkszentlászlói tagjai 2025 őszén 11.24-én a MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodájában pótolta az előző év elmaradt munkaközösségi találkozóját. A program délelőtt, nevelési időben, a nagycsoportos gyermekek társaságában valósult meg.

Fejlesztések, látogatások, megsegítések:

Logopédiai- és fejlesztő foglalkozás heti rendszerességgel zajlik, Viski Andrea fejlesztő- és logopédus által.

2026.01.01-től Kis Istvánné autizmus specifikus gyógypedagógus heti 2*1 órában látja el az SNI-s gyermek fejlesztését.

Hittan heti rendszerességgel zajlott Petrusovics Zoltánné által.

Heti rendszerességgel látogatja óvodánkat Kolozsvári Ágnes szociális segítő.

Védőnői látogatás 4 alkalommal történt.

1 alkalommal küldtünk jelzőlapot a helyi családsegítő kollégának, mely eset a gyermek támogatásával az intézményben lezárásra került.

Támogatások:

200.000.- Bükkszentkereszt Önkormányzata – az óvoda és bölcsőde gyermekeinek karácsonyi játékvásárlás

130.000.- Bükkszentkereszti Gyermekeinkért Alapítvány - karácsonyi játékvásárlás

34.000.- a Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mikulás alkalmából támogatta az intézmény (óvoda, bölcsőde) gyermekeit, mely összegből Lego építőjátékot vásároltunk, és a karácsony ünnepét gazdagították.

38.090 ft - felmosókocsi

Továbbképzések:

Az első félévben pedagógusaink nem vettek részt továbbképzésen. A kötelező 120 kredit megszerzésére 7 év áll rendelkezésre. Terveink között szerepel az „Így tedd rá!” népi játékokra épülő hagyományőrző továbbképzés elvégzése, mely nagyban gazdagítaná pedagógusaink munkáját és színesítené az óvoda mindennpjait, ünnepeit.

Készítette: Wittchen Enikő

igazgató

Csicsergő Bölcsőde

3557 Bükkszentkereszt, Bem u. 9.

e-mail: bukkszentkeresztibolcsode@gmail.com

Tel.sz.: 0646/755-530

Féléves beszámoló

2025.09.01 – 2026.01.31.

2025. szeptemberében elkezdődött a beszoktatás, amely bölcsődénkben folyamatos.

Jelenleg 7 kisgyermek van az intézményünkben.

Nagy segítséget jelentett a gyermekeink fejlődésében a karácsonyra kapott pénzügyi támogatást, készségfejlesztő játékok, nagymozgást fejlesztő eszközök, amit hálással köszönünk:

- Gyermekeinkért Alapítványnak: 40.000,- Ft
- Bükkszentkereszt Község Önkormányzata: 45.000,- Ft
- Megyei Önkormányzat: 5000,- Ft

Decemberben a Mikulás is ellátogatott a bölcsődénkben.

A mikulás csomagokról, a Gyermekeinkért Alapítvány gondoskodott (pénzügyi támogatás).

A bölcsődénkben elvégzett munkálatok:

- fűnyírás
- hempergő és kiságy összeszerelése

A kötelező továbbképzések pontjainak száma (60 pont).

A továbbképzések folyamatban vannak, novemberben az

- Ünnepek módszertani tervezése és nevelési feladatai a bölcsődénkben c. képzésen vettünk részt, ami 50.000,- Ft -ba került a két kisgyermeknevelőnek.

- Bölcsődei harmónia – Lelki egyensúly és mentális jólét a bölcsődében, két kisgyermeknevelőnek : 53.800- Ft.

Ezt az összeget az Önkormányzat fizette ki. A vizsgát sikeresen teljesítettük.

Köszönöm szépen a féléves támogatásukat. A további eredményes tevékenységhez, szinten tartáshoz, kérem további támogatásukat.

Tisztelettel:

Takácsné Beraxa Diána

szakmai vezető

Bükkszentkereszt, 2026. 02. 05.

Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha

2025 féléves beszámoló

A konyhának 3 főállású dolgozója van: Valentné Eszlári Renáta ételmezésvezető

Takács Lajosné főszakács

Hevesi Istvánné szakács

Mindennapi munkánkat Borsodi Kitti segíti még 8 órában.

A téli időszakban, mivel a tábor zárva van, ezért két fő segítséget kapunk: Lehóczkiné Fenyvesi Veronika /szakács/ és Molnárné Telekes Emőke /konyhai kisegítő/

Konyhánk iskolai időszakban átlagosan 180 főre főz naponta, ennek az összetétele a következő képpen alakul:

Szociális étkező: 60 fő ebből 32 étkezés kiszállítással

Iskola: 72 fő ebből 31 fő 50%-os étkező 32 fő menza/csak ebéd/, 39 napközi/háromszori étkezés 1 fő ingyenes

Óvoda: 35 fő ebből 30 gyermek ingyenesen étkezik

Bölcsőde: 5 fő 1 fő fizetős

Dolgozók: 14 fő

Vendég étkezők: változó, átlagosan 10 fő

Két gázszámoly cseréje megtörtént, ami már nagyon indokolt volt.

Jelenleg is folyik a páraelszívó javítása, amit remélem, minél hamarabb használni tudunk.

A konyhán sikeresen megtörtént a falakon a penész és vizesedés kijavítása, az éttermi rész is lett szigetelve.

A konyha az óvoda és a bölcsődei dolgozók a „Gomba napok” rendezvény sikeres lebonyolításában is részt vett, és a visszajelzések alapján eredményes munkát végeztünk.

Novemberben az idősek napjára is főztünk, amivel szerintem mindenki meg volt elégedve és jól sikerült.

Valentné Eszlári Renáta

Élelmezésvezető

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde
és Konyha beszámolója a 2025/26. nevelési év 1. félévéről

Bükkszentkereszt, 2026.02.05.

Beszámoló az óvoda munkájáról

Gyermek létszámadatok:

2025. szeptembertől: 35 fő

2025. novembertől: 34 fő

Óvodaköteles korú gyermek: 33 fő

Étkező gyermekek száma 32 fő

Nem étkező gyermekek száma 2 fő

Ingyenesen étkező gyermekek száma 2025. szeptemberben: 31

Nagycsoportos korú gyermekek száma 2026 januárban: 18 fő

Középsős korú gyermekek száma: 8 fő

Kiscsoportos korú gyermekek száma: 8 fő

2026. szeptembertől tanulmányait biztosan megkezdő nagycsoportos 11 fő

Vizsgálati eredményre vár: 4 fő

2026. szeptembertől biztosan további egy év óvodai nevelésben részesül: 3 fő

BTMN-es gyermekek száma: 3 fő

SNI-s gyermekek száma: 1 fő

Dolgozói létszámadatok:

Óvodapedagógusok létszáma: 4 fő

Ebből nemzetiségi óvodapedagógus: 4 fő

Dajka: 2 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatott fejlesztő- logopédus szakember: 1 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus: 1 fő

Szociális segítő: 1 fő

Pedagógiai munkánk

2025. szeptemberében 6 fő új kiscsoportos korú gyermekkel bővült az óvoda létszáma. A gyermekek befogadási időszaka zökkenőmentesen zajlott. A befogadás a gyermekek egyéni igényeinek megfelelően, annak sajátos ütemében, a gyermekek mentális egészségének, gyermeki méltóságának tiszteletben tartása mellett, a szülők maximális bevonásával, folyamatos konzultáció kíséretében történt.

2025. november 5-én egy fővel csökkent az óvoda létszáma. A gyermek agresszív, renitens magatartása sok konfliktust okozott, mellyel kapcsolatban a település családsegítője, pszichológus, fejlesztőpedagógus, és a családvédelem szakemberei is segítségünkre voltak. Az óvoda és a fenntartó minden támogatása ellenére a szülők a gyermek óvodaváltása mellett döntöttek

18 nagycsoportos korú gyermekből 11 gyermek szülője a gyermek iskolai tanulmányainak megkezdése mellett döntöttek. 4 tanköteles korúvá váló gyermeket iskolaérettségi vizsgálat igénybevételére javasoltunk. Mind a négy gyermekről egyértelmű döntés született, további egy év óvodai nevelésben részesülnek. A korábbi vizsgálatok alapján 3 gyermek biztosan nem kezdheti meg az iskolai tanulmányait, ők egy év további óvodai nevelésben részesülnek. Közülük 1 gyermek sajátos nevelési igényű, 3 gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd.

A nevelési év során a pedagógiai programban megfogalmazott irányelveket követve törekedtünk a lehetőségeknek megfelelő legszínesebb óvodai tartalmakat biztosítani a gyermekeknek. Törekszünk a mindennapos tevékeny foglalkoztatásra, szabad levegőn való mozgásra, hogy a gyermekek a bennük rejlő lehetőségeket készséggé, képességgé fejleszthessék.

Programok:

A helyi szokások és ünnepek kiemelt prioritást élveznek.

A gyermekeket 3 alkalommal készítettük fel település szintű rendezvényre:

10.04. Gomba Nap

11.21. Idősek Napja

11.30. Adventi gyertyagyújtás

12.12. Karácsonyi Gála

Óvodai szintű rendezvény:

12.19. Karácsonyi családi délelőtt – Közös családi barkácsolás, mézeskalács sütés, habos kakaó

12.08-12.19. Adventi vásár – Kézműves karácsonyi dekorációk

Munkaközösség:

A Bükki Szlovák Nemzetiségi Óvodák munkaközösségének bükkszentlászlói tagjai 2025 őszén 11.24-én a MIÓVI Szlovák Nemzetiségi Tagóvodájában pótolta az előző év elmaradt munkaközösségi találkozóját. A program délelőtt, nevelési időben, a nagycsoportos gyermekek társaságában valósult meg.

Fejlesztések, látogatások, megsegítések:

Logopédiai- és fejlesztő foglalkozás heti rendszerességgel zajlik, Viski Andrea fejlesztő- és logopédus által.

2026.01.01-től Kis Istvánné autizmus specifikus gyógypedagógus heti 2*1 órában látja el az SNI-s gyermek fejlesztését.

Hittan heti rendszerességgel zajlott Petrusovics Zoltánné által.

Heti rendszerességgel látogatja óvodánkat Kolozsvári Ágnes szociális segítő.

Védőnői látogatás 4 alkalommal történt.

1 alkalommal küldtünk jelzőlapot a helyi családsegítő kollégának, mely eset a gyermek távozásával az intézményben lezárásra került.

Támogatások:

200.000.- Bükkszentkereszt Önkormányzata – az óvoda és bölcsőde gyermekeinek karácsonyi játékvásárlás

130.000 .- Bükkszentkereszti Gyermekünkért Alapítvány - karácsonyi játékvasárlás

34.000.- a Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mikulás alkalmából támogatta az intézmény (óvoda, bölcsőde) gyermekeit, mely összegből Lego építőjátékot vásároltunk, és a karácsony ünnepét gazdagították.

38.090 ft - felmosókocsi

Továbbképzések:

Az első félévben pedagógusaink nem vettek részt továbbképzésen. A kötelező 120 kredit megszerzésére 7 év áll rendelkezésre. Terveink között szerepel az „Így tedd rá!” népi játékokra épülő hagyományőrző továbbképzés elvégzése, mely nagyban gazdagítaná pedagógusaink munkáját és színesítené az óvoda mindennpjait, ünnepeit.

Készítette: Wittchen Enikő

igazgató

Csicsergő Bölcsőde

3557 Bükkszentkereszt, Bem u. 9.

e-mail: bukkszentkeresztibolcsode@gmail.com

Tel.sz.: 0646/755-530

Féléves beszámoló

2025.09.01 – 2026.01.31.

2025. szeptemberében elkezdődött a beszoktatás, amely bölcsődénkben folyamatos.

Jelenleg 7 kisgyermek van az intézményünkben.

Nagy segítséget jelentett a gyermekeink fejlődésében a karácsonyra kapott pénzügyi támogatást, készségfejlesztő játékok, nagymozgást fejlesztő eszközök, amit hálással köszönünk:

- Gyermekeinkért Alapítványnak: 40.000,- Ft
- Bükkszentkereszt Község Önkormányzata: 45.000,- Ft
- Megyei Önkormányzat: 5000,- Ft

Decemberben a Mikulás is ellátogatott a bölcsődénkben.

A mikulás csomagokról, a Gyermekeinkért Alapítvány gondoskodott (pénzügyi támogatás).

A bölcsődénkben elvégzett munkálatok:

- fűnyírás
- hempergő és kiságy összeszerelése

A kötelező továbbképzések pontjainak száma (60 pont).

A továbbképzések folyamatban vannak, novemberben az

- Ünnepek módszertani tervezése és nevelési feladatai a bölcsődénkben c. képzésen vettünk részt, ami 50.000,- Ft -ba került a két kisgyermeknevelőnek.

- Bölcsődei harmónia – Lelki egyensúly és mentális jólét a bölcsődében, két kisgyermeknevelőnek : 53.800- Ft.

Ezt az összeget az Önkormányzat fizette ki. A vizsgát sikeresen teljesítettük.

Köszönöm szépen a féléves támogatásukat. A további eredményes tevékenységhez, szinten tartáshoz, kérem további támogatásukat.

Tisztelettel:

Takácsné Beraxa Diána

szakmai vezető

Bükkszentkereszt, 2026. 02. 05.

Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha

2025 féléves beszámoló

A konyhának 3 főállású dolgozója van: Valentné Eszlári Renáta ételmezésvezető

Takács Lajosné főszakács

Hevesi Istvánné szakács

Mindennapi munkánkat Borsodi Kitti segíti még 8 órában.

A téli időszakban, mivel a tábor zárva van, ezért két fő segítséget kapunk: Lehóczkiné Fenyvesi Veronika /szakács/ és Molnárné Telekes Emőke /konyhai kisegítő/

Konyhánk iskolai időszakban átlagosan 180 főre főz naponta, ennek az összetétele a következő képpen alakul:

Szociális étkező: 60 fő ebből 32 étkezés kiszállítással

Iskola: 72 fő ebből 31 fő 50%-os étkező 32 fő menza/csak ebéd/, 39 napközi/háromszori étkezés 1 fő ingyenes

Óvoda: 35 fő ebből 30 gyermek ingyenesen étkezik

Bölcsőde: 5 fő 1 fő fizető

Dolgozók: 14 fő

Vendég étkezők: változó, átlagosan 10 fő

Két gázszámoly cseréje megtörtént, ami már nagyon indokolt volt.

Jelenleg is folyik a páraelszívó javítása, amit remélem, minél hamarabb használni tudunk.

A konyhán sikeresen megtörtént a falakon a penész és vizesedés kijavítása, az éttermi rész is lett szigetelve.

A konyha az óvoda és a bölcsődei dolgozók a „Gomba napok” rendezvény sikeres lebonyolításában is részt vett, és a visszajelzések alapján eredményes munkát végeztünk.

Novemberben az idősek napjára is főztünk, amivel szerintem mindenki meg volt elégedve és jól sikerült.

Valentné Eszlári Renáta

Élelmezésvezető

2025. évi összesítő						
190 nap nyitva tartás (2025.04.25-2025.10.31)						
5046 vendégéjszaka						
Kiadás						
Közüemi díjak				10 484 905 Ft		
Nyersanyag beszerzés				6 394 828 Ft		
Szolgáltatási díjak				3 954 042 Ft		
Anyag-eszköz beszerzés				1 490 129 Ft		
Munkabér				13 242 907 Ft		
Áfa befizetés				1 038 287 Ft		
				36 605 098 Ft		
2025. évi közüzemi díjak						
Borsodvíz Zrt.				8 305 205 Ft		
MVM				911 463 Ft		
Prímaenergia Zrt.				617 488 Ft		
MOHU-MOL Hulladékgazdálkodási Zrt				453 645 Ft		
Mirehu Nonprofit Kft				197 104 Ft		
				10 484 905 Ft		
2025. évi szolgáltatási díjak						
MIYA Textilipari és Kereskedelmi Bt.				934 746 Ft		
Barát Mihály E.V				200 000 Ft		
Papp Kártevőmentesítő Kft.				117 475 Ft		
Digi Kft				55 400 Ft		
One Magyarország Kft				18 480 Ft		
Assist-Trend Észak Kft				755 501 Ft		
Turizmusfejlesztési hozzájárulás				1 363 000 Ft		
Lasánszki Balázs				77 600 Ft		
VL földmunka				280 000 Ft		
Kéményseprőipari Kft				9 600 Ft		

GAP solutions Kft				142 240 Ft	
Összesen:				3 954 042 Ft	

2025. évi élelmiszer nyersanyag beszerzés

Metro Kereskedelmi Kft				3 980 995 Ft	
Kis-dél Dolina Kft				983 736 Ft	
Keszi Pékség Bt				898 706 Ft	
Kertész István e.v				323 650 Ft	
Baromfiudvar 2002 Kft				160 466 Ft	
Zoltay István e.v				20 000 Ft	
Lidl Magyarország Kft				27 275 Ft	
				6 394 828 Ft	

2025. évi anyag-eszköz beszerzés

Praktiker Kft				434 090 Ft	
Aqua Caldo Bt				244 893 Ft	
Alapozó Kft				193 675 Ft	
Decathlon Miskolc				128 870 Ft	
Szerker Plusz Kft.				149 960 Ft	
Borsodfesték Kft				66 950 Ft	
Obi Hungary Retail Kft				43 485 Ft	
Mesterház Kft				73 100 Ft	
Hejővill Kft				30 690 Ft	
Gála Kereskedelmi Zrt				23 800 Ft	
Kertész Áruházak Zrt				21 175 Ft	
Gipszúr Kft				14 491 Ft	
Daniella Kereskedelmi Kft				8 215 Ft	
Szevesz Gyula Kft				8 290 Ft	
Nord-Ung kft				26 000 Ft	
T+V Kft				13 305 Ft	
Mömax Áruház				9 140 Ft	
				1 490 129 Ft	

2025 . évi bérek

2 fő 2025.05.01.-2025.10.31-ig				5 070 762 Ft	
1 fő 2025.01.01-12.31-ig				6 045 048 Ft	

1 fő alkalmi munkavállaló (takarítás)				684 750 Ft	
2 fő béren kívüli juttatás 05.01-10.31				240 000 Ft	
1 fő béren kívüli juttatás 01.01-12.31				1 202 347 Ft	
				13 242 907 Ft	
2026. évi szezon előtti karbantartási munkálatok					
11-es ház fürdőszoba felújítás				300 000 Ft	
Tisztasági festés, javítás				100 000 Ft	
Közös zuhanyzó-wc felújítása				200 000 Ft	
Korlátok, fafelületek festése (festés)				150 000 Ft	
Drótkerítés kijavítása				20 000 Ft	
Lefolyórendszer tisztítása				50 000 Ft	
Csapok, wc-k rendbetétele				50 000 Ft	
Filagóriák aljzat burkolása				150 000 Ft	
				1 020 000 Ft	
2026. évi bevételi terv					
	Vendégéjszaka	Étkezés		Konyhabérlet	
	4500 HUF/éj	6000 HUF/nap		60.000 HUF/nap	
Április	450 000 Ft	600 000 Ft			
Május	1 450 000 Ft	750 000 Ft			
Június	5 950 000 Ft	5 600 000 Ft			
Július	8 600 000 Ft	10 500 000 Ft			
Augusztus	8 700 000 Ft	5 400 000 Ft		600 000 Ft	
Szeptember	600 000 Ft	800 000 Ft			
Összesen	25 750 000 Ft	23 650 000 Ft		600 000 Ft	
50 000 000 Ft					

2026. évi munkabér tervezete

1 fő 2026.01.01-12.31

6 375 912 Ft

2 fő 2026.05.01-10.31

5 577 906 Ft

1 fő 01.01-12.31 béren kívüli juttatás	1 200 000 Ft
1 fő alkalmi munkavállaló	700 000 Ft
2 fő 05.01-10.31 béren kívüli juttatás	240 000 Ft

Összesen	14 093 818 Ft
----------	----------------------



Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.

Tel: 46/390-120

Fax: 46/390-305

hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. február 10-ei ülésére

3. napirend

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Az előterjesztést készítette: dr. Négyesi Lévai Bernadett jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A határozati javaslat mellékletét képező kimutatás tartalmazza azokat a döntéseket, melyek az előző üléseken születtek.

Kérem a tisztelt testületi tagokat azok áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026. (.....) önkormányzati határozata

Tárgy: lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bükkszentkereszt, 2026. január 26.

Solymosi Konrád Ferenc
polgármester

Kimutatás a lejárt határidejű határozatokról

Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtás
1/2026 (I.29) Önkormányzati Határozat	Javaslat A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha magasabb vezető bérének megállapítása	a kinevezés módosítása megtörtént
2/2026 (I.29) Önkormányzati Határozat	lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása	-
3/2026 (I.29) Önkormányzati Határozat	Polgármester 2026. évi szabadságának ütemezése	-
4/2026 (I.29) Önkormányzati Határozat	Javaslat az Önkormányzat 2026. évi munkatervének elfogadására	-
5/2026 (I.29) Önkormányzati Határozat	Döntés a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha óvodájának és bölcsődéjének 2026. évi nyári zárva tartásának időpontjáról	az óvodavezető értesítése megtörtént
6/2026 (I.29) Önkormányzati Határozat	A Miskolc Térségi Konzorcium, valamint a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás között, 405.490-2/2023. iktatószámon kelt bérleti szerződés 3. számú módosítása	a határozat megküldése megtörtént
7/2026 (I.29) Önkormányzati Határozat	Javaslat a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására	-
8/2026 (I.29) Önkormányzati Határozat	Javaslat önkormányzati tulajdonú 488/1 helyrajzi számú ingatlan hirdetmény útján történő értékesítésére	a hirdetmény a honlapon megjelent
9/2026 (I.29) Önkormányzati Határozat	Javaslat a Versenyképes Járások Program keretében Térfigyelő kamerák telepítése Bükkszentkereszt település közbiztonságának javítása érdekében I. ütemhez kapcsolódó	/ ajánlattételi felhívás kiküldésre került

[illegible]



Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől
3557 Bükksgentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.
Tel: 46/390-120
Fax: 46/390-305
hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2026. február 10-ei ülésére
..... napirend

Tárgy: Tájékoztató a polgármester évi rendes szabadságának igénybevételéről
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (2) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadság igénybevételéről:

„225/C (2): A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.”

Tájékoztatom a képviselőket, hogy 2026. évben 39. nap szabadsággal rendelkezem. A 2026. január 29-én megtartott a képviselő-testület által elfogadott szabadságolási ütemtervnek megfelelően február hónapban az ülés időpontjáig 0 napot, az év folyamán összesen 7 napot vettem igénybe.

Bükksgentkereszt, 2026. február 10.

Solymosi Konrád Ferenc
polgármester



Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.

Tel: 46/390-120

Fax: 46/390-305

hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. február 10 -ei ülésére

5. napirend

Tárgy: Tájékoztató az előző Képviselő-testületi ülés óta végrehajtott pénzügyi kötelezettségvállalásokról

Az előterjesztést készítette: dr. Négyesi Lévai Bernadett jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A határozati javaslat mellékletét képező kimutatás tartalmazza azokat a pénzügyi műveleteket, amelyek 2025. december 01 és 2026. január 31. napja között végrehajtott pénzügyi műveleteket. A számlák összesítője csak egyéb kiadásokra vonatkozó számlákat tartalmaz, tehát a közüzemi, rendszeresen előforduló kiadásokat a táblázat nem tartalmazza.

Kérem a tisztelt testületi tagokat azok áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026. (.....) önkormányzati határozata**

Tárgy: 2025. december 01. és 2026. január 31. napja között végrehajtott polgármesteri hatáskörbe utalt kötelezettségvállalások végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **pénzügyi műveletek végrehajtásáról** szóló tájékoztatót a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bükkszentkereszt, 2026. február 10.

Solymosi Konrád Ferenc
polgármester

Kimutatás a polgármesteri hatáskörbe utalt kötelezettségvállalásokról

Teljesítés dátuma	Szolgáltató megnevezése és szolgáltatás tárgya	Összesen
2025.12.01.	Aqua Caldo Bt. /csaptelep-műhely/	40.000
2025.12.03.	Szűcs Béla /gombavizsgáló-Gombanapok/	108.500
2025.12.03.	Budapest Főváros XII.kerület Hegyvidéki Önkormányzat -regisztráció-bicikliverseny	2.540
2025.12.08.	Tradíció Edukáció Alapítvány-idősek napja	130.000
2025.12.09.	Colas Kft. /K25171080030 KZ 2/4-zúzott kő	201.089
2025.12.16.	Szécsi Sándorné /Advent/	150.000
2025.12.19.	Kis-Dél Dolina Kft. /önkormányzat/	107.482
2025.12.19.	Kis-Dél Dolina Kft. /Gombanapok/	311.443
2025.12.19.	Kis-Dél Dolina Kft. /tábor/	53.457
2025.12.19.	Kis-Dél Dolina Kft. /önkormányzat/	11.180
2025.12.19.	Kis-Dél Dolina Kft. /tábor/	12.527
2025.12.19.	Kis-Dél Dolina Kft.	20.960
2025.12.19.	Kis-Dél Dolina Kft. /idősek napja/	541.869
2025.12.22	Bükk Nemzeti Park /gombanapok-belépő- Dernő/	89.100
2025.12.22.	Cinema Center Kft./gombanapok-rendezvénytechnika/	635.000
2025.12.22.	Godó Gábor /Gombanapok koncert/	60.000
2025.12.22.	Galuska Gábor e.v./Gombanapok/	36.600
2025.12.22.	Fodor József Viktorné /Gombanapok-szállás/	195.000
2025.12.22.	Pintér-Fuferenda Henriett E.V	74.071

2025.12.22	Pintér-Fuferenda Henriett E.V	98.039
2025.12.22	Pintér-Fuferenda Henriett E.V	55.169
2025.12.22	MIYA Textilipari és Ker Bt /tábor-mosítás/	104.585
2025.12.22	MIYA Textilipari és Ker Bt/tábor-mosítás/	18.631
2025.12.22	MIYA Textilipari és Ker Bt/tábor-mosítás/	173.679
2025.12.22.	Twin 93 Kft	28.117
2025.12.22.	Twin 93 Kft	390.343
2025.12.22.	Kertész István EV	46.300
2025.12.22.	Pápai József	13.450
2025.12.22.	Kiss Agnes Napsugár/reprezentációs-gombanapok/	135.000
2025.12.22.	Alanex Kft./névtábla hivatalba/	40.170
2025.12.22.	Bükki Gyógynövény Kft /reprezentációs -gombanapok/	188.178
2025.12.22.	Hegedűs Attila (Nefelejcs utca végén utca karbantartás, akadálymentesítés	70.000
2025.12.31.	Nagy Gábor, vállalkozói díj szerződés szerint /tereprendezés -kerékpárpark/	1.650.000
2025.12.31.	Kiss Ágnes Napsugár /reprezentációs /	71.200
2025.12.31.	Győri Panzió Kft	175.000
2025.12.31.	OSCAR ES RING Bt. /hangosítás -Gombanapok/	500.000
2025.12.31.	Miskolci Gombász Egyesület	600.000
2025.12.31.	Colas Északkő Bányászati Kft. /zúzott kő/	106.689
2025.12.31.	KB Plusz Kft. (szállítása a síkosságmentesítő anyagnak)	457.200
2025.12.31.	Polodirect Kft/gombanapi pólók/	389.255
2025.12.31.	Galikár Autó Kft /autógumi szerelés/	284.600
2025.12.31.	Barát Mihály /villanyszerelés -iskola/	200.000

2025.12.31.	Privát Fogadó Győri József	169.800
2025.12.31.	Privát Fogadó Győri József	84.400
2025.12.31.	DREVO-DUBINA Kft. /tűzifa vásárlása közintézmények/	2.497.496
2026.01.05.	Győri Panzió	185.000
2026.01.07.	Győri Panzió	198.000
2026.01.15.	Győri Panzió /Karácsony-vacsora/	268.900
2026.01.19	Galikár Autó Kft. /gumi/	142.400
2026.01.21.	Gülmár Kft. /Dernő kirándulás /	240.000
2026.01.21.	Gülmár Kft. /hagyományörzők-énekkar/	140.000
2026.01.21.	Szabó és Társa Kft	137.000

ELŐTERJESZTÉS**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2026. évi költségvetése**

a) Bükkszentkereszt Község Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása

Az államháztartási törvény 29/A. § szerint:

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

- a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerint „Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása” lehet.

Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető hitelügylete 2025. évben nem volt, 2026. évre nem tervez.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását az alábbi határozattervezet tartalmazza, melyet elfogadásra javasolok.

Döntési javaslat**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testület****.../2026. (II. 13.) határozata**

az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az alábbiak szerint jóváhagyja.

ezer forint

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5)
		2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	60 000	61.000	62.000	183 000

Osztalék, koncessziós díjak	02				
Bírság-, pótlék- és díjbevételek	03				
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevételek	04	128 000	130 000	130 000	388 000
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+...+07)	08	188 000	191 000	192 000	571 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	94 000	95 500	96 000	285 500
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-

Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	94 000	95 000	96 000	285 500

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

b) Bükksgentkereszt Község Önkormányzat 2026. évi költségvetése.

Bükksgentkereszt Község Önkormányzat 2026. évi költségvetése Magyarország központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.) előírásainak alapján készült el.

Fenti jogszabályok figyelembe vételével terveztük meg Bükksgentkereszt Község Önkormányzat feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat és kiadásokat. A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságsszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Áht. 24. §-a szerint:

Áht. 24. § (2) A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Áht. 23. § (2) bekezdése szerint:

(2) A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

(3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

(4) A Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni."

A 2026. évi feladatalapú finanszírozás megvalósítása, a korábbi évek nehéz gazdasági körülményei miatt nehéz feladatot ró a település vezetésére. Az állami normatív támogatásokból származó bevételek az előző évihez viszonyítva hasonló mértékűek, kivételt képez a közös hivatal dolgozóinak és az óvodai pedagógusoknak járó béremelés.

A saját bevételi terveink alapvetően a korábbi évek tényleges adataira, a megkötött szolgáltatási szerződéseinkre valamint ingatlan értékesítési és egyéb működési bevételi céljainkon alapulnak.

Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeinek várható alakulása: (lakosság száma: 1 138 fő)

I. Bevételek

Sorszám	Jogcím	Fajlagos összeg	Mutató	Bevétel összege
1. Települési önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása (bér)	9 761 000	7,02 fő	68 522 220
2.	Önkormányzati Hivatal támogatása (össz.)			72 359 990
3.	Közüvilágítás fenntartásának támogatása			9 873 000
4.	Zöldterület gazdálkodás	26 000		4 788 684
5.	Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok			0
6.	Közüutak fenntartásának támogatása			4 557 802
7.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása			9 155 154
8.	Költerület támogatása	2 550		38 452
9.	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás		7 óra	6 995 101
10.	Normatív támogatás összesen:			107 768 183
2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.	Óvodapedagógusok elismert létszáma	11 460 000	3,3	37 818 000
2.	Nemzetiségi pótlék	1 912 000	3,6	6 883 200
3.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők	5 567 000	2	11 134 000
4.	Óvodaműködtetési támogatás (8 órát eléri)	172 374	32,7	5 636 630
5..	Összesen:			62 371 830
3. Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása				
1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			9 192 890
3/a Települési önkormányzat szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
2.	Szociális étkeztetés támogatása	94 500	30	2 835 000
3.	Bölcsődei gondozók (dajka) támogatása	8 538 000	3 fő	25 614 000
4..	Gyermekétkeztetés támogatása (finanszírozás szempontjából elismert dolgozók támogatása)	4 400 000	4,09 fő	17 996 000
*5.	Gyermekétkeztetés támogatása (üzemeltetési támogatás)		88	6 864 274
6.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	0	0	0
	Összesen:			53 309 274
4. Közművelődés támogatása				
1.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása+ kieg tám.	2 213		4 363 229
2.	Összesen:			4 363 229
5. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összesen				
1.	Állami támogatás összesen (1-4)			237 005 406

5. Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
1.	Otthonteremtési támogatás	1 280 000	4 fő	5 120 000
2.	Répáshuta Közös Hivatal támogatása			5 000 000
1.	Közhasznú munkaprogram:			8 800 000
3.	Összesen:			18 920 000
6. Működési bevételek				
1.	Térítési díjak Óvod Bölcsőde Iskola Szociális étkeztetés			22 100 000
2.	Önkormányzat vagyongazdálkodási szolgáltatása +tábor működési bevétele			78 000 000
3.	Egyéb működési bevételek (KLIK szerződés)			25 000 000
4.	Összesen:			125 100 000
7. Közhatalmi bevételek				
1.	Iparűzési adó			25 000 000
2.	Építményadó			24 476 000
2.	Idegenforgalmi adó			5 200 000
3.	Egyéb kamat bevételek			500 000
3.	Összesen:			55 176 000
8. Felhalmozási bevételek				
1.	Saját tulajdonú ingatlan értékesítése			30 000 000
2.	MFB- ÖTIFB /2025 Óvoda felújítás			11 120 910
3.	TOP PLUSZ 1.2.1-21-BO1-2022-00022 Községi célú fejlesztés (Konzorcium)			20 832 952
4.	NEÜ 2025/Közüv/01 villamos energia pályázat			39 981 366
5.	Felhalmozási bevétel összesen			101 935 228
9. Finanszírozási bevételek				
1.	Költségvetési maradvány			56 592 465
2.	Összesen:			56 292 465
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN			593 564 619

II. Kiadások

A személyi juttatások, bérek kiszámításánál figyelembe vételre került a 394/2024. (XII.12.) Kormányrendelet, mely a kötelező legkisebb munkabért 290 800,- Ft-ban, a garantált bérminimumot 348.000,- Ft-ban szociális hozzájárulási adó 13 %-ban határozta meg. A közmunka program bérezése is változott: a közfoglalkoztatási bér: 145 400,- Ft., a közfoglalkoztatás garantált bérminimuma:174 400,- Ft.

A polgármester és alpolgármester illetményét, illetve tiszteletdíját és költségterítését az Mötv szerint terveztük

A dologi kiadások tartalmazzák az anyagbeszerzéseket (tisztítószer, kísértékű tárgyi eszköz, könyv, folyóirat, irodaszer, üzemanyag, beszerzések, stb.), a szolgáltatásokat (közüzemi díjak, áfa, stb.) és a karbantartás költségeit.

2026. évre a szociális célú feladatfinanszírozás terhére az alábbi kiadásokat tervezzük:

	Kiadás megnevezése	Tervezett összeg (Ft)
1.	Közkút vízdíja	0
2.	Családsegítés gyermekjóléti feladatok, házi segítség nyújtása	500 000
3.	Települési támogatás (lakhatási, időssek, gyógyszer)	4 500 000
4.	Temetési támogatás	300 000
5.	Átmeneti segély	500 000
6.	Szociális tűzifa házhoz történő kiszállítása	500 000
7.	Egyéb szociális ellátás	2 812 000
	Összesen:	9 112 000

A beruházási, felújítási kiadásokat a rendelettervezet melléklete az alábbiak szerint tartalmazza:

- Beruházások: 112 749 687,- Ft
- Felújítások: 7 814 664,-Ft
- Ingatlanvásárlási előleg visszafizetése: 16 000 000,-Ft.

Tartalékok:

- Vészhelyzetre a dologi kiadások terhére céltartalékot: 200 000,-Ft-ot tervezünk.
- Általános tartalékot szintén a dologi kiadások terhére 200 000,-Ft-ot tervezünk

A 2026. évi közfoglalkoztatást az önkormányzat a Miskolci Járási Hivatal Munkaügyi Osztályával megkötött és előkészítés alatt álló hatósági szerződések alapján tervezte.

A táblázat önkormányzati szintre összesített adatokat tartalmazza

Sorszám	Kiadási előirányzat megnevezése	Ft
K1	Személyi juttatások	267 913 895
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 331 036
K3	Dologi kiadások	131 153 055
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 192 890
K5	Egyéb működési célú kiadások	8 144 885
K6	Beruházások	112 479 687
K7	Felújítások	7 814 664
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	16 000 000
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	585 030 112
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	8 534 507
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	593 564 619

Felhívom a Képviselő-testület figyelmét, hogy az előterjesztés összességében kiegyensúlyozott gazdálkodást mutat, de a kiegyensúlyozott gazdálkodás megvalósítása rendkívül nehéz feladat elé állítja az Önkormányzatot. Az előző évekről áthúzódó számla tartozások rendezése, az Önkormányzati dolgozók erőn felüli bérfejlesztése komoly finanszírozási gondot jelent továbbra is.

A számla tartozások rendezésére a költségvetés bevételi sorába beállított 30 milliós ingatlan értékesítés mellett további saját működési bevételt kell teljesíteni, szintén 30 millió forint összegben. Ezen bevételek biztosítása adhat lehetőséget az áthúzódó számlák rendezésére, új programok rendezvények szervezésére, megtartására.

A fentiek figyelembe vételével javaslom az előterjesztést megvitatni. A vita alapján kérem az Önkormányzat 2026. évi költségvetését a csatolt rendelettervezetett és mellékleteit elfogadni szíveskedjenek.

Bükkszentkereszt, 2026. február 5.

Solymosi Konrád s.k.
polgármester

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételeit **536 972 154,-** forintban,
- b) költségvetési kiadását **585 030 112,-** forintban,
- c) - **48 057 958- forint** költségvetési egyenleggel, ezen belül
 - ca) 13 698 835,- forint működési hiánnyal,
 - cb) 34 359 123,- forint felhalmozási hiánnyal állapítja meg.

2. § (1) A képviselő-testület a költségvetési hiányt belső finanszírozásból, 48 57 958 forint maradvány igénybevételeivel finanszírozza.

(2) Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja szerint a működési bevételek és működési kiadások egyenlegét **13 698 835** forint összegben, a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlegét **34 359 123** forint összegben állapítja meg.

- 3. § (1)** A képviselő-testület a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontjában előírtak szerint a rendelet 1. melléklete szerinti bontásban állapítja meg.
- 4. §** A képviselő-testület a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlegét a rendelet 2. melléklete szerint állapítja meg.
- 5. §** A képviselő-testület a beruházási és felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzatát beruházásonként a 3. melléklet szerint állapítja meg.
- 6. §** A képviselő-testület európai uniós, valamint kormányzati forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projekteket tervez 62 270 268 forint felhasználásával, melyet a 4. melléklet tartalmaz.
- 7. § (1)** A képviselő-testület a Bükkzentkereszt Önkormányzata részére 356 719 552 forint bevételi, kiadási előirányzatot állapít meg.
- (2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervnek államigazgatási feladata van.
- (3) A képviselő-testület a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetési bevételei előirányzatait és költségvetési kiadásai előirányzatait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a rendelet 5. melléklete szerint állapítja meg.
- 8. § (1)** A képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó Bükkzentkereszt Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv részére 88 788 973 forint irányítószervi támogatást biztosít. A Közös Hivatal bevételi, kiadási előirányzatát 95 138 484 forintban állapítja meg.
- (2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervnek államigazgatási feladata van.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetési bevételei előirányzatait és költségvetési kiadásai előirányzatait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a rendelet 6. melléklete szerint állapítja meg.
- 9. § (1)** A képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó Bükkzentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha költségvetési szerv részére 115 681 104 forint irányítószervi támogatást biztosít.
- (2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervnek államigazgatási feladata nincs.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetési bevételei előirányzatait és költségvetési kiadásai előirányzatait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a rendelet 7. melléklete szerint 141 706 583 forintban állapítja meg.
- 10. §** A képviselő-testület megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyletből származó kötelezettsége nincs és 2026. évben ilyen ügyletet nem tervez.
- 11. § (1)** A képviselő-testület az önkormányzat dologi kiadások terhére
- a) 200 000,- Ft általános tartalékot,
- b) 200 000,- Ft céltartalékot képez pályázati programok befejezéséhez.
- 12. §** Az Áht. 24. § (4) bekezdésében meghatározott tájékoztatásokat – figyelemmel az Ávr. 28.§-ában foglaltakra – az 8, 9. és 10. mellékletek szerint mutatja be.

2. Előirányzatok módosítása

13. § (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület a költségvetési kiemelt előirányzatok összegének erejéig a jóváhagyott, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításának jogát a polgármesterre ruházza át.

14. § Az önkormányzat költségvetési szervének az előirányzatok saját hatáskörű módosítása, átcsoportosítása során az Áht. 34. § (3) bekezdésében, valamint az Ávr. 42. §-ában meghatározott előírásokat figyelembe kell venni.

3. A gazdálkodás szabályai

15. § A képviselő-testület Áht. 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat és az általa alapított költségvetési szervek kiadásainak készpénzben történő eseteit az alábbiak szerint állapítja meg:

a) K1 Személyi juttatások és K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzatok terhére történő kifizetésnél, ha jogszabály nem kötelezi a jogosultat bakszámla nyitására és a jogosult azzal nem rendelkezik,

b) K3 Dologi kiadások, K5 Egyéb működési célú kiadások, K6 Beruházások és K7 Felújítások kiemelt előirányzatok, valamint ezekre adott előlegek terhére történő kifizetésnél, ha a kifizetés összege gazdasági eseményenként a 500 ezer forintot nem haladja meg.

16. § (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiányt a számlavezető pénzügyintézménytől történő hitelfelvétel útján biztosítja.

(2) A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.

17. § (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet értékpapír vásárlás, vagy pénzügyintézményi pénzlekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, pénzügyi műveletek lebonyolítását 2 millió forintig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó költségvetési többlet felhasználásáról a képviselő-testület határozatban dönt.

4. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

18. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a saját megbízása útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

5. Záró rendelkezések

19. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Solymosi Konrád Ferenc

polgármester

jegyző

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (II. 10)
önkormányzati rendelete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

[1] Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetési célja, hogy a kötelező feladatainak az ellátásához a tervezett bevételek fedezzék a felmerülő kiadásokat, a hiány mértéke év közben csökkentésre kerüljön és az önkormányzat 2025 évben megőrizze fizetőképességét és biztosítva legyen a költségvetés tartós egyensúlya.

[2] Bükkszentkereszt Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2025. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

1. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételeit **536 972 154,-** forintban,
- b) költségvetési kiadását **585 030 112,-** forintban,
- c) **- 48 057 958- forint** költségvetési egyenleggel, ezen belül
 - ca) 13 698 835,- forint működési hiánnyal,
 - cb) 34 359 123,- forint felhalmozási hiánnyal állapítja meg.

2. §

(1) A képviselő-testület a költségvetési hiányt belső finanszírozásból, 48 57 958 forint maradvány igénybevételeivel finanszírozza.

(2) Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja szerint a működési bevételek és működési kiadások egyenlegét **13 698 835** forint összegben, a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlegét **34 359 123** forint összegben állapítja meg.

3. §

A képviselő-testület a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontjában előírtak szerint a rendelet 1. melléklete szerinti bontásban állapítja meg.

4. §

A képviselő-testület a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlegét a rendelet 2. melléklete szerint állapítja meg.

5. §

A képviselő-testület a beruházási és felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzatát beruházásonként a 3. melléklet szerint állapítja meg.

6. §

A képviselő-testület európai uniós, valamint kormányzati forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projekteket tervez 62 270 268 forint felhasználásával, melyet a 4. melléklet tartalmaz.

7. §

(1) A képviselő-testület a Bükksgntkereszt Önkormányzata részére 356 719 552 forint bevételi, kiadási előirányzatot állapít meg.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervnek államigazgatási feladata van.

(3) A képviselő-testület a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetési bevételei előirányzatait és költségvetési kiadásai előirányzatait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a rendelet 5. melléklete szerint állapítja meg.

8. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó Bükksgntkereszt Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv részére 88 788 973 forint irányítószervi támogatást biztosít. A Közös Hivatal bevételi, kiadási előirányzatát 95 138 484 forintban állapítja meg.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervnek államigazgatási feladata van.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetési bevételei előirányzatait és költségvetési kiadásai előirányzatait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a rendelet 6. melléklete szerint állapítja meg.

9. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat irányítása alá tartozó Bükksgntkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha költségvetési szerv részére 115 681 104 forint irányítószervi támogatást biztosít.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervnek államigazgatási feladata nincs.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv költségvetési bevételei előirányzatait és költségvetési kiadásai előirányzatait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a rendelet 7. melléklete szerint 141 706 583 forintban állapítja meg.

10. §

A képviselő-testület megállapítja, hogy adósságot keletkeztető ügyletből származó kötelezettsége nincs és 2026. évben ilyen ügyletet nem tervez.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat dologi kiadások terhére

- a) 200 000,- Ft általános tartalékot,
- b) 200 000,- Ft céltartalékot képez pályázati programok befejezéséhez.

12. §

Az Áht. 24. § (4) bekezdésében meghatározott tájékoztatásokat – figyelemmel az Ávr. 28. §-ában foglaltakra – a 8. melléklet valamint a 9. és 10. mellékletek szerint mutatja be.

2. Előirányzatok módosítása

13. §

(1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület a költségvetési kiemelt előirányzatok összegének erejéig a jóváhagyott, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításának jogát a polgármesterre ruházza át.

14. §

Az önkormányzat költségvetési szervének az előirányzatok saját hatáskörű módosítása, átcsoportosítása során az Áht. 34. § (3) bekezdésében, valamint az Ávr. 42. §-ában meghatározott előírásokat figyelembe kell venni.

3. A gazdálkodás szabályai

15. §

A képviselő-testület Áht. 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat és az általa alapított költségvetési szervek kiadásainak készpénzben történő eseteit az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) K1 Személyi juttatások és K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzatok terhére történő kifizetésnél, ha jogszabály nem kötelezi a jogosultat bakszámla nyitására és a jogosult azzal nem rendelkezik,
- b) K3 Dologi kiadások, K5 Egyéb működési célú kiadások, K6 Beruházások és K7 Felújítások kiemelt előirányzatok, valamint ezekre adott előlegek terhére történő kifizetésnél, ha a kifizetés összege gazdasági eseményenként a 500 ezer forintot nem haladja meg.

16. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiányt a számlavezető pénzügyintézetől történő hitelfelvétel útján biztosítja.

(2) A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.

17. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet értékpapír vásárlás, vagy pénzügyintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, pénzügyi műveletek lebonyolítását 2 millió forintig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó költségvetési többlet felhasználásáról a képviselő-testület határozatban dönt.

4. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

18. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a saját megbízása útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

5. Záró rendelkezések

19. §

Ez a rendelet 2026. február 10-én lép hatályba.

1. melléklet az 1/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata 2026. évi költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai					
(Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja)					
BEVÉTELEK					Forintban !
sorszá m	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat	-ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	-ebből államigaz gatási feladat
I.	Működési bevételek	435 036 926	339 967 953	-	95 068 973
I.1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	237 005 406	148 216 433	-	88 788 973
I.2.	B3 Közhatalmi bevételek	55 176 000	55 176 000	-	-
I.3.	B4. Működési bevételek	125 100 000	125 100 000	-	-
I.4.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	17 755 520	11 475 520	-	6 280 000
II.	Felhalmozási Bevételek	101 935 228	30 000 000	71 935 228	-
II.1.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	71 935 228	-	71 935 228	-
II.2.	B5. Felhalmozási bevételek	30 000 000	30 000 000	-	-
II.3.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	536 972 154	369 967 953	71 935 228	95 068 973
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	56 592 465	15 080 631	41 442 323	69 511
	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	593 564 619	385 048 584	113 377 551	95 138 484
KIADÁSOK					Forintban !
sorszá m	Kiadási jogcím	2026. évi előirányzat	-ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	-ebből államigaz gatási feladat
III.	Működési kiadások	448 735 761	353 597 277	-	95 138 484
III.1	K1. Személyi juttatások	267 913 895	192 299 095	-	75 614 800

III.2	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 331 036	22 087 352	-	10 243 684
III.3	K3. Dologi kiadások	131 153 055	123 153 055	-	8 000 000
III.4	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 192 890	9 192 890	-	-
III.5	K5. Egyéb működési célú kiadások	8 144 885	6 864 885	-	1 280 000
IV.	Felhalmozási kiadások	136 294 351	22 916 800	113 377 551	-
IV.1	K6. Beruházások	112 479 687	6 916 800	105 562 887	-
IV.2	K7. Felújítások	7 814 664	-	7 814 664	-
IV.3	K8. Egyéb Felhalmozási célú kiadások	16 000 000	16 000 000	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (III. +IV.)	585 030 112	376 514 077	113 377 551	95 138 484
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	8 534 507	8 534 507	-	-
	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	593 564 619	385 048 584	113 377 551	95 138 484
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE					
1.	Működési bevételek	435 036 926			
2.	Működési kiadások	448 735 761			
3.	Működési bevételek és kiadások egyenlege (1. - 2.)	- 13 698 835			
4.	Felhalmozási bevételek	101 935 228			
5.	Felhalmozási kiadások	136 294 351			
6.	Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege (4. - 5.)	- 34 359 123			
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	536 972 154			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	585 030 112			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE (7. - 8.)	- 48 057 958			

sorszám	Kiadási jogcím	2026. évi előirányzat			
I.	Költségvetési hiány belső finanszírozás bevételei	56 592 465			
I.1	értékpapírok beváltása, értékesítése	-			
I.2	lekötött bankbetétek megszüntetése	-			
I.3	költségvetési maradvány igénybevétele	48 057 958			
I.4	vállalkozási maradvány igénybevétele	-			
I.5	Államháztartáson belüli megelőlegezések	8 534 507			
II.	Költségvetési hiány külső finanszírozás bevételei	-			
II.1	hosszú lejáratú hitelek, kölcsön felvétele	-			
II.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-			
II.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-			
II.4	Értékpapírok kibocsátása	-			
II.5	Váltóbevételek	-			
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (I. + II)	56 592 465			
sorszám	Kiadási jogcím	2026. évi előirányzat			
1.	Hitelek, kölcsönök törlesztése				
2.	Értékpapírok kiadásai				
3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 534 507			
4.	Bankbetét elhelyezése				
5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
6.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
7.	Váltó kiadások				
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK (1. - 7.)	8 534 507			
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	48 057 958			

2. melléklet az 1/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)				
				Forintban!
So	Bevételek		Kiadások	
r- szá m	Megnevezés	2026. évi előirány zat	Megnevezés	2026. évi előirányz at
1	2	3.	4.	5.
1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	237 005 406	K1. Személyi juttatások	267 913 895
2.	B3 Közhatalmi bevételek	55 176 000	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 331 036
3.	B4. Működési bevételek	125 100 000	K3. Dologi kiadások	131 153 055
4.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	17 755 520	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 192 890
5.			K5. Egyéb működési célú kiadások	8 144 885
6.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+5)	435 036 926	Költségvetési kiadások összesen (1+...+5)	448 735 761
7.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (8+...+11)	22 233 342	Hitelek, kölcsönök törlesztése	
8.	Költségvetési maradvány igénybevétele	22 233 342	Értékpapírok kiadásai	
9.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 534 507
10.	Betét visszavonásából származó bevétel		Bankbetét elhelyezése	
11.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Pénzügyi lízing kiadásai	
12.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13+14))		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
13.	Hitelek, kölcsönök felvétele		Váltó kiadások	
14.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
15.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (7 + 12)	22 233 342	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (7+...+14)	8 534 507
16.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (6+15)	457 270 268	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (6+15)	457 270 268

17.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (6+15)	457 270 268	KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+15)	457 270 268
18.	Költségvetési hiány:	13 698 835	Költségvetési többlet:	-
19.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)				
			Forintban!	
So r- szá m	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi előirány zat	Megnevezés	2026. évi előirányz at
1	2	3	4	5
1.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	71 935 228	K6. Beruházások	112 479 687
2.	B5. Felhalmozási bevételek	30 000 000	K7. Felújítások	7 814 664
3.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		K8. Egyéb Felhalmozási célú kiadások	16 000 000
4.	Költségvetési bevételek összesen:	101 935 228	Költségvetési kiadások összesen:	136 294 351
5.	Hiány belső finanszírozás bevételei (6+...+10)	34 359 123	Hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Költségvetési maradvány igénybevétele	34 359 123	Értékpapírok kiadásai	
7.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
8.	Betét visszavonásából származó bevétel		Bankbetét elhelyezése	
9.	Értékpapír értékesítése		Pénzügyi lízing kiadásai	
10.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
11.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (12+...+16)		Váltó kiadások	
12.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
13.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
14.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Értékpapírok kibocsátása			

16.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
17.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (5+11)	34 359 123	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (5+...+16)	
18.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (4+17)	136 294 351	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (4+17)	136 294 351
19.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (4+17)	136 294 351	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+17)	136 294 351
20.	Költségvetési hiány:	34 359 123	Költségvetési többlet:	-
21.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

3. melléklet az 1/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként					
				Forintban!	
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII.31-ig	2026. évi előirányzat	2026. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
TOP_PLUSZ-1.2.1-BO1-2022-00034 Belterületi vízelvezető rendszer kiépítése	174 943 000	2022-2026	170 163 813	4 779 187	
TOP PLUSZ-3.3.2.21-B01-2022-0023 számú projekt Egészségügyi infrastruktúra(Felújítási költség)	15 727 000	2023-2025	13 136 213	2 590 787	
				0	
				0	
ÖSSZESEN:	190 670 000		183 300 026	7 369 974	
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásokként					
				Forintban!	
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII.31-ig	2026. évi előirányzat	2026. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BO1-2022-00018 Belterületi közút fejlesztése	59 795 000	2023-2025	41 847 577	17 947 423	
TOP PLUSZ-3.3.2.21-B01-2022-0023 számú projekt Egészségügyi infrastruktúra(Felújítási költség)	19 932 000	2023-2025	4 251 724	15 680 276	
Versenyképes Járások program	6 916 800	2025-2026		6 916 800	
Település rendezési terv készítése	8 890 000	2024-2026			
MFP ÖTIFB/2025 Óvoda felújítás	11 120 910	2025-2026		11 120 910	

Villamos enrgia korszerűsítés	39 981 366	2025-2027		39 981 366	
TOP PLUSZ 1.2.1-21 BO1-2022-0022 Községi fejlesztés	20 832 912	2025-2027		20 832 912	
ÖSSZESEN:	167 468 988		46 099 301	112 479 687	

4. melléklet az 1/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek					
EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP_PLUSZ-1.2.1-BO1-2022-00034 (Csapadékvíz III.				
				Forintban!	
Források	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Saját erő					0
- saját erőből központi támogatás					0
EU-s forrás	8 564 526	186 687 474			195 252 000
Társfinanszírozás					0
Hitel					0
Egyéb forrás					0
					0
Források összesen:	8 564 526	186 687 474	0	0	195 252 000
Kiadások, költségek	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Személyi jellegű					0
Beruházások, beszerzések					0
Szolgáltatások igénybe vétele	8 564 526	11 744 474			20 309 000
Adminisztratív költségek					0
felújítások		134 293 026	35 870 787	4 779 187	174 943 000
					0
					0
Összesen:	8 564 526	146 037 500	35 870 787	4 779 187	195 252 000
EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP_PLUSZ-1.2-3-21-BO1-2022-00018 Belterületi (Közterületi út)				
				Forintban!	
Források	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Saját erő					0
- saját erőből központi támogatás					0
EU-s forrás	6 457 971	64 808 029			71 266 000
Társfinanszírozás					0
Hitel					0
Egyéb forrás					0
					0
Források összesen:	6 457 971	64 808 029	0	0	71 266 000

Kiadások, költségek	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Személyi jellegű					0
Beruházások, beszerzések			41 847 577	17 947 423	59 795 000
Szolgáltatások igénybe vétele	2 791 000				2 791 000
Adminisztratív költségek					0
felújítások					0
Finanszírozási kiadás	3 667 971	1 944 860	3 067 169		8 680 000
					0
Összesen:	6 458 971	1 944 860	44 914 746	17 947 423	71 266 000
EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP_PLUSZ-3-3-2-21-BO1-2022-00023 Egészségügyi infrastrúra (Orvosi rendelő)				
				Forintban!	
Források	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Saját erő					0
- saját erőből központi támogatás					0
EU-s forrás		35 268 510			35 268 510
Társfinanszírozás					0
Hitel					0
Egyéb forrás					0
					0
Források összesen:	0	35 268 510	0	0	35 268 510
Kiadások, költségek	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Személyi jellegű					0
Beruházások, beszerzések		2 251 724	0	15 680 276	17 932 000
Szolgáltatások igénybe vétele					0
Adminisztratív költségek		1 150 000			1 150 000
felújítások			13 136 213	2 590 787	15 727 000
Finanszírozási költség		459 510			459 510
					0
Összesen:	0	3 861 234	13 136 213	18 271 063	35 268 510
EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-2.1.3-15-BO1-2019-00062 (csapadékvíz 2.)				
				Forintban!	
Források	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Saját erő					0
- saját erőből központi támogatás					0
EU-s forrás		177 223			177 223

Társfinanszírozás					0
Hitel					0
Egyéb forrás					0
					0
Források összesen:	0	177 223	0	0	177 223
Kiadások, költségek	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Személyi jellegű					0
Beruházások, beszerzések					0
Szolgáltatások igénybe vétele					0
Adminisztratív költségek					0
felújítások			0	177 223	177 223
					0
					0
Összesen:	0	0	0	177 223	177 223
EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP 3,2.1-16 Pályázati program				
				Forintban!	
Források	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Saját erő					0
- saját erőből központi támogatás					0
EU-s forrás	97 417				97 417
Társfinanszírozás					0
Hitel					0
Egyéb forrás					0
					0
Források összesen:	97 417	0	0	0	97 417
Kiadások, költségek	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Személyi jellegű					0
Beruházások, beszerzések					0
Szolgáltatások igénybe vétele				97 417	97 417
Adminisztratív költségek					0
felújítások					0
					0
					0
Összesen:	0	0	0	97 417	97 417
EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-3.2.1-15 B01-2016-00090				
				Forintban!	

Források	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Saját erő					0
- saját erőből központi támogatás					0
EU-s forrás		113 427			113 427
Társfinanszírozás					0
Hitel					0
Egyéb forrás					0
					0
Források összesen:	0	113 427	0	0	113 427
Kiadások, költségek	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Személyi jellegű					0
Beruházások, beszerzések			0	113 427	113 427
Szolgáltatások igénybe vétele					0
Adminisztratív költségek					0
felújítások					0
					0
					0
Összesen:	0	0	0	113 427	113 427
EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-2.1.3-16- B01-2016-00090 -				
				Forintban!	
Források	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Saját erő					0
- saját erőből központi támogatás					0
EU-s forrás		51 619			51 619
Társfinanszírozás					0
Hitel					0
Egyéb forrás					0
					0
Források összesen:	0	51 619	0	0	51 619
Kiadások, költségek	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Személyi jellegű					0
Beruházások, beszerzések					0
Szolgáltatások igénybe vétele			0	51 616	51 616
Adminisztratív költségek					0
felújítások					0
					0
					0

Összesen:	0	0	0	51 616	51 616
EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP PLUSZ 1.2,1.21-BO1-22-00022 Községi fejlesztés				
				Forintban!	
Források	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Saját erő					0
- saját erőből központi támogatás					0
EU-s forrás				20 832 912	20 832 912
Társfinanszírozás					0
Hitel					0
Egyéb forrás					0
					0
Források összesen:	0	0	0	20 832 912	20 832 912
Kiadások, költségek	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
Személyi jellegű					0
Beruházások, beszerzések					0
Szolgáltatások igénybe vétele			0	20 832 912	20 832 912
Adminisztratív költségek					0
felújítások					0
					0
					0
Összesen:	0	0	0	20 832 912	20 832 912

5. melléklet az 1/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése: Bükkszentkereszt Község Önkormányzata					
				Forintban!	
sorszám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat	-ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	-ebből államigazgatási feladat
I.	Működési bevételek	198 346 849	198 346 849	-	-
I.1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 535 329	32 535 329		
I.2.	B3 Közhatalmi bevételek	55 176 000	55 176 000		
I.3.	B4. Működési bevételek	103 000 000	103 000 000		
I.4.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	7 635 520	7 635 520		
II.	Felhalmozási Bevételek	101 935 228	30 000 000	71 935 228	-
II.1.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	71 935 228		71 935 228	
II.2.	B5. Felhalmozási bevételek	30 000 000	30 000 000		
II.3.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	300 282 077	228 346 849	71 935 228	-
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	56 437 475	14 995 152	41 442 323	
	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	356 719 552	243 342 001	113 377 551	-
sorszám	Kiadási jogcím	2026. évi előirányzat	-ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	-ebből államigazgatási feladat
III.	Működési kiadások	211 890 694	211 890 694	-	-
III.1	K1. Személyi juttatások	93 073 505	93 073 505		
III.2	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és	10 855 808	10 855 808		

	szociális hozzájárulási adó				
III.3	K3. Dologi kiadások	95 743 606	95 743 606		
III.4	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 192 890	9 192 890		
III.5	K5. Egyéb működési célú kiadások	3 024 885	3 024 885		
IV.	Felhalmozási kiadások	136 294 351	22 916 800	113 377 551	-
IV.1	K6. Beruházások	112 479 687	6 916 800	105 562 887	
IV.2	K7. Felújítások	7 814 664		7 814 664	
IV.3	K8. Egyéb Felhalmozási célú kiadások	16 000 000	16 000 000		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (III. + IV.)	348 185 045	234 807 494	113 377 551	-
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	8 534 507	8 534 507		
	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	356 719 552	243 342 001	113 377 551	-

6. melléklet az 1/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése: Bükksgentkeresztgi Közös Önkormányzati Hivatal					
				Forintban!	
sorszám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat	-ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	-ebből államigazg atási feladat
I.	Működési bevételek	95 068 973	-	-	95 068 973
I.1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	88 788 973			88 788 973
I.2.	B3 Közhatalmi bevételek	-			
I.3.	B4. Működési bevételek	-			
I.4.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	6 280 000			6 280 000
II.	Felhalmozási Bevételek	-	-	-	-
II.1.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-			
II.2.	B5. Felhalmozási bevételek	-			
II.3.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	95 068 973	-	-	95 068 973
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	69 511			69 511
	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	95 138 484	-	-	95 138 484
sorszám	Kiadási jogcím	2026. évi előirányzat	-ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	-ebből államigazg atási feladat
III.	Működési kiadások	95 138 484	-	-	95 138 484
III.1	K1. Személyi juttatások	75 614 800			75 614 800
III.2	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 243 684			10 243 684
III.3	K3. Dologi kiadások	8 000 000			8 000 000

III.4	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
III.5	K5. Egyéb működési célú kiadások	1 280 000			1 280 000
IV.	Felhalmozási kiadások	-	-	-	-
IV.1	K6. Beruházások	-			
IV.2	K7. Felújítások	-			
IV.3	K8. Egyéb Felhalmozási célú kiadások	-			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (III. + IV.)	95 138 484	-	-	95 138 484
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-			
	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	95 138 484	-	-	95 138 484

7. melléklet az 1/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése: Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Intézmény					
				Forintban!	
sorszám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat	-ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	-ebből államigazgatási feladat
I.	Működési bevételek	141 621 104	141 621 104	-	-
I.1.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	115 681 104	115 681 104		
I.2.	B3 Közhatalmi bevételek	-			
I.3.	B4. Működési bevételek	22 100 000	22 100 000		
I.4.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	3 840 000	3 840 000		
II.	Felhalmozási Bevételek	-	-	-	-
II.1.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-			
II.2.	B5. Felhalmozási bevételek	-			
II.3.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	141 621 104	141 621 104	-	-
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	85 479	85 479		
	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	141 706 583	141 706 583	-	-
sorszám	Kiadási jogcím	2026. évi előirányzat	-ebből kötelező feladat	- ebből önként vállalt feladat	-ebből államigazgatási feladat
III.	Működési kiadások	141 706 583	141 706 583	-	-
III.1	K1. Személyi juttatások	99 225 590	99 225 590		
III.2	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 231 544	11 231 544		

III.3	K3. Dologi kiadások	27 409 449	27 409 449		
III.4	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	-			
III.5	K5. Egyéb működési célú kiadások	3 840 000	3 840 000		
IV.	Felhalmozási kiadások	-	-	-	-
IV.1	K6. Beruházások	-			
IV.2	K7. Felújítások	-			
IV.3	K8. Egyéb Felhalmozási célú kiadások	-			
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (III. + IV.)	141 706 583	141 706 583	-	-
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-			
	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	141 706 583	141 706 583	-	-

8. melléklet az 1/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv 2026. évre														
													Forintban!	
Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	Décember	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 750 451	19 750 451	19 750 451	19 750 451	19 750 451	19 750 451	19 750 451	19 750 451	19 750 451	19 750 451	19 750 451	19 750 445	237 005 406
3.	B3 Közhatalmi bevételek			30 000 000						25 176 000				55 176 000
4.	B4. Működési bevételek	10 425 000	10 425 000	10 425 000	10 425 000	10 425 000	10 425 000	10 425 000	10 425 000	10 425 000	10 425 000	10 425 000	10 425 000	125 100 000
5.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	1 479 627	1 479 627	1 479 627	1 479 627	1 479 627	1 479 627	1 479 627	1 479 627	1 479 627	1 479 627	1 479 627	1 479 623	17 755 520
6.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				71 935 228									71 935 228
7.	B5. Felhalmozási bevételek								30 000 000					30 000 000
8.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek	56 592 465												56 592 465
10.	Bevételek összesen:	88 247 543	31 655 078	61 655 078	103 590 306	31 655 078	31 655 078	31 655 078	61 655 078	56 831 078	31 655 078	31 655 078	31 655 068	593 564 619
11	Kiadások													
12.	Személyi juttatások	22 326 158	22 326 158	22 326 158	22 326 158	22 326 158	22 326 158	22 326 158	22 326 158	22 326 158	22 326 158	22 326 158	22 326 157	267 913 895

1 3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 694 253	2 694 253	2 694 253	2 694 253	2 694 253	2 694 253	2 694 253	2 694 253	2 694 253	2 694 253	2 694 253	2 694 253	32 331 036
1 4.	Dologi kiadások	10 929 421	10 929 421	10 929 421	10 929 421	10 929 421	10 929 421	10 929 421	10 929 421	10 929 421	10 929 421	10 929 421	10 929 424	131 153 055
1 5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	766 074	766 074	766 074	766 074	766 074	766 074	766 074	766 074	766 074	766 074	766 074	766 076	9 192 890
1 6.	Egyéb működési célú kiadások			6 144 885	500 000		500 000		500 000		500 000			8 144 885
1 7.	Beruházások				50 000 000					62 479 687				112 479 687
1 8.	Felújítások							7 814 664						7 814 664
1 9.	Egyéb felhalmozási kiadások				16 000 000									16 000 000
2 0.	Finanszírozási kiadások	8 534 507												
2 1.	Kiadások összesen:	45 250 413	36 715 906	42 860 791	103 215 906	36 715 906	37 215 906	44 530 570	37 215 906	99 195 593	37 215 906	36 715 906	36 715 910	593 564 619
2 2.	Egyenleg	42 997 130	-5 060 828	18 794 287	374 400	-5 060 828	-5 560 828	-12 875 492	24 439 172	-42 364 515	-5 560 828	-5 060 828	-5 060 842	

9. melléklet az 1/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)			
		Forintban!	
Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények, mentességek összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó	24 476 000	
7.	Talajterhelési díj		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	5 200 000	
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	25 500 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
26.			
27.	Összesen:	55 176 000	

A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai				
B E V É T E L E K				
1. sz. táblázat				Forintban !
Sor-szám	Bevételi jogcím	2027. év	2028. év	2029. év
1	2	3	4	5
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4+5)	435 000 000	452 000 000	469 000 000
2.	Közhatalmi bevételek	60 000 000	62 000 000	64 000 000
3.	Működési bevételek	125 000 000	125 000 000	125 000 000
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	240 000 000	250 000 000	260 000 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívül	10 000 000	15 000 000	20 000 000
6.	II. Önkormányzat felhalmozási bevételei (7+8+9)	100 000 000	110 000 000	120 000 000
7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	100 000 000	110 000 000	120 000 000
8.	Felhalmozási bevételek			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+6.)	535 000 000	562 000 000	589 000 000
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11.1.+11.2)	10 000 000	10 000 000	12 000 000
11.1.	Működési célú finanszírozási bevétel	10 000 000	10 000 000	12 000 000
11.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevétel			
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11)	545 000 000	572 000 000	601 000 000
K I A D Á S O K				
2. sz. táblázat				Forintban !
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2027. év	2028. év	2029. év
1	2	3	4	5

1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	450 000 000	466 000 000	507 000 000
1.1.	Személyi juttatások	235 000 000	245 000 000	255 000 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 000 000	32 000 000	35 000 000
1.3.	Dologi kiadások	165 000 000	169 000 000	196 000 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	11 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 000 000	10 000 000	10 000 000
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	86 000 000	96 000 000	83 000 000
2.1.	Beruházások	50 000 000	50 000 000	50 000 000
2.2.	Felújítások	36 000 000	46 000 000	33 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	536 000 000	562 000 000	590 000 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.1+4.2)	9 000 000	10 000 000	11 000 000
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.+...+4.1.7.)	9 000 000	10 000 000	11 000 000
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.+...+4.2.8.)			
5.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	545 000 000	572 000 000	601 000 000

Támogatási szerződés azonosító száma: Bük/...../2025.

Támogatott neve: Bükkszentkereszt Sportkör

BESZÁMOLÓ NYOMTATVÁNY
Az Bükkszentkereszt Község Önkormányzata által nyújtott
2025. évi
működési támogatottak részére

I. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS:

1. Részletes költségvetés:

A költség/kiadásnem megnevezése	Számlával, pénzügyi bizonylattal igazolt támogatási összeg (Ft)
I. Személyi juttatások	
1. Bérkifizetések	
2. Bérjellegű kifizetések	
3. Megbízási díjak	
4. Járulékok	
5. Költségtérítések (saját gk. használat)	00,00
6. Egyéb (focipálya és öltöző területének nyírása, festése, karbantartás, mezek mosása)	00,00
Személyi juttatások összesen (1+2+3+4+5+6)	00,00
II. Dologi kiadások	
1. Kis értékű tárgyi eszköz beszerzése (sporteszköz is)	65470,00
2. Működési hely fenntartási költségei (közfoglalkoztatás)	
3. Utiköltség	
4. Üzemanyag költség (szervezet saját üzemelt. gépkocsinál)	
5. Propaganda és marketingköltség	
6. Hazai szövetségi tagsági díjak	174357,00
7. Kommunikációs költségek (telefon, Internet, posta)	
8. Mosópor, öblítő, mészhidrát	10590,00
9. Mérkőzésekkel kapcsolatos kiadások (üdítő, ásványvíz)	113567,00
10. Sportorvosi díj	12000,00
11. Traktor + fűkasza költség (javítás, üzemanyag)	171000,00
12. Szervezet testületi ülésekkel kapcsolatos kiadások	17016,00
Dologi kiadások összesen (1+...+12)	564000,00
III. Felhalmozási kiadások (általában 100 eFt-t meghaladó tárgyi eszköz)	
1. Számítástechnikai eszközök beszerzése	
2. Irodai tárgyi eszközök beszerzése	
3. Szoftver beszerzés	
4. Egyéb	
Felhalmozási kiadások összesen (1+2+3+4)	0,00
IV. Egyéb kiadások	
1. Banki költségek	36000,00
2. Közjegyzői és egyéb eljárási díjak	
3. Könyvelő díja	100.000,00
Egyéb kiadások összesen (1+2+3)	136000,00
MINDÖSSZESEN	700.000,00

II. ELSZÁMOLÁS INDOKLÁSA

A sportkör a 2025. évben megkapott támogatási összeget: a traktor többszöri javítására, MLSZ szövetségi díjakra, és a betervezett sporteszközökre, célokra, és dologi kiadásokra használta fel.

A mérkőzésekre - 24 alkalommal - való utazások költségeit (4-5 gépkocsival) más támogatói forrásból fedezték.

III. SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A sportkör célja a labdarúgás, és szabadidősport népszerűsítése.

Az elmúlt bajnokságban, 2024-25., a Megyei III. Dél csoportjában a 9. helyen végeztünk.

Cél a csapat megerősítése volt.

Továbbá a cél a Sportkör folyamatos működtetése minimális költségek felhasználásával.

Köszönöm a Sportkör Elnökségének az egész éves munkáját, segítségét!

Köszönjük az Önkormányzat elmúlt évi támogatását!

Záradék:

Alulírott támogatott, jelen beszámoló aláírásával igazolom, hogy a részünkre megítélt támogatást a fent leírt célok megvalósítására használtuk fel.

Igazolom továbbá, hogy a beszámolóban és annak mellékleteiben közölt adatok hitelesek.

Kelt: Bükkszentkereszt, 2026. 02. 05.

Támogatott aláírása

Az önkormányzat tölti ki!

Szakmai és pénzügyi ellenőrzés megállapításai:

A pénzügyi és szakmai beszámoló rendben, elszámolás lezárva.

Bükkszentkereszt, 2024.....

.....
aláírás

2025. éves beszámoló Kis-Galya KSE

A Kis-Galya KSE 2025-ben is az alapszabályának megfelelően működött. A szabadidősport fellendítése és a versenysport megszervezése a cél, valamint a sífutópálya üzemeltetése és karbantartása, mint edzési lehetőség biztosítása és a turizmust fejlesztő tevékenység.

Egyesületünkben 25 fő gyermekkel foglalkozik már több éve, valamint rendszeresen napi 1-2 edzést tartunk korosztálytól függően. Ehhez megfelelő edzői végzettséggel rendelkezünk. Hétvégenet pedig a gyerekek versenyeztetése vagy edzése a feladatunk. A téli edzések helyszínében az iskola tornatermét használjuk. A megfelelő időjárás esetében főleg szabadtéren folynak az edzések. 1 miskolci tagunk is van Gombár Péter, aki a DVTK-ból igazolt át a szezonról. Ők saját költségből finanszíroznak mindent. A többiek mind helyi fiatalok.

Az egyesület 11 éves fennállása alatt 95 fő tanult meg kerékpározni nálunk.

Az iskolával kötött szerződés alapján a diákolimpiákra is felkészítjük a gyerekeket sífutás, kerékpár sportágakban, de mezei futásra is besegítünk, amit szívesen csinálunk! Cserébe a gyerekek testnevelés órán elkezdhetik a kerékpáros edzéseket már alsó tagozatban, aminek nagyon örülünk.

Fontosnak tartjuk a napi szintű rendszeres mozgást az egészséges fejlődéshez. Településünkön sok gyermeket pl. mi juttattunk el először a Balatonra évekkkel ezelőtt, versenyzés keretein belül. Ilyenkor mindig adunk egy kis lehetőséget a pihenésre, fürdésre.

Költségeinek a bevételeinkből tudjuk csak fedezni, edzésdíjak, pályázatok. A kerékpáros szövetség is támogatja a klubot, melynek tagjai vagyunk. Lónyai Balázs 2025-ös szezonban kapott egy új, nagy értékű, versenyzésre alkalmas MTB kerékpárt (4,5 millió Ft). Természetesen az egyesület pedig a többi versenyző gyermeknek is az országúti és cross kerékpárokat. A szabadidő sportoló gyerekeknek az országúti diákolimpiára is a megfelelő felszerelést és kerékpárt. Ezek idővel tönkremennek, bukás esetén sérülnek, ami szintén új költségetek hoz. Az egyesület biztosítja a téli tornatermi edzésekhez a megfelelő felszerelést: görgős kerékpár, fitnessz labdák, görgők, polifoam.

Utánpótlás nevelő Klubként kineveltünk és továbbadtunk nagyobb egyesületek felé az országútizni kívánt versenyzőket. Valent Márk válogatott MBH Bank Csb Telecom Fort csapatában teker, 2 éves szerződéssel rendelkezik. Tóth Rékát válogatottként, az Ifjúsági Olimpia jó szereplés után irányítottuk a DKSI-hez valamint tanulni is, hogy a napi edzéseken részt tudjon venni. Lasánszki Sára válogatottként és szintén Ifjúsági Olimpia résztvevőként igazolt Réka után Debrecenbe.

Jelenlegi legjobb versenyzőnk Lónyai Balázs, aki az MTB sportot választotta 3 éve folyamatosan nyeri az Országos Bajnokságokat! 2024-ben Ifi EB legjobb magyar résztvevője volt korosztályában, 2025-ben pedig Az Ifjúsági Olimpiára is kijutott.

Az eredmények magukért beszélnek és a sok munka meghozza a gyümölcsét, ha kitartó mindenki gyermek, szülő, edző. Ennek bizonyítékeként 2025 év végén egyesületünk edzője kitüntetést kapott Dr. Schmidt Ádámtól a Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkártól. Gerevich György Nevelőedzői Díjban részesült, amit 12 fő kapott meg az országban!

A Magyar Kerékpáros Szövetség, egy MTB versenypályát tervez a településre hozni 2026-ban, amire a forrásokat is előteremti. 32 millió Ft értékben. Ezúton is kérjük az Önkormányzatot, hogy támogassa további tevékenységeinket is, munkánkat az eredményeink igazolják.

A Kis-Galya KSE 2025. évben igénybe vett utazási támogatásai, Önkormányzati busz és kölcsön kért busz vegyesen. Ezt ezúton is köszönjük a szülők nevében is!

Versenyek dátumok, helyszínek:

2025. január 12. CX OB, Kazincbarcika 100 km - 5.000 Ft

2025. április 12. T.Teplice, Szlovák Kupa 500 km – 25.000 Ft

2025.április 27. Borod MTB Series – Hangony 140 km – 7.000 Ft

2025. május 17-18. Pozsony, Szlovák Kupa 800 km – 40.000 Ft

2025.május 23. MTB Diákolimpia Országos Döntő XCC – Csömör másnap ottmaradt:

2025. május 24. XCO MK, Csömör 400 km – 20.000 Ft + utánfutó matrica: 6.600 Ft

2025. május 31. XCO MK, Alsóörs 700 km – 35.000 Ft

2025.június 08. Tour de Mátra – Gyöngyös 250 km – 12.000 Ft

2025. 06 19. Időfutam OB, Bocskai kert 250 km – 12.000 Ft

2025. július 13. XCO MK, Zalaegerszeg 860 km – 43.000 Ft + utánfutó matrica 6.600 Ft

2025. július 20. XCO OB, Nagykanizsa 800 km – 40.000 Ft

2025. szeptember 6. Kassa Maraton, Jahodna 250 km – 12.000 Ft

2025. szeptember 20. Hegy OB. Pécs 900 km – 45.000 Ft

2025. szeptember 27. Cseh Kupa Nové Mesto Na Morave 1300 km – 65.000 Ft

2025. október 28 Debrecen pályabejárás 250 km – 12.000 Ft

2025. november 1. CX MK, Velopark, Debrecen 250 km – 12.000 Ft

2025. november 23. CX MK, Nyíregyháza 200 km – 10.000 Ft

2025. december 07. CX MK, Bp. Kamaraerdő 400 km – 20.000 Ft + utánfutó 6.600 Ft

Normafa sorompódíj, behajtás, parkolás, 3x2.500 Ft kb.

Utazási költségek összesen kb.: 442.300 Ft

1 db árus telefon telefonszámla a gombanapok miatt.

Üveghuta Kupa támogatása, amit az Önkormányzat szokott vállalni:

Útzár, üvegkehely festés (Császári Éva), sztrapacska az indulóknak (110 fő), polgárőrség.

Az Üveghuta Kupa az egyesületre háruló költsége 760.000 Ft, amit az egyesület Önkormányzat által ígért pályázatból kíván fedezni.

A kerékpáros vándortábor megszervezésével a kerékpárok tárolásával évek óta rendszeres bevételt generálunk az Önkormányzatnak, ami 2025-ben 500.000 Ft. A Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség 2026. januárban fizette ki.

Kis-Galya
Kishasznai Sportegyesület
3557 Békesszentkereszt, Bem J. u. 19.
Adószám: 15941732-1-05

A Kis-Galya KSE 2025. évben elért eredményei

2025. január 12. CX OB, Kazincbarcika,

U13: 4. Gombár Péter, 8. Feledy Zoltán, 11. Szőnyi Zsolt,

WU15: 4. Feledy Eszter,

U15: 9. Stolczenberger Zsolt, 12. Császár Bendegúz, DNF Nagy-Valent Marcell,

U17: 3. Lónyai Balázs.

2025.04.05. Borod MTB Series – Miskolc, Csanyik

WU7: 4. Stolczenberger Virág, 6. Urbanovics Eszter,

WU9: 1. Fridel Fanni,

U9: 3. Badovszky Áron,

WU11: 6. Gyöngyösi Liliána,

U11: 5. Szolnoki Dániel,

WU13: 5. Schmiede Johanna,

U13: 5. Gombár Péter, 6. Feledy Zoltán, 7. Szőnyi Zsolt, 9. Tóth Bálint, DNF Zoltay Bendegúz,

WU15: 5. Feledy Eszter,

Hobbi női: 1 Urbanovics Hanna.

2025. április 6. XCO MK, Csanyik.

U13: 7. Gombár Péter, 10. Feledy Zoltán, 11. Szőnyi Zsolt,

WU15: 5. Feledy Eszter,

U15: 11. Stolczenberger Zsolt, 12. Császár Bendegúz, 14. Nagy-Valent Marcell,

U17: 8. Lónyai Balázs.

2025. április 12. T.Teplice, Szlovák Kupa

U13: 14. Gombár Péter, 15. Szőnyi Zsolt,

U15: 21. Stolczenberger Zsolt, 29. Császár Bendegúz,

U17: 16. Lónyai Balázs.

2025. április 17. Országúti Diákolimpia Országos Döntő, Bocskai kert

U11B: 3. Szolnoki Dániel,

WU13B: 2. Schmiede Johanna,

U13B: 3. Zoltay Bendegúz, 7. Szabó Zsombor,

U13A: 8. Gombár Péter, 9. Szőnyi Zsolt, 11. Feledy Zoltán,

WU15A: 5. Feledy Eszter,

U15A: 7. Császár Bendegúz, 14. Stolczenberger Zsolt, 22. Nagy-Valent Marcell,

U17: 13. Lónyai Balázs,

Délután a mezőnyverseny

U13A: 4. Szőnyi Zsolt, 10. Gombár Péter, 12. Feledy Zoltán,

WU15A: 5. Feledy Eszter,

U15: 5. Stolczenberger Zsolt, 10. Nagy-Valent Marcell, 13. Császár Bendegúz.

2025. április 27. Borod MTB Series – Hangony

WU7: 3. Stolczenberger Virág,

U9: 3. Tamás Péter,
WU11: 4. Gyöngyösi Liliána, DNF Tamás Dóra,
U11: 7. Szolnoki Dániel,
WU13: 2. Schmiede Johanna,
U13: 5. Gombár Péter, 6. Szőnyi Zsolt, 8. Feledy Zoltán, 11. Zoltay Bendegúz,
WU15: 1. Feledy Eszter,
U15: 3. Stolczenberger Zsolt,
U17: 1. Lónyai Balázs.

2025.május 11. Borod MTB Series – Kazincbarcika

WU7: 3. Stolczenberger Virág,
WU9: 1. Fridel Fanni,
U9: 4. Tamás Péter,
WU11: 4. Gyöngyösi Liliána,
U11: 3. Szolnoki Dániel,
WU13: 2. Schmiede Johanna,
U13: 5. Gombár Péter, 7. Szőnyi Zsolt, 10. Feledy Zoltán,
WU15: 1. Feledy Eszter,
U15: 3. Stolczenberger Zsolt, 7. Nagy-Valent Marcell, DNF Császár Bendegúz,
Hobbi női: 1. Urbanovics Hanna

2025. május 17-18. Pozsony, Szlovák Kupa

U13: 9. Gombár Péter,
U15: 21. Stolczenberger Zsolt,
U17: 17. Lónyai Balázs.

2025.május 23. MTB Diákolimpia Országos Döntő XCC – Csömör

WU9B: 2. Fridel Fanni,
U9B: 4. Badovszky Áron, 6. Tamás Péter,
WU11B: 3. Gyöngyösi Liliána, DNS Tamás Dóra,
U11B: 1. Szolnoki Dániel,
WU13B: 1. Schmiede Johanna,
U13B: 4. Tóth Bálint, 10. Zoltay Bendegúz, 11. Iványi Márton,
U13A: 4. Gombár Péter, 5. Szőnyi Zsolt, 12. Feledy Zoltán,
WU15A: 3. Feledy Eszter,
U15A: 4. Stolczenberger Zsolt,
U17A: 1. Lónyai Balázs.

Pumpapálya eredmények, egyéni:

WU9B: 2. Fridel Fanni,
U9B: 8. Badovszky Áron, 12. Tamás Péter,
WU11B: 4. Tamás Dóra, 6. Gyöngyösi Liliána,
U11B: 3. Szolnoki Dániel,
WU13B: 3. Schmiede Johanna,

U13B: 2. Tóth Bálint, 7. Zoltay Bendegúz, 10. Iványi Márton,
U13A: 7. Szőnyi Zalán, 8. Feledy Zoltán, 10. Gombár Péter,
WU15A: 6. Feledy Eszter,
U15A: 7. Stolczenberger Zalán,
U17A: 3. Lónyai Balázs.

Pumpapálya eredmények, csapat:

U9: 2. (Fridel Fanni, Badovszky Áron)
U11: 3. (Tamás Dóra, Gyöngyösi Liliána)
U13: 2. (Feledy Zoltán Szőnyi Zalán) 3. (Tóth Bálint, Schmiede Johanna) 5. (Zoltay Bendegúz, Iványi Márton)
U15: 6. (Feledy Eszter, Stolczenberger Zalán)
U17A: 1. (Lónyai Balázs, Feledy Bence)

2025. május 24. XCO MK, Csömör.

U13: 5. Gombár Péter, 6. Szőnyi Zalán, 8. Feledy Zoltán,
U15: 5. Stolczenberger Zalán,
U17: 4. Lónyai Balázs,
Pumpapálya:
U13: 3. Szőnyi Zalán,
U15: Stolczenberger Zalán.

2025. május 31. XCO MK, Alsóörs.

U13: 5. Gombár Péter, 6. Szőnyi Zalán, 7. Feledy Zoltán,
WU15: 3. Feledy Eszter,
U15: 10. Stolczenberger Zalán, 16. Nagy-Valent Marcell, 18. Császár Bendegúz,
U17: 2. Lónyai Balázs,

2025. június 08. Tour de Mátra – Gyöngyös

U13: 3. Gombár Péter,
WU15: 1. Feledy Eszter,
U15: 7. Stolczenberger Zalán, 8. Nagy-Valent Marcell,
U17: 5. Lónyai Balázs.

2025. június 15. Borod MTB Series – Görömböly

WU7: 2. Stolczenberger Virág,
WU9: 1. Fridel Fanni,
U9: 3. Badovszky Áron, 5. Tamás Péter,
WU11: 4. Gyöngyösi Liliána, 5. Tamás Dóra,
U11: 3. Szolnoki Dániel,
WU13: 2. Schmiede Johanna,
U13: 4. Gombár Péter, 8. Szőnyi Zalán, 9. Feledy Zoltán, 11. Tóth Bálint,
WU15: 1. Feledy Eszter,

U15: 3. Stolczenberger Zalán, 5. Nagy-Valent Marcell,
Felnőtt ffi: 2. Lónyai Balázs.

2025. 06 19. Időfutam OB, Bocskai kert.

U13: 7. Szőnyi Zalán, 8. Gombár Péter,

WU15: 5. Feledy Eszter,

U15: 3. Császár Bendegúz, 7. Stolczenberger Zalán,

U17: 9. Lónyai Balázs.

2025. július 13. XCO MK, Zalaegerszeg.

U13: 6. Gombár Péter, 7. Szőnyi Zalán, 11. Feledy Zoltán,

WU15: 3. Feledy Eszter,

U15: 15. Stolczenberger Zalán, 20. Nagy-Valent Marcell, 21. Császár Bendegúz,

U17: 3. Lónyai Balázs.

2025. július 20. XCO OB, Nagykanizsa.

U13: 5. Gombár Péter, 6. Szőnyi Zalán, 9. Feledy Zoltán,

WU15: 3. Feledy Eszter,

U15: 8. Stolczenberger Zalán, 14. Császár Bendegúz, 15. Nagy-Valent Marcell,

U17: 1. Lónyai Balázs.

2025. szeptember 6. Kassa Maraton, Jahodna

Családi: 4. Gombár Péter

U17: 2. Lónyai Balázs, 4. Stolczenberger Zalán,

2025. szeptember 20. Hegy OB. Pécs

U15: 8. Stolczenberger Zalán, 13. Császár Bendegúz, 17. Nagy-Valent Marcell,

U17: 11. Lónyai Balázs,

2025. szeptember 21. Yeti Kupa, Görömböly

WU7: 1. Stolczenberger Virág

WU9: 1. Fridel Fanni,

U9: 1. Dányi Donát

WU11: 2. Gyöngyösi Liliána

U11: 1. Szolnoki Dániel

U13: 2. Gombár Péter,

2025. szeptember 27. Cseh Kupa Nové Mesto Na Morave

U13: 55. Gombár Péter

U17: 68. Lónyai Balázs – defektet kapott sajnos a 12. helyről.

2025. 10. 05. XXII. Üveghuta Kupa, Bükkzentlászló-Bükkzentkereszt,

országúti U13: 1. Gombár Péter,

Kis-Galya
Közhatalmi Sportegyesület
3557 Bükkzentkereszt, Dem. J. u. 19.
Adószám: 12441732-1-05



U15: 1. Császár Bendegúz, 2. Nagy-Valent Marcell,
MTB WU15: 1. Feledy Eszter, 2. Schmiede Johanna,
WU19: 1. Urbanovics Hanna,
U15: 1. Szőnyi Zsolt, 2. Feledy Zoltán, 4. Szolnoki Dániel, 7. Tóth Bálint,

2025. 11.01. CX MK, Velopark, Debrecen

U13: 5. Gombár Péter, 16. Szőnyi Zsolt, 19. Szolnoki Dániel,
WU15: 6. Feledy Eszter,
U15: 13. Nagy-Valent Marcell,
U17: 11. Lónyai Balázs, 19. Stolczenberger Zsolt,

2025. 11.22. CX MK előverseny, Nyíregyháza

WU11: 1. Gyöngyösi Lili, 2. Fridel Fanni,
U11: 1. Dányi Donát,
U13: 1. Dányi Hunor,

2025. 11.23. CX MK, Nyíregyháza

WU9: 1. Stolczenberger Virág – 9 p
U13: 3. Gombár Péter – 7,5 p, 5. Szőnyi Zsolt – 4,5 p
WU15: 2. Feledy Eszter – 10,5 p,
U15: 10. Nagy-Valent Marcell – 1,5 p,
U17: 13. Stolczenberger Zsolt, 14. Császár Bendegúz.

2025. 12.07. CX MK, Kamaraerdő

U13: 3. Gombár Péter, 5. Szőnyi Zsolt
WU15: 3. Feledy Eszter,
U15: 7. Nagy-Valent Marcell,
U17: 12. Stolczenberger Zsolt, 14. Császár Bendegúz.

Jó tanuló, jó sportoló díjazottak az iskola által: Feledy Zoltán, Schmiede Johanna, Szolnoki Dániel,
Tamás Dóra Valéria, Tamás Peti, Fridel Fanni.

Büszkék vagyunk rájuk, hiszen az iskola mellett a sportolásra is oda tudnak koncentrálni, amit mi is
figyelemmel követünk az iskolával konzultálva. A díjhoz 4,8-as tanulmányi átlag és országos
verseny eredmény egyéni 1-6, csapat 1-3 helyezés szükséges.

Bükkszentkereszt, 2025. február-26.



Sikter Zsuzsanna, alelnök, Kis-Galya KSE

Kis-Galya
Közhasznú Sportegyesület
3557 Bükkszentkereszt, Bem J. u. 19.
Adószám: 1841732-1-05

U15: 1. Császár Bendegúz, 2. Nagy-Valent Marcell,
MTB WU15: 1. Feledy Eszter, 2. Schmiede Johanna,
WU19: 1. Urbanovics Hanna,
U15: 1. Szőnyi Zsolt, 2. Feledy Zoltán, 4. Szolnoki Dániel, 7. Tóth Bálint,

2025. 11.01. CX MK, Velopark, Debrecen

U13: 5. Gombár Péter, 16. Szőnyi Zsolt, 19. Szolnoki Dániel,
WU15: 6. Feledy Eszter,
U15: 13. Nagy-Valent Marcell,
U17: 11. Lónyai Balázs, 19. Stolczenberger Zsolt,

2025. 11.22. CX MK előverseny, Nyíregyháza

WU11: 1. Gyöngyösi Lili, 2. Fridel Fanni,
U11: 1. Dányi Donát,
U13: 1. Dányi Hunor,

2025. 11.23. CX MK, Nyíregyháza

WU9: 1. Stolczenberger Virág – 9 p
U13: 3. Gombár Péter – 7,5 p, 5. Szőnyi Zsolt – 4,5 p
WU15: 2. Feledy Eszter – 10,5 p,
U15: 10. Nagy-Valent Marcell – 1,5 p,
U17: 13. Stolczenberger Zsolt, 14. Császár Bendegúz.

2025. 12.07. CX MK, Kamaraerdő

U13: 3. Gombár Péter, 5. Szőnyi Zsolt
WU15: 3. Feledy Eszter,
U15: 7. Nagy-Valent Marcell,
U17: 12. Stolczenberger Zsolt, 14. Császár Bendegúz.

Jó tanuló, jó sportoló díjazottak az iskola által: Feledy Zoltán, Schmiede Johanna, Szolnoki Dániel,
Tamás Dóra Valéria, Tamás Peti, Fridel Fanni.

Büszkék vagyunk rájuk, hiszen az iskola mellett a sportolásra is oda tudnak koncentrálni, amit mi is
figyelemmel követünk az iskolával konzultálva. A díjhoz 4,8-as tanulmányi átlag és országos
verseny eredmény egyéni 1-6, csapat 1-3 helyezés szükséges.

Bükkszentkereszt, 2026. február-6.



Sikter Zsuzsanna, alelnök, Kis-Galya KSE

Kis-Galya

Közhatalmi Sportegyesület

3557 Bükkszentkereszt, Dom J. u. 19.

Adószám: 18441732-1-05



Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől

3557 Bükksgentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.

Tel: 46/390-120

Fax: 46/390-305

hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviseelő-testület 2026. február 10-ei ülésére
..... napirend

Tárgy: pályázat kiírása és a támogatás rendjének elfogadása a civil szervezetek 2026. évi támogatása céljából

Az előterjesztést készítette: dr. Négyesi Lévai Bernadett jegyző

Bükksgentkereszt Község Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a településen működő civil szervezetekre. A civil szervezetek feladatellátásuk során kapcsolódnak az önkormányzati feladatellátáshoz. A fentiekre figyelemmel javasolom, hogy az Önkormányzat - a korábbi évekhez hasonlóan - 2026. évben is biztosítson pályázati lehetőséget a civil szervezetek részére Ft összeg erejéig. A pályázaton a bükksgentkereszt székellyel rendelkező civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, valamint a nem bükksgentkereszt székellyű, de Bükksgentkeresztben tagszervezettel rendelkező civil szervezetek vehetnek részt. A támogatás a 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszakban megrendezett programok költségeire, valamint a pályázók működési költségeire használható fel. A támogatással legkésőbb 2027. január 31-éig kell elszámolni.

Bükksgentkereszt Község Képviseelő-testületének/2026 (.....) Önkormányzati Határozata

Tárgy: pályázat kiírása és a támogatás rendjének elfogadása a civil szervezetek 2026. évi támogatása céljából

Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testülete a civil szervezetek 2026. évi támogatásának pályázati kiírásáról és a támogatási rendjének elfogadásáról az alábbi döntést hozza:

1. A Képviseelő-testület a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.
2. A Képviseelő-testület kinyilvánítja, hogy az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.
3. A Képviseelő-testület dönt arról, hogy az önkormányzat - lehetőségeinek függvényében - a helyi civil szervezetek támogatási rendjéről szóló eljárási rendben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen határozat keretei között, költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít Bükksgentkereszt Község Önkormányzata közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel

összefüggő eljárás szabályairól szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek működésére és rendezvényeire.

4. A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.
5. A pályázati kiírás a határozat 1. melléklete, a támogatások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat jelen határozat 2. mellékletében meghatározottak alapján kell ellátni.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

.../2026 (II.10) Önkormányzati határozat 1. melléklete

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot ír ki a civil szervezetek 2026. évi támogatására.

1. **A pályázat célja:** A pályázat célja a civil szervezetek kulturális, közművelődési, hagyományápoló, ismeretterjesztő, környezet- és természetvédelmi, egészségvédő, és közösségfejlesztő, karitatív és szociális tevékenységének támogatása.

2. **Pénzügyi támogatásban az 1. pontban meghatározott tevékenységen belül az alábbi programok részesíthetők:**

- a) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- b) kulturális és közművelődési tevékenységgel összefüggő programok, hagyományok ápolása,
- c) egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- d) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- e) természeti és épített környezeti értékek védelme, megóvása, propagálása
- f) rendezvények, kirándulások szervezése
- g) gyermekek üdültetése, táboroztatása.

3. A pályázatra rendelkezésre álló támogatási keret: Ft

4. **A pályázat benyújtásának feltételei:**

4.1. A pályázaton részt vehet:

- a) a bükkszentkereszt színhelyű civil szervezet,
- b) a nem bükkszentkereszt színhelyű, de Bükkszentkeresztben tagszervezettel rendelkező civil szervezet,

4.2. A pályázatot kizárólag a pályázati adatlap nyomtatványon lehet benyújtani, mely a határozat melléklete.

4.3. Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, ugyanakkor a pályázatban több program támogatása kérhető.

4.4. A támogatási időszak: 2026. január 1. - 2026. december 31.

5. A pályázati összeg nem használható fel:

- a) bérjellegű kiadásra és a kapcsolódó közterhek kifizetésére,
- b) saját gépjármű hivatalos célú használatának elszámolására,
- c) karbantartási, felújítási költségre, valamint a programhoz nem kapcsolódó működési költségre,
- d) 200 000 Ft-ot meghaladó értékű eszközök beszerzésére.

6. A pályázaton nem vehet részt:

- a) munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezet,

- b) olyan szervezet, amely az Önkormányzat bármely pályázatán nyert összeggel a megadott határidőig nem számolt el vagy köztartozása van,
- c) olyan szervezet, amelynek az Önkormányzattal, költségvetési szervével, illetve a tulajdonában álló gazdasági társasággal szemben lejárt tartozása áll fenn, közalapítvány.

6. A pályázat benyújtásának helye, módja és határideje: A pályázat Önkormányzathoz történő beérkezésének legkésőbbi időpontja (postai és személyes benyújtás esetén is) 2026.

A pályázatokat be lehet nyújtani:

- a) elektronikus úton az elektronikus azonosítással rendelkező szervezeteknek az e-papír szolgáltatás (<https://epapir.gov.hu>) igénybevételével
- b) postai úton Bükkszentkereszt Község Önkormányzata 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 24. címen,
- c) személyesen a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatal irodájában. A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető Solymosi Konrád Ferenc polgármestertől a 3067383909 telefonszámon.. A pályázati adatlap letölthető az Önkormányzat honlapjáról (www.bukkszentkereszt.hu.hu). Az adatlap másolás útján sokszorosítható.

7. A pályázat elbírálásának menete: A Hivatal szükség esetén egy alkalommal hiánypótlási felhívást ad ki, a hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség. A pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázat érvénytelen. A pályázatokat a képviselő-testület a soron következő ülésén bírálja el. A Hivatal a döntést követően e-mailben értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről. A nyertes pályázóval az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

8. Az elszámolás módja, határideje: A pályázat terhére csak a támogatási időszakot (2026. január 1-je és 2026. december 31-e között) terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakra esik, és amelyek pénzügyi teljesítése a támogatási határidő végéig megtörtént. A támogatás összegével legkésőbb 2027. január 31-éig kell elszámolni. A pályázó a fel nem használt vagy nem szabályosan felhasznált támogatási összeget köteles a támogatási szerződésben előírtaknak megfelelően visszafizetni. A pályázó a támogatás lebonyolításában köteles a Hivatal feladatkörrel rendelkező szervezeti egységével együttműködni, az ellenőrzési munkát a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával elősegíteni.

Bükkszentkereszt, 2026.

ELJÁRÁSI REND

A helyi civil szervezetek támogatási rendjéről

A támogatásokról

1.

- (1) Az önkormányzat a civil szervezetek támogatási kérelem alapján, **egyedi támogatási céljelleggel**, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.
- (2) Támogatásban részesíthető az a civil szervezet, amely
 - a) bükksgszentkereszti székhelyű, vagy Bükksgszentkereszt Község közigazgatási területén működő,
 - b) bükksgszentkereszti lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.
- (3) Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, továbbá olyan civil szervezetek, amelyek a támogatói döntést megelőző öt éven belül:
 - a) együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn párttal, vagy
 - b) jelöltet állított helyi önkormányzati választáson.
- (4) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére, a képviselő-testület pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre álló keret odaítéléséről.

Támogatási kérelmek benyújtása

2.

- (1) Támogatási kérelem **Egyedi támogatást kérelmező ADATLAP** dokumentáció alapján nyújtható be, melynek tartalmaznia kell:
 - a) a támogatást kérelmező megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
 - b) a támogatást kérelmező számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a számlaszámát,
 - c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
 - d) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
 - e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.
- (2) A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok:
 - a) a civil szervezet alapidokumentumainak, a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik korábbi támogatási kérelmükhöz azt már benyújtották és abban nem volt változás, és ezt az ADATLAP-on megjelölték.
 - b) a tárgyévet megelőző évről készített, jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolójának, valamint közhasznúsági mellékletének letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás, vagy postára adást igazoló dokumentum, kérelmező által hitelesített másolata
 - c) a civil szervezet bírósági nyilvántartásáról 60 napnál nem régebbi igazolás
 - d) a kérelmező írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogatást kérelmező civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,
 - e) a kérelmező nyilatkozatai az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Ávr), a költségvetési támogatások nyújtása esetére előírt feltételekről.
 - f) a kérelmező nyilatkozata a Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
 - g) a kérelmező közzétételi kérelme a Közpénz tv. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről.

3.

- (1) A támogatási kérelmet írásban, egy példányban kell benyújtani.
- (2) A hiányosan benyújtott kérelem esetén egy alkalommal, 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra kell felszólítani a kérelmezőt.

A támogatási kérelem elbírálása

4.

- (1) A beérkezett támogatási kérelmeket a képviselő-testület bírálja el.
- (2) Nem részesíthető támogatásban az a civil szervezet, amely
 - a) benyújtott támogatási kérelem dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
 - b) a dokumentáció nem tartalmazza a 2. pontban meghatározottakat,
 - c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
 - d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
 - e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
 - f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
 - g) a támogatást kérő tekintetében a Közpénz tv. 6.§-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
 - h) civil szervezeteket terhelő - beszámolóikkal kapcsolatos - letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségüket nem teljesítik.
- (3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
 - a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
 - b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

A támogatás nyilvánossága

5.

- (1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- (2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
 - a) a támogatott szervezet megnevezését,
 - b) a támogatás célját
 - c) a támogatás összegét.

A támogatás felhasználása

6.

- (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.
- (2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
 - b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
 - c) a támogatott cél pontos meghatározását,
 - d) a támogatás összegét,
 - e) a támogatás átutalásának határidejét,
 - f) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
 - g) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját.
 - h) a támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó előírást.
- (3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.
- (4) Támogatást bankszámlára történő utalással, illetve pénztárból készpénz kifizetéssel teljesíti Bükkszentkereszt Község Önkormányzata.
- (5) A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől történő eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződés ennek megfelelően, módosításra kerül.

A támogatással történő elszámolás

7.

- (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról – legkésőbb – a tárgyévét követő év január 31. napjáig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót és a számlaösszesítőt kell készíteni, a támogatási szerződés mellékletében meghatározott adattartalommal.

(3) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Bükkszentkereszt Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

(4) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévét követő év március 30-ig ellenőrzi, melynek eredményéről a soron következő képviselőtestületi ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) Az ellenőrzési kötelezettség teljesítése során tételes helyszíni ellenőrzést kell tartani. Az ellenőrizendő civil szervezeteket, a leadott beszámolók értékelése alapján a jegyző dönti el.

(6) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt, az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatónak.

(7) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel az elnyert támogatást, vagy annak egy részét, a támogatott köteles a polgármesteri hivatal felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

8.

A támogatásoknál alkalmazandó jogszabályok és eljárás dokumentációk mintái

Az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásainak megfelelően szabályozni kell a helyi civil szervezetek támogatását.

Alkalmazott jogszabályok

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Ötv.)
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.) /48-54 §/
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr),
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- 2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Közpénz Tv.)
- 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXV. Törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Ctv.)

A költségvetésből nyújtható támogatási feladatok végrehajtásához, az eljárásban alábbi minta tervezetek szolgálnak:

1. **Egyedi támogatást kérelmező ADATLAP**
2. **NYILATKOZATOK**
3. **NYILATKOZAT a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**
4. **KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**
5. **TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS minta**
6. **BESZÁMOLÓ NYOMTATVÁNY Az Bükkszentkereszt Község Önkormányzata által nyújtott 202.... évi működési támogatottak részére**

**Az Bükksgentkereszt Község Önkormányzata által 2026. évben
nyújtandó, vissza nem térítendő támogatásra**

**Bükksgentkereszt Község Önkormányzata ./2026 (.....) önkormányzati határozat alapján
pénzügyi támogatás elnyerésére.**

Egyedi támogatást kérelmező ADATLAP

1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező szervezet neve:		
Székhely cím: irányítószám:	Település:	Utca, házszám:
Levelezési cím: irányítószám (amennyiben nem azonos a székhely címmel)	Település:	Utca, házszám

2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma:	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja: év hó nap		
Bírósági nyilvántartási szám:	Bíróság neve:		
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:	
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel, e-mail):			
A kérelmező képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:			
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma:			
Számlavezető pénzügyi intézetének neve, címe:			
Szervezet közhasznúsága: * megfelelő szó aláhúzendó		közhasznú / nem közhasznú	

3. A TÁMOGATÁSI IDŐSZAKRA TERVEZETT MŰKÖDÉSI FORRÁSOK (BEVÉTELEK)

ADATOK	ÖSSZEG
1. Igényelt támogatás összege:	
2. Saját forrás:	
3. Más támogatótól kapott támogatás:	
4. Egyéb forrás	
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	

4. A PÁLYÁZATHOZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendő)

- a civil szervezet alapidokumentumainak (alapító okirat és aláírási címpéldány), a képviselő által hitelesített másolata	Igen	Nem
- amennyiben korábbi támogatási kérelmükhöz a civil szervezet alapidokumentumait már benyújtotta és abban nem volt változás , ezt a nyilatkozatban jelöltük.	Igen	Nem
- Civil szervezet bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	Igen	Nem
- civil szervezetnek a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás, vagy postára adást igazoló dokumentum, kérelmező által hitelesített másolata	Igen	Nem
- egyházak esetében egyházfőhatósági igazolás	Igen	Nem
- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

NAV igazolást (30 napnál nem régebbi) a támogatási szerződéshez kell csatolni.

5. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	
A kérelmezett támogatás összege:	
A megvalósítás helye:	
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	

A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGTERVEZÉS (KIADÁSOK)

A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
I. Személyi juttatások	
1. Bérkifizetések	
2. Bérjellegű kifizetések	
3. Megbízási díjak	
4. Járulékok	
5. Költségtérítések (saját gk.)	
6. Egyéb	
Személyi juttatások összesen (1+2+3+4+5+6)	
II. Dologi kiadások	
1. Kis értékű tárgyi eszköz beszerzése (sporteszköz is)	
2. Működési hely fenntartási költségei (közüzemi ktsg.)	
3. Utiköltség	
4. Üzemanyag költség (szervezet saját üzemelt. gépkocsinál)	
6. Hazai szövetségi tagsági díjak	
7. Kommunikációs költségek (telefon, Internet, posta)	
8. Munkavédelmi kiadások (munkaruha)	
9. Szervezet testületi üléseivel kapcsolatos kiadások	
10.	
12. Egyéb	
Dologi kiadások összesen (1+...+12)	
III. Felhalmozási kiadások (általában 100 eFt-ot meghaladó tárgyi eszköz)	
1. Számítástechnikai eszközök beszerzése	
2. Irodai tárgyi eszközök beszerzése	
3. Szoftver beszerzés	
4. Egyéb	
Felhalmozási kiadások összesen (1+2+3+4)	
IV. Egyéb kiadások	
1. Banki költségek	
2. Közjegyzői és egyéb eljárási díjak	
3. Egyéb	
Egyéb kiadások összesen (1+2+3)	
MINDÖSSZESEN	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Bükkszentkereszt Község Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpal Yazat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....
aláírás (a szervezet képviselője)

Bükkszentkereszt Község Önkormányzattól költségvetési támogatást kérelmező

Szervezet neve: _____

NYILATKOZATOK

1. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség vagy érintettség fennállásáról vagy hiányáról

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylő szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

a) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fenn áll nem áll fenn

b) 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség fenn áll nem áll fenn

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

2. Nyilatkozat támogatási döntéshez

1. Tudomásul veszem, hogy részemre támogatás nem folyósítható, amíg lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom van, illetve a megítélt és folyósításra kerülő esedékes támogatásból a köztartozás összege visszatartásra kerül. A visszatartott összegről a támogató írásban értesít.
2. Tudomásul veszem, hogy a köztartozás vizsgálata céljából – a támogatási jogviszony fennállásáig – a támogató vagy a támogató adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosultak az általam képviselt szervezet nevének (megnevezésének), lakhelyének (székhelyének), adószámának, adóazonosító jelének kezelésére.
3. Hozzájárulok, hogy a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában részt vevő szervek és a jogszabályban meghatározott egyéb jogosultak a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adatokhoz hozzáférjenek.
4. Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység tekintetében az általános forgalmi adó levonására

Jogosult Nem jogosult
Adóterhet áthárítja Nem hárítja át
5. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel.
6. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszűntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt.
7. Nyilatkozom, hogy a 2011. évi CLXXV. Törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Ctv.) 75.§-ában előírt beszámoló letétbe helyezéséről a postai feladólevény hitelesített másolatát a Polgármesteri Hivatalba 2021. május 31-ig megküldjük.
8. Tudomásul veszem, hogy költségvetési támogatás biztosításának módjáról nem hatósági szerződésnek minősülő, támogatási szerződésben kell megállapodni.
9. Nyilatkozom, hogy a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást nem kötöttünk vagy tartottunk fenn Magyarországon bejegyzett párttal, a támogatási kérelem benyújtását megelőző öt évben párttal közös jelöltet nem állítottunk országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson
10. Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, és hitelesek.

3. Nyilatkozat az adott tárgyban beadott támogatási igényekről

Más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban részesül:

Igen

Nem

Kijelentem továbbá, hogy az Bükkzentkereszt Község Önkormányzatához benyújtott támogatási kérelemmel azonos tárgyban a következő szervezetekhez nyújtottam be támogatási igényt:

Támogatási igényt elbíráló szervezet neve	A támogatás benyújtásának időpontja	A támogatási igényben megjelölt összeg

4. Nyilatkozat bankszámlaszámáról

Kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlá(ko)n kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt szervezet nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási szerződés fennállásának időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlákat a támogató részére 8 napon belül bejelentem.

PÉNZINTÉZET NEVE	PÉNZFORGALMI SZÁMLA

5. Nyilatkozat adó-, illeték-, járulék tartozásmentességről

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetnek nem áll fenn a NAV, a helyi önkormányzat, a VPOP szervezetek irányában adó-, járulék-, illeték-, és egyéb tartozása. Erről szóló 30 napnál nem régebbi igazolást a szerződéskötés előtt benyújtom.

6. Nyilatkozat nyilvántartási adatokról

1. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító dokumentumait és képviselő aláírási címpéldányát a támogatási kérelemmel egyidejűleg csatolom, vagy nem csatolom, mert azt a évi támogatási kérelmünkhöz becsatoltuk.
2. Kijelentem, hogy a támogatást igénylő szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés 30 napnál nem régebbi hiteles másolatát támogatás esetén a támogatási szerződéshez csatoljuk.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatokat, adatokat a valóságnak megfelelően adtam meg.

Kelt: 202..

Támogatást igénylő szervezet képviselőjének

Neve:

Aláírása:

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Támogatást kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Adószáma:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Kitöltési segédlet, értelmező rendelkezések:

A támogatás igényléséből és a támogatásból kizárt TERMÉSZETES személyek:

1. Döntés-előkészítésben közreműködő személy

Az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezői joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

2. Döntéshozó személy

Az a természetes személy, aki

- a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
- b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

3. Kizárt közjogi tisztségviselő

A Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai.

4. Az 1-3. pontban felsoroltak (a döntés-előkészítésben közreműködő, a döntéshozó, a kizárt közjogi tisztségviselő) közeli hozzátartozói.

Közeli hozzátartozó a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

5. Azon személyek, akiket a támogatási eljárásban való részvételből jogerősen kizártak, és a kizártság tényét a honlapon közzétették.

A támogatás igényléséből és a támogatásból kizárt jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek:

1. Kizárt természetes személy tulajdonában álló gazdasági társaság

A nyílt részvénytársaságok kivételével bármilyen tulajdoni aránnyal is rendelkezik egy, a törvény hatálya alá tartozó természetes személy egy gazdasági társaságban, az a tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül. A nyilvánosan működő részvénytársaság (Nyrt.) esetében az 5%-os tulajdonrész már érdemi befolyást és lényeges gazdasági érdekeltséget jelenthet, ezért az az érintett tulajdonában állónak minősül.

2. Az a társaság, egyéb szervezet, amelynek kizárt természetes személy a vezető tisztségviselője, vagy kezelő, ügyintéző, képviseleti szervének tagja, tisztségviselője

Gazdasági társaságoknál vezető tisztségviselő: a közkereseti és a betéti társaságban az üzletvezetésre jogosult tag, a korlátolt felelősségű társaságban az ügyvezető, a részvénytársaságban az igazgatóság tagja, az igazgatótanács tagja vagy a vezérigazgató, az egyesülésben az igazgató vagy az igazgatóság tagja.

Egyéb társaságoknál, szervezeteknél:

- vezető tisztségviselő (pl. kuratóriumi, egyesület stb. elnök)
- alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője (ez gyakorlatilag a kuratóriumi tagokat és a kuratórium/alapítvány titkárát jelenti),
- egyesület, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet ügyintéző vagy képviselő szervezetének tagja (az ügyintéző szerv nem foglalja magában a munkavállalókat - az egyesületi jog alapján alapvetően az elnökségeket, intéző bizottságokat jelenti).

3. Társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, amely meghatározott pártkapcsolattal rendelkezik

- a pályázat kiírását/támogatási igény benyújtását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- a pályázat kiírását/támogatási igény benyújtását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.

4. Azon szervezetek, amelyeket a támogatási eljárásban való részvételből jogerősen kizártak, és a kizártság tényét a honlapon közzétették.

ÉRINTETT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK

1. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél **munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll**, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!).

2. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő** (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!)

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

3. ***A közreműködő, döntést hozó szervnél jogviszonyban álló személy, illetve nem kizárt közjogi tisztségviselő közeli hozzátartozója***

Közeli hozzátartozó (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!) házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

4. A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan **gazdasági társaság, amely az 1-3. pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság támogatást kérelmező esetén!).

5. A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan

- gazdasági társaság, amelynek vezető tisztségviselője
 - alapítvány, amelynek kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet ügyintéző, vagy képviselői szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél
- munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy,
 - nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Az érintett személy köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg. Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a támogatást kérelmező köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha a támogatást kérelmező a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Támogatást kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Adószáma:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatást kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A támogatási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!).**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm támogatási eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság támogatást kérelmező esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A támogatást kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a támogatási eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, **polgármester**, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Szerződés száma: ... - /201..

amely létrejött egyrészről Bükksgentkereszt Község Önkormányzata 3557 Bükksgentkereszt, Kossuth u. 24. - képviseletében, adószáma: *támogató* (továbbiakban *támogató*);
 másrésről a
 képviseletében- adószáma:....., mint *kedvezményezett* (továbbiakban *kedvezményezett*) között a mai napon az alábbi feltételek mellett.

1. Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testület .../202..... (.....) sz. határozata alapján 202..... évre -Ft (..... forint) vissza nem térítendő támogatást nyújt *kedvezményezett* részére.
2. *Kedvezményezett* a támogatást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás teljes összegét kizárólag, a támogatási kérelmében is megjelölt alábbi feladatok megvalósítására használja fel:
 - működési költségek (személyi jellegű, dologi, egyéb költségek, felhalmozási kiadások)Ft,
 - program Ft,
 - program Ft.
3. A támogatás átutalása az alábbiak szerint történik a *kedvezményezett* :vezetett sz. számlájára:

202.....-ig	Ft
202.....-ig	Ft
202.....-ig	Ft
Összesen:	Ft
4. A *kedvezményezett* vállalja, hogy
 - a. az átutalt támogatást kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott feladatok megvalósítására használja fel, és kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő, és záradékkal ellátott számlával igazolja a felhasználást,
 - b. az átutalt összeg felhasználásáról elkülönített nyilvántartást vezet. A *kedvezményezett* a feladat tényleges költségeiről, 202..... január 31-ig teljes körű elszámolást készít a *támogató* részére. Az elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező „Beszámoló nyomtatvány” és „Számlaösszesítő” szerint kell elkészíteni. Az elszámoláshoz csatolni kell a százezer forint értékhatárt meghaladó, záradékkal ellátott számlák hitelesített másolatát, vagy egyéb, a támogató által a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló záradékkal ellátott dokumentum hitelesített másolatát. A Számlaösszesítőben feltüntetett eredeti számlát, vagy gazdasági eseményt igazoló eredeti dokumentumot a következő záradékkal „.....Ft a számú támogatási szerződés terhére elszámolva” kell ellátni, és aláírni és dátumozni.
5. A támogatásból 202..... december 31-ig esetlegesen fel nem használt összeget a *kedvezményezett* a 4.b. pont szerinti elszámolást követő 15 napon belül köteles *támogató* részére visszautalni.
6. Amennyiben a *kedvezményezett* nem tesz eleget a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, úgy a *támogató* a további támogatást és finanszírozást felfüggeszti.
7. A támogatás jogsértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetében a *kedvezményezett* köteles a támogatás teljes összegét azonnali hatállyal visszafizetni.
8. A *kedvezményezett* kijelenti, hogy nincs lejárt köztartozása. Ennek igazolására becsatolja 30 napnál nem régebbi NAV igazolást. A támogatás nem használható fel a kedvezményezettet terhelő - NAV, Önkormányzat felé fizetendő - adó, adótartozás, illeték vagy egyéb közteher kifizetésére.

9. **Kedvezményezett** hozzájárul, hogy az Önkormányzat belső ellenőre az átutalt támogatás szerződésszerű felhasználását vizsgálja, a kedvezményezett könyvelésébe, bizonylataiba és számviteli nyilvántartásaiba jegyzői megbízás alapján betekintsen. Tudomásul veszi, hogy az ellenőr a vizsgálat során tett megállapításairól jelentést készít.
10. Felek jelen támogatási szerződést, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Bükkszentkereszt, 20.....

Melléklet: Beszámoló nyomtatvány, Számlaösszesítő minta

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
támogató

.....
.....
kedvezményezett

Ellenjegyző:

Támogatási szerződés azonosító száma:

Támogatott neve:

BESZÁMOLÓ NYOMTATVÁNY
Az Bükkzentkereszt Község Önkormányzata által nyújtott
20.... évi
Működési támogatottak részére

I. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS:

1. Részletes költségvetés:

A költség/kiadásnem megnevezése	Számlával, pénzügyi bizonylattal igazolt támogatási összeg (Ft)
I. Személyi juttatások	
1. Bérkifizetések	
2. Bérjellegű kifizetések	
3. Megbízási díjak	
4. Járulékok	
5. Költségtérítések (saját gk. használat)	
6. Egyéb	
Személyi juttatások összesen (1+2+3+4+5+6)	
II. Dologi kiadások	
1. Kis értékű tárgyi eszköz beszerzése (sporteszköz is)	
2. Működési hely fenntartási költségei (közüzemi ktsg.)	
3. Útiköltség	
4. Üzemanyag költség (szervezet saját üzemelt. gépkocsinál)	
5. Propaganda és marketingköltség	
6. Hazai szövetségi tagsági díjak	
7. Kommunikációs költségek (telefon, Internet, posta)	
8. Munkavédelmi kiadások (munkaruha)	
9. Szervezet testületi üléseivel kapcsolatos kiadások	
10.	
11.	
12. Egyéb	
Dologi kiadások összesen (1+...+11)	
III. Felhalmozási kiadások (általában 100 eFt-ot meghaladó tárgyi eszköz)	
1. Számítástechnikai eszközök beszerzése	
2. Irodai tárgyi eszközök beszerzése	
3. Szoftver beszerzés	
4. Egyéb	
Felhalmozási kiadások összesen (1+2+3+4)	
IV. Egyéb kiadások	
1. Banki költségek	
2. Közjegyzői és egyéb eljárási díjak	
3. Egyéb	
Egyéb kiadások összesen (1+2+3)	
MINDÖSSZESEN	

II. ELSZÁMOLÁS INDOKLÁSA

III. SZAKMAI BESZÁMOLÓ

- *A szervezetének tárgyévi civil tevékenysége az előző év tükrében.*

Záradék:

Alulírott támogatott, jelen beszámoló aláírásával igazolom, hogy a részünkre megítélt támogatást a leírt módon, a szerződésben foglalt támogatási cél megvalósítására, az abban foglaltak teljes körű betartása mellett használtuk fel. Igazolom továbbá, hogy a beszámolóban és annak mellékleteiben közölt adatok, valamint az elszámoláshoz benyújtott számlaösszesítő és a számlák valódiak és hitelesek.

Kelt:

Támogatott aláírása

Az önkormányzat tölti ki!

Szakmai és pénzügyi ellenőrzés megállapításai:

A pénzügyi és szakmai beszámoló rendben, elszámolás lezárva.

Bükkszentkereszt, 20.....

.....
aláírás

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ
Az Bükkszentkereszt Község Önkormányzata által nyújtott
Működési támogatás
20.... évi
ELSZÁMOLÁSA

Támogatott neve:

Támogatási szerződés száma:.....

Ssz.	Költség-vetési sor száma (kiadásnem)	Bizonylat sorszáma ¹	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Esemény megnevezése ²	Kiadási pénztár-bizonylat száma ³	Bankszámla-kivonat száma	Összeg (Ft) ⁴	Támogatásból elszámolni kívánt összeg (Ft)
1	Pl.: I/5								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
Összesen									
Támogatási szerződés szerinti támogatás összege									
Fel nem használt támogatás (maradvány)									

A sorok száma igény szerint bővíthető!

Dátum:

Kedvezményezett aláírása

¹-bér és bérjellegű kifizetés, valamint az ahhoz kapcsolódó járulékok esetén: foglalkoztatott neve
 -megbízási díj, valamint azok járulékai nem saját dolgozó részére esetén: megbízott neve, szerződés iktatószáma
 -napidíj elszámolása esetén: kiküldetési rendelvényszám
 -gépkocsi elszámolás esetén: kiküldetési rendelvényszám
²- bér és bérjellegű kifizetés, valamint az ahhoz kapcsolódó járulékok esetén: az elszámolás időszakának (év/hónap) megjelölése (kifizetett időszak)
³ amennyiben a szervezet nem rendelkezik házipénztárral (nem vezet kiadási pénztárbizonylatot), az adott tétel naplófőkönyvi száma
⁴ - amennyiben ÁFA visszaigénylésére jogosult a szervezet, nettó módon kell kitölteni, ha nem jogosult, akkor bruttó módon kell kitölteni
 - bér és bérjellegű kifizetés esetén a munkavállaló számára kifizetett összeg. Ezen összeget terhelő további munkáltatói járulékokat új sorba kell feltüntetni!

Kitöltési útmutató

Sorszám

A számlaösszesítőhöz csatolt bizonylat-másolatok egyértelmű azonosítására szolgáló egyszerű sorszám.

Költségvetési sor száma

A támogatási szerződés szerinti költségvetés azon sorára vagy fősorára való hivatkozást kell szerepeltetni, amelyen adott tételt a kedvezményezett szervezet elszámolni kívánja. Pl.: saját gk. használat térítésnél - I/5

Bizonylat sorszáma

- Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma.
- Bér- és bérjellegű kifizetés, valamint az ehhez kapcsolódó járulékok esetén a foglalkoztatott neve.
- Kiküldetési költség esetén a kiküldetési rendelvény száma, illetve hivatkozás a útnyilvántartásra, menetlevélre.

Bizonylat kiállításának kelte

A bizonylat kiállítója által a bizonylaton feltüntetett kiállítási dátum.

A bizonylat kiállítója

Külső bizonylat esetén a bizonylatot kiállító gazdálkodó szervezet, belső bizonylat esetén a kedvezményezett szervezet megnevezése.

Esemény megnevezése

Termék beszerzését, vagy szolgáltatás igénybevételét igazoló számla esetén a vásárolt termék, illetve az igénybe vett szolgáltatás megnevezése.

Bér- és bérjellegű kifizetés, valamint az ehhez kapcsolódó járulékok esetén az elszámolás időszakának (év/hónap) megjelölése.

Kiküldetési költség esetén a kiküldetés céljának megnevezése.

Kiadási pénztárbizonylat számla

Abban ez esetben kell kikölteni, amennyiben a pénzügyi teljesítés készpénzben történt. Kettős könyvvitelt vezető szervezet esetében a kiadási pénztárbizonylat sorszámát kell feltüntetni, míg pénzforgalmi szemléletű könyvelés esetén, ha a szervezet nem vezet kiadási pénztárbizonylatot, az adott tétel naplófőkönyvi bejegyzésére kell hivatkozni.

Bankszámla kivonat száma

Amennyiben a pénzügyi teljesítés átutalással történt, a bankszámla kivonat sorszámát kell szerepeltetni.

Összeg (Ft)

Amennyiben ÁFA visszaigénylésére jogosult a szervezet, nettó módon kell kitölteni, ha nem jogosult, akkor bruttó módon kell kitölteni. Bér- és bérjellegű kifizetés, valamint az ehhez kapcsolódó járulékok, továbbá kiküldetési költségek esetén a pénzügyileg teljesített összeget kell szerepeltetni.

Támogatásból elszámolt összeg (Ft)

Ebben az oszlopban a bizonylat összegéből a támogatási szerződés terhére elszámolt összeget kell megjeleníteni.

Maradvány

A támogatási szerződés szerint megítélt összeg és támogatásból elszámolt összeg különbözetét kell feltüntetni.

Számlaösszesítőhöz csatolandó mellékletek:

Az elszámoláshoz az alább felsorolt mellékletek záradékolt és hitelesített másolatát kell benvújtani!!! *

1. számla

- készpénzes számla esetén: **záradékolt és hitelesített számla másolatát**
 - o amennyiben rendelkezik a szervezet házipénztárral: kifizetést igazoló kiadási pénztárbizonylat **hitelesített másolata, postai feladó szelvény hitelesített másolata**
 - o amennyiben nem rendelkezik a szervezet házipénztárral: az adott tétel kifizetését igazoló naplófőkönyvi bejegyzés másolata
- átutalásos számla esetén: **záradékolt és hitelesített számla másolatát**
 - o átutalást igazoló bankszámlakivonat hitelesített másolata,

2. bér- és bérjellegű kifizetés elszámolása saját dolgozó részére esetén:

- o munkaszerződés és munkaköri leírás
- o dolgozó bérjegyzéke
- o a bér kifizetését igazoló bankszámlakivonat, vagy kiadási pénztárbizonylat
- o a kapcsolódó járulékok átutalását igazoló bankszámlakivonat

3. megbízási díj, valamint annak járulékeinak elszámolása nem saját dolgozó részére esetén:

- o megbízási szerződés
- o a megbízási díj kifizetését igazoló kiadási pénztárbizonylat, vagy bankszámlakivonat
- o a megbízási díj járulékeinak kifizetését igazoló bankszámla kivonat

4. bármilyen utazási költség elszámolása esetén: az egyéb bizonylatok mellé kiküldetési rendelvénnyel

- gépkocsi-elszámolás esetén:
 - o kiküldetési rendelvénnyel
 - o útnyilvántartás vagy menetlevél
- tömegközlekedési eszköz igénybevétele esetén:
 - o kiküldetési rendelvénnyel
 - o menetjegy
 - o a kifizetést igazoló bankszámla kivonat, vagy kiadási pénztárbizonylat

5. napidíj elszámolása esetén

- o kiküldetési rendelvénnyel
- o napidíj kifizetését igazoló kiadási pénztárbizonylat, vagy bankszámlakivonat

6. devizában kiállított számlák esetén:

- o számla
- o számla kifizetését igazoló bizonylat:
 - ha devizaszámláról, vagy forintszámláról fizeti ki, úgy a számvetési politikájában meghatározott elszámolási árfolyam igazolás
 - ha készpénzben fizeti ki, úgy csatolni kell az átváltásról szóló bizonylatot

*** záradékolt és hitelesített bizonylat:**

- **a bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni (írni) a következő záradékot:** „.....Ft a számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd a bizonylatot el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával, dátummal;
- **ezt követően a bizonylatokat le kell másolni, a másolatokra rá kell írni,** hogy „a másolat az eredetivel mindenben megegyező”, majd el kell látni képviselő, vagy meghatalmazottjának aláírásával és dátummal
- a bizonylatokat a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetés sorainak megfelelő



Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.

Tel: 46/390-120

Fax: 46/390-305

hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. február 10-ei ülésére

..... napirend

Tárgy: Javaslat Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadására

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdés

alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium 2023. második félévében indította útjára a Petőfi Kulturális Programot, amelyet a Nemzeti Művelődési Intézet koordinál.

Azok a települések, amelyek bekapcsolódnak a programba, a **kultúra széles spektrumáról választhatnak szolgáltatásokat** a kiállításoktól, múzeumi- és levéltári foglalkozásoktól kezdve, a nép- és könnyűzenei programokon, valamint színházi produkciókon át egészen a filmklubokig. A tervek szerint 30 nagyszolgáltató - köztük kultúrstratégiai intézmények - és számos további kis szolgáltató több mint 80 programjából tudnak választani a települések, melyeket **díjmentesen** kapnak meg.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet előírja az önkormányzatok számára a kötelező közművelődési feladatok ellátását. A feladatokat ellátónak az általa nyújtott alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet szükséges készítenie és azt elfogadnia.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervét jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata a Petőfi Programhoz 2024 évben csatlakozott, a Program több ciklusban biztosítja a lehetőséget az önkormányzatoknak az eseményekre jelentkezésre.

Kérem a T.testületet, az ismertettek alapján a határozat mellékletét képező tervet támogatni szíveskedjenek.

Bükkszentkereszt, 2026. február 10.

**Solymosi Konrád Ferenc
polgármester**

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026.(.....) önkormányzati határozata**

Tárgy: Javaslat Bükkszentkereszt Község Önkormányzat 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervének elfogadására

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervét a melléklet szerint elfogadja.

A közművelődési szolgáltatási tervet jelen határozat 1. számú melléklete tartalmazza

Határidő: azonnal

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Községi szintér
Közművelődési intézmény neve	Községi Ház
Közművelődési intézmény székhely címe	3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 32.
Ellátott alapszolgáltatások	-Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. - A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése. - A hagyományos községi kulturális értékek átöröklése, feltételeinek biztosítása. - Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása. - Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.
Felelős vezető neve	Solymosi Konrád Ferenc
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Sándorné Takács Bernadett
Kitöltő telefonszáma	36309972845

Kitöltő e-mail címe

sandorne.betti@bukkszenikereszt.hu

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)												
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közművelődési tevékenység megnevezése	A közművelődési tevékenység célja	A közművelődési tevékenység rendszeresítése vagy tervezett időpontja, időtartama	A közművelődési tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közművelődési tevékenység helyszíne/helyszínei	A közművelődési tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami norma	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Uniói pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételei forrás (adomány, Norvég Alap...)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Horgoló szakkör	Közművelődési építés	Heti 2 alkalom	10	Közművelődési szint	Jelentkezők	Ingyenes					
	Sport nap	Közművelődési építés, kapcsolódás biztosítása	2026. szeptember	100	Közművelődési szint	Önkéntes						
A közművelődési és társadalmi részvétel fejlesztése	Életmód előadás	Egészségmegőrzés	2026. február 12-15. 2026. március 19-22.	25 fő/alkalom	Közművelődési szint	Önkéntes					70.000 Ft	

Közművelődési alapszolgáltatások

[illegible]

[illegible]

ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)	2.937.080 Ft + 50.745 euró
---	----------------------------

Jóváhagyási záradék

XY település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

XY település önkormányzata a _____ közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;

	g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
	h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;
	c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
	d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;
	e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
	f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása	a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
	b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
	c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;

	d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	e) a helyi vagy térségi nemzeti vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzeti és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
	f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr-művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
	b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint
	b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;

c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint

d) hozzásegíti az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgálatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szinten, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgálatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.



Bükksgentkereszt Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2026. február 10. napján (kedd) 16.00 órakor

nyílt ülést tart, melyre ezúton meghívom.

Az ülés helve:

Bükksgentkereszt Község Önkormányzat tanácskozó terme

Napirendi pontok:

1. A Bükksgentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsöde és Konyha beszámolója a 2025/2026-os nevelési év első félévéről
Előadó: Wittchen Enikő igazgató
2. Bükksgentkereszt Ifjúsági Tábor beszámolója
Előadó: Telekes Balázs idegenforgalmi menedzser
3. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester
4. Tájékoztató a polgármester évi rendes szabadságának igénybevételéről
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester
5. Tájékoztató a Polgármester hatáskörébe utalt pénzügyi műveletről
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester
6. Javaslat az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei megállapítására a költségvetési évet követő három évben
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester
7. Javaslat az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadására
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester
8. Civil szervezetek beszámolója az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

9. Civil szervezetek támogatásáról szóló döntés meghozatala
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

10. Szolgáltatási Terv elfogadása a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Bükkszentkereszt, 2026. február 5.

Tisztelettel:

Solymosi Konrád Ferenc sk.
polgármester

JELLENLÉTI ÍV

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. február 10. napján tartandó
nyílt ülésére

- | | |
|------------------------------|----------------|
| 1) Solymosi Konrád Ferenc | polgármester |
| 2) Szolnoki Csaba | alpolgármester |
| 3) Császár István | képviselő |
| 4) Halász Marcell | képviselő |
| 5) Győriné Jámbor Dóra | képviselő |
| 6) Makóné dr. Fenyvesi Tímea | képviselő |
| 7) Sziklai Máté | képviselő |

Sziklai Máté
Császár István
Halász Marcell
Győriné Jámbor Dóra
Makóné dr. Fenyvesi Tímea
Szolnoki Csaba

Dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző
Kovácsné Erdődi Ildikó jegyzőkönyvvezető

Dr. Négyesi-Lévai Bernadett
Kovácsné Erdődi Ildikó

Meghívottként:

Telekes Antalné Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

WITTCHEN ENIKŐ	INTÉLMÉNY IGAZGATÓ
TELEKES BALÁZS	TÁBORVEZETŐ
PATAKINÉ MARKOVICS ERIKA	KÖMVELO
NYÍRI KRISZTINA	PENZÜGYI ELŐADÓ
KÖHLEI VIKTOR	BSK
SIKTER ZSUZSAUNA	KISGALYA

Telekes Antalné
Wittchen Enikő
Patakina Markovics Erika
Nyíri Krisztina
Köhle Viktor
Sikter Zsuzsanna