



**Bükksgentkereszt Község  
Önkormányzat Képviseelő-testülete  
3557 Bükksgentkereszt, Kossuth út 24 sz.  
Tel.: 46/390-120 Fax: 46/390-305**

**Jegyzőkönyv**

Készült Bükksgentkereszt Község Önkormányzata Képviseelő-testületének 2026. szeptember 15. napján 16.00 órakor tartott nyílt üléséről.

**Helye:** Az önkormányzat tanácskozó terme

**Jelen vannak:**

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| Solymosi Konrád Ferenc | polgármester   |
| Szolnoki Csaba         | alpolgármester |
| Császár István         | képviselő      |
| Fridel Dávid           | képviselő      |
| Halász Marcell         | képviselő      |
| Máté Melinda           | képviselő      |
| Sziklai Máté           | képviselő      |

**Meghívottként:**

|                             |                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Váradiné Szolnoki Szilvia   | Helyi Választási Bizottság elnöke                                        |
| Wittchen Enikő              | Bükksgentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha igazgatója |
| dr. Négyesi-Lévai Bernadett | jegyző                                                                   |
| Kovácsné Erdődi Ildikó      | jegyzőkönyvvezető                                                        |

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester** köszönti a képviselőket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Köszönti a meghívottakat, a Helyi Választási Bizottság elnökét és az óvoda igazgatóját.

**Ezt követően Solymosi Konrád Ferenc polgármester** ismerteti a képviselő-testületnek megküldött napirendi pontokat:

- 1. A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a lemondás miatt megüresedett képviselői helyek betöltéséről, a megbízólevelek átadása és az új képviselők eskütétele**  
Előterjesztő: Váradiné Szolnoki Szilvia HVB elnöke, Solymosi Konrád Ferenc polgármester
- 2. Döntés önkormányzati képviselők lemondása okán megüresedett bizottsági tagság megválasztásáról**  
Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester
- 3. A Bükksgentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha beszámolója a 2025/2026-os nevelési évről**  
Előterjesztő: Wittchen Enikő intézményvezető
- 4. Javaslat a Bükksgentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha óvodai munkatervének véleményezésére**

**Előterjesztő: Wittchen Enikő intézményvezető, dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző**

5. **Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
**Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester**
6. **Tájékoztató a polgármester évi rendes szabadságának igénybevételéről**  
**Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester**
7. **Tájékoztatók a polgármester hatáskörébe utalt pénzügyi műveletek lebonyolításáról (május, augusztus)**  
**Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester**
8. **Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött családsegítói és gyermekjóléti feladatok ellátására kötött feladatellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről**  
**Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester**
9. **Javaslat Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról szóló döntésre**  
**Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester**
10. **Javaslat szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatás igényléséhez**  
**Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester**
11. **Javaslat a szociális célú tűzifa juttatás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**  
**Előterjesztő: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző**
12. **Tájékoztató a Gombanapok költségvetéséről**  
**Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester**

**A képviselő- testület a napirendi pontokat változtatás nélkül 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta.**

**1. napirendi pont:**

**A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a lemondás miatt megüresedett képviselői helyek betöltéséről, a megbízólevelek átadása és az új képviselők eskütétele**

**Előterjesztő: Váradiné Szolnoki Szilvia HVB elnöke, Solymosi Konrád Ferenc polgármester**

**Váradiné Szolnoki Szilvia a Helyi Választási Bizottság elnöke ismerteti a lemondás miatt megüresedett képviselői helyek betöltéséről szóló tájékoztatót.**

(jegyzőkönyv 1. melléklete)

Ezt követően Váradiné Szolnoki Szilvia a Helyi Választási Bizottság elnöke átadja az új képviselők részére a megbízólevelet, majd munkájukhoz sok sikert kíván.

**Ezt követően Solymosi Konrád Ferenc polgármester az alábbiak szerint előolvassa az eskü szövegét, és Máté Melinda valamint Fridel Dávid leteszik az esküt.**

Én, ..... becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal megtartatom, az önkormányzati képviselői

tisztségemből eredő feladataimat Bükkszentkereszt fejlődésének érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!

**2. napirendi pont:**

**Döntés önkormányzati képviselők lemondása okán megüresedett bizottsági tagság megválasztásáról**  
**Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester**

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester** ismerteti a képviselőknek előzetesen megküldött előterjesztést.

**Máté Melinda képviselő bejelenti**, hogy személyesen érintett.

**Észrevétel nem hangzott el.**

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal 0 nem és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének**  
**62/2026 (IX.15) Önkormányzati Határozata**

Tárgy: Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének megválasztása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Győriné Jámbor Dóra önkormányzati képviselői megbízatásáról szóló, 2026. augusztus 26. napjával benyújtott lemondó nyilatkozatát megismerte, a lemondást tudomásul vette.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy Győriné Jámbor Dóra lemondó nyilatkozatában a képviselői mandátumról történő lemondás időpontjaként 2026. augusztus 26. napját jelölte meg, így képviselői megbízatása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 30. § (4) bekezdése szerint 2026. augusztus 26. napján megszűnt.

A képviselő-testület a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének Máté Melinda önkormányzati képviselőt választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

**Fridel Dávid képviselő bejelenti**, hogy személyesen érintett.

**Észrevétel nem hangzott el.**

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 6 igen szavazattal 0 nem és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének**  
**63/2026 (IX.15) Önkormányzati Határozata**

Tárgy: Szociális Bizottság tagjának megválasztása

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Makóné dr. Fenyvesi Tímea önkormányzati képviselői megbízatásáról szóló, 2026. augusztus 17. napjával benyújtott lemondó nyilatkozatát megismerte, a lemondást tudomásul vette.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy Makóné dr. Fenyvesi Tímea lemondó nyilatkozatában a képviselői mandátumról történő lemondás időpontjaként 2026. augusztus 17. napját jelölte meg, így képviselői megbízatása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 30. § (4) bekezdése szerint 2026. augusztus 17. napján megszűnt.

A képviselő-testület a Szociális Bizottság tagjának Fridel Dávid önkormányzati képviselőt választja meg.

Határidő: azonnal  
Felelős: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

### **3. napirendi pont:**

**A Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha beszámolója a 2025/2026-os nevelési évről**

**Előterjesztő: Wittchen Enikő igazgató**

**Wittchen Enikő igazgató ismerteti** a képviselőknek előzetesen megküldött előterjesztést.

**Császár István képviselő tájékoztatást** kér arra vonatkozóan, hogy az óvodának juttatott támogatás hogyan lett elosztva, mert az összeg nem egyezik a tavalyi beszámolóval.

**Wittchen Enikő igazgató előadja**, hogy a támogatás gyereklétszám szerint lett elosztva az óvoda és a bölcsőde között, egyeztetve a bölcsőde szakmai vezetőjével. Az óvoda kapott 155 ezret, a bölcsőde 45 ezret.

**Császár István képviselő kérdésére Wittchen Enikő igazgató előadja**, hogy a vármegyei önkormányzattól a szlovák nemzetiségi önkormányzattól kapott összeg is felosztásra került gyermeklétszámnak megfelelően.

**Császár István képviselő előadja**, hogy a belső ellenőrzés le van írva, hogy mire terjed ki, de az nem hogy mi az eredménye.

**Wittchen Enikő igazgató előadja**, hogy ez hétköznapi élet része, a Kréta rendszer ellenőrzését jelenti. Itt mindenkinek más jogosultsága van, ő mint vezető ezt folyamatosan ellenőrzi, minden nap. Ez a vezető hatásköre. Államkincstári ellenőrzés volt, az óvodai dokumentáció mindegyikét megfelelőnek találták. Köszöni az önkormányzat és az alpolgármester támogatását és az óvoda életét segítő munkáját.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester** megköszöni Wittchen Enikő munkáját, a kiemelt eredmény, hogy minden gyerekért küzdenek. Fontosnak tartja, hogy minél több gyerek ide tudjon beiratkozni. Nehéz éveken vannak túl, kevés olyan óvoda van, ahol egyszerre 3 óvónő mond fel pályát elhagyva, majd bérrendezést követően más óvodában elhelyezkedve. A következő évben csökkenő gyereklétszám van, bízik benne, hogy ennek lesznek pozitív hatásai. Most bízik a gyerekvállalási kedv. Köszöni a beszámolót.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**64 /2026 (IX.15) Önkormányzati Határozata**

**Tárgy: A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha beszámolója a 2025/2026-os nevelési évről**

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha beszámolója a 2025/2026-os nevelési évről** szóló tájékoztatót a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

#### **4. napirendi pont:**

**Javaslat a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha óvodai munkatervének véleményezésére**

**Előterjesztő: Wittchen Enikő intézményvezető, dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző**

**Wittchen Enikő** igazgató ismerteti a képviselőknek előzetesen megküldött munkatervet. Ismerteti a szülői munkaközösség és a nevelőtestület véleményezését a munkatervről.

(Jegyzőkönyv 2. melléklete)

**Wittchen Enikő** igazgató előadja, hogy ebben az évben változás, hogy Lovászné Orliczki Ildikó, aki nyugdíj mellett látott el óvónői feladatokat, az idén már nem fog dolgozni. Eredetileg 3 évet vállalt el, amíg az óvodapedagógusok megszerzik a nemzetiségi óvodapedagógus végzettséget, 4 évet volt velük. Jelenleg 3 óvónő és 2 dajka dolgozik. Csökken a létszám, 11 fő távozott és 5 fő érkezett. Ebben az évben az óvoda iskola átmenettel fognak leginkább foglalkozni, 7 fő maradt vissza az óvodába. 3 fő BTMN-es és 1 fő sajátos nevelési igényű gyerek van az óvodában. Ezen a téren szeretnének továbbképzésen részt venni. Szakmai nap is lesz szervezve ezzel a témával.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy minden évben, amikor zár az óvoda, Répáshutával van egyezség a nyári zárva tartás idejére fogadják a gyerekeket. Következő évben júliusban fog zárni az intézmény. Megköszöni a szülőknek és helybéli lakosnak név nélkül, aki segített az óvoda kifestésében, mely társadalmi munkában zajlott, de vállalkozótól 2,1 millió forintot kapott az óvoda árajánlatot a festésre a teljes intézményre. Most nem a teljes intézmény lett kifestve, a konyha tér plafonja nincs befejezve mert ott a fűdémhez is hozzá kell nyúlni. A gazdasági folyosók is váratnak magukra. A páraelszívóhoz kellene 4 millió forint, ezért az még nem valósult meg. A plafonra még fel kell rakni egy hálót, ami egy hétvégén fog megvalósulni.

**Geller Melinda képviselő javasolja**, hogy ha megüresedett az óvodában a 4. óvónő helye, nem lehetne-e gyógypedagógust alkalmazni, mivel egyre több a btmn-s és sajátos nevelési igényű gyerek, segíthetné az óvodapedagógusok munkáját.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy jelenleg a gyereklétszám 28 fő, és 50 főre van működési engedély. Akkor lenne teljes a finanszírozás, ha magasabb létszám lenne. Ezért az óvoda működtetéséhez saját költségvetésből hozzá kell tennie az önkormányzatnak, javasolja, hogy ennek a kérdésnek a megvitatását napolják el a költségvetés megtárgyalásáig. Ezt saját forrásból egészíthetné ki az önkormányzat. Fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus is jár az óvodába jelenleg is. Jelenleg nem fognak felvenni senkit, mert még az is kérdéses, hogy megmarad-e a kétszoptos óvoda a jövőben. Gyermeklétszám függvénye minden. Lovászné Orliczki Ildikónak köszöni, hogy elvállalta a nyugdíjas évei mellett ezt a munkát.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**65 /2026 (IX.15) Önkormányzati Határozata**

**Tárgy: Javaslat a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha óvodai munkatervének véleményezésére**

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete **Javaslat a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha óvodai munkatervének véleményezésére című munkatervet** a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**5. napirendi pont:**

**Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**  
**Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester**

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester** ismerteti a képviselőknek előzetesen megküldött előterjesztést.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**66/2026. (IX.15) önkormányzati határozata**

**Tárgy: lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása**

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**6. napirendi pont:**

**Tájékoztató a polgármester évi rendes szabadságának igénybevételéről**  
**Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester**

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester** ismerteti a képviselőknek előzetesen megküldött előterjesztést.

Észrevétel nem hangzott el.

A képviselő-testület a tájékoztatást egyhangúlag tudomásul vette.

**7. napirendi pont:**

**Tájékoztató a polgármester hatáskörébe utalt pénzügyi műveletek lebonyolításáról**  
**Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester**

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester** ismerteti a képviselőknek előzetesen megküldött elterjesztést. Előadja, hogy volt egy májusi, amit császár István képviselő jogosan felvetett, ezért lett betéve. Hozzáteszi, hogy a májusi napirendi pont tájékoztatásra került, nem szavaztak róla. A másik három számlával kapcsolatban ismerteti, ki vett részt a megbeszéléseken, amiről a számlák kiállításra kerültek.

**Császár István képviselő előadja**, hogy a számlát be kell csatolni, csak a nevek nem szerepelhetnek rajta. A számla kelte és a teljesítés, helyesen be kell írni. A jövőbeni számlákon szerepeljen milyen eseményről szól, és legyen lebontva.. Szavazzanak külön a kettőről.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 5 igen szavazattal 2 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**67/2026 (IX.15) önkormányzati határozata**

**Tárgy: Tájékoztató a polgármester hatáskörébe utalt pénzügyi műveletről (május havi)**

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzügyi műveletek végrehajtásáról szóló tájékoztatót a napirendhez kapcsolódó előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Császár István képviselő kéri**, hogy a tavalyi Gombanapról készüljön el az összesítő a bevételekről és a kiadásokról.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy mindenképpen. Ismerteti az augusztusi műveleteket.

Császár István képviselő előadja, a kerékpárversenyes számlára vonatkozóan, hogy akkor nem volt semmilyen kerékpárverseny.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy akkor hozták be a számlát.

**Császár István képviselő előadja**, hogy be lett hozva időben, beszélt velük. Meg is keresték a számlát, júliusi számla. A számla kelténél legyen beírva a valós dátum. Mert ez a számla is július 18-ai. Ami júniusban volt, az meg biztos a májusi. Szerepeljen már rajta a rendes dátum.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy intézkedik Jegyző Asszonnyal.

**Császár István képviselő előadja**, hogy azért van két oszlop. A kelt amikor kiadták a számlát, a kifizetés amikor kifizette az önkormányzat.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester javasolja**, hogy mivel nem volt teljes a beszámoló, a döntést napolják el a következő testületi ülésre. Nem tudott eléggé felkészülni, ezért így látja helyesnek. A képviselő-testület a napirendi pont elnapolásával egyetért.

**8. napirendi pont:**

**Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött családsegítói és gyermekjóléti feladatok ellátására kötött feladatellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről**

**Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester**

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester ismerteti a képviselő-testületnek előzetesen megküldött előterjesztést.**

**Máté Melinda képviselő kérdezi, hogy ez azért történt mert nem hátrányos helyzetű a település és nincs rá szükség, vagy miért?**

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja, hogy a MESZEGYI-vel volt szerződésben az önkormányzat, mivel Bükksgentkereszt-Répáshuta tekintetében egy főt foglalkoztat, a választókerzet településeiben kb. 20 településen hátrányos helyzetű települések vannak, amelyeket Miskolc már nem tud ellátni. Bükksgentkereszt-Répáshuta fog tudni alkalmazni egy családsegítőt. Az ezzel kapcsolatos intézkedések folyamatban vannak, majd lesz róla előterjesztés.**

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 tartózkodás és 0 nem mellett a következő határozatot hozta:

**Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**68/2026 (IX. 15) Önkormányzati Határozata**

**Tárgy: Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézménnyel kötött családsegítés és gyermekjóléti feladatok ellátására kötött feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről**

Bükksgentkereszt Község Önkormányzata megtárgyalta a fenti tárgyú előterjesztést, és úgy határozott, hogy Bükksgentkereszt Község Önkormányzata és a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézménnyel közötti családsegítés és gyermekjóléti feladatok ellátására kötött feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését 2026. december 31-i hatállyal elfogadja.

Határidő: 2026. december 31

Felelős: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

**9. napirendi pont:**

**Javaslat Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról szóló döntésre**

**Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester**

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester ismerteti a képviselő-testületnek előzetesen megküldött előterjesztést.**

**Sziklai Máté képviselő kérdezi,** hogy tartalmi kérdésekben lehet-e módosítani? A pályázók részt vehetnének idők napján stb.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja,** hogy szólítsák meg őket, a pályázatban ilyen ne szerepeljen.

**Sziklai Máté képviselő előadja,** hogy ennek jó üzenete lenne.

**Fridel Dávid képviselő kérdezi** ki finanszírozza?

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja,** hogy 3 részből áll, egy részt ad az egyetem, egyet a megyei önkormányzat és egy részt az önkormányzat, ha csatlakozik. A tavalyi csatlakozás után 3 millió forint volt az önkormányzat költségvetésének a terhére. Most a szándékról kell dönteni.

**Fridel Dávid képviselő előadja,** hogy az az alapkérdés vetődik fel, hogy van-e erre pénz? Mert végig ült egy ülést, ahol meghallgatta, hogy elég nagy a lyuk a költségvetésben.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja,** hogy volt olyan helyzetben az önkormányzat, hogy négyszer rosszabb helyzetben volt az önkormányzat, és mégis kifizették. Ez a jövő évi költségvetést terheli. Ezért javasolja azt elfogadni.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 tartózkodás és 0 nem mellett a következő határozatot hozta:

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**69/2026.(IX.15) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** Javaslat Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásról szóló döntésre

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a „Bursa Hungarica Alapítvány” pályázathoz.

Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

**Határidő:** 2026. szeptember 30.

**Felelős:** Solymosi Konrád Ferenc polgármester

**10. napirendi pont:**

**Javaslat szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatás igényléséhez**

**Előterjesztő:** Solymosi Konrád Ferenc polgármester

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester ismerteti a képviselő-testületnek előzetesen megküldött előterjesztést.**

**Császár István képviselő előadja,** hogy eddig nem volt önerő.

**dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző előadja,** hogy mindig kellett önerész. Egy képlet alapján számítják ki, hogy hány köbméterre jogosult pályázni az önkormányzat.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja,** hogy nem csak az önerész terheli az önkormányzatot, hanem a fa ideszállítása, majd szétosztása is. Legutóbb 5 900,- Ft+Áfa-ért hozták be a településre a fát.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 tartózkodás és 0 nem mellett a következő határozatot hozta:

**Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**70/2026. (IX.15) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylése

Bükkszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklete, A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása 2.3.1 pontja alapján a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatási igényt kíván benyújtani.

Az igényelt mennyiség: 120 m3

A választott támogatás fajtája: keménylombos tűzifa.

Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A támogatás igénybeviteléhez az önkormányzat 252 000,-Ft összegű saját forrást biztosít.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázat határidőben történő benyújtására.

**Határidő:** 2026. szeptember 30.

**Felelős:** Solymosi Konrád Ferenc polgármester

**11. napirendi pont:**

**Javaslat a szociális célú tűzifajuttatás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

**Előterjesztő: dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző**

**dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző ismerteti** a képviselő-testületnek előzetesen megküldött előterjesztést. Előadja, hogy eddig úgy zajlott, hogy az önkormányzat pályázott a fára, megkapta, hogy mennyi tűzifát kap és azt követően kellett megalkotnia a rendeletet. Most a pályázat benyújtásának feltétele a rendelet megalkotása. A rendelet a pályázat kiírásának megfelelően lett előkészítve.

**Császár István képviselő előadja**, hogy változott a jövedelemhatár is.

**dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző előadja**, hogy igen.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy korábban már próbálták jelezni, hogy a tűzifa osztása ne tolódjon el annyira a télre. Továbbá előadja, hogy több önkormányzatnál gyakorlat, hogy az igénylőnek magának kell megoldania a hazaszállítását a fának. Itt házig viszi az önkormányzat, nem csak beszállítja.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően 7 képviselő szavazott és 7 igen szavazattal 0 tartózkodás és 0 nem mellett a következő rendeletet alkotta:

#### **Bükkszentkereszt Község Képviselő-testületének 5/2026. (IX.15) Önkormányzati Rendelete a szociális célú tűzifa juttatás szabályairól**

[1] ] E rendelet célja, hogy Bükkszentkereszt településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultságuk alapján, meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás jogosultsági feltételeit, az igénylés és a támogatás megállapításának menetét.

[2] Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26 §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

(1) E rendelet hatálya kiterjed Bükkszentkereszt Község közigazgatási területén életvitelszerűen élő és ott lakcímmel rendelkezőkre.

(2) A rendeletben szabályozott támogatás megállapítására a települési támogatásról szóló 4/2023.(III. 23) önkormányzati rendelet 1. § -ában foglalt eljárási rendelkezéseket kell alkalmazni.

#### **2. §**

(1) Szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a személynek vagy családnak, amelyben időszakosan bekövetkezett vagy tartósan fennálló létfenntartási problémákkal küzd, feltéve, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap a 700 %-át (199 500,- Ft), egyedül élő esetén a 750 %-át (213 750,-Ft) és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.

(2) A kérelmek elbírálása során előnyt élveznek az

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy-tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására -települési támogatásra (e támogatásban nem részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők)
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok
- c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családok
- d) egyszülős háztartások
- e) az a család, ahol rokkantsági ellátásban részesülő személy él
- f) 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjas, akinek a nyugdíja nem éri el a 150 000,- Ft-ot
- g) 3 vagy több gyermeket nevelő családok

- (3) Háztartásonként legfeljebb 3 m<sup>3</sup> kemény lombos tűzifa adható.
- (4) A támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér az önkormányzat.
- (5) A támogatás mértékén felül az önkormányzat vállalja a tűzifa szállításából származó költségek megfizetését.
- (6) A szociális célú tűzifa támogatásról a Szociális Bizottság jogosult dönteni.
- (7) A támogatás iránti igényeket 2026. december 15. napjáig lehet benyújtani a Bükkszentkereszti Közös Önkormányzati Hivatalban (3557 Bükkszentkereszt, Kossuth u. 24.) a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (8) A tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja a 2. melléklet szerinti nyomtatványon. Az átvételi elismervény két példányban készül, melyből egy példány az önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg.
- (9) A természetben nyújtott tűzifa támogatás forrása a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. mellékletének 2.3.1. pontja alapján Bükkszentkereszt Község Önkormányzata részére a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázati támogatás. A kérelmek elbírálásánál figyelemmel kell lenni a 2 § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésekre, és a családban élők egy főre jutó havi jövedelmére.

### 3. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 16-án lép hatályba, és 2027. március 31-én hatályát veszti.

**Kérelem szociális célú tűzifa megállapításához**

1. Kérelmező neve:

1.1. Születési neve:

1.2. Szül. helye, ideje:

1.3. Anyja neve:

1.4. Lakcíme:

1.5. Tartózkodási helye:

1.6. TAJ száma:

1.7. Telefonszám (nem kötelező megadni):

2. Kérem, hogy részemre Bükksgentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-testületének a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 5/2026(IX.15) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

3. A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert **háztartásomban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 700 %-át (199 500,- Ft), egyszemélyes háztartás esetén 750 %-át (213 750,-Ft).**

A kérelem elbírálásánál előnyt élvezek, mivel:

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy-tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására -települési támogatásra (e támogatásban nem részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvényben szabályozott hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családban élek

c) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családban élek

d) egyszülős háztartásban élek

e) a családban rokkantsági ellátásban részesülő személy él

f) 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjas vagyok, akinek a nyugdíja nem éri el a 150 000,- Ft-ot

g) 3 vagy több gyermeket nevelő családban élek

4. Kérelmezővel közös háztatásban élők adatai

| Név, születési név is | Családi állapota | Születési idő TAJ szám | Anyja neve |
|-----------------------|------------------|------------------------|------------|
|                       |                  |                        |            |

|    | Rokoni<br>kapcsolat |                     |  |
|----|---------------------|---------------------|--|
| 1. |                     | év      hó      nap |  |
| 2. |                     | év      hó      nap |  |
| 3. |                     | év      hó      nap |  |
| 4. |                     | év      hó      nap |  |
| 5. |                     | év      hó      nap |  |

**A kérelmező és a vele egy háztartásban élők jövedelme**

| A jövedelem típusai |                                                                                                     | Kérelme<br>ző<br>jövedel<br>me | Kérelmezővel közös háztartásban élők<br>jövedelme |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.                  | Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó                                       |                                |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.                  | Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó |                                |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.                  | Táppénz, gyermekgondozási támogatások                                                               |                                |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.                  | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások                                    |                                |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.                  | Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások                                       |                                |                                                   |  |  |  |  |  |  |  |

|    |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6. | Egyéb jövedelmek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Összes jövedelem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:**

5.1. aki aktív korúak ellátásában részesülő személy: van / nincs, határozat száma: .....

5.2. időskorúak járadékában részesülő személy: van / nincs, határozat száma: .....

5.3. halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel: igen / nem, határozat száma: .....

5.4. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: igen / nem, határozat száma: .....

5.5. egyszülős háztartás: igen / nem

5.6. rokkantsági ellátásban részesül igen / nem, határozat száma: .....

5.7. 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjas, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-ot: igen / nem, (zöld nyugdíjas éves szelvény másolata)

5.8. a 3 vagy több gyermeket nevelő család: igen / nem

6. Gyermek adatai:

6.1. Név.....Szül.idő.....

6.2. Név.....Szül.idő.....

6.3. Név.....Szül.idő.....

6.4. Név.....Szül.idő.....

7. Kijelentem, hogy ingatlanom tűzifával fűthető.

8. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

9. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

10. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

10.1. Kelt.: Bükkszentkereszt, .....

10.2. kérelmező aláírása

### Átvételi elismervény

1.  
Alulírott.....  
.....(név), Bükkszentkereszt,..... út ..... szám alatti lakos  
aláírással elismerem, hogy Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő - testületének  
5/2026. (IX. 15.) önkormányzati rendelete és a Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Képviselő-  
testületének Szociális Bizottsága ...../2026.(.....) határozata alapján megállapított természetbeni  
juttatásként .....erdei m<sup>3</sup> mennyiségű keménylombos tűzifát a mai napon átvettem.

2. Bükkszentkereszt, .....

3. Aláírás.....

#### 12. napirendi pont:

##### Tájékoztató a Gombanapok költségvetéséről

**Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester**

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy jó a költségvetés. Holnap kap a Pogányindulótól választ. Ezt külön szedi, és ha jönnek, akkor holnap ír a testületnek, hogy mindenki kezdjen el támogatást gyűjteni.

**Császár István képviselő előadja**, hogy ha belefér a pályázati pénzbe jöjjenek, ha nem, akkor nem.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy a pályázati pénzből 1, 5 milliót tud kifizetni erre. Ettől magasabb összeget nem. Ma Nox együttes 90 perc 5,716 millió lenne.

**Sziklai Máté képviselő előadja**, hogy ha nincs pénz akkor ne hívjanak.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy a The Feel Good 1 órát zenél 150 ezerért, a Moongarden is 70 percet, mindenféle zenét játszanak. Miskolci Illés zenekar, ezek lefednek 130 percet, és egy órát az Illés. Most jövő héten hétfőn szeretné, ha hétfőn este összejönnének, és ajánlattételi felhívásra kerülne sor.

**Máté Melinda képviselő kérdezi**, hogy mennyi pénzből kell gazdálkodni?

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy a szerven keresztül pályázott a testület a Citizen irodához egy évvel ezelőtt európai uniós alaphoz, nyert 50 750 eurót. Ebből kifizetnem 1000 EU-t a pályázatíráért, 6000 EU-t projektmenedzsmentért. Nagyváradai cég csinálja, Alexandru Gyöngy. 43 ezer EU-t lehet elkölteni, 106 ember jön Dernőről. 106 ember Nagyborosnyóról és Bükkszentkeresztől is 106 ember. Vállalták, hogy 4000 ember megfordul itt 3 nap alatt, ebből a pénzből az ideutaztatást is meg kell valósítani és szállást étkeztetést. Teljes számokat a költségvetéshez nem tud most mondani. Közpénzből nem tartott az önkormányzat gombanapot, ilyen pályázatokat be lehet adni, de sok munka van benne. Vannak olyan programelemek, ahol 170 embernek kell mozgósítani. Pénteken is le kell menni ennyi embernek a táborba. Az önkormányzatnak van

adóbevétele 60 millió forint. A legnagyobb rész az építményadó ebből, de van iparüzési adó, a helyi vállalkozókat is támogatja a megrendelésekkel. Egy rendezvény szervezése, hatást gyakorol a bevételekre, ha egy vállalkozónak jobban megy, többet is adózik, amiből több bevétele van közvetve az önkormányzatnak. Saját közpénzből nem lehet szervezni, csak pályázni. Ezt a rendezvényt egy évvel ezelőtt kezdte el szervezni és a testület jóváhagyta. A helyi vállalkozók támogatását fontosnak tartja, de sokszor technikai akadályai vannak. Ezt a pályázatot azért tartja fontosnak, hogy barátságok kötődjenek, és európai uniós barátságok is kötődjenek. Ezt korábban is fontosnak tartotta, ezért is van most probléma az előző pályázattal is, amivel kapcsolatban előadja, hogy minden képviselőnek fel volt ajánlva az utazás minden egyes alkalommal. A képviselőknek minden pályázati anyagot kiküldenek. Hétfőn tartana rendkívüli ülést. Ez a 20. gombanap lesz, 2007-től minden gombanapon részt vett. Ezt a gombanapot át kell majd gondolni, hogy milyen formában lehet megvalósítani, mert minden évben nehéz erre 15-16 millió forrást találni.

**Sziklai Máté képviselő előadja**, hogy ki kell adni a rendezvényt szervezőnek. Már erről korábban volt szó. Eddig még nem volt meghirdetve, egy határon átnyúló rendezvénynek nem gombanapnak kellene lenni, hanem hagyományőrző napnak. Pénteken nem lesznek ott véleménye szerint annyian.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy ezt visszautasítja, többen lesznek.

**Sziklai Máté képviselő előadja**, hogy egy ilyen pályázatnak a hagyományőrzés felel meg, nem a gombanap.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy megkéri Sziklai Máté képviselőt, hogy készítsen előterjesztést hogyan tudnának eladni ezt a rendezvényt, hozzon hozzá vevőt. Október 15-ig lehet beadni Interreg-es pályázatot, Hnyustával kellene beadni jövőre a nemzetiségi napra. Szeretné a nagyborosnyói polgármesterrel megbeszélni, hogy erre jövőre ők adjanak be pályázatot, és akkor mi mennének oda. A dernőiekért mennek mikrobuszokkal. Javasolja, hogy ezt a gombanapot valósítsák meg, jól fog sikerülni. Úgy kell elképzelni a pénteket, mintha lagziba jönne. Az ifjúsági tábor a központ, szombaton olyan lesz, mint mindig, jön a Számadó zenekar. Főzőverseny lesz, kostoló jegy nem. Egy vállalkozó fog kitelepülni. Szeretné, ha megállapodnának a bérleti díjra. A vasárnapot elengedné mert, az tavaly is kevés forgalom volt.

**Fridel Dávid képviselő kérdezi**, hogy a rendezvényszervező adna-e kedvezményt, ha kizárólag ő árusítana ételt?

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy ő az étkeztetést nem vállalja, erről nem is volt szó. A 43 ezer eu, 15, 7 M ft. Számadó zenekar pénteken 3 óra, szombaton 3 óra bruttó 550 ezer forint. Komisz zenekar 150 ezer, szombaton utcazenélés, Miskolci Illés 500 ezer, Moongarden 300 ezer, The Feel Good 150 ezer, a rendezvénytechnika 630 ezer, szállás 3, 5 millió, étkezés 4,45 millió, önköltség ebből jön le. utaztatás 1, 8 millió és a saját mikrobusz, gombavizsgálat 3 napra 1,5 millió előadásokkal együtt, előadások 300 ezer, 2500 Ft ért 350 db póló gyártása, most nyakpász, vip pász +bőgre 320 db 950 ezer, túravezetés 100 ezer, fotókiállítás 50 ezer, most jár 15. milliónál. Van bőven mozgástér. Ki lehet jönni a pénzből. Holnap kiküldik a programot.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester felolvassa a programtervezetet.**

(Jegyzőkönyv 3. melléklete)

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy érdemes lesz családotól lejönni, érdemes ismerkedni.

**Szolnoki Csaba alpolgármester** kérdezi, hogy kell e rendezvénysátor?

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy még ezt meg fogják beszélni, 10 sátor, könyöklő már van, közösségi házban lenne a képműállítás.

**Máté Melinda képviselő javasolja**, hogy a cserkészektől kérjenek sátrat.

**Solymosi Konrád Ferenc polgármester előadja**, hogy lényeges, hogy a hirdetések menjenek, a dolgozók, barátok ismerősök jöjjenek el. Hétfőn lenne egy komolyabb megbeszélés.

**dr. Négyesi-Lévai Bernadett jegyző előadja**, hogy a gombanapot követően a munkatervben be van tervezve egy ülést, melyet javasol egy héttel eltolni.

A képviselő-testület egyetért az október 20. napjára 16.00 órára kitűzött időpontra.

Más észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően Solymosi Konrád Ferenc polgármester az ülést bezárja.



**Solymosi Konrád Ferenc**  
polgármester



**dr. Négyesi-Lévai Bernadett**  
jegyző



**Kovácsné Erdődi Ildikó**  
jegyzőkönyvvezető



Helyi Választási Bizottság  
3557 Bükksgentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.  
Tel: 46/390-120  
Fax: 46/390-305  
hivatal@bukkszentkereszt.hu

## 1. napirend

**A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a lemondás miatt megüresedett képviselői helyek betöltéséről, a megbízólevelek átadása és az új képviselők eskütelete**  
**Előterjesztő: Váradiné Szolnoki Szilvia HVB elnöke, Solymosi Konrád Ferenc polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bükksgentkereszt Helyi Választási Bizottság a 28/2024. (VI. 10.) számú, a 2024. június 10. napjára kitűzött egyéni listás képviselő-választás eredményének megállapításáról szóló határozata értelmében mandátumhoz jutott Makóné dr. Fenyvesi Tímea 2026. augusztus 17. napi hatállyal lemondott az önkormányzati képviselői tisztségéről, ezzel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 29. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a megbízatása megszűnt.

A 2024. évi helyi önkormányzati választáson a 6 megválasztott képviselőt követő legtöbb érvényes szavazatot a függetlenként induló Pintér Gábor kapta (242 szavazat), aki a mandátumot visszautasította 2026. augusztus 18. napján tett nyilatkozatában.

A 2024. évi helyi önkormányzati választáson a 6 megválasztott képviselőt követő – sorban következő, Pintér Gábort követő – legtöbb érvényes szavazatot (214 szavazat) a függetlenként induló Kömlei Viktor kapta, aki a mandátumot – a 2026. augusztus 23. napján tett írásos nyilatkozata szerint szintén visszautasította.

A 2024. évi helyi önkormányzati választáson a 6 megválasztott képviselőt követő legtöbb érvényes szavazatot Pintér Gábort és Kömlei Viktort követően a függetlenként induló Fridel Dávid kapta (197 szavazat), aki a mandátumot 2026. augusztus 25. napján tett nyilatkozatában elfogadta.

A Helyi Választási Bizottság az 1/2026. (VIII.25) HVB határozattal a megüresedő mandátumot a 2024. évi helyi önkormányzati választáson független jelöltként induló és 197 érvényes szavazatot szerzett Fridel Dávidnak adta ki, mely határozat jogerős.

A Bükksgentkereszt Helyi Választási Bizottság a 28/2024. (VI. 10.) számú, a 2024. június 10. napjára kitűzött egyéni listás képviselő-választás eredményének megállapításáról szóló határozata értelmében, mandátumhoz jutott Györiné Jámbor Dóra 2026. augusztus 26. napi hatállyal lemondott az önkormányzati képviselői tisztségéről, ezzel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 29. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a megbízatása megszűnt.

A 2024. évi helyi önkormányzati választáson a 6 megválasztott képviselőt követő legtöbb érvényes szavazatot a függetlenként induló Máté Melinda (183 szavazat) kapta, aki a mandátumot – a 2026. augusztus 31. napján tett nyilatkozatában elfogadta.

A Helyi Választási Bizottság az 2/2026. (IX.01) HVB határozattal a megüresedő mandátumot a 2024. évi helyi önkormányzati választáson független jelöltként induló és 183 érvényes szavazatot szerzett Máté Melindának adta ki, mely határozat jogerős.

Fent leírtak alapján kerül sor Máté Melinda és Fridel Dávid részére a megbízólevél átadására, majd azt követően az eskütételre.

Kelt.: Bükksgentkereszt, 2026. szeptember 10.

**Váradiné Szolnoki Szilvia**  
**HVB elnöke**



Bükkszentkereszt Község Önkormányzat Polgármesterétől  
3557 Bükkszentkereszt, Kossuth Lajos utca 24.  
Tel: 46/390-120  
Fax: 46/390-305  
hivatal@bukkszentkereszt.hu

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviselő-testület 2026. szeptember 15-ei ülésére**  
**2. napirend**

**Tárgy: Döntés önkormányzati képviselők lemondása okán megüresedett bizottsági tagság megválasztásáról**

**Előterjesztő: Solymosi Konrád Ferenc polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

Makóné dr. Fenyvesi Tímea önkormányzati képviselő írásbeli nyilatkozatában 2026. augusztus 17. napjától lemondott a képviselői megbízatásáról. A lemondó nyilatkozat a 2026. augusztus 25. napján tartott képviselő-testületi ülésen ismertetve lett.

Győriné Jámbor Dóra önkormányzati képviselő 2026. augusztus 25. napján tartott ülésen szintén lemondott, a lemondó nyilatkozatban a lemondás dátuma 2026. augusztus 26. napja, mely nyilatkozat a képviselő-testülettel szintén ismertetve lett.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) az alábbiak szerint rendelkezik:

„28. § (1) A helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

29. § (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján;

b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható; c) az összeférhetlenség kimondásával;

d) méltatlanság megállapításával;

e) ha az önkormányzati képviselő, annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;

**f) lemondással:**

g) a képviselő-testület feloszlásával;

h) a képviselő-testület feloszlása esetén, valamint i) az önkormányzati képviselő halálával.”

„30. § (1) .. (2) Az önkormányzati képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek,” .... „ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

**(3) A lemondás nem vonható vissza**

(4) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.”

Makóné dr. Fenyvesi Tímea és Győriné Jámbor Dóra önkormányzati képviselői megbízatása az Mötv. 30. § (4) bekezdése alapján, az általuk megjelölt, fentiekben ismertetett időpontban megszűnt.

Tekintettel arra, hogy Makóné dr. Fenyvesi Tímea Bükksgszentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testülete Szociális Bizottságának tagja, Győriné Jámbor Dóra a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke volt, így képviselői megbízatásuk megszűnésével egyidejűleg ezen tisztségük is megszűnt.

Kérem a Tisztelt Képviseelő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

**Bükksgszentkereszt Község Képviseelő-testületének**  
**.../2026 (IX.15) Önkormányzati Határozata**

Tárgy: Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének megválasztása

Bükksgszentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testülete (a továbbiakban: Képviseelő-testület) Győriné Jámbor Dóra önkormányzati képviselői megbízatásáról szóló, 2026. augusztus 26. napjával benyújtott lemondó nyilatkozatát megismerte, a lemondást tudomásul vette.

A Képviseelő-testület megállapítja, hogy Győriné Jámbor Dóra lemondó nyilatkozatában a képviselői mandátumról történő lemondás időpontjaként 2026. augusztus 26. napját jelölte meg, így képviselői megbízatása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 30. § (4) bekezdése szerint 2026. augusztus 26. napján megszűnt.

A képviselő-testület a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének Máté Melinda önkormányzati képviselőt választja meg.

Határidő: azonnal  
Felelős: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

**Bükksgszentkereszt Község Képviseelő-testületének**  
**.../2026 (IX.15) Önkormányzati Határozata**

Tárgy: Szociális Bizottság tagjának megválasztása

Bükksgszentkereszt Község Önkormányzat Képviseelő-testülete (a továbbiakban: Képviseelő-testület) Makóné dr. Fenyvesi Tímea önkormányzati képviselői megbízatásáról szóló, 2026. augusztus 17. napjával benyújtott lemondó nyilatkozatát megismerte, a lemondást tudomásul vette.

A Képviseelő-testület megállapítja, hogy Makóné dr. Fenyvesi Tímea lemondó nyilatkozatában a képviselői mandátumról történő lemondás időpontjaként 2026. augusztus 17. napját jelölte meg, így képviselői megbízatása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 30. § (4) bekezdése szerint 2026. augusztus 17. napján megszűnt.

A képviselő-testület a Szociális Bizottság tagjának Fridel Dávid önkormányzati képviselőt választja meg.

Határidő: azonnal  
Felelős: Solymosi Konrád Ferenc polgármester





Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E-mail: bukkszent.ovi@gmail.com

3. kiegészítő  
pont

# A BÜKKSZENTKERESZTI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

## 2025/26. NEVELÉSI ÉVI

## SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

Bükkszentkereszt, 2026. 09. 10.

Készítette: Wittchen Enikő

Igazgató



**Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha**

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E-mail: bukkszent.ovi@gmail.com

## **Igazgatói értékelés a 2025/2026. nevelési év munkatervének megvalósulásáról**

**Az intézmény OM azonosítója:** 202476

**Székhely:** 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 24.

**Fenntartó:** Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

**A beszámoló készítője:** Wittchen Enikő igazgató

**A beszámoló időszaka:** 2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.

## **1. BEVEZETÉS**

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha a 2025/2026. nevelési évben a hatályos jogszabályok, az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi rendje, valamint a 2025/2026. nevelési évre elkészített munkaterv alapján végezte szakmai és nevelési feladatait.

Az éves munkatervben meghatározott célok és feladatok középpontjában a gyermekek testi, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésének támogatása, az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés megvalósítása, a közösségi nevelés, valamint a nemzetiségi szlovák nyelv, kultúra és hagyományok ápolása állt.

A nevelési év kiemelt szakmai feladata **a gyermeki agresszió és az indulatkezelés támogatása** volt. A témát az intézmény szakmai programjai, belső tudásmegosztásai és a mindennapi pedagógiai gyakorlat egyaránt érintették.

Az intézmény küldetésében megfogalmazott alapelvek – a gyermekek biztonságának és érzelmi jólétének biztosítása, a családokkal való együttműködés, a játékoság, a hagyományörzés, a minőségi pedagógiai munka és a szlovák nemzetiségi identitás ápolása – a nevelési év során meghatározták az intézmény szakmai működését.



## **2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE**

Az intézmény a 2025/2026. nevelési évben két vegyes életkorú óvodai csoporttal működött. Az alapító okirat szerinti férőhelyek száma 50 fő, a nevelési évben a beírt gyermekek száma 35/34/35 fő volt.

A csoportok létszáma:

2025.09.01-jén

- Katica csoport: 18 fő
- Pillangó csoport: 17 fő

2025.12.31-én

- Katica csoport 18 fő
- Pillangó csoport 16 fő

2026. 08.31-én

- Katica csoport 19 fő
- Pillangó 16 fő

Az intézmény a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve szervezte meg a mindennapi nevelőmunkát. A vegyes életkorú csoportok működése lehetőséget biztosított a természetes utánpótlásra, az egymástól való tanulásra, az együttműködésre, az idősebb gyermekek segítő szerepének erősítésére és a fiatalabb gyermekek fokozatos beilleszkedésére.

A nevelési év során a gyermekek befogadása fokozatosan, a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével történt. A pedagógusok törekedtek arra, hogy az újonnan érkező gyermekek számára biztonságos, elfogadó és szeretetteljes környezetet teremtsenek.

Az intézmény működését a stabil személyi feltételek, a feladatok összehangolt szervezése és a dolgozók együttműködése jellemezte.



### **3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK ÉRTÉKELÉSE**

A 2025/2026. nevelési évben az intézményben összesen 12 fő dolgozott:

- 4 óvodapedagógus,
- 2 dajka,
- 2 kisgyermeknevelő,
- 1 bölcsődei dajka,
- 1 ételmezésvezető,
- 2 konyhai dolgozó
- 1 megbízási szerződéssel foglalkoztatott fejlesztő- logopédus szakember
- 1 megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus
- 1 szociális segítő

Az óvodapedagógusok a munkatervben meghatározott feladatokat egymással együttműködve látták el. A feladatmegosztás támogatta az intézmény zavartalan működését, az egyes szakmai területek felelőseinek kijelölése pedig hozzájárult a feladatok követhető és szervezett megvalósításához.

Kiemelt szerepet kapott az igazgatói feladatok mellett a nemzetiségi kapcsolatok ápolása, a gyermekvédelem, az óvoda–iskola átmenet támogatása, a kulturális programok szervezése és bonyolítása, az intézményi dekoráció, a biztonságszervezés és az önértékelést támogató feladatok ellátása.

A nevelőmunkát segítő dajkák munkája szervesen kapcsolódott az óvodapedagógusok pedagógiai tevékenységéhez. Az együttműködés a gyermekek gondozásában, a környezet rendezettségének biztosításában, az ünnepek és programok előkészítésében, valamint a mindennapi óvodai élet zavartalan lebonyolításában is megmutatkozott.



## 4. A PEDAGÓGIAI MUNKA MEGVALÓSULÁSA

### 4.1. Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés a mindennapi óvodai élet szerves részeként valósult meg.

A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítottak:

- a személyi higiénés szokások kialakítására,
- a rendszeres kézmosásra,
- az egészséges táplálkozási szokások alakítására,
- a megfelelő öltözködésre,
- a pihenés és a testi szükségletek kielégítésére,
- a rendszeres mozgásra,
- a szabad levegőn történő tartózkodásra,
- a környezet tisztaságára és védelmére.

Az egészséghét és az ehhez kapcsolódó tevékenységek lehetőséget biztosítottak arra, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő módon ismerkedjenek az egészséges életmód alapjaival.

A mindennapos mozgás és a szabadban végzett mozgásos tevékenységek hozzájárultak a gyermekek testi fejlődéséhez, mozgáskoordinációjuk és állóképességük fejlődéséhez.

**Fejlesztendő terület:** továbbra is fontos az udvari játékeszközök folyamatos ellenőrzése, karbantartása és lehetőség szerinti korszerűsítése.

## 5. ÉRZELMI, ERKÖLCSI ÉS KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

A nevelési év egyik alapvető szakmai célja a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése és a pozitív közösségi kapcsolatok kialakítása volt.



A pedagógusok törekedtek olyan elfogadó légkör kialakítására, amelyben a gyermekek megélhették saját érzelmeiket, megfogalmazhatták gondolataikat, segítséget kérhettek, és megtapasztalhatták az egymás iránti figyelem és segítségnyújtás fontosságát.

A mindennapi élet során hangsúlyt kapott:

- az egymás elfogadása,
- a tolerancia,
- az együttműködés,
- a segítségnyújtás,
- a szabályok betartása,
- a konfliktusok békés rendezésének támogatása,
- a pozitív énkép erősítése.

A közösségi élményekhez az ünnepek, hagyományok, kirándulások, közös játékok és egyéb intézményi programok is hozzájárultak.

## **6. A KIEMELT NEVELÉSI FELADAT ÉRTÉKELÉSE**

### **A gyermeki agresszió és indulatkezelés**

A 2025/2026. nevelési év kiemelt feladata a gyermeki agresszió és az indulatkezelés támogatása volt.

A témakör kiemelt aktualitása miatt fontosnak bizonyult a pedagógusok szakmai felkészültségének erősítése és az egységes pedagógiai szemlélet kialakítása.

A kiemelt szakmai feladathoz kapcsolódóan tervezett továbbképzések és szakmai napok megvalósítására a nevelési év során megváltozott körülmények miatt nem került sor. Az agressziókezelés témakörében tervezett szakmai feladat alapját az a gyermek jelentette, akinek speciális szakmai támogatása indokolta a feladat kiemelését. A gyermek 2025 novemberének



első hetében szülei döntése alapján másik óvodába került, így a korábban tervezett szakmai feladat aktualitása megszűnt.

A megváltozott helyzethez igazodva a pedagógiai munka fókusza a gyermekcsoport érzelmi kiegyensúlyozottságának támogatására, a társas kapcsolatok erősítésére, a gyermekek problémamegoldó képességének fejlesztésre és támogatására valamint a nyugodt, békés és elfogadó óvodai légkör fenntartására helyeződött. Ennek keretében kiemelt figyelmet fordítottunk az érzelmek felismerésére és kifejezésére, a konfliktusok békés rendezésére, az egymás iránti elfogadás és együttműködés erősítésére.

A kiemelt feladathoz tervezett nevelés nélküli munkanapokat a megváltozott szakmai szükségletek miatt nem használtuk fel, az érintett napok a nevelési folyamatba illeszkedő, rendes nevelési napként valósultak meg és kerültek adminisztrálásra.

A pedagógusok törekedtek arra, hogy a gyermekek:

- felismerjék és megnevezzék saját érzelmeiket,
- megértsék társaik érzéseit,
- megtanulják elfogadható módon kifejezni indulataikat,
- segítséget tudjanak kérni konfliktushelyzetben,
- fokozatosan képesek legyenek konfliktusaik önállóbb rendezésére.

**További fejlesztési irány:** a következő nevelési évben továbbra is indokolt a problémamegoldó készségek fejlesztését célzó módszerek tudatos alkalmazása, az érzelmi intelligencia fejlesztése és a pedagógusok módszertani eszköztárának bővítése.

## 7. ANYANYELVI ÉS ÉRTELMI NEVELÉS

Az anyanyelvi nevelés az óvodai élet egészét átható tevékenységként valósult meg.

A mindennapi beszélgetések, mesélés, verselés, mondókázás, dramatizálás, bábozás és játékos kommunikációs helyzetek és település valamint az óvoda és iskola rendezvényeire való



**Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsháza és Konyha**

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E-mail: bukkszent.ovi@gmail.com

irodalmi tartalommal gazdagított gyermekműsorok egyaránt hozzájárultak a gyermekek beszédképességének és szókincsének fejlődéséhez.

Kiemelt jelentősége volt a mindennapos mesélésnek. A mesehallgatás, a történetek feldolgozása és újrarájátszása egyszerre támogatta a gyermekek nyelvi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését.

Az értelmi fejlesztés során a pedagógusok a gyermekek természetes kíváncsiságára és aktivitására építettek. A tapasztalatszerzés, a problémamegoldás, a játékos feladatok és a spontán élethelyzetek egyaránt fejlesztési lehetőséget jelentettek.

Az intézmény a logopédiai és fejlesztő szakemberekkel együttműködve támogatta a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést.

## **8. NEMZETISÉGI NEVELÉS ÉS A SZLOVÁK HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA**

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda egyik legfontosabb szakmai sajátossága a szlovák nemzetiségi nevelés.

A nevelési év során a szlovák nyelv, kultúra és hagyományok ápolása beépült a mindennapi óvodai tevékenységekbe.

A gyermekek életkorának megfelelően megjelentek:

- szlovák mondókák,
- gyermekdalok,
- dalos játékok,
- ünnepi szokások, kulturális elemek.

A nemzetiségi nevelés nem önálló, elszigetelt tevékenységként, hanem a mindennapi óvodai élet természetes részeként jelent meg.



Az Idősek Napja és a Nemzetiségi Nap programjai lehetőséget biztosítottak a gyermekek identitásának erősítésére és a helyi kulturális értékek megismertetésére.

## 9. JÁTÉK

A játék a nevelési év során is az óvodai élet legfontosabb és legmeghatározóbb tevékenysége maradt.

A pedagógusok biztosították a szabad játék megfelelő időbeli és térbeli feltételeit. A gyermekek érdeklődésére, életkori sajátosságaira és egyéni fejlettségére építve változatos játéklehetőségeket teremtettek.

A vegyes életkorú csoportokban különösen jól érvényesült az utánpótlás és az egymástól való tanulás lehetősége.

A szerepjátékok, építőjátékok, szabályjátékok, mozgásos játékok és kreatív tevékenységek egyaránt hozzájárultak a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődéséhez.

**Fejlesztendő terület:** a játéktémák és játékeszközök további bővítése, valamint minél több élményszerző program biztosítása.

## 10. VERSELÉS, MESÉLÉS, BÁBOZÁS, DRAMATIZÁLÁS

A verselés és mesélés a mindennapi nevelőmunka fontos része volt.

A pedagógusok törekedtek igényes, a gyermekek életkori sajátosságaihoz és érdeklődéséhez illeszkedő irodalmi anyagok kiválasztására.

A mese és a vers segítségével fejlődött a gyermekek képzelete, szóincse, figyelme, emlékezete, kommunikációja és érzelmi intelligenciája.



A bábozás és dramatizálás lehetőséget teremtett a gyermekek számára az érzelmek átélésére, a különböző élethelyzetek feldolgozására és a társas viselkedés gyakorlására.

A magyar népmese napjához kapcsolódó programok az irodalmi élménynyújtást és a beszédkészség fejlesztését egyaránt szolgálták.

## 11. ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC

A zenei nevelés során elsősorban a népdalok, gyermekdalok, népi dalos játékok, mondókák és mozgásos zenei tevékenységek kaptak hangsúlyt.

A közös éneklés és körjátékok erősítették a közösségi élményt, fejlesztették a ritmusérzékét, hallást, mozgáskoordinációt és a zenei kifejezőképességet.

A szlovák nyelvű dalok és mondókák alkalmazása egyidejűleg szolgálta a zenei és a nemzetiségi nevelés céljait.

**Fejlesztendő terület:** A következő időszakban továbbra is indokolt nagyobb figyelmet fordítani a gyermekek zenei érdeklődésének támogatására, a népdalok és népi játékok még nagyobb prioritásának.

## 12. VIZUÁLIS NEVELÉS

A rajzolás, festés, mintázás és kézimunka a gyermekek számára folyamatosan elérhető tevékenységként jelent meg, a zenei neveléssel ellentétben ez egy meglehetősen kedvelt terület.

A pedagógusok változatos anyagokat és technikákat biztosítottak, ezzel támogatva a gyermekek kreativitását, finommotorikáját, képi gondolkodását és esztétikai érzékét.

A gyermekek alkotásainak megbecsülése, bemutatása és az alkotás örömeinek biztosítása hozzájárult az önbizalom erősítéséhez.



**Fejlesztendő terület:** új technikák bevonása és megismertetése a gyermekekkel.

## **13. MOZGÁSFEJLESZTÉS**

A mindennapos mozgás biztosítása a nevelési év során is kiemelt feladat volt.

A gyermekek számára a csoportszobai és udvari környezetben egyaránt biztosítottak voltak a mozgásos játékok és tevékenységek.

A pedagógusok törekedtek az egyéni mozgásigény és fejlettségi szint figyelembevételére.

A mozgásos tevékenységek a testi fejlődés mellett a figyelem, a szabálykövetés, az együttműködés és az önfegyelem fejlesztését is támogatták.

A továbbiakban is fontos feladat a mozgásformák és sporttevékenységek szélesítése, valamint a differenciált mozgásfejlesztés módszereinek bővítése.

## **14. A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE**

A gyermekek a közvetlen környezetük megfigyelésén és az élményszerű tapasztalatszerzésen keresztül ismerkedtek a természeti és társadalmi környezettel.

Az évszakok változásának megfigyelése, az erdei és szabadtéri programok, a természetben szerzett közvetlen tapasztalatok és a környezetvédelmi témák hozzájárultak a természet iránti pozitív attitűd kialakításához.

A Víz világnapja, valamint a Madarak és fák napja köré szervezett tevékenységek a környezettudatos magatartás megalapozását szolgálták.

A matematikai tartalmú tapasztalatszerzés természetes módon kapcsolódott a mindennapi játékhoz és a környezet megismeréséhez.



## **15. MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK**

A gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően lehetőséget kaptak az önkiszolgálással, rendrakással, növénygondozással és közösségi feladatokkal kapcsolatos tevékenységek végzésére.

A munka jellegű tevékenységek fejlesztették az önállóságot, a kitartást, a felelősségtudatot, a finommotorikát és az együttműködési készséget.

A pedagógusok törekedtek arra, hogy a gyermekek sikerélményhez jussanak, és megtapasztalják saját munkájuk értékét.

## **16. ESÉLYEGYENLŐSÉG, BTMN ÉS KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK**

Az intézmény a nevelési év során biztosította az egyéni bánásmódot és a differenciált fejlesztést.

A nevelési év kezdetén 3 BTMN státuszú gyermek részesült kiemelt figyelemben. Később ez az adat a távozó gyermek számával csökkent 2-re, majd újabb gyermek kapott BTMN státuszt, valamint 2 gyermek SNI státuszt, autizmus diagnózissal. Összegezve: a nevelési év végét 3 BTMN státuszú és 2 SNI státuszú gyermek óvodai részvételével zártuk. Fejlődésük nyomon követése az óvodai dokumentációban megtörtént, a szükséges fejlesztések pedig a szakemberekkel együttműködésben valósultak meg.

Az óvodapedagógusok feladata volt az egyéni szükségletek felismerése, a gyermekek erősségeinek támogatása, a lemaradások csökkentése és az elfogadó közösségi környezet megteremtése és biztosítása.



A pedagógiai gyakorlatban fontos szempont volt, hogy a gyermekek eltérő fejlettségi szintje ne jelentsen akadályt a közösségi életben való részvételben.

## 17. TEHETSÉGGONDOZÁS

Az intézmény a gyermekek egyéni képességeinek felismerését és kibontakoztatását, a differenciált nevelést a mindennapi pedagógiai munka részeként kezelte.

A pedagógusok figyelemmel kísérték az átlag feletti képességek megjelenését különösen:

- zenei,
- mozgásos,
- értelmi,
- matematikai,
- kommunikációs,
- szociális területeken.

A tehetséggondozás alapját a gyermekek erősségeire épülő differenciált tevékenységek jelentették.

**Fejlesztendő terület:** A következő nevelési években indokolt a tehetséggondozás óvodai módszertani eszköztárának bővítése és a külső szakmai lehetőségek feltérképezése, a pedagógusok szakmai fejlődése a tehetséggondozás területén.

## 18. ISKOLAELŐKÉSZÍTÉS ÉS ÓVODA–ISKOLA ÁTMENET

A tanköteles korú gyermekek fejlesztése során a pedagógusok törekedtek az iskolai élethez szükséges alapvető képességek és készségek megalapozására.

Kiemelt szerepet kapott:



- az anyanyelvi fejlesztés,
- a matematikai gondolkodás,
- a figyelem és emlékezet fejlesztése,
- a finommotorika,
- a mozgáskoordináció,
- a feladattudat,
- az önállóság,
- a szociális kompetenciák,
- az együttműködési készség.

Az iskola-előkészítő tevékenységek változatos játékos, ismeretbővítő, manipulatív, nagymozgásos, ügyességi tevékenységek keretében differenciált formában történtek.

Az óvoda és az iskola közötti kapcsolat ápolása a nevelési év során is fontos feladat volt. Az iskolai programok, az óvodai látogatások és a pedagógusok közötti együttműködés támogatták az átmenet folyamatát. A Bükki Szlovák Nemzetiségi Iskola igazgatója több alkalommal tett látogatást az óvodánkban, melynek során a nagycsoportos gyermekek iskolai felkészültségét figyelte meg.

## **19. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE**

A gyermekek fejlődésének nyomon követése a nevelési év során folyamatosan történt.

A pedagógusok az egyéni fejlődési dokumentáció alapján tervezték meg a gyermekek további fejlesztését.

A megfigyelések lehetőséget biztosítottak az egyéni erősségek és fejlesztendő területek azonosítására.

A tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintjének vizsgálata hozzájárult az iskolakezdésre való felkészültség pedagógiai értékeléséhez.



A szülők tájékoztatása során törekvés volt a konkrét, érthető és a gyermek fejlődését támogató visszajelzések biztosítására.

**Fejlesztendő feladat:** A pedagógusok részéről olyan korszerű, partnerközpontú kommunikációs technikák és módszerek elsajátítása és tudatos alkalmazása indokolt, amelyek elősegítik, hogy a gyermekek fejlődésében tapasztalható nehézségekről, lemaradásokról, hiányosságokról és egyéb problémákról a szülőkkel nyíltan, érzékenyen és támogató módon tudjanak kommunikálni.

Fontos cél, hogy a szülők a gyermeküket érintő nehézségeket kellő komolysággal és felelősséggel kezeljék, ugyanakkor a pedagógusokat ne problémaközlőként, hanem a gyermek fejlődését segítő, együttműködő partnerként éljék meg. Ennek érdekében szükséges a bizalomra épülő, empatikus, ugyanakkor egyértelmű és asszertív kommunikáció erősítése, amely támogatja a közös gondolkodást és a gyermek érdekében történő együttműködést.

## 20. GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉG

Az intézmény gyermekvédelmi munkájának célja a problémák megelőzése, felismerése és szükség esetén kezelése volt.

A pedagógusok figyelemmel kísérték a gyermekek hiányzásait, testi-lelki állapotát, viselkedését, családi körülményeit és közösségi beilleszkedését.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása során fontos szerepet kapott a családokkal való együttműködés és a megfelelő szakmai jelzőrendszeri kapcsolatok fenntartása.

Az intézmény együttműködött a gyermekvédelmi és szociális szolgáltatásokkal, valamint szükség esetén a védőnői és pedagógiai szakszolgálati rendszerrel és pszichológussal.

A gyermekvédelmi munka alapelve továbbra is a gyermek mindenképp felett álló érdekének érvényesítése, a család tisztelete és a segítségnyújtás.



## **21. A SZÜLŐKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉRTÉKELÉSE**

Az intézmény legfontosabb partnerei a gyermekek családjai.

A kapcsolattartás több formában valósult meg:

- napi személyes kapcsolattartás,
- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- igazgatói fogadóóra,
- telefonos kapcsolattartás,
- faliújság és tájékoztatók,
- online kommunikáció,
- zárt Messenger-csoport,
- közös ünnepek és programok.

A közös programok – különösen az adventi és húsvéti készülődés, valamint az intézményi rendezvények – lehetőséget biztosítottak arra, hogy a családok közvetlenül is bekapcsolódjanak az óvoda életébe.

A szülőkkel való együttműködés alapja a kölcsönös bizalom, a gyermekek érdekeinek szem előtt tartása és a rendszeres információcsere volt.

**Fejlesztendő terület:** a családok aktívabb bevonásának további erősítése, különösen a közös hagyományörző és környezeti programok során.

## **22. HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK ÉS PROGRAMOK ÉRTÉKELÉSE**



**Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha**

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E- mail: bukkszent.ovi@gmail.com

A nevelési év programjai szervesen kapcsolódtak az óvodai pedagógiai célokhoz.

A megvalósított, illetve tervezett programok közül kiemelt jelentőségűek voltak:

- Magyar Népmese Napja,
- Őszi kavalkád,
- Gomba Napokhoz kapcsolódó programok,
- Egészség hét,
- Adventi gyertyagyújtás,
- Adventi vásár,
- Adventi családi délelőtt,
- Mikulás,
- Karácsonyi gála,
- Magyar Kultúra Napja,
- Farsang,
- Március 15-i megemlékezés,
- Víz világnapja,
- Húsvéti projekthét
- Húsvéti családi délelőtt,
- Madarak és fák napja,
- Anyák napja,
- Gyerekhét,
- Évzáró és Ballagás,
- Nemzetiségi Nap.

A programok megvalósítása során a pedagógusok törekedtek arra, hogy az ünnepek ne önmagukért, hanem a gyermekek számára átélhető, érzelmileg gazdag élményként jelenjenek meg.

A hagyományok megélése erősítette a közösségi összetartozást és a gyermekek kulturális identitását.



## 23. SZAKMAI FEJLŐDÉS ÉS BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS

A munkaterv kiemelt célként fogalmazta meg a pedagógusok szakmai fejlődését.

A nevelési év során különösen fontos terület volt a gyermeki agresszió és indulatkezelés témaköre, mely később kiegészült a gyermekcsoport érzelmi kiegyensúlyozottságának támogatásával, a társas kapcsolatok erősítésével, a gyermekek problémamegoldó képességének fejlesztésével és támogatásával valamint a nyugodt, békés és elfogadó óvodai légkör fenntartásának támogatásával. A belső tudásmegosztás és az alkalmi szakmai konzultáció lehetőséget biztosított arra, hogy a pedagógusok megosszák egymással tapasztalataikat, módszereiket és jó gyakorlataikat.

A Szlovák Nemzetiségi Óvodák Munkaközössége a nevelési évben egy alkalommal tartott belső tudás megosztást, melyet a bükkszentlászlói Közösségi Házban rendeztek meg a bükkszentlászlói óvoda pedagógusai. A találkozó a kulturális nemzetiségi hagyományok ápolására épült, ötleteket, jógyakorlatokat átadva egymásnak.

**További cél:** a pedagógusok módszertani eszköztárának folyamatos bővítése, különösen a differenciálás, a konfliktuskezelés, a tehetséggondozás, a kiégés megelőzése és a nemzetiségi nevelés területén.

## 24. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREIVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény a nevelési év során törekedett partnerkapcsolatainak fenntartására és erősítésére.

Kiemelt partnerek voltak:

- Bükkszentkereszt Község Önkormányzata,
- Bükki Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola,



- pedagógiai szakszolgálat,
- szakértői bizottság,
- MESZEGYI,
- védőnői szolgálat,
- gyermekorvos,
- Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat,
- Hagyományőrző Klub,
- kulturális intézmények.

Az együttműködések közös célja a gyermekek fejlődésének támogatása, az óvoda–iskola átmenet segítése, a gyermekvédelmi feladatok ellátása, valamint a helyi és nemzetiségi kulturális értékek megőrzése volt.

Az intézmény működésének és a gyermekek nevelési környezetének fejlesztése érdekében a nevelési év során egyes udvari padok javítására, augusztusban a gyermekmosdókban több javítás, és csere valósult meg, valamint az óvoda minden helyisége (csoportszobák, mosdók, gyermeköltözők, folyosók, tornaszoba) tisztasági festésen esett át. Az óvoda helyiségei valamint az étkező klímaberendezéseket kapott. A rendelkezésre álló lehetőségekhez igazodva törekedtünk az óvodai környezet esztétikusabbá, biztonságosabbá és a gyermekek számára megfelelőbbé tételére.

A szakmai munka eredményességét támogatta az intézmény fenntartója, és az együttműködő partnerek által biztosított segítség és támogatás. A kapott támogatások hozzájárultak az intézmény tárgyi és szakmai feltételeinek javításához, valamint ahhoz, hogy a gyermekek számára megfelelő, biztonságos és támogató nevelési környezetet biztosítsunk.

A megvalósult fejlesztések és a kapott támogatások egyaránt azt a célt szolgálták, hogy az intézmény a gyermekek sokoldalú fejlődését, érzelmi biztonságát és a korszerű pedagógiai munkát minél megfelelőbb feltételek között biztosíthassa.

#### **Támogatások:**

200.000.- Bükkszentkereszt Önkormányzata – az óvoda és bölcsőde gyermekeinek karácsonyi játékvásárlás (155.000.-/45.000.- arányban elosztva).



**Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha**

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E- mail: bukkszent.ovi@gmail.com

130.000 .- Bükkszentkereszti Gyermekünkért Alapítvány - karácsonyi játékvásárlás

29.000.- a Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mikulás alkalmából támogatta az intézmény (óvoda, bölcsőde) gyermekeit, mely összegből Lego építőjátékot vásároltunk, és a karácsony ünnepét gazdagították.

38.090 ft - felmosókocsi

## **25. BELSŐ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS**

A belső ellenőrzés célja a pedagógiai munka eredményességének támogatása, az intézményi működés szabályszerűségének biztosítása, valamint az erősségek és fejlesztendő területek feltárása volt.

Az ellenőrzések kiterjedtek többek között:

- a mulasztási naplók vezetésére,
- a hiányzások dokumentálására,
- a pedagógiai dokumentáció vezetésére,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére,
- a csoportok szokás- és szabályrendszerére,
- a munkarend és munkaidő betartására,
- a dajkai feladatok ellátására,
- a környezet rendezettségére,
- az udvari és belső játékeszközök állapotára.

A belső ellenőrzés alapvetően támogató, fejlesztő jelleggel történt. A tapasztalatok visszacsatolása hozzájárult a pedagógiai munka tudatosabb szervezéséhez.

## **26. BALESETMEGELŐZÉS ÉS BIZTONSÁG**



**Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha**

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E-mail: bukkszent.ovi@gmail.com

Az intézmény kiemelt feladatként kezelte a gyermekek és dolgozók testi épségének védelmét.

A nevelési év során a gyermekek életkoruknak megfelelő balesetvédelmi ismeretekben részesültek.

A balesetvédelmi szabályok ismertetése a gyermekek életkorának megfelelően, az új tevékenységek, játékok és az évszakok változásához kapcsolódó tevékenységek során kapott hangsúlyt.

A dolgozók feladata volt a veszélyforrások felismerése, megszüntetése vagy jelzése.

A biztonságos környezet fenntartása érdekében az udvari játékeszközök és a belső környezet állapotának folyamatos ellenőrzése szükséges.

## **27. A MUNKATERV MEGVALÓSULÁSÁNAK ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉSE**

A 2025/2026. nevelési év munkatervében meghatározott főbb célok és feladatok irányt mutattak az intézmény szakmai működéséhez.

Az éves munka középpontjában továbbra is a gyermek állt. A pedagógusok a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve törekedtek a biztonságos, szeretetteljes, elfogadó óvodai környezet biztosítására.

Kiemelt eredményként értékelhető:

- a gyermekek érzelmi biztonságának támogatása,
- a közösségi kapcsolatok erősítése,
- a differenciált pedagógiai munka,
- az SNI és BTMN gyermekek támogatása,
- az iskola-előkészítés tudatosabb szervezése,
- a nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra ápolása,
- a hagyományörző programok megvalósítása,



**Bükkzentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha**

3557 Bükkzentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E- mail: bukkzent.ovi@gmail.com

- a szülőkkal való kapcsolattartás fenntartása,
- a szakmai együttműködések működtetése,
- a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása,
- a gyermekvédelmi jelzőrendszeri kapcsolatok fenntartása.

## **28. AZ INTÉZMÉNY ERŐSSÉGEI**

A nevelési év tapasztalatai alapján az intézmény legfontosabb erősségei:

1. Családias, szeretetteljes légkör.
2. A gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele.
3. A vegyes életkorú csoportokban rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználása.
4. A szlovák nemzetiségi nyelv, kultúra és hagyományok ápolása.
5. A helyi hagyományok és közösségi értékek közvetítése.
6. A szülőkkal kialakított közvetlen kapcsolat.
7. A szakemberekkel és partnerintézményekkel való együttműködés.
8. A pedagógusok együttműködése és szakmai elkötelezettsége.
9. A gyermekek számára biztosított változatos programok és élmények.
10. A gyermekek érzelmi és szociális fejlődésének tudatos támogatása.

## **29. FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK**

A következő időszak szakmai munkájában az alábbi területek további fejlesztése indokolt:

- a gyermekek problémamegoldó képességének fejlesztésére irányuló módszertani támogatásának további erősítése;
- az érzelmi intelligencia fejlesztését támogató módszerek bővítése;
- a differenciálás tudatosabb alkalmazása;
- a tehetséggondozás rendszerének fejlesztése;



**Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha**

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E-mail: bukkszent.ovi@gmail.com

- a gyermekek fejlődésének dokumentálásában az egységes szakmai szempontok erősítése;
- a játékeszközök és játéktémák folyamatos bővítése;
- az udvari játékeszközök felülvizsgálata, korszerűsítése, fejlesztése;
- a szülők aktívabb bevonása az óvodai programokba;
- a nemzetiségi szakmai kapcsolatok bővítése;
- a szakmai tudásmegosztás rendszerének fenntartása és fejlesztése;
- az óvoda–iskola átmenetet támogató együttműködés további erősítése.

### **30. JAVASLATOK A 2026/2027. NEVELÉSI ÉVRE**

A következő nevelési évben célszerű tovább vinni azokat a szakmai irányokat, amelyek a 2025/2026. nevelési évben eredményesen szolgálták a gyermekek fejlődését.

Kiemelt feladatként javasolt:

- az érzelmi és szociális kompetenciák további fejlesztése;
- a konfliktuskezelés és indulatkezelés pedagógiai módszereinek tudatos alkalmazása;
- a differenciált fejlesztés további erősítése;
- a tehetségek korai felismerése és támogatása;
- az iskola-előkészítés tapasztalatainak beépítése a következő nevelési év tervezésébe;
- a nemzetiségi szlovák nyelvi és kulturális nevelés további gazdagítása;
- a helyi hagyományok ápolása;
- a természet- és környezettudatos nevelés erősítése;
- a családokkal való együttműködés további mélyítése;
- a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása;
- belső tudásmegosztás és jó gyakorlatok rendszeres bemutatása;
- a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos fejlesztése.

### **31. IGAZGATÓI ÖSSZEGZÉS**



**Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha**

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E- mail: bukkszent.ovi@gmail.com

A 2025/2026. nevelési évben intézményünk munkáját a gyermekközpontúság, az elfogadás, a biztonságos és szeretetteljes légkör megteremtése, a családokkal való együttműködés, valamint a nemzetiségi értékek ápolása határozta meg.

A munkatervben megfogalmazott szakmai célok megfelelő irányt adtak az éves pedagógiai munkához. A pedagógusok a mindennapi nevelési helyzetekben törekedtek arra, hogy a gyermekek számára élményekben gazdag, biztonságos és fejlődésüket támogató környezetet biztosítsanak.

A kiemelt nevelési feladatként meghatározott gyermeki agresszió és indulatkezelés olyan szakmai területnek bizonyult, amelynek feldolgozása és gyakorlati alkalmazása a következő években is indokolt. A pedagógusok szakmai fejlődése, a szakemberekkel történő együttműködés és a családok bevonása egyaránt fontos tényező a terület eredményes kezelésében.

Intézményünk egyik legnagyobb értéke a családi közösség, a gyermekek iránti elkötelezettség és a helyi nemzetiségi hagyományok tovább örökítésének szándéka. Ezen értékekre építve kívánjuk a következő nevelési évben is folytatni szakmai munkánkat.

A 2025/2026. nevelési év tapasztalatai alapján a kitűzött szakmai célok megvalósulását összességében **eredményesnek és szakmailag megfelelőnek értékelem**. A feltárt fejlesztendő területek a következő nevelési év tervezésének fontos alapját képezik.

Bükkszentkereszt, 2026. 09. 10.

**Wittchen Enikő**

igazgató



**Bukk-szentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha**

3557 Bukk-szentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E-mail: [bukkszent.ovi@gmail.com](mailto:bukkszent.ovi@gmail.com)

**Csicsergő Bölcsőde**

3557 Bukk-szentkereszt, Bem u. 9.

e-mail: [bukkszentkeresztbolcsode@gmail.com](mailto:bukkszentkeresztbolcsode@gmail.com)

Tel.sz.: 0646/755-530

## Beszámoló a Bukk-szentkereszt Csicsergő Bölcsőde éves működéséről 2025-2026 nevelési év



**Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha**

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E-mail: bukkszent.ovi@gmail.com

## **Statisztikai mutatók:**

A 2025-2026 nevelési évben 8 gyermek igényelte a bölcsődei ellátást. Óvodai nevelésbe 4 gyermek ment át, és négy gyermek maradt a bölcsődénkben.

2026-2027-es nevelési évben 6 gyermek igényli a bölcsődei ellátást.

Várólistán jelenleg nincs kisgyermek.

### **Adományaink:**

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata: 45.000,- Ft ( állatorvos játszószett, csillámhabos kávézó szett stb..)

Gyermekeinkért alapítvány: 40.000 ,- Ft ( Montessori tűzoltó ,játékdob, szintetizátor stb.)

Borsod – Abaúj-Zemplén Vármegyei Önkormányzati Hivatal: 5000,- Ft ( orvosi táska )

Étkezésben 7 fő ingyenes, 1 fő fizet.

Gondozásban 6 fő fizet, 2 fő ingyenes.

**Tisztelettel:**

**Takácsné Beraxa Diána**

**Szakmai vezető**

Bükkszentkereszt, 2026. 09. 10.



Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E-mail: bukkszent.ovi@gmail.com

## Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha

### 2025-2026 éves beszámoló

A konyhának 3 főállású dolgozója van: Valentné Eszlári Renáta      ételmezésvezető

Takács Lajosné      főszakács

Hevesi Istvánné      szakács

Mindennapi munkánkat Borsodi Kitti segíti még 8 órában.

A téli időszakban, mivel a tábor zárva van, ezért két fő segítséget kapunk: Lehóczkiné Fenyvesi Veronika /szakács/ és Molnárné Telekes Emőke /konyhai kisegítő/

Lehóczkiné Fenyvesi Veronika a nyáron felmondott, ezért a tábor étkezését a konyhán dolgozó szakácsok felváltva látják el.

Konyhánk iskolai időszakban átlagosan 180 főre főz naponta, ennek az összetétele a következő képpen alakul:

Szociális étkező: 60 fő ebből 32 étkezés kiszállítással

Iskola: 72 fő ebből 31 fő 50%-os étkező, 32 fő menza/csak ebéd/, 39 napközi/háromszori étkezés 1 fő ingyenes

Óvoda: 34 fő ebből 30 gyermek ingyenesen étkezik

Bölcsőde: 8 fő 1 fő fizetős

Dolgozók: 13 fő

Vendég étkezők: változó, átlagosan 10 fő

Két gázszámoly cseréje megtörtént, ami már nagyon indokolt volt.

A páraelszívó javítása, még nem történt meg.

A konyhán a beázott és megrepedt és lepergett részek ki lettek javítva. A tisztító festést még nem sikerült elvégezni, de remélem arra is sor kerül.



**Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha**

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E-mail: bukkszent.ovi@gmail.com

A konyha az óvoda és a bölcsődei dolgozók a „Gomba napok” rendezvény sikeres lebonyolításában is részt vett, és a visszajelzések alapján eredményes munkát végeztünk.

Novemberben az idősek napjára is főztünk, amivel szerintem mindenki meg volt elégedve és jól sikerült.

A Szlovák Nemzetiségi napon, nyár elején a konyha látta el a meghívott vendégek étkezését.

Valentné Eszlári Renáta

Élelmezésvezető



Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E- mail: bukkszent.ovi@gmail.com

függelék 2.  
melléklet

## ELFOGADÓ NYILATKOZAT

**Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha**

**3557 Bükkszentkereszt**

**Kossuth utca 32.**

Alulírott Wittchen Enikő, a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha intézmény vezetője nyilatkozom, hogy az intézmény 2026/27. nevelési évre vonatkozó munkaterv az óvoda szakmai feladatainak, nevelési céljainak és az intézményi működéshez kapcsolódó feladatoknak megfelelően elkészült.

A munkaterv elkészítése során figyelembe vette az intézmény pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, valamint az adott nevelési évre vonatkozó jogszabályokban foglaltakat.

A munkaterv tartalmát az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta, és azt a nevelőtestület 2026.09.10-én megtartott értekezletén elfogadta.

Galuskáné Lónyai Anikó

Galuskáné Lónyai Anikó

óvodapedagógus

Stolczenbergerné Fekete Anikó

Stolczenbergerné Fekete Anikó

óvodapedagógus



Wittchen Enikő

Wittchen Enikő

igazgató

Kelt: Bükkszentkereszt, 2026.09.10

## ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Alulírott Czakó Mária, mint a Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda Bölcsőde és Konyha szülői szervezetének elnöke nyilatkozom, hogy az intézmény 2026/27. nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte, a munkaterv tartalmát a szülő szervezet elfogadta.

Czakó Mária

Czakó Mária

Kelt: Bükkszentkereszt, 2026.09.11.

Szülői szervezet elnöke



**Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha**

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E- mail: bukkszent.ovi@gmail.com

# Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha

## **MUNKATERVE**

**2026-2027.**

**Készítette:**

Wittchen Enikő  
igazgató



**Bükkzentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha**

3557 Bükkzentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E- mail: bukkzent.ovi@gmail.com

## Legitimációs eljárás

|                                                   |                                     |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Intézmény OM azonosítója<br>202476                | .....<br>Wittchen Enikő<br>igazgató |
| Legitimációs eljárás                              |                                     |
| Nevelőtestület nevében<br>.....                   | Szülői szervezet nevében<br>.....   |
| Alkalmazotti közösség nevében<br>.....            | Fenntartó nevében<br>.....          |
| A dokumentum jellege: nyilvános                   |                                     |
| A dokumentum érvényessége: 2026.09.01-2027.08.31. |                                     |
| Ph.                                               |                                     |



## ***A legitimációs eljárás dokumentumai***

- *a nevelőtestületi elfogadás jegyzőkönyve,*
- *jelenléti ív,*
- *a szülői szervezet véleményezését igazoló dokumentum,*
- *az alkalmazotti közösség véleményezését igazoló dokumentum, amennyiben az intézményi szabályozás alapján szükséges,*
- *a fenntartói jóváhagyást, illetve véleményezést igazoló dokumentum, amennyiben jogszabály vagy az intézmény belső szabályozása alapján szükséges.*

## **1. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK JOGSZABÁLYI ÉS SZAKMAI HÁTTERE**

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkaterve az intézmény működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó hatályos jogszabályok, az intézmény alapidokumentumai, valamint a fenntartói és intézményi elvárások figyelembevételével készült.

### **A munkaterv elkészítésének főbb jogszabályi alapjai**

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;**
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, annak hatályos módosításaival egységes szerkezetben;**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;**
- **2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;**
- **1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról;**



- a nemzetiségi óvodai nevelésre vonatkozó hatályos jogszabályok és szakmai irányelvek;
- az intézmény működését érintő egyéb, a nevelési év során hatályos jogszabályok és fenntartói rendelkezések.

A munkaterv elkészítése során figyelembe vettük továbbá az intézmény alapító okiratát, pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, továbbképzési programját, valamint az egyéb hatályos belső szabályozó dokumentumokat.

A munkaterv elkészítésének és elfogadásának eljárásrendjét a köznevelési jogszabályok, valamint az intézmény belső szabályozó dokumentumai határozzák meg. A munkaterv tartalmazza a nevelési év helyi rendjét, a pedagógiai munka kiemelt feladatait, az intézményi programokat, értekezleteket, a nevelés nélküli munkanapok tervezett felhasználását, valamint az intézményi működéshez kapcsolódó további feladatokat.

### **1.1. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMAI**

- Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha hatályos Alapító Okirata;
- Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógiai Programja;
- Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzata;
- Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Házirendje;
- Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Továbbképzési Programja;
- Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Munkaterve;
- Gyakornoki szabályzat, amennyiben az intézményben hatályos és alkalmazandó;
- az intézmény egyéb hatályos belső szabályzatai, eljárásrendjei és munkaköri dokumentumai.

## **2. A Pedagógiai munka feltételrendszere**

### **2.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás**



|     | <b>Terület</b>                                              | <b>Adat</b>                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.  | A hatályos alapító okirat kelte, száma                      |                                                                |
| 2.  | Fenntartó neve, címe                                        | Bükkszentkereszt Község Önkormányzata                          |
| 3.  | Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve          | Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha |
| 4.  | Az intézmény székhelye, neve, címe                          | Bükkszentkereszt 3557<br>Kossuth utca 24.                      |
| 5.  | Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám           | 50                                                             |
| 11. | Az intézmény óvodai csoportjainak száma (KO.982.242-2/2015) | 2                                                              |
| 12. | Az intézmény napi nyitvatartási ideje (KO.982.242-2/2015)   | 6.30-17.00                                                     |
| 13. | Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai                 | óvodai nevelés                                                 |
| 14. | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése                  | többi gyermekkel együtt nevelhető SNI-s gyermekek ellátása     |
| 15. | Gazdálkodási jogköre                                        | Önálló vagy részben önálló gazdálkodó                          |

## 2.2 Tájékoztató adatok

|                                    | <b>Bükkszentkereszt szlovák nemzetiségi Óvoda</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Férőhely az alapító okirat szerint | 50                                                |
| Gyermekcsoportok                   | 2                                                 |
| Beírt gyermeklétszám               | 28                                                |
| Gyermekcsoportok szervezeti kerete | Vegyes                                            |



|                                        |                            |
|----------------------------------------|----------------------------|
| Gyermekcsoportok létszáma              | 1.cs. 13 fő<br>2.cs. 15 fő |
| Veszélyeztetett gyermek                | -                          |
| SNI gyermek                            | 1                          |
| BTMN gyermek                           | 3                          |
| Térítésmentesen étkező gyermek         | 22                         |
| Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek | -                          |
| Beteg gyermek                          | -                          |

## 2.3 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

### 2.3.1 Az óvoda vezetője

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| Wittchen Enikő | intézmény igazgató |
|----------------|--------------------|

### 2.3.2 2026-2027. nevelési év humán erőforrásának alakulása

|                  |   |
|------------------|---|
| Óvodapedagógus   | 3 |
| Dajka            | 2 |
| Kisgyermeknevelő | 2 |



|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| Bölcsődei dajka       | 1         |
| Élelmezésvezető       | 1         |
| Konyhai dolgozó       | 2         |
| <b>Összes dolgozó</b> | <b>11</b> |

### 2.3.3 Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

| Csoport                        | Gyermek létszám | Csoport típusa<br>homogén/<br>heterogén | Pedagógusok neve                                   | Dajka neve                 |
|--------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. csoport<br>Katica csoport   | 15              | heterogén                               | Wittchen Enikő<br>Galuskáné Lónyai<br>Anikó        | Lasánszkiné Himer<br>Petra |
| 2. csoport<br>Pillangó csoport | 13              | heterogén                               | Wittchen Enikő<br>Stolczenbergerné<br>Fekete Anikó | Husonyicza<br>Jánosné      |

## 2.4 Az óvoda nyitvatartási rendje

**Az intézmény nyitvatartása: 6.30 – 17.00**

**Napi nyitva tartás: 10,5 óra**

**Heti nyitvatartási idő: 52,5 óra**

**Óvodapedagógus ellátottság: 7.00 – 17.00**

417/2020. (VIII. 30.) Kormányrendelet alapján 2026.09.01-től

18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskolaelőkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”



**Bukk-Szentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha**

3557 Bukk-Szentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E-mail: bukkszent.ovi@gmail.com

## **2.5 A nevelési év rendje**

**A nevelési év:** 2026. szeptember 1-jétől 2027. augusztus 31-ig tart.

**A gyerekek befogadása:** 2026. szeptember 1-jétől 2026. szeptember 15-ig tart.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos.

**Feladat:** az új gyermek szeretetteljes befogadása, szokásrendszer kialakítása, anamnézis felvétele, egyéni felmérések elkezdése. A dokumentálás az Ovikréta csoportnaplóban, illetve a személyiséglapon történik.

**Összevontan működnek a gyermekcsoportok:**

2026. október 26-30-ig.

2026. június 21-től 2026. augusztus 31-ig.

**Kivételt képez:** Bukk-Szentkereszt Község Jegyzője által engedélyezett 4 hét, a nyári nagytakarítás ideje, és a karácsonyi szünet.

**Karácsonyi szünet tervezet:**

2026. december 21 – január 03.

**Nyári szünet tervezet:**

2027. július 05 - július 31.

**Ügyeleti idő:**

Nevelésnélküli munkanapokon, és a nyári nagytakarítás ideje alatt.

**Ügyeletet biztosító intézmény:**

Répáshutai Szlovák Nemzetiségi Óvoda és Konyha

3559 Répáshuta, Kossuth u.20.



## 2.6 Nevelés nélküli munkanapok

**Célja:** nevelési értekezletek, tapasztalatcserék, szakmai kirándulások lebonyolítása.

**Az értesítés módja:** A szülőket fali hirdetőn, online felületen és szóban értesítjük a nevelés nélküli munkanapot megelőző 14 nappal. Ügyeletet biztosítunk azon családok számára, akik ezekre a napokra kérik gyermekük elhelyezését.

| Forma                                        | Téma                                                                                                                                                                                                                     | Felelős        | Résztvevők                                         | Ideje        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|--------------|
| Munkaközösségi és nevelőtestületi értekezlet | Nemzetiségi szakmai fejlődés – Szlovák módszertani Intézet                                                                                                                                                               | Wittchen Enikő | Óvodapedagógusok                                   | 2026. ősz    |
| Nevelőtestületi értekezlet                   | Bükki Szlovák Nemzetiség Óvodák Munkaközössége belső tudásmegosztás                                                                                                                                                      | Wittchen Enikő | A Bükki Szlovák Nemzetiségi Óvoda összes dolgozója | 2027. tavasz |
| Nevelőtestületi értekezlet                   | Szakmai továbbképzés – POK                                                                                                                                                                                               | Wittchen Enikő | Nevelőtestület                                     | 2026/27.     |
| Nevelőtestületi értekezlet                   | Tudásmegosztás<br>Meghívott előadó:<br>Szászné Sándor Erika – fejlesztő, gyógypedagógus, igazgató – Bükki Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Óvoda-iskola átmenet, SNI, BTMN gyermekek nevelése, preventív szakmai nap | Wittchen Enikő | Nevelőtestület                                     | 2027.02      |



|                       |                                            |                |                                                    |           |
|-----------------------|--------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|-----------|
| Munkatársi értekezlet | Csapatépítő tréning, tanulmányi kirándulás | Wittchen Enikő | A Bükki Szlovák Nemzetiségi Óvoda összes dolgozója | 2027. 06. |
|-----------------------|--------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|-----------|

## 2.7 Belső értekezletek rendje

**CÉLJA:** Aktuális események, programok tervezése, szervezése.  
Gyermekevédelmi munkával kapcsolatos beszámolók

| Kerete                                     | A résztvevők köre  | Gyakoriság          | Dokumentum |
|--------------------------------------------|--------------------|---------------------|------------|
| Technikai dolgozók munkatársi megbeszélése | technikai dolgozók | alkalomszerű        | feljegyzés |
| Nevelőtestületi megbeszélés                | óvodapedagógusok   | havi egy alkalommal | feljegyzés |

## 2.8 Szülői értekezletek fogadóórák

| Kerete              | A résztvevők köre       | Gyakoriság                                 | Dokumentum                 |
|---------------------|-------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| Szülői értekezlet   | óvodapedagógusok szülők | évente 2 alkalommal                        | feljegyzés<br>jelenléti ív |
| Fogadóórák          | óvodapedagógusok szülők | előre egyeztetett időpontban igény szerint | feljegyzés                 |
| Igazgatói fogadóóra | szülő óvodapedagógus    | igény szerint előre egyeztetett időpontban | feljegyzés                 |

A mindennapos szülőkkel való kapcsolattartásnál óvoda zárt messenger csoportját is használjuk.



### 3. Tárgyi feltételek

A Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda az előírásoknak megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Az esetleges kisebb javításokat a műszaki csoport karbantartói elvégzik el.

### 4. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események

**Célja:** óvodai ünnepeink, hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermekek érzelmvilágát gazdagító, életkorhoz igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.

#### 4.1. Intézményünkben tervezett gyerekprogramok

| Tartalom                      | Cél                                                                     | Felelős     | Ideje      | Helye |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------|
| <b>A magyar népmese napja</b> | Beszédkésztség fejlesztés, szókincsbővítés                              | Pedagógusok | szeptember |       |
| <b>Őszi kavalkád</b>          | Őszhöz, őszi népszokásokhoz kapcsolódó hagyományok ápolása, kreativitás | pedagógusok | október    |       |



|                               |                                                                           |                                   |          |  |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|--|
|                               | fejlesztése, játékok,<br>versengések.<br>Bükkszentkereszti<br>Gomba Napok |                                   |          |  |
| <b>Állatok<br/>Világnapja</b> | Kirándulás<br>Miskolci<br>Vadsparkba                                      | Minden dolgozó                    | október  |  |
| <b>Egészség hét</b>           | Az egészséges<br>életmód elemeinek<br>megismertetése<br>védőnő előadása   | pedagógusok védőnő<br>bevonásával | november |  |
| <b>Idősek Napja</b>           | Óvodások köszöntő<br>műsora                                               | Pedagógusok,<br>dajkák            | november |  |

|                                     |                                                                                          |                                          |                 |  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|--|
| <b>Adventi vásár</b>                | A karácsonyi<br>meghitt hangulat<br>előkészítése                                         | pedagógusok,<br>közösségi<br>megmozdulás | december        |  |
| <b>Adventi<br/>gyertyagyújtás</b>   | Hagyományőrzés                                                                           | pedagógusok, dajkák                      | december        |  |
| <b>Adventi<br/>családi délelőtt</b> | Hagyományőrzés                                                                           | pedagógusok, dajkák,<br>szülők           | december<br>18. |  |
| <b>Mikulás</b>                      | Ajándékkészítés,<br>díszítés, dekorálás,<br>Mikulásvárás<br>komplex<br>tevékenységekkel, | pedagógusok                              | december 6.     |  |
| <b>Karácsonyi<br/>gála</b>          | Ünnepi műsor<br>Pozitív érzelmek<br>erősítése                                            | óvodapedagógusok,<br>dajkák, iskola      | december        |  |



| <b>A magyar kultúra napja</b>               | <b>Irodalmi élmény nyújtása</b>                                                                                                         | <b>óvodapedagógusok</b> | <b>január</b> |  |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--|
| <b>Farsangi Hét</b>                         | Magyar hagyományok megismertetése, szokások ismerete, fánk sütés, Vidám hangulat, mulatság, jelmezes felvonulás, vetélkedők. Bábszínház | Minden dolgozó          | február       |  |
| <b>Nyílt nap a leendő első tanító nének</b> | Kapcsolattartás az iskolával (2-4 alkalom)                                                                                              | nagycsoportosok         | március       |  |
| <b>Március 15.</b>                          | Dekoráció készítése Óvoda és csoportok ünnepi díszbe öltöztetése, hazaszeretet érzésének erősítése. Séták szervezése emlékhelyekre.     | Minden dolgozó          | március 9-15. |  |

|                       |                                                                                                          |                  |                |  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|--|
| <b>Víz világnapja</b> | Megfigyelések, a víz tulajdonságai, játékos tevékenységek, tapasztalatszerzés, fenntarthatóságra nevelés | óvodapedagógusok | március 22-26. |  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|--|



|                                         |                                                                                                                  |                               |                         |  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|--|
| <b>Húsvét</b>                           | Népszokások,<br>hagyomány ápolása,<br>Szülőkkel közös<br>húsvéti készülődés.                                     | óvodapedagógusok              | március 22-<br>26.      |  |
| <b>Húsvéti<br/>családi<br/>délelőtt</b> | Hagyományőrzés,<br>sütés, barkácsolás                                                                            | Minden dolgozó,<br>szülők     | március 26.             |  |
| <b>Óvodai<br/>beiratkozás</b>           | Leendő óvodások<br>beiratkozása                                                                                  | igazgató                      | 2027. április<br>21-23. |  |
| <b>Madarak és<br/>fák napja</b>         | Megfigyelések, erdei<br>séta,<br>környezettudatosságra,<br>természet szeretetére<br>nevelés                      | óvodapedagógusok              | 2027. május<br>10-14.   |  |
| <b>Anyák napja</b>                      | Szülők szeretetére,<br>megbecsülésére<br>nevelés<br>Ajándékkészítés,<br>műsor, örömszerzés                       | óvodapedagógusok              | április 29.             |  |
| <b>Gyerekhét</b>                        | Javasolt<br>tevékenységek:<br>mese előadás,<br>kézművesség,<br>aszfalttrajz, kirándulás,<br>vetélkedők, habparti | óvodapedagógusok              | május 25-<br>29.        |  |
| <b>Ballagás</b>                         | Érzelmi nevelés –<br>szülőknek<br>számadás az óvodában<br>tanultakból                                            | csoportok<br>óvodapedagógusai | május 28.               |  |



|                        |                                                       |                                      |       |  |
|------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|--|
| <b>Nemzetiségi Nap</b> | Nemzetiségi kulturális örökség és hagyományok ápolása | nemzetiségi óvodapedagógusok, dajkák | május |  |
|------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|--|

## 5. Óvodapedagógusok feladattérképe

| NÉV                           | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wittchen Enikő                | <b>Igazgató</b><br>Fejlesztés, és tehetséggondozás<br>Gyermekevédelem koordinálása<br>Kapcsolatépítés, kapcsolattartás -intézményekkel, szervezetekkel<br>Nemzetiségi kapcsolatok ápolása<br>Pedagógiai munkát segítő munkájának koordinálása<br>HACCP megszervezése<br>Óvoda-iskola átmenet<br>Leltár |
| Galuskáné Lónyai Anikó        | Igazgató távollétében, helyettes<br>Gyermekevédelem<br>Kapcsolatépítés, kapcsolattartás -intézményekkel, szervezetekkel<br>Nemzetiségi kapcsolatok ápolása<br>Kulturális programok szervezése<br>Intézményi Dekoráció<br>Leltár<br>Biztonságsszervezés<br>Óvoda-iskola átmenet                         |
| Stolczenbergerné Fekete Anikó | Gyermekevédelem                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Kapcsolatépítés, kapcsolattartás -intézményekkel, szervezetekkel<br>Nemzetiségi kapcsolatok ápolása<br>Kulturális programok szervezése<br>Intézményi Dekoráció<br>Óvoda-iskola átmenet<br>Biztonságsszervezés<br>Óvoda-iskola átmenet<br>Leltár |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. Az óvodai nevelőmunka tervezése

A 2026–2027. nevelési évben az óvodai nevelőmunka tervezésének és megvalósításának alapját az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott célok, alapelvek és feladatok képezik. A nevelési folyamat valamennyi területén törekszünk a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételére, a differenciált fejlesztésre, valamint a gyermekek számára biztonságos, szeretetteljes és ösztönző környezet biztosítására.

### 6.1 Egészséges életmódra nevelés

Pedagógiai Programunk kiemelt területe az egészséges életmódra nevelés és az egészséges életvitel iránti igény megalapozása. Nevelőmunkánk során fontos feladatunk az egészségtudatos magatartás kialakítása, a környezet iránti felelősségteljes szemlélet formálása, valamint az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások következetes alakítása.

A gyermekek számára biztonságos, egészséges és higiénikus környezetet teremtünk. A mindennapi élet során fokozatosan alakítjuk ki és erősítjük a helyes szokás- és szabályrendszert, a napirend és a heti rend következetes alkalmazásával.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek testi szükségleteinek felismerésére és kielégítésére, a megfelelő testápolási, étkezési, öltözködési és pihenési szokások kialakítására. Fontos feladatunk a mozgásigény kielégítése, a testi képességek fejlesztése, valamint az egészségmegőrző szokások megalapozása.



A nevelési célok eredményes megvalósítása érdekében törekszünk a szülőkkel való folyamatos és együttműködő kapcsolattartásra, az egészséges életmóddal kapcsolatos szemlélet közös alakítására.

A szervezett és a szabad mozgás lehetőségeit egyaránt biztosítjuk, figyelembe véve a gyermekek életkorát, egyéni fejlettségét és mozgásigényét.

#### **Feladataink:**

- Az óvodába kizárólag egészséges, közösségbe járható gyermek fogadása.
- A személyi higiéné szabályainak következetes betartása, különös tekintettel a rendszeres és alapos kézmosásra.
- A helyiségek rendszeres szellőztetése és a megfelelő higiénés környezet biztosítása.
- A lehetőségekhez mérten minél több idő biztosítása a szabad levegőn történő tartózkodásra.
- Gyümölcsnapok szervezése, az egészséges táplálkozás iránti pozitív attitűd kialakítása.
- A mindennapos mozgás és testnevelés biztosítása.
- Az évszaknak és az időjárási viszonyoknak megfelelő öltözködés szokásának kialakítása.
- A gyermekek egészségi állapotának figyelemmel kísérése, szükség esetén a megfelelő szakemberekkel történő együttműködés.

#### **Fejlesztési feladataink:**

- Az udvari játékeszközök állapotának folyamatos ellenőrzése.
- A játékeszközök korszerűsítésére, pótlására és cseréjére irányuló lehetőségek felkutatása.
- A környezettudatos és egészségtudatos magatartás további erősítése.

### **6.2 Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

Minden gyermek egyedi személyiség, sajátos tulajdonságokkal, képességekkel, tapasztalatokkal és szükségletekkel rendelkezik. Nevelőmunkánk során ezért kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egyéni bánásmódnak, a gyermekek személyiségének tiszteletben tartásának és az eltérő fejlődési ütem elfogadásának.



Elsődleges célunk olyan biztonságos, szeretetteljes és elfogadó óvodai légkör kialakítása, amelyben a gyermekek érzelmileg kiegyensúlyozottan, felszabadultan és örömmel vehetnek részt a közösségi életben.

Törekszünk arra, hogy a mindennapok természetes részévé váljon az egymás iránti tisztelet, az elfogadás, az alkalmazkodás, a segítségnyújtás és az együttműködés. A gyermekeket támogatjuk abban, hogy érzéseiket, gondolataikat és élményeiket bátran megfogalmazhassák.

A közösségi nevelést segítik a közös programok, ünnepek, séták, kirándulások, beszélgetések, dramatikus játékok és egyéb közös élmények. Ezek lehetőséget teremtenek a társas kapcsolatok alakítására, a közösségi normák gyakorlására és az összetartozás élményének erősítésére.

### **Feladataink:**

- A pozitív énkép és az egészséges önbizalom kialakulásának támogatása.
- Az érzelmi intelligencia fejlesztése, az érzelmek felismerésének, megnevezésének és megfelelő kifejezésének segítése.
- A konfliktusok békés rendezéséhez szükséges készségek és stratégiák fejlesztése.
- Olyan elfogadó, támogató légkör kialakítása, amelyben minden gyermek biztonságban érezheti magát.
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és kapcsolattartó képesség erősítése.
- A társas kapcsolatok alakítása, az együttműködési és alkalmazkodási készség fejlesztése.
- A közösségi szabályok és normák fokozatos kialakítása és megerősítése.
- Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni szükségleteinek felismerése, támogatása és ösztönzése.
- A másság elfogadásának, az empátiának és a segítőkész magatartásnak a megalapozása.

## **6.3 Az anyanyelvi és az értelmi nevelés**

### **6.3.1 Anyanyelvi nevelés**

Az anyanyelvi nevelés az óvodai élet valamennyi tevékenységét átható, folyamatosan jelen lévő nevelési feladat. Célunk, hogy a gyermekek természetes kommunikációs kedvére és



kíváncsiságára építve fejlesszük beszédkésztségüket, szókincsüket, kifejezőkészségüket, valamint kommunikációs és együttműködési képességeiket.

Olyan érzelmileg biztonságos környezetet alakítunk ki, amelyben a gyermekek szabadon megfogalmazhatják gondolataikat, érzéseiket, kérdéseiket és élményeiket. Kiemelt szerepet kapnak a mindennapi beszélgetések, a reggeli beszélgetőkörök, a spontán kommunikációs helyzetek, valamint a játék során kialakuló beszédhelyzetek.

A mondókázás, verselés, mesélés és éneklés rendszeres alkalmazásával gazdagítjuk a gyermekek anyanyelvi tapasztalatait, fejlesztjük hallási figyelmüket, emlékezetüket, ritmusérzéküket és szókincsüket.

Fontos feladatunk a gyermekek értelmi képességeinek – többek között az érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, képzelet és alkotóképesség – fejlesztése, az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés biztosítása.

A mese és a könyv az anyanyelvi nevelés kiemelt eszköze. Törekszünk arra, hogy a gyermekek mindennap részesüljenek mesélésben, legyen lehetőségük a hallott történetek feldolgozására, felidézésére és újraalkotására. Fontosnak tartjuk a könyvek megszerettetését, a könyvhasználat alapvető szabályainak megismertetését.

A nevelési év során lehetőség szerint szeretnénk rendszeressé tenni a könyvtárlátogatásokat, ezáltal is erősítve a gyermekek könyvek és az olvasás iránti érdeklődését.

#### **Feladataink:**

- Elegendő és megfelelő alkalom biztosítása a gyermekekkel történő beszélgetésre.
- A gyermekek figyelmes meghallgatása, gondolataik és érzéseik elfogadása.
- Gazdag kommunikációs környezet biztosítása.
- Változatos beszédhelyzetek és játékos kommunikációs szituációk kialakítása.
- A szókincs folyamatos bővítése, a helyes és érthető beszéd támogatása.
- A gyermekek kommunikációs és együttműködési képességeinek fejlesztése.
- A mesék, versek, mondókák és énekek rendszeres alkalmazása.



Az anyanyelvi fejlesztést utazó logopédus szakember segíti. A tanév elején megtörténik a gyermekek szükség szerinti szűrése, ezt követően pedig a szakember a fejlesztésre szoruló gyermekekkel a meghatározott rend szerint foglalkozik.

### **6.3.2 Értelmi fejlesztés**

Célunk, hogy a gyermekek egyéni adottságait, érdeklődését és fejlettségi szintjét figyelembe véve támogassuk kognitív képességeik és gondolkodási készségeik fejlődését.

Az értelmi fejlesztés elsődleges színtere továbbra is a játék, amelyet az óvodapedagógusok által tudatosan tervezett és szervezett tevékenységek, valamint a spontán kialakuló élethelyzetek egészítenek ki.

A változatos tevékenységeket a gyermekek természetes kíváncsiságára és érdeklődésére építjük. Lehetőséget biztosítunk számukra, hogy közvetlen tapasztalatok útján ismerjék meg környezetüket és önmagukat.

A tevékenységek során arra törekszünk, hogy a gyermekek aktív résztvevői legyenek a tanulási folyamatnak. Az önálló felfedezést, a problémamegoldást, a kérdezést, a kísérletezést és az alkotó gondolkodást egyaránt ösztönözzük.

Az óvodapedagógus feladata olyan helyzetek és problémák megteremtése, amelyek gondolkodásra, próbálkozásra és önálló megoldáskeresésre ösztönzik a gyermekeket.

#### **Feladataink:**

- Olyan helyzetek kialakítása, amelyek lehetőséget adnak az önálló tapasztalatszerzésre és az alkotó gondolkodásra.
- A gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez igazodó, teljesíthető kihívások biztosítása.
- A tevékenységek csoportos, mikrocsoportos és egyéni szervezési formáinak tudatos alkalmazása.
- A különböző képességszintekhez igazodó differenciálás megvalósítása.
- A kognitív képességek fejlesztése szemléletes, szóbeli és cselekvéses feladatokon keresztül.



- A megfigyelés, összehasonlítás, csoportosítás, rendszerezés, következtetés, analízis és szintézis képességének fejlesztése.
- A gyermekek önállóságának, problémamegoldó gondolkodásának és kreativitásának támogatása.

#### **Fejlesztési feladataink:**

- Az értelmi nevelés szervezeti kereteinek és a párhuzamosan végezhető tevékenységeknek változatosabb, tudatosabb alkalmazása.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése és dokumentálása.
- A tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintjének felmérése a nevelési év során, a gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentáció kiegészítéseként.
- A könyvtárlátogatások rendszeresebbé tétele.

## **7. Az óvodai élet tevékenységformái**

### **7.1 Játék**

A játék az óvodai élet legfontosabb és legjelentősebb tevékenységformája, amely átszövi a gyermekek egész napját. Arra törekszünk, hogy a gyermekeknek elegendő idő, hely és lehetőség álljon rendelkezésükre a szabad játékhoz, miközben az óvodai élet egyéb tevékenységeit is lehetőség szerint játékos, élményszerű formában szervezzük.

A játékkörnyezet kialakításakor figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, érdeklődését, fejlettségét és aktuális szükségleteit. Biztosítjuk a spontán, szabadon választott játékhoz szükséges helyet, időt és eszközöket.

Fontosnak tartjuk a gyermekek tapasztalatainak és élményeinek gazdagítását, hiszen ezek jelentős hatással vannak a játék tartalmára. Élményszerző programokkal, sétákkal, kirándulásokkal, közös tevékenységekkel és változatos tapasztalatokkal ösztönözzük a kreatív játék kialakulását.



A digitális eszközök egyre nagyobb térnyerése miatt különösen fontosnak tartjuk a személyes tapasztalatokra épülő, közös és kreatív játékformák támogatását. Segítjük a gyermekeket abban, hogy a játék örömet, szabadságát és közösségformáló erejét megtapasztalják.

A differenciálás elvét a játék során is alkalmazzuk, biztosítva, hogy minden gyermek a saját fejlettségének és érdeklődésének megfelelő módon kapcsolódhasson be a tevékenységekbe.

#### **Fejlesztési feladataink:**

- Élményszerző programok és tapasztalatszerző tevékenységek szervezése.
- A játéktémák és játékeszközök folyamatos bővítése.
- Kreatív, szerep- és szabályjátékok ösztönzése.
- A gyermekek közötti együttműködés és kommunikáció támogatása játékhelyzetekben.
- A játékeszközök állapotának és pedagógiai megfelelőségének folyamatos felülvizsgálata.

## **7.2 Verselés, mesélés**

A verselés és mesélés célja a gyermekek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének támogatása, az irodalmi élmények nyújtása, valamint az anyanyelvi és kommunikációs képességek gazdagítása.

A mesék csodákkal teli világa, a versek ritmusa és zeneisége, a mondókák játékosága egyaránt hozzájárul a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődéséhez.

Az óvodapedagógus feladata az életkornak és a gyermekek érdeklődésének megfelelő, értékes és változatos irodalmi anyag kiválasztása. Törekszünk a népi, klasszikus és kortárs gyermekirodalom értékeinek közvetítésére.

#### **Feladataink:**

- A gyermekek ösztönzése a népi és klasszikus, valamint kortárs mesék, versek és mondókák örömteli befogadására.
- Az irodalmi érdeklődés és az esztétikai érzék fejlesztése.



- A versek, mondókák és mesék felidézésének, eljátszásának és újraalkotásának támogatása.
- Spontán és tervezett irodalmi kezdeményezések biztosítása.
- A bábozás és dramatizálás alkalmazása az érzelmi és erkölcsi fejlődés támogatására.
- A gyermekek képzeletének, kreativitásának és kifejezőkészségének fejlesztése.
- A könyvek megszerettetése, a könyvhasználat alapvető szabályainak megismertetése.

Nemzetiségi óvodaként kiemelt figyelmet fordítunk a szlovák nyelv és kultúra értékeinek közvetítésére. A szlovák gyermekirodalmi alkotások, mondókák, versek és mesék rendszeres alkalmazásával támogatjuk a nyelvi fejlődést és a helyi nemzetiségi hagyományok ápolását.

### **7.3 Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

Az óvodai zenei nevelés célja az esztétikai és érzelmi élmények biztosítása, a zene iránti érdeklődés felkeltése, az éneklés és az énekes játékok megszerettetése, valamint a gyermekek zenei képességeinek fejlesztése.

A közös éneklés, a dalos játékok, a zenehallgatás és a mozgásos zenei tevékenységek hozzájárulnak a gyermekek érzelmi, testi és szellemi fejlődéséhez. A zenei élmények közösségformáló erejét is fontos nevelési lehetőségnek tekintjük.

#### **Feladataink:**

- Elsősorban értékes népdalok és népi gyermekjátékok alkalmazása.
- Igényes műdalok és klasszikus zenei alkotások beépítése a mindennapi zenei nevelésbe.
- A spontán éneklés és zenei önkifejezés támogatása.
- Kórhátjátékok, énekes játékok és ritmikus mozgásformák rendszeres alkalmazása.
- A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése, a térformák és egyszerű táncleírások megismertetése.
- A zenei hallás, ritmusérzék, zenei emlékezet és zenei reprodukció fejlesztése.
- Az IKT-eszközök tudatos és életkornak megfelelő alkalmazása.
- A szlovák nyelvű dalok, mondókák, rigmusok és dalos játékok rendszeres gyakorlása a nemzetiségi hagyományok továbbörökítése érdekében.



### **Fejlesztési feladatunk:**

- A zenei tehetségek felismerése és támogatása, számukra differenciált, gazdagító lehetőségek biztosítása.

## **7.4 Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

Célunk a gyermekek képi és plasztikai kifejezőkészségének, kreativitásának és esztétikai érzékének fejlesztése, valamint a tér-, forma- és színeképzet gazdagítása.

Az ábrázoló és alkotó tevékenységek a mindennapi óvodai élet természetes részét képezik. Fontosnak tartjuk olyan esztétikus, inspiráló és ingergazdag környezet kialakítását, amely ösztönzi a gyermekeket az önálló alkotásra.

Az ábrázolás eszközeit és alapanyagait a gyermekek számára hozzáférhető módon biztosítjuk, lehetőséget teremtve a spontán alkotásra is.

### **Feladataink:**

- Az alkotás iránti érdeklődés és motiváció felkeltése.
- Sokféle anyag, eszköz és technika megismertetése.
- A gyermekek egyéni ötleteinek, elképzeléseinek és alkotói szabadságának támogatása.
- Az alkotás örömeinek és a sikerélménynek a biztosítása.
- A finommotorika és a szem-kéz koordináció fejlesztése.
- A gyermekek esztétikai érzékének és kreativitásának gazdagítása.
- A vizuális tevékenységek során a szlovák nyelvi szókincs bővítésének támogatása.

### **Fejlesztési feladataink:**

- Új, életkornak megfelelő vizuális technikák megismerése és alkalmazása.
- A gyermekek alkotásaiból időszakos kiállítások szervezése.
- Kapcsolatok kialakítása olyan művészekkel, pedagógusokkal és szakemberekkel, akik a tehetséges gyermekek további fejlődését támogatni tudják.

## **7.5 Mozgás**



A mozgás az óvodai élet nélkülözhetetlen része, amely alapvető szerepet tölt be a gyermekek testi, értelmi és szociális fejlődésében. Az óvodáskor a természetes mozgásformák, a mozgáskoordináció, valamint a finommotoros képességek intenzív fejlődésének időszaka.

A mindennapos mozgás során törekszünk arra, hogy a gyermekek életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelő terhelést kapjanak, miközben megélhetik a mozgás örömeit.

#### **Feladataink:**

- A mozgás megszerettetése és a rendszeres mozgás iránti igény kialakítása.
- Mozgásos játékok kezdeményezése teremben és a szabadban egyaránt.
- Az udvar adottságainak és mozgásfejlesztő lehetőségeinek tudatos kihasználása.
- A gyermekek eltérő mozgásigényének figyelembevétele.
- Differenciált mozgásfejlesztés megvalósítása.
- A nagymozgások, egyensúlyérzék, koordináció és finommotorika fejlesztése.

#### **Fejlesztési feladataink:**

- Új mozgásfejlesztő módszerek és játékok megismerése.
- A differenciálás további erősítése a mozgásos tevékenységek során.
- Különböző sportágak és mozgásformák játékos megismertetése.

## **7.6 A külső világ tevékeny megismerése matematika tartalommal**

A környezet megismerésére nevelés alapvető célja a gyermekek természetes kíváncsiságának fenntartása, a közvetlen tapasztalatszerzés biztosítása, valamint a körülöttük lévő természeti és társadalmi világ iránti pozitív érzelmi viszony kialakítása.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalatokon, megfigyeléseken, játékos felfedezéseken és közös tevékenységeken keresztül ismerjék meg környezetüket. A természetben szerzett élmények hozzájárulnak a környezettudatos magatartás és a természet iránti felelősség kialakulásához.



A környezet megismerése során folyamatosan jelen vannak a matematikai tapasztalatok is. A gyermekek természetes élethelyzetekben találkoznak mennyiségi, formai, téri és nagyságbeli viszonyokkal.

#### **Feladataink:**

- Olyan körülmények biztosítása, amelyek lehetővé teszik a sokoldalú, közvetlen tapasztalatszerzést.
- A gyermekek figyelmének ráirányítása a természet és a társadalmi környezet értékeire és szépségeire.
- A természet, az élő és élettelen környezet megóvására, tiszteletére és szeretetére nevelés.
- A szabadban és közvetlen természeti környezetben történő tevékenykedés lehetőségeinek bővítése.
- A környezetvédelemmel kapcsolatos gyakorlati tapasztalatok és szokások kialakítása.
- A környezettudatos magatartás megalapozása a mindennapi tevékenységek során.
- Matematikai tartalmú tapasztalatok biztosítása játékos, cselekvéses formában.
- A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a közös megfigyelések és tapasztalatszerzés során.
- A szlovák nyelv használatának lehetőségét biztosítani a környezet megismeréséhez kapcsolódó tevékenységekben.

## **7.7 Munka jellegű tevékenységek**

A munka jellegű tevékenységek során célunk az önállóság, a kitartás, a céltudatosság, a felelősségérzet, az együttműködési készség, a finommotorika és a koordinált mozgás fejlesztése.

Az óvodába lépéstől kezdődően fokozatosan ismertetjük meg a gyermekeket az életkoruknak megfelelő feladatokkal. A tevékenységek során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességeit és terhelhetőségét.



Alapelvünk, hogy a gyermek azokat a feladatokat, amelyekre már képes, önállóan végezze el, ugyanakkor tudjon segítséget kérni, amikor arra szüksége van. Törekszünk arra, hogy minden gyermek megtapasztalhassa a saját munkájának értékét és az elvégzett feladat örömét.

Az önkiszolgálással kapcsolatos tevékenységek mellett a naposi feladatok, a terem rendezése, a növények gondozása és az alkalmyszerű munkák is lehetőséget teremtenek a felelősségtudat és az együttműködés fejlesztésére.

### **Feladataink:**

- A munka jellegű tevékenységek tudatos és fokozatos pedagógiai szervezése.
- Az életkorhoz és egyéni képességekhez igazodó feladatok biztosítása.
- A munkafolyamatok és eszközhasználat bemutatása.
- A megfelelő munkafogások megismertetése és gyakorlása.
- Az önállóság és a felelősségvállalás támogatása.
- Az együttműködés és a kitartás erősítése.
- Folyamatos, pozitív és ösztönző értékelés alkalmazása.

## **8. Esélyegyenlőség**

Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosítása során alapvető elvünk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az emberi méltóság tiszteletét, az elfogadó, biztonságos és támogató óvodai környezetet.

Nevelőmunkánk során törekszünk arra, hogy a gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit, fejlettségét és családi háttérét figyelembe véve biztosítsuk a megfelelő fejlődési lehetőségeket. Kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű (SNI), a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), valamint a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatására.

Az esélyegyenlőség elősegítése érdekében változatos pedagógiai módszereket és eszközöket alkalmazunk, amelyek lehetőséget biztosítanak az esetleges hátrányok kompenzálására és az egyéni képességek kibontakoztatására.



Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséges gyermekekre is. Számukra olyan gazdagító és fejlesztő lehetőségeket biztosítunk, amelyek támogatják erősségeik felismerését és kibontakoztatását.

## **8.1 SNI gyermekek nevelése**

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében kiemelt szempont az egyéni szükségletekhez igazodó, elfogadó és támogató környezet kialakítása. A fejlesztési feladatokat a gyermek szakértői bizottság által meghatározott szükségleteihez, valamint a szakértői véleményben foglaltakhoz igazítjuk.

A gyermekek integrált nevelését az óvodapedagógusok és a fejlesztésben részt vevő szakemberek együttműködése segíti.

### **Feladataink:**

- Az SNI gyermekek számára szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása.
- Az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az SNI gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése és dokumentálása.
- A szakértői véleményben meghatározott fejlesztési feladatok figyelembevétele a mindennapi nevelőmunkában.
- Együttműködés a gyógypedagógussal, terapeutákkal és egyéb fejlesztést végző szakemberekkel.
- A kontrollvizsgálatok és szakértői felülvizsgálatok időpontjának nyomon követése.
- A szükséges dokumentáció pontos és naprakész vezetése.
- A gyermekek közösségi beilleszkedésének támogatása.
- A szülőkkel való folyamatos, együttműködő kapcsolattartás.

### **Fejlesztési feladataink:**

- Az SNI gyermekek nevelését segítő korszerű módszerek és jó gyakorlatok megismerése.
- Szakmai előadásokon, továbbképzéseken és konzultációkon való részvétel.
- Az egyéni fejlesztési lehetőségek további bővítése.
- A szakemberekkel való együttműködés hatékonyságának erősítése.



## **8.2 Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek nevelése**

A BTMN gyermekek fejlődésében egyes területeken – például a tanulási képességek, a figyelem, a viselkedésszabályozás vagy a társas kapcsolatok terén – tartósabb nehézségek jelentkezhetnek.

Nevelőmunkánk során fontosnak tartjuk a gyermekek elfogadását, erősségeikre való építést, valamint a nehézséget jelentő területek játékos és differenciált fejlesztését.

A gyermekek fejlesztését a Szakszolgálat által biztosított szakemberek segítik.

### **Feladataink:**

- A BTMN gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése és dokumentálása.
- A szakértői véleményben meghatározott fejlesztési javaslatok beépítése a pedagógiai gyakorlatba.
- A szükséges dokumentáció pontos vezetése.
- Együttműködés a fejlesztőpedagógussal és más szakemberekkel.
- A kontrollvizsgálatok időpontjának figyelemmel kísérése.
- A gyermekek közösségi beilleszkedésének támogatása.
- A pozitív megerősítés és a sikerélmény biztosítása.
- A szülők folyamatos tájékoztatása és bevonása a fejlesztési folyamatba.

### **Fejlesztési feladataink:**

- Új, hatékony pedagógiai módszerek megismerése.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeinek bővítése.
- A BTMN gyermekek támogatásával kapcsolatos szakmai előadásokon és továbbképzéseken való részvétel.

## **8.3 Hátrányos helyzetű gyermekek integrálása**

Óvodánkban törekszünk arra, hogy a szociális vagy egyéb okokból nehezebb körülmények között élő gyermekek és családok megfelelő támogatást kapjanak. Fontosnak tartjuk a



veszélyeztető körülmények korai felismerését, a hátrányok mérséklését és az esélyegyenlőség biztosítását.

Elsődleges célunk, hogy minden gyermek biztonságban, elfogadó közösségben érezze magát. A befogadó környezet kialakításával támogatjuk az előítéletek megelőzését és az egymás iránti elfogadás erősítését.

#### **Feladataink:**

- A tolerancia, empátia és segítőkészség fejlesztése.
- A másság elfogadásának és elfogadtatásának támogatása.
- A családokkal való bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása.
- Az óvodai szociális segítő szolgáltatás lehetőségeinek megismertetése.
- Az egészséges életmódra és a családi életre nevelés támogatása.
- A mozgás és a sport fejlesztő, közösségformáló lehetőségeinek kihasználása.
- Differenciált fejlesztés és szükség esetén fejlesztőpedagógiai támogatás biztosítása.
- Élményekben gazdag programok szervezése és az azokhoz való hozzáférés biztosítása.
- Kulturális programok, rendezvények közös látogatása.
- A tehetséges gyermekek képességeinek támogatása.
- A szülők számára szükség esetén segítség és megfelelő szakmai tájékoztatás biztosítása.
- Közös családi és óvodai programok szervezése.
- A gyermek és a család egyéni szükségleteinek feltérképezése.
- Személyre és családra szabott segítségnyújtás a megfelelő szakemberekkel együttműködve.
- Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, családsegítővel és egyéb segítő szakemberekkel.

## **8.4 Tehetséggondozás**

Nevelőmunkánk során minden gyermeket egyedi és értékes személyiségként kezelünk. Figyelembe vesszük életkori sajátosságait, egyéni képességeiket, érdeklődésüket, fejlettségüket és aktuális érzelmi állapotukat.



Az óvodáskor a tehetség felismerésének és megalapozásának fontos időszaka. Feladatunk nem a teljesítményelvárások növelése, hanem a gyermekekben rejlő lehetőségek felismerése, kibontakoztatása és támogatása.

A tehetség különböző területeken jelenhet meg, így például az általános értelmi képességek, a zene, a mozgás, a matematikai gondolkodás, a vizuális tevékenységek vagy a társas kapcsolatok területén.

#### **Feladataink:**

- A kiemelkedő képességek és érdeklődési területek felismerése.
- A gyermekek erősségeinek tudatos megfigyelése.
- Változatos, gazdagító tevékenységek biztosítása.
- A gyermekek kreativitásának és önálló kezdeményezéseinek támogatása.
- A tehetség kibontakozását segítő lehetőségek és szakemberek felkutatása.
- A szülők tájékoztatása és támogatása a gyermek további fejlődési lehetőségeivel kapcsolatban.
- Beiskolázás előtt a szülők segítése az érdeklődésnek és képességeknek megfelelő iskolai lehetőségek megismerésében.

#### **Fejlesztési feladataink:**

- A tehetséggondozással kapcsolatos új módszerek megismerése.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel.
- Kapcsolat kialakítása olyan szakemberekkel és intézményekkel, amelyek segíthetik a gyermekek további fejlődését.

### **8.5 Iskola-előkészítő foglalkozás**

A tanköteles korú gyermekek számára az óvodai nevelés utolsó évében kiemelt feladat az iskolakezdéshez szükséges képességek és készségek tervszerű, játékos és differenciált fejlesztése.



Az iskola-előkészítő tevékenységek során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni fejlettségét, terhelhetőségét és sajátos szükségleteit. A fejlesztést elsősorban játékos, cselekvésre és tapasztalatszerzésre épülő módszerekkel valósítjuk meg.

Célunk a sikeres és kiegyensúlyozott iskolakezdés támogatása, az önállóság, a feladattudat, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás, a kommunikáció, a mozgásos és szociális készségek fejlesztése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek önbizalmának erősítésére, a tanulás iránti pozitív attitűd kialakítására és arra, hogy az iskolába lépés számukra örömteli, motiváló változás folyamatos megfigyelésére, pedagógiai elemző munkájára és a gyermekek egyéni sajátosságainak legyen.

## **9. A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodapedagógusok folyamatos megfigyelésére, pedagógiai elemző munkájára és a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételére épül.

A fejlődés dokumentálását a gyermekek egyéni személyiséglapján, valamint az intézményben alkalmazott egyéb pedagógiai dokumentumokban végezzük.

A gyermekek fejlődésének értékelése során törekszünk arra, hogy a gyermek aktuális állapotát, erősségeit és fejlesztendő területeit egyaránt figyelembe vegyük. A fejlesztési feladatokat ennek megfelelően, differenciáltan tervezzük meg.

A szülők tájékoztatása során törekszünk a közérthető, konkrét és együttműködést ösztönző megfogalmazásra. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők reális képet kapjanak gyermekük fejlődéséről, és szükség esetén aktívan bekapcsolódhassanak a fejlesztési folyamatba.

A gyermekek fejlődését a nevelési év során rendszeresen értékeljük, a tervezett mérési és megfigyelési időpontoknak megfelelően.

### **Fejlesztési feladataink:**



- A gyermekek fejlődésének folyamatos és tudatos megfigyelése.
- Az egyéni fejlődési ütem figyelembevétele.
- A fejlesztési tervek szükség szerinti módosítása.
- A személyiséglapok és egyéb pedagógiai dokumentáció tartalmának folyamatos felülvizsgálata.
- A szülők rendszeres, közérthető és korrekt tájékoztatása.

## **10. Kiemelt nevelési feladat**

### **Az óvoda–iskola átmenet támogatása, különös tekintettel az SNI és BTMN gyermekekre**

#### **A feladat aktualitása, indokoltsága**

Az óvodai nevelés kiemelt feladata a gyermekek iskolai életre való felkészítése, az óvoda–iskola átmenet megkönnyítése, valamint annak biztosítása, hogy a gyermekek az iskolakezdést lehetőség szerint pozitív élményként, megfelelő biztonságérzettel és saját képességeikhez mérten felkészülten éljék meg.

A nevelési évben az óvoda–iskola átmenet támogatása különösen aktuális, mivel intézményünkben jelenleg 4 gyermek érintett a témában, akik között SNI és BTMN státuszú gyermekek is vannak. E gyermekek esetében az iskolakezdésre való felkészítés során fokozott figyelmet szükséges fordítani az egyéni szükségletekre, a meglévő erősségekre, a fejlesztendő területekre, valamint azokra a körülményekre, amelyek az iskolai beilleszkedést segíthetik.

A sikeres iskolakezdés nem kizárólag a kognitív képességek fejlettségét jelenti. Legalább ilyen fontos a gyermek érzelmi, szociális, kommunikációs és önszabályozási képességeinek támogatása, az önállóság fokozatos kialakítása, a szabályokhoz való alkalmazkodás, a feladattudat és a kitartás erősítése.

Kiemelt célunk ezért, hogy az érintett gyermekek számára biztonságos, kiszámítható és egyénre szabott átmenetet biztosítsunk az óvodából az iskolába, figyelembe véve az SNI és BTMN gyermekek sajátos nevelési, fejlesztési és támogatási szükségleteit.

#### **A kiemelt feladat célja**



Az óvoda–iskola átmenet tudatos és fokozatos támogatása annak érdekében, hogy a tanköteles korú gyermekek:

- az iskolakezdéshez szükséges alapvető kompetenciáikban fejlődjenek;
- érzelmileg felkészüljenek az óvodai környezetből az iskolai életbe történő átmenetre;
- fokozatosan kialakítsák az iskolai élethez szükséges önállóságot;
- képesek legyenek figyelmük, viselkedésük és érzelmeik egyre tudatosabb szabályozására;
- pozitív képet alakítsanak ki az iskoláról és az iskolai tanulásról;
- megismerjék az iskolai élet néhány jellemző helyzetét, szabályát és elvárását;
- saját képességeikhez és szükségleteikhez mértén váljanak alkalmassá az iskolai beilleszkedésre.

Az SNI és BTMN gyermekek esetében célunk továbbá, hogy az átmenet során ne a hiányosságokra, hanem a gyermek meglévő erősségeire, fejlődési lehetőségeire és egyéni szükségleteire építsünk.

## **Kiemelt szakmai feladatok**

### **1. A gyermekek egyéni szükségleteinek feltérképezése**

A nevelési év során az érintett négy gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, az iskolakezdés szempontjából meghatározó területek megfigyelése és dokumentálása.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- a figyelem tartósságára és terjedelmére;
- a feladattudatra és feladattartásra;
- a szabályok megértésére és betartására;
- a kommunikációs és beszédértési képességekre;
- a szociális kapcsolatokra;
- az együttműködési készségekre;
- az önállóságra;



- a finommotorika és grafomotorika fejlettségére;
- a mozgáskoordinációra;
- az érzelmi és viselkedésszabályozásra;
- a kudarctűrésre és a segítségkérés képességére;
- a munkatempóra és terhelhetőségre.

Az SNI és BTMN gyermekek esetében az egyéni szakértői véleményben, illetve fejlesztési dokumentumokban meghatározott szükségletek és fejlesztési irányok figyelembevételével tervezzük meg a támogatást.

## **2. Az iskolai élethez szükséges kompetenciák tudatos fejlesztése**

A mindennapi óvodai életbe ágyazva biztosítjuk azokat a játékos tapasztalatszerzési és gyakorlási lehetőségeket, amelyek az iskolakezdéshez szükséges kompetenciákat erősítik.

Különösen fontos:

- az önálló feladatvégzés ösztönzése;
- rövid, majd fokozatosan hosszabb ideig tartó feladathelyzetek biztosítása;
- a feladatok megértésének és végrehajtásának gyakorlása;
- a feladattól való elterelődés csökkentése;
- a figyelem és emlékezet fejlesztése;
- a sorrendiség, időbeli tájékozódás és szabálykövetés erősítése;
- a finommotorika és grafomotorika játékos fejlesztése;
- a matematikai-logikai gondolkodás megalapozása;
- a beszédértés, szókincs és kommunikáció fejlesztése;
- az együttműködés és társas problémamegoldás támogatása.

A fejlesztés során kerüljük a túlzott teljesítményelvárást és a gyermekek összehasonlítását. A hangsúly az egyéni fejlődésen és a sikerélmény biztosításán van.

## **3. Az érzelmi ráhangolódás az iskolára**



Fontos feladatunk az iskolával kapcsolatos pozitív érzelmi viszony kialakítása. Beszélgetésekkel, mesékkel, dramatikus játékokkal, szerepjátékokkal és szituációs játékokkal segítjük az iskolával kapcsolatos élmények és elvárások feldolgozását.

Az iskolakezdéssel kapcsolatos lehetséges szorongások oldása érdekében lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek kérdéseket fogalmazzanak meg, elmondhassák félelmeiket, és saját tempójukban ismerkedjenek az új élethelyzettel. A Sulikóstoló program keretében több alkalommal látogatunk el az iskolába.

Az SNI és BTMN gyermekek esetében különösen fontos a változások előrejelzése, a kiszámíthatóság növelése, a fokozatosság és a biztonságos érzelmi háttér biztosítása.

#### **4. Az önállóság fokozása**

Az iskolakezdéshez szükséges önállóság kialakítása a mindennapi óvodai élet természetes helyzeteiben történik.

Kiemelt területek:

- önálló öltözködés;
- saját eszközök, tárgyak rendben tartása;
- higiénés teendők önálló végzése;
- étkezéssel kapcsolatos önállóság;
- feladatok elkezdése és befejezése;
- segítségkérés megfelelő módon;
- saját szükségletek és nehézségek jelzése;
- a közös szabályokhoz való alkalmazkodás.

A gyermekek számára elegendő időt és megfelelő segítséget biztosítunk, ugyanakkor törekszünk arra, hogy a felnőtt által végzett segítségnyújtást fokozatosan felváltsa az önálló tevékenység.

#### **5. SNI és BTMN gyermekek speciális támogatása**



Az SNI és BTMN gyermekek iskolakezdésének támogatásakor kiemelt jelentőségű az egyéni bánásmód és az adaptív pedagógiai megközelítés.

Ennek keretében:

- figyelembe vesszük a szakértői véleményben foglaltakat;
- együttműködünk a gyermek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel;
- a gyermek aktuális fejlettségi szintjéhez igazítjuk a feladatokat;
- szükség esetén differenciált feladatadást alkalmazunk;
- rövid, egyértelmű, jól követhető instrukciókat adunk;
- biztosítjuk a megfelelő ismétlést és gyakorlást;
- pozitív megerősítéssel támogatjuk a gyermekek motivációját;
- szükség esetén vizuális segítséget, szemléltetést, strukturált feladathelyzeteket alkalmazunk;
- fokozottan ügyelünk a túlterhelés megelőzésére;
- támogatjuk a gyermekek sikeres társas beilleszkedését;
- folyamatosan nyomon követjük a fejlődést, és szükség esetén módosítjuk a pedagógiai támogatás formáit.

Különösen fontos, hogy az érintett gyermekek esetében az iskolára való felkészítés ne különálló, kizárólag fejlesztő foglalkozásokhoz kötött tevékenység legyen, hanem a mindennapi óvodai élet egészét átszövő, tudatos pedagógiai folyamat.

## 6. Kapcsolattartás az iskolával

Az óvoda–iskola átmenet eredményessége érdekében törekszünk az iskola és az óvoda közötti szakmai kapcsolat erősítésére.

Ennek lehetőségei:

- kapcsolatfelvétel a leendő tanítókkal;
- óvoda–iskola szakmai egyeztetések kezdeményezése;
- iskolalátogatás, iskolai környezet megismerése;



- leendő elsős tanítók meghívása az óvodába;
- közös programok, játékos találkozások szervezése;
- az iskolai környezethez kapcsolódó pozitív tapasztalatok biztosítása;
- a gyermekek számára az iskola épületének, tereinek és egyes szokásainak megismerése.

Az SNI és BTMN gyermekek esetében különösen fontos az információk felelős, szakmai szempontú átadása, a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával.

## **7. Együttműködés a szülőkkel**

A sikeres óvoda–iskola átmenet fontos feltétele az óvoda és a család együttműködése.

A szülőket tájékoztatjuk:

- gyermekük aktuális fejlettségi szintjéről;
- az iskolakezdéshez szükséges készségek alakulásáról;
- a gyermek erősségeiről;
- a további fejlesztést igénylő területekről;
- az iskolakezdéssel kapcsolatos lehetőségekről és feladatokról.

Az SNI és BTMN gyermekek szüleivel különösen fontos az őszinte, támogató és partneri kommunikáció. Célunk, hogy a szülők megfelelő információt kapjanak, és aktív partnerei legyenek gyermekük iskolakezdésének előkészítésében.

## **A megvalósítás során alkalmazott módszerek**

- differenciálás;
- egyéni bánásmód;
- játékba ágyazott fejlesztés;
- kooperatív technikák;
- pozitív megerősítés;
- modellnyújtás;
- gyakorlás és ismétlés;



- fokozatosság;
- élménypedagógiai elemek;
- szerep- és szituációs játékok;
- vizuális támogatás;
- cselekedtetés;
- projektjellegű tevékenységek;
- egyéni és kiscsoportos fejlesztés.

### Várt eredmények

A nevelési év végére az érintett gyermekek lehetőség szerint:

- magabiztosabban és pozitívabb érzelmekkel tekintenek az iskolakezdésre;
- képesek lesznek hosszabb ideig bekapcsolódni egy-egy irányított tevékenységbe;
- fejlődik feladattudatuk és feladattartásuk;
- önállóbbá válnak a mindennapi tevékenységekben;
- fejlődik szabálykövetésük és együttműködési készségük;
- képesek lesznek segítséget kérni, illetve szükségleteiket megfelelően jelezni;
- fejlődik érzelmi és viselkedésszabályozásuk;
- rendelkeznek az iskolai élethez szükséges alapvető szociális és kommunikációs tapasztalatokkal;
- az SNI és BTMN gyermekek esetében a szakértői véleményben meghatározott fejlesztési célokhoz igazodóan fejlődnek.

A kiemelt feladat eredményességét a gyermekek egyéni fejlődéséhez viszonyítjuk. Az értékelés során nem a gyermekek egymáshoz történő viszonyítása, hanem **saját korábbi állapotukhoz képest bekövetkező fejlődésük** kerül a középpontba.

### Az eredményesség nyomon követése

Az eredményességet az alábbiak alapján követjük nyomon:

- folyamatos pedagógiai megfigyelés;



- fejlődési dokumentáció;
- egyéni fejlesztési tervek és azok értékelése;
- szakemberekkel történő konzultáció;
- szülői visszajelzések;
- az iskolai környezethez való alkalmazkodás megfigyelése;
- a gyermekek érzelmi és szociális érettségének alakulása;
- az önállóság és feladattudat fejlődése.

A tapasztalatokat a nevelési év során folyamatosan értékeljük, és ezek alapján szükség esetén módosítjuk a gyermekek támogatásának formáit.

### **Összegzés**

Az óvoda–iskola átmenet támogatása a jelen nevelési évben intézményünk egyik kiemelt pedagógiai feladata. A négy érintett gyermek – köztük SNI és BTMN gyermekek – egyéni szükségletei indokolják a fokozott szakmai figyelmet, a tudatos tervezést és az együttműködést.

Célunk, hogy minden gyermek számára a saját fejlődési ütemét, képességeit és szükségleteit figyelembe vevő, biztonságos és támogató átmenetet biztosítsunk. Ennek során az óvoda, a család, az iskola és a gyermek fejlesztésében részt vevő szakemberek együttműködésére építünk.

A folyamat középpontjában a gyermek áll: azt szeretnénk elérni, hogy minden érintett gyermek a saját lehetőségeihez mérten felkészülten, biztonságérzettel és pozitív várakozással lépjen át az óvodából az iskolába

## **11. Gyermekvédelem és családgondozás**

Célunk a gyermekvédelmi problémák megelőzése, időben történő felismerése és megfelelő kezelése. Fontos feladatunk az érintett gyermekek és családok támogatása, valamint az együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.



Alapvetőnek tartjuk a családok tiszteletét, a családi nevelés elsődlegességének elfogadását, valamint a gyermekek iránti felelősség erősítését. A segítségre szoruló családokkal bizalmon, elfogadáson és tapintaton alapuló kapcsolat kialakítására törekszünk.

Az óvoda a gyermekvédelmi jelzőrendszer fontos tagja, mivel a gyermekek fejlődésével, viselkedésével, hiányzásaival és családi körülményeivel kapcsolatos problémák sok esetben az óvodai mindennapok során válnak felismerhetővé.

A gyermekvédelem valamennyi óvodapedagógus közös felelőssége.

#### **Feladataink:**

- A gyermekvédelmi problémák és veszélyeztető körülmények felismerése és jelzése.
- Szükség esetén a jelzési kötelezettség teljesítése és a megfelelő dokumentáció elkészítése.
- A gyermekek hiányzásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- A hiányzások okainak feltárása és szükség esetén a családdal történő egyeztetés.
- Fogadóórák biztosítása a szülők számára.
- A felmerülő problémák közös feltárása és a lehetséges megoldások keresése.
- A gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítése.
- A gyermekek egyéni lemaradásainak csökkentése.
- A tehetséggondozás támogatása.
- A szülőkkel együttműködő, bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása.
- A gyermekvédelmi jogszabályok és eljárásrendek változásainak folyamatos figyelemmel kísérése.
- A nevelőtestület tájékoztatása a szükséges változásokról.
- Kapcsolattartás a MESZEGYI szakembereivel, a védőnővel és az egyéb segítő szakemberekkel.

## **12. Szakmai munkacsoport munkája és a belső tudásátadás tervezése**



A szakmai fejlődés és a nevelőmunka minőségének folyamatos fejlesztése érdekében fontosnak tartjuk a pedagógusok közötti tudásmegosztást, a jó gyakorlatok megismerését és a szakmai együttműködés erősítését.

A 2026–2027. nevelési évben az alábbi tevékenységeket tervezzük:

- Nemzetiségi szakmai nap szervezése a répáshutai és bükkszentlászlói óvoda nevelőtestületével.
- Szakmai nap Szászné Sándor Erika – óvoda iskola átmenet támogatásának témakörében
- A belső szakmai erőforrások tudatosabb kihasználása.
- Az egyéni önképzés, továbbképzés vagy szakmai tapasztalatszerzés során megszerzett ismeretek megosztása a nevelőtestület tagjaival.
- Jó gyakorlatok, módszerek és szakmai tapasztalatok bemutatása.
- Kapcsolat kialakítása és fenntartása szlovákiai óvodával tapasztalatcsere és szakmai tudásmegosztás céljából.
- A települési rendezvényeken való aktív részvétel.
- Az intézmény értékeinek, szakmai eredményeinek és jó hírének erősítése.

### **12.3 Továbbképzések**

Törekszünk arra, hogy a pedagógusok szakmai fejlődését és belső motivációját támogassuk. Fontosnak tartjuk az egyéni érdeklődéshez, az intézményi szükségletekhez és a kiemelt nevelési feladatokhoz igazodó továbbképzéseken való részvételt.

A 2026–2027. nevelési évben különösen az alábbi témakörökben szeretnénk szakmai ismereteinket bővíteni:

- differenciált nevelés és fejlesztés;
- óvoda-iskola átmenet támogatása
- BTMN és SNI gyermekek fejlődésének támogatása
- mozgásfejlesztés,
- környezettudatosság és a Zöld Óvoda szemléletének erősítése;
- érzelmi nevelés és indulatkezelés
- kiégés megelőzése, mentális egészség és pedagógusjólét;



## **13. Az intézmény partnerei**

### **13.1 Az óvoda és a család kapcsolata**

Óvodánk egyik legfontosabb partnere a család. A gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, az óvoda pedig a családi nevelést kiegészítve, azzal együttműködve támogatja a gyermekek harmonikus fejlődését.

A szülőkkel való kapcsolatunk alapja a kölcsönös bizalom, tisztelet és együttműködés. Tiszteletben tartjuk a családok sajátosságait, szokásait és értékeit, ugyanakkor törekszünk az óvodai nevelés céljainak és elvárásainak közös értelmezésére.

Fontosnak tartjuk, hogy már az első találkozástól kezdődően olyan kapcsolat alakuljon ki, amelyben a szülők bizalommal fordulhatnak hozzánk kérdéseikkel, észrevételeikkel vagy problémáikkal.

A kapcsolattartás során törekszünk a rendszeres és korrekt tájékoztatásra, a szülői vélemények meghallgatására, valamint a felmerülő problémák közös megoldására.

#### **Kapcsolattartás formái**

| <b>Kapcsolattartási forma</b> | <b>Tartalma</b>                                                                                                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beiratkozás</b>            | Lehetőséget biztosít a gyermek és a család megismerésére, az óvodai élethez szükséges alapvető információk átadására.                          |
| <b>Fokozatos beszoktatás</b>  | A gyermek egyéni szükségleteihez igazodó, fokozatos folyamat, amelynek célja a biztonságérzet és az óvodához való pozitív kötődés kialakítása. |
| <b>Anamnézis</b>              | A gyermek fejlődésével, szokásaival, családi hátterével kapcsolatos fontos információk megismerésének eszköze.                                 |



| <b>Kapcsolattartási forma</b>    | <b>Tartalma</b>                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Napi kapcsolat</b>            | A reggeli és délutáni találkozások során rövid, a gyermek aktuális állapotát érintő információcsere.                                                                                                                                      |
| <b>Telefonos kapcsolattartás</b> | Elsősorban sürgős vagy fontos információk közlésére szolgál. A szülők telefonon is jelezhetik a gyermek hiányzását és az óvodába történő visszatérését.                                                                                   |
| <b>Faliújság, tájékoztatók</b>   | A valamennyi családot érintő aktuális információk közvetítésének fontos eszköze.                                                                                                                                                          |
| <b>Szülői értekezlet</b>         | Évente két alkalommal, illetve a nagycsoportos gyermekek szülei számára szükség szerint további alkalommal szervezzük. Tájékoztatást adunk az óvodai életről, a gyermekek fejlődéséről, a csoport feladatairól és a várható programokról. |
| <b>Fogadóóra</b>                 | Előre egyeztetett időpontban lehetőséget biztosít a gyermek fejlődésével, viselkedésével vagy egyéb kérdésekkel kapcsolatos részletes, nyugodt körülmények között történő megbeszélésre.                                                  |
| <b>E-mail</b>                    | Szükség esetén írásos tájékoztatásra és információcserére használható.                                                                                                                                                                    |
| <b>Messenger-csoport</b>         | A csoport mindennapi életével, programjaival és aktuális információival kapcsolatos tájékoztatás eszköze.                                                                                                                                 |
| <b>Közös programok</b>           | Ünnepek, nyílt napok, családi programok, kertgondozás és egyéb közös tevékenységek, amelyek erősítik az óvoda és a család kapcsolatát.                                                                                                    |

## 13.2 Az óvoda kapcsolata intézményekkel, szervezetekkel

Óvodánk kapcsolatot tart mindazon intézményekkel és szervezetekkel, amelyek a gyermekek óvodába lépése előtt, az óvodai nevelés időszakában vagy az iskolába lépés során meghatározó szerepet töltenek be.

Célunk az együttműködés folyamatosságának biztosítása, a gyermekek érdekeinek szem előtt tartása, valamint a szakmai és információs kapcsolatok erősítése.



| Partner                          | Az együttműködés tartalma                                                                                                                                                                              | Felelős                           |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Fenntartó                        | Folyamatos tájékoztatás az intézmény működéséről és szakmai munkájáról, adatszolgáltatás, egyeztetések, szakmai Intézményvezető anyagok elkészítése, fenntartói elvárások megismerése.                 |                                   |
| Általános iskola                 | Az óvoda-iskola átmenet támogatása, iskolalátogatások, közös programok, a tanítók Intézményvezető, látogatása a nagycsoportban, szülők óvodapedagógusok tájékoztatása az iskolakezdéssel kapcsolatban. |                                   |
| Pedagógiai Szakszolgálat         | Pedagógiai és pszichológiai vizsgálatok, logopédiai szűrés és fejlesztés, Intézményvezető, kontrollvizsgálatok, SNI- és BTMN-ellátás, óvodapedagógusok szakmai konzultáció.                            |                                   |
| Szakértői Bizottság              | Szakértői vizsgálatok és kontrollvizsgálatok kezdeményezése, a szakértői véleményekben foglaltak nyomon követése.                                                                                      | Intézményvezető, óvodapedagógusok |
| MESZEGYI                         | Folyamatos kapcsolattartás a családsegítő és gyermekvédelmi szakemberekkel, szükség Intézményvezető esetén közös esetkezelés.                                                                          |                                   |
| Művelődési intézmények           | Bábszínház, könyvtár, művelődési ház, múzeumok és egyéb kulturális intézmények programjainak látogatása.                                                                                               | Intézményvezető, óvodapedagógusok |
| Gyermekeorvos, védőnő, fogorvos  | Szűrések, egészségügyi vizsgálatok, egészségmegőrzéssel kapcsolatos együttműködés.                                                                                                                     | Intézményvezető, óvodapedagógusok |
| Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat | A nemzetiségi hagyományok és a szlovák nyelv ápolásának támogatása, közös programok és együttműködési lehetőségek keresése.                                                                            | Intézményvezető, óvodapedagógusok |



| Partner                           | Az együttműködés tartalma                                                                         | Felelős                           |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Hagyományörző klubok, szervezetek | Helyi hagyományok ápolása, közös civil rendezvények, programok és pályázati lehetőségek keresése. | Intézményvezető, óvodapedagógusok |

A fenntartóval való kapcsolattartás során kiemelten törekszünk:

- a határidők betartására;
- a pontos adatszolgáltatásra;
- a korrekt és időben történő tájékoztatásra;
- a folyamatos szakmai egyeztetésre;
- az intézményi eljárásrendek betartására.

## 14. Ellenőrzési terv

Az intézményvezető az ellenőrzési terv alapján, az intézmény zavartalan működésének és a pedagógiai munka eredményességének biztosítása érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli az intézményben dolgozók munkáját.

A belső ellenőrzés az óvodai nevelő-fejlesztő munka egészét átfogó folyamat. Célja a megfelelő minőségű munkavégzés támogatása, az erősségek és a fejlesztendő területek feltárása, valamint a szükséges korrekciók időben történő meghatározása.

Az ellenőrzés során fontos szempont a dokumentációk pontos, naprakész vezetése, a Pedagógiai Programban és egyéb szabályozó dokumentumokban meghatározott feladatok megvalósulása, valamint a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásának nyomon követése.

### Az ellenőrzés célja

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka támogatása.
- Az intézményi erősségek és fejlesztendő területek feltárása.
- A további feladatok meghatározása.



- A pedagógiai dokumentáció pontos és naprakész vezetésének ellenőrzése.
- A tervezett feladatok és az elért eredmények összevetése.
- Az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolása az intézmény működésébe.
- A korszerű és hatékony pedagógiai módszerek alkalmazásának nyomon követése.

### Az ellenőrzés feladata

- Az intézményi dokumentumokban, munkaköri leírásokban és az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott elvárások összevetése a gyakorlati megvalósulással.
- A tervezett feladatok és az eredmények összehasonlítása.
- A pedagógiai tevékenység hatékonyságának vizsgálata.
- A feltárt tapasztalatok alapján szükséges fejlesztési feladatok meghatározása.

### Ellenőrzési ütemterv

| Időpont    | Ellenőrzés tartalma                                                                           | Ellenőrzés célcsoportja           | Ellenőrző személy |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Szeptember | Előző nevelési év dokumentációinak lezárása, csoportszobák állapota, gyermekvédelmi feladatok | Óvodapedagógusok                  | Intézményvezető   |
| Október    | Mulasztási naplók, hiányzások igazolása, KIR-adatok és statisztikai adatok ellenőrzése        | Óvodapedagógusok, intézményvezető | Intézményvezető   |
| November   | A gyermekek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén vizsgálatok kezdeményezése           | Óvodapedagógusok                  | Intézményvezető   |
| December   | Pedagógiai dokumentáció, csoportnapló vezetése                                                | Óvodapedagógusok                  | Intézményvezető   |
| Január     | Tanköteles korú gyermekek fejlődésének, iskolára való                                         | Óvodapedagógusok                  | Intézményvezető   |



Bükkszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsoede és Konyha

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E- mail: bukkszent.ovi@gmail.com

| Időpont        | Ellenőrzés tartalma                                                                                                                                                          | Ellenőrzés<br>célcsoportja | Ellenőrző<br>személy |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
|                | felkészültségének áttekintése;<br>szabadságolási terv                                                                                                                        |                            |                      |
| Március        | Mulasztási naplók, hiányzások,<br>pedagógiai dokumentáció                                                                                                                    | Óvodapedagógusok           | Intézményvezető      |
| Május-június   | Pedagógiai dokumentáció,<br>csoportnapló, mulasztási naplók,<br>hiányzások, gyermekek<br>fejlődésének nyomon követése, év<br>végi beszámolók, nyári óvodai élet<br>tervezése | Óvodapedagógusok           | Intézményvezető      |
| Folyamatos     | A csoportok szokás- és<br>szabályrendszerének kialakulása, csoportlátogatás                                                                                                  | Óvodapedagógusok           | Intézményvezető      |
| Folyamatos     | Munkarend, munkaidő betartása                                                                                                                                                | Minden dolgozó             | Intézményvezető      |
| Havonta        | Gondozási feladatok, a dajkai<br>munka, csoportszobák és<br>mellékhelyiségek tisztasága,<br>munkavédelmi szabályok                                                           | Dajkák                     | Intézményvezető      |
| Alkalomszerűen | Tevékenységlátogatás, erősségek<br>és fejlesztendő területek feltárása                                                                                                       | Óvodapedagógusok           | Intézményvezető      |
| Havonta        | Konyha és kapcsolódó helyiségek<br>tisztasága, személyi higiéné, Konyhai dolgozók<br>edények állapota                                                                        | Konyhai dolgozók           | Intézményvezető      |
| Alkalomszerűen | Udvari játékok és belső<br>játékeszközök állapota, homokozó<br>rendezettsége                                                                                                 | Karbantartó                | Intézményvezető      |

## 15. Gyermek- és felnőttbalesetek megelőzése



**Bükkszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Óvoda, Bölcsoede és Konyha**

3557 Bükkszentkereszt, Kossuth utca 32.

OM: 202476

Tel.: +36 46/738-799

E-mail: bukkszent.ovi@gmail.com

Az óvoda valamennyi dolgozójának közös felelőssége a gyermekek és a munkatársak testi épségének védelme, a baleseti veszélyforrások felismerése és lehetőség szerinti megszüntetése.

A gyermekek számára életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő módon, rendszeresen ismertetjük az óvó-védő szabályokat. A balesetvédelmi szabályok átadására különösen az új tevékenységek, játékeszközök és helyzetek bevezetésekor fordítunk figyelmet.

A balesetvédelmi oktatás megtörténtét a csoportnapló megfelelő részében dokumentáljuk. Baleset bekövetkezése esetén az intézményi eljárásrendnek megfelelően járunk el, és megteszük a szükséges intézkedéseket az ismétlődés megelőzése érdekében.

#### **Feladataink:**

- Munka- és tűzvédelmi oktatás megtartása a nevelési év kezdetén.
- A gyermekek balesetvédelmi oktatása szeptemberben.
- Az óvó-védő szabályok ismertetése az év során szükség szerint.
- Új játékeszköz vagy tevékenység bevezetésekor a biztonságos használat szabályainak megismertetése.
- Az udvari és csoportszobai játékeszközök rendszeres ellenőrzése.
- A baleseti veszélyforrások azonnali jelzése és lehetőség szerinti megszüntetése.
- A gyermekek életkorának megfelelő biztonságtudatos magatartás kialakítása.
- A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok következetes betartása valamennyi munkatárs részéről.

**Bükkszentkereszt, 2027. szeptember 11.**

**Wittchen Enikő**  
igazgató