



Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E-mail: bukkszent.ovi@gmail.com

regisztráció
munkaterv

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha

3557 Bükkszentkereszt

Kossuth utca 32.

Alulírott Wittchen Enikő, a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha intézmény vezetője nyilatkozom, hogy az intézmény 2026/27. nevelési évre vonatkozó munkaterv az óvoda szakmai feladatainak, nevelési céljainak és az intézményi működéshez kapcsolódó feladatoknak megfelelően elkészült.

A munkaterv elkészítése során figyelembe vette az intézmény pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, valamint az adott nevelési évre vonatkozó jogszabályokban foglaltakat.

A munkaterv tartalmát az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta, és azt a nevelőtestület 2026.09.10-én megtartott értekezletén elfogadta.

Galuskáné Lónyai Anikó

Galuskáné Lónyai Anikó

óvodapedagógus

Stolczenbergerné Fekete Anikó

Stolczenbergerné Fekete Anikó

óvodapedagógus



Wittchen Enikő

Wittchen Enikő

igazgató

Kelt: Bükkszentkereszt, 2026.09.10

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Alulírott Czakó Mária, mint a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha szülői szervezetének elnöke nyilatkozom, hogy az intézmény 2026/27. nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte, a munkaterv tartalmát a szülő szervezet elfogadta.

Czakó Mária

Czakó Mária

Kelt: Bükkszentkereszt, 2026.09.11.

Szülői szervezet elnöke



Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E- mail: bukkszent.ovi@gmail.com

Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha

MUNKATERVE

2026-2027.

Készítette:

Wittchen Enikő
igazgató



Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E- mail: bukkszent.ovi@gmail.com

Legitimációs eljárás

Intézmény OM azonosítója 202476	 Wittchen Enikő igazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében	Szülői szervezet nevében
Alkalmazotti közösség nevében	Fenntartó nevében
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2026.09.01-2027.08.31.	
Ph.	



A legitimációs eljárás dokumentumai

- *a nevelőtestületi elfogadás jegyzőkönyve,*
- *jelenléti ív,*
- *a szülői szervezet véleményezését igazoló dokumentum,*
- *az alkalmazotti közösség véleményezését igazoló dokumentum, amennyiben az intézményi szabályozás alapján szükséges,*
- *a fenntartói jóváhagyást, illetve véleményezést igazoló dokumentum, amennyiben jogszabály vagy az intézmény belső szabályozása alapján szükséges.*

1. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK JOGSZABÁLYI ÉS SZAKMAI HÁTTERE

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkaterve az intézmény működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó hatályos jogszabályok, az intézmény alapidokumentumai, valamint a fenntartói és intézményi elvárások figyelembevételével készült.

A munkaterv elkészítésének főbb jogszabályi alapjai

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;**
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, annak hatályos módosításaival egységes szerkezetben;**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;**
- **2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;**
- **1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról;**



- a nemzetiségi óvodai nevelésre vonatkozó hatályos jogszabályok és szakmai irányelvek;
- az intézmény működését érintő egyéb, a nevelési év során hatályos jogszabályok és fenntartói rendelkezések.

A munkaterv elkészítése során figyelembe vettük továbbá az intézmény alapító okiratát, pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, továbbképzési programját, valamint az egyéb hatályos belső szabályozó dokumentumokat.

A munkaterv elkészítésének és elfogadásának eljárásrendjét a köznevelési jogszabályok, valamint az intézmény belső szabályozó dokumentumai határozzák meg. A munkaterv tartalmazza a nevelési év helyi rendjét, a pedagógiai munka kiemelt feladatait, az intézményi programokat, értekezleteket, a nevelés nélküli munkanapok tervezett felhasználását, valamint az intézményi működéshez kapcsolódó további feladatokat.

1.1. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMAI

- Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha hatályos Alapító Okirata;
- Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógiai Programja;
- Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzata;
- Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Házirendje;
- Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Továbbképzési Programja;
- Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Munkaterve;
- Gyakornoki szabályzat, amennyiben az intézményben hatályos és alkalmazandó;
- az intézmény egyéb hatályos belső szabályzatai, eljárásrendjei és munkaköri dokumentumai.

2. A Pedagógiai munka feltételrendszere

2.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás

**Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha**

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

Tel.: +36 46/738-799

OM: 202476

E- mail: bukkszent.ovi@gmail.com

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	
2.	Fenntartó neve, címe	Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Bükkszentkereszt 3557 Kossuth utca 24.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	50
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma (KO.982.242-2/2015)	2
12.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje (KO.982.242-2/2015)	6.30-17.00
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
14.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	többi gyermekkel együtt nevelhető SNI-s gyermekek ellátása
15.	Gazdálkodási jogköre	Önálló vagy részben önálló gazdálkodó

2.2 Tájékoztató adatok

	Bükkszentkereszti szlovák nemzetiségi Óvoda
Férőhely az alapító okirat szerint	50
Gyermeccsoportok	2
Beírt gyermeklétszám	28
Gyermeccsoportok szervezeti kerete	Vegyes



Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E- mail: bukkszent.ovi@gmail.com

Gyermekcsoportok létszáma	1.cs. 13 fő 2.cs. 15 fő
Veszélyeztetett gyermek	-
SNI gyermek	1
BTMN gyermek	3
Térítésmentesen étkező gyermek	22
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek	-
Beteg gyermek	-

2.3 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

2.3.1 Az óvoda vezetője

Wittchen Enikő	intézmény igazgató
----------------	--------------------

2.3.2 2026-2027. nevelési év humán erőforrásának alakulása

Óvodapedagógus	3
Dajka	2
Kisgyermeknevelő	2



Bölcsődei dajka	1
Élelmezésvezető	1
Konyhai dolgozó	2
Összes dolgozó	11

2.3.3 Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

Csoport	Gyermek létszám	Csoport típusa homogén/ heterogén	Pedagógusok neve	Dajka neve
1. csoport Katica csoport	15	heterogén	Wittchen Enikő Galuskáné Lónyai Anikó	Lasánszkiné Himer Petra
2. csoport Pillangó csoport	13	heterogén	Wittchen Enikő Stolczenbergerné Fekete Anikó	Husonyicza Jánosné

2.4 Az óvoda nyitvatartási rendje

Az intézmény nyitvatartása: 6.30 – 17.00

Napi nyitva tartás: 10,5 óra

Heti nyitvatartási idő: 52,5 óra

Óvodapedagógus ellátottság: 7.00 – 17.00

417/2020. (VIII. 30.) Kormányrendelet alapján 2026.09.01-től

18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskolaelőkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”



2.5 A nevelési év rendje

A nevelési év: 2026. szeptember 1-jétől 2027. augusztus 31-ig tart.

A gyerekek befogadása: 2026. szeptember 1-jétől 2026. szeptember 15-ig tart.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos.

Feladat: az új gyermek szeretetteljes befogadása, szokásrendszer kialakítása, anamnézis felvétele, egyéni felmérések elkezdése. A dokumentálás az Ovikréta csoportnaplóban, illetve a személyiséglapon történik.

Összevontan működnek a gyermekcsoportok:

2026. október 26-30-ig.

2026. június 21-től 2026. augusztus 31-ig.

Kivételt képez: Bükkszentkereszt Község Jegyzője által engedélyezett 4 hét, a nyári nagytakarítás ideje, és a karácsonyi szünet.

Karácsonyi szünet tervezet:

2026. december 21 – január 03.

Nyári szünet tervezet:

2027. július 05 - július 31.

Ügyeleti idő:

Nevelésnélküli munkanapokon, és a nyári nagytakarítás ideje alatt.

Ügyeletet biztosító intézmény:

Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha

3559 Répáshuta, Kossuth u.20.



2.6 Nevelés nélküli munkanapok

Célja: nevelési értekezletek, tapasztalatcserék, szakmai kirándulások lebonyolítása.

Az értesítés módja: A szülőket fali hirdetőn, online felületen és szóban értesítjük a nevelés nélküli munkanapot megelőző 14 nappal. Ügyeletet biztosítunk azon családok számára, akik ezekre a napokra kérik gyermekük elhelyezését.

Forma	Téma	Felelős	Résztvevők	Ideje
Munkközösségi és nevelőtestületi értekezlet	Nemzetiségi szakmai fejlődés – Szlovák módszertani Intézet	Wittchen Enikő	Óvodapedagógusok	2026. ősz
Nevelőtestületi értekezlet	Bükki Szlovák Nemzetiség Óvodák Munkaközössége belső tudásmegosztás	Wittchen Enikő	A Bükki Szlovák Nemzetiségi Óvoda összes dolgozója	2027. tavasz
Nevelőtestületi értekezlet	Szakmai továbbképzés – POK	Wittchen Enikő	Nevelőtestület	2026/27.
Nevelőtestületi értekezlet	Tudásmegosztás Meghívott előadó: Szászné Sándor Erika – fejlesztő, gyógypedagógus, igazgató – Bükki Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Óvoda-iskola átmenet, SNI, BTMN gyermekek nevelése, preventív szakmai nap	Wittchen Enikő	Nevelőtestület	2027.02



Munkatársi értekezlet	Csapatépítő tréning, tanulmányi kirándulás	Wittchen Enikő	A Bükki Szlovák Nemzetiségi Óvoda összes dolgozója	2027. 06.
-----------------------	--	----------------	--	-----------

2.7 Belső értekezletek rendje

CÉLJA: Aktuális események, programok tervezése, szervezése.
Gyermekvédelmi munkával kapcsolatos beszámolók

Kerete	A résztvevők köre	Gyakoriság	Dokumentum
Technikai dolgozók munkatársi megbeszélése	technikai dolgozók	alkalomszerű	feljegyzés
Nevelőtestületi megbeszélés	óvodapedagógusok	havi egy alkalommal	feljegyzés

2.8 Szülői értekezletek fogadóórák

Kerete	A résztvevők köre	Gyakoriság	Dokumentum
Szülői értekezlet	óvodapedagógusok szülők	évente 2 alkalommal	feljegyzés jelenléti ív
Fogadóórák	óvodapedagógusok szülők	előre egyeztetett időpontban igény szerint	feljegyzés
Igazgatói fogadóóra	szülő óvodapedagógus	igény szerint előre egyeztetett időpontban	feljegyzés

A mindennapos szülőkkel való kapcsolattartásnál óvoda zárt messenger csoportját is használjuk.



3. Tárgyi feltételek

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda az előírásoknak megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Az esetleges kisebb javításokat a műszaki csoport karbantartói elvégzik el.

4. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események

Célja: óvodai ünnepeink, hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermekek érzelmevilágát gazdagító, életkorhoz igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.

4.1. Intézményünkben tervezett gyerekprogramok

Tartalom	Cél	Felelős	Ideje	Helye
A magyar népmese napja	Beszédkésztség fejlesztés, szókincsbővítés	Pedagógusok	szeptember	
Őszi kavalkád	Őszhöz, őszi népszokásokhoz kapcsolódó hagyományok ápolása, kreativitás	pedagógusok	október	



	fejlesztése, játékok, versengések. Bükkszentkereszt Gomba Napok			
Állatok Világnapja	Kirándulás Miskolci Vadsparkba	Minden dolgozó	október	
Egészség hét	Az egészséges életmód elemeinek megismertetése védőnő előadása	pedagógusok védőnő bevonásával	november	
Idősek Napja	Óvodások köszöntő műsora	Pedagógusok, dajkák	november	

Adventi vásár	A karácsonyi meghitt hangulat előkészítése	pedagógusok, közösségi megmozdulás	december	
Adventi gyertyagyújtás	Hagyományörzés	pedagógusok, dajkák	december	
Adventi családi délelőtt	Hagyományörzés	pedagógusok, dajkák, szülők	december 18.	
Mikulás	Ajándékkészítés, díszítés, dekorálás, Mikulásvárás komplex tevékenységekkel,	pedagógusok	december 6.	
Karácsonyi gála	Ünnepi műsor Pozitív érzelmek erősítése	óvodapedagógusok, dajkák, iskola	december	



A magyar kultúra napja	Irodalmi élmény nyújtása	óvodapedagógusok	január	
Farsangi Hét	Magyar hagyományok megismertetése, szokások ismerete, fánk sütés, Vidám hangulat, mulatság, jelmezes felvonulás, vetélkedők. Bábszínház	Minden dolgozó	február	
Nyílt nap a leendő első tanító nének	Kapcsolattartás az iskolával (2-4 alkalom)	nagycsoportosok	március	
Március 15.	Dekoráció készítése Óvoda és csoportok ünnepi díszbe öltöztetése, hazaszeretet érzésének erősítése. Séták szervezése emlékhelyekre.	Minden dolgozó	március 9-15.	

Víz világnapja	Megfigyelések, a víz tulajdonságai, játékos tevékenységek, tapasztalatszerzés, fenntarthatóságra nevelés	óvodapedagógusok	március 22-26.	
-----------------------	--	------------------	----------------	--



Húsvét	Népszokások, hagyomány ápolása, Szülőkkel közös húsvéti készülődés.	óvodapedagógusok	március 22- 26.	
Húsvéti családi délelőtt	Hagyományörzés, sütés, barkácsolás	Minden dolgozó, szülők	március 26.	
Óvodai beiratkozás	Leendő óvodások beiratkozása	igazgató	2027. április 21-23.	
Madarak és fák napja	Megfigyelések, erdei séta, környezettudatosságra, természet szeretetére nevelés	óvodapedagógusok	2027. május 10-14.	
Anyák napja	Szülők szeretetére, megbecsülésére nevelés Ajándékkészítés, műsor, örömszerzés	óvodapedagógusok	április 29.	
Gyerekhét	Javasolt tevékenységek: mese előadás, kézművesség, aszfalttrajz, kirándulás, vetélkedők, habparti	óvodapedagógusok	május 25- 29.	
Ballagás	Érzelmi nevelés – szülőknek számadás az óvodában tanultakból	csoportok óvodapedagógusai	május 28.	



Nemzetiségi Nap	Nemzetiségi kulturális örökség és hagyományok ápolása	nemzetiségi óvodapedagógusok, dajkák	május	
------------------------	---	--------------------------------------	-------	--

5. Óvodapedagógusok feladattérképe

NÉV	Feladat
Wittchen Enikő	Igazgató Fejlesztés, és tehetséggondozás Gyermekevédelem koordinálása Kapcsolatépítés, kapcsolattartás -intézményekkel, szervezetekkel Nemzetiségi kapcsolatok ápolása Pedagógiai munkát segítő munkájának koordinálása HACCP megszervezése Óvoda-iskola átmenet Leltár
Galuskáné Lónyai Anikó	Igazgató távollétében, helyettes Gyermekevédelem Kapcsolatépítés, kapcsolattartás -intézményekkel, szervezetekkel Nemzetiségi kapcsolatok ápolása Kulturális programok szervezése Intézményi Dekoráció Leltár Biztonságsszervezés Óvoda-iskola átmenet
Stolzenbergerné Fekete Anikó	Gyermekevédelem



	Kapcsolatépítés, kapcsolattartás -intézményekkel, szervezetekkel Nemzetiségi kapcsolatok ápolása Kulturális programok szervezése Intézményi Dekoráció Óvoda-iskola átmenet Biztonságsszervezés Óvoda-iskola átmenet Leltár
--	---

6. Az óvodai nevelőmunka tervezése

A 2026–2027. nevelési évben az óvodai nevelőmunka tervezésének és megvalósításának alapját az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott célok, alapelvek és feladatok képezik. A nevelési folyamat valamennyi területén törekszünk a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételére, a differenciált fejlesztésre, valamint a gyermekek számára biztonságos, szeretetteljes és ösztönző környezet biztosítására.

6.1 Egészséges életmódra nevelés

Pedagógiai Programunk kiemelt területe az egészséges életmódra nevelés és az egészséges életvitel iránti igény megalapozása. Nevelőmunkánk során fontos feladatunk az egészségtudatos magatartás kialakítása, a környezet iránti felelősségteljes szemlélet formálása, valamint az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások következetes alakítása.

A gyermekek számára biztonságos, egészséges és higiénikus környezetet teremtünk. A mindennapi élet során fokozatosan alakítjuk ki és erősítjük a helyes szokás- és szabályrendszert, a napirend és a heti rend következetes alkalmazásával.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek testi szükségleteinek felismerésére és kielégítésére, a megfelelő testápolási, étkezési, öltözködési és pihenési szokások kialakítására. Fontos feladatunk a mozgásigény kielégítése, a testi képességek fejlesztése, valamint az egészségmegőrző szokások megalapozása.



A nevelési célok eredményes megvalósítása érdekében törekszünk a szülőkkel való folyamatos és együttműködő kapcsolattartásra, az egészséges életmóddal kapcsolatos szemlélet közös alakítására.

A szervezett és a szabad mozgás lehetőségeit egyaránt biztosítjuk, figyelembe véve a gyermekek életkorát, egyéni fejlettségét és mozgásigényét.

Feladataink:

- Az óvodába kizárólag egészséges, közösségbe járható gyermek fogadása.
- A személyi higiéné szabályainak következetes betartása, különös tekintettel a rendszeres és alapos kézmosásra.
- A helyiségek rendszeres szellőztetése és a megfelelő higiénés környezet biztosítása.
- A lehetőségekhez mérten minél több idő biztosítása a szabad levegőn történő tartózkodásra.
- Gyümölcsnapok szervezése, az egészséges táplálkozás iránti pozitív attitűd kialakítása.
- A mindennapos mozgás és testnevelés biztosítása.
- Az évszaknak és az időjárási viszonyoknak megfelelő öltözködés szokásának kialakítása.
- A gyermekek egészségi állapotának figyelemmel kísérése, szükség esetén a megfelelő szakemberekkel történő együttműködés.

Fejlesztési feladataink:

- Az udvari játékeszközök állapotának folyamatos ellenőrzése.
- A játékeszközök korszerűsítésére, pótlására és cseréjére irányuló lehetőségek felkutatása.
- A környezettudatos és egészségtudatos magatartás további erősítése.

6.2 Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Minden gyermek egyedi személyiség, sajátos tulajdonságokkal, képességekkel, tapasztalatokkal és szükségletekkel rendelkezik. Nevelőmunkánk során ezért kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egyéni bánásmódnak, a gyermekek személyiségének tiszteletben tartásának és az eltérő fejlődési ütem elfogadásának.



Elsődleges célunk olyan biztonságos, szeretetteljes és elfogadó óvodai légkör kialakítása, amelyben a gyermekek érzelmileg kiegyensúlyozottan, felszabadultan és örömmel vehetnek részt a közösségi életben.

Törekszünk arra, hogy a mindennapok természetes részévé váljon az egymás iránti tisztelet, az elfogadás, az alkalmazkodás, a segítségnyújtás és az együttműködés. A gyermekeket támogatjuk abban, hogy érzéseiket, gondolataikat és élményeiket bátran megfogalmazhassák.

A közösségi nevelést segítik a közös programok, ünnepek, séták, kirándulások, beszélgetések, dramatikus játékok és egyéb közös élmények. Ezek lehetőséget teremtenek a társas kapcsolatok alakítására, a közösségi normák gyakorlására és az összetartozás élményének erősítésére.

Feladataink:

- A pozitív énkép és az egészséges önbizalom kialakulásának támogatása.
- Az érzelmi intelligencia fejlesztése, az érzelmek felismerésének, megnevezésének és megfelelő kifejezésének segítése.
- A konfliktusok békés rendezéséhez szükséges készségek és stratégiák fejlesztése.
- Olyan elfogadó, támogató légkör kialakítása, amelyben minden gyermek biztonságban érezheti magát.
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és kapcsolattartó képesség erősítése.
- A társas kapcsolatok alakítása, az együttműködési és alkalmazkodási készség fejlesztése.
- A közösségi szabályok és normák fokozatos kialakítása és megerősítése.
- Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni szükségleteinek felismerése, támogatása és ösztönzése.
- A másság elfogadásának, az empátiának és a segítőkész magatartásnak a megalapozása.

6.3 Az anyanyelvi és az értelmi nevelés

6.3.1 Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelvi nevelés az óvodai élet valamennyi tevékenységét átható, folyamatosan jelen lévő nevelési feladat. Célunk, hogy a gyermekek természetes kommunikációs kedvére és



kíváncsiságára építve fejlesszük beszédképességüket, szókincsüket, kifejezőképességüket, valamint kommunikációs és együttműködési képességeiket.

Olyan érzelmileg biztonságos környezetet alakítunk ki, amelyben a gyermekek szabadon megfogalmazhatják gondolataikat, érzéseiket, kérdéseiket és élményeiket. Kiemelt szerepet kapnak a mindennapi beszélgetések, a reggeli beszélgetőkörök, a spontán kommunikációs helyzetek, valamint a játék során kialakuló beszédhelyzetek.

A mondókázás, verselés, mesélés és éneklés rendszeres alkalmazásával gazdagítjuk a gyermekek anyanyelvi tapasztalatait, fejlesztjük hallási figyelmüket, emlékezetüket, ritmusérzéküket és szókincsüket.

Fontos feladatunk a gyermekek értelmi képességeinek – többek között az érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, képzelet és alkotóképesség – fejlesztése, az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés biztosítása.

A mese és a könyv az anyanyelvi nevelés kiemelt eszköze. Törekszünk arra, hogy a gyermekek mindennap részesüljenek mesélésben, legyen lehetőségük a hallott történetek feldolgozására, felidézésére és újraalkotására. Fontosnak tartjuk a könyvek megszerettetését, a könyvhasználat alapvető szabályainak megismertetését.

A nevelési év során lehetőség szerint szeretnénk rendszeressé tenni a könyvtárlátogatásokat, ezáltal is erősítve a gyermekek könyvek és az olvasás iránti érdeklődését.

Feladataink:

- Elegendő és megfelelő alkalom biztosítása a gyermekekkel történő beszélgetésre.
- A gyermekek figyelmes meghallgatása, gondolataik és érzéseik elfogadása.
- Gazdag kommunikációs környezet biztosítása.
- Változatos beszédhelyzetek és játékos kommunikációs szituációk kialakítása.
- A szókincs folyamatos bővítése, a helyes és érthető beszéd támogatása.
- A gyermekek kommunikációs és együttműködési képességeinek fejlesztése.
- A mesék, versek, mondókák és énekek rendszeres alkalmazása.



Az anyanyelvi fejlesztést utazó logopédus szakember segíti. A tanév elején megtörténik a gyermekek szükség szerinti szűrése, ezt követően pedig a szakember a fejlesztésre szoruló gyermekekkel a meghatározott rend szerint foglalkozik.

6.3.2 Értelmi fejlesztés

Célunk, hogy a gyermekek egyéni adottságait, érdeklődését és fejlettségi szintjét figyelembe véve támogassuk kognitív képességeik és gondolkodási készségeik fejlődését.

Az értelmi fejlesztés elsődleges színtere továbbra is a játék, amelyet az óvodapedagógusok által tudatosan tervezett és szervezett tevékenységek, valamint a spontán kialakuló élethelyzetek egészítenek ki.

A változatos tevékenységeket a gyermekek természetes kíváncsiságára és érdeklődésére építjük. Lehetőséget biztosítunk számukra, hogy közvetlen tapasztalatok útján ismerjék meg környezetüket és önmagukat.

A tevékenységek során arra törekszünk, hogy a gyermekek aktív résztvevői legyenek a tanulási folyamatnak. Az önálló felfedezést, a problémamegoldást, a kérdezést, a kísérletezést és az alkotó gondolkodást egyaránt ösztönözzük.

Az óvodapedagógus feladata olyan helyzetek és problémák megteremtése, amelyek gondolkodásra, próbálkozásra és önálló megoldáskeresésre ösztönzik a gyermekeket.

Feladataink:

- Olyan helyzetek kialakítása, amelyek lehetőséget adnak az önálló tapasztalatszerzésre és az alkotó gondolkodásra.
- A gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazodó, teljesíthető kihívások biztosítása.
- A tevékenységek csoportos, mikrocsoportos és egyéni szervezési formáinak tudatos alkalmazása.
- A különböző képességszintekhez igazodó differenciálás megvalósítása.
- A kognitív képességek fejlesztése szemléletes, szóbeli és cselekvéses feladatokon keresztül.



- A megfigyelés, összehasonlítás, csoportosítás, rendszerezés, következtetés, analízis és szintézis képességének fejlesztése.
- A gyermekek önállóságának, problémamegoldó gondolkodásának és kreativitásának támogatása.

Fejlesztési feladataink:

- Az értelmi nevelés szervezeti kereteinek és a párhuzamosan végezhető tevékenységeknek változatosabb, tudatosabb alkalmazása.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése és dokumentálása.
- A tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintjének felmérése a nevelési év során, a gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentáció kiegészítéseként.
- A könyvtárlátogatások rendszeresebbé tétele.

7. Az óvodai élet tevékenységformái

7.1 Játék

A játék az óvodai élet legfontosabb és legjelentősebb tevékenységformája, amely átszövi a gyermekek egész napját. Arra törekszünk, hogy a gyermekeknek elegendő idő, hely és lehetőség álljon rendelkezésükre a szabad játékhoz, miközben az óvodai élet egyéb tevékenységeit is lehetőség szerint játékos, élményszerű formában szervezzük.

A játékkörnyezet kialakításakor figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, érdeklődését, fejlettségét és aktuális szükségleteit. Biztosítjuk a spontán, szabadon választott játékhoz szükséges helyet, időt és eszközöket.

Fontosnak tartjuk a gyermekek tapasztalatainak és élményeinek gazdagítását, hiszen ezek jelentős hatással vannak a játék tartalmára. Élményszerző programokkal, sétákkal, kirándulásokkal, közös tevékenységekkel és változatos tapasztalatokkal ösztönözzük a kreatív játék kialakulását.



A digitális eszközök egyre nagyobb térnyerése miatt különösen fontosnak tartjuk a személyes tapasztalatokra épülő, közös és kreatív játékformák támogatását. Segítjük a gyermekeket abban, hogy a játék örömeit, szabadságát és közösségformáló erejét megtapasztalják.

A differenciálás elvét a játék során is alkalmazzuk, biztosítva, hogy minden gyermek a saját fejlettségének és érdeklődésének megfelelő módon kapcsolódhasson be a tevékenységekbe.

Fejlesztési feladataink:

- Élményszerző programok és tapasztalatszerző tevékenységek szervezése.
- A játéktémák és játékeszközök folyamatos bővítése.
- Kreatív, szerep- és szabályjátékok ösztönzése.
- A gyermekek közötti együttműködés és kommunikáció támogatása játékhelyzetekben.
- A játékeszközök állapotának és pedagógiai megfelelőségének folyamatos felülvizsgálata.

7.2 Verselés, mesélés

A verselés és mesélés célja a gyermekek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének támogatása, az irodalmi élmények nyújtása, valamint az anyanyelvi és kommunikációs képességek gazdagítása.

A mesék csodákkal teli világa, a versek ritmusa és zeneisége, a mondókák játékossága egyaránt hozzájárul a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődéséhez.

Az óvodapedagógus feladata az életkornak és a gyermekek érdeklődésének megfelelő, értékes és változatos irodalmi anyag kiválasztása. Törekszünk a népi, klasszikus és kortárs gyermekirodalom értékeinek közvetítésére.

Feladataink:

- A gyermekek ösztönzése a népi és klasszikus, valamint kortárs mesék, versek és mondókák örömteli befogadására.
- Az irodalmi érdeklődés és az esztétikai érzék fejlesztése.



- A versek, mondókák és mesék felidézésének, eljátszásának és újraalkotásának támogatása.
- Spontán és tervezett irodalmi kezdeményezések biztosítása.
- A bábozás és dramatizálás alkalmazása az érzelmi és erkölcsi fejlődés támogatására.
- A gyermekek képzeletének, kreativitásának és kifejezőkészségének fejlesztése.
- A könyvek megszerettetése, a könyvhasználat alapvető szabályainak megismertetése.

Nemzetiségi óvodaként kiemelt figyelmet fordítunk a szlovák nyelv és kultúra értékeinek közvetítésére. A szlovák gyermekirodalmi alkotások, mondókák, versek és mesék rendszeres alkalmazásával támogatjuk a nyelvi fejlődést és a helyi nemzetiségi hagyományok ápolását.

7.3 Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Az óvodai zenei nevelés célja az esztétikai és érzelmi élmények biztosítása, a zene iránti érdeklődés felkeltése, az éneklés és az énekes játékok megszerettetése, valamint a gyermekek zenei képességeinek fejlesztése.

A közös éneklés, a dalos játékok, a zenehallgatás és a mozgásos zenei tevékenységek hozzájárulnak a gyermekek érzelmi, testi és szellemi fejlődéséhez. A zenei élmények közösségformáló erejét is fontos nevelési lehetőségnek tekintjük.

Feladataink:

- Elsősorban értékes népdalok és népi gyermekjátékok alkalmazása.
- Igényes műdalok és klasszikus zenei alkotások beépítése a mindennapi zenei nevelésbe.
- A spontán éneklés és zenei önkifejezés támogatása.
- Körjátékok, énekes játékok és ritmikus mozgásformák rendszeres alkalmazása.
- A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése, a térformák és egyszerű tánclépések megismertetése.
- A zenei hallás, ritmusérzék, zenei emlékezet és zenei reprodukció fejlesztése.
- Az IKT-eszközök tudatos és életkornak megfelelő alkalmazása.
- A szlovák nyelvű dalok, mondókák, rigmusok és dalos játékok rendszeres gyakorlása a nemzetiségi hagyományok továbbörökítése érdekében.



Fejlesztési feladatunk:

- A zenei tehetségek felismerése és támogatása, számukra differenciált, gazdagító lehetőségek biztosítása.

7.4 Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Célunk a gyermekek képi és plasztikai kifejezőkészségének, kreativitásának és esztétikai érzékének fejlesztése, valamint a tér-, forma- és színeképzet gazdagítása.

Az ábrázoló és alkotó tevékenységek a mindennapi óvodai élet természetes részét képezik. Fontosnak tartjuk olyan esztétikus, inspiráló és ingergazdag környezet kialakítását, amely ösztönzi a gyermekeket az önálló alkotásra.

Az ábrázolás eszközeit és alapanyagait a gyermekek számára hozzáférhető módon biztosítjuk, lehetőséget teremtve a spontán alkotásra is.

Feladataink:

- Az alkotás iránti érdeklődés és motiváció felkeltése.
- Sokféle anyag, eszköz és technika megismertetése.
- A gyermekek egyéni ötleteinek, elképzeléseinek és alkotói szabadságának támogatása.
- Az alkotás örömeinek és a sikerélménynek a biztosítása.
- A finommotorika és a szem-kéz koordináció fejlesztése.
- A gyermekek esztétikai érzékének és kreativitásának gazdagítása.
- A vizuális tevékenységek során a szlovák nyelvi szókincs bővítésének támogatása.

Fejlesztési feladataink:

- Új, életkornak megfelelő vizuális technikák megismerése és alkalmazása.
- A gyermekek alkotásaiból időszakos kiállítások szervezése.
- Kapcsolatok kialakítása olyan művészekkel, pedagógusokkal és szakemberekkel, akik a tehetséges gyermekek további fejlődését támogatni tudják.

7.5 Mozgás



A mozgás az óvodai élet nélkülözhetetlen része, amely alapvető szerepet tölt be a gyermekek testi, értelmi és szociális fejlődésében. Az óvodáskor a természetes mozgásformák, a mozgáskoordináció, valamint a finommotoros képességek intenzív fejlődésének időszaka.

A mindennapos mozgás során törekszünk arra, hogy a gyermekek életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelő terhelést kapjanak, miközben megélhetik a mozgás örömét.

Feladataink:

- A mozgás megszerettetése és a rendszeres mozgás iránti igény kialakítása.
- Mozgásos játékok kezdeményezése teremben és a szabadban egyaránt.
- Az udvar adottságainak és mozgásfejlesztő lehetőségeinek tudatos kihasználása.
- A gyermekek eltérő mozgásigényének figyelembevétele.
- Differenciált mozgásfejlesztés megvalósítása.
- A nagymozgások, egyensúlyérzék, koordináció és finommotorika fejlesztése.

Fejlesztési feladataink:

- Új mozgásfejlesztő módszerek és játékok megismerése.
- A differenciálás további erősítése a mozgásos tevékenységek során.
- Különböző sportágak és mozgásformák játékos megismertetése.

7.6 A külső világ tevékeny megismerése matematika tartalommal

A környezet megismerésére nevelés alapvető célja a gyermekek természetes kíváncsiságának fenntartása, a közvetlen tapasztalatszerzés biztosítása, valamint a körülöttük lévő természeti és társadalmi világ iránti pozitív érzelmi viszony kialakítása.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalatokon, megfigyeléseken, játékos felfedezéseken és közös tevékenységeken keresztül ismerjék meg környezetüket. A természetben szerzett élmények hozzájárulnak a környezettudatos magatartás és a természet iránti felelősség kialakulásához.



A környezet megismerése során folyamatosan jelen vannak a matematikai tapasztalatok is. A gyermekek természetes élethelyzetekben találkoznak mennyiségi, formai, téri és nagyságbeli viszonyokkal.

Feladataink:

- Olyan körülmények biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sokoldalú, közvetlen tapasztalatszerzést.
- A gyermekek figyelmének ráirányítása a természet és a társadalmi környezet értékeire és szépségeire.
- A természet, az élő és élettelen környezet megóvására, tiszteletére és szeretetére nevelés.
- A szabadban és közvetlen természeti környezetben történő tevékenykedés lehetőségeinek bővítése.
- A környezetvédelemmel kapcsolatos gyakorlati tapasztalatok és szokások kialakítása.
- A környezettudatos magatartás megalapozása a mindennapi tevékenységek során.
- Matematikai tartalmú tapasztalatok biztosítása játékos, cselekvéses formában.
- A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a közös megfigyelések és tapasztalatszerzés során.
- A szlovák nyelv használatának lehetőségét biztosítani a környezet megismeréséhez kapcsolódó tevékenységekben.

7.7 Munka jellegű tevékenységek

A munka jellegű tevékenységek során célunk az önállóság, a kitartás, a céltudatosság, a felelősségérzet, az együttműködési készség, a finommotorika és a koordinált mozgás fejlesztése.

Az óvodába lépéstől kezdődően fokozatosan ismertetjük meg a gyermekeket az életkoruknak megfelelő feladatokkal. A tevékenységek során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességeit és terhelhetőségét.



Alapelvünk, hogy a gyermek azokat a feladatokat, amelyekre már képes, önállóan végezze el, ugyanakkor tudjon segítséget kérni, amikor arra szüksége van. Törekszünk arra, hogy minden gyermek meg tapasztalhasa a saját munkájának értékét és az elvégzett feladat örömet.

Az önkiszolgálással kapcsolatos tevékenységek mellett a naposi feladatok, a terem rendezése, a növények gondozása és az alkalmasszerű munkák is lehetőséget teremtenek a felelősségtudat és az együttműködés fejlesztésére.

Feladataink:

- A munka jellegű tevékenységek tudatos és fokozatos pedagógiai szervezése.
- Az életkorhoz és egyéni képességekhez igazodó feladatok biztosítása.
- A munkafolyamatok és eszközhasználat bemutatása.
- A megfelelő munkafogások megismertetése és gyakorlása.
- Az önállóság és a felelősségvállalás támogatása.
- Az együttműködés és a kitartás erősítése.
- Folyamatos, pozitív és ösztönző értékelés alkalmazása.

8. Esélyegyenlőség

Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosítása során alapvető elvünk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az emberi méltóság tiszteletét, az elfogadó, biztonságos és támogató óvodai környezetet.

Nevelőmunkánk során törekszünk arra, hogy a gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit, fejlettségét és családi háttérét figyelembe véve biztosítsuk a megfelelő fejlődési lehetőségeket. Kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű (SNI), a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), valamint a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatására.

Az esélyegyenlőség elősegítése érdekében változatos pedagógiai módszereket és eszközöket alkalmazunk, amelyek lehetőséget biztosítanak az esetleges hátrányok kompenzálására és az egyéni képességek kibontakoztatására.



Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséges gyermekekre is. Számukra olyan gazdagító és fejlesztő lehetőségeket biztosítunk, amelyek támogatják erősségeik felismerését és kibontakoztatását.

8.1 SNI gyermekek nevelése

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében kiemelt szempont az egyéni szükségletekhez igazodó, elfogadó és támogató környezet kialakítása. A fejlesztési feladatokat a gyermek szakértői bizottság által meghatározott szükségleteihez, valamint a szakértői véleményben foglaltakhoz igazítjuk.

A gyermekek integrált nevelését az óvodapedagógusok és a fejlesztésben részt vevő szakemberek együttműködése segíti.

Feladataink:

- Az SNI gyermekek számára szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása.
- Az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése és dokumentálása.
- A szakértői véleményben meghatározott fejlesztési feladatok figyelembevétele a mindennapi nevelőmunkában.
- Együttműködés a gyógypedagógussal, terapeutákkal és egyéb fejlesztést végző szakemberekkel.
- A kontrollvizsgálatok és szakértői felülvizsgálatok időpontjának nyomon követése.
- A szükséges dokumentáció pontos és naprakész vezetése.
- A gyermekek közösségi beilleszkedésének támogatása.
- A szülőkkel való folyamatos, együttműködő kapcsolattartás.

Fejlesztési feladataink:

- Az SNI gyermekek nevelését segítő korszerű módszerek és jó gyakorlatok megismerése.
- Szakmai előadásokon, továbbképzéseken és konzultációkon való részvétel.
- Az egyéni fejlesztési lehetőségek további bővítése.
- A szakemberekkel való együttműködés hatékonyságának erősítése.



8.2 Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek nevelése

A BTMN gyermekek fejlődésében egyes területeken – például a tanulási képességek, a figyelem, a viselkedésszabályozás vagy a társas kapcsolatok terén – tartósabb nehézségek jelentkezhetnek.

Nevelőmunkánk során fontosnak tartjuk a gyermekek elfogadását, erősségeikre való építést, valamint a nehézséget jelentő területek játékos és differenciált fejlesztését.

A gyermekek fejlesztését a Szakszolgálat által biztosított szakemberek segítik.

Feladataink:

- A BTMN gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése és dokumentálása.
- A szakértői véleményben meghatározott fejlesztési javaslatok beépítése a pedagógiai gyakorlatba.
- A szükséges dokumentáció pontos vezetése.
- Együttműködés a fejlesztőpedagógussal és más szakemberekkel.
- A kontrollvizsgálatok időpontjának figyelemmel kísérése.
- A gyermekek közösségi beilleszkedésének támogatása.
- A pozitív megerősítés és a sikerélmény biztosítása.
- A szülők folyamatos tájékoztatása és bevonása a fejlesztési folyamatba.

Fejlesztési feladataink:

- Új, hatékony pedagógiai módszerek megismerése.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeinek bővítése.
- A BTMN gyermekek támogatásával kapcsolatos szakmai előadásokon és továbbképzéseken való részvétel.

8.3 Hátrányos helyzetű gyermekek integrálása

Óvodánkban törekszünk arra, hogy a szociális vagy egyéb okokból nehezebb körülmények között élő gyermekek és családok megfelelő támogatást kapjanak. Fontosnak tartjuk a



veszélyeztető körülmények korai felismerését, a hátrányok mérséklését és az esélyegyenlőség biztosítását.

Elsődleges célunk, hogy minden gyermek biztonságban, elfogadó közösségben érezze magát. A befogadó környezet kialakításával támogatjuk az előítéletek megelőzését és az egymás iránti elfogadás erősítését.

Feladataink:

- A tolerancia, empátia és segítőkészség fejlesztése.
- A másság elfogadásának és elfogadtatásának támogatása.
- A családokkal való bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása.
- Az óvodai szociális segítő szolgáltatás lehetőségeinek megismertetése.
- Az egészséges életmódra és a családi életre nevelés támogatása.
- A mozgás és a sport fejlesztő, közösségformáló lehetőségeinek kihasználása.
- Differenciált fejlesztés és szükség esetén fejlesztőpedagógiai támogatás biztosítása.
- Élményekben gazdag programok szervezése és az azokhoz való hozzáférés biztosítása.
- Kulturális programok, rendezvények közös látogatása.
- A tehetséges gyermekek képességeinek támogatása.
- A szülők számára szükség esetén segítség és megfelelő szakmai tájékoztatás biztosítása.
- Közös családi és óvodai programok szervezése.
- A gyermek és a család egyéni szükségleteinek feltérképezése.
- Személyre és családra szabott segítségnyújtás a megfelelő szakemberekkel együttműködve.
- Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, családsegítővel és egyéb segítő szakemberekkel.

8.4 Tehetség gondozás

Nevelőmunkánk során minden gyermeket egyedi és értékes személyiségként kezelünk. Figyelembe vesszük életkori sajátosságait, egyéni képességeiket, érdeklődésüket, fejlettségüket és aktuális érzelmi állapotukat.



Az óvodáskor a tehetség felismerésének és megalapozásának fontos időszaka. Feladatunk nem a teljesítményelvárások növelése, hanem a gyermekekben rejlő lehetőségek felismerése, kibontakoztatása és támogatása.

A tehetség különböző területeken jelenhet meg, így például az általános értelmi képességek, a zene, a mozgás, a matematikai gondolkodás, a vizuális tevékenységek vagy a társas kapcsolatok területén.

Feladataink:

- A kiemelkedő képességek és érdeklődési területek felismerése.
- A gyermekek erősségeinek tudatos megfigyelése.
- Változatos, gazdagító tevékenységek biztosítása.
- A gyermekek kreativitásának és önálló kezdeményezéseinek támogatása.
- A tehetség kibontakozását segítő lehetőségek és szakemberek felkutatása.
- A szülők tájékoztatása és támogatása a gyermek további fejlődési lehetőségeivel kapcsolatban.
- Beiskolázás előtt a szülők segítése az érdeklődésnek és képességeknek megfelelő iskolai lehetőségek megismerésében.

Fejlesztési feladataink:

- A tehetséggondozással kapcsolatos új módszerek megismerése.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel.
- Kapcsolat kialakítása olyan szakemberekkel és intézményekkel, amelyek segíthetik a gyermekek további fejlődését.

8.5 Iskola-előkészítő foglalkozás

A tanköteles korú gyermekek számára az óvodai nevelés utolsó évében kiemelt feladat az iskolakezdéshez szükséges képességek és készségek tervszerű, játékos és differenciált fejlesztése.



Az iskola-előkészítő tevékenységek során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni fejlettségét, terhelhetőségét és sajátos szükségleteit. A fejlesztést elsősorban játékos, cselekvésre és tapasztalatszerzésre épülő módszerekkel valósítjuk meg.

Célunk a sikeres és kiegyensúlyozott iskolakezdés támogatása, az önállóság, a feladattudat, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás, a kommunikáció, a mozgásos és szociális készségek fejlesztése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek önbizalmának erősítésére, a tanulás iránti pozitív attitűd kialakítására és arra, hogy az iskolába lépés számukra örömteli, motiváló változás folyamatos megfigyelésére, pedagógiai elemző munkájára és a gyermekek egyéni sajátosságainak legyen.

9. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodapedagógusok folyamatos megfigyelésére, pedagógiai elemző munkájára és a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételére épül.

A fejlődés dokumentálását a gyermekek egyéni személyiséglapján, valamint az intézményben alkalmazott egyéb pedagógiai dokumentumokban végezzük.

A gyermekek fejlődésének értékelése során törekszünk arra, hogy a gyermek aktuális állapotát, erősségeit és fejlesztendő területeit egyaránt figyelembe vegyük. A fejlesztési feladatokat ennek megfelelően, differenciáltan tervezzük meg.

A szülők tájékoztatása során törekszünk a közérthető, konkrét és együttműködést ösztönző megfogalmazásra. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők reális képet kapjanak gyermekük fejlődéséről, és szükség esetén aktívan bekapcsolódhassanak a fejlesztési folyamatba.

A gyermekek fejlődését a nevelési év során rendszeresen értékeljük, a tervezett mérési és megfigyelési időpontoknak megfelelően.

Fejlesztési feladataink:



- A gyermekek fejlődésének folyamatos és tudatos megfigyelése.
- Az egyéni fejlődési ütem figyelembevétele.
- A fejlesztési tervek szükség szerinti módosítása.
- A személyiséglapok és egyéb pedagógiai dokumentáció tartalmának folyamatos felülvizsgálata.
- A szülők rendszeres, közérthető és korrekt tájékoztatása.

10. Kiemelt nevelési feladat

Az óvoda–iskola átmenet támogatása, különös tekintettel az SNI és BTMN gyermekekre

A feladat aktualitása, indokoltsága

Az óvodai nevelés kiemelt feladata a gyermekek iskolai életre való felkészítése, az óvoda–iskola átmenet megkönnyítése, valamint annak biztosítása, hogy a gyermekek az iskolakezdést lehetőség szerint pozitív élményként, megfelelő biztonságérzettel és saját képességeikhez mértén felkészülten éljék meg.

A nevelési évben az óvoda–iskola átmenet támogatása különösen aktuális, mivel intézményünkben jelenleg 4 gyermek érintett a témában, akik között SNI és BTMN státuszú gyermekek is vannak. E gyermekek esetében az iskolakezdésre való felkészítés során fokozott figyelmet szükséges fordítani az egyéni szükségletekre, a meglévő erősségekre, a fejlesztendő területekre, valamint azokra a körülményekre, amelyek az iskolai beilleszkedést segíthetik.

A sikeres iskolakezdés nem kizárólag a kognitív képességek fejlettségét jelenti. Legalább ilyen fontos a gyermek érzelmi, szociális, kommunikációs és önszabályozási képességeinek támogatása, az önállóság fokozatos kialakítása, a szabályokhoz való alkalmazkodás, a feladattudat és a kitartás erősítése.

Kiemelt célunk ezért, hogy az érintett gyermekek számára biztonságos, kiszámítható és egyénre szabott átmenetet biztosítsunk az óvodából az iskolába, figyelembe véve az SNI és BTMN gyermekek sajátos nevelési, fejlesztési és támogatási szükségleteit.

A kiemelt feladat célja



Az óvoda–iskola átmenet tudatos és fokozatos támogatása annak érdekében, hogy a tanköteles korú gyermekek:

- az iskolakezdéshez szükséges alapvető kompetenciáikban fejlődjenek;
- érzelmileg felkészüljenek az óvodai környezetből az iskolai életbe történő átmenetre;
- fokozatosan kialakítsák az iskolai élethez szükséges önállóságot;
- képesek legyenek figyelmük, viselkedésük és érzelmeik egyre tudatosabb szabályozására;
- pozitív képet alakítsanak ki az iskoláról és az iskolai tanulásról;
- megismerjék az iskolai élet néhány jellemző helyzetét, szabályát és elvárását;
- saját képességeikhez és szükségleteikhez mérten váljanak alkalmassá az iskolai beilleszkedésre.

Az SNI és BTMN gyermekek esetében célunk továbbá, hogy az átmenet során ne a hiányosságokra, hanem a gyermek meglévő erősségeire, fejlődési lehetőségeire és egyéni szükségleteire építsünk.

Kiemelt szakmai feladatok

1. A gyermekek egyéni szükségleteinek feltérképezése

A nevelési év során az érintett négy gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, az iskolakezdés szempontjából meghatározó területek megfigyelése és dokumentálása.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- a figyelem tartósságára és terjedelmére;
- a feladattudatra és feladattartásra;
- a szabályok megértésére és betartására;
- a kommunikációs és beszédértési képességekre;
- a szociális kapcsolatokra;
- az együttműködési készségekre;
- az önállóságra;



- a finommotorika és grafomotorika fejlettségére;
- a mozgáskoordinációra;
- az érzelmi és viselkedésszabályozásra;
- a kudarcátűrésre és a segítségkérés képességére;
- a munkatempóra és terhelhetőségre.

Az SNI és BTMN gyermekek esetében az egyéni szakértői véleményben, illetve fejlesztési dokumentumokban meghatározott szükségletek és fejlesztési irányok figyelembevételével tervezzük meg a támogatást.

2. Az iskolai élethez szükséges kompetenciák tudatos fejlesztése

A mindennapi óvodai életbe ágyazva biztosítjuk azokat a játékos tapasztalatszerzési és gyakorlási lehetőségeket, amelyek az iskolakezdéshez szükséges kompetenciákat erősítik.

Különösen fontos:

- az önálló feladatvégzés ösztönzése;
- rövid, majd fokozatosan hosszabb ideig tartó feladathelyzetek biztosítása;
- a feladatok megértésének és végrehajtásának gyakorlása;
- a feladattól való elterelődés csökkentése;
- a figyelem és emlékezet fejlesztése;
- a sorrendiség, időbeli tájékozódás és szabálykövetés erősítése;
- a finommotorika és grafomotorika játékos fejlesztése;
- a matematikai-logikai gondolkodás megalapozása;
- a beszédértés, szókincs és kommunikáció fejlesztése;
- az együttműködés és társas problémamegoldás támogatása.

A fejlesztés során kerüljük a túlzott teljesítményelvárást és a gyermekek összehasonlítását. A hangsúly az egyéni fejlődésen és a sikerélmény biztosításán van.

3. Az érzelmi ráhangolódás az iskolára



Fontos feladatunk az iskolával kapcsolatos pozitív érzelmi viszony kialakítása. Beszélgetésekkel, mesékkel, dramatikus játékokkal, szerepjátékokkal és szituációs játékokkal segítjük az iskolával kapcsolatos élmények és elvárások feldolgozását.

Az iskolakezdéssel kapcsolatos lehetséges szorongások oldása érdekében lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek kérdéseket fogalmazzanak meg, elmondhassák féltelmeiket, és saját tempójukban ismerkedjenek az új élethelyzettel. A Sulikóstoló program keretében több alkalommal látogatunk el az iskolába.

Az SNI és BTMN gyermekek esetében különösen fontos a változások előrejelzése, a kiszámíthatóság növelése, a fokozatosság és a biztonságos érzelmi háttér biztosítása.

4. Az önállóság fokozása

Az iskolakezdéshez szükséges önállóság kialakítása a mindennapi óvodai élet természetes helyeiben történik.

Kiemelt területek:

- önálló öltözködés;
- saját eszközök, tárgyak rendben tartása;
- higiénés teendők önálló végzése;
- étkezéssel kapcsolatos önállóság;
- feladatok elkezdése és befejezése;
- segítségkérés megfelelő módon;
- saját szükségletek és nehézségek jelzése;
- a közös szabályokhoz való alkalmazkodás.

A gyermekek számára elegendő időt és megfelelő segítséget biztosítunk, ugyanakkor törekszünk arra, hogy a felnőtt által végzett segítségnyújtást fokozatosan felváltsa az önálló tevékenység.

5. SNI és BTMN gyermekek speciális támogatása



Az SNI és BTMN gyermekek iskolakezdésének támogatásakor kiemelt jelentőségű az egyéni bánásmód és az adaptív pedagógiai megközelítés.

Ennek keretében:

- figyelembe vesszük a szakértői véleményben foglaltakat;
- együttműködünk a gyermek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel;
- a gyermek aktuális fejlettségi szintjéhez igazítjuk a feladatokat;
- szükség esetén differenciált feladatadást alkalmazunk;
- rövid, egyértelmű, jól követhető instrukciókat adunk;
- biztosítjuk a megfelelő ismétlést és gyakorlást;
- pozitív megerősítéssel támogatjuk a gyermekek motivációját;
- szükség esetén vizuális segítséget, szemléltetést, strukturált feladathelyzeteket alkalmazunk;
- fokozottan ügyelünk a túlterhelés megelőzésére;
- támogatjuk a gyermekek sikeres társas beilleszkedését;
- folyamatosan nyomon követjük a fejlődést, és szükség esetén módosítjuk a pedagógiai támogatás formáit.

Különösen fontos, hogy az érintett gyermekek esetében az iskolára való felkészítés ne különálló, kizárólag fejlesztő foglalkozásokhoz kötött tevékenység legyen, hanem a mindennapi óvodai élet egészét átszövő, tudatos pedagógiai folyamat.

6. Kapcsolattartás az iskolával

Az óvoda–iskola átmenet eredményessége érdekében törekszünk az iskola és az óvoda közötti szakmai kapcsolat erősítésére.

Ennek lehetőségei:

- kapcsolatfelvétel a leendő tanítókkal;
- óvoda–iskola szakmai egyeztetések kezdeményezése;
- iskolalátogatás, iskolai környezet megismerése;



- leendő elsős tanítók meghívása az óvodába;
- közös programok, játékos találkozások szervezése;
- az iskolai környezethez kapcsolódó pozitív tapasztalatok biztosítása;
- a gyermekek számára az iskola épületének, tereinek és egyes szokásainak megismerése.

Az SNI és BTMN gyermekek esetében különösen fontos az információk felelős, szakmai szempontú átadása, a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával.

7. Együttműködés a szülőkkel

A sikeres óvoda–iskola átmenet fontos feltétele az óvoda és a család együttműködése.

A szülőket tájékoztatjuk:

- gyermekük aktuális fejlettségi szintjéről;
- az iskolakezdéshez szükséges készségek alakulásáról;
- a gyermek erősségeiről;
- a további fejlesztést igénylő területekről;
- az iskolakezdéssel kapcsolatos lehetőségekről és feladatokról.

Az SNI és BTMN gyermekek szüleivel különösen fontos az őszinte, támogató és partneri kommunikáció. Célunk, hogy a szülők megfelelő információt kapjanak, és aktív partnerei legyenek gyermekük iskolakezdésének előkészítésében.

A megvalósítás során alkalmazott módszerek

- differenciálás;
- egyéni bánásmód;
- játékba ágyazott fejlesztés;
- kooperatív technikák;
- pozitív megerősítés;
- modellnyújtás;
- gyakorlás és ismétlés;



- fokozatosság;
- élménypedagógiai elemek;
- szerep- és szituációs játékok;
- vizuális támogatás;
- cselekedtetés;
- projektjellegű tevékenységek;
- egyéni és kiscsoportos fejlesztés.

Várt eredmények

A nevelési év végére az érintett gyermekek lehetőség szerint:

- magabiztosabban és pozitívabb érzelmekkel tekintenek az iskolakezdésre;
- képesek lesznek hosszabb ideig bekapcsolódni egy-egy irányított tevékenységbe;
- fejlődik feladattudatuk és feladattartásuk;
- önállóbbá válnak a mindennapi tevékenységekben;
- fejlődik szabálykövetésük és együttműködési készségük;
- képesek lesznek segítséget kérni, illetve szükségleteiket megfelelően jelezni;
- fejlődik érzelmi és viselkedésszabályozásuk;
- rendelkeznek az iskolai élethez szükséges alapvető szociális és kommunikációs tapasztalatokkal;
- az SNI és BTMN gyermekek esetében a szakértői véleményben meghatározott fejlesztési célokhoz igazodóan fejlődnek.

A kiemelt feladat eredményességét a gyermekek egyéni fejlődéséhez viszonyítjuk. Az értékelés során nem a gyermekek egymáshoz történő viszonyítása, hanem **saját korábbi állapotukhoz képest bekövetkező fejlődésük** kerül a középpontba.

Az eredményesség nyomon követése

Az eredményességet az alábbiak alapján követjük nyomon:

- folyamatos pedagógiai megfigyelés;



- fejlődési dokumentáció;
- egyéni fejlesztési tervek és azok értékelése;
- szakemberekkel történő konzultáció;
- szülői visszajelzések;
- az iskolai környezethez való alkalmazkodás megfigyelése;
- a gyermekek érzelmi és szociális érettségének alakulása;
- az önállóság és feladattudat fejlődése.

A tapasztalatokat a nevelési év során folyamatosan értékeljük, és ezek alapján szükség esetén módosítjuk a gyermekek támogatásának formáit.

Összegzés

Az óvoda–iskola átmenet támogatása a jelen nevelési évben intézményünk egyik kiemelt pedagógiai feladata. A négy érintett gyermek – köztük SNI és BTMN gyermekek – egyéni szükségletei indokolják a fokozott szakmai figyelmet, a tudatos tervezést és az együttműködést.

Célunk, hogy minden gyermek számára a saját fejlődési ütemét, képességeit és szükségleteit figyelembe vevő, biztonságos és támogató átmenetet biztosítsunk. Ennek során az óvoda, a család, az iskola és a gyermek fejlesztésében részt vevő szakemberek együttműködésére építünk.

A folyamat középpontjában a gyermek áll: azt szeretnénk elérni, hogy minden érintett gyermek a saját lehetőségeihez mérten felkészülten, biztonságérzettel és pozitív várakozással lépjen át az óvodából az iskolába

11. Gyermekvédelem és családgondozás

Célunk a gyermekvédelmi problémák megelőzése, időben történő felismerése és megfelelő kezelése. Fontos feladatunk az érintett gyermekek és családok támogatása, valamint az együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.



Alapvetőnek tartjuk a családok tiszteletét, a családi nevelés elsődlegességének elfogadását, valamint a gyermekek iránti felelősség erősítését. A segítségre szoruló családokkal bizalmon, elfogadáson és tapintaton alapuló kapcsolat kialakítására törekszünk.

Az óvoda a gyermekvédelmi jelzőrendszer fontos tagja, mivel a gyermekek fejlődésével, viselkedésével, hiányzaival és családi körülményeivel kapcsolatos problémák sok esetben az óvodai mindennapok során válnak felismerhetővé.

A gyermekvédelem valamennyi óvodapedagógus közös felelőssége.

Feladataink:

- A gyermekvédelmi problémák és veszélyeztető körülmények felismerése és jelzése.
- Szükség esetén a jelzési kötelezettség teljesítése és a megfelelő dokumentáció elkészítése.
- A gyermekek hiányzásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- A hiányzások okainak feltárása és szükség esetén a családdal történő egyeztetés.
- Fogadóórák biztosítása a szülők számára.
- A felmerülő problémák közös feltárása és a lehetséges megoldások keresése.
- A gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítése.
- A gyermekek egyéni lemaradásainak csökkentése.
- A tehetséggondozás támogatása.
- A szülőkkel együttműködő, bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása.
- A gyermekvédelmi jogszabályok és eljárásrendek változásainak folyamatos figyelemmel kísérése.
- A nevelőtestület tájékoztatása a szükséges változásokról.
- Kapcsolattartás a MESZEGYI szakembereivel, a védőnővel és az egyéb segítő szakemberekkel.

12. Szakmai munkacsoport munkája és a belső tudásátadás tervezése



A szakmai fejlődés és a nevelőmunka minőségének folyamatos fejlesztése érdekében fontosnak tartjuk a pedagógusok közötti tudásmegosztást, a jó gyakorlatok megismerését és a szakmai együttműködés erősítését.

A 2026–2027. nevelési évben az alábbi tevékenységeket tervezzük:

- Nemzetiségi szakmai nap szervezése a répáshutai és bükkszentlászlói óvoda nevelőtestületével.
- Szakmai nap Szászné Sándor Erika – óvoda iskola átmenet támogatásának témakörében
- A belső szakmai erőforrások tudatosabb kihasználása.
- Az egyéni önképzés, továbbképzés vagy szakmai tapasztalatszerzés során megszerzett ismeretek megosztása a nevelőtestület tagjaival.
- Jó gyakorlatok, módszerek és szakmai tapasztalatok bemutatása.
- Kapcsolat kialakítása és fenntartása szlovákiai óvodával tapasztalatcsere és szakmai tudásmegosztás céljából.
- A települési rendezvényeken való aktív részvétel.
- Az intézmény értékeinek, szakmai eredményeinek és jó hírének erősítése.

12.3 Továbbképzések

Törekszünk arra, hogy a pedagógusok szakmai fejlődését és belső motivációját támogassuk. Fontosnak tartjuk az egyéni érdeklődéshez, az intézményi szükségletekhez és a kiemelt nevelési feladatokhoz igazodó továbbképzéseken való részvételt.

A 2026–2027. nevelési évben különösen az alábbi témakörökben szeretnénk szakmai ismereteinket bővíteni:

- differenciált nevelés és fejlesztés;
- óvoda-iskola átmenet támogatása
- BTMN és SNI gyermekek fejlődésének támogatása
- mozgásfejlesztés,
- környezettudatosság és a Zöld Óvoda szemléletének erősítése;
- érzelmi nevelés és indulatkezelés
- kiegész megelőzése, mentális egészség és pedagógusjólét;



13. Az intézmény partnerei

13.1 Az óvoda és a család kapcsolata

Óvodánk egyik legfontosabb partnere a család. A gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, az óvoda pedig a családi nevelést kiegészítve, azzal együttműködve támogatja a gyermekek harmonikus fejlődését.

A szülőkkel való kapcsolatunk alapja a kölcsönös bizalom, tisztelet és együttműködés. Tiszteletben tartjuk a családok sajátosságait, szokásait és értékeit, ugyanakkor törekszünk az óvodai nevelés céljainak és elvárásainak közös értelmezésére.

Fontosnak tartjuk, hogy már az első találkozástól kezdődően olyan kapcsolat alakuljon ki, amelyben a szülők bizalommal fordulhatnak hozzánk kérdéseikkel, észrevételeikkel vagy problémáikkal.

A kapcsolattartás során törekszünk a rendszeres és korrekt tájékoztatásra, a szülői vélemények meghallgatására, valamint a felmerülő problémák közös megoldására.

Kapcsolattartás formái

Kapcsolattartási forma	Tartalma
Beiratkozás	Lehetőséget biztosít a gyermek és a család megismerésére, az óvodai élethez szükséges alapvető információk átadására.
Fokozatos beszoktatás	A gyermek egyéni szükségleteihez igazodó, fokozatos folyamat, amelynek célja a biztonságérzet és az óvodához való pozitív kötődés kialakítása.
Anamnézis	A gyermek fejlődésével, szokásaival, családi hátterével kapcsolatos fontos információk megismerésének eszköze.



Kapcsolattartási

forma

Tartalma

Napi kapcsolat

A reggeli és délutáni találkozások során rövid, a gyermek aktuális állapotát érintő információcsere.

Telefonos

kapcsolattartás

Elsősorban sürgős vagy fontos információk közlésére szolgál. A szülők telefonon is jelezhetik a gyermek hiányzását és az óvodába történő visszatérését.

Faliújság,

tájékoztatók

A valamennyi családot érintő aktuális információk közvetítésének fontos eszköze.

Szülői értekezlet

Évente két alkalommal, illetve a nagycsoportos gyermekek szülei számára szükség szerint további alkalommal szervezzük. Tájékoztatót adunk az óvodai életéről, a gyermekek fejlődéséről, a csoport feladatairól és a várható programokról.

Fogadóóra

Előre egyeztetett időpontban lehetőséget biztosít a gyermek fejlődésével, viselkedésével vagy egyéb kérdésekkel kapcsolatos részletes, nyugodt körülmények között történő megbeszélésre.

E-mail

Szükség esetén írásos tájékoztatásra és információcserére használható.

Messenger- csoport

A csoport mindennapi életével, programjaival és aktuális információival kapcsolatos tájékoztatás eszköze.

Közös programok

Ünnepek, nyílt napok, családi programok, kertgondozás és egyéb közös tevékenységek, amelyek erősítik az óvoda és a család kapcsolatát.

13.2 Az óvoda kapcsolata intézményekkel, szervezetekkel

Óvodánk kapcsolatot tart mindazon intézményekkel és szervezetekkel, amelyek a gyermekek óvodába lépése előtt, az óvodai nevelés időszakában vagy az iskolába lépés során meghatározó szerepet töltenek be.

Célunk az együttműködés folyamatosságának biztosítása, a gyermekek érdekeinek szem előtt tartása, valamint a szakmai és információs kapcsolatok erősítése.



Partner	Az együttműködés tartalma	Felelős
Fenntartó	Folyamatos tájékoztatás az intézmény működéséről és szakmai munkájáról, adatszolgáltatás, egyeztetések, szakmai Intézményvezető anyagok elkészítése, fenntartói elvárások megismerése.	
Általános iskola	Az óvoda–iskola átmenet támogatása, iskolalátogatások, közös programok, a tanítók Intézményvezető, látogatása a nagycsoportban, szülők óvodapedagógusok tájékoztatása az iskolakezdéssel kapcsolatban.	
Pedagógiai Szakszolgálat	Pedagógiai és pszichológiai vizsgálatok, logopédiai szűrés és fejlesztés, Intézményvezető, kontrollvizsgálatok, SNI- és BTMN-ellátás, óvodapedagógusok szakmai konzultáció.	
Szakértői Bizottság	Szakértői vizsgálatok és kontrollvizsgálatok kezdeményezése, a szakértői véleményekben foglaltak nyomon követése.	Intézményvezető, óvodapedagógusok
MESZEGYI	Folyamatos kapcsolattartás a családsegítő és gyermekvédelmi szakemberekkel, szükség Intézményvezető esetén közös esetkezelés.	
Művelődési intézmények	Bábszínház, könyvtár, művelődési ház, múzeumok és egyéb kulturális intézmények programjainak látogatása.	Intézményvezető, óvodapedagógusok
Gyermekorvos, védőnő, fogorvos	Szűrések, egészségügyi vizsgálatok, egészségmegőrzéssel kapcsolatos együttműködés.	Intézményvezető, óvodapedagógusok
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	A nemzetiségi hagyományok és a szlovák nyelv ápolásának támogatása, közös programok és együttműködési lehetőségek keresése.	Intézményvezető, óvodapedagógusok



Partner	Az együttműködés tartalma	Felelős
Hagyományörző klubok, szervezetek	Helyi hagyományok ápolása, közös civil rendezvények, programok és pályázati lehetőségek keresése.	Intézményvezető, óvodapedagógusok

A fenntartóval való kapcsolattartás során kiemelten törekszünk:

- a határidők betartására;
- a pontos adatszolgáltatásra;
- a korrekt és időben történő tájékoztatásra;
- a folyamatos szakmai egyeztetésre;
- az intézményi eljárásrendek betartására.

14. Ellenőrzési terv

Az intézményvezető az ellenőrzési terv alapján, az intézmény zavartalan működésének és a pedagógiai munka eredményességének biztosítása érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli az intézményben dolgozók munkáját.

A belső ellenőrzés az óvodai nevelő-fejlesztő munka egészét átfogó folyamat. Célja a megfelelő minőségű munkavégzés támogatása, az erősségek és a fejlesztendő területek feltárása, valamint a szükséges korrekciók időben történő meghatározása.

Az ellenőrzés során fontos szempont a dokumentációk pontos, naprakész vezetése, a Pedagógiai Programban és egyéb szabályozó dokumentumokban meghatározott feladatok megvalósulása, valamint a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásának nyomon követése.

Az ellenőrzés célja

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka támogatása.
- Az intézményi erősségek és fejlesztendő területek feltárása.
- A további feladatok meghatározása.



- A pedagógiai dokumentáció pontos és naprakész vezetésének ellenőrzése.
- A tervezett feladatok és az elért eredmények összevetése.
- Az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolása az intézmény működésébe.
- A korszerű és hatékony pedagógiai módszerek alkalmazásának nyomon követése.

Az ellenőrzés feladata

- Az intézményi dokumentumokban, munkaköri leírásokban és az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott elvárások összevetése a gyakorlati megvalósulással.
- A tervezett feladatok és az eredmények összehasonlítása.
- A pedagógiai tevékenység hatékonyságának vizsgálata.
- A feltárt tapasztalatok alapján szükséges fejlesztési feladatok meghatározása.

Ellenőrzési ütemterv

Időpont	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés célcsoportja	Ellenőrző személy
Szeptember	Előző nevelési év dokumentációinak lezárása, csoportszobák állapota, gyermekvédelmi feladatok	Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Október	Mulasztási naplók, hiányzások igazolása, KIR-adatok és statisztikai adatok ellenőrzése	Óvodapedagógusok, intézményvezető	Intézményvezető
November	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén vizsgálatok kezdeményezése	Óvodapedagógusok	Intézményvezető
December	Pedagógiai dokumentáció, csoportnapló vezetése	Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Január	Tanköteles korú gyermekek fejlődésének, iskolára való	Óvodapedagógusok	Intézményvezető



Időpont	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés célcsoportja	Ellenőrző személy
	felkészültségének áttekintése; szabadságolási terv		
Március	Mulasztási naplók, hiányzások, pedagógiai dokumentáció	Óvodapedagógusok	Intézményvezető
	Pedagógiai dokumentáció, csoportnapló, mulasztási naplók, hiányzások, gyermekek fejlődésének nyomon követése, év végi beszámolók, nyári óvodai élet tervezése	Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Folyamatos	A csoportok szokás- és szabályrendszerének kialakulása, csoportlátogatás	Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Folyamatos	Munkarend, munkaidő betartása Gondozási feladatok, a dajkai munka, csoportszobák és mellékhelyiségek tisztasága, munkavédelmi szabályok	Minden dolgozó Dajkák	Intézményvezető
Havonta	Tevékenységlátogatás, erősségek és fejlesztendő területek feltárása	Óvodapedagógusok	Intézményvezető
Alkalomszerűen	Konyha és kapcsolódó helyiségek tisztasága, személyi higiéné, Konyhai dolgozók edények állapota		Intézményvezető
Havonta	Udvari játékok és belső játékeszközök állapota, homokozó rendezettsége	Karbantartó	Intézményvezető

15. Gyermek- és felnőttbalesetek megelőzése



Az óvoda valamennyi dolgozójának közös felelőssége a gyermekek és a munkatársak testi épségének védelme, a baleseti veszélyforrások felismerése és lehetőség szerinti megszüntetése.

A gyermekek számára életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő módon, rendszeresen ismertetjük az óvó-védő szabályokat. A balesetvédelmi szabályok átadására különösen az új tevékenységek, játékeszközök és helyzetek bevezetésekor fordítunk figyelmet.

A balesetvédelmi oktatás megtörténtét a csoportnapló megfelelő részében dokumentáljuk. Baleset bekövetkezése esetén az intézményi eljárásrendnek megfelelően járunk el, és megtesszük a szükséges intézkedéseket az ismétlődés megelőzése érdekében.

Feladataink:

- Munka- és tűzvédelmi oktatás megtartása a nevelési év kezdetén.
- A gyermekek balesetvédelmi oktatása szeptemberben.
- Az óvó-védő szabályok ismertetése az év során szükség szerint.
- Új játékeszköz vagy tevékenység bevezetésekor a biztonságos használat szabályainak megismertetése.
- Az udvari és csoportszobai játékeszközök rendszeres ellenőrzése.
- A baleseti veszélyforrások azonnali jelzése és lehetőség szerinti megszüntetése.
- A gyermekek életkorának megfelelő biztonságtudatos magatartás kialakítása.
- A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok következetes betartása valamennyi munkatárs részéről.

Bükkszentkereszt, 2027. szeptember 11.

Wittchen Enikő
igazgató



Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől

3557 Bükksgentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.

Tel: 46/390-120

Fax: 46/390-305

hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 15-ei ülésére
5. napirend

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Az előterjesztést készítette: dr. Négyesi Lévai Bernadett jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A határozati javaslat mellékletét képező kimutatás tartalmazza azokat a döntéseket, melyek az előző üléseken születtek.

Kérem a tisztelt testületi tagokat azok áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026. (.....) önkormányzati határozata

Tárgy: lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása

Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bükksgentkereszt, 2026. szeptember 15.

Solymosi Konrád Ferenc
polgármester

Kimutatás a lejárt határidejű határozatokról

Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtás
58/2026 (VIII.25) Önkormányzati Határozat	lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása	-
59/2026 (VIII.25) Önkormányzati Határozat	Tájékoztató a polgármester hatáskörébe utalt pénzügyi műveletről	-
60/2026 (VIII.25) Önkormányzati Határozat	Javaslat a gyermeknevelési támogatás összegének megállapításáról szóló határozat meghozatalára a Bükkzentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő- testülete a települési támogatásról szóló 4/2023 (III.23) rendelete 17.§ (3) bekezdése alapján	a határozat kihirdetése megtörtént, a kérelmek benyújtása folyamatban van
61/2026 (VIII.25) Önkormányzati Határozat	Javaslat Bükkzentkereszt Község Önkormányzata által, a Magyar Falu Program keretében megvalósítandó „Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken” című pályázat keretében mérnöki tevékenység elvégzésére beérkezett ajánlatok elbírálására	a szerződéskötés folyamatban van
		-
		-
		-



Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől
3557 Bükksgentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.
Tel: 46/390-120
Fax: 46/390-305
hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviseelő-testület 2026. szeptember 15-ei ülésére
6. napirend

Tárgy: Tájékoztató a polgármester évi rendes szabadságának igénybevételeéről
Előadó: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviseelő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (2) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadság igénybevételeéről:

„225/C (2): A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételeéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevétele megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.”

Tájékoztatom a képviselőket, hogy 2026. évben 39. nap szabadsággal rendelkezem. A 2026. január 29-én megtartott a képviselő-testület által elfogadott szabadságolási ütemtervnek megfelelően augusztus hónapban 8 napot, az év folyamán összesen 35 napot vettem igénybe.

Bükksgentkereszt, 2026. augusztus 25.

Solymosi Konrád Ferenc
polgármester



Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.

Tel: 46/390-120

Fax: 46/390-305

hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2026. szeptember 15-ei ülésére
7. napirend**

Tárgy: Tájékoztató az előző Képviselő-testületi ülés óta végrehajtott pénzügyi kötelezettségvállalásokról

Az előterjesztést készítette: dr. Négyesi Lévai Bernadett jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A határozati javaslat mellékletét képező kimutatás tartalmazza azokat a pénzügyi műveleteket, amelyek a 2026. augusztus 1.-2026. augusztus 31. napja között. A számlák összesítője csak egyéb kiadásokra vonatkozó számlákat tartalmaz, tehát a közüzemi, rendszeresen előforduló kiadásokat a táblázat nem tartalmazza.

Kérem a tisztelt testületi tagokat azok áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2026. (.....) önkormányzati határozata**

Tárgy: 2026. augusztus 1.- augusztus 31. között végrehajtott polgármesteri hatáskörbe utalt kötelezettségvállalások végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **pénzügyi műveletek végrehajtásáról** szóló tájékoztatót a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bükkszentkereszt, 2026. szeptember 10.

Solymosi Konrád Ferenc
polgármester

Kimutatás a polgármesteri hatáskörbe utalt kötelezettségvállalásokról

Számla kelte	Teljesítés dátuma	Szolgáltató megnevezése és szolgáltatás tárgya	Összesen
2026.07.14.	2026.08.11.	gépi földmunka Erdőalja u. és Hollóstető	180.000.-
2026.08.12.	2026.08.12.	Oleander Informatikai Kft.-hellobukkszentkereszt Start csomag, domain reg és fenntartási szolg 2027.08.09.-ig	68.453.-
2026.06.07.	2026.08.24.	Kis-Dél Dolina Kft.-önk üdítő, élelmiszer, szemeteszsák	44.821.-
2026.06.07.	2026.08.24.	Kis-Dél Dolina Kft.-tábor-élelmiszer	146.753.-
2026.06.07.	2026.08.24.	Kis-Dél Dolina Kft.-önkormányzat- élelmiszer, üdítő	71.742.-
2026.07.29.	2026.08.24.	Kis-Dél Dolina Kft.-07.25. labdarúgó torna üdítő	79.875.-
2026.06.21.	2026.08.24.	Kis-Dél Dolina Kft.-Nemzetiségi Nap-élelmiszer, üdítő	275.385.-
2026.06.07.	2026.08.24.	Kis-Dél Dolina Kft.-gyereknapi-gulyástál, evőeszk, élelmiszer, mosogatósz.	134.291.-
2026.07.28.	2026.08.24.	Kis-Dél Dolina Kft.-tábor-élelmiszer, zöldség	325.686.-
2026.07.28.	2026.08.24.	Kis-Dél Dolina Kft. -önkormányzat-virágföld, élelmiszer, tisztítósz, gyümölcs, tejtermék, üdítő, elem	71.262.-
2026.08.31.	2026.08.28.	Nemzeti Művelődési Intézet-Makramé II. szakkör regdíj	5.000.-
2026.08.31.	2026.08.28.	Nemzeti Művelődési Intézet-Papírfonás szakkör regdíj	5.000.-
2026.08.28.	2026.08.28.	í-fém alkatrész gyártása, tábor hegesztés	55.000.-
2026.08.11.	2026.08.28.	í-gépi földmunka	20.000.-
2026.03.26.	2026.08.28.	Mediaworks Hungary Zrt.-Color hirdetési oldal keretes-1/4 oldal Jó itt élni hirdetés	95.250.-
2026.03.26.	2026.08.28.	Mediaworks Hungary Zrt.-digitális magazin, napi hirdetés megjelenítés	31.750.-
2026.05.31.	2026.08.28.	Győri Panzió Kft.- éttermi vendéglátás-polgármester ad tájékoztatást	31.250.-
2026.04.30.	2026.08.28.	Győri Panzió Kft.- éttermi vendéglátás- polgármester ad tájékoztatást	39.680.-
2026.03.30.	2026.08.28.	Győri Panzió Kft.- éttermi vendéglátás- polgármester ad tájékoztatást	62.500.-
2026.08.30.	2026.08.31.	Magyar Posta-bélyeg vásárlás	30.500.-

2026.08.11.		DOR-CSE Kft.-tűzoltókészülékek javítása, karbantartása, porraloltók, tűzoltókészülékek felülvizsg.	108.585.-
2026.08.11.		MOL Nyrt. üzemanyag-kerékpárverseny	36.365.-
2026.08.11.		MOL Nyrt. üzemanyag-kerékpárverseny	23.510.-
2026.08.12.		Madro-Tex Kft.-gázpalackcsere /cserkész-tábor/	39.600.-
2026.08.24.		Azalia Trading Kft.-kesztyű, a vide halogén izzó -tábor	6.885.-
2026.08.24.		CÉZÁR Kereskedelmi és Szolg. Kft- zárbetét-tábor	19.000.-
2026.08.24.		Tarítás Kft.- grilltisztító -tábor	4.285.-
2026.08.24.		MÖBELIX-tisztítóeszközök-tábor	23.880.-
2026.08.24.		Inekta Modul Kft.-kavics portlandcement-iskola	27.100.-
2026.08.31.		Inekta Modul Kft.- felszíni puha homok-óvoda, iskola	27.000.-



Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől

3557 Bükksgentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.

Tel: 46/390-120

Fax: 46/390-305

hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviseelő-testület 2026. szeptember 15 ei ülésére
. napirend**

Tárgy: Tájékoztató az előző Képviseelő-testületi ülés óta végrehajtott pénzügyi kötelezettségvállalásokról

Az előterjesztést készítette: dr. Négyesi Lévai Bernadett jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviseelő-testület!

A határozati javaslat mellékletét képező kimutatás tartalmazza azokat a pénzügyi műveleteket, amelyek a 2026. május 1.-2026. május 31. napja között. A számlák összesítője csak egyéb kiadásokra vonatkozó számlákat tartalmaz, tehát a közüzemi, rendszeresen előforduló kiadásokat a táblázat nem tartalmazza.

Kérem a tisztelt testületi tagokat azok áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testületének
__/2026. (.....) önkormányzati határozata**

Tárgy: 2026. május 1. és 2026. május 31. között végrehajtott polgármesteri hatáskörbe utalt kötelezettségvállalások végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása

Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testülete a **pénzügyi műveletek végrehajtásáról** szóló tájékoztatót a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bükksgentkereszt, 2026. június 10.

Solymosi Konrád Ferenc
polgármester

Kimutatás a polgármesteri hatáskörbe utalt kötelezettségvállalásokról

Számla kelte	Teljesítés dátuma	Szolgáltató megnevezése és szolgáltatás tárgya	Összesen
2026.04.02.	2026.05.04.	MIYA Textilipari és Kereskedelmi Bt.-mosatás	18.860.-
2026.04.23.	2026.05.04.	Twin 93 Kft- MWD897-toronyszilent, kézfékkötél, bowden, csapágó, munkadíj	172.429.-
2026.01.07.	2026.05.04.	Győri Panzió Kft.-éttermi vendéglátás	268.900.-
2026.03.05.	2026.05.04.	Győri Panzió Kft.-teremlébélés	300.000.-
2026.04.16.	2026.05.04.	Kisgépszaküzlet szervíz és kölcsönző-fűkasza javítása, karbantartása-motorolaj	119.200.-
2025.10.31.	2026.05.06.	BORA 94 Kft.-projektmenedzsment szolg. gombanap	463.550.-
2025.12.18.	2026.05.06.	University Sportmarketing-rendezvényszervezés-gombanap	3.456.940.-
2026.03.09.	2026.05.11.	irodaszer,másolópapír	37.878.-
2026.04.22.	2026.05.11.	-toner,nyomtatvány	93.419.-
2026.05.04.	2026.05.14.	BÜKK VILL Kft.-villanyszerelés anyag+ munkadíj-konyha	76.200.-
2026.05.11.	2026.05.14.	V-tészta-tábor	60.700.-
2026.05.04.	2026.05.14.	fenyő bérfűrészelés 15,515 m3-kerítés önk.	492.601.-
2026.05.04.	2026.05.14.	MIYA Textilipari és Kereskedelmi Bt.-mosatás	96.984.-
2026.05.04.	2026.05.14.	Kéményseprő Globál Kft. -égéstermék elvezető ellenőrzése-önk,sportölt,tábor, gyógytörv.	81.000.-
2026.03.05.	2026.05.14.	Győri Panzió Kft.- éttermi vendéglátás	40.000.-
2026.01.31.	2026.05.14.	Győri Panzió Kft.- éttermi vendéglátás	128.710.-
2026.01.31.	2026.05.14.	Győri Panzió Kft.- éttermi vendéglátás	172.510.-
2026.03.29.	2026.05.14.	Kis-Dél Dolina Kft.-önkormányzat élelmiszer,gyümölcs, kávé, higiéniai term, ital	171.722.-
2026.05.11.	2026.05.14.	Nyékládháza és Térsége Területfejlesztési Önk. Társulás-tagdíj 2026.I.félév	5.795.-
	2026.05.15.	Bükkszentkereszti Sportkör-támogatás	200.000.-
	2026.05.19.	Bükkflötte-támogatás	160.000.-

	2026.05.29.	Integra-Holding Kft.	2.500.000.-
ua.	2026.05.04.	Madro-Tex Kft. (gázpalanckcsere-május 1)	9.600.-
ua.	2026.05.13.	... aki Kereskedő (porlasztó tisztító- MWD897 transp)	5.190.-
ua.	2026.05.14.	Corvus Oktatási és Szolgáltató Kft.(fonalak-közműv)	8.290.-
ua.	2026.05.27.	Daniella Kereskedelmi Kft. (hőfokszabályzó-bojler- tábor)	16.400.-
ua.	2026.05.27.	Praktiker Kft (tömlőcsatlakozó-tábor)	3.060.-
ua.	2026.05.27.	Decathlon Miskolc (soprtszerek-tábor)	10.970.-
ua.	2026.05.27.	OBI Hungary Retail Kft. (rétegelt lemez-maketthez)	16.790.-
ua.	2026.05.27.	Praktiker Kft (ragasztó-makketthez)	3.525.-
ua.	2026.05.27.	Hungaropipe Kft. (szennyvíz szerelési anyagok)	34.575.-
ua.	2026.05.28.	Cetter Developer Kft. (lapvibrátor)	209.990.-
ua.	2026.05.28.	Hungaropipe Kft. (szűkítő-szennyvíz alkatrész-iskola)	2.720.-
ua.	2026.05.29.	Alapozó-Ker Kft (ragasztószalag)	6.200.-
ua.	2026.05.29.	Blue Energy Hungary Kft. (damlifej)	3.000.-



Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől

3557 Bükksgentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.

Tel: 46/390-120

Fax: 46/390-305

hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2026. szeptember 15-ei ülésére
8. napirend**

Tárgy: Javaslát Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött családsegítói és gyermekjóléti feladatok ellátására kötött feladatellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

A határozat meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény és Bükksgentkereszt Község Önkormányzata feladat-ellátási szerződést kötött 2017. november 17. napján családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátására.

A szerződést bármelyik fél írásban, 2 hónapos felmondási idővel indoklás nélkül felmondhatja, illetve közös megegyezéssel írásban megszüntetheti.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény tájékoztatta Bükksgentkereszt Község Önkormányzatát, hogy a megjelölt feladat-ellátási szerződést közös megegyezéssel meg kívánja szüntetni.

A feladat-ellátási szerződés rendelkezése alapján az Intézmény a felmondástól való eltéréssel lehetőségével élve kéri a szerződés közös megegyezéssel, 2026. december 31. napjával történő megszüntetését.

Bükksgentkereszt Község Önkormányzat az illetékességgel rendelkező B.A.Z. Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával - mint működést engedélyező hatósággal - felvette a kapcsolatot, annak érdekében, hogy az Önkormányzat kötelező feladatellátását 2027. január 01. napjával is biztosítsa a településen.

A feladatellátás kidolgozása folyamatban van az Önkormányzatok részéről.

Ezúton kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján járuljon hozzá a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézménnyel kötött feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel, 2026. december 31. napjával történő megszüntetéséhez.

Határozati javaslat

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2026 (IX. 15) Önkormányzati Határozata

Tárgy: Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézménnyel kötött családsegítés és gyermekjóléti feladatok ellátására kötött feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata megtárgyalta a fenti tárgyú előterjesztést, és úgy határozott, hogy Bükkszentkereszt Község Önkormányzata és a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézménnyel közötti családsegítés és gyermekjóléti feladatok ellátására kötött feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését 2026. december 31-i hatállyal elfogadja.

Határidő: 2026. december 31
Felelős: Solymosi Konrád Ferenc polgármester



Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.

Tel: 46/390-120

Fax: 46/390-305

hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. szeptember 15-ei ülésére

9. napirend

Tárgy: Javaslát Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról szóló döntésre

Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdés

alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2026/2027. tanév második és a 2027/2028. tanév első félévére vonatkozóan.

A pályázat célja:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt. A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a vármegyei önkormányzati, valamint – az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2026. szeptember 30.** (postabélyegző).

A pályázatok benyújtásának határideje: **2026. november 5.**

Az elmúlt pályázati fordulóban összesen 15 felsőoktatásban tanulót támogatott ebben a formában az önkormányzat. Összesen 3 150 000,- Ft összegű támogatás kerül kiosztásra, a hallgatók 5 000-20 000,- Ft /hó összegű támogatásban részesülnek. Mivel a pályázat nagyon népszerű a felsőoktatásban részt vevők körében, javasolom mellékelt határozat elfogadását.

Bükkszentkereszt, 2026. szeptember 15.

**Solymosi Konrád Ferenc
polgármester**

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026.(IX.15) önkormányzati határozata**

Tárgy: Javaslát Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról szóló döntésre

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a „Bursa Hungarica Alapítvány” pályázathoz.

Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc polgármester



Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől
3557 Bükksgentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.
Tel: 46/390-120
Fax: 46/390-305
hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviseelő-testület 2026. szeptember 15-ei ülésére
10. napirend

Tárgy: Javaslát szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatás igényléséhez
Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviseelő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1.pont szerint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.

Támogatási iránti kérelmet a 2025. január 1-ei adatai alapján a 20 000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzatok nyújthatnak be, így ez a lehetőség Bükksgentkereszt Község Önkormányzata számára is nyitva áll.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlására nyújthat be támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra:

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata
- az önkormányzat 2024. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma
- az önkormányzat 2024. évi OSAP 120 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma (osztva hárommal)
- a 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel)

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei köbméter/ ellátott, lágy lombos tűzifa esetén legfeljebb 5 erdei köbméter /ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

A támogatás mértéke Bükksgentkereszt település vonatkozásában (mivel nem tartozik a kedvezményezett települések besorolásáról és besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015 (IV.23) Kormányrendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzatokhoz) keménylombos fafajta esetében 21 000 Ft/ erdei köbméter+ ÁFA, lágy lombos esetén 13 000 Ft/erdei köbméter+ ÁFA.

A támogatás felhasználásának feltétele mindkét fafajta esetén 2000,- Ft/erdei köbméter +ÁFA mértékű önrész vállalása.

A pályázati kiírás szempontjából az Áfa kulcs 5%.

A maximálisan igénylehető mennyiség: 120 m3. Ehhez kapcsolódó pályázati önerő: 252 000.- Ft.

A pályázat elektronikus rögzítésének határideje az ebr 42 önkormányzati információs rendszerben 2026.09.30.

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg akként, hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei köbméter alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa esetében 40 erdei köbméter alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2024. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát kell figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A miniszter az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezést követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2026. október 30. napjáig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassa meg az előterjesztésben foglaltakat, amennyiben élni kíván a lehetőséggel, szíveskedjen döntést hozni.

Határozati javaslat:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026. (IX.15) önkormányzati határozata

Tárgy: A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylése

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklete, A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása 2.3.1 pontja alapján a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatási igényt kíván benyújtani.

Az igényelt mennyiség: 120 m³

A választott támogatás fajtája: keménylombos tűzifa.

Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A támogatás igénybeviteléhez az önkormányzat 252 000,-Ft összegű saját forrást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázat határidőben történő benyújtására.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc polgármester



Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.

Tel: 46/390-120

Fax: 46/390-305

hivatal@bukkszentkereszt.hu

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2026. szeptember 15-ei ülésére
11. napirend**

Tárgy: Javaslat a szociális célú tűzifajuttatás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előterjesztő: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1.pont szerint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.

Támogatási iránti kérelmet a 2025. január 1-ei adatai alapján a 20 000 fő lakosságszám alatti települési önkormányzatok nyújthatnak be, így ez a lehetőség Bükkszentkereszt Község Önkormányzata számára is nyitva áll.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlására nyújthat be támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra:

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata
- az önkormányzat 2024. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma
- az önkormányzat 2024. évi OSAP 120 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma (osztva hárommal)
- a 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel)

Az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó önkormányzat keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei köbméter/ ellátott, lágy lombos tűzifa esetén legfeljebb 5 erdei köbméter /ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

A maximálisan igényelhető mennyiség: 120 m3.

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg akként, hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei köbméter alatti

mennyiségek, a lágylombos tűzifa esetében 40 erdei köbméter alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2024. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát kell figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A miniszter az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezést követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2026. október 30. napjáig.

A pályázat elektronikus rögzítésének határideje az ebr 42 önkormányzati információs rendszerben 2026.09.30.

A pályázathoz csatolni szükséges az önkormányzat szociális rendeletét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17 § (1) bekezdése alapján a rendelet-tervezet címe:

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete
... /2026.(.....) Önkormányzati Rendelete
a szociális célú tűzifa juttatás szabályairól.

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet elfogadásával az arra rászorulóknak tűzifa támogatáshoz juthatnak, így csökken az e téren őket terhelő kiadások összege.

Költségvetési hatása: A költségvetésben biztosítani szükséges az önrészt és a szállítás költségét.

Környezeti, egészségi következményei: A tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt egyéb anyagok eltűzése. Emiatt, ha kis mértékben is, de csökkenhetnek az allergikus és asztmatikus, illetve légzőszervi betegségekben szenvedők tünetei. Ugyanakkor a fűtetlen lakások miatt kialakuló megfázásos betegségek száma is csökkenhet, mely által a gyógyszerfogyasztás is mérséklődhet.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró a szociális ügyintézőre, ugyanis a napi feladatok ellátása mellett, ezen, várhatóan nagyszámú kérelem átvétele, ellenőrzése, Szociális Bizottság általi elbírálásra előkészítése és a határozatok meghozatala is rá hárul. Ugyanakkor jelentős többlet feladatot jelent azon személyek részére, akik a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézik.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

A pályázaton való részvételhez szükséges.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a pályázati feltételeknek az önkormányzat nem felel meg, így a támogatás igénylését nem teszi lehetővé.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A tervezetben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek a Bükkzentkereshti Közös Önkormányzati Hivatalon belül biztosítottak.



**Bükkszentkereszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (IX. 15.)
önkormányzati rendelete**

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének 5/2026. (IX.15) Önkormányzati Rendelete a
szociális célú tűzifa juttatás szabályairól**

[1]] E rendelet célja, hogy Bükkszentkereszt településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultságuk alapján, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás jogosultsági feltételeit, az igénylés és a támogatás megállapításának menetét.

[2] Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26 §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed Bükkszentkereszt Község közigazgatási területén életvitelszerűen élő és ott lakóval rendelkezőkre.

(2) A rendeletben szabályozott támogatás megállapítására a települési támogatásról szóló 4/2023.(III. 23) önkormányzati rendelet 1. § -ában foglalt eljárási rendelkezéseket kell alkalmazni.

2. §

(1) Szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a személynek vagy családnak, amelyben időszakosan bekövetkezett vagy tartósan fennálló létfenntartási problémákkal küzd, feltéve, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap a 700 %-át (199 500,- Ft), egyedül élő esetén a 750 %-át (213 750,-Ft) és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.

(2) A kérelmek elbírálása során előnyt élveznek az

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy-tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására -települési támogatásra (e támogatásban nem részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők)
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok
- c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családok
- d) egyszülős háztartások
- e) az a család, ahol rokkantsági ellátásban részesülő személy él
- f) 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjas, akinek a nyugdíja nem éri el a 150 000,- Ft-ot
- g) 3 vagy több gyermeket nevelő családok

(3) Háztartásonként legfeljebb 3 m³ kemény lombos tűzifa adható.

(4) A támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér az önkormányzat.

- (5) A támogatás mértékén felül az önkormányzat vállalja a tűzifa szállításából származó költségek megfizetését.
- (6) A szociális célú tűzifa támogatásról a Szociális Bizottság jogosult dönteni.
- (7) A támogatás iránti igényeket 2026. december 15. napjáig lehet benyújtani a Bükkzentkereszt Közös Önkormányzati Hivatalban (3557 Bükkzentkereszt, Kossuth u. 24.) a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (8) A tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja a 2. melléklet szerinti nyomtatványon. Az átvételi elismervény két példányban készül, melyből egy példány az önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg.
- (9) A természetben nyújtott tűzifa támogatás forrása a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. mellékletének 2.3.1. pontja alapján Bükkzentkereszt Község Önkormányzata részére a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázati támogatás. A kérelmek elbírálásánál figyelemmel kell lenni a 2 § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésekre, és a családban élők egy főre jutó havi jövedelmére.

3. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 16-án lép hatályba, és 2027. március 31-én hatályát veszti.

Kérelem szociális célú tűzifa megállapításához

1. Kérelmező neve:

1.1. Születési neve:

1.2. Szül. helye, ideje:

1.3. Anyja neve:

1.4. Lakcíme:

1.5. Tartózkodási helye:

1.6. TAJ száma:

1.7. Telefonszám (nem kötelező megadni):

2. Kérem, hogy részemre Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 5/2026(IX.15) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

3. A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert **háztartásomban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 700 %-át (199 500,- Ft), egyszemélyes háztartás esetén 750 %-át (213 750,-Ft).**

A kérelem elbírálásánál előnyt élvezek, mivel:

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy-tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására -települési támogatásra (e támogatásban nem részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvényben szabályozott hátrányos helyzetű gyermekek nevelő családban élek

c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családban élek

d) egyszülős háztartásban élek

e) a családban rokkantsági ellátásban részesülő személy él

f) 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjas vagyok, akinek a nyugdíja nem éri el a 150 000,- Ft-ot

g) 3 vagy több gyermeket nevelő családban élek

4. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

Név, születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési idő TAJ szám	Anyja neve

1.		év hó nap	
2.		év hó nap	
3.		év hó nap	
4.		év hó nap	
5.		év hó nap	

A kérelmező és a vele egy háztartásban élők jövedelme

A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelme							
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó									
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások									
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások									
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások									
6.	Egyéb jövedelmek									
7.	Összes jövedelem									

5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

5.1. aki aktív korúak ellátásában részesülő személy: van / nincs, határozat száma:

5.2. időskorúak járadékában részesülő személy: van / nincs, határozat száma:

5.3. halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel: igen / nem, határozat száma:

5.4. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: igen / nem, határozat száma:

5.5. egyszülős háztartás: igen / nem

5.6. rokkantsági ellátásban részesül igen / nem, határozat száma:

5.7. 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjas, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-ot: igen / nem, (zöld nyugdíjas éves szelvény másolata)

5.8. a 3 vagy több gyermeket nevelő család: igen / nem

6. Gyermek adatai:

6.1. Név.....Szül.idő.....

6.2. Név.....Szül.idő.....

6.3. Név.....Szül.idő.....

6.4. Név.....Szül.idő.....

7. Kijelentem, hogy ingatlanom tűzifával fűthető.

8. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

9. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

10. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

10.1. Kelt.: Bükkszentkereszt,

10.2. kérelmező aláírása

Átvételi elismervény

1.

Alulírott.....
.....(név), Bükkszentkereszt,..... út szám alatti lakos
aláírással elismerem, hogy Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő - testületének
5/2026. (IX. 15.) önkormányzati rendelete és a Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-
testületének Szociális Bizottsága/2026.(.....) határozata alapján megállapított természetbeni
juttatáskénterdei m³ mennyiségű keménylombos tűzifát a mai napon átvettem.

2. Bükkszentkereszt,

3. Aláírás.....

Mushroom Days for a United Europe - XX. Bükkszentkereszti Gombanapok

október 9. péntek

15:00: Nemzetközi delegációk érkezése (Dernő, Nagyborosnyó) regisztráció és a szállás elfoglalása- Ifjúsági Tábor, Bükkszentkereszt

16:00: Svédasztalos uzsonna a táborban

Program megnyitó

Gombagyűjtő Verseny meghirdetése, csapatok regisztrációja. A verseny a három nap alatt zajlik és nyitott a nagyközönség számára is.

17:00: Bevezető előadás: Az EU értékei és a jelenlegi kihívások

Rövid előadás: A gombák szerepe a helyi hagyományokban és a biodiverzitásban

18:00: Vezetett túra Bükkszentkereszt környékén, mikológiai tanösvény, a gombakiállítás megtekintése a tornateremben

19:00: Kerekasztal beszélgetés: Fenntartható projektek és jó gyakorlatok

20:00: Barátság Vacsora és kulturális est (vers, zene, tánc) az Ifjúsági Táborban

október 10. szombat

8:00: Vásári forgatag a Számadó és a Komisz zenekarral

8:15: Főzőverseny, gasztronómiai bemutató

9:00: Az Európai Zöld Megállapodás (European Green Deal), előadás

10:00: Hogyan ismerjük fel az ehető és a mérgező gombákat, előadás

11:00: Ünnepeles megnyitó

World-Café: Hogyan küzdünk az euroszkepticizmus ellen

11:30: Nagyborosnyó, Dernő és Bükkszentkereszt közötti Közös Nyilatkozat aláírása

12:00: „Barátság fája” elültetése

12:15: EU workshop, részvételi lehetőségek az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület (ESC) programokon keresztül

13:00: Művészeti előadások

- óvodások, iskolások előadása, bükkszentkereszti Horenka énekkar;

- bemutatkozik Nagyborosnyó, Dernő, Répáshuta;

- A Premier Alapfokú Művészeti Iskola táncelőadása

17:00-22:00: Koncertek

-The Feel Good, Moongarden, Miskolci Illés EmlékZenekar, Pogány Induló

október 11. vasárnap

9:00: Hogyan erősítsük a szolidaritást és az együttműködést Európában

10:00: Szentmise a Bükkszentkereszt Római Katolikus Templomban

11:45: A gombagyűjtő verseny eredményhirdetése

Állandó programok mindkét nap: gombakiállítás, gombatúrák, gombavizsgálat, ugrálóvár, arcfestés, Dernő, Nagyborosnyó, Bükkszentkereszt életképei fotókiállítás a Községi házban

JELLENLÉTI ÍV

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. szeptember 15. napján tartandó
nyílt ülésére

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1) Solymosi Konrád Ferenc | polgármester |
| 2) Szolnoki Csaba | alpolgármester |
| 3) Császár István | képviselő |
| 4) Fridel Dávid | képviselő |
| 5) Halász Marcell | képviselő |
| 6) Máté Melinda | képviselő |
| 7) Sziklai Máté | képviselő |

[Handwritten signatures of the council members]

Dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző
Kovácsné Erdődi Ildikó jegyzőkönyvvezető

[Handwritten signature of the clerk]

Telekes Antalné elnöke Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Wittchen Enikő

Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda,
Bölcsőde és Konyha igazgatója

[Handwritten signature of the kindergarten director]

Váradiné Szolnoki Szilvia

Helyi Választási Bizottság elnöke

[Handwritten signature of the local electoral committee chair]